



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

18 апреля 2014 г. № 16 (3518)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
1 ЧАСТЬ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ**Главы района**от 17 марта 2014 г. № 54-РГ *г. Тарко-Сале***О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ****ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 08.08.2012 № 369-РГ**

В соответствии с п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях проведения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение о комиссии по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное распоряжением Главы района от 08.08.2012 № 369-РГ.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН**УТВЕРЖДЕНЫ***распоряжением Главы района
от 17 марта 2014 г. № 54-РГ***ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в распоряжение Главы района от 08.08.2012 № 369-РГ «Об утверждении Положения о комиссии по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район»

1. В распоряжение Главы района от 08.08.2012 № 369-РГ «Об утверждении Положения о комиссии по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 Положения о комиссии по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район слова «ул. Республики, д. 25, каб. 213» заменить словами «ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 102».

1.2. В пункте 5.3 Положения о комиссии по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район:

1.2.1. Слова «техничко-экономическое обоснование проекта строительства объектов» заменить словами «пояснительная записка по объекту строительства с обязательным указанием назначения объекта и его основных характеристик».

1.2.2. Слова «или заключение Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района об отсутствии или наличии мест проживания коренных малочисленных народов Севера на испрашиваемой территории» заменить словами «или заключения Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района об отсутствии мест проживания коренных малочисленных народов Севера на испрашиваемой территории».

1.2.3. Слова «письменное согласование места размещения объекта от Пуровского районного отделения Ассоциации «Ямал-потомкам!» заменить словами «письменное согласование места размещения объекта от Пуровского местного общественного движения по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!»».

1.2.4. Слова «письменное согласование места размещения объекта от Ноябрьского филиала ГКУ «Дорожная дирекция ЯНАО» заменить словами «письменное согласование места размещения объекта от ГКУ «Дорожная дирекция ЯНАО»».

1.2.5. Слова «акт натурного обследования земельных участков Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района» исключить.

1.3. В приложении № 1 к Положению о комиссии по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район:

1.3.1. Слова «техничко-экономическое обоснование проекта строительства объектов» заменить словами «пояснительная записка по объекту строительства с обязательным указанием назначения объекта и его основных характеристик».

1.3.2. Слова «или заключение Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района об отсутствии или наличии мест проживания коренных малочисленных народов Севера на испрашиваемой территории» заменить словами «или заключение Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района об отсутствии мест проживания коренных малочисленных народов Севера на испрашиваемой территории».

1.3.3. Слова «письменное согласование места размещения объекта от Пуровского районного отделения Ассоциации «Ямал-потомкам!» заменить словами «письменное согласование места размещения объекта от Пуровского местного общественного движения по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!»».

1.3.4. Слова «письменное согласование места размещения объекта от Ноябрьского филиала ГКУ «Дорожная дирекция ЯНАО» заменить словами «письменное согласование места размещения объекта от ГКУ «Дорожная дирекция ЯНАО»».

1.3.5. Слова «акт натурного обследования земельных участков Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района» исключить.

1.4. В приложении № 2 к Положению о комиссии по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район:

1.4.1. Слова «техничко-экономическое обоснование проекта строительства объектов» заменить словами «пояснительная записка по объекту строительства с обязательным указанием назначения объекта и его основных характеристик».

1.4.2. Слова «или заключение Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района об отсутствии или наличии мест проживания коренных малочисленных народов Севера на испрашиваемой территории» заменить словами «или заключение Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района об отсутствии мест проживания коренных малочисленных народов Севера на испрашиваемой территории».

1.4.3. Слова «письменное согласование места размещения объекта от Пуровского районного отделения Ассоциации «Ямал-потомкам!» заменить словами «письменное согласование места размещения объекта от Пуровского местного общественного движения по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!»».

1.4.4. Слова «письменное согласование места размещения объекта от Ноябрьского филиала ГКУ «Дорожная дирекция ЯНАО» заменить словами «письменное согласование места размещения объекта от ГКУ «Дорожная дирекция ЯНАО»».

1.4.5. Слова «акт натурного обследования земельных участков Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района» исключить.

1.5. Приложение № 3 к Положению о комиссии по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о комиссии по выбору
земельных участков на межселенной
территории муниципального образования
Пуровский район
(в редакции распоряжения
Главы района
от _____ 2014 г. № _____)

УТВЕРЖДЕН*распоряжением Администрации района
от _____ 20__ г. № _____*

АКТ

выбора земельных участков и предварительного согласования места размещения объекта под

для _____

наименование объекта

наименование организации

общей площадью _____ га

г. Тарко-Сале

Комиссия по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденная распоряжением Главы района от _____ 20__ г. № _____, в составе

Председатель комиссии: - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
А.Н. Медведев

Секретарь комиссии: - начальник отдела по формированию и учёту земельных участков межселенной территории управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.
Т.А. Копырина

Члены комиссии: - начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
В.Л. Галуза

Р.П. Пяк - начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

А.А. Фетисов

рассмотрела представленные материалы по выбору земельных участков, схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденную распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от _____ 20__ г. № _____, установила следующее:

1. Местонахождение земельных участков предполагаемых к выбору.
2. Кадастровый квартал.
3. Категория земель.
4. Экспликация земельных участков.

№ п/п	Наименование объекта	Площадь земельного участка, га
1		
2		

5. Характеристика объекта строительства.

На основании представленных материалов по выбору земельных участков комиссия решила:

Согласовать акт выбора земельных участков общей площадью _____ га под объект _____ на землях _____ Пуровского района.

Приложение:

Подписи:

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

Секретарь комиссии: _____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

25 марта 2014г. № 62-РГ

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ СОСТАВА МОЛОДЁЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В целях реализации положений постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2014 года №1-ПГ «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 215-ПГ «О молодёжном правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа», распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2014 года № 37-Р «О проведении конкурса по формированию состава Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Создать конкурсную комиссию при Главе муниципального образования Пуровский район по проведению первого этапа конкурса по формированию состава Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии при Главе муниципального образования Пуровский район по проведению первого этапа конкурса по формированию состава Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова) организовать и провести с 18 по 26 марта первый этап конкурса по формированию состава Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития С.М. Васильеву.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

Утвержден

распоряжением Главы района от 25 марта 2014 № 62-РГ

СОСТАВ

конкурсной комиссии Пуровского района по проведению первого этапа конкурса по формированию состава Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Скрябин Е.В. - Глава муниципального образования Пуровский район, председатель комиссии;

Васильева С.М. - И.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития, заместитель председателя комиссии;

Токарева Е.М. - главный специалист отдела молодежной политики и развития туризма Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ершова С.В. - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

Турко О.Ю. - член Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

Мектепкалиев А.К. - муниципальный координатор проекта «Губернаторская сотня»;

- Котляр Ю.А. - заместитель начальника юридического отдела правового управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;
- Пруль Н.В. - главный специалист отдела по работе с детьми, молодёжью и организации массовых мероприятий Администрации МО г.Тарко-Сале;
- Леонтьева Н.В. - заведующий сектором отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 12 марта 2014г. № 17-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 183 - ПГ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации района от 13 марта 2013 года № 29-ПА «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Пуровском районе до 2018 года», в целях повышения качества услуг учреждений отрасли культуры, усиления зависимости оплаты труда от качества услуг и введения новых механизмов оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Главы района от 25 декабря 2013 года № 183-ПГ.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы района
от 12 марта 2014 год № 17-ПГ

Изменения, вносимые в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Главы района от 25 декабря 2013 года № 183 - ПГ

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Главы района от 25 декабря 2013 года № 183- ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района» (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. в подпункте 3.3.4 после слов «отнесенные к категории» дополнить словами «Руководители» 2-го уровня, кроме заместителей руководителей»;
- 1.2. в подпункте 3.3.5 слова «руководящих работников учреждений культуры и образовательных учреждений сферы куль-

туры» заменить словами «работников, замещающих должности, отнесенные к категориям «Руководители» 2-го уровня, кроме заместителей руководителей, «Руководители» 3-го уровня»;

1.3. в пункте 3.4 после слов «работников категорий» дополнить словами «Руководители» 2-го уровня, кроме заместителей руководителей»;

1.4. в подпункте 3.4.1:

а) слова «работника категории» заменить словами «работников категорий»;

б) после слов «работника категории» дополнить словами «Руководители» 2-го уровня, кроме заместителей руководителей»;

1.5. в приложении № 7 к Положению:

а) в столбце «Соотношение кратности» графы «муниципальные учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры Администрации Пуровского района» цифры «3,28» заменить цифрами «4,08».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 17 марта 2014 г. № 18-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В 2014 ГОДУ

С целью своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на территории муниципального образования Пуровский район в 2014 году **постановляю:**

1. Создать при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район оперативный штаб по руководству противопаводковыми мероприятиями на территории муниципального образования Пуровский район в 2014 году и утвердить его персональный состав (приложение).

2. Первому заместителю Главы Администрации района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район Н.А. Фамбуловой в срок до 10 апреля 2014 года провести заседание комиссии, на котором рассмотреть вопросы подготовки и проведения противопаводковых мероприятий, обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Пуровский район.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение следующих неотложных мероприятий по защите населённых пунктов, хозяйственных объектов:

3.1. Привести в готовность необходимые силы и средства для защиты населения и территорий населённых пунктов от чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод.

3.2. Принять необходимые меры к снижению уровня затопления особо подтопляемых улиц, дворов и хозяйственных построек.

3.3. Организовать проведение мероприятий по очистке крыш зданий от снега и льда до наступления оттепели.

3.4. Обеспечить контроль за состоянием несанкционированных свалок бытовых отходов, расположенных в зонах вероятного подтопления, с целью предупреждения их размыва.

3.5. Организовать в угрожаемый период круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц, а также предоставление ежедневной информации об обстановке дежурному диспетчеру муниципального казённого учреждения «ЕДДС Пуровского района».

3.6. Организовать информирование населения через средства массовой информации о возможных угрозах, связанных с выходом населения, выездом самоходной и других видов техники на поверхность водных объектов в период ледохода (ледостава).

3.7. Взять под контроль проведение обслуживающими организациями работ, обеспечивающих безопасную эксплуатацию зданий, в том числе отнесенных к жилому фонду, в период оттепели и обильного таяния снега в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обеспечить установку предупреждающих и информационных знаков (щиты, аншлаги) в местах возможного выхода

населения, выезда самоходной и других видов техники на поверхность водных объектов в период действия запрета выхода (выезда) на лёд.

4. Рекомендовать комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района и организациях, попадающих в зону подтопления:

4.1. Разработать в срок до 10 апреля 2014 года планы противопожарных мероприятий и организовать их выполнение.

4.2. Создать сводные команды (группы) для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на случай наводнения и аварий, вызванных паводком. Обеспечить их необходимой техникой, инвентарём и средствами передвижения на воде и суше.

4.3. Проверить схемы оповещения и связи с населёнными пунктами, бригадами оленеводов, рыбаков и охотников.

4.4. Организовать осмотр и укрепление причалов, водозаборных и других сооружений, особое внимание обратить на защиту от паводка автомобильных и железных дорог, мостов, объектов систем жизнеобеспечения особой важности и повышенной опасности.

4.5. Принять меры к своевременному вывозу материальных ценностей, попадающих в зону затопления, созданию необходимого запаса продовольственно-вещевого имущества, горюче-смазочных материалов.

4.6. Предусмотреть возможность отселения людей и вывоза (вывода) сельскохозяйственных животных из зоны затопления, сделать необходимые расчёты и заблаговременно подготовить пункты размещения отселённых.

4.7. Оказать помощь в обеспечении бесперебойной работы гидрологических постов в период прохождения паводка, а также в обеспечении их качественной и оперативной связью.

4.8. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с весенним паводком, немедленно информировать единую дежурную диспетчерскую службу (муниципальное казённое учреждение «ЕДДС Пуровского района») по телефонам: 2-34-44, 6-14-44.

5. Рекомендовать Пуровскому цеху комплексного технического обслуживания Новоуренгойского районного узла связи Ямало-Ненецкого филиала ОАО «Ростелеком» (А.И. Колесников) на период паводка организовать работу резервной схемы связи Пуровского района.

6. Рекомендовать ОАО «Пурдорспецстрой» (А.В. Калугин) предусмотреть устройство водопропускных труб и других простейших дорожных сооружений в местах постоянного скопления тундровых талых вод и мест перемывания дорог. Особое внимание обратить на защиту от паводка автомобильных дорог и мостов.

7. Рекомендовать Таркосалинской объединённой гидрометеостанции (Л.Г. Данченко) организовать круглосуточную работу по обеспечению постоянного наблюдения за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек района. Регулярно информировать Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района и население района о паводковой обстановке.

8. Рекомендовать отделу МВД России по Пуровскому району (В.В. Русов) обеспечить:

8.1. Охрану общественного порядка, имущества предприятий всех форм собственности и личного имущества граждан в районах затопления и эвакуации населения при возникновении чрезвычайной ситуации.

8.2. Правопорядок при организации перевозок населения и грузов судами на воздушных подушках (или их эквивалентах).

9. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин):

9.1. Оказать помощь предприятиям жилищно-коммунального хозяйства населённых пунктов района по созданию аварийно-восстановительных бригад на объектах жизнеобеспечения в предполагаемых районах затопления, а также по проведению мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов жизнеобеспечения населения, в паводковый период.

9.2. Организовать мероприятия по подвозу людей к поездам в период снятия наплавных мостов, понтонно-мостовых переправ на реках.

9.3. Осуществить подготовку и уточнение перечней объектов жизнеобеспечения населения, попадающих в зоны возможных подтоплений.

9.4. Организовать проведение проверочных мероприятий объектов жизнеобеспечения населения, расположенных в зонах наиболее вероятного подтопления, по вопросам подготовки и проведения противопожарных мероприятий.

9.5. Проинформировать в срок до 1 мая 2014 года департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа о запланированных и выполненных мероприятиях (аналитические записки в разрезе объектов жизнеобеспечения населения).

10. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Таркосалинская Центральная районная больница» (К.М. Аутлев) на период паводка подготовить необходимый запас медикаментов, медицинского имущества и оборудования. Обеспечить готовность медицинских сил и средств для оказания медицинской помощи пострадавшим в районах подтоплений, а также в местах временного размещения (расселения) эвакуируемого населения.

11. Рекомендовать филиалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в Пуровском районе» (Митина С.И.) в период прохождения паводковых вод сформировать передвижные бригады по контролю за пунктами питания и водоснабжения, проведением дезинфекционных мероприятий.

12. Управлению по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарев):

12.1. Организовать проведение учений (тренировок) сил и средств Пуровского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод.

12.2. Обеспечить подготовку оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации со сроком готовности три часа.

12.3. Заключить договоры со специализированной организацией на проведение взрывных работ в местах вероятных ледовых заторов.

12.4. Организовать контроль за развитием ледовой обстановки на реках, расположенных на территории Пуровского района.

12.5. Организовать в период прохождения весеннего половодья совместно с муниципальным казённым учреждением «ЕДДС Пуровского района» (В.Н. Бардаков) ежедневный мониторинг паводковой обстановки на территории Пуровского района.

13. Муниципальному казённому учреждению «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева), муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Северный луч» (А.А. Тесля), Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарев) осуществлять информирование населения о ходе прохождения паводковых вод, правилах поведения, порядке эвакуации и мерах, принимаемых руководством района, главами муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района для защиты населения и материальных ценностей.

14. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

15. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением Главы района
от 17 марта 2014 г. № 18-ПГ

СОСТАВ

оперативного штаба по руководству противонаводковыми мероприятиями на территории муниципального образования Пуровский район в 2014 году

- Фамбулова Н.А. – первый заместитель Главы Администрации района, руководитель оперативного штаба;
- Мезенцев Е.Н. – заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель руководителя оперативного штаба;
- Пономарёв В.А. – начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, заместитель руководителя оперативного штаба.
- Члены оперативного штаба:
- Аутлев К.М. – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская Центральная районная больница» (по согласованию);
- Бородин И.Н. – начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- Галуза В.Л. – начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
- Кулинич А.Г. – Глава муниципального образования город Тарко-Сале (по согласованию);
- Мусаев А.И. – начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- Романов А.В. – Глава муниципального образования поселок Уренгой (по согласованию);
- Русов В.В. – начальник отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 25 марта 2014г. № 20-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ РАЙОНА

В соответствии с постановлением Администрации района от 29 октября 2013 года № 179-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции», постановлением Администрации района от 02 апреля 2013 года № 41-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район» **постановляю:**

1. Постановление Главы района от 02 мая 2012 года № 122-ПГ «Об утверждении Порядка распределения товарно-материальных ценностей и финансирования праздничных мероприятий для повышения уровня культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на основе комплексного решения проблем духовного и национально-культурного развития коренных малочисленных народов Севера по районной долгосрочной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012 – 2015 годы» в новой редакции» признать утратившим силу с 01 января 2014 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 25 марта 2014 г. № 22-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО
РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА № 11-ПГ

В целях уточнения наименования должности постановляю:

1. Внести в состав представителей Администрации Пуровского района в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе, утвержденный постановлением Главы района от 14 февраля 2014 года № 11-ПГ, следующее изменение:

1.1. позицию:

«Хоптяр Т.Я. - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, координатор комиссии;»
заменить позицией следующего содержания:

«Хоптяр Т.Я. - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, координатор стороны комиссии;».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 25 марта 2014г. № 24-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА № 344-ПГ
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2013 ГОДА № 47-ПГ)

На основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014-2016 годы» **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление Главы района от 22 октября 2012 года № 344-ПГ «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район», исключив абзац 4 пункта 2.1.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 25 марта 2014г. №25-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района **постановляю:**

1. Признать утратившими силу:

- постановление Главы района от 16 февраля 2004 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке создания и финансирования специализированных классов военной подготовки на базе

действующих образовательных учреждений в Пуровском районе»;

- постановление Главы района от 13 мая 2004 года № 30 «О внесении дополнений в Положение о порядке создания и финансирования специализированных классов военной подготовки на базе действующих образовательных учреждений в Пуровском районе»;

- постановление Главы района от 25 октября 2006 года № 131 «О мерах социальной защиты муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район, в периоды наступления временной нетрудоспособности, а также в периоды отпусков по беременности и родам»;

- постановление Главы района от 22 апреля 2008 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальным служащим муниципального образования Пуровский район жилищных субсидий для приобретения (строительства) жилья»;

- постановление Главы района от 20 февраля 2009 года № 40 «Об утверждении Административного Регламента проведения контроля соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- постановление Главы района от 26 февраля 2009 года № 45 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальным служащим муниципального образования Пуровский район жилищных субсидий для приобретения (строительства) жилья, утвержденное постановлением Главы района от 22.04.2008 № 74»;

- постановление Главы района от 31 августа 2009 года № 226 «О приостановлении действия постановления Главы района от 22.04.2008 № 74»;

- постановление Главы района от 22 ноября 2010 года № 284-ПГ «Об утверждении надбавки к тарифам на тепловую энергию для потребителей ООО «Пуровская тепловая компания» муниципального образования Пуровское».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 25 марта 2014 г. № 26-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА 2014 ГОД

На основании статей 264, 275.1 Налогового кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Нормативы расходов на содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, согласно приложению № 1.

1.2. Нормативы расходов на содержание объектов социально-культурной сферы, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, согласно приложению № 2.

1.3. Нормативы расходов на содержание спортивных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, согласно приложению № 3.

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптыр.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы района
от 25 марта 2014 г. № 26-ПГ

НОРМАТИВЫ

расходов на содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления на 2014 год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив расходов, рублей в месяц	
			до 30.07.2014 г.	с 01.07.2014 г.
1	2	3	4	5
1.	Тепловой энергии (без приборов учета)			
1.1.	Капитальный жилой фонд, общежития			
1.1.1.	5 этажей	руб./кв.м общей площади (без НДС)	61,63	73,50
1.1.2.	4 этажа	руб./кв.м общей площади (без НДС)	52,14	66,26
1.1.3.	3 этажа	руб./кв.м общей площади (без НДС)	63,95	78,52
1.1.4.	до 2-х этажей	руб./кв.м общей площади (без НДС)	94,21	116,71
1.2.	Деревянный, сборно-щитовой жилой фонд, общежития			
1.2.1.	С износом до 65 %	руб./кв.м общей площади (без НДС)	75,52	92,22
1.2.2.	Более 65 %	руб./кв.м общей площади (без НДС)	85,07	101,66
1.3.	Деревянный брусовой жилой фонд, общежития			
1.3.1.	С износом до 65 %	руб./кв.м общей площади (без НДС)	74,24	91,90
1.3.2.	Более 65 %	руб./кв.м общей площади (без НДС)	89,39	106,99
2.	Водоснабжение, водоотведение жилого фонда (без приборов учета)			
2.1.	Жилые дома и общежития с центральным холодным и горячим водоснабжением, канализацией (или септиком), ванной, душем			
2.1.1.	Холодное водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	264,90	290,73
2.1.2.	Горячее водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	545,67	660,86
2.1.3.	Водоотведение	руб./чел.мес. (без НДС)	348,45	399,82
2.2.	Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) и ванной с водонагревателем			

2.2.1.	Холодное водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	454,60	503,59
2.2.2.	Водоотведение	руб./чел.мес. (без НДС)	492,04	535,45
2.3.	Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) без горячего водоснабжения			
2.3.1.	Холодное водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	261,96	288,71
2.3.2.	Водоотведение	руб./чел.мес. (без НДС)	215,04	246,19
2.4.	Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, без канализации (или септика)			
2.4.1.	Холодное водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	79,96	88,59
3.	Жилые дома и общежития (при наличии приборов учета)			
3.1.	Тепловая энергия	руб./Ткал. (без НДС)	2 236,10	2 738,82
3.2.	Холодное водоснабжение	руб./куб.м (без НДС)	86,73	96,39
3.3.	Горячее водоснабжение	руб./куб.м (без НДС)	218,26	261,78
3.4.	Водоотведение	руб./куб.м (без НДС)	64,07	71,80
4.	Содержание и текущий ремонт жилых помещений, общежитий в капитальном, деревянном исполнении			
		руб./кв.м общей площади (без НДС)	26,19	26,19

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы района
от 25 марта 2014 г. № 26-ПГ

НОРМАТИВЫ

расходов на содержание объектов социально-культурной сферы, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив расходов, рублей в месяц
1.	Содержание гостиниц	руб./1 место	11 850,23
2.	Содержание домов культур	руб./1 место	5 544,58
3.	Содержание бань	руб./кв. м общей площади	1 179,3
4.	Содержание полигона ТБО	руб./кв. м общей площади	1,55

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы района
от 25 марта 2014 г. № 26-ПГ

НОРМАТИВЫ

расходов на содержание спортивных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, на период с 01 января по 31 марта 2014 года

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив расходов, рублей в месяц
1.	Содержание спортивных учреждений	руб./кв. м общей площади	921,06

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 26 марта 2014г. № 28-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 27 ИЮНЯ 2011 ГОДА № 301-ПГ,
ОТ 25 АВГУСТА 2011 ГОДА № 376-ПГ, ОТ 03 МАЯ 2012 ГОДА
№ 135-ПГ, ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА № 295-ПГ

В связи с фактическим осуществлением мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой), обращением начальника Ново-Уренгойского линейного производственного управления магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Югорск» от 23 октября 2013 года № 04-ИГ/2703, в соответствии со статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район **постановляю:**

1. Признать утратившими силу постановления Главы района:
- от 27 июня 2011 года № 301-ПГ «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой);»

- от 25 августа 2011 года № 376-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 27 июня 2011 года № 301-ПГ «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой);»;

- от 03 мая 2012 года № 135-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 27 июня 2011 года № 301-ПГ «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой);» (с изменениями от 25 августа 2011 года);»;

- от 03 сентября 2012 года № 295-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 27 июня 2011 года № 301-ПГ «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, проживающим в жилищном фонде, расположенном на территории КС Пуровская (Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, 40 км на север от г. Новый Уренгой);» (с изменениями от 25 августа 2011 года, 03 мая 2012 года);».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 31 марта 2014 г. №30-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПУНКТА 2
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 25. 12.2012 № 435-ПГ

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района **постановляю:**

1. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Главы района от 25 декабря 2012 года № 435-ПГ «О деятельности административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 25 марта 2014 г. № 32-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
В СФЕРЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 125-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и организации ритуальных услуг» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств в сфере дорожной деятельности.

2. Определить Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района на софинансирование расходных обязательств в сфере дорожной деятельности.

3. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин):

- заключить с Администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района в сфере дорожной деятельности (далее – соглашение);

- организовать работу по исполнению соглашений с Администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 06 мая 2013 года № 72-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в сфере благоустройства и дорожной деятельности».

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 25 марта 2014 года №32-ПА*

Порядок

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств в сфере дорожной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств в сфере дорожной деятельности (далее – порядок), предоставляемых за счёт средств окружного бюджета и за счёт средств бюджета Пуровского района для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления.

1.2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района:

– на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности по оплате работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по содержанию действующей улично-дорожной сети;

– для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в сфере дорожной деятельности по оплате работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию улично-дорожной сети;

уполномоченный орган – Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, наделённое полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района;

получатель – Администрация муниципального образования городского или сельского поселения Пуровского района, заключившая с уполномоченным органом Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района в сфере дорожной деятельности;

соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) – соглашение между получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обя-

занности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района;

улично-дорожная сеть - улицы и автомобильные дороги общего пользования местного значения поселения.

Критериями отнесения элементов улично-дорожной сети населенных пунктов по их функциональному назначению к улицам и дорогам осуществляется в соответствии с СП 42.13330.2011 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

Отнесение дорожных работ по видам (капитальный ремонт, ремонт и содержание) осуществляется в соответствии с приказом Минтранса России от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

1.3. Расходы, связанные с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием улиц и автомобильных дорог общего пользования местного значения, отражаются по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» классификации расходов бюджетов.

1.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определённые настоящим порядком.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты за счёт средств окружного бюджета предоставляются получателям на оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по содержанию действующей улично-дорожной сети.

2.2. Иные межбюджетные трансферты за счёт средств районного бюджета предоставляются получателям на оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию улично-дорожной сети.

III. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Условиями предоставления получателям иных межбюджетных трансфертов являются:

а) заключение соглашения по форме, утверждённой локальным актом уполномоченного органа;

б) соблюдение долевого софинансирования расходных обязательств при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности в размере не менее 5% от размера годового объёма бюджетных ассигнований за счёт средств местного бюджета, за исключением случаев предоставления иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3.2. Критериями отбора получателей для предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях реализации настоящего порядка:

– наличие утверждённого органом местного самоуправления перечня улиц и автомобильных дорог общего пользования местного значения;

– наличие муниципальных программ (планов), включающих мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию улично-дорожной сети поселения, с выделением объёмов финансирования по направлениям предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных настоящим порядком.

IV. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. В целях заключения соглашения получатели иных межбюджетных трансфертов представляют в уполномоченный орган следующие документы:

– утверждённый уполномоченным органом местного самоуправления муниципальных образований перечень существующих улиц и автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;

– заверенная органом, выдавшим документ, либо нотариально копия свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального образования на существующую автомобильную дорогу общего пользования местного значения поселения;

– нормативные правовые акты об утверждении муниципальной программы (плана), включающей мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию улично-дорожной сети поселения, с выделением объёмов финансирования по направлениям предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных настоящим порядком;

– заверенные выписки из нормативных правовых актов муниципальных образований об утверждении местных бюджетов на соответствующий финансовый год, отражающие расходы местного бюджета по направлениям софинансирования, установленным настоящим порядком.

4.2. В случае изменения расходов местного бюджета, касающихся направлений софинансирования, установленных настоящим порядком, в течение финансового года получатели представляют в уполномоченный орган заверенные выписки из соответствующих нормативных правовых актов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов и заключения соглашения является:

– непредставление либо предоставление не в полном объёме документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего порядка;

– несоответствие документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего порядка, условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов и требованиям, предусмотренным настоящим порядком;

– невыполнение условий, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка.

