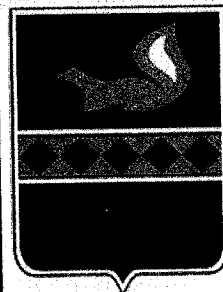


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

7 февраля 2014 г. № 6 (3508)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 17 января 2014 г. № 1-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 13 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 207-ПГ «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»

В целях реализации мероприятий, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года», постановлением Администрации Пуровского района от 13 марта 2013 года № 29-ПА «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Пуровском районе до 2018 года» и постановлением Главы района от 09 августа 2013 года № 118-ПГ «Об изменении типа и наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление Главы района от 13 апреля 2011 года № 207-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности».
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы района
от 17 января 2014 г. № 1-ПГ*

**Изменения,
которые вносятся в постановление Главы района
от 13 апреля 2011 года № 207-ПГ**

1. Приложение № 4 к постановлению Главы района от 13 апреля 2011 года № 207-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к постановлению Главы района от 13 апреля 2011 года № 207-ПГ
(в редакции постановления Главы района от _____ 2014 года № _____)

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей по категориям работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности для формирования штатного расписания**

Наименование групп и подгрупп по категориям работников	Наименование должностей по категориям работников
1	2
I. РУКОВОДИТЕЛИ	
Категории руководителей и специалистов, имеющие высшее профильное образование (педагогическое), осуществляющие управление образовательным учреждением спортивной направленности по функциям – общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами (бухгалтерского и кадрового учета), Руководство направлениями деятельности (воспитательная, методическая и пр.)	
Руководитель I уровня	руководитель (директор) образовательного учреждения спортивной направленности

Руководитель 2 уровня	главный (бухгалтер, инженер), заместитель директора (по учебно-воспитательной работе, по спортивно-массовой работе, по административно-хозяйственной части, по учебно-спортивной и методической работе, по спортивно-массовой работе, по безопасности), заведующий стрелковым тиром
Руководитель 3 уровня	начальник сборной, заместитель главного бухгалтера, заведующий (специализированным спортивным сооружением, спортивным сооружением, центральным складом лыжной базы, лыжной базой, хозяйством), начальник (планово-экономического отдела, юридического отдела), начальник участка (холодильного оборудования, ремонта и обслуживания, электронно-информационного оборудования, режиссер-постановщик, вентиляции и кондиционирования)

II. СПЕЦИАЛИСТЫ	
Группа "Педагогический персонал"	
Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и занимающиеся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или педагогической) деятельностью в муниципальном образовательном учреждении спортивной направленности	
Преподаватель	старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре
Прочие педагогические работники	старший инструктор, старший инструктор методист физкультурно-спортивной организации, методист, инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, спортсмен-инструктор, педагог-организатор

II. СПЕЦИАЛИСТЫ	
Группа "Прочие специалисты"	
Категории работников, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, относящиеся по тарифно-квалификационным характеристикам к категориям «специалист», осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности муниципального образовательного учреждения спортивной направленности, но не занимающиеся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью	
Прочие специалисты муниципального образовательного учреждения спортивной направленности	экономист, бухгалтер, врач, фельдшер, специалист (по кадрам, по охране труда), юрисконсульт, программист, техник холодильных установок, администратор тренировочного процесса, дежурный администратор, администратор, звукорежиссер, инструктор спортивных сооружений, медицинская сестра, инженер-электроник

III. СЛУЖАЩИЕ	
Специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание тренировочного процесса и (или) исполняющие необходимые функции по профилю и направленности деятельности образовательного учреждения спортивной направленности	
Служащие (учебно-вспомогательный персонал)	охранник, секретарь, делопроизводитель

IV. РАБОЧИЕ	
Категории работников, не принимающих непосредственное участие в выполнении основных функций образовательного учреждения спортивной направленности, но обслуживающих их	
Рабочий 1 разряда	гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик (территории, служебных помещений), рабочий, слесарь по ремонту автомобиля
Рабочий 2 разряда	грузчик, кастелянша, кладовщик, рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобиля
Рабочий 3 разряда	рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник спортивного инвентаря, слесарь по ремонту автомобиля
Рабочий 4 разряда	рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобиля, водитель
Рабочий 5 разряда	рабочий, рабочий по спортивному залу, слесарь по ремонту автомобиля, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель
Рабочий 6 разряда	рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобиля, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, водитель льдозаливочного комбайна, машинист льдоуборочных машин, ремонтник (спортивного инвентаря, плоскостных спортивных сооружений), водитель, заточник

2. Абзац второй пункта 9.2. раздела IX приложения № 5 к постановлению Главы района от 13 апреля 2011 года № 207-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности» дополнить предложением следующего содержания:

«Должностной оклад директора специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет до 4,9 указанного среднего должностного оклада.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 17 января 2014 г. № 3-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР НАИБОЛЕЕ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 19.08.2009 № 220

В соответствии с постановлением Администрации ЯНАО от 08.06.2009 № 275-А «О Примерном порядке формирования реес-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы района
от 20 января 2014 года № 5-ПГ

тра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе» **постановляю:**

1. Внести в Реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Главы района от 19.08.2009 № 220 (далее - Реестр) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 Реестра изложить в следующей редакции:
«1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.»
- 1.2. В пункте 4 Реестра слова «(применима только для городского округа и муниципального района)» исключить.
- 1.3. В пункте 5 Реестра слово «социального,» исключить.
- 1.4. Пункт 11 Реестра исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района **Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 20 января 2014 г. № 5-ПГ г. Тарко-Сале

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА УПОЛНОМОЧЕННЫМ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

На основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними» **постановляю:**

1. Определить Департамент образования Администрации Пуровского района (А.А. Жупина) уполномоченным структурным подразделением по осуществлению отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории Пуровского района.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории Пуровского района.
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Главы района от 04 февраля 2008 года № 29 «Об организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории Пуровского района»;
 - постановление Главы района от 20 января 2009 года № 8 «О внесении изменений в постановление Главы района от 04 февраля 2008 года № 29 «Об организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории Пуровского района»;
 - постановление Главы района от 17 ноября 2009 года № 294 «О внесении изменений в постановление Главы района от 04 февраля 2008 года № 29».
5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района **Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Правовую основу деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних составляет Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними», иными федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Функции по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории муниципального образования Пуровский район осуществляет Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования).

1.3. По вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними, проживающими на территории муниципального образования Пуровский район, Департамент образования взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Пуровского района, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги населению, правоохранительными и судебными органами.

II. Основные задачи органа опеки и попечительства

2.1. Основными задачами органов опеки и попечительства являются:

- 1) защита прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством;
- 2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей;
- 3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;
- 5) осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и законами автономного округа.

2.2. На органы опеки и попечительства возлагаются также иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами автономного округа.

III. Организация работы Департамента образования по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними

3.1. При осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории муниципального образования Пуровский район Департамент образования наделяется следующими отдельными государственными полномочиями:

- 1) защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских

правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2) выявление и учет детей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3) исполнение обязанностей опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства под опеку, попечительство, на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (по завершению пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка возлагается на органы опеки и попечительства);

4) устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

6) установление опеки и попечительства над несовершеннолетними;

7) осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей;

8) освобождение и отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

9) предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством;

10) организация выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье в порядке и размере, установленном законом автономного округа;

11) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

12) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

13) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

14) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

15) выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

16) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

17) выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

18) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

19) ведение личных дел подопечных в установленном федеральным законом порядке;

20) разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями;

21) учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений;

22) установление обстоятельств, являются ли дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также возможности их проживания в указанных жилых помещениях;

23) предотвращение законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат федеральному законодательству и (или) законодательству автономного округа или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

24) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

25) принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация);

26) обращение в суд с заявлением о признании брака недействительным в предусмотренных семейным законодательством случаях;

27) обращение в суд с исками о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд;

28) выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

29) разрешение разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка;

30) выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;

31) назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

32) разрешение разногласий между родителями ребенка (иными законными представителями) по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

33) принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками ребенка в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

34) производство немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

35) участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

36) осуществление охраны интересов несовершеннолетних, в том числе зачатых при жизни наследодателя и родившихся живыми после открытия наследства, при решении вопросов наследования, включая выдачу предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, если наследником является несовершеннолетний;

37) участие в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством для органов опеки и попечительства, в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами либо остались без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

38) дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

39) проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представление суду акта обследования и основанного на нем заключения по существу спора;

40) участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

41) дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

42) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам установленной компетенции и принятие по ним необходимых мер;

43) иные полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, предусмотренные федеральными законами и законами автономного округа.

3.2. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений осуществляется в соответствии с законами автономного округа (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2013 года № 519-П «Об утверждении положения о мерах по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений»).

3.3. Инициирование вопроса о лишении родительских прав должно рассматриваться в качестве крайней меры воздействия на родителей, применяемой только в тех случаях, когда иные меры не дали результата.

3.4. С учётом приоритетности права ребенка жить и воспитываться в семье (статьи 54, 123 Семейного кодекса Российской Федерации) устройство ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно рассматриваться в качестве временной меры, не исключающей продолжения поиска возможностей его семейного устройства.

IV. Права и обязанности Департамента образования при осуществлении переданных отдельных

государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними

4.1. Департамент образования при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству имеет право:

1) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами и материальными ресурсами в целях осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

2) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в пределах переданных отдельных государственных полномочий;

3) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти автономного округа документы и материалы, необходимые для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

4) дополнительно использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования Пуровский район.

4.2. Департамент образования при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству обязан:

1) осуществлять переданные отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

2) представлять документы и информацию об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий государственное управление в сфере образования, в сроки, установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования;

3) представлять отчеты об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в соответствии со статьей 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними»;

4) исполнять письменные предписания уполномоченных исполнительных органов государственной власти автономного округа об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов и законов автономного округа по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать эффективное и целевое использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление переданных отдельных государственных полномочий;

6) в случае прекращения осуществления переданных отдельных государственных полномочий обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств.

V. Условия и порядок прекращения Департаментом образования переданных отдельных государственных полномочий

5.1. Осуществление Департаментом образования переданных отдельных государственных полномочий прекращается в случае:

1) изменений федерального законодательства или законодательства автономного округа, в связи с которыми осуществление переданных отдельных государственных полномочий становится невозможным;

2) невозможности обеспечения переданных отдельных государственных полномочий необходимыми финансовыми средствами и материальными ресурсами;

3) установления фактов нарушения Департаментом образования требований Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними».

5.2. При прекращении осуществления переданных отдельных государственных полномочий Департамент образования обеспечивает возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств.

5.3. Прекращение осуществления переданных отдельных государственных полномочий осуществляется на основании закона автономного округа о прекращении осуществления переданных отдельных государственных полномочий органов местного самоуправления.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 24 января 2014 г. № 1-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ
И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014-2015 ГОДЫ

В целях повышения эффективности работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, снижения производственного травматизма и профилактики возникновения профессиональных заболеваний в организациях Пуровского района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Территориальным трехсторонним соглашением между Ад-

министрацией Пуровского района, Пуровским территориальным объединением организаций профсоюзов и представителями работодателей и предпринимателей Пуровского района на 2014-2016 годы **постановляет:**

1. Утвердить Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район на 2014-2015 годы согласно приложению.

2. Рекомендовать органам контроля и надзора, органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, организациям всех форм собственности оказывать содействие в реализации настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 24 января 2014 года № 1-ПА

**Мероприятия
по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район на 2014-2015годы**

Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования
1. Совершенствование нормативной правовой базы управления охраной труда в районе			
1.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование управления охраной труда в районе, в том числе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа	сектор по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации района (далее – сектор охраны труда)	весь период	не требуется
2. Статистическое наблюдение за состоянием условий и охраны труда			
2.1. Развитие системы мониторинга условий и охраны труда в Пуровском районе	сектор охраны труда	весь период	не требуется
2.2. Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Пуровского района	сектор охраны труда, отдел государственной статистики в Пуровском районе, орган контроля и надзора - Территориальный отдел Управления "Роспотребнадзора по ЯНАО" в Пуровском районе	ежегодно, IV квартал	не требуется
2.3. Мониторинг проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в организациях района	ГБУЗ ЯНАО "Таркосалинская Центральная районная больница" (далее ГБУЗ ЯНАО "ТС ЦРБ"), Территориальный отдел Управления "Роспотребнадзора по ЯНАО" в Пуровском районе (далее – "Роспотребнадзор")	весь период	не требуется
2.4. Проведение мониторинга существующих условий труда (оптимальные и допустимые, вредные и (или) опасные, травмоопасные) в органах местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, муниципальных учреждениях района по итогам сбора информации о проведении аттестации рабочих мест в соответствии с распоряжением Главы района "О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в Администрации муниципального образования Пуровский район, ее структурных подразделениях и муниципальных учреждениях Пуровского района" от 31 марта 2010 года №202-РГ	сектор охраны труда	2014 год, февраль	не требуется
2.5. Мониторинг состояния условий и охраны труда (МОТ89)	сектор охраны труда	ежегодно, два раза в год	не требуется
2.6. Сбор информации о внедрении передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях всех форм собственности Пуровского района	сектор охраны труда	ежегодно, 1 раз в квартал	не требуется
3. Организационное обеспечение охраны труда			
3.1. Организация деятельности Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район (далее Комиссия)	сектор охраны труда	не реже двух раз в год	не требуется

3.2. Методическое руководство работой служб охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях, осуществляющих деятельность на территории Пуровского района, оказание консультативно-методической помощи по вопросам охраны труда	сектор охраны труда, Пуровское территориальное объединение организаций профсоюзов (далее – Пуровское ТООП)	весь период	не требуется
3.3. Организация проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников организаций, связанных с вредными условиями труда, для выявления и ранней диагностики профессиональных заболеваний	работодатели совместно с ГБУЗ ЯНАО "ТС ЦРБ" и "Роспотребнадзор"	весь период	средства организаций
3.4. Методическая помощь по вопросам использования средств финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Пуровское ТООП, сектор охраны труда, Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по ЯНАО (далее – ГУ РО ФСС РФ)	весь период	не требуется
3.5. Методическая помощь в проведении специальной оценки условий труда организациям Пуровского района	Пуровское ТООП, "Роспотребнадзор", сектор охраны труда, организации, оказывающие услуги по проведению специальной оценки условий труда	весь период	не требуется
3.6. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в части охраны труда) в учреждениях, подведомственных Администрации муниципального образования Пуровский район	сектор охраны труда, Пуровское ТООП (по согласованию)	согласно ежегодно утверждаемому графику проверок	не требуется
4. Развитие информационного обеспечения и пропаганда охраны труда			
4.1. Информирование организаций и населения по вопросам охраны труда через печатные и электронные средства массовой информации (размещение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район нормативно-правовых актов по охране труда, информационных объявлений)	сектор охраны труда, Пуровское ТООП	весь период	не требуется
4.2. Организация и проведение на территории муниципального образования Пуровский район мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда – 28 апреля	Пуровское ТООП, сектор охраны труда, Межведомственная комиссия по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район, организации района	ежегодно, II квартал	- средства Пуровского ТООП; - средства организаций
4.3. Периодическая организация бесплатного показа информационных тематических документальных фильмов, посвященных охране труда и технике безопасности для руководителей и специалистов служб охраны труда организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район	Пуровское ТООП, сектор охраны труда	ежегодно, 1 раз в год	- средства Пуровского ТООП; - средства организаций
4.4. Проведение районного смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране труда среди организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район	сектор охраны труда, Межведомственная комиссия по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район	ежегодно, II квартал	средства Администрации муниципального образования Пуровский район
4.5. Подготовка и издание доклада "О состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район"	сектор охраны труда	ежегодно, II квартал	не требуется
5. Содействие в обучении и проверке знаний по охране труда			
5.1. Оказание консультативно-методической помощи аккредитованным организациям, оказывающим услугу по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, расположенным на территории муниципального образования Пуровский район (Муниципальное автономное образовательное учреждение "Межшкольный учебный комбинат" г. Тарко-Сале Пуровского района (далее – МАОУ "МУК")	сектор охраны труда	весь период	не требуется
5.2. Участие в аттестационных комиссиях по проверке знаний требований по охране труда руководителей и специалистов организаций и учреждений, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей Пуровского района, обучающихся в МАОУ "МУК"	сектор охраны труда (по согласованию)	весь период	не требуется
6. Содействие сторонам социального партнерства в организации работ по охране труда			
6.1. Обеспечение методической помощи организациям при подготовке раздела "Условия и охрана труда" в ходе разработки и заключения коллективных договоров и соглашений	сектор охраны труда	весь период	не требуется

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 29 января 2014 г. № 17-РГ

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2006 ГОДА № 1006-Р**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями

1. Утвердить новый состав Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 распоряжения Главы района от 11 марта 2013 года № 69-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 25 октября 2006 года № 1006-р «О Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

*распоряжением Главы района
от 29 января 2014г. № 17-РГ*

СОСТАВ

**Межведомственной комиссии по охране труда
в муниципальном образовании Пуровский район**

Хоптяр Татьяна Яковлевна - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель Межведомственной комиссии;

Котлярова Светлана Витальевна - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя Межведомственной комиссии;

Мальцева Валерия Владимировна - главный специалист отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь Межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

Власов Андрей Юрьевич - юрисконсульт правовой группы ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);

Михайлова Марина Анатольевна - старший оперуполномоченный группы по контролю за легальным оборотом наркотиков Пуровского МРО Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

Попов Михаил Тимофеевич - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе (по согласованию);

Павлюк Виктор Иванович - главный государственный инспектор труда Новоуренгойского межрайонного отдела Государственной инспекции труда в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию);

Привалова Тамара Дмитриевна - председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию);

Рябова Зинаида Валентиновна - заместитель начальника отдела государственной статистики в г.Тарко-Сале (по согласованию);

Солопов Владимир Викторович - инженер по охране труда ФГКУ «11 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию);

Сонин Виктор Васильевич - заместитель главного врача Пуровского района по поликлинической работе (по согласованию);

Татара Ирина Ивановна - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;

Ушакова Светлана Евгеньевна - заместитель начальника Управления экономики, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 31 января 2014 г. № 3-ПА

г. Тарко-Сале

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района, в соответствии с пунктом 2 статьи 14 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 21 декабря 2013 года)», на основании постановления Администрации района от 27 декабря 2013 года № 247-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально-значимые направления деятельности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30 декабря 2011 года № 627-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально-значимые направления деятельности».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации района
от 31 января 2014 № 3-ПА*

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям
(за исключением муниципальных учреждений),
осуществляющим социально-значимые
направления деятельности**

1. Общие положения

1.1. Целью Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально-значимые направления деятельности (далее – Порядок) в муниципальном образовании Пуровский район является формирование механизма участия муниципального образования Пуровский район (далее - муниципальное образование) в финансовой поддержке деятельности по созданию общественных благ некоммерческими организациями и развитию инфраструктуры части некоммерческого сектора, ориентированной на общественно полезную деятельность, в соответствии с подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Уставом муниципального образования Пуровский район и направлен на установление единого порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально-значимые направления деятельности на территории муниципального образования.

1.3. Определить ответственным исполнителем за реализацию Порядка Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (далее - Управление).

1.4. Субсидия предоставляется на основании договора (далее – Договор) на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района некоммерческой организации, осуществляющей социально-значимые направления деятельности, заключенного между Администрацией Пуровского района (далее - Администрация района) и некоммерческой организацией, согласно приложению № 1 к Порядку.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозв-

ратной основе некоммерческим организациям, осуществляющим социально-значимые направления деятельности (далее – Получатели субсидий), включенным в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории муниципального образования общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия некоммерческой организации (далее – Реестр).

2.2. Субсидии предоставляются Получателям субсидий на следующие цели:

1) частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем граждан Пуровского района;

2) частичное финансовое обеспечение расходов на укрепление материально-технической базы получателей субсидий;

3) на реализацию мероприятий, проводимых Получателями субсидий в целях осуществления социально-значимой деятельности на территории Пуровского района;

4) доленое финансирование целевых расходов Получателей субсидий;

5) создание общественных благ Получателями субсидий;

6) развитие инфраструктуры части некоммерческого сектора, ориентированной на социально полезную деятельность.

2.3. Размер предоставленных субсидий определяется Комиссией по включению некоммерческих организаций в Реестр.

2.4. Получатели субсидий не вправе произвольно изменять назначения расходов, предусмотренных Договором.

2.5. Управление предоставляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района заявку на получение Получателями субсидий в соответствии с кассовым планом не позднее 10 февраля и 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района в течение 3-х рабочих дней перечисляет бюджетные средства Получателям субсидий.

3. Контроль и отчетность

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий осуществляется Администрацией района и органами муниципального финансового контроля.

3.2. Неиспользованные суммы бюджетных средств Получателями субсидий подлежат возврату в бюджет Пуровского района до 25 декабря текущего финансового года.

3.3. Получатели субсидий обязаны предоставлять отчеты о целевом использовании бюджетных средств:

3.3.1. Финансовый отчет о целевом использовании субсидии по итогам квартала согласно приложению № 3 к настоящему Порядку предоставляется Получателем субсидии в Управление в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. К финансовому отчету о целевом использовании субсидии прилагаются копии всех документов, подтверждающих расходы, произведенные Получателем субсидии (копии договоров, счетов-фактур, платежных поручений и т.п.), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации. Финансовый отчет о целевом использовании субсидии, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. Финансовый отчет о целевом использовании субсидии предоставляется в письменной форме с сопроводительными документами Получателя субсидии.

3.3.2. Отчет об исполнении мероприятий по итогам квартала, года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку представляется Получателем субсидии в Управление в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом. К отчету об исполнении мероприятий по итогам квартала года прилагается подробная пояснительная записка.

3.4. Управление предоставляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации района отчет об исполнении мероприятий по итогам квартала, года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и во второй рабочий день года, следующего за отчетным годом.

4. Ответственность. Порядок возврата субсидии

4.1. В случае установления Администрацией района или иным органом факта нецелевого использования субсидий (на основании результатов проверки отчетов, представленных Получателя-

ми субсидий, проверки целевого использования субсидий и др.) Получатели субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Администрации района обязаны вернуть в бюджет Пуровского района средства, израсходованные не по целевому назначению.

4.2. За нарушение срока возврата в бюджет Пуровского района неизрасходованной части субсидии, возврата средств, израсходованных не по целевому назначению, Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным Договором.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в обращении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Кроме ответственности, предусмотренной пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Получатели субсидии, допустившие нецелевое использование субсидии, исключаются из Реестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим социально-значимые направления деятельности

Договор

на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района некоммерческой организации, осуществляющей социально-значимые направления деятельности

г. Тарко-Сале _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Пуровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем

«Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, другой стороны, совместно име-

емые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании _____ (правой акт Администрации), заключили настоящий Договор на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района некоммерческой организации, осуществляющей социально-значимые направления деятельности (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По Договору Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе, а Получатель обязуется использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с п. 1.2 Договора.

1.2. Субсидия предоставляется на следующие цели: _____ и фиксируются в Смете расходов (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора. Смета расходов (Приложение № 1) не может быть изменена в одностороннем порядке Получателем.

2. Сумма субсидии

2.1. Сумма субсидии по Договору составляет _____ (сумма цифрами и прописью).

2.2. Субсидия предоставляется Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления в надлежащем порядке Заявки (Приложение № 2).

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить субсидию Получателю согласно Договору.

3.1.2. Рассматривать представляемые Получателем отчеты об использовании субсидии в течение 15 дней с даты их получения. По итогам рассмотрения представленного Получателем отчета Администрация может дать мотивированный отказ в утверждении отчета или утвердить представленный отчет

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Договора требовать от Получателя:

- надлежаще заверенные копии финансовых документов и сведения о целевом использовании полученной по настоящему Договору субсидии;

- обеспечения доступа Администрации (или ее представителем) к материалам и документам для проведения проверки целевого использования субсидии, предоставленной по Договору.

3.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии Получателю в случаях:

- не предоставления отчетов, предусмотренных разделом 5 Договора;

- использования субсидий не по целевому назначению.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, предусмотренной Договором.

4. Права и обязанности Получателя

4.1. Получатель обязуется:

4.1.1. Использовать субсидию по целевому назначению на расходные обязательства согласно Смете расходов (Приложение № 1).

4.1.2. Не использовать субсидию, полученную по Договору, для коммерческих целей.

4.1.3. Представлять Администрации отчеты в порядке и сроки, установленные разделом 5 Договора.

4.1.4. В течение срока действия Договора по требованию Администрации представлять запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о целевом расходовании субсидии, а также обеспечивать доступ Администрации (или ее представителей) к материалам и документам для проведения проверки целевого использования субсидии, представленной по Договору.

4.1.5. Возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Пуровского района до 25 декабря финансового года.

4.2. Получатель имеет право:

- в пределах средств, предусмотренных Сметой расходов (Приложение № 1), и за счет собственных средств, привлекать третьих лиц (граждан и организации) к исполнению мероприятий по достижению целей, на которые предоставляется субсидия по Договору.

4.3. Получатель не вправе произвольно изменять назначение расходов, предусмотренных Сметой расходов (Приложение № 1).

5. Отчетность

5.1. Получатель обязан представлять Администрации финансовые отчеты о целевом использовании субсидии, полученной по Договору:

5.1.1. Финансовый отчет о целевом использовании субсидии по итогам квартала согласно приложению № 3 к настоящему Договору предоставляется Получателем субсидии в Управление в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. К Финансовому отчету о целевом использовании субсидии прилагаются копии всех документов, подтверждающих расходы, произведенные Получателем субсидии (копии договоров, счетов-фактур, платежных поручений и т.п.), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации. Финансовый отчет о целевом использовании субсидии, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. Финансовый отчет о целевом использовании субсидии предоставляется в письменной форме с сопроводительными документами Получателя субсидии.

5.1.2. Отчет об исполнении мероприятий по итогам квартала, года согласно приложению № 4 к настоящему Договору предоставляется Получателем в Управление в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом. К отчету об исполнении мероприятий по итогам квартала года прилагается подробная пояснительная записка.

6. Ответственность Сторон

6.1. По Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае установления Администрацией или органами муниципального финансового контроля нецелевого использования субсидии (на основании результатов проверки отчетов, представленных Получателем, проверки целевого использования субсидий и др.) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Администрации обязан вернуть в бюджет Пуровского района средства, израсходованные не по целевому назначению.

6.3. За нарушение срока возврата в бюджет Пуровского района неизрасходованной части субсидии, возврата средств, израсходованных не по целевому назначению, Получатель уплачивает Администрации неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки.

7. Обязательства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неиспол-

нение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. При наступлении указанных в п. 7.1 Договора обстоятельств, Сторона, для которой по причине обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую Сторону.

7.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой произошло такое событие.

7.4. Неуведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

7.5. В случае если действие обстоятельств, указанных в п. 7.1 Договора, будет продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все возможные меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа (г. Салехард) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию Сторон или в судебном порядке. В случае досрочного расторжения Договора Получатель отчитывается за использование полученной субсидии в порядке, установленном разделом 5 Договора.

9.3. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря финансового года.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, при этом заключение сторонами дополнительного соглашения обязательно.

9.6. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Получатель при подписании настоящего Договора дает свое согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля обязательных проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- приложение № 1 Смета расходов;
- приложение № 2 Заявка;
- приложение № 3 Финансовый отчет о целевом использовании субсидии;
- приложение № 4 Отчет об исполнении мероприятий по итогам квартала, года.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон
Администрация: _____

Получатель: _____

11. Подписи Сторон

Администрация _____

Получатель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору на предоставление субсидии
из бюджета Пуровского района некоммерческой
организации, осуществляющей социально-
значимые направления деятельности

Смета расходов

№ п/п	Наименование расходов (направления расходов), расчет расходов	Сумма (руб.)	Срок оплаты

Подписи Сторон

Администрация

Получатель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору на предоставление субсидии
из бюджета Пуровского района некоммерческой
организации, осуществляющей социально-
значимые направления деятельности

ЗАЯВКА

(наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов (направления расходов)	По смете расходов (в руб.)	Необходимо перечислить (в руб.)
1			
2			

Примечание к форме.
Заявка должна быть подписана руководителем и главным бухгал-
тером Получателя (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору на предоставление субсидии
из бюджета Пуровского района некоммерческой
организации, осуществляющей социально-
значимые направления деятельности

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии

Об исполнении обязательств
по Договору о предоставлении
субсидии
№ _____ от _____ 20__ года
за период с _____ 20__ года
по _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

№ п/п	Наименование расходов (направления расходов)	По финансово- хозяйствен- ному плану (руб.)	Перечислено средств за отчетный период (руб.)	Расходы за отчетный период (руб.)	Документ помор. дата	Расхож- дение	Причина расхож- дения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зарботная плата						

2.	Обязательные начисления на заработную плату						
3.	Аренда помещений						
4.	Услуги связи (телефон, факс, почта, электронная почта)						
5.	Канцелярские товары						
6.	Транспортные расходы						
7.	Обслуживание техники, приобретение расходных материалов						
8.	Другие виды расходов						
ИТОГО							

Приложение к финансовому отчету: копии подтверждающих
документов на _____ листах.

Примечание.

1. Финансовый отчет должен быть подписан руководителем и
главным бухгалтером (при наличии).

2. Финансовый отчет составляется нарастающим итогом с на-
чала срока исполнения договора.

3. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих
произведенные расходы, в том числе:

3.1. по разделу «Зарботная плата»:

- копии чеков из чековой книжки (при этом указывается сово-
купная сумма заработной платы, полученной работниками, заня-
тыми в проекте), «Обязательные начисления на заработную пла-
ту» – копии расходных именных ордеров или иных
документов, подтверждающих произведенные расходы;

- копии платёжных документов по взносам в бюджет исчис-
ленного налога на доходы физических лиц;

3.2. по разделу «Обязательные начисления на заработную пла-
ту» – копии банковских платёжных документов по взносам в Пен-
сионный фонд Российской Федерации, в фонды социального и
медицинского страхования (при этом в справке указывается со-
купная сумма обязательных взносов и платежей, относящаяся к
работникам, занятым в проекте);

3.3. по разделу «Аренда помещений» – копии банковских пла-
тёжных документов;

3.4. по разделу «Услуги связи» (телефон, факс, почта, элект-
ронная почта) – копии банковских платёжных документов, кви-
танции;

3.5. по разделу «Канцелярские товары» – копии банковских пла-
тёжных документов, квитанции и чеки;

3.6. по разделу «Транспортные расходы»:

- копии банковских платёжных документов;

- копии именных расходных ордеров, квитанции (чеки);

3.7. по разделу «Обслуживание техники, приобретение расход-
ных материалов»:

- копии банковских платёжных документов;

- копии именных расходных ордеров;

- квитанции (чеки) и другие документы (перечень определяет-
ся Сторонами).

Подписи Сторон

Администрация

Получатель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Договору на предоставление субсидии
из бюджета Пуровского района некоммерческой
организации, осуществляющей социально-
значимые направления деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы Администрации района

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

об исполнении мероприятий по итогам квартала, года

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	КВР	ЭКР	Утверждено на год	Лимит ассигнований на отчетный период (поквартально)	Профинанси- ровано	Исполнено			Фактически выполненный объем работ в натуральном выражении			Задолженность (деби- торская, кредиторская)	Остаток средств на лицевом счете
							кассовые расходы	фактические расходы		Наименование ТМЦ (работ, услуг)	количе- ство	стои- мость		

* Отчётные данные заполняются за каждый последующий квартал с нарастающим итогом.

Исполнитель _____ подпись

Руководитель некоммерческой организации _____ подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 31 января 2014 г. № 4-ПА *г. Тарко-Сале*
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»**

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 апреля 2013 года № 41-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 29 октября 2013 года 179-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие основных направлений культуры».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНА

*Постановлением Администрации района
от 31 января 2014 г. № 4-ПА*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие основных направлений культуры»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие основных направлений культуры»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры Администрации Пуровского района
Сопольнитель муниципальной программы	Администрация Пуровского района
Цель муниципальной программы	— сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района
Задачи муниципальной программы	— обеспечение доступа населения к культурным ценностям и информации, сохранение культурного и исторического наследия; — обеспечение свободы творчества граждан, развитие системы культурно-досуговой деятельности и художественного образования; — сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов Севера Пуровского района на основе комплексного решения проблем социального, духовного и национально-культурного развития
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	— количество зарегистрированных пользователей библиотек (тыс. чел.); — доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях сферы культуры (%); — количество участников культурно-массовых мероприятий (тыс. чел.); — количество участников клубных формирований и клубов по интересам (чел.); — количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур (тыс. чел.); — уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры
Программно-целевые инструменты	отсутствуют
Подпрограммы	1.1. Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли. 1.2. Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив. 1.3. Обеспечение реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансирование мероприятий программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию программы составят 1 101 336,00 тыс. рублей, в том числе: - в 2014 году – 375 570,00 тыс. рублей, - в 2015 году – 362 883,00 тыс. рублей, - в 2016 году – 362 883,00 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит к 2016 году обеспечить достижение следующих показателей:

- количество зарегистрированных пользователей в МБУК МЦБ – 2 390 человек;
- доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры – 13,8%;
- количество участников культурно-массовых и творческих мероприятий – 62,2 тыс. человек;
- количество участников клубных формирований и клубов по интересам составит 1375 чел.;
- количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур – 16,5 тыс. чел.;
- 100% обеспеченность учреждениями культуры

**I. Характеристика текущего состояния
сферы культуры района**

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район до 2020 года, утвержденная решением Районной Думы от 22 декабря 2011 года № 87, выделяет одним из приоритетных направлений повышение качества жизни населения и формирование комфортной среды проживания. В области культуры основными целями являются повышение доступности услуг культуры, возможности для творческой самореализации жителей района.

Требования к развитию сферы культуры определяют необходимость перехода к качественно новой организации музейного и библиотечного дела, профессионального искусства и самодеятельного творчества, обеспечения равного доступа жителей как городских, так и сельских территорий Пуровского района к культурным ценностям (благам), повышения качества образования в сфере искусства, создания условий для повышения качества и разнообразия услуг, представляемых в сфере культуры.

С целью достижения максимальной доступности для населения культурных благ, повышения качества художественного образования необходимо решить следующие задачи:

- внедрение и распространение инновационных форм и технологий в сфере культуры;
- поддержка и создание разножанровых самодеятельных коллективов, развитие гастрольной деятельности;
- обеспечение условий для получения качественного художественного образования;
- развитие системы поддержки детского и юношеского творчества;
- обеспечение условий для функционирования и развития библиотечного, музейного фондов, перевода их в электронный вид, создание условий для доступа населения к ним с использованием сети Интернет;
- сохранение и развитие традиционной культуры народов, проживающих на территории Пуровского района, стимулирование культурно-досуговой деятельности.

В Пуровском районе сложилась и действует разветвленная сеть учреждений культуры, включающая библиотеки, музеи, дома культуры, центр национальных культур, учреждения дополнительного художественного образования, прочие учреждения культуры.

Основные направления развития сферы культуры и искусства района:

- реализация совместно с органами местного самоуправления единой культурной политики, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, развитие всех форм художественного творчества и участие творческих коллективов района в культурной жизни ЯНАО и Российской Федерации;
- организация досуга, обеспечение жителей района услугами организаций культуры (проведение культурно-массовых мероприятий, организация работы клубных формирований и т.д.);
- максимально эффективное распределение финансовых и трудовых ресурсов для обеспечения деятельности учреждений культуры и искусства с целью организации досуга населения района, развития самодеятельного художественного творчества и классического наследия;
- укрепление материально-технической базы учреждений, обеспечение кино-видео отрасли современным прокатным репертуаром;
- сохранение в интересах настоящих и будущих поколений музейных и библиотечных фондов, создание на базе библиотек центров информирования и просвещения населения. Сохранение историко-культурного наследия народа, пополнение музейных фондов;
- подбор и обучение специалистов сферы культуры и искусства, повышение престижа профессий отрасли;
- открытие новых отделений в детских школах искусств, создание новых творческих коллективов, проведение новых районных

мероприятий для всех возрастных категорий; участие одаренных детей в Международной программе «Новые имена»;

- создание и распространение культурных ценностей малочисленных народов Севера, проживающих на территории Пуровского района;

- организация гастрольной деятельности в рамках развития сотрудничества между учреждениями культуры Пуровского района и учреждениями культуры других муниципальных образований.

Сеть учреждений культуры и искусства района на сегодняшний день состоит из 10 библиотек, 11 клубных учреждений (из них два районного значения – Районный Центр национальных культур и Районный Дворец культуры «Геолог»), 3 музеев (из них один районного значения – Пуровский районный историко-краеведческий музей), 6 учреждений дополнительного образования (5 детских школ искусств, 1 детская художественная школа), Районного организационно – методического Центра.

Постановлением Главы района от 07 декабря 2012 года № 407-ПГ создано муниципальное автономное учреждение культуры Этнографический комплекс «Северный очаг».

В рамках реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в 2012 году осуществлялась смена организационно-правовых форм учреждений культуры. В результате по состоянию на 01.01.2013 года 31 учреждение культуры района перешло в новую организационно-правовую форму, из них 21 учреждение культуры получило статус бюджетных учреждений, 1 – автономного, 9 – казенных.

По состоянию на 1 января 2013 года среднесписочная численность работников учреждений культуры составляет 569 человек, из них 335 человек - работники учреждений культуры, 234 человек - работники образовательных учреждений сферы «Культура».

Для обеспечения жителей района культурно-досуговыми услугами в учреждениях культуры района и поселений района работают 163 клубных формирования, в которых занимается 2 969 человек, в сравнении с 2011 годом число клубных формирований увеличилось на 7 единиц и количество участников увеличилось на 688 человек. Возраст участников клубных формирований - от 5 до 70 лет. Направленность клубов разнообразна: фольклорные, хореографические, вокальные, театральные, клубы изобразительного, кино - фото искусства, клубы народных промыслов, различные объединения по интересам.

Культуру Пуровского района на конкурсах и фестивалях разного уровня достойно представляют многочисленные творческие коллективы различных жанров и направлений.

В 2012 году 205 исполнителей и коллективов получили звания Лауреатов и дипломантов международных, всероссийских, областных, межрегиональных, окружных конкурсов и фестивалей, приняв участие в 76 конкурсах и фестивалях. Всего количество призовых мест за 2012 год составило 247.

Значительными достижениями в области культуры Пуровского района в 2012 году стали:

- Присвоение и подтверждение Коллегией департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа званий «Образцовый» и «Народный» 6 коллективам любительского художественного творчества:

- театральный коллектив «Овация» (руководитель Кирик М.Г.) ДК «Строитель» п. Пурпе;

- ансамбль народных инструментов «Калинка» (руководитель Штоткин С.А.) МБОУ ДОД ДШИ г. Тарко-Сале;

- хореографический ансамбль «Морошка» (руководитель Пятин Н.Ф.) МБОУ ДОД ДШИ г. Тарко-Сале (подтверждено в 2012 году);

- инструментально-вокальный ансамбль «Надя» (руководитель Колтунова Л.Е.) Районный Дворец культуры «Геолог»;

- хореографический ансамбль «Виктория» (руководитель Богомоллов Д.Ю.) МБОУ ДОД ДШИ п. Ханымей;

- хореографический ансамбль «Акварели» (руководитель Минова Н.Ю.) городского Дома культуры «Юбилейный».

- Гран-При VIII Фестиваля искусств народов России во Франции, присужденный фольклорному ансамблю «Румяницы» Уренгойской ДШИ, в состав которого вошли 5 выпускниц фольклорного отделения Уренгойской ДШИ, преподаватели Уренгойской и Пурпейской ДШИ.

- Организация и выезд одаренных детей Пуровского района в такие творческие школы, как Московская творческая школа, Летняя

творческая школа г.Суздаль, Международная творческая школа «ТеремОК!» (Финляндия), осенняя практика-пленэр в г.Тобольск.

Впервые в 2012 году одаренные учащиеся приняли участие в работе второй Международной Летней Творческой школы «ТеремОК!», которая проходила с 19 по 27 августа 2012 года в г.Иматра (Финляндия).

Школа «ТеремОК!» создана знаменитым петербургским ансамблем «Терем-квартет» с целью выявления, поддержки и содействия всестороннему творческому развитию музыкально-одаренных детей на основе изучения и распространения национальных культурных традиций России, их развития и применения в условиях современной жизни.

- Проведение следующих инновационных проектов:

Постановка детского мюзикла «Город жуков». С 29 октября по 5 ноября команда профессионалов из города Тюмени (хореографы, вокалисты, режиссёр-постановщик и художник по костюмам) проводила работу с творческими детьми Тарко-Сале. Итогом недельных занятий стала музыкально-сценическая постановка, которая была представлена таркосалинцам. В сюжете мюзикла лежит сказка К.Чуковского «Муха-Цокотуха», действие разворачивается в городе жуков.

«Дует со звездой». Идея проекта зародилась во время проведения районного конкурса инструменталистов. Суть мероприятия - проведение концертов классической музыки с участием юных инструменталистов Пуровского района и известных российских музыкантов. В отчётном году в проекте приняли участие: Д. Чефанов (фортепиано) - преподаватель Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского, А. Селиванов (баян) - преподаватель Российской академии им. Гнесиных, обладатель Кубка мира по игре на баяне, О. Дедюхина (флейта) - доцент Московского университета культуры и искусства, кандидата педагогических наук, солистка Академического оркестра русских народных инструментов Всероссийской государственной телевизионной и радиовещательной компании.

- Проведение новых районных конкурсов:

«Лучшее учреждение дополнительного образования». Участие в конкурсе приняли все ДШИ и ДХШ Пуровского района. Основными целями конкурса были заявлены повышение качества художественного образования, оказание поддержки ведущим образовательным учреждениям дополнительного образования детей сферы культуры, публичное признание их вклада в развитие художественного образования детей, утверждение приоритетов образования в обществе, повышение престижа профессии учителя, выявление талантливых педагогов, пропаганда и распространение педагогического опыта. В 2012 году Школой года стала Таркосалинская детская школа искусств.

«Лучший преподаватель художественного образования». Среди педагогов учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Пуровского района в конце сентября прошёл конкурс профессионального мастерства. 9 педагогов детских школ художественного образования приняли в нём участие. Конкурс прошёл в форме открытых уроков. Задача перед педагогами была усложнена еще и тем, что им предстояло провести конкурсное занятие в стенах школы другого поселения и с неизвестными им учениками. В 2012 году лучшим преподавателем стала Е.Солопова - преподаватель Пуровской детской школы искусств.

- Гран-при Всероссийского фестиваля детского и молодёжного творчества «Сияние Севера», который прошёл в городе Ухта с 23 по 26 марта 2012 года. Денежная премия (60 000 руб.) присуждена Богдановой Диане (учащаяся МБОУ ДОД «Уренгойская ДШИ»);

- Гран-При Международного конкурса молодёжного и детского творчества «Чёрное море» - Виктория Овчаренко.

Средняя стоимость посещения мероприятий, проводимых на платной основе учреждениями культуры клубного типа, составляет 133 рубля (детские – 40 рублей, взрослые – 160 рублей). В 2012 году проведено 224 платных мероприятия, которые посетило 9 847 человек. Общий доход за счёт проведения культурно-досуговых мероприятий на платной основе составил 1 315 000 рублей. С целью повышения качества платных услуг учреждениям культуры необходимо укрепить и модернизировать материально-техническую базу, приобрести реквизит и инвентарь как для сдачи в аренду, так и для использования при проведении плановых мероприятий.

Одним из важных условий развития отрасли культуры является её кадровое обеспечение. В 2012 году, объявленном в Ямало-Ненецком автономном округе годом подготовки квалифицированных

специалистов, в направлении повышения кадрового потенциала для руководящих работников и специалистов всех подотраслей сферы культуры проведены районные обучающие семинары, курсы повышения квалификации. Свидетельства о краткосрочном повышении квалификации в 2012 году получили 102 специалиста.

Ведется работа, направленная на поддержку и поощрение специалистов культуры и искусства, внесших личный вклад в развитие сферы. Ежегодно выдвигаются кандидатуры для награждения Почетным званием «Заслуженный работник культуры ЯНАО», Знаком «Мастер декоративно-прикладного искусства и ремесел ЯНАО», «Серебряная гагара» - за выдающийся вклад в развитие культуры Ямала, специальной профессиональной премии в сфере культуры «Событие года», премией за высокие профессиональные достижения лучшим педагогическим работникам образовательных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа, конкурса на соискание специальной премии Губернатора автономного округа «За успехи в создании, сохранении и пропаганде культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера». В 2013 году Почетное звание «Заслуженный работник культуры Ямало-Ненецкого автономного округа» присуждено Фарленковой С.А. - директору МККУ «Библиотека п. Ханымей».

С целью привлечения дополнительных средств на реализацию культурных проектов, а также полномочий по поддержке детей, инвалидов, традиционных культур коренных малочисленных народов, профилактике негативных явлений в молодежной среде, обеспечению безопасности объектов культуры и дополнительного образования детей Управление культуры Администрации Пуровского района и муниципальные учреждения культуры принимают активное участие в реализации окружных долгосрочных целевых программ. К числу таких программ относятся: ОДЦП «Культура Ямала», ОДЦП «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012–2015 годы», ОДЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010–2014 годы», ОДЦП «Безопасность жизнедеятельности населения ЯНАО на 2011–2013 годы», ОДЦП «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2011–2014 годы».

В рамках данных программ в 2012 году было реализовано 27 проектов-мероприятий, для проведения которых привлечено 7 877 тыс. рублей.

По данным статистической отчетности на 1 января 2013 года информационное обслуживание населения Пуровского района осуществляли 11 библиотек, с учетом филиалов и структурных подразделений.

Для решения вопросов обслуживания читательского контингента создан веб-сайт Межпоселенческой библиотеки с доступом к электронному каталогу, который насчитывает 27 144 записи. Обеспечен свободный доступ граждан к информационным ресурсам Сети КонсультантПлюс в объеме комплекта Справочных Правовых Систем семейства КонсультантПлюс и учебно-методической литературе по ним.

Современная библиотека невозможна без современных технологий. С целью повышения привлекательности для посетителей, повышения статуса учреждения для МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» приобретены планшетный компьютер Apple iPad 2 (1 шт.) и электронные книги PocketBook Pro 9" 912 (3 шт.). Данные устройства позволяют не только читать литературу в электронном виде, но и работать с изображениями и программами как в Интернете, так и без использования мировой сети.

Вместе с тем на фоне возрастающего спроса на библиотечные услуги, а также высокой скорости развития информационных технологий требуется обновление компьютерного парка, программного обеспечения. В соответствии со Стратегией развития информационного общества необходимо ускорить процесс информатизации библиотеки и оцифровки фонда. Библиотека должна иметь возможность предоставления полного комплекса услуг с использованием современных коммуникационных технологий с учётом запросов всех категорий пользователей.

Остаётся низким показатель книгообеспеченности в районе, он ниже нормативного показателя и составляет в среднем 3,2 книги на 1 жителя, показатель по Российской Федерации составляет

6,4 книги (норматив – 5 томов на 1 жителя в городе и 7 на селе). Продолжает оставаться ниже общероссийского и показатель «Обновляемость фондов библиотек»: в 2012 году в библиотеки поступило 11 960 экземпляров печатных документов (книг, периодики, нот, карт и т.д.) или 227,6 поступлений на 1 тыс. жителей. Снижение показателей происходит также из-за списания книжных фондов по причине их морального и физического устаревания (в 2012 году выбыло 10 864 экземпляров печатных документов).

За предыдущий период произошёл рост числа единиц хранения музейного фонда Пуровского районного историко-краеведческого музея, который на сегодняшний день составляет 23,2 тысячи единиц хранения, из них 95% внесены в электронный каталог.

С января 2011 года работает сайт Пуровского районного историко-краеведческого музея в сети Интернет, где отражены основная деятельность музея, расписание выставок, мероприятий, конкурсов, выложены каталоги «Значки Сибири и Дальнего Востока», «Украшения и аксессуары», «Изделия из кости», интерактивная выставка «Народы Севера». За год согласно данным Интернет-ресурса «Метрика–Яндекс» количество посетителей сайта составило 12 273 человека. География просмотров сайта (по данным того же источника) включала просмотры из ЯНАО, ХМАО, Тюменской, Омской, Новосибирской областей, Пермского края, Свердловской области, Санкт-Петербурга, Москвы, республики Дагестан, Удмуртской республики, Красноярского края, Украины, США, Беларуси, Казахстана, Чехии, Германии, Молдовы, Турции, Польши.

В соответствии со Стратегией развития информационного общества необходимо ускорить процесс формирования фонда цифровых изображений музейных предметов. На сегодняшний день такой фонд насчитывает изображений только в количестве 5 698 предметов из 23 203 экспонатов.

Недостаточное бюджетное финансирование музея отрицательно сказывается на состоянии безопасности и сохранности музейных фондов, уровне научно-исследовательской и научно-просветительной деятельности. Требуется оснащение районного музея специализированным фондовым и экспозиционно-выставочным оборудованием, компьютерным оборудованием, что позволит внедрить новые образовательные проекты и формы работы с населением. Остро стоит вопрос о реставрации музейных предметов.

Приоритетную значимость приобретает задача сохранения и развития сложившейся системы художественного образования в сфере культуры. С целью обеспечения деятельности учреждений дополнительного образования детей сферы культуры на современном уровне необходимо внедрение новых технологий и программ обучения, дальнейшая поддержка молодых дарований, обеспечение и организация их участия в конкурсах и фестивалях различных уровней, в творческих школах на территории России и за рубежом; поддержка системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов сферы культуры и искусства.

На первое сентября 2013–2014 учебного года художественное образование получают 1 764 детей.

Ведущая роль в обеспечении многообразия культурной жизни Пуровского района принадлежит учреждениям культурно-досугового типа.

За 2012 год учреждениями культуры клубного типа проведено 3 421 культурно-массовое мероприятие (2 271 из них – в сельских поселениях), из них для детей до 14 лет – 1 409 (896), для молодежи – 874 (725). В мероприятиях за 2012 год приняло участие 318 912 человек. Удельный вес населения, принимающего участие в мероприятиях учреждений культурно-досугового типа, ежегодно увеличивается.

Ежегодно растёт уровень компьютеризации городских и сельских учреждений культурно-досугового типа и дополнительного образования детей в Пуровском районе. В 2012 году количество персональных компьютеров достигло 204 единицы (из них в сельской местности – 86).

В настоящий момент основной проблемой культурно-досуговых учреждений является их низкая обеспеченность материально-техническими ресурсами. В сельских домах культуры высока степень износа оборудования, музыкальных инструментов, мебели и самих зданий. Требуется обновления декорации, сценические костюмы. В семи учреждениях требуется капитальный ремонт. Отсутствие необходимых финансовых средств не позволяет творческим коллективам и солистам Пуровского района участвовать в международных, всероссийских, региональных фестивалях, смотрах и конкурсах и организовывать гастрольные туры по району и за его

пределами, тем самым создавая реальную угрозу утраты культурного потенциала и его конкурентоспособности.

Отсутствие системной и комплексной поддержки, которую может обеспечить программа, снизит востребованность учреждений культуры и искусства, что в долгосрочной перспективе приведёт к негативным социальным последствиям, проявляющимся в снижении уровня общественной нравственности и культуры.

Отличие настоящей программы в направленности на обеспечение равных условий доступа к творчеству для всех жителей района вне зависимости от социального положения, обеспечение качественными и доступными услугами культуры, внедрение новых информационных технологий для сохранения и развития традиционной народной культуры, накопленного культурного и духовного потенциала района.

II. Перечень мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы реализуются следующие подпрограммы:

1.1. «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечно-делового дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли»;

1.2. «Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив»;

1.3. «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Подпрограмма «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечно-делового дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли» содержит следующие мероприятия:

1. Обеспечение деятельности учреждений культуры (библиотеки) (Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, пункт 19 статьи 15) будет направлено на повышение культурного уровня посетителей межпоселенческой библиотеки, внедрение инновационных форм работы с читателями при помощи:

- библиотечно-информационного обслуживания, (обеспечение прав на доступ к библиотечным услугам пользователей (приобретение литературы на различных носителях, тифломагнитол и другого оборудования, библиотечное обслуживание отдельных категорий населения на дому, в библиотеке, комплексном центре и т.д.), создание и развитие разнопрофильных центров на базе межпоселенческой библиотеки (центр правовой, краеведческой и др. информации);
- комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда (приобретение литературы на традиционных и электронных носителях, обеспечения безопасности межпоселенческой библиотеки и библиотечных фондов (модернизация системы охраны и видеонаблюдения, соблюдение климатконтроля и т.д.);
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное просвещение населения, формирование и удовлетворение духовных потребностей, поддержки Национальной программы чтения (проведение районных конкурсов, фестивалей, праздников книги и др. мероприятий, направленных на пропаганду чтения среди населения).

2. Обеспечение деятельности учреждений культуры (музеи) (Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, подпункт 1 пункта 1 статьи 15.1) направлено на пополнение объектов материального культурного наследия района, обеспечение их сохранности, а также реализацию конституционного права каждого гражданина на доступ к культурным ценностям при помощи:

- проведения музейных мероприятий (фестивали и конкурсы музеев района, мастер-классы, научно-практические конференции, музейные праздники и т.д.), презентация районного музея на всероссийских музейных фестивалях, биеннале, конкурсах. Культурный обмен между музеями района, автономного округа и Российской Федерации (обмен выставками из фондов музеев);
- сохранения, выявления, изучения и популяризации историко-культурных ценностей (сохранение и пополнение основного фонда, реставрация и консервация экспонатов, приобретение фондового и выставочного оборудования и т.д.);
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное просвещение населения, формирование и удовлетворение духовных потребностей населения (поддержки образовательных, просветительских, выставочных музейных проектов).

