

Лист 2

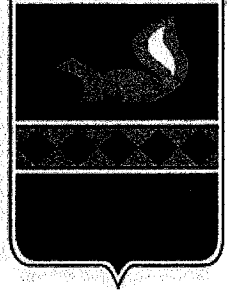
+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

9 мая 2014 г. № 19 (3521)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 апреля 2014г. №58-ПА г.Тарко-Сале
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ
ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В целях усиления государственной поддержки сферы оздоровления, отдыха, творческого досуга и трудовой занятости детей и молодежи, а также развития системы детского отдыха в Пуровском районе, в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 296-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в ЯНАО» **постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района согласно приложению № 1.

2.2. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района согласно приложению № 2.

2.3. Положение о порядке и условиях предоставления путевок при организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения детей и молодежи Пуровского района, приобретаемых за счет средств бюджета Пуровского района, согласно приложению № 3.

2.4. Комплексный план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 4.

2.5. Порядок взаимодействия по организации отдыха учащихся муниципальных образовательных учреждений Пуровского района в каникулярное время согласно приложению № 5.

3. Определить уполномоченным органом, реализующим функции по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи на территории муниципального образования Пуровский район Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

4. Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова):

- осуществлять координацию работы структурных подразделений Администрации Пуровского района по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи;

- обеспечивать контроль за целевым использованием путевок, приобретенных за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район, окружного бюджета.

5. Руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района осуществить реализацию комплексного плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Пуровский район на 2014 год.

6. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская ЦРБ» (К.М. Аутлев):

- осуществлять координацию работы по обязательному медицинскому сопровождению детских организованных групп к месту отдыха и обратно;

- обеспечить наличие обязательного медицинского сопровождения организованных групп детей к местам отдыха и обратно с оплатой командировочных расходов и укомплектованием аптек для оказания медицинской помощи в пути следования, транспортировку детей до места жительства или места отдыха в случае вынужденной госпитализации с пассажирского поезда;

- обеспечить в установленном законодательством порядке своевременное обследование, медицинские осмотры детей, персонала, направляемых в детские оздоровительные учреждения, пришкольные лагеря, а также подростков, направленных на прохождения медицинского осмотра работодателями, организующими временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- довести до сведения руководителей и медицинских работников пришкольных лагерей, руководителей выездных оздоровительных лагерей порядок предоставления информации о каждом случае инфекционного заболевания, пищевого отравления или несчастного случая среди детей и подростков.

7. Рекомендовать государственному казенному учреждению Центр занятости населения города Тарко-Сале (И.С. Грабельникова):

- осуществлять координацию работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- организовать работу по созданию дополнительных временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время за счет средств окружного бюджета;

- организовать работу по профессиональной ориентации несовершеннолетних из числа участников временных работ.

8. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району (В.В. Русов):

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей, из числа состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район и в Отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району, по маршрутам следования к месту отдыха и обратно;

- назначить специалиста, ответственного за организацию сопровождения детей к месту отправки и встречи в каникулярный период.

9. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

- создать постоянно действующие межведомственные комиссии и обеспечить их работу по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи и распределению путевок;

- осуществить реализацию комплексного плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Пуровский район на 2014 год;

- содействовать развитию сети оздоровительных спортивных дворовых площадок по месту жительства с целью организации содержательного досуга детей и подростков, программного и кадрового сопровождения, осуществлять контроль за их работой;

- содействовать развитию сети профильных лагерей, смен, а также малозатратных форм организации детского отдыха;

- предусмотреть возможность создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- производить оплату труда несовершеннолетних граждан в размере минимальной оплаты труда, установленной в Ямало-Ненецком автономном округе, при условии выработки нормы продолжительности рабочей недели, соответствующей их возрасту и условиям работы;

- назначить специалиста, ответственного за прием заявлений от родителей и формирование трудовых бригад;

- при формировании трудовых бригад в приоритетном порядке привлекать к участию во временных работах несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из числа несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, подростки из семей безработных граждан, многодетных и малообеспеченных семей, дети из числа коренных малочисленных народов Севера, а также подростки, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район);

- назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха детей в каникулярное время и предоставление отчета в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных путевок с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей в срок до 31 августа текущего года;

- обеспечить предоставление необходимого количества сопровождающих, направляемых для работы в организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

из числа работников подведомственных учреждений Административных муниципальных образований Пуровского района, и других работников, имеющих опыт работы с детьми, с сохранением заработной платы по основному месту работы;

- организовать работу по формированию групп детей и молодежи, оформлению документации согласно выделенным путёвкам в выездные оздоровительные лагеря.

10. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район:

- принять меры по сохранению системы отдыха и оздоровления детей, предусмотрев в коллективных договорах и соглашениях комплекс мероприятий, направленных на обеспечение полной или частичной оплаты стоимости путевок для работников и их детей;

- представлять в уполномоченный орган, реализующий функции по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи на территории муниципального образования Пуровский район информацию об объемах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей сотрудников и о количестве детей, выезжающих на отдых и оздоровление по состоянию на 01 сентября по итогам 9 месяцев текущего года - до 01 октября текущего года и по итогам года - до 31 декабря текущего года;

- предусмотреть возможность создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

11. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 21 мая 2012 года № 163-ПГ «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, подростков и учащейся молодежи Пуровского района», постановление Администрации района от 16 апреля 2013 года № 48-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21 мая 2012 года № 163-ПГ», постановление Администрации района от 05 июня 2013 года № 96-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21 мая 2012 года № 163-ПГ».

12. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

13. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития С.М. Васильеву.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от 29 апреля 2014 г. № 58-ПА*

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района

- Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;
- Ершова С.В. - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
- Будилова М.А. - начальник отдела молодежной политики и развития туризма Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Аутлев К.М. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская ЦРБ» (по согласованию);
- Васильева С.М. - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
- Грабельникова И.С. - директор государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Тарко-Сале (по согласованию);
- Графеева Н.И. - председатель Пуровской районной организации Профсоюз работников народного образования (по согласованию);
- Ерохова Л.Н. - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
- Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
- Лиоско В.Л. - начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
- Русов В.В. - начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району (по согласованию).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации района
от 29 апреля 2014 г. № 58-ПА*

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района

1. Общие сведения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия призвана способствовать принятию эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района.

1.3. Основными задачами комиссии являются рассмотрение вопросов связанных с:

- распределением и учетом путевок на отдых, оздоровление, приобретаемых за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район и окружного бюджета;
- обеспечением контроля за использованием льготных путевок;
- выявлением и оказанием содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района;
- организацией сезонной занятости подростков и молодежи;
- организацией отдыха детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства и профилактике асоциального поведения;
- обеспечением условий безопасности жизнедеятельности детей и подростков в оздоровительных учреждениях (организациях), а также в пути следования к месту отдыха и обратно;
- информационно-методическим обеспечением детской оздоровительной кампании.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

2.2. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития.

2.3. Секретарь комиссии назначается из числа специалистов Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2.4. Членами комиссии являются представители структурных подразделений Администрации района и других заинтересованных ведомств.

2.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.2. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и члены комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Администрации Пуровского района, органами местного самоуправления, обеспечивающими деятельность по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района. Для иных органов и организаций, обеспечивающих деятельность по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Пуровский район, данные решения носят рекомендательный характер.

3.4. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Администрации района
от 29 апреля 2014 г. № 58-ПА*

Положение

о порядке и условиях предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района, приобретаемых за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с предоставлением санаторно-курортных путевок, приобретаемых за счет средств Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014-2020 годы».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного

образования - до окончания ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет);

- неполная семья - семья, в которой ребенка (детей) воспитывает один из родителей;

- малоимущая семья - семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ) на душу населения;

- уполномоченный орган по месту жительства - структурное подразделение Администрации Пуровского района реализующее функции по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории муниципального образования Пуровский район - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее УМПИТ);

- смены профильной и тематической направленности для молодежи Пуровского района (далее - профильные смены) - 7-дневные смены, программы которых нацелены на развитие лидерских и творческих качеств, интеллектуального потенциала молодежи в весенний, осенний и зимний периоды в организации отдыха и оздоровления;

- участники профильной смены - молодежь, вовлеченная в деятельность одного или нескольких направлений реализуемой молодежной политики Пуровского района, проживающая на территории муниципального образования Пуровский район, воспользовавшаяся своим правом на бесплатное предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления для участия в профильных сменах.

II. Категории детей, имеющих право на бесплатное предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей

2.1. Право на бесплатное предоставление путевок имеют:

2.1.1. в организации отдыха и оздоровления - дети и молодежь в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования Пуровский район;

2.1.2. в организации отдыха, оздоровления на участие в профильных сменах - молодежь в возрасте от 18 до 30 лет (участники профильной смены).

2.2. В первоочередном порядке путёвки на отдых и оздоровление предоставляются следующим категориям:

2.2.1. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

- детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям-инвалидам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- детям, проживающим в малоимущих семьях;

- детям с отклонениями в поведении;

- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющим хронические заболевания, состоящим на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедшим диспансеризацию в текущем году;

2.2.2. детям из многодетных и неполных семей;

2.2.3. детям из числа коренных малочисленных народов Севера;

2.2.4. детям из числа победителей, призёров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.);

2.2.5. детям из семей, родители (или один из родителей) которых являются работниками бюджетной сферы;

2.2.6. детям, находящимся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

2.3. Детям и молодежи, имеющим противопоказания для пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления, путевки не предоставляются.

III. Порядок приобретения и распределения путевок

3.1. УМПиТ проводит мероприятия по формированию заявки на приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, а также по размещению муниципального заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района.

3.2. Заявка формируется исходя из планируемой потребности в предоставлении путевок в предстоящем году с учетом количества путевок, представленных в текущем году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3. По итогам размещения муниципального заказа УМПиТ заключает муниципальный контракт по организации отдыха и оздоровления детей Пуровского района.

3.4. УМПиТ распределяет путевки на отдых и оздоровление детей между муниципальными образованиями поселений Пуровского района и структурными подразделениями Администрации Пуровского района.

3.5. Распределение путевок на отдых и оздоровление осуществляется с учетом следующих показателей:

3.5.1. удельный вес потребности в путевках, указанной в заявке муниципальных образований Пуровского района, структурных подразделений Администрации, в общей потребности;

3.5.2. численность детского населения муниципальных образований Пуровского района.

3.6. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района утверждает и направляет распределение путевок в муниципальные образования поселений Пуровского района, в структурные подразделения Администрации Пуровского района.

3.7. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района создает резервный фонд в размере 10 % от общего числа приобретенных путевок. Путевки резерва предоставляются для поощрения активной детской и молодежной общественных организаций, победителей всероссийских, окружных, городских конкурсов и спортивных соревнований, для детей, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств, а также в иных особых случаях.

3.8. Предоставление путевок на отдых и оздоровление заявителям, дети которых относятся к одной из категории, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, в порядке очередности исходя из времени подачи заявления.

3.9. Предоставление путевок всем остальным заявителям осуществляется в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления, после удовлетворения всех заявлений граждан в соответствии пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.10. Заявитель вправе отказаться от путевки, проездных билетов не позднее чем за 30 дней до выезда детей в детские оздоровительные лагеря с предоставлением документов, подтверждающих обоснованность отказа.

3.11. Муниципальные образования поселений Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района перераспределяют данную путевку в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления.

В случае невозможности перераспределения данной путевки не позднее чем за 20 дней до даты заезда представить письменное объяснение об отказе от путевки с указанием причин в УМПиТ.

3.12. Путевка на отдых и оздоровление детям и молодежи, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляется не чаще двух раз в год. Путевка на профильные смены для молодежи, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляется не чаще пяти раз в год.

3.13. Лицам, осуществляющим руководство и сопровождение групп детей в возрасте до 18 лет к месту отдыха и обратно и

продолжившим работу в детских оздоровительных учреждениях в качестве воспитателя, выделяются путевки на бесплатной основе из расчета один сопровождающий на группу детей не менее 10 человек.

3.14. Лицам, осуществляющим руководство и сопровождение групп, выезжающих на профильные смены, выделяются путевки на бесплатной основе в пределах квот, выделенных муниципальному образованию Пуровский район.

3.15. Вожатым, включенным в состав педагогических отрядов, в период работы в детских оздоровительных учреждениях предоставляются путевки на бесплатной основе в пределах квот муниципальных образований Пуровского района.

3.16. Муниципальные образования поселений Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района и другие направляющие организации обеспечивают сопровождение детей к месту отдыха и обратно из расчета один сопровождающий-воспитатель на группу не менее 10 человек.

Сопровождающими должны быть педагогические, медицинские работники или специалисты, имеющие опыт работы с детьми и молодежью, способные оперативно решать вопросы, возникающие в пути следования к месту отдыха и обратно и в период пребывания детей в лагере, при необходимости умеющие действовать при чрезвычайных обстоятельствах.

IV. Порядок обращения за предоставлением путевки

4.1. Заявителями на предоставление путевки являются:

4.1.1. лица, проживающие на территории муниципального образования Пуровский район, являющиеся родителями или законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями) детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

4.1.2. молодежь в возрасте от 18 до 30 лет, указанная в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения.

4.2. Прием заявлений о предоставлении путевок в текущем году осуществляется ежегодно с 01 сентября текущего года по 01 февраля следующего года.

Для предоставления путевки на отдых и оздоровление заявитель подает заявление в образовательную организацию по месту жительства или в Администрацию муниципального образования поселения.

4.3. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заполняется заявителем собственноручно, оформляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.4.1. анкета заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4.4.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4.4.3. копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

- соответствующие документы, выданные отделом опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;

4.4.4. документы, подтверждающие принадлежность к одной из льготных категорий для детей и молодежи, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения:

- для детей, оставшихся без попечения родителей - копии документов, подтверждающих отсутствие родителей, копии документов, подтверждающих установление опеки (попечительства), справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- для детей-инвалидов - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, то

есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии - справка психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей - жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - копия удостоверения, подтверждающего соответствующий статус заявителя;

- для детей, проживающих в малоимущих семьях - справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке семьи на учёт в качестве малоимущей;

- для детей с отклонениями в поведении - справка органов внутренних дел или Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район о постановке на учёт;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющих хронические заболевания, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедшим диспансеризацию в текущем году - решение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования, а также справка учреждения здравоохранения (для детей и молодежи, имеющих хронические заболевания, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедших диспансеризацию в текущем году);

- из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи (при отсутствии - копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей);

- из неполных семей - копии документов, подтверждающих отсутствие родителя (свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти, справки органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребёнка сведения об отце ребёнка внесены по указанию матери);

- коренных малочисленных народов Севера - копия свидетельства о рождении ребенка;

- из числа победителей, призёров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и предметных международных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.) - копия приказа (решения) организатора об итогах олимпиады и иного конкурса, спортивного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

- из семей, родители (или один родитель) которых являются работниками бюджетной сферы - справка с места работы родителей;

- находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа - справка специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа;

4.4.5. согласие на обработку персональных данных.

4.5. Документы, которые уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе:

4.5.1. документы, подтверждающие принадлежность к одной из льготных категорий для детей и молодежи, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения:

- для детей, проживающих в малоимущих семьях - справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке на учёт;

- для детей с отклонениями в поведении - справка органов внутренних дел или Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район о постановке на учёт;

- для детей - жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке на учёт;

- соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства.

4.6. Срок действия справок, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

4.7. