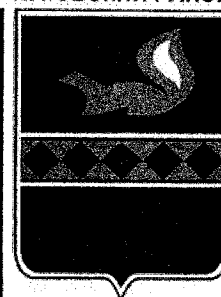


Север-2

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

7 марта 2014 г. № 10 (3512)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАЙОННАЯ ДУМА
4 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ №218

от 27 февраля 2014 года *г. Тарко-Сале*
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
 В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
 ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии со статьей 209 главы 13 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить предлагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 апреля 2007 № 168 «О Положении о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (А.Г. Полонский).

**Председатель
 Районной Думы**

А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

**Глава муниципального
 образования
 Пуровский район**

Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к решению Районной Думы
 муниципального образования
 Пуровский район
 от 27 февраля 2014 года №218*

Положение

**о порядке списания муниципального имущества,
 находящегося в собственности муниципального
 образования Пуровский район, закрепленного на праве
 оперативного управления и хозяйственного ведения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок списания муниципального имущества муниципального образования Пуровский район (далее – муниципальное образование, имущество), относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам и находящегося:

- в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования (далее – предприятия);
- в оперативном управлении муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений (далее – учреждения), органов местного самоуправления.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**II. Основания и условия списания
 муниципального имущества**

2.1. Списание муниципального имущества инициируют предприятия, учреждения, органы местного самоуправления.

2.2. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.3. Списанию подлежат с балансов предприятий, учреждений, органов местного самоуправления здания, сооружения, транспортные средства, компьютерная и множительная техника, вычислительная техника, приборы и устройства, машины и оборудование, передаточные устройства и другое имущество, относящееся к основным средствам, содержащее драгоценные металлы и радиоактивные вещества, пришедшее в негодность в результате:

- морального износа (несоответствия вещи современному уровню техники или какой – либо области знаний) либо физического износа (несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию);
- уничтожения при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- хищения, утраты, уничтожения или повреждения объектов, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление;
- в связи со строительством, расширением, реконструкцией и технологическим перевооружением;
- в иных случаях.

2.4. Списание объектов основных средств с балансов предприятий, учреждений и органов местного самоуправления производится по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, являющимся уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом Пуровского района (далее – уполномоченный орган), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения.

2.5. Объекты недвижимого имущества списываются на основании распоряжения Администрации Пуровского района (далее – Администрация района).

2.6. Транспортные средства, компьютерная и множительная техника, вычислительная техника, приборы и устройства, машины и оборудование, передаточные устройства и другое имущество, содержащее драгоценные металлы и радиоактивные вещества, относящееся к основным средствам и закрепленное за предприятием, учреждением и органам местного самоуправления, списывается на основании распоряжения уполномоченного органа.

2.7. Списание муниципального имущества включает в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и подготовка распоряжений (приказов) о списании;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных возвратных материальных ценностей;
- списание с балансового (забалансового) учета в предприятиях, учреждениях и органах местного самоуправления;
- исключение имущества из Реестра муниципального имущества Пуровского района.

2.8. В списании муниципального имущества может быть отказано уполномоченным органом в случаях:

- если списание имущества приведет к нарушению технологического цикла;
- неправильного оформления документов, поданных на списание, или установления факта умышленного искажения данных в представленных документах;
- ареста судебными и другими органами списываемого имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**III. Комиссия по принятию решения о списании
 имущества**

3.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списа-

ние объектов основных средств приказом (распоряжением) руководителя предприятия, учреждения и органов местного самоуправления создается постоянно действующая комиссия.

3.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель или заместитель руководителя (председатель комиссии);
- главный бухгалтер или его заместитель;
- бухгалтер;
- лица, материально ответственные за сохранность основных средств;
- лица, являющиеся специалистами в соответствующей сфере, способные объективно оценить техническое состояние объекта. При отсутствии таких лиц в штате предприятия, учреждения, органа местного самоуправления для технического освидетельствования могут привлекаться иные лица, компетентность которых так же подтверждается соответствующими документами (копии дипломов, лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.).

При списании недвижимого имущества, транспортных средств, компьютерной и множительной техники, вычислительной техники, приборов и устройств, машин и оборудования, передаточных устройств и другого имущества, относящегося к основным средствам, содержащего драгоценные металлы и радиоактивные вещества, в состав Комиссии включается представитель уполномоченного органа.

