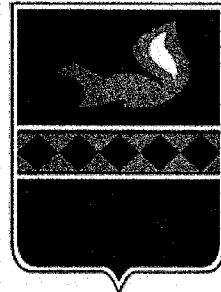


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

28 марта 2014 г. № 13 (3515)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Управления
социальной политики Администрации
Пуровского района

№ _____ от _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»

Термины, используемые в настоящем положении:

Исполнитель – Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района».

Потребитель – физическое лицо, либо заказывающее и приобретающее услуги.

Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» в соответствии с утвержденным перечнем.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия предоставления гражданам социальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» по гарантированному перечню социальных услуг согласно постановлению 40-А от 7 февраля 2008 года и дополнительному перечню социальных услуг. Положение определяет порядок оплаты этих услуг на условиях полной либо частичной оплаты согласно прейскурантам, утвержденным директором департамента социальной защиты населения ЯНАО и согласованным Главой муниципального образования Пуровский район и начальником Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

Социальные услуги оказываются в соответствии с государственными стандартами: основными видами, объемом и качеством социальных услуг, предоставляемых населению Пуровского района на временной (до 6 месяцев) основе.

Порядок и условия оказания платных услуг регламентируется Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении порядка и условий социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа» №21-А от 25 января 2007 года.

Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, улучшения материально-технической базы.

Видами платных услуг являются:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Социально-экономические услуги;
- Социально-педагогические услуги;
- Социально-психологические услуги;
- Социально-правовые услуги.

1.1. На бесплатной основе социальные услуги оказываются следующим категориям граждан:

1. Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб автономного округа в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания населения автономного округа, предоставляется:

1) гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим

родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, если среднедушевой доход этих граждан ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе;

2) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

3) несовершеннолетним детям и семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4) гражданам из числа:

а) участников и инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан;

б) вдов (вдовцов) погибших (умерших) инвалидов или участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;

в) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

г) инвалидов боевых действий;

д) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

е) лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза;

ж) лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации;

з) лиц, удостоенных звания Героя Социалистического Труда;

и) лиц, проживавших во время Великой Отечественной войны на территории СССР, которые на время окончания Великой Отечественной войны (09 мая 1945 года) не достигли возраста 18 лет;

к) родителей погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов;

5) инвалидам в объеме реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В случае установления факта недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременного уведомления об изменении обстоятельств, являющихся основанием для бесплатного социального обслуживания, бесплатное социальное обслуживание прекращается, но не более чем на период, в течение которого указанные социальные услуги гражданину незаконно оказывались.

1.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях частичной или полной оплаты по гарантированному перечню социальных услуг и другим гражданам по дополнительному перечню платных социальных услуг

1.3. На условиях **частичной** оплаты социальное обслуживание предоставляется:

- одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, получающим доход в размере от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим близких родственников, которые не могут по объективным причинам, таким как (проживание в другом населенном пункте, инвалидность и т.п.) обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемого этими гражданами дохода составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного в автономном округе.

1.4. На условиях **полной** оплаты социальное обслуживание предоставляется:

- одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, размер дохода которых превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим близких родственников, которые не могут по объективным причинам (таким как проживание, в другом населенном пункте, инвалидность и т.п.) обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемого этими гражданами дохода превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного в автономном округе.

1.5. На условиях **полной оплаты по дополнительному перечню** социальное обслуживание предоставляется:

- гражданам, пожелавшим пройти курс социальной реабилитации в полустационарных отделениях учреждения;
- гражданам, пожелавшим получить медицинские, психологические, педагогические, экономические услуги и услуги социального сервиса.

2. Порядок определения платы за предоставление социальных услуг (на бесплатной, частично оплачиваемой и платной основе)

2.1. При определении права на бесплатное, с частичной оплатой либо с полной оплатой за социальное обслуживание одинокого гражданина его среднемесячный доход определяется путем деления суммы доходов заявителя, полученных в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о зачислении на социальное обслуживание, на количество месяцев этого расчетного периода (3 месяца).

2.2. Если заявитель проживает в семье, то при определении права на бесплатное социальное обслуживание совокупный доход данной семьи, полученный в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о зачислении гражданина на социальное обслуживание, делится на количество членов данной семьи и на количество месяцев этого расчетного периода (3 месяца).

2.3. Расчет доходов определяется на основании Порядка учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи, принятого Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.4. Ежемесячный размер платы за социальное обслуживание определяется, исходя из утвержденных тарифов.

2.5. Ежемесячный размер полной оплаты за полустационарное социальное обслуживание не должен превышать 50 процентов получаемой пенсии.

2.6. Ежемесячный размер частичной оплаты за полустационарное социальное обслуживание не должен превышать 25 процентов получаемой пенсии.

2.7. Ежемесячный размер платы за стационарное обслуживание определяется с учетом утвержденных в установленном порядке норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем, сложившегося в автономном округе уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг и не может превышать 75 процентов установленного размера пенсии гражданина пожилого возраста или инвалида.

2.8. В случае отсутствия по уважительным причинам граждан, зачисленных на стационарное социальное обслуживание, в Учреждении свыше 10 календарных дней в периоде пребывания, плата за стационарное обслуживание за текущий месяц, предусмотренная договором о стационарном обслуживании, не взимается.

2.9. Ежемесячный размер полной оплаты за социальное об-

служивание на дому не должен превышать 10 процентов получаемой пенсии.

2.10. Ежемесячный размер частичной оплаты за социальное обслуживание на дому не должен превышать 5 процентов получаемой пенсии.

2.11. Исполнитель вправе пересмотреть решение об условиях оказания социального обслуживания (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размере взимаемой с граждан платы за социальные услуги в следующих случаях:

- при изменении размера дохода обслуживаемого гражданина.

- при изменении прожиточного минимума, установленного в автономном округе.

- при изменении тарифов на оплату социального обслуживания.

2.12. Гражданам пожилого возраста и инвалидам могут быть оказаны на условиях полной оплаты дополнительные социальные услуги, не входящие в гарантированный перечень социальных услуг.

2.13. Платные услуги Исполнителя являются частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов, Уставом Исполнителя, а так же настоящим Положением.

3. Порядок и условия приема на социальное обслуживание

3.1. Порядок и условия приема на полустационарное социальное обслуживание

3.1.1. На полустационарное социальное обслуживание в отделения принимаются нуждающиеся в нем граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды.

3.1.2. На полустационарное социальное обслуживание в социально-реабилитационное отделение принимаются инвалиды и дети инвалиды, которым предоставляются услуги согласно гарантированному перечню социальных услуг.

3.1.3. На полустационарное обслуживание могут быть зачислены другие категории населения, желающие получить социальные услуги на платной основе согласно дополнительному перечню социальных услуг.

3.1.4. На обслуживание могут быть зачислены граждане, желающие получить на платной основе по дополнительному перечню следующие услуги:

- медицинские
- психологические
- педагогические
- экономические
- услуги социального сервиса

3.1.5. Зачисление на социальное обслуживание граждан производится руководителем учреждения на основании личного заявления гражданина на имя руководителя учреждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению гражданин должен приложить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- справки, свидетельства, удостоверения или иные документы, являющиеся основанием для зачисления гражданина на бесплатное обслуживание;
- справку о составе семьи;
- справки о размерах доходов всех членов семьи лица, оформляемого на полустационарное социальное обслуживание, за период трех месяцев, предшествующих дате подачи заявления;
- справку из лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- копию индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов).

3.1.6. Социальное обслуживание в полустационарных отделениях социального обслуживания не предоставляется гражданам:

- являющимся бактерио- или вирусоносителями;
- страдающим хроническим алкоголизмом;
- страдающим карантинными инфекционными заболеваниями;
- с активными формами туберкулеза;
- с тяжелыми психическими расстройствами;
- имеющим венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.1.7. На основании документов, указанных в пунктах 3.1.5 настоящего Положения и с учетом состояния здоровья, материального и семейного положения, дополнительных прав и льгот заявителя на получение социального обслуживания руководитель учреждения принимает решение в форме приказа о зачислении заявителя на обслуживание.

3.1.8. Исполнитель заключает с лицами, принимаемыми на полустационарное социальное обслуживание на условиях полной или частичной оплаты, письменный договор установленной формы, определяющий виды предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон согласно приложениям № 2; 3 к настоящему Положению.

3.1.9. Мотивированное решение (в виде приказа) об отказе в социальном обслуживании принимается руководителем учреждения в семидневный срок с момента получения всех необходимых документов.

3.1.10. Граждане, принимаемые на обслуживание в полустационарное отделение социального обслуживания, ознакомляются с государственными стандартами (основными видами, объемом и качеством социальных услуг), предоставляемых в этом отделении, дополнительных услуг, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании в этих полустационарных отделениях.

3.2. Порядок и условия приема на социальное обслуживание на дому

3.2.1. Для зачисления на социальное обслуживание на дому граждане пожилого возраста и инвалиды подают письменное заявление на имя руководителя согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

3.2.2. К заявлению на получение социального обслуживания граждане прилагают следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- справки, свидетельства, удостоверения или иные документы, являющиеся основанием для зачисления гражданина на бесплатное обслуживание;
- справку о составе семьи;
- справки о размерах доходов всех членов семьи лица, оформляемого на надомное социальное обслуживание, за период трех месяцев, предшествующих дате подачи заявления;
- справку из лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и нуждаемости в социальном обслуживании на дому, а также отсутствию у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

3.2.3. В пятидневный срок с момента получения заявления заведующий отделения организует обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт.

3.2.4. На основании документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.2 настоящего Положения, и с учетом состояния здоровья, утраты степени самообслуживания, материального и семейного положения, дополнительных прав и льгот заявителя на получение социального обслуживания руководитель учреждения в семидневный срок с момента получения всех необходимых документов принимает решение в форме приказа о зачислении заявителя на постоянное или временное социальное обслуживание на дому или мотивированное решение (в виде приказа) об отказе в социальном обслуживании на дому.

3.2.5. Приказ о зачислении заявителя на постоянное или временное социальное обслуживание должен содержать перечень видов и периодичность предоставления требуемых услуг, а также определять условия оплаты социального обслуживания.

3.2.6. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимае-

мые на социальное обслуживание на дому, знакомятся с государственными стандартами (основными видами, объемом и качеством социальных услуг), перечнем дополнительных услуг, предоставляемых учреждением, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

3.2.7. Учреждение заключает с лицами, принимаемыми на социальное обслуживание на дому на письменный договор установленной формы, определяющий виды и периодичность предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон согласно приложениям № 8, 9 к настоящему Положению.

4. Порядок снятия с социального обслуживания населения

4.1. Прекращение социального обслуживания граждан производится по следующим основаниям:

- 4.1.1. Истечении срока обслуживания;
- 4.1.2. По личному заявлению обслуживаемого;
- 4.1.3. В случае выявления медицинских противопоказаний;
- 4.1.4. Нарушения гражданами норм и правил, установленных при предоставлении данного вида услуг;
- 4.1.5. Нарушения сроков оплаты за социальное обслуживание;
- 4.1.6. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок формирования и установления цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги осуществляет учреждение, исходя из условий раздельного учета, объемов оказываемых услуг и экономически обоснованных расходов.

5.2. Согласование цен (тарифов) на платные услуги осуществляет департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, Управление социальной политики Администрации Пуровского района и Глава муниципального образования Пуровский район, утверждение - директор департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.3. Утверждение и согласование осуществляется путем установления предельных (минимальных и (или) максимальных) уровней цен (тарифов) на платные услуги, включенные в гарантированный и дополнительный перечень социальных услуг.

6. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги

6.1. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденным преискурантом предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги.

6.2. Потребитель обязан оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в договоре и получить документ, подтверждающий оплату.

6.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

6.4. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

7. Порядок учета и расходования денежных средств, поступающих от оплаты за оказание платных социальных услуг

7.1. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской деятельностью лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не reinvestируется непосредственно в Учреждения на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности (в том числе заработная плата) в данном Учреждении.

7.2. В своей предпринимательской деятельности Исполни-

тель не приравнивается к предприятиям и не попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

7.3. Бухгалтерия осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с заключенным договором, организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Денежные средства, получаемые Исполнителем от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- 50% - на выплату стимулирующей надбавки;
- 30 % на улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, приобретение расходных материалов);
- 20% косметический ремонт комнат обслуживаемых.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Администрация муниципального образования Пуровский район, и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Исполнителя.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующее законодательство.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»*

(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ПОЛУСТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

3. Состав семьи (не заполняется в отношении одиноко проживающего гражданина)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

4. Прошу зачислить на полустационарное социальное обслуживание:

5. Причина обращения

К заявлению прилагаю следующие документы:

К заявлению прилагаю следующие документы:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»*

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ПОЛУСТАЦИОНАРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОТДЕЛЕНИЯХ)
НА УСЛОВИЯХ ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ**

_____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения договора)

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

лица, уполномоченного исполнителем), действующего на основании (устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____
(ф.и.о. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя) _____ года рождения, паспорт серия _____

№ _____, выдан _____ и проживающий по адресу: _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика, и настоящего Договора, принять на полустационарное социальное обслуживание с предоставлением согласованных с Заказчиком социальных услуг, предусмотренных государственными стандартами (основными видами, объемом и качеством социальных услуг, предоставляемых населению Ямало-Ненецкого автономного округа).

(ф.и.о. гражданина)

1.2. Заказчик обязуется вносить плату за полустационарное обслуживание, включающую затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений, соблюдать условия приема, содержания и выписки из полустационарного учреждения (отделения) социального обслуживания.

1.3. Предусмотренная настоящим Договором плата за полу-

стационарное обслуживание определяется с учетом прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе, размера получаемого дохода или среднедушевого дохода семьи. Плата за полустационарное обслуживание устанавливается на весь период действия Договора. Случаи пересмотра установленных размеров оплаты за полустационарное обслуживание на дому до истечения срока действия договора, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать платные и бесплатные услуги других учреждений и организаций по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.

2.1.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.1.3. Ознакомиться с установленными в Ямало-Ненецком автономном округе государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.1.4. Требовать предоставления полустационарного социального обслуживания в соответствии с установленными в Ямало-Ненецком автономном округе государственными стандартами социального обслуживания.

2.1.5. Настаивать на письменном закреплении периодически предоставления услуг, в объеме, установленном государственными стандартами социального обслуживания в Ямало-Ненецком автономном округе, а также условий оплаты социального обслуживания.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать условия и правила поведения при предоставлении полустационарного социального обслуживания.

2.2.3. Ежемесячно вносить плату за обслуживание в срок, установленный настоящим договором.

2.2.4. Письменно уведомлять Исполнителя о возникновении фактов, влекущих изменение условий оплаты за обслуживание по договору (увеличение дохода Заказчика, изменение состава семьи Заказчика, возникновения у Заказчика заболевания, являющегося противопоказанием к социальному обслуживанию и т.д.), не позднее десяти дней с момента возникновения обстоятельств.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Изменять обусловленную настоящим Договором плату в случаях изменения:

- прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

- при изменении размера дохода обслуживаемого гражданина;

- тарифов на оплату социальных услуг.

2.3.2. Расторгнуть Договор с Заказчиком досрочно в случае невыполнения Заказчиком обязательств, взятых по данному Договору.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Осуществлять полустационарное социальное обслуживание Заказчика в соответствии с перечнем видов услуг и периодичностью их предоставления, установленных в спецификации, которая является неотъемлемой частью к договору.

2.4.2. Осуществлять полустационарное социальное обслуживание Заказчика в соответствии с требованиями к объему и качеству, установленным государственными стандартами социального обслуживания в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.4.3. Возместить Заказчику понесенные им затраты за непредоставленные социальные услуги при нарушении условий настоящего Договора.

2.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

III. Порядок оплаты социальных услуг

3.1. Оказание полустационарного обслуживания Заказчику производится Исполнителем в объемах, определенных в спецификации к договору, которая является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Стоимость услуг составляет _____ рублей в месяц, что

составляет _____ процентов от пенсии, получаемой гражданином (сумма не должна превышать 50 процентов от пенсии, получаемой гражданином).

IV. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за социальное обслуживание либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. В случае невнесения Заказчиком в установленный срок, обусловленный настоящим Договором, оплаты, а также систематическое нарушение норм и правил, установленных органами управления социальным обслуживанием, Исполнитель вправе решить вопрос о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке с возмещением Исполнителю понесенных им затрат.

4.4. В случае несвоевременного внесения платы за полустационарное социальное обслуживание по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,03 процента суммы платы за полустационарное социальное обслуживание за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства.

4.5. При несоблюдении условий настоящего Договора Заказчиком Исполнитель вправе расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в соответствии со статьей 728 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телефактной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при выявлении у Заказчика противопоказаний (хронический алкоголизм, активные формы туберкулеза и т.д.) для оказания ему полустационарного социального обслуживания.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в уполномоченный орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения автономного округа.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения Сторонами с момента его подписания и действует до «___» _____ 200_ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по

одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Регистрация Договора производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

IX. Стороны настоящего Договора

Исполнитель Заказчик
(его полное наименование), _____
юридический адрес, подпись (фамилия, инициалы)
банковские реквизиты _____ « _____ » 20__ г.
подпись (фамилия, инициалы)
« _____ » 20__ г.
М.П.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке оказания
платных услуг и расходования средств,
полученных от их реализации муниципальным
бюджетным учреждением «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Пуровского района»*

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ПОЛУСТАЦИОНАРНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ
НА УСЛОВИЯХ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ**

_____ « _____ » 20__ г.
(место заключения договора)
_____ (наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)
лица, уполномоченного исполнителем), действующего на основании (устава, положения, доверенности)
с одной стороны, и _____ (ф.и.о. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя) _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____ и проживающий по адресу: _____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика и настоящего Договора принять на полустационарное социальное обслуживание с предоставлением согласованных с Заказчиком социальных услуг, предусмотренных государственными стандартами (основными видами, объемом и качеством социальных услуг, предоставляемых населению Ямало-Ненецкого автономного округа).

(ф.и.о. гражданина)

1.2. Заказчик обязуется вносить плату за полустационарное обслуживание, включающую затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений, соблюдать условия приема, содержания и выписки из полустационарного учреждения (отделения) социального обслуживания.

1.3. Предусмотренная настоящим Договором плата за полустационарное обслуживание определяется с учетом прожиточного минимума, установленного в автономном округе, размера получаемого дохода или среднедушевого дохода семьи. Плата за полустационарное обслуживание устанавливается на весь период действия договора. Случаи пересмотра установленных размеров оплаты за полустационарное обслуживание до исте-

чения срока действия договора указаны в пункте 2.3.1 настоящего договора.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:
2.1.1. Получать платные и бесплатные услуги других учреждений и организаций по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.
2.1.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
2.1.3. Ознакомиться с установленными в Ямало-Ненецком автономном округе государственными стандартами социального обслуживания населения.
2.1.4. Требовать предоставления полустационарного социального обслуживания в соответствии с установленными в Ямало-Ненецком автономном округе государственными стандартами социального обслуживания.
2.1.5. Настаивать на письменном закреплении периодичности предоставления услуг, в объеме, установленном государственными стандартами социального обслуживания в Ямало-Ненецком автономном округе, а также условий оплаты социального обслуживания.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.
2.2.2. Соблюдать условия и правила поведения при предоставлении полустационарного социального обслуживания.
2.2.3. Ежемесячно вносить плату за обслуживание в срок, установленный настоящим договором.
2.2.4. Письменно уведомлять Исполнителя о возникновении фактов, влекущих изменение условий оплаты за обслуживание по договору (увеличение дохода Заказчика, изменение состава семьи Заказчика, возникновения у Заказчика заболевания, являющегося противопоказанием к социальному обслуживанию и т.д.), не позднее десяти дней с момента возникновения обстоятельств.

2.3. Исполнитель вправе:
2.3.1. В одностороннем порядке изменить обусловленную настоящим Договором плату в случаях изменения:
- прожиточного минимума, установленного в автономном округе;
- при изменении размера дохода обслуживаемого гражданина;
- тарифов на оплату социальных услуг.
2.3.2. Расторгнуть договор с Заказчиком досрочно в случае невыполнения Заказчиком обязательств, взятых по данному договору.

2.4. Исполнитель обязан:
2.4.1. Осуществлять полустационарное социальное обслуживание Заказчика в соответствии с перечнем видов услуг и периодичностью их предоставления, установленных в спецификации, которая является неотъемлемой частью к договору.
2.4.2. Осуществлять полустационарное социальное обслуживание Заказчика в соответствии с требованиями к объему и качеству, установленным государственными стандартами социального обслуживания в Ямало-Ненецком автономном округе.
2.4.3. Возместить Заказчику понесенные им затраты за непредоставленные социальные услуги при нарушении условий настоящего договора.
2.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

III. Порядок оплаты социальных услуг

3.1. Оказание полустационарного обслуживания Заказчику производится Исполнителем в объемах, определенных в спецификации к договору, которая является неотъемлемой частью договора.
3.2. Стоимость услуг составляет _____ рублей в месяц, что составляет _____ процентов от пенсии, получаемой гражданином (сумма не должна превышать 25 процентов от пенсии, получаемой гражданином).

IV. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении сво-

их обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за социальное обслуживание либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. В случае невнесения Заказчиком в установленный срок, обусловленный настоящим Договором, оплаты, а также систематическое нарушение норм и правил, установленных органами управления социальным обслуживанием, Исполнитель вправе решать вопрос о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке с возмещением Исполнителю понесенных им затрат.

4.4. В случае несвоевременного внесения платы за полустационарное социальное обслуживание по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,03 процента суммы платы за полустационарное обслуживание за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства.

4.5. При несоблюдении условий настоящего Договора Заказчиком Исполнитель вправе расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в соответствии со статьей 728 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой его частью. В обоснование Соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друга.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при выявлении у Заказчика противопоказаний (хронический алкоголизм, активные формы туберкулеза и т.д.) для оказания ему полустационарного социального обслуживания.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в уполномоченный орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки и социальной обслуживания населения автономного округа.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения Сторонами с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Регистрация Договора производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

IX. Стороны настоящего Договора

Исполнитель Заказчик
(его полное наименование), _____
юридический адрес, подпись (фамилия, инициалы)
банковские реквизиты _____

«__» _____ 20__ г.
подпись (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»*

От гр. _____
Паспорт серии _____ № _____
Выдан _____
Место прописки _____
Дата рождения (число, месяц, год) _____
Образование _____
Специальность _____ и вид пенсии _____
Категория и группа инвалидности _____
(войны, труда, детства, общее заболевание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на временное проживание сроком на 21 день с _____ по _____

На стационарное обслуживание так как нуждаюсь _____
(по состоянию здоровья)

С условиями приема, содержания и отчисления ознакомлен (а)
(подпись)

Заключение директора ЦСО _____

Подпись _____

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»*

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ НА УСЛОВИЯХ ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ**

«__» _____ 20__ г.
(место заключения договора)

_____ (наименование учреждения, предоставляющего стационарное социальное обслуживание)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, ф.и.о. лица, уполномоченного исполнителем), действующего на основании (устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____ (ф.и.о. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя))

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
 выдан _____
 и проживающий по адресу: _____
 (населенный пункт, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика, путевки, выданной МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» (далее - Учреждение), и настоящего Договора, принять на стационарное обслуживание с предоставлением согласованных с Заказчиком социальных услуг, предусмотренных государственными стандартами (основными видами, объемом и качеством социальных услуг, предоставляемых населению Ямало-Ненецкого автономного округа).

(ф.и.о. гражданина)

1.2. Заказчик обязуется вносить плату за стационарное обслуживание, соблюдать условия приема, содержания и выписки из Учреждения.

1.3. Предусмотренная настоящим Договором плата за стационарное обслуживание определяется с учетом утвержденных норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, сложившегося в автономном округе уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг, прожиточного минимума, установленного для автономного округа, размера получаемой пенсии или среднедушевого дохода семьи.

1.4. Случаи пересмотра установленных размеров оплаты за стационарное социальное обслуживание до истечения срока действия договора указаны в пункте 2.8 настоящего Договора.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик может получать платные и бесплатные услуги других учреждений и организаций по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.

2.2. Заказчик обязуется соблюдать условия приема, содержания и выписки из Учреждения.

2.3. Заказчик обязан соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за стационарное обслуживание на текущий счет или в кассу Учреждения не позднее чем за пять дней до начала заезда.

2.5. Заказчик имеет право на:
 - обеспечение ему условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемую в стационарном учреждении социального обслуживания;
 - социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- свободное посещение его адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;

- участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых в том числе в Учреждениях.

2.6. Исполнитель обязан:
 - соблюдать права человека и гражданина;
 - обеспечить неприкосновенность и безопасность Заказчика;
 - информировать Заказчика о его правах и обязанностях;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

- принимать и снимать со стационарного социального обслуживания в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими стационарное социальное обслуживание.

2.7. При нарушении условий настоящего Договора Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные им затраты за не предоставленные социальные услуги.

2.8. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную настоящим Договором плату в случаях изменения:

- прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

- при изменении размера дохода обслуживаемого гражданина;

- тарифов на оплату социальных услуг в Учреждении.

III. Порядок оплаты социальных услуг

3.1. Оказание социальных услуг производится в объемах, определенных пунктом 1.1 настоящего Договора, в сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

3.2. Стоимость социальных услуг составляет _____ рублей в месяц что составляет _____ процентов от пенсии, получаемой гражданином (сумма не должна превышать 75 процентов получаемой пенсии).

3.3. За время отсутствия по уважительным причинам Заказчика в Учреждении свыше 10 календарных дней в заезде плата за стационарное обслуживание за текущий период, предусмотренная в пункте 3.2 настоящего Договора, не взимается.

IV. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за стационарное обслуживание либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. В случае невнесения Заказчиком в установленный срок, обусловленный настоящим Договором, оплаты, а также систематического нарушения правил внутреннего распорядка в Учреждении, Исполнитель вправе решать вопрос об отчислении Заказчика со стационарного социального обслуживания с возмещением Исполнителю понесенных затрат.

4.4. В случае несвоевременного внесения платы за стационарное обслуживание по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,03 процента суммы платы за стационарное обслуживание за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства.

V. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в уполномоченный орган исполнительной власти автономного округа в сфере социальной

поддержки и социального обслуживания населения автономного округа.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

6.3. При возникновении у Заказчика одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для пребывания в Учреждении в соответствии с его уставом, или при неоднократных нарушениях Заказчиком условий приема, содержания и выписки граждан Исполнитель вправе внести изменения в настоящий Договор в связи с переводом Заказчика по его желанию или по решению суда в специализированное учреждение или предоставлением ему других форм социального обслуживания.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения Сторонами с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующее приложение:

Перечень согласованных с Заказчиком социальных услуг, оказываемых Исполнителем.

IX. Стороны настоящего Договора

Исполнитель Заказчик (его полное наименование), _____ юридический адрес, подпись (фамилия, инициалы) банковские реквизиты

«__» _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»*

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ НА УСЛОВИЯХ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ**

«__» _____ 20__ г.
(место заключения договора)

_____ (наименование учреждения, предоставляющего стационарное социальное обслуживание)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, ф.и.о.)

лица, уполномоченного исполнителем), действующего на основании (устава, положения, доверенности)

содной стороны, и _____ (ф.и.о. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя) _____ года рождения, паспорт серия _____

N _____, выдан _____ и проживающий по адресу: _____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика, путевки, выданной МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» (далее - Учреждение), и настоящего Договора, принять на стационарное обслуживание с предоставлением согласованных с Заказчиком социальных услуг, предусмотренных государственными стандартами (основными видами, объемом и качеством социальных услуг, предоставляемых населению Ямало-Ненецкого автономного округа).

(ф.и.о. гражданина)

1.2. Заказчик обязуется вносить плату за стационарное обслуживание, соблюдать условия приема, содержания и выписки из Учреждения.

1.3. Предусмотренная настоящим Договором плата за стационарное обслуживание определяется с учетом утвержденных норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, сложившегося в автономном округе уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг, прожиточного минимума, установленного для автономного округа, размера получаемой пенсии или среднедушевого дохода семьи.

1.4. Случаи пересмотра установленных размеров оплаты за стационарное социальное обслуживание до истечения срока действия договора указаны в пункте 2.8 настоящего Договора.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик может получать платные и бесплатные услуги других учреждений и организаций по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.

2.2. Заказчик обязуется соблюдать условия приема, содержания и выписки из Учреждения.

2.3. Заказчик обязан соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за стационарное обслуживание на текущий счет или в кассу Учреждения не позднее чем за пять дней до начала заезда.

2.5. Заказчик имеет право на:
- обеспечение ему условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в Учреждении;

- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- свободное посещение его адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;

- участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых в том числе в Учреждениях.

2.6. Исполнитель обязан:
- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечить неприкосновенность и безопасность Заказчика;
- исполнять возложенные на него функции опекуна и попечителя Заказчика;

- информировать Заказчика о его правах и обязанностях;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

- принимать и снимать со стационарного социального обслуживания в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими стационарное социальное обслуживание.

2.7. При нарушении условий настоящего Договора Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные им затраты за не предоставленные социальные услуги.

2.8. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную настоящим Договором плату в случаях изменения:
 - прожиточного минимума, установленного для автономного округа;
 - при изменении размера дохода обслуживаемого гражданина;
 - тарифов на оплату социальных услуг в Учреждениях.

III. Порядок оплаты социальных услуг

3.1. Оказание социальных услуг производится в объемах, определенных пунктом 1.1 настоящего Договора, в сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

3.2. Стоимость социальных услуг составляет _____ рублей в месяц, что составляет ____ процентов от пенсии, получаемой гражданином (сумма не должна превышать 50 процентов получаемой пенсии).

3.3. За время отсутствия Заказчика по уважительной причине в Учреждении свыше 10 календарных дней в заезде плата за стационарное обслуживание предусмотрена в пункте 3.2 настоящего Договора, не взимается.

IV. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за стационарное обслуживание либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. В случае невнесения Заказчиком в установленный срок, обусловленный настоящим Договором, оплаты, а также систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в Учреждении, Исполнитель вправе решать вопрос об отчислении Заказчика со стационарного социального обслуживания с возмещением Исполнителю понесенных затрат.

4.4. В случае несвоевременного внесения платы за стационарное обслуживание по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,03 процента суммы платы за стационарное обслуживание за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства.

V. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в уполномоченный орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения автономного округа.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

6.3. При возникновении у Заказчика одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для пребывания в Учреждении в соответствии с его уставом, или при неоднократных нарушениях Заказчиком условий приема, содержания и выписки граждан Исполнитель вправе внести изменения в настоящий Договор в связи с переводом Заказчика по его желанию или по решению

суда в специализированное Учреждение или предоставлением ему других форм социального обслуживания.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения Сторонами с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее приложение:

Перечень согласованных с Заказчиком социальных услуг, оказываемых Исполнителем.

IX. Стороны настоящего Договора

Исполнитель Заказчик
 (его полное наименование), _____
 юридический адрес, подпись (фамилия, инициалы)
 банковские реквизиты
 _____ «__» _____ 20__ г.

подпись (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»

(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

_____ обслуживания на
 дому МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»

(фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству:
 гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства
 (нужное подчеркнуть)

2. Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

3. Состав семьи (не заполняется в отношении одиноко проживающего гражданина)

1. _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

2. _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

3. _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

4. _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

5. _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

4. Прошу зачислить на надомное _____ обслуживание:

5. Причина обращения

К заявлению прилагаю следующие документы:

К заявлению прилагаю следующие документы:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

« _____ » 20__ г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
 НА _____ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДОМУ
 НА УСЛОВИЯХ ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ**

« _____ » 20__ г.

(место заключения договора)

(наименование учреждения, предоставляющего социальное

обслуживание на дому)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.

лица, уполномоченного исполнителем) действующего на основании (устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя)

_____ года рождения, паспорт серия _____, выдан _____

и проживающий по адресу: _____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления и прилагающихся к нему документов Заказчика, приказа Исполнителя от « _____ » 20__ г. № _____ и настоящего Договора, принять на _____ обслуживание на дому с предоставлением согласованных с Заказчиком социальных услуг, соответствующих государственным стандартам (основным видам, объему и качеству социальных услуг, предоставляемых населению Ямало-Ненецкого автономного округа)

(ф.и.о. гражданина)

1.2. Заказчик обязуется создать условия для _____ обслуживания на дому и вносить плату за _____ обслуживание на дому.

1.3. Предусмотренная настоящим Договором плата за _____ обслуживание на дому определяется с учетом прожиточного минимума, установленного в автономном округе, разме-

ра получаемого дохода или среднедушевого дохода семьи. Плата за _____ обслуживание на дому устанавливается на весь период действия Договора. Случаи пересмотра установленных размеров оплаты за _____ обслуживание на дому до истечения срока действия договора указаны в пункте 2.3.1 настоящего Договора.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик праве:

2.1.1. Получать платные и бесплатные услуги других учреждений и организаций по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.

2.1.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.1.3. Ознакомиться с установленными в Ямало-Ненецком автономном округе государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.1.4. Требовать предоставления _____ обслуживания в соответствии с установленными в Ямало-Ненецком автономном округе государственными стандартами социального обслуживания.

2.1.5. Настаивать на письменном закреплении периодичности предоставления услуг, в объеме, установленном государственными стандартами социального обслуживания в Ямало-Ненецком автономном округе, а также условий оплаты социального (социально-медицинского) обслуживания.

2.1.6. Письменно обращаться к Исполнителю с просьбой о замене социального (медицинского) работника, оказывающего Заказчику услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать условия и правила поведения, необходимые для реализации социального обслуживания на дому.

2.2.3. Ежемесячно вносить плату за обслуживание в срок, установленный настоящим договором.

2.2.4. Письменно уведомлять Исполнителя о возникновении фактов, влекущих изменение условий оплаты за обслуживание по договору (увеличение дохода Заказчика, изменение состава семьи Заказчика, возникновения у Заказчика заболевания, являющегося противопоказанием к социальному (социально-медицинскому) обслуживанию на дому и т.д.) не позднее десяти дней с момента возникновения обстоятельств.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Изменять обусловленную настоящим Договором плату в случаях изменения:

- прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

- при изменении размера дохода обслуживаемого гражданина;

- тарифов на оплату социальных услуг.

2.3.2. Расторгнуть договор с Заказчиком досрочно в случае невыполнения Заказчиком обязательств, взятых по данному договору.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Осуществлять _____ обслуживание Заказчика в соответствии с перечнем видов услуг и периодичностью их предоставления, установленных в спецификации, которая является неотъемлемой частью к договору.

2.4.2. Осуществлять _____ обслуживание Заказчика в соответствии с требованиями к объему и качеству, установленным государственными стандартами социального обслуживания в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.4.3. Возместить Заказчику понесенные им затраты за непредоставленные социальные услуги при нарушении условий настоящего договора.

2.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

III. Порядок оплаты социальных услуг

3.1. Оказание _____ услуг Заказчику на дому производится Исполнителем в объемах, определенных в спецификации к договору, которая является неотъемлемой частью договора.

3.2. Стоимость _____ услуг составляет _____ рублей

в месяц, что составляет _____ процентов от пенсии, получаемой гражданином (сумма не должна превышать 10 процентов от получаемой пенсии).

3.3. Оказание услуг по настоящему Договору фиксируется в дневнике социального работника и скрепляется подписями социального работника, выступающего от лица Исполнителя и Заказчика.

IV. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за социальное обслуживание на дому либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. В случае невнесения Заказчиком в установленный срок, обусловленный настоящим Договором, оплаты, а также систематическое нарушение норм и правил, установленных органами управления социальным обслуживанием, Исполнитель вправе решать вопрос о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке с возмещением Исполнителю понесенных им затрат.

4.4. В случае несвоевременного внесения платы за _____ обслуживание на дому по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,03 процента суммы платы за _____ обслуживание за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства.

4.5. При несоблюдении условий настоящего Договора Заказчиком Исполнитель вправе расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в соответствии со статьей 728 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при выявлении у Заказчика противопоказаний (хронический алкоголизм, активные формы туберкулеза и т.д.) для оказания ему _____ обслуживания на дому.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в уполномоченный орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения Сторонами с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Регистрация Договора производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

IX. Стороны настоящего Договора

Исполнитель Заказчик
(его полное наименование), _____
юридический адрес, подпись (фамилия, инициалы)
банковские реквизиты _____ «__» _____ 20__ г.
подпись (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР НА _____ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДОМУ НА УСЛОВИЯХ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения договора)

(наименование учреждения, предоставляющего социальное обслуживание на дому) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

лица, уполномоченного исполнителем) действующего на основании (устава, положения, доверенности) одной стороны, и _____ (Ф.И.О. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя) _____ года рождения, паспорт серия _____

выдан _____ и проживающий по адресу: _____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления и прилагающихся к нему документов Заказчика, приказа Исполнителя от «__» _____ 20__ г. № _____ и настоящего Договора, принять на _____ обслуживание на дому с предоставлением согласованных с Заказчиком социальных услуг, соответствующих государственным стандартам (основным видам, объему и качеству социальных услуг, предоставляемых населению Ямало-Ненецкого автономного округа)

(ф.и.о. гражданина)
1.2. Заказчик обязуется создать условия для _____ обслуживания на дому и вносить плату за _____ обслуживание на дому.

1.3. Предусмотренная настоящим Договором плата за _____ обслуживание на дому определяется с учетом прожиточного минимума, установленного в автономном округе, размера получаемого дохода или среднедушевого дохода семьи. Плата за _____ обслуживание на дому устанавливается на весь период действия Договора. Случаи пересмотра установленных размеров оплаты за _____ обслуживание на дому до истечения срока действия договора указаны в пункте 2.3.1 настоящего Договора.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать платные и бесплатные услуги других учреждений и организаций по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.

2.1.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.1.3. Ознакомиться с установленными в Ямало-Ненецком автономном округе государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.1.4. Требовать предоставления _____ обслуживания в соответствии с установленными в Ямало-Ненецком автономном округе государственными стандартами социального обслуживания.

2.1.5. Настаивать на письменном закреплении периодически предоставления услуг, в объеме, установленном государственными стандартами социального обслуживания в Ямало-Ненецком автономном округе, а также условий оплаты социального (социально-медицинского) обслуживания.

2.1.6. Письменно обращаться к Исполнителю с просьбой о замене социального (медицинского) работника, оказывающего Заказчику услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать условия и правила поведения, необходимые для реализации социального обслуживания на дому.

2.2.3. Ежемесячно вносить плату за обслуживание в срок, установленный настоящим договором.

2.2.4. Письменно уведомлять Исполнителя о возникновении фактов, влекущих изменение условий оплаты за обслуживание по договору (увеличение дохода Заказчика, изменение состава семьи Заказчика, возникновения у Заказчика заболевания, являющегося противопоказанием к социальному (социально-медицинскому) обслуживанию на дому и т.д.), не позднее десяти дней с момента возникновения обстоятельств.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Изменять обусловленную настоящим Договором плату в случаях изменения:

- прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе;

- при изменении размера дохода обслуживаемого гражданина;

- тарифов на оплату социальных услуг.

2.3.2. Расторгнуть договор с Заказчиком досрочно в случае невыполнения Заказчиком обязательств, взятых по данному договору.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Осуществлять _____ обслуживание Заказчика в соответствии с перечнем видов услуг и периодичностью их предоставления, установленными в спецификации, которая является неотъемлемой частью к договору.

2.4.2. Осуществлять _____ обслуживание Заказчика в соответствии с требованиями к объему и качеству, установленным государственными стандартами социального обслуживания в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.4.3. Возместить Заказчику понесенные им затраты за непредоставленные социальные услуги при нарушении условий настоящего договора.

2.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

III. Порядок оплаты социальных услуг

3.1. Оказание _____ услуг Заказчику на дому производится Исполнителем в объемах, определенных в спецификации к договору, которая является неотъемлемой частью договора.

3.2. Стоимость _____ услуг составляет _____ рублей в месяц, что составляет _____ процентов от пенсии, получаемой гражданином (сумма не должна превышать 5 процентов от получаемой пенсии).

3.3. Оказание услуг по настоящему Договору фиксируется в дневнике социального работника и скрепляется подписями со-

циального работника, выступающего от лица Исполнителя и Заказчика.

IV. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за социальное обслуживание на дому либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. В случае невнесения Заказчиком в установленный срок, обусловленный настоящим Договором, оплаты, а также систематическое нарушение норм и правил, установленных органами управления социальным обслуживанием, Исполнитель вправе решать вопрос о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке с возмещением Исполнителю понесенных им затрат.

4.4. В случае несвоевременного внесения платы за _____ обслуживание на дому по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,03 процента суммы платы за _____ обслуживание за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства.

4.5. При несоблюдении условий настоящего Договора Заказчиком Исполнитель вправе расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в соответствии со статьей 728 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при выявлении у Заказчика противопоказаний (хронический алкоголизм, активные формы туберкулеза и т.д.) для оказания ему _____ обслуживания на дому.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в уполномоченный орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения автономного округа.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения Сторонами с момента его подписания и действует до «_» _____ 20_ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по

одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Регистрация Договора производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

IX. Стороны настоящего Договора

Исполнитель Заказчик

(его полное наименование), _____
 юридический адрес, подпись (фамилия, инициалы)
 банковские реквизиты

« ____ » _____ 20 ____ г.
 подпись (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
 о приёме документов для участия в конкурсе
 на замещение вакантных должностей
 муниципальной службы**

1. Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, 629850, г.Тарко-Сале, ул.Республики, дом 25 (каб.309), тел.: 8 (34997) 6-07-88 в лице начальника Управления Бородина Игоря Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении, предусматривает провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»:

- **заведующий сектором энергетики, объектов и систем отдела энергетики и регулирования топливно-энергетических ресурсов;**

- **ведущий специалист сектора регулирования топливно-энергетических ресурсов, отдела энергетики и регулирования топливно-энергетических ресурсов;**

- **главный специалист отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства.**

2. К претендентам на замещение вакантных должностей предъявляются следующие требования:

2.1. Гражданство Российской Федерации;

2.2 Достижение возраста 18 лет;

2.3 Владение государственным языком Российской Федерации

2.4 Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало- Ненецкого автономного округа и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере.

2.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

2.5.1. к должности **заведующий сектором энергетики, объектов и систем отдела энергетики и регулирования топливно-энергетических ресурсов:**

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденное дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:

080000 «Экономика и управление»

140000 «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника».

Без предъявления требований к стажу;

2.5.2. к должности **ведущий специалист сектора регулирования топливно-энергетических ресурсов, отдела энергетики и регулирования топливно-энергетических ресурсов:**

- наличие высшего профессионального образования, под-

тверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:

080000 «Экономика и управление»

140000 «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника».

Без предъявления требований к стажу;

2.5.3. к должности **главный специалист отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства.**

- наличие высшего профессионального образования, подтвержденное дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по одной из следующих специализаций:

080504 «Государственное и муниципальное управление»;

270205 «Автомобильные дороги и аэродромы»

Без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 8.30 (время) «28» марта 2014 года, окончания – в 17.00 (время) «17» апреля 2014 года.

4. Адрес места приёма документов: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Республики, д.25 Администрация Пуровского района, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения, кабинета 309.

Ответственный за приём документов Кожина Елена Витальевна тел.: 8 (34997) 6-07-88.

5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

д) 2 фотографии 3*4

6. Планируемая дата проведения конкурса 12 мая 2014 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса. Победителем конкурса признаётся участник, успешно прошедший тестирование и индивидуальное собеседование.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течении трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ № 84/244

от 13 марта 2014 года

г.Тарко-Сале

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 908
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ЛАТЫПОВА В.З.**

Руководствуясь сведениями отдела ЗАГС Пуровского района от 28 февраля 2014 года № 02-16/449 об умерших гражданах, зарегистрированных на территории Пуровского района, на основании подпункта «г» пункта 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 4 части 8 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 908 с правом решающего голоса Латыпова Владислава Зульфатовича, кандидатура которого была предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Аннулировать удостоверение члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 908 с правом решающего голоса Латыпова В.З.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 908.

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

Председатель Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА

За секретаря Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Л.В. БАЛАЗИНА

РЕШЕНИЕ № 85/249

от 21 марта 2014 года

г.Тарко-Сале

**О НАЗНАЧЕНИИ НОВОГО ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 908 ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 908 Латыпова В.З., рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса из резерва составов участковых избирательных комиссий Территориальной избирательной комиссии Пуровского района, в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 10 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 908 с правом решающего голоса Ширыкалову Диану Васильевну, 28 ноября 1986 года рождения; место рождения: г.Тюмень; гражданство Российской Федерации; образование среднее специальное, место работы: муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»; занимаемая должность: главный администратор; адрес места жительства: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале; предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.

2. Выдать Ширыкаловой Д.В. удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 908.

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

Председатель Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА

За секретаря Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Л.В. БАЛАЗИНА

И.о. главного редактора А.А. ТЕСЛЯ



Индекс 54360

Тираж 719

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**

629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № 72-00560 от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».