3. Ресурсное, информационно-методическое обеспечение учреждений в области культуры направлено на осуществление информационно-методической работы с целью оказания помощи, информирования учреждений культуры городских и сельских поселений района (составление отчетности, подборка текстовых и аудио материалов и т.д.), организацию и проведение обучающих

мероприятий: семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, конференций, творческих мастерских приглашенными специалистами для работников учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и т.д.

4. Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий направлено на организацию и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учёта и отчётности, обязательных и хозяйственных операций тринадцати учреждений, а также обеспечение начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы и взносов во внебюджетные фонды, налогов и сборов, ведение персонифицированного учёта работников обслуживаемых учреждений (около 700 человек ежегодно).

5. Мероприятия по развитию культуры и искусства, включая:

- развитие самостоятельного художественного творчества и исполнительского мастерства, в том числе поддержка районных фестивалей и конкурсов народного творчества, участие коллективов и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях;

- актуализация деятельности учреждений культурно-досугового типа, (проведение мероприятий по организации курсов повышения квалификации, участие работников культурно-досугового типа в семинарах и конференциях, получение передового опыта, участие в окружных и региональных научно-практических конференциях).

6. Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, включает в себя передачу межбюджетных субсидий на реализацию мероприятий государственной программы «Сохранение традиционного образа жизни, языка и культуры коренных малочисленных народов Севера».

7. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечно-музейного дела.

8. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества.

9. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства.

10. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства.

11. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства.

12. Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства.

13. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений, в сфере культуры и искусства.

Подпрограмма «Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив» содержит следующие направления:

1. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования направлено на обеспечение конституционных прав граждан на получение образования, свободу творчества, а также на выявление и поддержку молодых дарований. Перечень мероприятий включает:

- предоставление дополнительного образования в сфере культуры по программам раннего эстетического воспитания, подготовки детей к обучению в образовательном учреждении дополнительного образования художественно-эстетической направленности, предпрофессионального образования;

- проведение творческих мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

- организацию работы учебных творческих коллективов (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);

2. Обеспечение деятельности учреждений культуры (дворцы, дома культуры).

3. Обеспечение учреждений, деятельность которых направлена на сохранение и восстановление самобытной культуры, истории, фольклора, традиций коренных малочисленных народов Севера. Данное направление включает следующие основные мероприятия:

- обеспечение работы клубных формирований с целью организации досуга жителей района, развития творческих способностей;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, смотров народного творчества с целью выявления лучших творческих коллективов и солистов, организация их дальнейшего участия в конкурсах и фестивалях окружного и всероссийского значения. Организации досуга населения;

- организация и проведение культурно-массовых и тематических экскурсий по этнографическому комплексу «Северный очаг» с описанием быта и традиций коренных малочисленных народов Севера;

- организация и проведение массовых мероприятий (народные гуляния, детские игровые программы, митинги, акции и т.п.).

4. Мероприятия по развитию культуры и искусства включают следующие основные направления:

- развитие самодеятельного художественного творчества и исполнительского мастерства, проведение районных фестивалей и конкурсов народного творчества, участие коллективов и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях, организация обменных выступлений и гастрольных поездок, поддержка коллективов самодеятельного творчества (приобретение (пошив) костюмов, реквизита, декораций и т.д.), поддержка различных культурных инициатив, акций, направленных на вовлечение в культурную деятельность различных социальных групп населения;

- создание условий для сохранения и развития традиционной культуры народов, проживающих на территории района (проведение фестивалей и конкурсов, направленных на сохранение и развитие традиционной культуры народов, проживающих на территории района, проведение мероприятий, посвящённых государственным праздникам, памятным датам и знаменательным событиям международного, российского и окружного значения);

- актуализация деятельности учреждений культурно-досугового типа, (проведение мероприятий по организации курсов повышения квалификации, участие работников культурно-досугового типа в семинарах и конференциях, получение передового опыта, участие в окружных и региональных научно-практических конференциях);

- сохранение, развитие и популяризация народных художественных промыслов и декоративно-прикладного творчества: поддержка мероприятий, направленных на популяризацию народных художественных промыслов, декоративно-прикладного творчества и современного искусства коренных малочисленных народов (организация мастер-классов, выставок, направленных на популяризацию народных художественных промыслов, декоративно-прикладного творчества и современного искусства коренных малочисленных народов).

5. Мероприятия по сохранению традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера будут осуществляться по следующим направлениям:

- поддержка учреждений, художественных мастерских, творческих коллективов и солистов (организация участия в конкурсах и фестивалях, приобретение и пошив костюмов, приобретение музыкальных инструментов, приобретение сырья, приобретение оборудования и комплектующих для национальной редакции телерадиокomпании «Луч»);

- проведение традиционных национальных праздников и мероприятий, посвящённых Международному Дню коренных народов Мира;

- осуществление профилактических мероприятий по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера (содействие лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в избавлении от пагубных привычек).

6. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества.

7. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства.

8. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства.

9. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства.

10. Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства.

Задачи подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» будут достигнуты посредством выполнения следующих мероприятий: «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» и «Осуществление полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры».

Указанные мероприятия подпрограмм планируются к осуществлению в течение всего периода реализации муниципальной программы (Приложение № 1 к программе).

III. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Приоритеты развития сферы культуры Пуровского района определены Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район до 2020 года.

Цели, решение которых будет обеспечено реализацией программы:

- обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступа к культурным ценностям и информации;

- сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района как фактора социально-экономического развития района.

Достижение целей будет обеспечено решением следующих задач:

- обеспечение доступа населения к культурным ценностям и информации, сохранение культурного и исторического наследия;

- сохранение и развитие системы художественного образования;

- поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности, сохранение и популяризация культуры коренных малочисленных народов Севера Пуровского района;

- обеспечение свободы творчества и духовного развития граждан, обеспечение многообразия культурно-досуговой деятельности;

- создание условий устойчивого развития сферы культуры.

Оценка эффективности программы будет производиться ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов с целью уточнения задач и мероприятий программы.

Основные показатели эффективности программы следующие (Приложение № 2 к программе):

1. Количество зарегистрированных пользователей библиотек (тыс. чел.);

2. Количество посетителей районного музея (тыс.чел.);

3. Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры (%);

4. Количество участников культурно-досуговых мероприятий (тыс.чел.);

5. Количество участников клубных формирований (чел.);

6. Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур (тыс. чел.);

7. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры (%).

При расчете целевых показателей подпрограммы «Количество зарегистрированных пользователей» и «Количество посещений библиотек» данные определяются на основании формы статистического наблюдения «Сведение об общедоступной (публичной) библиотеке (форма № 6-НК) и «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России».

При расчете индикатора «Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры» применяются данные о количестве лауреатов и дипломантов конкурсных мероприятий (межмуниципальных, окружных, российских и международных) для учащихся образовательных учреждений культуры.

Источники – паспорта образовательных учреждений, форма статистического наблюдения № 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств».

Значение целевого показателя определяется как отношение суммарного количества лауреатов и дипломантов на отчетный период к среднегодовой численности учащихся образовательных учреждений культуры:

$$Дл = (П / Ч) \times 100\%,$$

где:

Дл – показатель эффективности;

П – суммарное количество лауреатов и дипломантов в отчетном году (чел.);

Н – общая численность учащихся образовательных учреждений культуры (чел.).

Индикаторы «Количество участников культурно-массовых мероприятий», «Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур» будут определяться на основании ведомственной отчетности учреждений.

Значение индикатора «Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры» определится по формуле:

$$УФО = Кф/Кн \times 100\%$$

где:

УФО – уровень фактической обеспеченности;

Кф – фактическое количество учреждений культуры на территории района на конец отчетного года, ед.;

Кн – количество учреждений на территории района в соответствии с утвержденным нормативом.

Фактическое количество учреждений культуры на территории района на конец отчетного года будет рассчитано путём сложения данных, полученных из свода годовых сведений об общедоступных библиотеках, учреждениях культурно-досугового типа, ДМШ системы Минкультуры России, а также фактического количества всех других учреждений (значения из формы № 8-НК, 11-НК).

Целевые индикаторы эффективности подпрограммы «Количество участников клубных формирований» определяются на основании статистических данных «Сведения об организации культурно-досугового типа» (форма № 7-НК) и «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России».

IV. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы* в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, с учётом веса, по формуле:

$$C_D = \sum_{i=1}^n O_i \times B_i$$

где:

C_D – степень достижения целей (решения задач);

O_i – относительное отклонение фактически достигнутого значения показателя (индикатора) от целевого (планового) значения показателя;

B_i – вес показателя (индикатора) в перечне целевых показателей программы;

n – количество показателей (индикаторов) в муниципальной программе.

Относительное отклонение фактически достигнутого значения показателя (индикатора) от целевого (планового) значения рассчитывается по формуле:

$$O_i = \frac{3_{\phi}}{3_{\pi}} * 100\%$$

где:

3_{ϕ} – фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

3_{π} – плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$O_i = \frac{3_{\pi}}{3_{\phi}} * 100\% \text{ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);}$$

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и её подпрограмм, приведенных во II разделе программы, по формуле:

$$Y_{\phi} = \frac{\Phi_{\phi}}{\Phi_{\pi}} * 100\%$$

где Y_{ϕ} – уровень финансирования реализации мероприятий программы (подпрограммы);

Φ_{ϕ} – фактический объём финансовых ресурсов, направленный

* - данная методика позволяет оценить эффективность реализации отдельно взятой подпрограммы

на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_{π} – плановый объём финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчётный период;

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий подпрограмм.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы составила не менее 95%;
- степень достижения целей (решения задач) подпрограммы составила не менее 95%;
- уровень финансирования реализации мероприятий программы (Y_{ϕ}) составил не менее 95%;
- уровень финансирования реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы составил не менее 90%;
- не менее 95% мероприятий программы, запланированных на отчётный год, выполнены в полном объёме.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы составила не менее 80%;
- степень достижения целей (решения задач) подпрограмм муниципальной программы составила не менее 80%;
- уровень финансирования реализации мероприятий программы (Y_{ϕ}) составил не менее 70%;
- не менее 80% мероприятий программы, запланированных на отчётный год, выполнены в полном объёме.

Если реализация муниципальной программы (подпрограммы) не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности её реализации признается неудовлетворительным.

V. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит к 2016 году обеспечить:

- сохранение и развитие существующей сети учреждений культуры, соответствующей современным условиям жизни;
- повысить доступность краеведческой, правовой, деловой и социально значимой информации, электронных ресурсов библиотек путём создания библиотечных аудиторий и обеспечения доступа к сети Интернет;
- создать условия для обеспечения сохранности и обновления библиотечных, музейных, фольклорных, видеофондов, ввести их в широкий культурный оборот;
- обеспечить более комфортные условия для обслуживания социально не защищённых групп населения, лиц с ограниченными возможностями, детей и подростков и т.д.;
- обеспечить выявление и поддержку молодых дарований;
- обеспечить равный доступ населения к самостоятельному творчеству, историческому и культурному наследию, в том числе и посредством современных информационных технологий;
- укрепить материально-техническую базу учреждений культуры.

К последнему году реализации программы планируется достичь следующие показатели:

- Количество зарегистрированных пользователей в МБУК МЦБ будет стабильным и достигнет 2 390 человек;
- Количество посетителей районного музея составит 11 200 человек;
- Охват населения занятиями в клубных формированиях и клубах по интересам составит 1 375 человек;
- Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры составит 13,8%;
- Количество участников культурно-досуговых мероприятий достигнет 62,2 тыс. человек;
- Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур, составит 16,5 тыс. чел.;
- 100% обеспеченность учреждениями культуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие основных направлений культуры»

ПЕРЕЧЕНЬ
Мероприятий муниципальной программы «Развитие основных направлений культуры»

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс.руб.)			
			всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа "Развитие основных направлений культуры"	Управление культуры Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района	1 101 336,00	375 570,00	362 883,00	362 883,00
1.	Подпрограмма "Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли"	Управление культуры Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района	223 735,00	80 905,00	71 415,00	71 415,00
1.1.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (библиотеки)	Управление культуры Администрации Пуровского района	44 235,00	14 745,00	14 745,00	14 745,00
1.2.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (музеи)	Управление культуры Администрации Пуровского района	61 518,00	20 506,00	20 506,00	20 506,00
1.3.	Ресурсное, информационно-методическое обеспечение учреждений в области культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	39 312,00	13 104,00	13 104,00	13 104,00
1.4.	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	Управление культуры Администрации Пуровского района	56 700,00	18 900,00	18 900,00	18 900,00
1.5.	Мероприятия по развитию культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 620,00	540,00	540,00	540,00
1.6.	Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	Администрация Пуровского района	8 460,00	8 460,00	0	0
1.7.	Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	Управление культуры Администрации Пуровского района	730,00	730,00	0	0
1.8.	Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	Управление культуры Администрации Пуровского района	300,00	300,00	0	0
1.9.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	4 455,00	1 485,00	1 485,00	1 485,00
1.10	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	960,00	320,00	320,00	320,00
1.11	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	2 016,00	672,00	672,00	672,00
1.12	Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	603,00	201,00	201,00	201,00
1.13	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений, в сфере культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	2 826,00	942,00	942,00	942,00
2.	Подпрограмма "Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив"	Управление культуры Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района	820 477,00	275 341,00	272 568,00	272 568,00
2.1.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (дворцы, дома культуры)	Управление культуры Администрации Пуровского района	67 023,00	22 341,00	22 341,00	22 341,00
2.2.	Обеспечение учреждений, деятельность которых направлена на сохранение и восстановление самобытной культуры, истории, фольклора, традиций коренных малочисленных народов Севера	Управление культуры Администрации Пуровского района	103 449,00	34 483,00	34 483,00	34 483,00
2.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	Управление культуры Администрации Пуровского района	621 588,00	207 196,00	207 196,00	207 196,00
2.4.	Мероприятия по развитию культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	3 480,00	1 160,00	1 160,00	1 160,00
2.5.	Мероприятия по сохранению традиционного образа жизни,	Управление культуры Администрации Пуровского района;	3 900,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00

	культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	Администрация Пуровского района				
2.6.	Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	Управление культуры Администрации Пуровского района	2 773,00	2 773,00	0	0
2.7.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	7 425,00	2 475,00	2 475,00	2 475,00
2.8.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	3 120,00	1 040,00	1 040,00	1 040,00
2.9.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	5 472,00	1 824,00	1 824,00	1 824,00
2.10.	Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	2 247,00	749,00	749,00	749,00
3.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Управление культуры Администрации Пуровского района	57 124,00	19 324,00	18 900,00	18 900,00
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление культуры Администрации Пуровского района	56 700,00	18 900,00	18 900,00	18 900,00
3.2.	Осуществление полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	424,00	424,00	0	0

Ответственный исполнитель муниципальной программы, начальник Управления культуры Администрации Пуровского района _____ Л.Н. ЕРОХОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие основных направлений культуры»

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие основных направлений культуры»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности					
			Весовое значение показателя	отчетный год 2012 г.	текущий год 2013 г. (оценка)	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Развитие основных направлений культуры"								
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	0,2	2376	2378	2380	2385	2390
2.	Количество посетителей районного музея	тыс.чел.	0,15	11,1	11,1	11,1	11,1	11,2
3.	Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в учреждениях	%	0,15	12,5	13,0	13,0	13,0	13,8
4.	Количество участников культурно-массовых и творческих мероприятий	тыс.чел.	0,1	61,3	61,6	61,9	62,0	62,2
5.	Количество участников клубных формирований и клубов по интересам	чел.	0,15	1053	1075	1250	1325	1375
6.	Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур	тыс.чел.	0,15	14	15	15,5	16	16,5
7.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры	%	0,1	100	100	100	100	100
Подпрограмма "Развитие профессионального искусства, народного творчества, поддержка творческих инициатив"								
1.	Количество реализуемых образовательных программ	ед.	0,1	52	52	53	54	55
2.	Контингент учащихся	чел.	0,15	1666	1764	1770	1770	1800
3.	Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в учреждениях	%	0,1	12,5	13,0	13,0	13,0	13,8
4.	Количество культурно-массовых и творческих мероприятий	ед.	0,1	687	695	705	711	717
5.	Количество участников учебных творческих коллективов, студий	чел.	0,1	690	700	740	760	800
6.	Количество клубных формирований для детей и молодежи	ед.	0,1	19	19	19	20	23
7.	Количество участников клубных формирований	чел.	0,1	333	340	470	520	530
8.	Количество тематических экскурсий	ед.	0,1	30	35	38	40	42
9.	Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур	тыс.чел.	0,15	14	15	15,5	16	16,5

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"								
1.	Выполнение плана проведения районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок	да/нет	0,3	1	1	1	1	1
2.	Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями	да/нет	0,3	1	1	1	1	1
3.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры	%	0,4	100	100	100	100	100
Подпрограмма "Сохранения культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли"								
1.	Количество зарегистрированных пользователей	чел.	0,1	2376	2378	2380	2385	2390
2.	Количество экземпляров библиотечного фонда	тыс. ед.	0,1	33,9	34,7	35,5	36,3	36,8
3.	Количество методических консультаций	ед.	0,1	190	190	190	190	190
4.	Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	0,1	180	180	183	183	183
5.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	0,1	6440	7200	7300	7300	7400
6.	Количество участников клубов по интересам	чел.	0,1	30	35	40	45	45
7.	Количество посетителей районного музея	тыс. чел.	0,1	11,1	11,1	11,1	11,1	11,2
8.	Количество экскурсий	ед.	0,1	340	310	310	310	310
9.	Количество участников проводимых обучающих мероприятий	чел.	0,05	612	620	640	660	670
10.	Соблюдение сроков составления и предоставление годовой бухгалтерской отчетности	да/нет	0,05	1	1	1	1	1
11.	Целевое и эффективное использование бюджета	да/нет	0,1	1	1	1	1	1

Ответственный исполнитель муниципальной программы,
начальник Управления культуры Администрации Пуровского района _____ Л.Н. ЕРОХОВА

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление культуры Администрации Пуровского района
Соисполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Цели подпрограммы	Обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к культурному наследию, библиотечно-информационным ресурсам и участие в культурной жизни
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения. 2. Организация культурного обслуживания населения. 3. Сохранение культурного наследия Пуровского района, развитие музейного дела. 4. Информационно-методическое обеспечение учреждений сферы культуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Для эффективности реализации Подпрограммы будут использованы следующие целевые индикаторы: 1. Количество зарегистрированных пользователей, чел.; 2. Количество экземпляров библиотечного фонда, ед.; 3. Количество культурно-массовых мероприятий, ед.; 4. Количество участников культурно-массовых мероприятий, ед.; 5. Количество участников клубов по интересам, чел.; 6. Количество посетителей районного музея, чел.; 7. Количество экскурсий, ед.; 8. Количество участников проводимых обучающих мероприятий, чел.; 9. Соблюдение сроков составления и предоставление годовой бухгалтерской отчетности; 10. Целевое и эффективное использование бюджета; 11. Количество методических консультаций, ед.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию программы составят 223 735 тыс. рублей, в том числе: - в 2014 году – 80 905 тыс. рублей, - в 2015 году – 71 415 тыс. рублей, - в 2016 году – 71 415 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит к 2016 году обеспечить достижение следующих показателей: - Количество зарегистрированных пользователей библиотек достигнет 2 390 человек; - Количество экземпляров библиотечного фонда составит 36 800 ед.; - Количество культурно-массовых мероприятий увеличится до 183 ед.; - Количество участников культурно-массовых мероприятий составит 7 400 чел.; - Количество участников клубов по интересам возрастет до 45 чел.;

- Количество посетителей районного музея составит 11 200 чел.;
- Количество экскурсий – 310 ед.;
- Количество участников проводимых обучающих мероприятий составит 670 чел.;
- Соблюдение сроков составления и предоставление годовой бухгалтерской отчетности;
- Целевое и эффективное использование бюджета;
- Количество методических консультаций составит 190 ед.

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район до 2020 года, утвержденная решением Районной Думы от 22 декабря 2011 года № 87, выделяет одним из приоритетных направлений повышение качества жизни населения и формирование комфортной среды проживания. В области культуры основными целями поставлены повышение доступности услуг культуры, творческая самореализация жителей района.

Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-методическое обслуживание отрасли» направлена на достижение цели муниципальной программы «Сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района» в рамках решения задачи «Обеспечение доступа населения к культурным ценностям и информации, сохранение культурного и исторического наследия Пуровского района».

Основные направления развития сферы культуры района:

- реализация совместно с органами местного самоуправления единой культурной политики в части сохранения, создания и распространения культурных ценностей; развитие художественного творчества, участие творческих коллективов района в культурной жизни ЯНАО и Российской Федерации;
- организация досуга, обеспечение жителей района услугами организаций культуры (проведение культурно-массовых мероприятий, организация работы клубных формирований и т.д.);
- максимально эффективное распределение финансовых и трудовых ресурсов для обеспечения деятельности учреждений культуры и искусства с целью организации досуга населения района, развития самостоятельного художественного творчества и классического наследия.
- укрепление материально-технической базы учреждений;
- сохранение в интересах настоящих и будущих поколений музейных и библиотечных фондов, создание на базе библиотек центров информирования и просвещения населения; сохране-

ние историко-культурного наследия народа, пополнение музейных фондов;

- подбор и обучение специалистов культуры и искусства, повышение престижа профессий отрасли;
- создание и распространение культурных ценностей малочисленных народов Севера, проживающих на территории Пуровского района.

На территории муниципального образования Пуровский район осуществляет свою деятельность МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей», в котором постоянно действующими являются 6 экспозиционных залов, насчитывается более 14 тысяч предметов хранения основного фонда. В процессе своей деятельности музей осуществляет показ музейных экспозиций (комплектование музейных предметов, обеспечение сохранности музейных предметов и коллекций, реставрация музейных предметов коллекций, создание выставок, экскурсионное обслуживание посетителей); создает музейные коллекции и каталоги; создает посетителям музея во время просмотра экспозиций комфортные условия (предоставление помещения, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение процесса оказания музейных услуг, пополнение и содержание фондов, обеспечение музея персоналом, повышение квалификации персонала).

Посещаемость музея составляет более 11 тыс. человек ежегодно. Коллектив работает по культурно-образовательной программе для дошкольников «Наш край» в рамках работы мини-выставок «Музей из старинного мешочка», принимает участие в проведении Всероссийской культурной акции «Ночь в музее».

В музее проходят художественные выставки, выставки декоративно-прикладного искусства силами жителей района и города, учащихся образовательных учреждений, персональные выставки местных народных умельцев и художников. В музее также проходят выставки из фондов музеев района и округа, организаций города.

За предыдущий период произошёл рост числа единиц хранения музейного фонда Пуровского районного историко-краеведческого музея, который на сегодняшний день составляет 23,2 тысячи единиц хранения, из них 95% внесены в электронный каталог.

С января 2011 года работает сайт Пуровского районного историко-краеведческого музея в сети Интернет, где отражены основная деятельность музея, расписание выставок, мероприятий, конкурсов, выложены каталоги «Значки Сибири и Дальнего Востока», «Украшения и аксессуары», «Изделия из кости», интерактивная выставка «Народы Севера». За год согласно данным Интернет-ресурса «Метрика-Яндекс» количество посетителей сайта составило 12 273 человека. География просмотров сайта (по данным того же источника) включала просмотры из ЯНАО, ХМАО, Тюменской, Омской, Новосибирской областей, Пермского края, Свердловской области, Санкт-Петербурга, Москвы, республики Дагестан, Удмуртской республики, Красноярского края, Украины, США, Беларуси, Казахстана, Чехии, Германии, Молдовы, Турции, Польши.

В соответствии со Стратегией развития информационного общества необходимо ускорить процесс формирования фонда цифровых изображений музейных предметов. На сегодняшний день такой фонд насчитывает изображения только в количестве 5 698 предметов из 23 203 экспонатов.

Недостаточное бюджетное финансирование музея отрицательно сказывается на состоянии безопасности и сохранности музейных фондов, уровне научно-исследовательской и научно-просветительской деятельности. Требуется оснащение районного музея специализированным фондовым и экспозиционно-выставочным, компьютерным оборудованием, что позволит внедрить новые образовательные проекты и формы работы с посетителями. Остро стоит вопрос о реставрации музейных предметов.

Доступ к библиотечно-информационным ресурсам на территории муниципального образования Тарко-Сале предоставляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека МО Пуровский район».

Доведенное бюджетное финансирование позволило решить проблемы доступа населения к информационным ресурсам, улучшить качество информационно-библиотечного обслуживания различных групп населения (приобретение литературы для людей с ограниченными возможностями здоровья, профессиональной литературы), увеличивая доступность библиотечных фондов и услуг. Для решения вопросов обслуживания читательского контингента создан веб-сайт Межпоселенческой библиотеки с доступом к электронному каталогу, который насчитывает 27 144 запи-

си. Организован свободный доступ граждан к информационным ресурсам Сети КонсультантПлюс в объеме комплекта Справочных Правовых Систем (далее СПС) и учебно-методической литературе по СПС семейства КонсультантПлюс.

Современная библиотека невозможна без современных технологий. С целью повышения привлекательности для посетителей, повышения статуса учреждения для МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» приобретены планшетный компьютер Apple iPad 2 (1 шт.) и электронные книги PocketBook Pro 9" 912 (3 шт.). Данные устройства позволяют не только читать литературу в электронном виде, но и работать с изображениями и программами как в Интернете, так и без использования мировой сети.

В целях популяризации чтения среди населения сотрудники библиотеки ведут работу, направленную на возрождение былого престижа, пропаганду чтения литературы, формирование положительного имиджа современной библиотеки. Развитие мультимедийных средств во многом меняет подход библиотекарей к привлечению читателей к книге.

Для решения данных задач специалистами Межпоселенческой библиотеки разработаны и внедряются следующие программы:

1. «Чтение» – направлена на изменение пассивного отношения молодежи к книге, чтению;
2. «Путь в профессию». Цель работы по этому направлению – помощь в ориентировании в сложном мире труда, сопоставление своих индивидуальных способностей с требованиями, предъявляемыми интересующей профессией и т.д.;
3. «Здоровый образ жизни». Цель – пропаганда здорового образа жизни, формирование у молодежи позитивного отношения к жизни и собственному здоровью;
4. «Патриотическое воспитание молодежи». Программа призвана стимулировать у молодежи высокую социальную активность, гражданственность и патриотизм, вырабатывать чувство гордости и верности своему Отечеству, краю, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

В 2012 году проводилась акция по привлечению читателей в библиотеку «Знакомьтесь, Библиотека!» с целью популяризации чтения среди различных категорий населения Пуровского района, привлечения читателей в библиотеку, а также позиционирования чтения как интересного, престижного занятия, приносящего радость и удовольствие.

Также к числу ярких мероприятий, проводимых библиотекой с целью продвижения чтения, можно отнести:

- Литературно-музыкальные гостиные: «Не жди любви... она придёт» к Дню влюблённых; «Ярчайшая из звёзд» к 110-летию со дня рождения советской актрисы Любови Петровны Орловой; «А сегодня так пахнет весной» к Дню поэзии 21 марта;
- Поэтическая гостиная «Я – своя у своих» к 80-летию поэтессы Риммы Фёдоровны Казаковой;
- Литературные час-портреты с мультимедийной презентацией: «Верный сын земли русской» к 75-летию со дня рождения Валентина Распутина; «Талант – заставляющий думать» к 85-летию со дня рождения писателя Вилы Владимировича Липатова.

Значительным событием культурной жизни 2012 года стал 80-летний юбилей Пуровского района. «Сокровища Пуровской земли» – так назывался I районный краеведческий творческий конкурс, организованный Межпоселенческой библиотекой, проводившийся в течение всего 2012 года, приуроченный к юбилею. Конкурс дал возможность библиотеке оптимизировать работу по историческому краеведению, организовав комплексное мероприятие районного значения, включающее различные формы реализации социально-значимой, исследовательской, краеведческой деятельности жителей Пуровского района.

Вместе с тем на фоне возрастающего спроса на библиотечные услуги, а также быстрой смены информационных технологий требуется обновление компьютерного парка, программного обеспечения. В соответствии со Стратегией развития информационного общества требуется ускорить процесс информатизации библиотеки и оцифровки фонда, библиотека должна иметь возможность предоставления полного комплекса услуг с использованием современных коммуникационных технологий с учётом запросов всех категорий пользователей.

Ресурсное информационно-методическое обеспечение учреждений сферы культуры осуществляют МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации Пуровского района» и МБУК «Районный организационный методический центр».

МКУ ЦБУК организует и ведет бюджетный, бухгалтерский и налоговый учёт и отчётность 13 учреждений, в том числе 11 учреждений подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района. Свыше 700 человек ежегодно обеспечены своевременным начислением и выплатой заработной платы и взносов во внебюджетные фонды, ведением персонифицированного учёта.

Большое внимание учреждениями уделяется развитию и популяризации народного творчества. Проводится системная работа как по организации мероприятий на территории Пуровского района, так и организации участия творческих коллективов и исполнителей в различных российских и международных мероприятиях.

Отделом звукозаписи МКУК «РОМЦ» в 2012-2013 годах была проведена работа по записи творческих коллективов и исполнителей Пуровского района. Была проведена большая работа по звукозаписи, аранжировке музыкальных композиций, сведению и др. В течение года было выпущено два музыкальных сборника: «Родная музыка» к 80-летию Пуровского района и музыкальный диск на стихи пуровской поэтессы Александры Горяевой.

Специалистами учреждения МКУК «РОМЦ» был собран материал по национальной женской одежде северных народностей: лесных ненцев, хантов, коми-зырян и селькупов. Отличительные особенности были учтены при изготовлении стилизованных национальных костюмов для проведения различного рода мероприятий.

В 2012 году МКУК «РОМЦ» издал альбом-раскраску «В гостях у Яля-не и Тэта». Главные герои издания – ненецкие дети: мальчик Тэта и девочка Яля-не. У каждого своя одежда и домашняя утварь. В альбоме для детей младшего школьного возраста в игровой форме рассказано о ненецком жилище, одежде, обычаях и традициях, правилах поведения в тундре, загаданы ненецкие загадки. Автор идеи сборника Е.Вора – педагог школы-интернат с.Самбург.

Также специалистами МБУК «РОМЦ» проведена большая работа по сбору и обработке материала для издания сборника стихов пуровских поэтов «Музыка сердца». В сборник вошли поэтические произведения самодельных авторов из г. Тарко-Сале, посёлков Уренгой, Пурпе, Ханьмей, Пуровск. Стихи иллюстрированы рисунками юных пуровчан.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий направлен на достижение поставленных задач:

1. Обеспечение деятельности учреждений культуры (библиотеки) на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (пункт 19 статьи 15) направлено на повышение культурного уровня посетителей межпоселенческой библиотеки, внедрение инновационных форм работы с читателями при помощи:
 - библиотечно-информационного обслуживания, (обеспечение прав на доступ к библиотечным услугам пользователей (приобретение литературы на различных носителях, тифломагнитол и другого оборудования, библиотечное обслуживание отдельных категорий населения на дому, в библиотеке, комплексном центре и т.д.), создание и развитие разнопрофильных центров на базе межпоселенческой библиотеки (центр правовой, краеведческой и др. информации);
 - комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда (приобретение литературы на традиционных и электронных носителях, обеспечения безопасности межпоселенческой библиотеки и библиотечных фондов (модернизация системы охраны и видеонаблюдения, соблюдение климатконтроля и т.д.);
 - организации и проведения культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное просвещение населения, формирование и удовлетворение духовных потребностей, поддержки Национальной программы чтения (проведение районных конкурсов, фестивалей, праздников книги и др. мероприятий, направленных на пропаганду чтения среди населения).
2. Обеспечение деятельности учреждений культуры (музеи) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, подпункт 1 пункта 1 статьи 15.1 направлено на пополнение, обеспечение сохранности объектов материального культурного наследия района, а также реализацию конституционного права каждого гражданина на доступ к культурным ценностям при помощи:
 - проведения музейных мероприятий (фестивали и конкурсы музеев района, мастер-классы, научно-практические конференции, музейные праздники и т.д.), презентаций районного музея на всероссийских музейных фестивалях, биеннале, конкурсах; осуществления культурного обмена между музеями района, автономного округа и Российской Федерации (обмен выставками из фондов музеев);

- сохранения, выявления, комплектования, изучения и популяризации историко-культурных ценностей (сохранение и пополнение основного фонда, реставрация и консервация экспонатов, приобретение фондового и выставочного оборудования и т.д.);

- организации и проведения культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное просвещение населения, формирование и удовлетворение духовных потребностей населения (поддержки образовательных, просветительских, выставочных музейных проектов).

3. Ресурсное, информационно-методическое обеспечение учреждений в области культуры направлено на оказание помощи, информирование учреждений культуры городских и сельских поселений района (составление отчетности, подборка текстовых и аудио материалов и т.д.), организацию и проведение обучающих мероприятий: семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, конференций, творческих мастерских приглашенными специалистами для работников учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и т.д.

4. Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий направлено на организацию и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учёта и отчётности, обязательных и хозяйственных операций тринадцати учреждений, а также обеспечение начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы и взносов во внебюджетные фонды, налогов и сборов, ведение персонифицированного учёта работников обслуживаемых учреждений (около 700 человек ежегодно).

5. Мероприятия по развитию культуры и искусства, включают следующие направления:

- развитие самодельного художественного творчества и исполнительского мастерства, в том числе поддержка районных фестивалей и конкурсов народного творчества, участие коллективов и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях;

- актуализация деятельности учреждений культурно-досугового типа, (проведение мероприятий по организации курсов повышения квалификации, участие работников культурно-досугового типа в семинарах и конференциях, получение передового опыта, участие в окружных и региональных научно-практических конференциях).

6. Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера.

7. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства.

8. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства.

9. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства.

10. Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства.

11. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений, в сфере культуры и искусства.

12. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела.

13. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества.

Результатом достижения поставленных целей станет:

- 1) обеспечение доступа населения к информации, в том числе посредством современных систем связи;

- 2) совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания социально незащищённых слоёв населения (инвалидов, детей и юношества, пенсионеров);

- 3) повышение количества зарегистрированных пользователей и количества посетителей библиотеки;

- 4) создание условий для равного доступа всех категорий населения к музейному фонду районного музея, представление его в сети Интернет;

- 5) введение новых форм музейной деятельности и просветительской работы;

- 6) формирование и развитие кадрового потенциала учреждений культурно-досугового типа;

- 7) повышение уровня исполнительского мастерства отдельных исполнителей и коллективов.

III. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Для оценки эффективности программы используется 11 целе-

вых индикаторов, увязанных с соответствующими тактическими задачами:

1. Количество зарегистрированных пользователей, чел;
2. Количество экземпляров библиотечного фонда, ед.;
3. Количество культурно-массовых мероприятий, ед.;
4. Количество участников культурно-массовых мероприятий, ед.;
5. Количество участников клубов по интересам, чел.;
6. Количество посетителей районного музея, чел.;
7. Количество экскурсий, ед.;
8. Количество участников проводимых обучающих мероприятий, чел.;
9. Соблюдение сроков составления и предоставление годовой бухгалтерской отчетности;
10. Количество методических консультаций, ед.;
11. Целевое и эффективное использование бюджета.

При расчете целевых показателей подпрограммы «Количество зарегистрированных пользователей» и «Количество экземпляров библиотечного фонда» определяются на основании формы статистического наблюдения «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (форма № 6-НК) предоставленной МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуровский район».

Целевые показатели «Количество методических консультаций» будут определяться на основании данных ведомственной отчетности учреждений культуры (МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуровский район», МБУК «Районный организационно-методический центр», МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей»).

Целевые показатели «Количество культурно-массовых массовых мероприятий» и «Количество участников культурно-массовых мероприятий» будут определяться на основании форм статистического наблюдения «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (форма № 6-НК) и «Сведения о деятельности музея» (форма № 8-НК), а также ведомственной отчетности. Показатели будут получены путем сложения данных МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека МО Пуровский район», МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей» и МБУК «Районный организационно-методический центр».

В основе расчетов целевых показателей подпрограммы «Количество посетителей районного музея», «Количество экскурсий» – формы статистического наблюдения «Сведения о деятельности музея» (форма № 8-НК).

Индикаторы «Количество участников проводимых обучающих мероприятий» и «Количество участников клубов по интересам» будут определяться на основании ведомственной отчетности учреждений (МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуровский район», МБУК «Районный организационно-методический центр», МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей»).

Индикатор «Соблюдение сроков составления и предоставление годовой бухгалтерской отчетности» будет иметь значение да - 1 (предоставление отчета согласно утвержденному графику), нет - 0 (предоставление отчетности в нарушении графика). График предоставления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета района, бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Пуровского района, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пуровского района устанавливается ежегодно приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Индикатор «Целевое и эффективное использование бюджета» будет иметь значение да - 1 при целевом и эффективном использовании бюджета, нет - 0 при неэффективном и нецелевом использовании бюджета. Индикатор определяется на основании ведомственной отчетности МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации Пуровского района» путем сопоставления плановых показателей к итоговому показателям использования бюджета.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит к 2016 году обеспечить достижение следующих показателей:

- Количество зарегистрированных пользователей в МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека МО Пуровский район» достигнет 2 390 человек;

- Количество экземпляров библиотечного фонда составит 36 800 ед.;
- Количество методических консультаций физическим и юридическим лицам составит 190 ед.;
- Количество культурно-массовых мероприятий, проводимых МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей», МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека МО Пуровский район» и МБУК «Районный организационно-методический центр», увеличится до 183 ед.;
- Количество участников культурно-массовых мероприятий составит 7 400 чел.;
- Количество участников клубов по интересам увеличится до 45 чел.;
- Количество посетителей МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей» составит 11 200 чел.;
- Количество экскурсий – 310 ед.;
- количество участников проводимых обучающих мероприятий составит 670 чел.;
- Соблюдение сроков составления и предоставления годовой бухгалтерской отчетности;
- Целевое и эффективное использование бюджета.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечение реализации муниципальной программы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление культуры Администрации Пуровского района
Сополнитель муниципальной программы	нет
Цели подпрограммы	Основной целью подпрограммы является создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной программы
Задачи подпрограммы	Достижение целей будет обеспечено решением следующих задач: 1. Обеспечение эффективного управления в сфере культуры, развитие отраслевой инфраструктуры; 2. Совершенствование системы мониторинга качества услуг в сфере культуры и дополнительного образования детей
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Выполнение плана проведения районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок; 2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями; 3. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры
Программно-целевые инструменты	нет
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию программы составят 57 124,00 тыс. рублей, в том числе: - в 2014 году – 19 324,00 тыс. рублей, - в 2015 году – 18 900,00 тыс. рублей, - в 2016 году – 18 900,00 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит к 2016 году обеспечить достижение следующих показателей: - полное выполнение плана проведения районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок; - полное выполнение муниципальных заданий подведомственными учреждениями; - 100% обеспеченность учреждениями культуры

I. Характеристика управленческой деятельности в сфере культуры

Культура – это важнейший инструмент построения гражданского мира и межнационального согласия, духовного становления народов России. Культура, наконец, - это условие нравственного здоровья каждого человека.

Подпрограмма создаст условия для устойчивого развития сферы культуры, реализации нормативно-правовых актов в сфере культуры и обеспечит выполнение цели и задач муниципальной программы «Развитие основных направлений культуры»:

- сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района;
- обеспечение доступа населения к культурным ценностям и информации, сохранение культурного и исторического наследия;
- обеспечение свободы творчества граждан, развитие системы культурно-досуговой деятельности и художественного образования;
- сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов Севера Пуровского района на основе комплексного решения проблем социального, духовного и национально-культурного развития.

Сфера культуры Пуровского района на 01 января 2013 года представлена 31 учреждением, из которых 10 библиотек, 12 учреждений клубного типа, 3 музея, 5 детских школ искусств и детская художественная школа.

Сложившаяся сеть учреждений культуры, их оснащённость позволяют удовлетворять интересы различных возрастных и социальных слоёв населения. Это образовательные и библиотечно-информационные услуги, культурно-массовые мероприятия, клубная работа, деятельность творческих коллективов.

Основной управленческой задачей, которая решалась в 2012 году, стала реализация единой культурной политики на территории Пуровского района.

К достижениям развития отрасли за 2012 год могут быть отнесены следующие результаты:

- *Финансовая стабильность в учреждениях культуры и искусства, социальная поддержка специалистов учреждений клубного типа, библиотек и музеев.* Поддержка специалистов осуществлялась на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 г. № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», Положения о порядке оказания мер социальной поддержки работников государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного Постановлением правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.12.2012 г. № 1063-П;

- *Реализация окружных долгосрочных программ, районных программных проектов.* В рамках данных программ в 2012 году было реализовано более 40 проектов-мероприятий, для проведения которых привлечено более 15 000 тыс. рублей;

- *Кадровая стабильность в учреждениях культуры и искусства.* В 2012 году, объявленном в Ямало-Ненецком автономном округе Годом подготовки квалифицированных специалистов, в направлении повышения кадрового потенциала для руководящих работников и специалистов всех подотраслей сферы культуры проведены районные обучающие семинары, курсы повышения квалификации. Свидетельства о краткосрочном повышении квалификации в 2012 году получили 102 специалиста;

- *Завершение формирования электронного каталога в библиотеках района в целом.* На 1 января 2013 года от общего книжного фонда библиотек района, который составляет 173 800 экземпляров, в электронный каталог занесено 90%. На начало 2014 года сводный электронный каталог составил 100%;

- *Укрепление материально-технической базы.* Анализ за 2012 год показал, что на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей сферы культуры из всех источников направлены средства в размере 49 511 000 рублей, в том числе из местного бюджета – 10 574 000 рублей, средства окружных и районных долгосрочных программ – около 6 000 000 рублей. Однако устаревшая и изношенная материально-техническая база значительной части учреждений культуры по-прежнему не позволяет внедрять инновационные формы работы, информационные технологии, а также привлекать в отрасль молодые кадры. Музейные фонды остро нуждаются в реставрации экспонатов, архивной и музейной документации. Грамотное и планомерное пополнение фондов музеев затруднено в связи с отсутствием гарантированного финансирования комплектования их фондов, а также отсутствием специально оборудованных музейных фондохранилищ;

- *Итоговое завершение двухлетнего проекта – районный фестиваль «Дни культуры Пуровского района».* В 2012 году Грант Главы района в размере один миллион рублей за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района вручен Главе муниципального образования поселок Пурге;

- *Реализация Закона РФ 83-ФЗ.* В результате по состоянию на 01.01.2013 года 31 учреждение культуры района перешло в новую организационно-правовую форму, из них 21 учреждение культуры получило статус бюджетного учреждения, 1 – автономного, 9 – казенных.

- *Реализация цикла грандиозных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования Пуровского района;*

- *Завершение организационных мероприятий по подготовке к открытию муниципального автономного учреждения культуры Этнографический комплекс «Северный очаг».* Постановлением Главы района от 07 декабря 2012 года № 407-ПГ создано муниципальное автономное учреждение культуры Этнографический комплекс «Северный очаг». Основной целью которого будет являться проведение традиционных национальных праздников, фестивалей и экскурсий под открытым небом, знакомство населения с традиционным укладом жизни коренных малочисленных народов Севера.

– *Успешное проведение районного конкурса среди преподавателей образовательных учреждений культуры «Учитель года-2012».* Среди педагогов учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Пуровского района в конце сентября прошел конкурс профессионального мастерства. 9 педагогов детских школ художественного образования приняли в нём участие. Конкурс проведен в форме проведения открытых уроков. Задача перед педагогами была усложнена тем, что им предстояло провести конкурсное занятие в стенах школы другого поселения и с незнакомыми им учениками. Конкурсы профессионального мастерства необходимы. Они стимулируют развитие педагога, его профессиональный рост. Способствуют повышению статуса учителя в обществе, и конечно же, педагог, который постоянно самосовершенствуется, будет всегда интересен для своих учеников. В 2012 году лучшим преподавателем стала Е.В. Солопова – преподаватель Пуровской детской школы искусств.

- *Расширение «методической зоны» на территории Пуровского района, введение инновационных форм по укреплению учебно-творческих процессов.* В 2012 году проведены два инновационных проекта: постановка детского мюзикла «Город жуков» и концерт «Дует со звездой».

- *Продолжена работа по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей в области искусства по программе «Новые имена».* Проект «Новые имена Пуровского района» успешно реализуется в Пуровском районе на протяжении шести лет. Его основная цель – поиск и поддержка юных талантов, повышение профессионального уровня преподавателей и учащихся учреждений дополнительного образования культуры, стимулирование интереса к выбору будущей профессии учащихся.

Ежегодно проводится детальный анализ достигнутых результатов за прошлые годы, внедряются новые формы работы с детьми и подростками, ведётся работа по расширению диапазона творческих партнёров.

- *Участие детей и преподавателей в Московской творческой школе (май – художники, октябрь – исполнители), Летней творческой школе г. Суздаль (июнь, июль – исполнители и художники), международной творческой школе (Финляндия), выезд на осеннюю практику-пленэр в г. Тобольск.*

- *Участие во второй Международной Летней Творческой школе «ТеремОК!», которая проходила с 19 по 27 августа 2012 года в г.Иматра (Финляндия).* В ней приняли участие юные музыканты из детских школ искусств г. Тарко-Сале и п. Уренгой: Иван Колтунов (преп. Р.Е. Колтунов), Никита Крюков, Арсений Зайцев (преп. С.А. Штроткин), Сергей Аксёнов (преп. С.З. Балабаева) и Даниил Шевяков (преп. Н.А. Вавилова).

Школа «ТеремОК!» создана знаменитым петербургским ансамблем «Терем-квартет» с целью выявления, поддержки и содействия всестороннему творческому развитию музыкально-одаренных детей на основе изучения и распространения национальных культурных традиций России, их развития и применения в условиях современной жизни.

Участниками Школы стали более пятидесяти юных музыкантов со всей России, которые получили право на эту поездку, побеждая на различных исполнительских конкурсах.

Программа Школы состояла из интенсивных ежедневных тренингов и мастер-классов под руководством солистов ансамбля «Терем-квартет» и специально подобранных преподавателей. Среди учебных дисциплин, помимо собственно музицирования, были: актёрское мастерство, сценическое движение, ритм и импровизация, двигательный-звуковой тренинг, сценический образ, мастер-классы на тему «Образ в песне», а также «Читаем Пушкина» и даже каллиграфия.

Одарённые дети Пуровского района получили уникальную возможность научиться музицировать в разных ансамблях – от дуета до большого оркестра, основными методами разучивания при этом являлись подбор на слух и импровизация.

Итогом дней, проведённых в школе «ТеремОК!», стало исполнение совместных произведений в Гала-концерте всех участников, в кото-

ром музыканты Пуровского района исполнили четыре произведения сольно и в ансамблях, а также более десяти в общих номерах.

С 20 по 26 сентября 2012 года учащиеся Пуровской детской школы искусств посетили крупнейший исторический центр России – город Тобольск в целях приобретения навыков пленэрной работы и расширения кругозора через знакомство с природными и культурными памятниками города. Организаторами проекта была разработана целая программа экскурсионных поездок.

Дети посетили Тобольский кремль с Троицким мысом, увидели символ входа русских в Сибирь – Святые Дмитриевские ворота, посетили Софийско-Успенский собор, Покровский собор, Тюремный замок, взобрались на соборную колокольню и полюбовались окрестностями города.

Ребята с огромным восторгом и интересом посетили загородный Свято-Знаменский Абалакский монастырь, туркомплекс «Абалак». Познавательным стало посещение иконописной школы, творческая встреча с учащимися и преподавателями художественной школы им В.Перова, музея Изобразительных искусств города Тобольск, гонимой мастерской, косторезной фабрики. А результатом полученных впечатлений стали этюды и зарисовки детей.

Для приобретения навыков передачи освещения, состояния природы, световоздушной среды, решения пространственных задач проводились мастер-классы и ряд творческих заданий. Совершенствовать навыки работы с акварелью, изучать особенности выбора характерных мотивов ребятам помогал ведущий преподаватель художественной школы им.В. Перова – член союза художников России – Боцман Николай Павлович.

Расширена издательская деятельность по поддержке фольклора коренных малочисленных Народов Севера. Собран материал по национальной женской одежде северных народностей: лесных ненцев, хантов, коми-зырян и селькупов. Отличительные особенности были учтены при изготовлении стилизованных национальных костюмов для проведения различного рода мероприятий. В 2012 году издан альбом-раскраска «В гостях у Яля-не и Тэта». Главные герои издания ненецкие дети: мальчик Тэта и девочка Яля-не. У каждого своя одежда и домашняя утварь. В альбоме для детей младшего школьного возраста в игровой форме рассказано о ненецком жилище, одежде, обычаях и традициях, правилах поведения в тундре, загаданы ненецкие загадки. Автор идеи сборника Е.Вора педагог школы-интернат с. Самбург.

Проведена большая работа по сбору и обработке материала для издания сборника стихов пуровских поэтов «Музыка сердца». В сборник вошли поэтические произведения самодеятельных авторов из г.Тарко-Сале, п. Уренгой, Пурпе, Ханымей, Пуровск. Стихи иллюстрированы рисунками юных пуровчан.

Хорошей традицией «Управления культуры в жизни Пуровского района стало проведение районных конкурсов и фестивалей для всех возрастных категорий: открытый фестиваль творчества финно-угорских и самодийских народов «Семь цветов радуги», конкурс юных дарований «Парад надежд», конкурс юных инструменталистов на приз Главы района, конкурс детского художественного конкурса «Пуровские россыпи», конкурс хореографического творчества «Танцевальный Олимп», конкурс эстрадного творчества «Перекрёсток звёзд» и «Песня не знает границ», открытый театральный фестиваль «Пуровский Раёк» и т.д. Новыми формами конкурсов в 2012 году явились стартовавшие районные конкурсы «Лучшее учреждение дополнительного образования» и «Лучший педагог дополнительного образования в сфере культуры и искусства».

В Пуровском районе возрождается театральное движение, к сожалению, на территории района отсутствует профессиональный театр, но активно действуют самодеятельные театральные коллективы, существующие при Домах культуры и детских школах искусств. В 2012 году репертуар Народного театра «Овация» (ДК «Строитель» п. Пурпе) пополнился постановкой В. Шукшина «Дом третьих петухов». На базе МБУК «РДК «Геолог» создана театральная студия «Арт-Кампания». Основной состав коллектива состоит из старшеклассников и рабочей молодёжи. В 2011 году была поставлена полноценная постановка драматического спектакля по одноимённому роману Бэл Кауфмана «Вверх по лестнице, ведущей вниз». В планах студии постановка спектаклей «Маугли» по Киплингу, «Повелитель мух» по У. Голлдингу и пьесы «Носорог» по Ионеску О. Развитию театрального дела и общения самодеятельных артистов способствует районный фестиваль театральных коллективов «Пуровский раёк». С целью реализации Концепции долгосрочного развития театрального дела в Ямало-Ненецком авто-

номном округе на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства ЯНАО от 18.12.2012 г. № 1061-п, необходима дальнейшая поддержка театральных коллективов и студий путем укрепления материально-технической базы, пошива костюмов, приобретение реквизита и организации гастролей на территории района и округа.

Таким образом, текущее состояние отрасли характеризуется поступательным уровнем и стабильностью развития.

Вместе с тем сегодня требования времени ставят перед учреждениями и организациями культуры новые задачи, направленные на повышение качества и доступности услуг культуры, обеспечивающие устойчивое развитие общества и улучшение качества жизни населения.

В рамках подпрограммы необходимо решить следующие проблемы:

- отсутствие качественной и доступной культурной жизни в большинстве отдаленных поселках района из-за неудовлетворительного состояния инфраструктуры, что затрудняет доступ граждан на получение услуг в сфере культуры;

- недостаточное осуществление гастрольной деятельности самодеятельных и профессиональных коллективов из-за финансового дефицита, сложной транспортной инфраструктуры, что приводит к снижению культурного обслуживания населения;

- несоответствие технического оснащения культурно-досуговых учреждений современным требованиям, дефицит квалифицированных кадров, владеющих новыми информационными технологиями.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Достижение поставленных задач будет достигнуто посредством выполнения следующих мероприятий:

1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

2. Осуществление полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Для оценки эффективности программы используется три целевых индикатора, увязанных с соответствующими тактическими задачами:

1. Выполнение плана проведения районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок;

2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями;

3. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры.

Индикатор «Выполнение плана проведения районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок» определяется на основании анализа ведомственной отчетности районных учреждений культуры и Управления культуры Администрации Пуровского района о проведении мероприятий. И будет рассчитан как: да – 1 (соблюдение сроков и проведение плана в полном объеме), нет – 0 (не соблюдение сроков проведения и невыполнение плана в полном объеме).

Индикатор «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» определяется на основании сведений подведомственных учреждений Управления культуры Администрации Пуровского района.

Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему оказанных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию.

Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считается выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет не менее 95%.

Индикатор «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» будет рассчитан как: да – 1 (выполнение муниципального задания), нет – 0 (невыполнение муниципального задания).

Значение индикатора «Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры» определится по формуле:

$$УФО = Кф/Кн \times 100 \%,$$

где:

УФО – уровень фактической обеспеченности;

Кф – фактическое количество учреждения культуры на территории на конец отчетного года, ед.;

Кн – число учреждений на территории в соответствии с утвержденным нормативом.

Фактическое количество учреждений культуры на территории района на конец отчетного года будет рассчитан путём сложения данных, полученных из свода годовых сведений об общедоступных библиотеках, учреждениях культурно-досугового типа, ДМШ системы Минкультуры России, значений из статистических форм № 8-НК, 11-НК и фактического количества всех других учреждений.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит к 2016 году обеспечить реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие основных направлений культуры», обеспечить сохранение и развитие существующей сети учреждений культуры, обеспечить равный доступ населения к самостоятельному творчеству, историческому и культурному наследию, в том числе посредством современных информационных технологий, а также выполнение плана районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление культуры Администрации Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Администрация Пуровского района
Цели подпрограммы	Обеспечение свободы творчества граждан, развития системы культурно-досуговой деятельности и художественного образования. Сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов Севера Пуровского района на основе комплексного решения проблем социального, духовного и национально-культурного развития
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности и качества образования в сфере культуры, обеспечение выявления и обучения особо одаренных детей, участие в межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах; - поддержка и развитие творческих коллективов и клубных формирований, укрепление материально-технической базы учреждений, художественных мастерских; - обеспечение многообразия культурно-досуговой деятельности граждан; - осуществление сохранения традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Пуровского района
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Количество реализуемых образовательных программ, ед.; 2. Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры, %; 3. Численность учащихся, чел.; 4. Количество культурно-массовых и творческих мероприятий, ед.; 5. Количество участников учебных творческих коллективов, студий, чел.; 6. Количество клубных формирований для детей и молодежи, ед.; 7. Количество участников клубных формирований, ед.; 8. Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур, чел.; 9. Количество тематических экскурсий, ед.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию программы составят 820 477,00 тыс. рублей, в том числе: - в 2014 году – 275 341,00 тыс. рублей; - в 2015 году – 272 568,00 тыс. рублей; - в 2016 году – 272 568,00 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, позволит к 2016 году обеспечить достижение следующих показателей: - количество реализуемых образовательных программ учреждениями дополнительного образования в сфере культуры – 55 ед.; - доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры – 13,8%; - численность учащихся – 1800 человек; - количество культурно-массовых и творческих мероприятий – 717 ед.; - количество участников учебных творческих коллективов, студий – 800 чел.; - количество клубных формирований для детей и молодежи – 23 ед.; - количество участников клубных формирований – 530 чел.; - количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур – 16,5 тыс. чел.; - количество тематических экскурсий – 42 ед.

I. Характеристика текущего состояния

профессионального искусства и народного творчества

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район до 2020 года, утвержденная решением Районной Думы от 22 декабря 2011 года № 87, выделяет одним из приоритетных направлений повышение качества жизни населения и формирование комфортной среды проживания. В области культуры основными целями поставлены повышение доступности услуг культуры, творческая самореализация жителей района.

Требования к развитию сферы культуры для решения данной задачи определяют необходимость перехода к качественно новой организации профессионального искусства, обеспечению равного доступа жителей к образованию в сфере искусства, повышению качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры, созданию условий для творчества и духовного развития граждан, обеспечению многообразия культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма направлена на решение следующих целей муниципальной программы Пуровского района «Развитие основных направлений культуры»: обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступа к культурным ценностям, сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района как фактора социально-экономического развития района.

С целью достижения максимальной доступности для населения культурных благ, улучшения художественного образования необходимо решить следующие задачи:

- внедрение и распространение инновационных форм и технологий в сфере культуры и искусства;
- поддержка и создание разножанровых коллективов, развитие гастрольной деятельности;
- обеспечение качественного художественного образования;
- поддержка детского и юношеского творчества.

Основные направления развития сферы культуры и искусства района:

- реализация совместно с органами местного самоуправления единой культурной политики, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, развитие всех форм художественного творчества и участие творческих коллективов района в культурной жизни ЯНАО и Российской Федерации;
- максимально эффективное распределение финансовых и трудовых ресурсов для обеспечения деятельности учреждений культуры и искусства с целью организации досуга населения района, развития самостоятельного художественного творчества и классического наследия;
- подбор и обучение специалистов культуры и искусства, повышение престижа профессий отрасли;
- организация гастрольной деятельности в рамках развития сотрудничества между учреждениями культуры Пуровский района и учреждениями культуры других муниципальных образований;
- организация досуга населения (проведение культурно-массовых мероприятий, организация работы клубных формирований и т.д.), развитие самостоятельного художественного творчества.

В муниципальном образовании Пуровский район действует разветвленная сеть учреждений художественного образования, включающая пять детских школ искусств и одну детскую художественную школу, и районных учреждений культуры клубного типа.

На 1 сентября 2013 года в учреждениях дополнительного образования детей сферы культуры обучаются 1 764 учащихся. Наиболее востребованы следующие отделения: хореографическое - 346 учащихся, художественное - 304 учащихся, фортепианное - 264 учащихся, народные инструменты - 180 учащихся, и т.д.

Культуру Пуровского района на конкурсах и фестивалях разного уровня достойно представляют многочисленные солисты и творческие коллективы различных жанров и направлений.

Значительными достижениями сферы дополнительного образования детей в 2012 году стали:

- присвоение и подтверждение Коллегией департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа званий «Образцовый» и «Народный» 3 коллективам любительского художественного творчества;

- Ансамбль народных инструментов «Калинка» (руководитель Штроткин С.А.) МБОУ ДОД ДШИ г. Тарко-Сале.

Успеху творческого развития ансамбля способствует наличие в его составе профессиональных исполнителей, многие из которых являются победителями различных конкурсов: Василий Кутин - чемпион (золотой призёр) I Молодёжных Дельфийских игр в г. Саратов, обладатель Гран-при «Кубка Южного Урала»; Евгения Кутина - лауреат Всероссийских конкурсов; Сергей Штроткин, Роман Колтунов, Михаил Елесин - лауреаты Окружных педагогических академий в г. Ноябрьск.

- хореографический ансамбль «Морошка» (руководитель Тарасов С.Н.) МБОУ ДОД ДШИ г. Тарко-Сале (подтверждено в 2012 году).

Детский хореографический ансамбль «Морошка» (МБОУ ДОД «Таркосалинская ДШИ») был создан в 1980 году. Занятия в хореографическом ансамбле «Морошка» проводятся по возрастным группам: младшая, средняя и старшая. Всего занимается 98 человек.

хореографический ансамбль «Виктория» (руководитель Богомолов Д.Ю.) МБОУДОД ДШИ п. Ханымей.

- Ансамбль бандуристов «Надя» (руководитель Колтунова Л.Е.) МБОУ ДОД «Таркосалинская детская школа искусств».

- Организация и выезд одаренных детей Пуровского района на творческие школы такие как: Московская творческая школа, Летняя творческая школа г. Суздаль, Международная творческая школа «ТеремОК!» (Финляндия), осенняя практика-пленэр в г. Тобольск.

Впервые в 2012 году одаренные учащиеся приняли участие в работе второй Международной Летней Творческой школы «ТеремОК!», которая проходила с 19 по 27 августа 2012 года в г. Иматра (Финляндия).

- проведение инновационных проектов, таких как:

Постановка детского мюзикла «Город жуков». С 29 октября по 5 ноября команда профессионалов из города Тюмени (хореографы, вокалисты, режиссёр-постановщик и художник по костюмам) проводила работу с творческими детьми Тарко-Сале. Итогом недельных занятий стала музыкально-сценическая постановка, которая была представлена таркосалинцам. В сюжете мюзикла лежит сказка К.Чуковского «Муха-Цокотуха». Действие разворачивается в городе жуков.

«Дует со звездой». Идея проекта зародилась во время проведения районного конкурса инструменталистов. Суть мероприятия - проведение концертов классической музыки с участием юных инструменталистов Пуровского района и известных российских музыкантов. В отчётном году в проекте приняли участие: Д.Чефанов (фортепиано) - преподаватель Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского, А.Селиванов (баян) - преподаватель Российской академии им. Гнесиных, обладатель Кубка мира по игре на баяне, О.Дедюхина (флейта) - доцент Московского университета культуры и искусства, кандидат педагогических наук, солистка Академического оркестра русских народных инструментов Всероссийской государственной телевизионной и радиовещательной компании.

- проведение новых районных конкурсов:

«Лучшее учреждение дополнительного образования». Участие в конкурсе приняли все ДШИ и ДХШ Пуровского района. Основными целями Конкурса были заявлены повышение качества художественного образования, оказание поддержки ведущим образовательным учреждениям дополнительного образования детей сферы культуры, публичное признание их вклада в развитие художественного образования детей, утверждение приоритетов образования в обществе, повышение престижа профессии учителя, выявление талантливых педагогов, пропаганда и распространение педагогического опыта. В 2012 году Школой года стала Таркосалинская детская школа искусств.

«Лучший преподаватель художественного образования». Среди педагогов учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Пуровского района в конце сентября прошёл конкурс профессионального мастерства. 9 педагогов детских школ художественного образования приняли в нём участие. Конкурс прошёл в форме открытых уроков. Задача перед педагогами была усложнена еще и тем, что им предстояло провести конкурсное занятие в стенах школы другого поселения и с незнакомыми им учениками. В 2012 году лучшим преподавателем стала Е.В. Солопова - преподаватель Пуровской детской школы искусств.

- Гран-при Всероссийского фестиваля детского и молодёжного

творчества «Сияние Севера», который прошёл в городе Ухта с 23 по 26 марта 2012 года. Денежная премия (60 000 руб.) присуждена Богдановой Диане (учащаяся МБОУ ДОД «Уренгойская ДШИ»);

Продолжалась работа по выявлению и материальной поддержке талантливых и одаренных детей. Грант за высокие творческие достижения молодым дарованиям Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере культуры и искусства за 2012 год присуждён:

Коптелову Денису Сергеевичу - 7 класс, баян, МБОУ ДОД «Уренгойская детская школа искусств». Преподаватель Балабаева С.З.

Стипендию Губернатора автономного округа в 2012 году получили 14 учеников учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района.

Количество клубных формирований в районных учреждениях на начало 2013 года составило 30 единиц, в которых занимается более 300 человек. Наибольшей популярностью пользуются клубы хореографической, театральной и декоративно-прикладной направленности.

Большое внимание учреждениями уделяется развитию и популяризации народного творчества. Проводится системная работа по организации мероприятий на территории Пуровского района и участию творческих коллективов и исполнителей в различных российских и международных мероприятиях.

В 2012 году прошёл юбилейный V фестиваль вокального творчества народов Севера «Снегирёк», посвященный 80-летию Пуровского района. Фестиваль способствует развитию и пропаганде вокального искусства, выявлению юных дарований Пуровского района, сохранению языка и культуры северных народностей и воспитанию любви к родному краю.

При отделе краеведения ПРЦНК пять коллективов: фольклорный коллектив лесных ненцев «Дялымтат», селькупский фольклорный коллектив «Сяххысичи», ханты фольклорный ансамбль «Сорни турам», коми-зырянский вокальный ансамбль «Пэлэзничя» и коми фольклорная группа «Самбургские зыряночки». В состав фольклорных коллективов входят исполнители, в том числе и пожилого возраста, владеющие своим родным языком, знающие свои традиции. Фольклористы на традиционных праздниках исполняют как народный фольклор, так и авторские песни, демонстрируют свои самобытные обряды, обычаи, костюмы, национальную кухню, народные промыслы и ремесла. Выезжая в командировки к оленеводам и охотникам, методисты записывают сказки, эпические песни, легенды и мифы.

В 2012 году методист по селькупской культуре С.Н. Санкевич успешно принял участие в окружном конкурсе на получение государственной поддержки и присуждение премий в области фольклорной деятельности КМНС ЯНАО, получив специальную премию в номинации «Культурное наследие народа селькупы».

Районный центр национальных культур ежегодно проводит традиционные праздники народов Севера: День оленевода, народный праздник ханты «Вороний день», селькупский праздник «Расцвет северной земли», День рыбака, Новый год по северному календарю.

С января в МБУК «ПРЦНК» образован детский вокальный ансамбль коми-зырянской песни «Зильзэль» (рук. Е.С. Решетняк). Основная цель творческого коллектива - совершенствование юных дарований, воспитание этнической толерантности, воспитание любви к родному краю, его культуре через северную музыку. Репертуар ансамбля состоит из песен на коми и русском. За популяризацию культуры коми-зырян ансамбль «Зильзэль» поощрен Благодарственным письмом Ямало-Ненецкого регионального общественного движения «Изьватас».

Центр национальных культур организовал выставку «Изьватас-мир традиций и вдохновения» в Пуровском районном историко-краеведческом музее. На выставке выставлены предметы традиционной культуры изьватас-ижемских коми: традиционные игрушки, инструменты, национальная одежда и головные уборы, традиционное жилище, а также книги и учебная литература на национальном языке. В экспозицию также вошли фотографии, предоставленные проживающими в Пуровском районе семьями коми.

Ежегодно для развития детского творчества проводятся около десяти конкурсов и фестивалей районного уровня. Самый популярный конкурс - конкурс «Сияние Севера».

лярный у пуровчан конкурс юных дарований «Парад надежд». В 2013 году «Парад надежд» собрал талантливых детей, выступавших в следующих номинациях:

- Эстрадный вокал (соло);
- Эстрадный вокал (ансамбли не более 8 человек);
- Народный вокал (соло);
- Народный вокал (ансамбли не более 8 человек);
- Народная хореография (соло);
- Народная хореография (ансамбли не более 2-х пар);
- Эстрадная хореография (соло);
- Эстрадная хореография (ансамбли не более 2-х пар);
- Один раз в два года включается номинация - Художественное слово.

Постановлением Главы района с 2013 года создано автономное учреждение культуры Этнографический комплекс «Северный очаг», основной целью которого является проведение традиционных национальных праздников, фестивалей и экскурсий под открытым небом, знакомство населения с традиционным укладом жизни коренных малочисленных народов Севера.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

1. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования направлено на обеспечение конституционных прав граждан на получение образования, свободу творчества, а также на выявление и поддержку молодых дарований. Перечень мероприятий включает:

- Предоставление дополнительного образования в сфере культуры по программам раннего эстетического воспитания, подготовки детей к обучению в образовательном учреждении дополнительного образования художественно-эстетической направленности, предпрофессионального образования.

- Проведение творческих мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

- Организация работы учебных творческих коллективов (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.).

2. Обеспечение деятельности учреждений культуры (дворцы, дома культуры) направлено на:

- Обеспечение работы клубных формирований с целью организации досуга жителей района, развития творческих способностей;

- Организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, смотров народного творчества с целью выявления лучших творческих коллективов и солистов, организация их дальнейшего участия в конкурсах и фестивалях окружного и всероссийского значения. Организации досуга населения;

- Организация и проведение массовых мероприятий (народные гуляния, детские игровые программы, митинги, акции и т.п.).

3. Обеспечение учреждений, деятельность которых направлена на сохранение и восстановление самобытной культуры, истории, фольклора, традиций коренных малочисленных народов Севера, реализуется по следующим направлениям:

- Организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, смотров народного творчества с целью выявления лучших творческих коллективов и солистов, организация их дальнейшего участия в конкурсах и фестивалях окружного и всероссийского значения. Организации досуга населения путем привлечения в клубные формирования.

- Организация и проведение культурно-массовых и тематических экскурсий по этнографическому комплексу «Северный очаг» с рассказом о быте и традициях коренных малочисленных народов Севера;

- Организация и проведение массовых мероприятий (народные гуляния, детские игровые программы, митинги, акции и т.п.).

4. Мероприятия по развитию культуры и искусства:

- Развитие самостоятельного художественного творчества и исполнительского мастерства, в том числе поддержка районных фестивалей и конкурсов народного творчества, участие коллективов и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях.

- Сохранение и развитие традиционной культуры народов, проживающих на территории района (поддержка фестивалей и конкурсов, направленных на сохранение и развитие традиционной культуры народов, проживающих на территории района, проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам,

памятным датам и знаменательным событиям международного, российского и окружного значения).

- Актуализация деятельности учреждений культурно-досугового типа, (проведение мероприятий по организации курсов повышения квалификации, участие работников культурно-досугового типа в семинарах и конференциях, получение передового опыта, участие в окружных и региональных научно-практических конференциях); обновление материально-технической базы культурно-досуговых учреждений района.

- Сохранение, развитие и популяризация народных художественных промыслов и декоративно-прикладного творчества: поддержка мероприятий, направленных на популяризацию народных художественных промыслов, декоративно-прикладного творчества и современного искусства коренных малочисленных народов (организация мастер-классов, выставок, направленных на популяризацию народных художественных промыслов, декоративно-прикладного творчества и современного искусства коренных малочисленных народов).

5. Мероприятия по сохранению традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера будут осуществляться по следующим направлениям:

- Поддержка учреждений, художественных мастерских, творческих коллективов и солистов (организация участия в конкурсах и фестивалях, приобретение и пошив костюмов, приобретение музыкальных инструментов, приобретение сырья, приобретение оборудования и комплектующих для национальной редакции телерадиокомпании «Луч»);

- Проведение традиционных национальных праздников и мероприятий, посвященных Международному Дню коренных народов Мира;

- Осуществление профилактических мероприятий по охране и укреплению здоровья коренных малочисленных народов Севера Пуровского района (содействие лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в избавлении от пагубных привычек).

6. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества.

7. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства.

8. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства.

9. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства.

10. Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства.

Результатом исполнения подпрограммы ожидается:

- 1) увеличение численности учащихся;
- 2) внедрение новых программ обучения, образовательных услуг;
- 3) увеличение количества лауреатов и дипломантов различных конкурсов и фестивалей;
- 4) расширение спектра и качества культурно-досуговых услуг, предоставляемых населению;
- 5) сохранение и поддержка национальных культур, формирование у населения чувств толерантности, развитие диалога национальных культур;
- 6) увеличение числа проектов, направленных на популяризацию декоративно-прикладного творчества.

III. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Оценка эффективности подпрограммы будет производиться ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов с целью уточнения задач и мероприятий подпрограммы.

Для оценки эффективности программы используется 9 целевых индикаторов:

1. Количество реализуемых образовательных программ, ед.;
2. Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства, %;
3. Численность учащихся, чел.;
4. Количество культурно-массовых и творческих мероприятий, ед.;
5. Количество участников учебных творческих коллективов, студий, чел.;
6. Количество клубных формирований для детей и молодежи, ед.;
7. Количество участников клубных формирований, ед.;

8. Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур, чел.;

9. Количество тематических экскурсий, ед.

При расчёте значения целевых показателей «Количество реализуемых образовательных программ», «Наличие отделений ДШИ, ДХШ по видам искусств» применяются данные формы статистического наблюдения «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» (форма № 1-ДМШ), ведомственной отчетности и приложения к лицензиям об образовательной деятельности, паспорта образовательных учреждений.

Индикатор «Количество учащихся» определяется на основании формы статистического наблюдения «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» (форма № 1-ДМШ).

При расчете индикатора «Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры» применяются данные о количестве лауреатов и дипломантов конкурсных мероприятий (межмуниципальных, окружных, российских и международных) для учащихся образовательных учреждений культуры.

Источники - паспорта образовательных учреждений, форма статистического наблюдения № 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств».

Значение целевого показателя определяется как отношение суммарного количества лауреатов и дипломантов на отчетный период к среднегодовой численности учащихся образовательных учреждений культуры:

$$\text{Дл} = (\text{П} / \text{Ч}) \times 100 \%,$$

где:

Дл - показатель эффективности;

П - суммарное количество лауреатов и дипломантов в отчетном году (чел.);

Н - общая численность учащихся образовательных учреждений культуры (чел.).

Показатели «Количество культурно-массовых и творческих мероприятий», «Количество участников учебных творческих коллективов, студий», «Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур», «Количество тематических экскурсий» определяются на основании паспортов образовательных учреждений, годовых отчетов и ведомственной отчетности учреждений.

Целевые индикаторы эффективности подпрограммы «Количество клубных формирований для детей и молодежи», «Количество участников клубных формирований» определяются на основании статистических данных «Сведения об организации культурно-досугового типа» (форма № 7-НК) и ведомственной отчетности учреждений.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит к 2016 году обеспечить достижение следующих показателей:

- количество реализуемых образовательных программ учреждениями дополнительного образования в сфере культуры - 55 ед.;
- доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры - 13,8%;
- количество учащихся - 1800 человек;
- количество участников учебных творческих коллективов, студий возрастет до 800 чел.;
- количество клубных формирований для детей и молодежи увеличится до 23 ед.;
- количество участников клубных формирований - 530 чел.;
- количество участников культурно-массовых мероприятий - 57 800 чел.;
- количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур - 16,5 чел.;
- количество тематических экскурсий - 42 ед.;

Также решение задач, поставленных подпрограммой, позволит обеспечить более комфортные условия для обслуживания социально незащищенных групп населения, лиц с ограниченными возможностями, детей и подростков, выявление и поддержку молодых дарований.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района

1. Администрация муниципального образования Пуровский район 629850, г. Тарко-Сале, ул. Республики, дом 25, тел. (34997) 6-07-01, факс (34997) 6-06-68 в лице Главы района Скрбина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район предусматривает провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – заведующий сектором отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования Управления экономики Администрации Пуровского района (старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

2.1.1. знание Конституции РФ, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы, знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.1.2. владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

2.2. Требования к уровню профессионального образования,

стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

- наличие высшего профессионального образования, подтверждаемого дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по специальности или укрупненной группе специальностей и направлений подготовки;

- государственное и муниципальное управление;

- экономика и управление.

Без предъявления требований к стажу.

3. Прием документов для участия в конкурсе:

с 07 февраля по 27 февраля 2014 года (время приема документов: 08.30-12.00, 14.00-16.30, 27 февраля 2014 года документы принимаются до 16.00 часов).

4. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 106, телефон (34997) 6-07-01, телефон факс: (34997) 6-06-68.

Ответственный за прием документов: Бочкарева Татьяна Николаевна - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района.

5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;

- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии, размером 3х4;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - е) иные документы предусмотренные действующим законодательством.
6. Для участия в конкурсе муниципальный служащий структурных подразделений Администрации Пуровского района, изъя-

вивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Главы района.

7. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 21 марта 2014 года.

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования - по вопросам, связанным с муниципальной службой, индивидуального собеседования - по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей заведующего сектором отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования Управления экономики Администрации Пуровского района.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

10. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 03.02.2014 № 143-ДР «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства (далее - аукцион).

Аукцион состоится 12 марта 2014 года в 10 час. 00 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: до 25 февраля 2014 года.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка.

На аукцион выставляется 1 (один) лот:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 3-й, район жилого дома №27.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:6258.

Площадь земельного участка – 1818 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за Лот № 1 составляет 235 110 (двести тридцать пять тысяч сто десять) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) за Лот № 1 составляет 47 022 (сорок семь тысяч двадцать два) рубля.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 11 700 (одиннадцать тысяч семьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства - 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения использования отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка: в соответствии с ТУ МУП «ПЭС» разрешенная мощность присоединения к ВС – 30 кВт; необходимо провести реконструкцию (перенос) ВЛ 6

и ВЛ 0,4 кВ, попадающих в зону строительства, что повлечёт дополнительные затраты застройщика (арендатора).

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 191 рубль 21 копейка (контракт от 16.05.2013 № 0190300001313000355-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 21 826 рублей (контракт от 19.08.2013 № 0190300001313000842-0097399-01).

Технические условия на подключение сетей электроснабжения:

1. Точка присоединения: основной источник питания ТП №34, РУ 0,4, резервного источника питания нет.

2. Разрешенная мощность: 30 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надежности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые МУП «Пуровские электрические сети»:

- 5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта застройщика (арендатора) к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети».

6. Мероприятия, выполняемые застройщиком (арендатором):

- 6.1. Провести реконструкцию ВЛ 6 и ВЛ 0,4 кВ, попадающих в зону строительства. При реконструкции ВЛ применить самонесущие изолированные провода или кабели. Сечение проводов (кабелей) и трассу прокладки согласовать с МУП «Пуровские электрические сети».

- 6.2. В РУ 0,4 кВ ТП № 34 установить автоматический выключатель с номинальным током не менее 63А.

- 6.3. Подключение объекта выполнить кабельной линией, предусмотреть резервный кабель. Сечение кабелей выбрать расчетом с учетом разрешенной мощности и допустимой потери напряжения.

- 6.4. Кабели проложить в земле на глубине не менее 0,7 м, по всей трассе защитить с помощью сигнальной ленты. В месте выхода из КТП кабель проложить в гибкой металлической трубе.

- 6.5. В местах пересечения КЛ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок, а также предусмотреть дополнительную защиту кабелей от механических повреждений (покрытие ж/б плитами, прокладка в трубах и т.п.) на расстоянии не менее 2 м в каждую сторону от места пересечения.

- 6.6. Осуществить выбор земельного участка под КЛ в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов элект-

росетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

6.7. Трассу прокладки КЛ согласовать с Администрацией МО п. Уренгой и МУП «Пуровские электрические сети».

6.8 В ВРУ объекта установить узел учета электрической энергии с электронными счетчиками класса точности не ниже 1.0 и интерфейсом RS-485. Срок проверки счетчиков на момент установки не должен превышать один год.

6.9. На вводе ВРУ объекта установить ограничители перенапряжений.

6.10. Разработать проектную документацию на электроснабжение объекта, начиная от точки присоединения. В проекте выполнить расчёты токов КЗ и потерь напряжения, по результатам расчётов выбрать коммутационную аппаратуру. Проект электроснабжения объекта согласовать в МУП «Пуровские электрические сети».

6.11. После завершения строительно-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.12. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в МУП «Пуровские электрические сети».

6.13. Заключение договора на отпуск и потребление электрической энергии.

Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнения мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Стоимость технического подключения объектов мощностью до 15 кВт включительно составляет 550 рублей, при превышении разрешенной мощности, расчёт стоимости подключения объекта будет произведён после подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.

Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Разрешенный максимум теплотребления: 0,1 Гкал/час.
2. Количество потребления холодной воды: 5 м³/час.
3. Точка присоединения теплоснабжения:
 - холодное водоснабжение: УТ256,
 - канализация: приёмный колодец возле д. 32,
 - ГВС: система централизованного ГВС отсутствует.
4. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 2 года.

Подключение осуществляется без взимания платы за подключение.

Проведение строительно-монтажных работ и непосредственное размещение объектов на подконтрольной территории аэродрома п.г.т. Уренгой должно быть согласовано с руководством ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале».

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 10 февраля 2014 года с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108. Срок приема заявок – с 07 февраля 2014 года по 07 марта 2014 года, с 08 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю по подписке.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. Заявка об участии в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении аукциона, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в аукционе и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 11 марта 2014 года заявитель не допускается к участию в аукционе.

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приёма заявок об участии в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона.

В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона, не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov> и не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. После окончания строительства, ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома и государственной регистрации права собственности на квартиры в многоквартирном доме, но не ранее, чем через год после заключения договора, плата за использование земли рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8.30 до 17.00, тел. (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov>.

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 03.02.2014 № 144-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - торги).

Торги состоятся 12 марта 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 104л.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 07 марта 2014 года.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка.

На торги выставляется 1 (один) лот:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п.г.т. Уренгой, мкр. 4-й, район дома № 41 А.

Кадастровый номер - 89:05:020301:6287.

Площадь - 1474 кв. метра.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 1, составляет: 241 670 (двести сорок одна тысяча шестьсот семьдесят) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 48 334 (сорок восемь тысяч триста тридцать четыре) рубля.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка, влекущие дополнительные затраты застройщика (арендатора):

- в соответствии с планом границ земельного участка, согласованным ООО «Пургазсервис» по сформированному земельному участку проходит надземный газопровод (собственник ИП Якони К.А.), подлежащий выносу за пределы границ сформированного земельного участка за счёт средств застройщика (арендатора), либо оформлению в порядке установления сервитута;

- в соответствии с актом осмотра земельного участка, на территории участка расположен ленточный фундамент, а также остатки кирпичной кладки, не принадлежащие кому-либо, в связи с чем застройщику (арендатору) необходимо зачистить территорию за счёт собственных средств;

- в соответствии с техническими условиями МУП «ПКС», необходима прокладка сетей канализации от границ земельного участка до магазина «Радуга», а также увеличить пропускную способность подающего трубопровода от ПНС-65 до ТК 151;

- в соответствии с техническими условиями МУП «ПЭС», разрешенная мощность: присоединение к ВС 20 кВт, необходимо в РУ 0,4 кВ ТП № 40 установить автоматический выключатель с номинальным током 50 А.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 191 рубль 21 копейка (муниципальный контракт от 16.05.2013 № 0190300001313000355-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 21 826 рублей (контракт от 19.08.2013 № 0190300001313000842-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 10 февраля 2014 года с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108.

Срок приема заявок – с 07 февраля 2014 года по 07 марта 2014 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц.

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 11 марта 2014 года заявитель не допускается к участию в торгах.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения. Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов **не позднее 5 дней с момента** подписания протокола о результатах торгов.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и МО Пуровский район, регулирующими исчисление размера арендной платы.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8.30 до 17.00, тел. (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подраздел: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 82/239

от 29 января 2014 года

г. Тарко-Сале

О ВИКТОРИНЕ НА РАДИО ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ПРАВУ И ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ

В рамках Всероссийского Дня молодого избирателя, с целью повышения правовой культуры молодых и будущих избирателей в области избирательного права и привлечения внимания к избирательному процессу, избирательного права и процесса, согласно плану основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучения организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развития избирательных технологий на территории Пуровского района в 2014 году Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила**:

1. Провести с 10 февраля по 16 февраля 2014 года викторину на радио, совместно с МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч» по избирательному праву и избирательному законодательству (далее – викторина).
2. Утвердить Положение о викторине (приложение 1) и состав комиссии по подведению итогов (приложение 2).
3. Итоги викторины подвести не позднее 16 февраля 2014 года.
4. Произвести оплату расходов, связанных с проведением Территориальной избирательной комиссией Пуровского района викторины, за счет средств окружного бюджета, выделенных на проведение мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий на территории Пуровского района на 2014 год, в сумме до 4 000 (четыре тысячи) рублей.
5. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА**

**За секретаря Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района Л.В. БАЛЯЗИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 29 января 2014 года № 82/239

ПОЛОЖЕНИЕ

о викторине на радио по избирательному праву и избирательному законодательству

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи районной викторины на радио по избирательному праву и избирательному законодательству (далее – викторина), порядок проведения и финансирования.
- 1.2. Викторина проводится Территориальной избирательной комиссией Пуровского района (далее – избирательная комиссия) совместно с МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч». Сроки проведения викторины: с 10 по 16 февраля 2014 года (соглашаются дополнительно). Наименование районной викторины «Правовая грамотность избирателя» (согласовывается дополнительно). Общее руководство по организации и проведению викторины осуществляет избирательная комиссия.

- 1.2. Основными целями и задачами викторины являются:
 - формирование у избирателей политической культуры, гражданской зрелости;
 - выявление на практике знаний в сфере избирательного права;
 - становление правовой культуры потенциальных избирателей;
 - определение практических потребностей у избирателей в знаниях и навыках, необходимых для полноценного участия в демократическом процессе.

2. Порядок организации и проведения викторины

- 2.1. Викторина состоит из 12 вопросов и проводится в указанный выше период времени.
 - 2.2. Вопросы избирательного права и избирательного законодательства определяются избирательной комиссией (приложение к настоящему Положению).
 - 2.3. В викторине принимают участие жители Пуровского района до 35 лет, на территории которого имеется сетка вещания радио МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч».
 - 2.4. Викторина проводится в эфире радиостудии МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч», в форме опроса участников викторины, путем получения ответов на вопросы по теме избирательного законодательства, в том числе терминология избирательного законодательства.
- Время проведения эфира, а так же термины (вопросы) и ответы на них подлежат согласованию организаторами викторины.

2.5. Порядок озвучивания вопросов:

- а) журналист, ведущий викторины, озвучивает вопрос (перечень вопросов предварительно подлежит официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Северный луч» и размещению на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Конкурсы»). Прием звонков от слушателей продолжается до получения правильного ответа в рамках определенной передачи.
- 2.6. Ответы участников викторины должны быть точными, лаконичными и иметь правильное толкование заданного термина. Приветствуются расширенные ответы.
- 2.7. Подведение итогов викторины осуществляется в эфире радио «Луч» после завершения программы, ведущим викторины.
- 2.8. Викторина проводится в несколько этапов (согласовывается накануне выхода программы в эфир). Для участия в конкурсе необходимо дозвониться в радиоэфир и ответить на вопросы ведущего. Дозвонившейся может ответить на один вопрос ведущего, после чего ему могут предложить дозвониться вновь и ответить на второй вопрос либо он может ответить на несколько вопросов при первом звонке. Порядок и условия проведения викторины определяются представителями МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч» перед эфиром программы и в случае необходимости согласовываются в избирательной комиссии. Ответы участников викторины суммируются.
- 2.9. Победитель определяется по количеству набранных баллов (один правильный ответ – 1 балл) в каждом туре, по общим результатам набранных баллов победитель награждается памятным подарком на сумму до 4 000 рублей.
- 2.10. Вручение приза проходит в МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч» или по месту проживания победителя.

3. Финансирование викторины

Расходы, связанные с подготовкой и проведением викторины, финансируются Территориальной избирательной комиссией Пуровского района из средств окружного бюджета, выделенных избирательной комиссии на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий в 2014 году.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о викторине на радио
по избирательному праву
и избирательному законодательству

**Вопросы викторины
по избирательному праву
и избирательному законодательству**

1. Назовите единый день голосования.
2. Перечислите территории, которые в соответствии с законом отнесены к труднодоступным и отдаленным местностям в Пуровского районе.
3. Назовите, какое количество избирателей зарегистрировано на территории Пуровского района по состоянию на 1 января 2014 года?
4. В 2013 году были сформированы участковые комиссии в Пуровском районе для проведения всех видов выборов и референдумов. На какой период полномочий были утверждены участковые комиссии?
5. Определите, какое действие избирательного процесса описывают следующие фразы: только на основании паспорта, наличие регистрации, с 8 утра до 8 вечера, лично.
6. Каковы принципы деятельности участковых избирательных комиссий?
7. Из какого количества депутатов состоит:
 - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;
 - Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - Районная Дума муниципального образования Пуровский район.
8. Какой закон регулирует процесс подготовки и проведения муниципальных выборов (депутаты, главы)?
9. Какая избирательная комиссия организует подготовку и проведение выборов в Пуровском районе?

10. Какое количество избирательных бюллетеней получит избиратель при голосовании на выборах депутатов Законодательного Собрания автономного округа?

11. Кто имеет право воспользоваться открепительным удостоверением для голосования?

12. Избиратель не имеет при себе паспорта или документа, заменяющего паспорт, но желает проголосовать. Как быть в этой ситуации?

Дни проведения викторины: 10, 12, 14 февраля 2014 года в прямых эфирах радио «Луч». Время эфира с 08.00 до 09.00 и с 16.00 до 17.00 часов по местному времени.

Телефон для справок: (34997) 2-48-57.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 29 января 2014 года № 82/239

**СОСТАВ
комиссии по подведению итогов викторины
на радио по избирательному праву
и избирательному законодательству**

Балязина Любовь Владимировна - член Территориальной избирательной комиссии Пуровского района;

Беликова Оксана Леонидовна - шеф-редактор радиопрограмм МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч»;

Красноплахина Анастасия Алексеевна - режиссёр радиовещания МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч»;

Олексина Наталья Владимировна - председатель Территориальной избирательной комиссии Пуровского района;

Серотинина Елизавета Николаевна - главный редактор МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч».

ДЛЯ ЗАМЕТОК