3.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности проведения их восстановительного ремонта с использованием при этом необходимой технической документации (паспорт, поэтажные планы и др.) и иной документации;
- установление причин списания объекта (физический износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и др.);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выведение основных средств из эксплуатации, внесение предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством, принятие мер по возмещению причиненного ущерба;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка в соответствии с правилами бухгалтерского учета;
- принятие решения о списании имущества.

IV. Самостоятельное списание имущества

4.1. Движимое имущество балансовой стоимостью, не превышающей за единицу 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, закрепленное на праве оперативного управления (за исключением особо ценного движимого имущества) и непригодное к дальнейшему использованию, списывается учреждениями, органами местного самоуправления самостоятельно, за исключением случаев, указанных в п. 2.6 настоящего Положения.

4.2. Движимое имущество балансовой стоимостью, не превышающей за единицу 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, закрепленное на праве хозяйственного ведения и непригодное к дальнейшему использованию, списывается предприятиями самостоятельно, за исключением случаев, указанных в п. 2.6 настоящего Положения.

4.3. При списании объектов основных средств, когда для составления технического заключения не требуются специальные знания (простой инструмент, мебель, шторы, жалюзи, сценические костюмы и т.п.), допускается производить осмотр технического состояния без привлечения лиц, обладающих специальными знаниями.

4.4. Сведения об объектах основных средств, списанных самостоятельно, ежеквартально предоставляются уполномоченный орган по форме, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровского района от 21 ноября 2013 года № 195.

V. Перечень документов, представляемых в уполномоченный орган для списания объектов основных средств

5.1. Для согласования списания объектов основных средств в уполномоченный орган учреждениями, предприятиями и органами местного самоуправления направляется письменное обращение с ходатайством о согласовании списания основных средств с приложением следующих документов:

- копии инвентарных карточек, инвентарных карточек группового учета установленной формы (в одном экземпляре);
- техническое заключение по форме согласно приложениям к настоящему Положению;
- копия приказа (распоряжения) о создании постоянно действующей комиссии;
- копии документов, подтверждающих компетентность независимой стороны, проводившей техническую экспертизу объектов основных средств;
- акты о списании.

5.2. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, прилагаются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и другие);
- объяснительная записка руководителя балансодержателя о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;
- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выведении основных средств из эксплуатации, по причинам, не относящимся к чрезвычайным ситуациям.

5.3. При списании недвижимого имущества дополнительно к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, в зависимости от причины списания прилагаются:

- акт обследования технического состояния объекта недвижимого имущества уполномоченной на то организацией - при списании в связи с физическим и моральным износом;
- документальное подтверждение уполномоченных органов о произошедшем событии (справка управления МЧС России, государственной противопожарной службы, протокол осмотра места происшествия, акт о пожаре, справка гидрометеоцентра и т.п.) - при списании в связи с аварией, стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией;
- заключение эксперта о техническом состоянии недвижимого имущества при списании в связи с аварией, стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией;
- копии свидетельств о государственной регистрации права;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана при отсутствии кадастрового плана);
- кадастровый паспорт, план объекта недвижимого имущества либо иной документ, содержащий описание объекта, - во всех случаях;
- сведения (выписка) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии ограничений (обременений) на объект - во всех случаях;
- подтверждение муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района», на которое возложены функции заказчика строительства, реконструкции, - при списании объекта (части объекта) в связи со строительством нового, реконструкцией старого.

5.4. При списании транспортных средств, самоходной техники дополнительно к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, прилагается копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины.

При отсутствии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины - документальное подтверждение их отсутствия, а так же сведения об учете либо отсутствии учета транспортных средств, самоходной техники в органах, осуществляющих государственную регистрацию таких средств.

5.5. При списании судов внутреннего водного транспорта, маломерного флота дополнительно к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, прилагается акт технического состояния объекта, акт освидетельствования технического состояния судна инспекцией Российского Речного Регистра на момент подготовки документов на списание (заключение Судоходной инспекции, государственной инспекции по маломерным судам), фотографии судов внутреннего водного транспорта, малого флота.

5.6. При списании компьютерной и множительной техники, вычислительной техники, приборов и устройств, машин и оборуду-

дования, передаточных устройств и другого имущества, относящегося к основным средствам, содержащего драгоценные металлы и радиоактивные вещества, дополнительно к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, прилагаются:

- заключение независимого специалиста или организации о техническом состоянии, правомочных проводить техническое обслуживание и ремонт оргтехники, компьютерной техники, сложной бытовой техники;

- копии учредительных и иных документов, подтверждающих право независимого специалиста или организации на проведение технического обслуживания и ремонта оргтехники, компьютерной техники, сложной бытовой техники.