4.4. В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов и заключения соглашения получатель имеет право на повторное предоставление документов для получения иных межбюджетных трансфертов в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления с учётом выявленных замечаний.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган направляет получателю подписанное соглашение.

4.6. Для получения иных межбюджетных трансфертов получатели ежемесячно, до 5 числа текущего месяца представляют в уполномоченный орган заявку по форме, утверждённой локальным актом уполномоченного органа.

Одновременно с заявкой на декабрь текущего финансового года предоставляется прогнозная оценка потребности иных межбюджетных трансфертов, исходя из ожидаемого выполнения объёмов работ на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня поступления заявки осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов получателю в соответствии с заключённым соглашением (в случае использования средств окружного бюджета - в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня поступления субсидий из окружного бюджета в бюджет муниципального образования Пуровский район). В декабре текущего финансового года перечисление средств осуществляется до 15 числа.

4.8. Неосвоение получателем иных межбюджетных трансфертов в отчетном месяце является основанием для корректировки уполномоченным органом заявленной суммы иных межбюджетных трансфертов на текущий месяц.

V. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

5.1. Иные межбюджетные трансферты, предоставленные получателям, отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований городских или сельских поселений.

5.2. Получатели осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов при обязательном соблюдении условий, указанных в разделе 3 настоящего порядка, путём направления их на цели, указанные в разделе 2 настоящего порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

5.3. Получатели ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляют в уполномоченный орган отчет и информацию об использовании иных межбюджетных трансфертов. Перечень предоставляемой получателем информации и формы отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов устанавливаются локальным правовым актом уполномоченного органа.

5.4. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов за отчетный финансовый год представляется не позднее 15 января текущего финансового года.

5.5. Получатели до 25 декабря текущего финансового года проводят сверку расчётов за прошедший финансовый год с уполномоченным органом. По итогам сверки получатели представляют в уполномоченный орган акты сверки.

5.6. При нарушении получателями сроков предоставления отчётности и информации, несоответствия представленных документов или непредставление документов установленных пунктом 5.3 настоящего порядка, невыполнении условий пункта 3.1 настоящего порядка является основанием для приостановления перечисления иных межбюджетных трансфертов.

5.7. Решение уполномоченного органа о приостановлении перечисления иных межбюджетных трансфертов направляется получателю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня обнаружения нарушений, установленных в пункте 5.6. настоящего порядка.

5.8. Перечисление иных межбюджетных трансфертов возобновляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем выявленных нарушений.

VI. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателями в срок до 25 декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет Пуровского района. Не использованные иные межбюджетные трансферты могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах.

6.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Получатель не позднее 20 декабря текущего года предоставляет в уполномоченный орган отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов.

6.2.2. Уполномоченный орган направляет в адрес получателя уведомление на возврат остатков иных межбюджетных трансфертов и письмо с указанием реквизитов для возврата остатков иных межбюджетных трансфертов.

6.2.3. Получатель направляет заявку на возврат в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района с приложением копии письма уполномоченного органа, уведомления и платёжного поручения не позднее 22 декабря текущего года.

6.3. Для рассмотрения вопроса о перераспределении иных межбюджетных трансфертов в течение финансового года получатель направляет письменное обращение в адрес уполномоченного органа с приложением прогноза исполнения по каждому виду расходов. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней рассматривает обращение, готовит заключение и направляет получателю.

6.4. Для рассмотрения вопроса выделения дополнительных средств в форме иных межбюджетных трансфертов, в том числе по остаткам неиспользованных средств прошлых лет, получатель предоставляет в адрес Главы района письменное обращение с приложением обоснований, расчётов и анализа:

6.4.1. Для подтверждения необходимости использования остатков иных межбюджетных трансфертов прошлых лет в очередном финансовом году не позднее 20 января текущего года.

6.4.2. Для выделения дополнительных ассигнований в форме иных межбюджетных трансфертов в течение финансового года.

6.5. Выделение дополнительных средств в форме иных межбюджетных трансфертов, в том числе по остаткам неиспользован-

ных средств прошлых лет иных межбюджетных трансфертов, перераспределение между получателями и видами расходов осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и утверждается решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район в соответствии с заключением уполномоченного органа, направленного в адрес Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

VII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

7.1. Контроль за целевым расходованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом в пределах полномочий, определённых законодательством.

7.2. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим порядком.

7.3. Получатели несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

VIII. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

8.1. Показателями результативности использования иных межбюджетных трансфертов получателями являются:

8.1.1. По проектированию улиц и автомобильных дорог общего пользования местного значения:

– количество объектов, по которым получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов изысканий (ед.);

8.1.2. По строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту улиц и автомобильных дорог общего пользования местного значения:

– протяженность улиц и автомобильных дорог, в отношении которых произведено строительство, реконструкция, капитальный ремонт или ремонт (км);

8.1.3. По содержанию улиц и автомобильных дорог общего пользования местного значения:

– протяженность улиц, в отношении которых произведено содержание (км);

– протяженность автомобильных дорог, в отношении которых произведено содержание (км), оценка уровня содержания автомобильных дорог (ед.).

8.2. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 25 марта 2014г. №33-ПА

г.Тарко-Сале

О Внесении изменения в Постановление Администрации Района от 24 января 2014 года № 1-ПА

В целях повышения эффективности работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, пропаганды вопросов охраны труда **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район на 2014– 2015годы, утвержденные постановлением Администрации района от 24 января 2014 года № 1-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 Администрации района
 от 25 марта 2014 года № 33-ПА

Изменение,
 которое вносится в Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район на 2014 – 2015 годы, утвержденные постановлением Администрации района от 24 января 2014 года № 1-ПА

Пункт 4.4 Мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район на 2014 – 2015 годы изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования
4.4. Проведение районного конкурса по охране труда	сектор охраны труда, Межведомственная комиссия по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район	ежегодно, II квартал	средства Администрации муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Главы района**

от 25 марта 2014 г. № 34-ПА г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ПУТЁВКИ СЕМЕЙНОГО
 ОТДЫХА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ БАЗОЙ ОТДЫХА
 «ЭЛЛАДА» НА 2014 ГОД**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляет:**

1. Утвердить стоимость путёвок семейного отдыха (далее – путёвки) муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада» (далее – учреждение) на 2014 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Путёвками в первую очередь обеспечиваются жители Пуровского района.
3. Путёвки на льготных основаниях, но не более одного раза в год, предоставляются:
 - с оплатой 30 % стоимости – детям в возрасте от 4 до 6 лет работников организаций бюджетной сферы и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район, проживающих на территории Пуровского района;
 - с оплатой 40 % стоимости – неработающим пенсионерам (женщины, достигшие возраста 55 лет и старше, мужчины, достигшие 60 лет и старше), проживающим на территории района и имеющим трудовой стаж в Пуровском районе не менее 15 лет;
 - с оплатой 50 % стоимости – детям в возрасте от 6 до 18 лет работников организаций бюджетной сферы и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район, проживающих на территории Пуровского района;
 - с оплатой 60 % стоимости – работникам организаций бюджетной сферы Пуровского района, проживающим на территории Пуровского района, детям работников организаций бюджетной сферы и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район, учащимся очной формы обучения учреждений начального профессионального образования, средних специальных учебных заведений и студентам высших учебных заведений в возрасте от 18 до 23 лет;
 - с оплатой 75 % стоимости – работникам муниципальных унитарных предприятий Пуровского района, проживающим на территории Пуровского района.
4. Путёвки на льготных основаниях реализуются из расчёта полной стоимости сроком на 21 день.

ков организаций бюджетной сферы и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район в возрасте младше 4-х лет (без предоставления отдельного койко-места и питания).

5. Для льготной категории граждан повторно путёвки предоставляются при наличии мест за полную стоимость.
6. Оплата за путёвки производится не позже чем за 20 дней до заезда в учреждение путём перечисления денежных средств на лицевой счёт.
7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию предоставленных путёвок, при наличии подтверждающих документов путёвки подлежат возврату учреждению не позднее 10 дней до начала заезда, а фактическая стоимость, по которой они были приобретены - возмещению за счёт доходов учреждения.
8. Возврат денег отдыхающим и членам их семей за неиспользованные ими по путёвкам дни отдыха при досрочном отъезде из учреждения производится в случаях:
 - внезапного тяжёлого заболевания или смерти близкого родственника (жены, мужа, брата, сестры, детей, матери, отца);
 - в случае стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника;
 - перевода на лечение в больницу.
9. Учреждение принимает решение о возврате платежей на основании письменного заявления отдыхающего на имя руководителя учреждения. К заявлению отдыхающего в обязательном порядке прилагаются копии платёжных документов, подтверждающих перечисление денежных средств в доход учреждения, а так же документы, подтверждающие незапланированный отъезд отдыхающего по причинам, указанным в п. 8.
10. Заявление отдыхающего на возврат сумм должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, его адрес, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, место жительства), идентификационный номер (при его наличии), наименование платежа, сумму, подлежащую возврату, реквизиты кредитного учреждения и расчётный счёт, на который необходимо произвести возврат денежных средств.
11. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
12. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 25 марта 2014 года №34-ПА

**Стоимость путёвок семейного отдыха муниципального бюджетного учреждения
«Управление базой отдыха «Эллада» на 2014 год**

№ заезда (смены)	Начало смены	Окончание смены	Для граждан Пуровского района	Для граждан, не проживающих в Пуровском районе	
			Полная стоимость путёвки / в сутки	Полная стоимость для взрослых / в сутки	Полная стоимость для детей / в сутки
1	01 июня	21 июня	23 100/1 100	29 988/ 1 428	22 995/ 1 095
2	23 июня	13 июля	23 100/1 100	29 988/ 1 428	22 995/ 1 095
3	15 июля	04 августа	23 100/1 100	29 988/ 1 428	22 995/ 1 095
4	06 августа	26 августа	23 100/1 100	29 988/ 1 428	22 995/ 1 095
5	28 августа	17 сентября	23 100/1 100	29 988/ 1 428	22 995/ 1 095

Примечание:

1. Расчёт полной стоимости путёвки произведён сроком на 21 день.
2. Путёвки, предоставляемые по льготной цене, реализуются сроком на 21 день без перерасчёта на сутки.
3. Путёвки по цене полной стоимости возможно реализовать посуточно.
4. Детям жителей, проживающих в Пуровском районе, не относящихся к льготной категории граждан, предоставляется скидка 30 % от суточной стоимости путёвки для взрослых с последующим перерасчётом на полный заезд 21 день.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 25 марта 2014г. №35-ПА *г. Тарко-Сале*
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации района от 18.04.2013 № 54-ПА «О регулировании отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей»;
 - постановление Администрации района от 15.05.2013 № 77-ПА «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Пуровский район»;
 - постановление Администрации района от 28.10.2013 № 177-ПА «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Пуровский район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».
2. Признать утратившими силу с 01 января 2014 года:
 - постановление Администрации района от 16.12.2011 № 565-ПГ «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением Главы района от 04.04.2011 № 193-ПГ»;
 - постановление Администрации района от 23.07.2012 № 241-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие печатных средств массовой информации и полиграфии в муниципальном образовании Пуровский район на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации района от 09.11.2012 № 366-ПГ «Об утверждении целевой программы ведомства «Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования Пуровский район на 2013-2014 годы»;
 - постановление Администрации района от 09.12.2013 № 206-ПА «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей» по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы» в новой редакции»;
 - постановление Администрации района от 09.12.2013 № 209-ПА «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую

- программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район на 2011-2015 годы» в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации района от 15 июля 2013 года № 108-ПГ»;
- постановление Администрации района от 09.12.2013 № 210-ПА «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем многодетных семей по муниципальному образованию Пуровский район на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 26 декабря 2011 года № 585-ПГ»;
- постановление Администрации района от 11.12.2013 № 212-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 05 марта 2012 № 48-ПГ»;
- постановление Администрации района от 23.12.2013 № 223-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25 мая 2012 года № 178-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2012-2015 годы» в новой редакции»;
- постановление Администрации района от 23.12.2013 № 225-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 09 ноября 2012 года 366-ПГ»;
- постановление Администрации района от 23.12.2013 № 226-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.04.2012 № 87-ПГ «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Развитие земельных отношений Пуровского района» на 2012-2015 годы в новой редакции»;
- постановление Администрации района от 25.12.2013 № 235-ПА «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы (в новой редакции)»;
- постановление Администрации района от 26.12.2013 № 240-ПА «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Строительство объектов для комплексного развития территории Пуровского района на 2013-2016 годы»;
- постановление Администрации района от 26.12.2013 № 241-ПА «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе в 2013-2017 годах», утвержденную постановлением Администрации района от 23 ноября 2012 года № 380-ПГ»;
- постановление Администрации района от 26.12.2013 № 242-ПА «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Инновационное развитие муниципального образования Пуровский район на 2013-2015 годы»;

- постановление Администрации района от 26.12.2013 № 244-ПА «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Пуровский район на период 2012-2015 годов», утвержденную постановлением Администрации района от 15 августа 2012 года № 279-ПГ»;

- постановление Администрации района от 30.12.2013 № 250-ПА «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Взаимодействие и развитие шефских связей Пуровского района и войсковой части № 22830 Ленинградской военно-морской базы Балтийского флота Военно-Морского Флота Российской Федерации на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 09.12.2011 № 562-ПГ»;

- постановление Администрации района от 24.02.2014 № 17-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 24 декабря 2013 года № 229-ПА»;

- постановление Администрации района от 24.02.2014 № 19-ПА «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Пуровском районе», утвержденную постановлением Администрации района от 28 февраля 2012 года № 39-ПГ».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 25 марта 2014г. №36-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ЧИСЛЕННОСТИ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации учета численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих программы дошкольного образования, в электронном виде.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 25 марта 2014 №36-ПА

ПОРЯДОК

организации учета численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих программы дошкольного образования, в электронном виде

1. Общие положения

1.1. Порядок организации учета численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях

муниципального образования Пуровский район, реализующих программы дошкольного образования (далее - учреждение), в электронном виде (далее - порядок) разработан с целью обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в организации, избежания нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении муниципального образования Пуровский район, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учет), осуществляется Департаментом образования Администрации Пуровского района (далее - Департамент) посредством регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении через Автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее - система).

1.3. Результатом постановки детей на учет является:

- формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в учреждении в режиме полного дня или кратковременного пребывания;

- формирование списка детей, поставленных на учет для предоставления места в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

- определение показателей очередности - численности детей, поставленных на учет для предоставления места в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года) - актуальный спрос;

- определение численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в последующие годы - отложенный спрос.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013, протокол № ОГ-П8-157пр;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

- Приказом Минкомсвязи Российской Федерации от 27.12.2010 № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

П. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении

2.1. Учет производится в Автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

2.2. Списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке формируются в системе автоматически.

2.3. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется с 1 по 15 марта текущего календарного года.

2.4. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего

календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие внеочередное и первоочередное право оформления в учреждение.

Перечень категорий граждан, имеющих внеочередное право на оформление в образовательное учреждение:

- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона РФ;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в семьях опекунов (попечителей) или в приемных семьях;

Перечень категорий граждан, имеющих первоочередное право на оформление в образовательное учреждение:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных выше;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющих (имевших) специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

2.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявляющие выстраиваются по дате подачи заявления.

2.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в последующие годы (отложенный спрос), формируется с 1 по 15 сентября текущего календарного года.

2.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 марта текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.8. Система автоматически формирует список «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года), и систематически обновляет реестр с учетом предоставления мест в учреждениях.

III. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) (далее – заявители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

3.1.1. В период с 1 сентября до 1 марта года, в котором планируется зачисление ребенка в учреждение

- изменить выбранные ранее учреждения;

- сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования (городского, сельского поселения);

- изменить сведения о льготе;
- 3.1.2. В течение всего года
- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в учреждение;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).
- 3.2. Заявители могут внести изменения в заявление при личном обращении в Департамент.
- 3.3. Ребенок снимается с учета:
 - по письменному заявлению родителей о снятии с учета на оформление в учреждение;
 - по достижении ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
 - в случае зачисления ребенка в учреждение;
 - в случае отсутствия обращения родителей (законных представителей) в учреждение по вопросу зачисления ребенка в учреждение в течение года, с даты первоначального зачисления ребенка в учреждение.
- 3.4. Специалист при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего порядка, снимает с учета детей дошкольного возраста путем исключения ребенка из электронной очереди в системе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 25 марта 2014 г. № 37-ПА г. Тарко-Сале
**ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ БАЗОЙ ОТДЫХА «ЭЛЛАДА»
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В связи с изменением наименования муниципального бюджетного учреждения санаторный оздоровительный лагерь «Эллада» согласно постановлению Главы района от 28 октября 2013 года № 140-ПГ «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения санаторный оздоровительный лагерь «Эллада» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада» в новой редакции.
2. Установить размер базовой единицы для исчисления начальных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада» в размере 2 814 (две тысячи восемьсот четырнадцать) рублей. Базовая единица подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.
3. Установить максимальный размер коэффициента фонда надбавок и доплат в размере 25 % от суммы фонда начальных должностных окладов и фонда повышающих коэффициентов.
4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 25 марта 2014 г. № 37-ПА*

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой от-

дыха «Эллада» (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 марта 2011 г. № 128-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, оплата труда в которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», Постановления Администрации района от 25 ноября 2011 г. № 549-ПГ «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования Пуровский район, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Пуровского района», нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, а также Устава муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения, установления размеров начальных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оклады (должностные оклады) работникам устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. По отдельным должностям работников, не предусмотренных в утвержденных профессиональных квалификационных группах, оклады устанавливаются применительно к аналогичным должностям.

Профессиональные квалификационные группы должностей определяются в соответствии со следующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ:

- от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»;
- от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;
- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- другим приказам Минздравсоцразвития России по видам экономической деятельности.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) видов выплат стимулирующего характера;
- д) видов выплат компенсационного характера;
- е) постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.01.2011 г. № 50-П «Об отраслевой системе оплаты труда работников окружных государственных учреждений здравоохранения».

1.5. Минимальная заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Положение включает в себя:

- размеры базовых окладов специалистов, работающих на селе), размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемым должностям и профессиям, наиме-

нование условий и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными Минздравсоцразвития России, а также критерии их установления;

- условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, главного экономиста, главного инженера.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер базового оклада работника, выплаты компенсационного характера и коэффициенты повышения к окладам, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников по совместительству, при совмещении профессий (должностей) без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада либо в зависимости от выработки, исходя из сдельных расценок, с учётом доплат, надбавок и выплат компенсационного характера, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, с учётом особенностей, определяемых настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

1.8. Штатное расписание утверждается директором учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

1.9. Тарификация работников учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке тарификации работников учреждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

II. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- система оплаты труда (далее СОТ) - совокупность окладов, надбавок к ним и доплат, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда, в соответствии с установленными коэффициентами;

- базовая единица - величина, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников учреждения;

- базовый коэффициент (коэффициент образования) - относительная величина, зависящая от уровня образования и применяемая для определения начального оклада;

- начальный оклад - величина, характеризующая зависимость величины должностного оклада от уровня образования;

- должностной коэффициент (коэффициент должности) - относительная величина, зависящая от должности работника и применяемая для определения начального должностного оклада;

- начальный должностной оклад - величина, характеризую-

щая зависимость величины должностного оклада от уровня образования и должности работника;

- повышающий коэффициент (коэффициенты квалификации (наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания), коэффициент стажа, коэффициент масштаба управления, коэффициент уровня управления, коэффициент условий труда) - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

- выплаты компенсационного характера - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (в ночное время, с разделением смены на части, в выходные и праздничные дни, за сверхурочную работу, за выполнение разъездного характера работы и др.);

- выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

- фонд оплаты труда - фонд, сформированный на оплату труда, с учетом всех выплат, предусмотренных настоящим Положением, законодательством РФ, автономного округа и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- фонд должностных окладов - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников, включающая систему окладов с учетом повышающих коэффициентов;

- фонд надбавок и доплат - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, включающая в себя стимулирующие надбавки и доплаты компенсационного характера, носящие как регулярный, так и разовый характер;

- доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ;

- надбавки - дополнительные стимулирующие выплаты к окладам, определяющие качество и результаты труда, направленные на поощрение за выполненную работу, носящие постоянный или временный характер.

III. Порядок и условия формирования должностных окладов

3.1. Размер начального оклада устанавливается следующим образом:

$$H_o = B \times K_b,$$

где:

H_o - размер начального оклада работника;

B - величина базовой единицы;

K_b - базовый коэффициент (коэффициент уровня образования работника).

Значения базового коэффициента (коэффициент уровня образования работника) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Величина базового коэффициента
в зависимости от уровня образования (K_b)

Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового коэффициента		
	руководители	специалисты	Служащие, рабочие
Высшее профессиональное образование	2,59	2,59	2,59
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование <*>	1,67	1,67	1,67
Начальное профессиональное образование <***>	1,11	1,11	1,11
Среднее (полное) общее образование <****>		1,04	1,04
Основное общее образование		1,00	1,00

<*> Неполное высшее образование - после третьего курса высшего учебного заведения, среднее профессиональное образование - техникум (училище), колледж.

<***> Документ об образовании профессионально-технического училища, профессионального училища, профессионального лицея, центра непрерывного профессионального образования,

учебно-курсового комбината (пункта), учебно-производственного центра, технической школы, профессионального лицея, центра непрерывного профессионального образования, учебно-курсового комбината (пункта), учебно-производственного центра, технической школы, вечернего (сменного) учреждения начального профессионального образования, осуществляющего реализа-

цию образовательных программ переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов, а также подготовки рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации по ускоренной форме обучения.

<***> Аттестат (документ о среднем (полном) общем образовании).

При расчете заработной платы применяется коэффициент образования, соответствующий требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

Для руководителей и специалистов из числа среднего медицинского или фармацевтического персонала, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование, занимающих должности в соответствии с утвержденной номенклатурой специальностей в сфере здравоохранения, устанавливается коэффициент образования, соответствующий высшему образованию - 2,59. Для работников с высшим медицинским или фармацевтическим образованием, занимающих другие должности, применяется коэффициент образования, соответствующий требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

В случае если занимаемая должность не требует высшего (полного или неполного) профессионального образования по дол-

жностям, занимаемым лицами с высшим (полным или неполным) профессиональным образованием, применяется коэффициент, соответствующий среднему профессиональному образованию.

В случае если квалификационные требования к должности предполагают различные уровни образования (например, среднее специальное или высшее), устанавливается коэффициент образования, соответствующий фактически имеющемуся у работника уровню образования.

Размер коэффициента образования, соответствующий требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, определяется постоянно действующей тарификационной комиссией учреждения.

3.2. Размер начального должностного оклада определяется в следующем порядке:

$$НДо = Но \times Кд,$$

где:

НДо - размер начального должностного оклада работника;

Но - размер начального оклада работника;

Кд - должностной коэффициент.

Значения должностного коэффициента для медицинского персонала приведены в таблице 2.

Таблица 2

Значения должностного коэффициента

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Наименование должности	Размер должностного коэффициента	
			минимальное значение	максимальное значение
1	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	младший медицинский персонал		
1.1	Первый квалификационный уровень	санитарка	1,000	1,218
2	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	средний медицинский персонал		
2.1	Первый квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	1,025	1,125
2.2	Второй квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	1,125	1,225
2.3	Третий квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра фитобара и кислородных коктейлей; медицинская сестра ингалятория; медицинская сестра нафталанолечения; медицинская сестра спелеокамеры; медицинская сестра инфракрасной сауны	1,210	1,235
2.4	Четвертый квалификационный уровень	Фельдшер	1,215	1,235
2.5	Пятый квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (неполное высшее образование, среднее профессиональное образование) старшая медицинская сестра (высшее образование)		1,335 1,035
3	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	Врачебный персонал		
3.1	Второй квалификационный уровень	Врачи-специалисты	1,000	1,035

3.3. Размер должностного коэффициента для формирования начальных должностных окладов немедицинского персонала определяется путем соотношения с соответствующим разрядом,

установленным на основании тарифно-квалификационных характеристик в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Шкала соответствия разрядов и должностных коэффициентов для формирования начальных должностных окладов немедицинского персонала

Разряды	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование	Начальное профессиональное образование	Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование
1	1,00	1,00	0,96	-	-
2	1,18	1,18	1,18	-	-
3	1,30	1,28	1,23	-	-
4	1,36	1,33	1,33	0,89	-
5	1,45	1,44	1,41	0,94	-
6	1,55	1,59	1,52	1,02	0,66
7	-	1,63	1,63	1,09	0,71
8	-	-	1,79	1,20	0,78
9	-	-	1,85	1,30	0,89
10	-	-	1,95	1,42	0,98
11	-	-	-	1,55	1,00
12	-	-	-	-	1,08
13	-	-	-	-	1,18
14	-	-	-	-	1,28
15	-	-	-	-	1,39
16	-	-	-	-	1,50
17	-	-	-	-	1,61
18	-	-	-	-	1,74

Начальные оклады немедицинского персонала, определенные в установленном порядке, являются гарантиями минимального уровня оплаты труда рабочих при соблюдении определенных законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором.

Разряды оплаты труда немедицинского персонала определяются по результатам тарификации в соответствии с требованиями общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих по видам производства и работ.

Перечень должностей по категориям работников учреждения для формирования штатного расписания и определения должностных коэффициентов для формирования начальных должностных окладов немедицинского персонала (профессии рабочих, служащих, специалистов) определен в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.4. Специалистам, работающим на селе, устанавливаются повышенные на 25 процентов базовые оклады по сравнению с базовыми окладами, установленными для работников учреждений в городских условиях.

IV. Повышающие коэффициенты

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

1. Коэффициенты квалификации (наличие квалификационной категории; ученой степени; почетного звания) – (Ккв1; Ккв2; Ккв3);

- 2. Коэффициент стажа (Кст.);
- 3. Коэффициент условий труда (Кус.т.);
- 4. Коэффициент уровня управления (Ку/у);
- 5. Персональный коэффициент.

4.2. Базовый оклад формируется путем добавления к начальному должностному окладу коэффициентов за квалификацию.

Коэффициенты квалификации:

- повышения за наличие квалификационной категории (Ккв1);
- повышения за наличие ученой степени, почетного звания (Ккв2; Ккв3);

Все указанные повышения за квалификацию рассчитываются как произведение начального должностного оклада на соответствующие коэффициенты (за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания):

$$Bo = НДо + НДо \times (Ккв1 + Ккв2 + Ккв3),$$

где:

- Bo - размер базового оклада;
- НДо - размер начального должностного оклада работника;
- Ккв1 - коэффициент за наличие квалификационной категории;

Ккв2 - коэффициент за наличие ученой степени;

Ккв3 - коэффициент за наличие почетного звания.

Значения коэффициента за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания приведены в таблице 4, 5, 6.

Таблица 4

Значения коэффициента за наличие квалификационной категории

Высшая категория	0,20
Первая категория	0,15
Вторая категория	0,10

Таблица 5

Значения коэффициента за наличие ученой степени

Доктор наук	0,50
Кандидат наук	0,40

Таблица 6

Значения коэффициента за наличие почетного звания

"Народный..."	0,50
"Заслуженный..."	0,40

Квалификационная категория учитывается при работе медицинских и педагогических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Оклады устанавливаются с учетом квалификационной категории в течение 5 лет со дня принятия приказа о присвоении квалификационной категории органом (учреждением), при котором создана аттестационная комиссия.

4.3. Выплаты по повышающим коэффициентам (коэффициент стажа (Кст.); коэффициент условий труда (Кус.т.), коэффициент уровня управления (Ку/у), персональный коэффициент определяются к базовому окладу работника (базовому окладу специалиста, работающего на селе).

4.4. Коэффициент стажа за продолжительность непрерывной работы (Кст.) в учреждении устанавливается всем работникам учреждения в размере 20% базового оклада при стаже работы свыше трех лет и 30% при стаже работы свыше пяти лет, но не выше 30% базового оклада (базового оклада специалиста на селе).

В стаж работы, дающий право на коэффициент стажа, медицинским работникам засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и по работе по совместительству в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.5. Коэффициент условий труда (Кус.т.).

Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается коэффициент условий труда.

Коэффициент условий труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии с приложением № 2.

Данные выплаты устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то коэффициент условий труда не применяется.

4.6. Коэффициент уровня управления (Ку/у).

Коэффициент уровня управления - относительная величина, характеризующая дифференциацию работников категории «руководители» в зависимости от объема руководящих полномочий.

Коэффициент уровня управления оценивает уровень - должность, занимаемую руководителем в системе управления учреждением.

Значение коэффициента уровня управления может быть установлено в диапазоне от 0,1 до 0,3 следующей категории руководящих работников:

- заведующий столовой, заведующий центральным складом, заведующий складом продуктов, заведующий хозяйством, заведующий пляжем, заместитель главного бухгалтера, начальник участка строительных работ и технического обслуживания, начальник транспортного участка, мастер по благоустройству и озеленению.

Значение коэффициента уровня управления для главного врача устанавливается в размере 0,4.

4.7. Персональный коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Установленный диапазон размеров персональных повышающих коэффициентов к базовому окладу от 0,05 до 1,52.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению директора учреждения, устанавливаются работникам на определенный срок, но не более одного года и определяются к базовому окладу работника (базовому окладу специалиста, работающего на селе).

4.8. Изменение коэффициентов и размеров окладов.

Изменение размеров коэффициентов производится по следующим основаниям и срокам:

- коэффициента должности - согласно дате приказа по учреждению о назначении на должность;
- коэффициента образования - со дня выдачи документов о соответствующем уровне образования;
- коэффициента за наличие квалификационной категории, при присвоении квалификационной категории - согласно дате приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.
- коэффициента стажа, при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера коэффициента, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж;
- коэффициента условий труда - по результатам аттестации рабочих мест;
- коэффициента уровня управления - согласно дате приказа по учреждению о назначении на должность.

V. Фонд надбавок и доплат

Фонд надбавок и доплат позволяет учитывать особый персональный вклад работника учреждения в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

Фонд надбавок и доплат включает в себя следующие виды выплат:

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5.1. Выплаты компенсационного характера.

Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера производятся работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении про-

фессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Перечень выплат компенсационного характера работникам учреждения приведен в приложении № 5.

Выплаты компенсационного характера для работников учреждений, включая руководителя, носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Водителям, состоящим в штате учреждения, могут устанавливаться доплаты:

- за классность (при наличии удостоверения с отметкой, дающей право управления определёнными категориями транспортных средств):

- за 2 класс – 0,1% начального должностного оклада работника;

- за 1 класс – 0,25% начального должностного оклада работника.

Надбавка за классность начисляется за фактически отработанное время.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Размер доплаты составляет 35% процентов части базового оклада работника (базового оклада специалиста, работающего на селе) за каждый час работы в ночное время.

Расчет части базового оклада работника (базового оклада специалиста, работающего на селе) за час работы определяется путем деления базового оклада работника (базового оклада специалиста, работающего на селе) на количество рабочих часов в соответствующем периоде согласно производственному календарю.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим базовый оклад (базовый оклад специалиста, работающего на селе), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному 5.2. Виды выплат стимулирующего характера.

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. Выплаты за качество выполняемых работ;
3. Премия по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора в пределах фонда надбавок и доплат на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, и определяются к базовому окладу работника (базовому окладу специалиста, работающего на селе).

5.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения с учетом следующих оснований:

- интенсивность и напряженность работы (количество физиотерапевтических мероприятий, культурных, воспитательных, оздоровительных мероприятий и пр.);

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

5.2.2. Выплаты за высокое качество работ устанавливаются работникам учреждения при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;
- создании условий для полноценного семейного и детского отдыха и оздоровления;

- создании безопасных условий жизни и здоровья отдыхающих, защите их прав и личного достоинства;

- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказании услуг;

- положительной оценке (до 100 процентов) работы сотрудника и служб (питание, проживание, досуг) со стороны отдыхающих (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг);

- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- отсутствии дефектов при выполнении работ, оказании услуг.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к базовому окладу работника (базовому окладу специалиста, работающего на селе) в пределах фонда надбавок и доплат до 100% (базовому окладу специалиста, работающего на селе) в соответствии с Положением о фонде надбавок и доплат работников учреждения (приложение № 3) на основании приказа руководителя.

5.2.3. Премия по итогам работы (за месяц, закрытие сезона, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик не медикаментозного лечения, освоение и работа со сложным оборудованием);

- своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период (за месяц, закрытие сезона, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому окладу работника (базовому окладу специалиста, работающего на селе), через коэффициент трудового участия, так и в абсолютном размере в соответствии с приложением № 3.

Премирование руководителей производится по итогам работы в соответствии с показателями эффективности и устанавливается трудовым договором.

5.2.4. Порядок, условия, размеры премирования устанавливаются локальным актом учреждением.

VI. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется из фонда начальных должностных окладов, фонда повышающих коэффициентов, фонда надбавок и доплат:

$$\text{ФОТ} = \text{Фндо} + \text{Фк} + \text{Фнд},$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

Фндо - фонд начальных должностных окладов учреждения;

Фк - фонд повышающих коэффициентов учреждения;

Фнд - фонд надбавок и доплат учреждения.

Объем финансовых средств по сумме фонда начальных должностных окладов и фонда повышающих коэффициентов учреждения определяется в размере до 75% от общего фонда оплаты труда.

6.2. Фонд начальных должностных окладов (Фндо) состоит из начальных должностных окладов:

Фдо = « НДо ,

где:

НДо - сумма всех начальных должностных окладов работников учреждения.

Фонд повышающих коэффициентов (Фк) состоит из суммы расходов, необходимых для выплаты следующих повышающих коэффициентов в соответствии с тарификационными списками:

- за наличие квалификационной категории;
- за стаж непрерывной работы;
- за уровень управления;
- за условия труда;
- персональный.

Фк = « К,

где:

Фк - фонд повышающих коэффициентов учреждения;

К - сумма всех выплат по повышающим коэффициентам в соответствии с тарификационными списками.

6.3. Фонд надбавок и доплат (Фнд) определяется:

Фнд = В ком. + В стим. (прем),

где:

Фнд - фонд надбавок и доплат;

В ком. - выплаты компенсационного характера;

В стим. (прем) - выплаты стимулирующего характера, в том числе премирование.

Установить максимальный размер коэффициента Фнд в размере до 25% от суммы Фнд и фонда повышающих коэффициентов.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, главного экономиста, главного инженера

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и должен составлять не более 5 размеров указанного среднего должностного оклада.

К основному персоналу в соответствии с установленной Уставом главной целью относятся следующие категории работников:

- медицинский персонал (за исключением санитарки);
- группа организации детского отдыха;
- заведующий пляжем;
- тренер по плаванию.

Должностные оклады заместителей директора, главного экономиста, главного инженера устанавливаются на 30 % ниже должностного оклада директора, главного бухгалтера на 20 % ниже оклада директора.

Заместитель директора по общим вопросам; заместитель директора по организации отдыха, главный экономист, главный инженер	70 %
Главный бухгалтер	80 %

В соответствии с постановлением Администрации района от 25 ноября 2011 года № 549-ПГ «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования Пуровский район, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений Пуровского района»:

- ФОТ руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, главного экономиста, главного инженера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;
- размеры премии, порядок и критерии ее выплаты руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, главному экономисту, главному инженеру осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Порядок проведения тарификации работников учреждения определен приложением № 1 «Порядок проведения тарификации работников учреждения» к настоящему Положению.

Состав и положение о тарификационной комиссии утверждается руководителем учреждения.

Квалификационные требования к работникам устанавливаются на основании решения тарификационной комиссии в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям.

8.2. Материальная помощь.
Работникам учреждения в случае смерти близких родственников (родителей (отца, матери, отчима, мачехи), детей, супруга, (супруги), родных братьев и сестер) выплачивается материальная помощь в размере до двух базовых окладов в год.

Близким родственникам (родителям (отцу, матери, отчиму, мачехе), детям, супругу (супруге) в случае смерти работника учреждения выплачивается материальная помощь в размере не более двух базовых окладов.

Материальная помощь оказывается работникам, состоящим в штате учреждения, выплачивается с целью оказания социальной поддержки в связи с причинением ущерба имуществу в результате чрезвычайных и непредвиденных ситуаций (пожары, наводнение); продолжительным заболеванием; в связи с браком сочетанием работника, впервые вступившего в брак; в связи с рождением ребенка у работника в размере до двух базовых окладов в год.

Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника или его близких родственников (в случае смерти работника). Выплата материальной помощи осуществляется за счет экономии по ФОТ, утвержденному муниципальным заданием.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада»

ПОРЯДОК проведения тарификации работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада»

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) вновь вводимых штатных ставок работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада» (далее – учреждение), переводу работника в другую профессиональную квалификационную группу или на другой квалификационный уровень при наличии диапазона конкретных должностей, по которым может устанавливаться другая внутридолжностная категория, производное должностное наименование «старший», «ведущий», «главный» и т.д., а также для изменения размеров повышающих коэффициентов к действующим окладам (должностным окладам), изменения размеров выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат в учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, инженера по подготовке кадров (специалиста по кадрам), главного экономиста, представителя представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации работников учреждения. Председателем тарификационной комиссии является директор учреждения или назначенный им заместитель директора.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список заполняется ежегодно на 01 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

При индексации оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления МО Пуровский район и (или) изменении системы оплаты труда тарификационный список составляется на дату вступления в силу принятых изменений.

4. Тарификация работников учреждения проводится по фор-

ме тарификационного списка согласно приложению к настоящему Порядку.

Тарификационный список заполняется по каждой должности, по которой необходимо внести изменения по оплате труда, в соответствии со штатным расписанием учреждения и по каждой вновь вводимой штатной должности.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения
тарификации работников
муниципального бюджетного
учреждения «Управление базой
отдыха «Эллада»

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада»
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование должности	
3.	Базовая единица	
4.	Базовый коэффициент (коэффициент образования)	
5.	Начальный оклад (гр. 3 x гр. 4)	
6.	Должностной коэффициент	
7.	Начальный должностной оклад (гр. 5 x гр. 6)	
8.	Квалификационная категория, дата присвоения, для медицинских и фарм. работников специальность, по которой присвоена категория <*>	
9.	Коэффициент за наличие квалификационной категории	
10.	Повышение за наличие квалификационной категории в руб. (гр. 7 x гр. 9)	
11.	Коэффициент за наличие ученой степени <*>	
12.	Повышение за наличие ученой степени в руб. (гр. 7 x гр. 11)	
13.	Коэффициент за наличие почетного звания <*>	
14.	Повышение за наличие почетного звания в руб. (гр. 7 x гр. 13)	
15.	Базовый оклад в руб. (гр. 7 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 14)	
16.	Базовый оклад специалиста на селе (гр. 15 с учетом повышения на 1,25) в руб.	
17.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)	
18.	Итого месячный базовый оклад (гр. 15 или 16 x гр. 17) в руб.	
19.	Коэффициент условий труда	
20.	Повышение за условия труда в руб. (гр. 18 x гр. 19)	
21.	Коэффициент стажа <***>	
22.	Повышение за продолжительность непрерывной работы в руб. (гр. 18 x гр. 21) <***>	
23.	Коэффициент уровня управления	
24.	Повышение за уровень управления в руб. (гр. 18 x гр. 23)	
25.	Персональный коэффициент	
26.	Повышение по персональному коэффициенту в руб. (гр. 18 x гр. 25)	
27.	Другие повышения оклада, предусмотренные действующим законодательством, положением по оплате труда	
28.	Повышение в руб. (гр. 18 x гр. 27)	
29.	Итого месячный должностной оклад (гр. 18 + гр. 20 + гр. 22 + гр. 24 + гр. 26 + гр. 28) в руб.	
30.	Дополнительные сведения	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку проведения
тарификации работников
муниципального бюджетного
учреждения «Управление базой
отдыха «Эллада»

Коэффициент условий труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

Вид выплат	Размер выплат к базовому окладу	Категория работников
За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда	- 1 степень 3 класса вредности – 4%; - 2 степень 3 класса вредности – 8%; - 3 степень 3 класса вредности – 12%; - 4 степень 3 класса вредности – 16%;	по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку проведения
тарификации работников
муниципального бюджетного
учреждения «Управление базой
отдыха «Эллада»

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде надбавок и доплат работников
муниципального бюджетного учреждения
«Управление базой отдыха «Эллада»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия премирования работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада» (далее – учреждение) за основные результаты хозяйственной деятельности, соблюдение и превышение определенных количественных и качественных показателей работы.

1.2. Премирование работников производится в целях их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за полученный участок работы.

1.3. Премирование работников производится в пределах фонда надбавок и доплат по результатам работы за месяц, по итогам работы, связанной с подготовкой и успешным закрытием оздоровительного сезона, а также предусматривает единовременные выплаты.

Основанием для выплаты премии является приказ директора учреждения с указанием размера (процента) премии каждому работнику.

Основными показателями премирования являются:

- своевременность и качество исполнения работниками должностных инструкций и указанных заданий, осуществление деятельности, определенной Уставом;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с исполнением особо важных и сложных заданий;
- самостоятельность и творческий подход, проявленные при выполнении особо важных и сложных заданий;
- внесение работником инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;
- создание условий для полноценного семейного и детского отдыха и оздоровления;
- создание безопасных условий жизни и здоровья отдыхающих, защита их прав и личного достоинства;
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

II. Порядок выплаты премии

2.1. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работников в успешное выполнение задач, стоящих перед учреждением.

Конкретный размер премии определяется в процентном отношении к базовому окладу работника (базовому окладу специа-

листа, работающего на селе) в пределах фонда надбавок и доплат до 100% (базовому окладу специалиста, работающего на селе).

2.2. Ежемесячное премирование работников учреждения производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы согласно таблице 1 Положения о премировании.

Специфика премирования различных категорий персонала предусматривается показателями по каждой должности согласно таблице 1 Положения о премировании.

Основанием для выплаты премии является приказ директора учреждения с указанием размера (процента) премии каждому работнику.

2.3. Лица, допустившие нарушение трудовой дисциплины, производственные упущения в работе, лишаются премии полностью или частично согласно перечня производственных упущений (раздел 3).

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе.

Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работник, допустивший прогул, лишается премии полностью.

2.4. Единовременное премирование работников, работающих на постоянной основе, осуществляется по приказу директора учреждения. Выплата единовременной премии производится в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности.

Единовременное премирование работникам производится:

- к профессиональному празднику: Дню медицинского работника;
- к праздничным дням в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации;
- к юбилейным датам работников (50, 55, 60 лет) в размере базового оклада;

- за выполнение особых заданий и поручений в размере не более одного базового оклада (базового оклада специалиста, работающего на селе);
- по итогам работы, связанной с подготовкой и успешным закрытием оздоровительного сезона в текущем году;
- при выходе на пенсию в размере базового оклада (базового оклада специалиста, работающего на селе).

Премии не начисляются при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания, примененного в период, за который производится начисление премии, кроме премий по случаю профессионального праздника, в связи с увольнением, по причине ухода на пенсию, за многолетний труд к юбилейным датам при достижении возраста 50, 55, 60 лет.

Работникам учреждения при достижении ими пенсионного возраста и наличия стажа в учреждении не менее 10 календарных лет выплачивается однократно единовременное вознаграждение в размере до 10 базовых окладов, но не более 50 тысяч рублей.

2.5. Работникам, проработавшим неполный период, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном периоде (за месяц, по итогам работы, связанной с подготовкой и успешным закрытием оздоровительного сезона).

Премия не устанавливается и не выплачивается работникам, уволенным в период, за который выплачивается премия (по итогам работы, связанной с подготовкой и успешным закрытием оздоровительного сезона).

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в период, на который начисляется премии.

III. Перечень производственных упущений и нарушений, за которые работники лишаются премии

3.1. Работники лишаются премии 100 % за:

- аварии при выполнении работ по вине работника;
- нарушение технологического процесса, заданного режима работы;
- грубое нарушение правил хранения материальных ценностей;

- появление на работе в нетрезвом виде;
- совершение прогула;
- привлечение к дисциплинарной (замечание, выговор), административной или уголовной ответственности;
- наличие случаев производственного травматизма по вине работника;
- неудовлетворительное техническое состояние обслуживаемого оборудования.

3.2. Работники лишаются премии частично в размере до 50% за:

- нарушение трудовой и производственной дисциплины, независимо от того какой вид дисциплинарной ответственности на них распространяется (при отсутствии действующего дисциплинарного взыскания).

Таблица 1

Типовые критерии для оценки качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по категориям работников учреждения

Категории работников	Критерии оценки
1	2
Заместители директора; главные специалисты и их заместители; начальники и заведующие структурными подразделениями	Соблюдение установленных Законодательством РФ норм и правил по организации отдыха и оздоровления детей и взрослых
	Своевременность и качество исполнения работниками должностных инструкций и указанных заданий; осуществление деятельности, определенной Уставом
	Оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с исполнением особо важных и сложных заданий
	Самостоятельность и творческий подход, проявленные при выполнении важных и сложных заданий
	Внесение работником инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения
	Создание условий для полноценного семейного и детского отдыха и оздоровления, защита их прав и личного достоинства
	Применение в работе современных форм и методов организации труда
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности
	Обеспечение режима безопасности учреждения (отсутствие предписаний режимного характера органов пожарной службы, санэпидемслужбы и т.д.), соблюдение правил охраны труда и техники безопасности
	Обеспечение, содержание, эффективное использование и восполнение резервов (запасов) в соответствии с установленными требованиями, медицинских ресурсов для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций
Врачи-специалисты	Отсутствие жалоб отдыхающих
	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения
	Участие в реализации профилактических программ, пропаганда здорового образа жизни
	Методическая, консультативная деятельность
	Отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов
	Отсутствие обоснованных жалоб от пациентов и (или) их родственников
	Применение в практике оказания медицинской помощи медицинских стандартов
	Повседневный контроль по оказанию лечебно-профилактической помощи больным детям и взрослым, проведение оздоровительных мероприятий
	Внедрение и участие в процессе внедрения новых технологий оказания медицинской помощи
	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения
Средний медицинский персонал	Участие в реализации профилактических программ, пропаганда здорового образа жизни
	Качественное и квалифицированное оказание лечебно-профилактической помощи
	Качественное ведение медицинской документации
	Отсутствие случаев внутрисанитарного инфицирования и осложнений
	Отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов
	Методическая, консультативная деятельность
	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников
	Качественное ведение медицинской документации
	Качество и своевременность выполнения врачебных назначений
	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима
Младший медицинский персонал	Проведение мероприятий реабилитации больных и инвалидов с учетом показателей эффективности их внедрения
	Отсутствие обоснованных жалоб от пациентов и (или) их родственников
	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников
	Качественное ведение медицинской документации
	Качество и своевременность выполнения врачебных назначений
	Отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов
Младший медицинский персонал	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима
	Участие в процессе внедрения новых технологий оказания медицинской помощи
	Качественное ведение медицинской документации
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил
Младший медицинский персонал	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения
	Отсутствие обоснованных жалоб от пациентов и (или) их родственников
	Отсутствие предписывающих (не устранимых) замечаний со стороны контролирующих органов

Рабочие, специалисты, служащие (в соответствии с должностными обязанностями)	Участие в процессе внедрения новых технологий оказания медицинской помощи
	Качественная и своевременная уборка помещений
	Экономичное использование натуральных показателей (бензин, хозяйственный инвентарь, вода и т.д. и т.п.)
	Рациональное использование основных фондов учреждения
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения
	Отсутствие ДТП по вине водителя
	Содержание автомобиля в надлежащем состоянии
	Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля
	Отсутствие замечаний по результатам проводимых проверок санитарно-эпидемиологического режима
	Отсутствие замечаний на соблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода, качественное приготовление пищи
	Отсутствие замечаний по нарушению техники безопасности
	Соблюдение сроков и порядка представления соответствующих расчетов, подготовки потребности для формирования проектов бюджетных смет (в установленные сроки и в установленном порядке)
	Соблюдение сроков и порядка представления статистической, экономической, бухгалтерской и иной отчетности
	Подготовка аналитических материалов по использованию финансовых средств и других материальных ресурсов
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их ведению
	Повышение квалификации
	Эффективное управление коллективом, развитие корпоративной культуры
	Участие в общественных мероприятиях, в работе общественных объединений
	Участие в реализации международных проектов
	Для всех категорий работников
Внесение предложений по усовершенствованию рабочего процесса с учетом результативности их внедрения	
Обеспечение соблюдения правил эксплуатации материально-технических средств с целью недопущения выхода из эксплуатации ранее установленных сроков службы	
Повышение квалификации	
Создание, участие в создании новых элементов инфраструктуры учреждения (оформление кабинетов отделений) агитационных плакатов, стендов, санбюллетеней)	
Внесение предложений по усовершенствованию рабочего процесса с учетом результативности их внедрения	
Участие в разработке новых локальных нормативных документов (регламентов) учреждений	
Отсутствие оборудования пришедшего в негодность ранее установленных сроков эксплуатации	
Выполнение наиболее сложных работ в зависимости от интенсивности, продолжительности работы, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня	
Соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений	
Участие в проведении мониторинговых исследований (замеров), опросов	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения
тарификации работников
муниципального бюджетного
учреждения «Управление базой
отдыха «Эллада»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей по категориям работников муниципального бюджетного учреждения
«Управление базой отдыха «Эллада» для определения должностных коэффициентов при формировании
начальных должностных окладов немедицинского персонала

1. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Внутриведомственный разряд для формирования начального должностного оклада	Наименование должностей по категориям работников
1.		"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
	Первый квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 - 2	уборщик помещений; уборщик сауны-душевой; уборщик территории; горничная; подсобный рабочий; подсобный рабочий склада; кухонный рабочий; мойщик посуды; подсобный рабочий; матрос-спасатель; кастелянша

			3 - 4	сестра-хозяйка; кастелянша; официант; плотник; слесарь- сантехник; электромонтер; машинист двигателей внутреннего сгорания; рабочий зеленого хозяйства; электросварщик
2.	"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"			
	Первый квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 - 5	водитель автомобиля; повар; официант; плотник; слесарь- сантехник; электромонтер; машинист двигателей внутреннего сгорания; радиотехник; рабочий зеленого хозяйства; электросварщик
			5 - 6	водитель автомобиля; повар; кондитер; рабочий зеленого хозяйства; электросварщик; плотник; слесарь- сантехник; электромонтер; машинист двигателей внутреннего сгорания
	Второй квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 - 7	водитель автомобиля; электромонтер по ремонту электрооборудования; повар; слесарь- сантехник; маляр-штукатур; плотник; столяр; электросварщик ручной сварки
			7 - 8	водитель автомобиля; мастер по благоустройству и озеленению
	Третий квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 - 9	мастер по благоустройству и озеленению
	Четвертый квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9 - 10	водитель автомобиля

<*> Внутриведомственные разряды для формирования начального должностного оклада по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы	Внутри - ведомственный разряд для формирования начального должностного оклада	Наименование должностей по категориям работников
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
Первый квалификационный уровень	1-4 6-7	дежурный по этажу; дежурный камеры хранения; делопроизводитель; калькулятор дежурный по территории

Второй квалификационный уровень		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
Первый квалификационный уровень	4-6	администратор, администратор зала
Второй квалификационный уровень	4-8	старший администратор; заведующий центральным складом; заведующий складом продуктов; заведующий хозяйством; заведующий пляжем. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутриведомственная категория
Третий квалификационный уровень	9-13	шеф-повар; заведующая столовой
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
Первый квалификационный уровень	7-8	бухгалтер; специалист по охране труда; специалист по кадрам; экономист; юрист-консульт; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик)
Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	8-9
Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	9-10
Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10 - 11
Пятый квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	11-13
"Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
Первый квалификационный уровень	начальник участка строительных работ и технического обслуживания, начальник транспортного участка, главный врач	11-14
Второй квалификационный уровень	главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по организации отдыха	13 - 17
Третий квалификационный уровень	директор учреждения	15-17

<*> Внутриведомственные разряды для формирования начального должностного оклада по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3. Профессиональные квалификационные группы педагогических работников.

Профессиональные квалификационные группы	Внутри – ведомственный разряд для формирования начального должностного оклада	Наименование должностей по категориям работников
"Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня"		
Первый квалификационный уровень	6	младший воспитатель

“Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников»		
Второй квалификационный уровень	9 – 10	инструктор-методист по туризму; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; тренер-преподаватель (по плаванию)
Третий квалификационный уровень	9-10	педагог-психолог, методист (культурных мероприятий); воспитатель
“Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена”		
	7	библиотекарь

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку проведения
тарификации работников
муниципального бюджетного
учреждения «Управление базой
отдыха «Эллада»

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат компенсационного характера работников муниципального бюджетного учреждения
«Управление базой отдыха «Эллада»

№ п/п	Виды работ	Размер оплаты
1.	Доплаты	
1.1	Работа в выходные и праздничные дни	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
1.2.	Работа в ночное время	35 % базового оклада
1.3	За совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100% базового оклада (по соглашению сторон согласно Трудового кодекса РФ)
2.	Надбавки	
2.1	Водители, состоящие в штате учреждения за классность:	
2.1.1	2 класс	0,1 начального должностного оклада
2.1.2	1 класс	0,25 начального должностного оклада
2.1.3	За отсутствие ремонтной базы, санитарное содержание автомобиля, обслуживание двух и более автомобилей	до 0,6 начального должностного оклада

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 31 марта 2014г. №38-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И
РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 125-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и организации ритуальных услуг», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муници-

пальном образовании Пуровский район» (с изменениями от 8 декабря 2011 года, от 8 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года) **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организации ритуальных услуг.

2. Определить Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) Уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организацию ритуальных услуг.

3. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин):

- заключить с Администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района на софинансирование расходных

обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организации ритуальных услуг (далее – Соглашение);

- организовать работу по исполнению Соглашений с Администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления привести в соответствие с действующим бюджетным законодательством правовые акты муниципальных образований.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 19 февраля 2013 года № 13-ПА « Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации района
от 31 марта 2014 года №38-ПА*

**ПОРЯДОК
предоставления и расходования иных
межбюджетных трансфертов на софинансирование
расходных обязательств
в сфере жилищно-коммунального хозяйства
и организации ритуальных услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организации ритуальных услуг (далее - Порядок), предоставляемых за счёт средств окружного бюджета и за счёт средств бюджета Пуровского района (далее – бюджет района) для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

Иные межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из бюджета района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Пуровском районе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организации ритуальных услуг:

- по оплате работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Пуровского района;

- в целях возмещения недополученных доходов:

- юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

- юридическим лицам, созданным и наделённым органами местного самоуправления статусом специализированной служ-

бы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших), указанных в пунктах 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а также затрат на содержание залов ритуальных услуг, круглосуточной дежурной службы, в том числе затрат на транспортировку тел умерших.

Благоустройство в границах муниципальных образований в рамках настоящего Порядка включает в себя уличное освещение (расходы на электрическую энергию, содержание, ремонт линий электропередач и осветительных приборов), озеленение, организацию и содержание мест захоронения (кладбищ), установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, а также иные мероприятия по содержанию объектов благоустройства, направленные на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, осуществляется из расчёта разницы, возникающей между полной стоимостью услуг, оказываемых населению по помывке в общественной бане, согласованной органами местного самоуправления, и стоимостью банных услуг для населения (включая стоимость для социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг по помывке в общественных банях по льготной цене), установленной органами местного самоуправления.

Объём иных межбюджетных трансфертов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, осуществляющему оказание услуг по помывке населения в общественных банях, определяется с учётом ограничения полной стоимости услуг, оказываемых населению по помывке в общественной бане, не превышающей 500 рублей с учётом налога на добавленную стоимость на 1 помывку для городских поселений, 1 000 рублей с учётом налога на добавленную стоимость на помывку для сельских поселений.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов на возмещение превышения полной стоимости над предельной стоимостью банных услуг осуществляется за счёт средств местного бюджета.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов юридическим лицам, созданным и наделённым органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании, в связи с оказанием услуг по захоронению неостребованных трупов, а также затрат на содержание залов ритуальных услуг, круглосуточной дежурной службы, в том числе затрат на транспортировку тел умерших, осуществляется:

- из расчёта разницы, возникающей между полной стоимостью услуг по захоронению неостребованных трупов, оказываемых юридическими лицами, созданными и наделёнными органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании, и стоимостью услуг, определённой органами местного самоуправления согласно перечню услуг по погребению, указанному в пункте 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», и согласованной с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации;

- исходя из подтверждённых бухгалтерским учётом затрат на содержание залов ритуальных услуг, а также круглосуточной дежурной службы, в том числе затрат на транспортировку тел умерших.

Юридические лица, созданные и наделённые органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании, а также юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг по помывке населения в общественных банях, согласовывают полную стоимость данных услуг с органами местного самоуправления.

Уполномоченный орган - Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, наделённое полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района, на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организации ритуальных услуг.

Получатель иных межбюджетных трансфертов – Администрация муниципального образования городского и сельского поселения Пуровского района (далее – получатель), заключившая с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета района на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организации ритуальных услуг.

Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета района на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального и организации ритуальных услуг (далее – Соглашение) – соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета района по форме, установленной локальным актом Уполномоченного органа.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определённые настоящим Порядком.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям:

2.1.1. На оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований;

2.1.2. На организацию бытового обслуживания населения, в том числе:

- по предоставлению иных межбюджетных трансфертов на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

- по предоставлению иных межбюджетных трансфертов на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, наделённым органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании, в связи с оказанием услуг по захоронению невостребованных трупов, а также затрат на содержание залов ритуальных услуг, а также круглосуточной дежурной службы, в том числе затрат на транспортировку тел умерших.

III. Критерии отбора получателя иных межбюджетных трансфертов

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях реализации настоящего Порядка являются:

3.1.1. Для предоставления иных межбюджетных трансфертов на оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований:

- наличие муниципальной программы, включающей мероприятия по благоустройству с выделением объёмов финансирования;

- наличие утверждённых в установленном порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.1.2. Для предоставления иных межбюджетных трансфертов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек:

- наличие на территории муниципального образования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание услуг по помывке населения в общественных банях, по установленным органами местного самоуправления ценам на банные услуги для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

- наличие утверждённого перечня социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг по помывке в общественных банях по льготной цене, установленной органами местного самоуправления;

- наличие утверждённых в установленном порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.1.3. Для предоставления иных межбюджетных трансфертов юридическим лицам, созданным и наделённым органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании, в связи с оказанием услуг по захоронению невостребованных трупов, а также затрат на содержание залов ритуальных услуг, круглосуточной дежурной службы, в том числе затрат на транспортировку тел умерших:

- наличие на территории муниципального образования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, наделённых органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- наличие на территории муниципального образования залов ритуальных услуг, а также круглосуточной дежурной службы, в том числе осуществляющей транспортировку тел умерших;

- наличие утверждённых в установленном порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

IV. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям при условии:

4.1.1. Заключения Соглашения по форме, утверждённой локальным правовым актом Уполномоченного органа;

4.1.2. Софинансирования получателем расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5% за счет средств местного бюджета, за исключением случаев предоставления иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район;

4.1.3. Наличия утверждённой в установленном порядке программы по благоустройству.

4.1.4. Наличия нормативного правового акта, регулирующего предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов и порядка возврата в соответствии с требованиями действующих бюджетного и налогового законодательств.

4.1.5. Наличия согласованной с отделением Пенсионного фонда, Фондом социального страхования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании (ст.9, п.3, Федерального Закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»).

V. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. В целях заключения соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов получатели предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производителей работ, услуг – получателей иных межбюджетных трансфертов из бюджета района;

- документы, подтверждающие согласование полной стоимости услуг по помывке населения в общественных банях и захоронению невостребованных трупов;

- документы, подтверждающие стоимость услуг по гарантированному перечню услуг по погребению, определённую органами местного самоуправления и согласованную с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации;

- нормативный правовой акт, устанавливающий стоимость банных услуг для населения;
- нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, включающий мероприятия по благоустройству, с выделением объёмов финансирования предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- нормативно правовой акт, регулирующий предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов;

- заверенную выписку из нормативно правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год, отражающую расходы местного бюджета по направлениям софинансирования.

Основанием для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов и заключения соглашения является:

- непредставление либо предоставление не в полном объёме документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

- несоответствие муниципального образования образования критериям, определённым в пункте 3.1-3.1.3 настоящего Порядка.

В случае, если предоставленные документы не соответствуют пунктам 3.1 - 3.1.3, 4.1 - 4.1.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы на доработку, а при отсутствии замечаний – заключает соглашение.

Получатель имеет право на повторное предоставление документов для заключения соглашения в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о несоответствии предоставленных документов с пунктами 3.1 – 3.1.3, 4.1 – 4.1.5 настоящего Порядка, при условии устранения выявленных замечаний.

В случае отсутствия основания для отказа в заключении соглашения, Уполномоченный орган заключает с получателем соглашение.

В случае изменения расходов бюджета поселения в течение финансового года, получатели предоставляют в Уполномоченный орган заверенные выписки из соответствующих нормативных правовых актов о бюджете не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия с приложением прогноза кассовых выплат в разрезе средств окружного бюджета и суммы софинансирования из средств местного бюджета с расшифровкой наименований мероприятий.

5.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 5.1., осуществляет проверку указанных документов на предмет соответствия муниципального образования критериям и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов, определённых пунктами 3.1-3.1.3 и 4.1-4.1.5 настоящего Порядка.

5.3. Получатели ежемесячно, в срок до 13 числа текущего месяца предоставляют в Уполномоченный орган заявку на получение иных межбюджетных трансфертов на следующий месяц по форме, установленной локальным правовым актом Уполномоченного органа.

5.4. Заявка на получение иных межбюджетных трансфертов на январь текущего финансового года направляется в Уполномоченный орган не позднее 15 января текущего финансового года.

5.5. Заявка на получение иных межбюджетных трансфертов на декабрь текущего финансового года направляется в Уполномоченный орган не позднее 25 ноября текущего финансового года.

Одновременно с заявкой предоставляется прогнозная оценка потребности средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов исходя из ожидаемого выполнения объёмов работ, предоставления услуг на конец текущего года по форме, установленной локальным правовым актом Уполномоченного органа. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

Неосвоение получателем иных межбюджетных трансфертов в отчётном месяце является основанием для корректировки Уполномоченным органом заявленной суммы иных межбюджетных трансфертов на текущий месяц.

5.6. Уполномоченный орган ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца (в декабре – до 18 декабря) осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов получателям в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

VI. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставления отчётности

6.1. Предоставленные получателям иные межбюджетные трансферты отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений.

6.2. Получатели осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов при обязательном соблюдении условий, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, путём направления их на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка. Использование субсидий на иные цели не допускается.

6.3. Получатели ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляют в Уполномоченный орган отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по формам, установленным локальным правовым актом Уполномоченного органа.

Отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов за отчётный финансовый год с пояснительной запиской предоставляется не позднее 12 января текущего финансового года.

6.4. Получатели до 25 декабря текущего финансового года проводят сверку расчётов за прошедший финансовый год с Уполномоченным органом. По итогам сверки получатели представляют в Уполномоченный орган акты сверки.

6.5. Нарушение получателями сроков предоставления информации и отчётности, несоответствие представленных документов установленным требованиям или непредставление документов является основанием для приостановления перечисления иных межбюджетных трансфертов.

6.6. Решение Уполномоченного органа о приостановлении перечисления иных межбюджетных трансфертов направляется получателям в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения нарушений, перечисленных в разделах II, IV настоящего Порядка.

6.7. Получатели в течение 2 рабочих дней предоставляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

6.8. Перечисление иных межбюджетных трансфертов возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателями выявленных нарушений.

VII. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов

7.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателями в срок до 25 декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет района. Не использованные иные межбюджетные трансферты могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах.

7.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

7.2.1. Получатель не позднее 20 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган отчёт по форме, установленной локальным правовым актом;

7.2.2. Уполномоченный орган направляет в адрес получателя уведомление и письмо с указанием реквизитов для возврата остатков иных межбюджетных трансфертов;

7.2.3. Получатель направляет заявку на возврат в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района с приложением копии письма Уполномоченного органа, уведомления и платёжного поручения не позднее 22 декабря текущего года.

7.3. Для рассмотрения вопроса о перераспределении иных межбюджетных трансфертов получатель направляет письменное обращение в адрес Уполномоченного органа с приложением прогноза исполнения по каждому виду расходов. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней рассматривает обращение, готовит заключение и направляет получателю.

7.4. Перераспределение иных межбюджетных трансфертов между получателями и видами расходов осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и

утверждается решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район, в соответствии с заключением Уполномоченного органа, направленного в адрес Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

7.5. Выделение дополнительных средств в форме иных межбюджетных трансфертов, в том числе по остаткам неиспользованных средств прошлых лет, осуществляется в следующем порядке:

7.5.1. Для подтверждения необходимости использования остатков иных межбюджетных трансфертов прошлых лет в очередном финансовом году получатель предоставляет в адрес Уполномоченного органа письменное обращение с приложением обоснованных расчётов не позднее 20 января текущего года. В случае положительного заключения Уполномоченный орган направляет ходатайство и проект нормативного правового акта о выделении ассигнований в форме иных межбюджетных трансфертов в адрес Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

7.5.2. Для выделения дополнительных ассигнований в форме иных межбюджетных трансфертов в течение финансового года получатель направляет в адрес Уполномоченного органа обращение о выделении дополнительных ассигнований с приложением обоснований, расчётов и анализа. В случае положительного заключения, Уполномоченный орган направляет Главе района обращение о выделении дополнительных ассигнований.

VIII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

8.1. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

8.2. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

8.3. Получатели несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

IX. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

9.1. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается Уполномоченным органом по завершении финансового года.

9.2. Получатели иных межбюджетных трансфертов предоставляют в Уполномоченный орган данные для оценки эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов по целевым показателям, установленным Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организации ритуальных услуг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 31 марта 2014 г. № 39-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 218-ПА

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-го образования Пуровский район от 27 февраля 2014 года № 217 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 21 декабря 2013 года) **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 31 марта 2014 г. № 39-ПА

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

1. В Паспорте программы раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

1. В Паспорте программы раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего по программе – 876 458 000 руб., в том числе по годам:
	2014 год – 320 394 000 руб.;
	2015 год – 278 382 000 руб.;
	2016 год – 277 682 000 руб.

1. В паспорте подпрограммы «Развитие жилищного строительства» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме – 260 916 000 руб., в том числе по годам:
	2014 год – 114 444 000 руб.;
	2015 год – 73 586 000 руб.;
	2016 год – 72 886 000 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе (в редакции постановления Администрации района от 31 марта № 39-ПА)

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования			
			всего	Очередной 2014 год	Плановый 2015 год	Плановый 2016 год
1.	Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем", в том числе средства окружного бюджета	ДСА и жилищной политики	876 458,000	320 394,000	278 382,000	277 682,000
			130 929,000	43 643,000	43 643,000	43 643,000
			745 529,000	276 751,000	234 739,000	234 039,000
1.1.	Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"	ДСА и жилищной политики	260 916,000	114 444,000	73 586,000	72 886,000

1.1.1.	"Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности"	ДСА и жилищной политики	40 000,000	37 300,000	1 700,000	1 000,000
1.1.2.	"Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства"	ДСА и жилищной политики	5 100,000	1 700,000	1 700,000	1 700,000
1.1.3.	"Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики"		215 816,000	75 444,000	70 186,000	70 186,000
1.2.	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"	ДСА и жилищной политики	370 929,000	123 643,000	123 643,000	123 643,000
1.2.1.	"Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан", в том числе	ДСА и жилищной политики	240 000,000	80 000,000	80 000,000	80 000,000
	"Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		70 920,000	23 640,000	23 640,000	23 640,000
	"Обеспечение жильем молодых семей "		13 035,000	4 345,000	4 345,000	4 345,000
	"Обеспечение жильем многодетных семей "		156 045,000	52 015,000	52 015,000	52 015,000
1.2.2.	"Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе", в том числе	ДСА и жилищной политики	130 929,000	43 643,000	43 643,000	43 643,000
	"Обеспечение жильем молодых семей "		130 929,000	43 643,000	43 643,000	43 643,000
1.3.	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	ДСА и жилищной политики	25 740,000	8 580,000	8 580,000	8 580,000
1.3.1.	"Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	ДСА и жилищной политики	25 740,000	8 580,000	8 580,000	8 580,000
1.4.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	ДСА и жилищной политики	218 873,000	73 727,000	72 573,000	72 573,000
1.4.1.	"Обеспечение деятельности органов местного самоуправления", в том числе	ДСА и жилищной политики	218 873,000	73 727,000	72 573,000	72 573,000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 31 марта 2014 г. №40-ПА г. Тарко-Сале
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с частью 3 статьи 4, частью 2 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий» **постановляет:**

1. Утвердить состав административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района на О.Г. Микрюкова.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от 31 марта 2014 г. № 40-ПА*

СОСТАВ

административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район

Микрюков О.Г. заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, председатель комиссии;

Журилина К.С. заведующий сектором по претензионно-исковой работе юридического отдела правового управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Рябова О.В. ответственный секретарь административной комиссии отдела организации деятельности комиссий в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ Управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Демкина Е.В. заведующий сектором отдела организационной работы и антинаркотической политики муниципального учреждения «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района»;

Климова И.А. директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей подростковый клуб «Островок»;

- Михальцов М.А. заведующий сектором по общим вопросам Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- Стибачева И.К. генеральный директор муниципального учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 9 апреля 2014 г. № 31-ПГ г. Тарко-Сале
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2014 ГОДА

В целях предупреждения возникновения, своевременного обнаружения, локализации и ликвидации природных пожаров на территории муниципального образования Пуровский район, а так же для защиты населенных пунктов и объектов экономики в пожароопасный сезон 2014 года **постановляю:**

1. Утвердить План мероприятий по защите населения и территории муниципального образования Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный сезон 2014 года согласно приложению № 1.

2. Создать на пожароопасный сезон 2014 года оперативный штаб по борьбе с природными пожарами на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать руководителям организаций, ведущих работу в лесном фонде и на оленьих пастбищах:

3.1. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности территорий подведомственных объектов с обязательной проверкой состояния противопожарного оборудования (инвентаря) и средств пожаротушения.

3.2. Разработать планы мероприятий по защите объектов экономики от природных пожаров на 2014 год.

3.3. Ограничить использование вездеходной и гусеничной техники в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности и не допускать ее использование без искрогасителей.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

4.1. Провести в срок до 15.05.2014 заседания комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований городских и сельских поселений, на которых рассмотреть вопросы обеспечения пожарной безопасности, защиты от природных пожаров населенных пунктов и объектов экономики в пожароопасный сезон 2014 года.

4.2. Создать необходимый запас горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств для борьбы с возможными пожарами, а так же материально-технических средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, и первоочередного обеспечения населения.

4.3. Организовать мероприятия по приведению в надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним, пожарных пирсов (площадок) на открытых водоёмах.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований село Халясавэй (И.Н. Колмаков), село Самбург Д.А. (Ишимцев), деревня Харамгур (М.Л. Климова) создать на территории населенных пунктов добровольные пожарные дружины и обеспечить их необходимым пожарно-техническим вооружением. Совместно с работниками Государственной противопожарной службы провести практическую отработку навыков тушения пожаров.

6. Начальнику Отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрации села Толька) В.П. Петрову обеспечить создание добровольной пожарной дружины. Совместно с работниками Государственной противопожарной службы провести практическую отработку навыков тушения пожаров.

7. Руководителям средств массовой информации (И.К. Стибачева, А.А. Тесля) совместно с отделами Таркосалинское (О.Г. Неволин) и Ноябрьское (Е.А. Казаков) лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество), Ноябрьским ПСО (В.А. Куракин) и Тарко-Салинским ПСО (А.В. Пономарев) филиалами ГКУ «Ямалспас» (далее – филиалы ГКУ «Ямалспас»), Администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы по вопросам предупреждения природных пожаров и методов борьбы с ними.

8. Вводить запрет доступа населения в леса при наступлении четвертого и пятого класса пожарной опасности с выставлением по транспортным путям постов лесной охраны и подразделения внутренних дел. Не распространять ограничения пребывания граждан в лесах на должностных лиц, которые исполняют свои должностные обязанности, а так же на участке лесного фонда, предоставленном лесопользователям для осуществления соответствующего вида деятельности.

9. Рекомендовать нефтегазодобывающим предприятиям, расположенным на территории муниципального образования Пуровский район, имеющим посты на дорогах, ведущих к месторождениям, пропускать работников отделов Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалов ГКУ «Ямалспас», Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района на любом виде транспорта при наличии служебного удостоверения.

10. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

11. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы района
от 9 апреля 2014 года № 31-ПГ**

П Л А Н

мероприятий по защите населения и территории муниципального образования Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный сезон 2014 года

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1. Мероприятия по предупреждению возникновения природных пожаров			
1.1	Проведение агитационно-разъяснительной работы среди лесопользователей, населения, в учебных заведениях, в общественных организациях, деятельность которых связана с посещением лесов (общества охотников, рыболовов, туристов), о значении леса, необходимости осторожного обращения с огнем, соблюдении других требований пожарной безопасности в лесах и действий при обнаружении пожара	отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ "Ямалспас", главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	постоянно в период подготовки и в течение пожароопасного сезона

1.2	Освещение в средствах массовой информации: - вопросов сбережения лесов; - соблюдения правил пожарной безопасности в лесах; - о пожарной ситуации в лесах и принимаемых мерах по тушению природных пожаров; - о запрещении пребывания в лесах при высокой и чрезвычайной пожарной опасности по условиям погоды	отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ "Ямалспас", Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, СМИ района	постоянно в период подготовки и в течение пожароопасного сезона
1.3	Проведение комплекса противопожарных профилактических мероприятий на закрепленных территориях, объектах жизнеобеспечения, линиях ЛЭП, нефтегазопроводах, автомобильных и железных дорогах, территориях огнеопасных производств и складов	руководители организаций	до 01.06.2014
1.4	Разработка списка оповещения районного оперативного штаба по тушению природных пожаров и направление его в ЕДДС Пуровского района	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	до 01.06.2014
1.5	Предоставление права внеочередного пользования всеми средствами связи района работниками отделов Таркосалинское, Ноябрьское лесничество, филиалов ГКУ "Ямалспас", отдела надзорной деятельности по Пуровскому району УНД ГУ МЧС России по ЯНАО, Пуровского гарнизона пожарной охраны, Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	предприятия связи, расположенные на территории района	в течение пожароопасного сезона
1.6	Осуществление контроля за пожарной безопасностью отдаленных населенных пунктов: деревня Харампур, село Толька, село Халясавей, а также за объектами жизнеобеспечения, расположенными в лесных массивах или в непосредственной близости от них	межведомственная комиссия по проверке готовности муниципального образования Пуровский район к пожароопасному периоду 2014 года, главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	с 30.04.2014
1.7	Корректировка паспорта пожарной безопасности населенного пункта деревня Харампур, подверженного угрозе природного пожара	Администрация муниципального образования деревня Харампур	до 25.04.2014
1.8	Корректировка планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных природными пожарами	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	до 25.04.2014
1.9	Проведение комплекса мероприятий по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы и их временному размещению	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	до 01.05.2014
1.10	Выполнение профилактических противопожарных мероприятий в населенных пунктах и на объектах экономики, попадающих в зону пожарной опасности	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководители организаций	до 01.06.2014
1.11	Приведение в готовность ранцевых огнетушителей, пожарных мотопомп, пожарно-технического оборудования и снаряжения	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководители организаций	15.05.2014
1.12	Разработка и утверждение Порядка предоставления мер правовой и социальной защиты добровольным пожарным и волонтерам, принимающим активное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных природными пожарами	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	до 01.06.2014
1.13	Проведение проверки наличия пожарно-технического вооружения подразделений добровольных пожарных дружин сельских населенных пунктов. Организация обучения членов добровольных пожарных дружин правилам тушения пожаров с использованием пожарных мотопомп с забором воды из открытых водоёмов и других противопожарных источников	главы муниципальных образований сельских поселений Пуровского района, ОУ "Добровольная пожарная дружина Пуровского района"	до 01.06.2014
2. Мероприятия по предупреждению распространения природных пожаров			
2.1	Устройство противопожарных разрывов, барьеров в соответствии с действующим законодательством	руководители организаций, ведущие работы в лесном фонде	июнь-июль
2.2	Уход за обустроенными противопожарными разрывами, барьерами (своевременная очистка от горючих материалов, мусора, сухой травы и т.п.)	руководители организаций, ведущие работы в лесном фонде, Администрация деревни Харампур	июнь-август
2.3	В случае возникновения повышенной (4 и 5 классов) пожарной опасности в лесах введение на территории муниципального образования особого противопожарного режима	комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пуровского района (далее – КЧС и ОПБ Пуровского района)	в пожароопасный период

2.4	В случае возникновения повышенной (4 и 5 классов) пожарной опасности организация работы волонтеров из числа населения и добровольных пожарных по патрулированию мест отдыха граждан, расположенных в лесных массивах, примыкающих к населённым пунктам	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	в пожароопасный период
3. Организационно-технические мероприятия			
3.1	Проведение заседаний районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о готовности к пожароопасному сезону 2014 года. Рассмотрение хода подготовки к пожароопасному сезону, согласование взаимодействия всех заинтересованных структур в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ «Ямалспас», отдел надзорной деятельности по Пуровскому району УНДГУ МЧС России по ЯНАО	с 01.05.2014 по 15.09.2014
3.2	Проведение учений (тренировок) по отработке действий при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природным пожаром угрожающего населенному пункту или объекту экономики с целью проверки готовности привлекаемых сил и средств Администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	до 10.06.2014
3.3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению работы районного оперативного штаба и оперативной группы КЧС и ОПБ Пуровского района. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, организация круглосуточного дежурства состава районного оперативного штаба по осуществлению мониторинга пожарной обстановки и принятия необходимых мер	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, районный оперативный штаб	до 01.06.2014
3.4	Разработка планов оповещения жителей населенных пунктов, персонала организаций, расположенных в пожароопасной зоне при надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой сигнализации, подвижных (мобильных) средств оповещения	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководители организаций, СМИ	до 01.06.2014

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы района
от 9 апреля 2014 года № 31-ПГ

ОПЕРАТИВНЫЙ ШТАБ

по борьбе с природными пожарами на территории
муниципального образования
Пуровский район в 2014 году

		Голунов А.С.	заместитель генерального директора по производственным вопросам - директор Ноябрьского лесхоза - филиал ОАУ «Леса Ямала» (по согласованию);
		Гривцов Д.И.	начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» - филиал ГКУ «ПС ЯНАО» (по согласованию);
Фамбулова Н.А.	первый заместитель Главы Администрации района, руководитель оперативного штаба;	Ишимцев Д.А.	Глава муниципального образования село Самбург (по согласованию);
Мезенцев Е.Н.	заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель руководителя оперативного штаба;	Казаков Е.А.	начальник отдела Ноябрьское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
Пономарев В.А.	начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, заместитель руководителя оперативного штаба.	Климова М.Л.	Глава муниципального образования деревня Харампур (по согласованию);
Члены оперативного штаба:			
Аутлев К.М.	главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская Центральная районная больница» (по согласованию);	Колмаков И.Н.	Глава муниципального образования село Халысавай (по согласованию);
Белаш К.И.	директор Таркосалинского лесхоза - филиал ОАУ «Леса Ямала» (по согласованию);	Кулинич А.Г.	Глава муниципального образования город Тарко-Сале (по согласованию);
Боткачик А.М.	Глава муниципального образования поселок Пурпе (по согласованию);	Куракин В.А.	начальник Ноябрьского ПСО филиала ГКУ «Ямалспас» (по согласованию);
Лешенко А.Е.	и.п. Главы муниципального образования поселок Ханымей (по согласованию);	Неволин О.Г.	начальник отдела Таркосалинское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
Галуза В.Л.	начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;	Петров В.П.	начальник отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрации села Толька);
Гарбузов В.В.	заместитель начальника отдела надзорной деятельности муниципального образования Пуровский район управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);	Пономарёв А.В.	начальник Тарко-Салинского ПСО филиала ГКУ «Ямалспас» (по согласованию);
		Романов А.В.	Глава муниципального образования поселок Уренгой (по согласованию);

- Русов В.В. начальник отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию);
- Суховой Н.Ф. Глава муниципального образования поселение Пуровское (по согласованию);
- Текутьев А.В. начальник 11 ОФПС ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 11 апреля 2014г. № 48-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ, БЮДЖЕТНЫМИ И КАЗЁННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УПРАВЛЕНИЮ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», во исполнение постановления Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции» **постановляет:**

Утвердить Порядок ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 11 апреля 2014г. № 48-ПА*

**Порядок
ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района**

1. Настоящий Порядок ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции» и распространяется на:

- муниципальные автономные, бюджетные и казённые учреждения (далее - Учреждения), подведомственные Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее – Управление), оказывающие (выполняющие) услуги (работы) для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги (работы));
- муниципальные автономные и бюджетные учреждения, под-

ведомственные Управлению, осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район, в пределах установленного муниципального задания оказание платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности.

2. Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию тарифов на платные услуги (работы) Учреждений.

3. Учреждения самостоятельно определяют возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

Решение о введении и отмене платных услуг (работ) муниципальных бюджетных и автономных Учреждений принимается Управлением и утверждается правовым актом Управления.

Решение о введении и отмене платных услуг (работ) муниципального казённого учреждения принимается нормативным правовым актом Администрации Пуровского района по представлению Управления.

4. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) Учреждением по тарифам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг (выполнение работ). В случаях, если предусматривается оказание Учреждением платной услуги (выполнение платной работы) в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение рассчитывает тарифы на оказываемые услуги (выполняемые работы) исходя из их плановой себестоимости работ, рентабельности и установленных налогов и сборов. Калькуляция оформляется на каждый вид платной услуги (работы).

6. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основании: расчета плановых затрат (себестоимости работ) на оказание Учреждением платных услуг (работ), состав которых определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации;

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) в предшествующих периодах;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий; анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

7. Тарифы на платные услуги (работы) утверждаются нормативным правовым актом Администрации Пуровского района.

8. Учреждение обязано своевременно размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), их стоимости в доступном для граждан и юридических лиц месте по установленной форме (приложение к настоящему Порядку).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

ИНФОРМАЦИЯ

о тарифах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)		
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф
1	2	3



Индекс 54360

Тираж
719

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Туровского района

**Адрес редакции,
издателя**

и типографии:
629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560
от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии
принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и
не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов
редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в
четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-
офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».