5.7. Независимой стороной считается:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее техническое обслуживание и ремонт соответствующего вида имущества и имеющее квалификацию, подтвержденную соответствующими документами (копии дипломов, лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.);
- юридическое лицо, правомочное на проведение технического обслуживания и ремонта соответствующего вида имущества.

5.8. Если договором предусмотрена возмездность оказания услуг независимой стороны, оплата его труда осуществляется:

а) органом местного самоуправления, казенным учреждением, являющимися в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств бюджета Пуровского района, - в пределах средств бюджета Пуровского района, предусмотренных на их содержание;

б) бюджетным учреждением, автономным учреждением - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за счет средств, предоставленных из бюджета Пуровского района в форме субсидий;

в) предприятием - за счет собственных средств.

5.9. Уполномоченный орган вправе самостоятельно провести (инициировать проведение) дополнительную экспертизу списываемого муниципального имущества в случае возникновения сомнений в обоснованности его списания.

VI. Заключительные положения

6.1. Разборка и демонтаж имущества, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения, до решения о его списании уполномоченным органом не допускаются.

6.2. Утилизация (ликвидация) списанного имущества производится за счет средств учреждений, предприятий и органов местного самоуправления.

6.3. По итогам утилизации (ликвидации) списанного имущества предприятием, учреждением и органом местного самоуправления направляется оригинал Акта об утилизации в 10-ти дневный срок, со дня его подписания в уполномоченный орган.

6.4. В актах о списании, инвентарных карточках, инвентарных карточках группового учета вышедшего из строя имущества, имеющего в своем составе драгоценные материалы и радиоактивные вещества, должны быть указаны соответствующие сведения о драгоценных материалах и радиоактивных веществах.

6.5. Запрещается уничтожать имущество без предварительного изъятия из них драгоценных материалов, а так же веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

6.6. Установленный настоящим Положением порядок списания имущества, относящегося к объектам основных средств, не применяется в тех случаях, когда законодательством установлен иной порядок списания имущества.

6.7. В случаях нарушения порядка списания имущества с баланса виновные в этом лица несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.8. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организаций в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения от 27 февраля 2014 года № 218

Техническое заключение (примерная форма)

_____ (дата) _____ (населённый пункт)

I. Данные объекта:

1. Наименование объекта _____

2. Инвентарный номер _____

3. Заводской (серийный, иной) номер _____

4. Год выпуска _____

5. Дата принятия к бухгалтерскому учёту (ввода в эксплуатацию) _____

6. Количество ремонтов _____

II. Результаты обследования:

1. Выявленные неисправности _____

2. Причина выбытия объекта из эксплуатации _____

3. Предложения о возможности дальнейшего использования объекта потому или иному назначению _____

4. Предложения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов _____

5. Сведения о наличии в объекте цветных, драгоценных или редкоземельных металлов _____

6. Сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.) _____

Заключение о техническом состоянии объекта (позволяющее сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, ремонту(пригодности) _____

Комиссия:

_____/_____/_____ Должность Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения от 27 февраля 2014 года № 218

Техническое заключение (автотранспортные средства, самоходные машины) (примерная форма)

_____ (дата) _____ (населённый пункт)

I. Данные объекта:

1. Наименование объекта _____

2. Инвентарный номер _____

3. Заводской (серийный, иной) номер, номер кузова (шасси), номер двигателя _____

4. Год выпуска _____

5. Дата принятия к бухгалтерскому учёту (ввода в эксплуатацию) _____

6. Количество ремонтов _____

II. Результаты обследования:

1. Выявленные неисправности:

кузов _____
 ходовая часть _____
 двигатель _____
 электрооборудование _____
 2. Причина выбытия объекта из эксплуатации _____

3. Предложения о возможности дальнейшего использования объекта по тому или иному назначению _____

4. Предложения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов _____

5. Сведения о наличии в объекте цветных, драгоценных или редкоземельных металлов _____

6. Сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.) _____

Заключение о техническом состоянии объекта (позволяющее сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, ремонту пригодности) _____

Комиссия:

Должность	Подпись	ФИО

РЕШЕНИЕ №219

от 27 февраля 2014 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях совершенствования структуры Администрации муниципального образования Пуровский район, на основании статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру Администрации муниципального образования Пуровский район в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 октября 2010 года № 467 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Пуровский район»;

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24 февраля 2011 года № 34 «О внесении изменения в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 октября 2010 года № 467 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Пуровский район»;

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 29 сентября 2011 года № 71 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 октября 2010 года № 467 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 24 февраля 2011 года)»;

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 декабря 2013 года № 214 «О внесении изменения в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 октября 2010 года № 467 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 24 февраля 2011 года № 34, от 29 сентября 2011 года № 71)».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

Председатель Районной Думы

А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

Глава муниципального образования Пуровский район

Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 февраля 2014 года № 219

Структура

Администрации муниципального образования Пуровский район в новой редакции

1. Глава района
2. Первый заместитель Главы Администрации района
3. Заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата
4. Заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики
5. Заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района
6. Заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства
7. Заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития
8. Заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района
9. Помощники Главы района
10. Отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами юридического лица:
 - 10.1. Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района
 - 10.2. Департамент образования Администрации Пуровского района
 - 10.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
 - 10.4. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
 - 10.5. Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
 - 10.6. Управление социальной политики Администрации Пуровского района
 - 10.7. Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
 - 10.8. Управление культуры Администрации Пуровского района
 - 10.9. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
 11. Отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации Пуровского района, не наделенные правами юридического лица:
 - 11.1. Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района
 - 11.2. Управление экономики Администрации Пуровского района
 - 11.3. Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района
 - 11.4. Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
 - 11.5. Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района
 - 11.6. Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района

11.7. Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района

11.8. Управление информационных технологий Администрации Пуровского района

11.9. Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

11.10. Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района

11.11. Отдел специальных мероприятий Администрации Пуровского района

11.12. Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района

11.13. Отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района

12. Территориальные подразделения Администрации Пуровского района, не наделенные правами юридического лица:

12.1. Отдел по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька).

РЕШЕНИЕ №220

от 27 февраля 2014 года

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального образования Пуровский район в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 15 Устава муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район» (приложение).

2. Назначить дату, время и место проведения публичных слушаний 14 апреля 2014 года в 18.00 часов в помещении Администрации Пуровского района (5 этаж).

3. При проведении публичных слушаний руководствоваться Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 16 мая 2005 года № 215 опубликованным в газете «Северный Луч» от 3 июня 2005 года № 22.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный Луч».

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район А.Э. Мерзлякова.

**Председатель
Районной Думы**

А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

**Глава муниципального
образования**

Пуровский район

Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 27 февраля 2014 г. № 220*

Проект

о внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года,

от 22 апреля 2010 года, от 21 сентября 2010 года, от 30 августа 2011 года, от 28 апреля 2012 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года)

В связи с необходимостью приведения Устава муниципально-го образования Пуровский район в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами федерального законодательства, на основании пункта 1 части 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Пуровский район следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 8.

1.1.1. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

1.1.2. пункт 30 признать утратившим силу;

1.1.3. дополнить пунктом 33 следующего содержания:

«33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Пуровского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре».

1.2. В пункте 14 части 2 статьи 23 слово «лотерей» исключить.

1.3. В статье 40:

1.3.1. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

1.3.2. дополнить пунктом 28.3 следующего содержания:

«28.3) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Пуровского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре».

1.4. В статье 47:

1.4.1. пункт 2 части 3 исключить.

1.4.2. часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок распределения служебных жилых помещений устанавливается нормативным правовым актом Администрации района.».

1.5. Статью 58 изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Закупки для муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета района.».

2. Направить настоящее решение в регистрирующий орган для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, после государственной регистрации, за исключением подпункта 1.1.3 пункта 1.1 части 1 и пункта 1.4. настоящего решения, вступающих в срок, установленный в статье 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

**Председатель
Районной Думы**

**Глава муниципального
образования
Пуровский район**
Е.В. СКРЯБИН

А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

РЕШЕНИЕ №221

от 27 февраля 2014 года

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 208 «О СОЗДАНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В соответствии со статьей 179.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 декабря 2013 года № 208 «О создании дорожного фонда муниципального образования Пуровский район и об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Пуровский район» дополнив раздел II «Источники формирования фонда» абзацем следующего содержания:

«Остатки средств бюджета района могут быть направлены на формирование бюджетных ассигнований фонда в объеме, определяемом решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Председатель
Районной Думы**

**Глава муниципального
образования
Пуровский район**
Е.В. СКРЯБИН

А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

РЕШЕНИЕ №102

от 27 февраля 2014 года

г.Тарко-Сале

О ПЛАНЕ РАБОТЫ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014 ГОД

Рассмотрев поступившие предложения от депутатов Районной Думы, постоянных комиссий Районной Думы, Администрации Пуровского района, в соответствии со статьей 8 Регламента Районной Думы муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый план работы Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2014 год.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Районной Думы Мерзлякова А.Э.

**Председатель Районной Думы
А.Э.МЕРЗЛЯКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 27 февраля 2014 года №102

**ПЛАН
работы Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Субъект правотворческой инициативы, инициатор проведения	Сроки внесения на рассмотрение, сроки проведения
1. Рассмотрение на заседаниях Районной Думы проектов решений			
1.	О плане работы Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2014 год	Районная Дума	февраль, корректировка при необходимости
2.	О внесении изменений в действующие решения Районной Думы	Районная Дума Глава района	в течение года
3.	По обращениям граждан в Районную Думу	Районная Дума	при поступлении обращений в течение года
4.	О признании утратившими силу действующих решений Районной Думы	Районная Дума Глава района	в течение года
5.	О награждении Почетной грамотой Районной Думы, Благодарственным письмом Районной Думы	Районная Дума	в течение года
6.	О назначении публичных слушаний по проекту решения Районной Думы "О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район"	Глава района	в течение года при необходимости
7.	О внесении изменений в решение Районной Думы от 10 декабря 2013 года № 201 "О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов"	Глава района	в течение года при необходимости
8.	О присвоении звания Почетный гражданин Пуровского района	Районная Дума	март, при поступлении материалов
9.	О Положении о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения	Глава района	март
10.	О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета, утвержденное решением Районной Думы от 22.12.2004 № 188 (с изменениями)	Глава района	март
11.	О Положении о порядке подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на межселенной территории муниципального образования Пуровский район в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование	Глава района	март
12.	О внесении изменений в решение районной Думы от 25 апреля 2013 года № 170 «Об определении на территории Пуровского района перечня мест, в которых запрещается нахождение детей в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2010 года № 40-ЗАО "О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»	Глава района	апрель
13.	О внесении изменений в решение районной Думы от 25 апреля 2013 года № 171 «Об определении на территории Пуровского района перечня мест, в которых запрещается нахождение детей в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2010 года № 40-ЗАО "О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»	Глава района	апрель
14.	О докладе Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район за 2013 год и их планируемых значениях на трехлетний период	Глава района	май
15.	О Положении о порядке приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район	Глава района	март
16.	О правилах разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества	Глава района	март
17.	О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район	Глава района	март

18.	Об отчете о деятельности Главы муниципального образования Пуровский район, Администрации Пуровского района за 2013 год	Глава района	май
19.	Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Пуровский район за 2013 год	Председатель КСП	май
20.	Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества в Пуровском районе за 2013 год	Глава района	май
21.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Пуровского района за 2013 год	Глава района	май
22.	О назначении публичных слушаний по проекту решения Районной Думы "О бюджете Пуровского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	Глава района	ноябрь
23.	О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на 2015-2017 годы	Глава района	декабрь
24.	О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2015 год	Глава района	декабрь
25.	О бюджете Пуровского района на 2015год и плановый период 2016 и 2017 годов	Глава района	декабрь
26.	Об утверждении Соглашений о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципальных образований поселений Пуровского района и органам местного самоуправления поселений Пуровского района органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	Глава района	декабрь
2. Рассмотрение на заседаниях комиссий Районной Думы вопросов			
1.	Об информации по выполнению рекомендаций, протокольных поручений Районной Думы	Районная Дума	ежеквартально
2.	Об отчете о деятельности аппарата Районной Думы за 2012 год (в том числе финансовый отчет руководителя аппарата Районной Думы об использовании средств на обеспечение деятельности Районной Думы за 2012 год)	Руководитель аппарата Районной Думы	февраль
3.	О реализации на территории муниципальных образований Пуровского района жилищных программ	Глава района	март
4.	О создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Пуровского района	Глава района	апрель
5.	Рассмотрение заключения на головной отчет об исполнении бюджета Пуровского района за 2012 год	Председатель КСП	май
6.	Об организации отдыха и занятости детей в каникулярное время	Глава района	май
7.	Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	Глава района	октябрь
8.	Об осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межэтнического согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	Глава района	ноябрь
9.	Рассмотрение заключения о соответствии проекта решения о бюджете района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов установленным требованиям	Председатель КСП	декабрь
3. Рассмотрение вопросов в порядке контроля за исполнением решений Районной Думы			
1.	Об исполнении решения Районной Думы от 6 декабря 2012 года № 147 "О бюджете Пуровского района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов"	Районная Дума	ежеквартально
2.	Об исполнении решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 апреля 2013 года № 170 «Об определении на территории Пуровского района перечня мест, в которых запрашивается нахождение детей в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2010 года № 40-ЗАО "О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа"	Глава района	апрель
3.	Об исполнении решения Районной Думы от 25 апреля 2013 года № 171 «Об определении на территории Пуровского района перечня мест, в которых запрашивается нахождение детей в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2010 года № 40-ЗАО "О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа"	Глава района	апрель
4.	Об исполнении решения Районной Думы от 22 декабря 2011 года № 101 «О Положении о порядке предоставления земельных участков для целей не связанных со строительством и признания утратившим силу решения Районной Думы от 24 марта 2011 года № 39»	Глава района	май
5.	Об исполнении решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 13 ноября 2007 года № 203 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района	Глава района	сентябрь
6.	Об исполнении решения Районной Думы от 25 ноября 2010 года № 5 "Об установлении земельного налога за	Глава района	октябрь

7.	Об исполнении решения Районной Думы от 26 сентября 2013 года № 190 «О Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в аренду и признании утратившим силу решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 4 декабря 2008 года № 313, от 26 февраля 2009 года № 336, от 27 мая 2010 года № 446»	Глава района	ноябрь
4. Публичные слушания			
1.	Об исполнении бюджета Пуровского района за 2013 год	Глава района	апрель
2.	О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район	Глава района	в течение года при необходимости
3.	О проекте бюджета Пуровского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов	Глава района	ноябрь
5. Организационная работа, сотрудничество, работа с избирателями			
1.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Районной Думы	Председатели постоянных комиссий Районной Думы	ежеквартально
2.	Подготовка и проведение заседаний Районной Думы	Председатель Районной Думы	ежеквартально
3.	Подготовка и проведение заседаний депутатской фракции партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Руководитель фракции	ежеквартально
4.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности Районной Думы	Депутаты Районной Думы	в течение года
5.	Прием граждан депутатами Районной Думы	Депутаты Районной Думы	в течение года, в соответствии с графиком приема
6.	Встречи депутатов Районной Думы с избирателями в своих избирательных округах	Депутаты Районной Думы	в течение года по индивидуальному графику
7.	Участие в работе Координационного совета представительных органов государственной власти и местного самоуправления Ямало-Ненецкого автономного округа	Председатель Районной Думы	в соответствии с графиком заседаний Координационного Совета
8.	Участие в работе Комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадлежа к взысканию и списанию задолженности по незначительным платежам в части подлежащей зачислению в бюджет Пуровского района	Председатель Районной Думы	в течение года по мере поступления заявлений
9.	Участие в работе Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков на территории муниципальных образований Пуровское (п.Пуровск, п.Сыларма), поселок Уренгой, поселок Пурпе, поселок Ханымей, село Самбург, село Халасвай, деревня Харампур	Депутат Районной Думы Н.Б. Гаджиев	ежемесячно
10.	Участие в работе Комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям	Депутаты Районной Думы С.И. Айвасово А.Г. Полонский	2 раза в год
11.	Участие в работе Комиссии по приватизации муниципального имущества в Пуровском районе	Депутат Районной Думы А.Г. Полонский	в течение года по мере поступления заявлений
12.	Участие в работе Комиссии по рассмотрению вопросов о распоряжении имуществом муниципальных унитарных предприятий Пуровского района	Председатель Районной Думы	в течение года по мере поступления заявлений
13.	Участие в работе Комиссии по списанию выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам, непригодным для дальнейшей строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Пуровского района	Председатель Районной Думы	в течение года по мере поступления заявлений
14.	Участие в работе Комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания Почетный гражданин Пуровского района	Депутаты Районной Думы	Ежегодно март
15.	Участие в официальных мероприятиях муниципального образования Пуровский район	Председатель Районной Думы, депутаты Районной Думы	в течение года
6. Информационная, аналитическая, издательская деятельность			
1.	Размещение нормативных правовых актов Районной Думы и их проектов, информации о заседаниях, о мероприятиях Районной Думы на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	аппарат Районной Думы	постоянно
2.	Подготовка и рассылка средствами массовой информации сведений об итогах заседаний Районной Думы, публичных слушаний, депутатских слушаний, мероприятий Районной Думы	аппарат Районной Думы	постоянно
3.	Осуществление мониторинга действующих решений Районной Думы на соответствие действующему законодательству	аппарат Районной Думы	ежеквартально

И.о. главного редактора А.А. ТЕСЛЯ



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензированию не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Гражданской и интеллектуальной правовой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00, газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00, газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч»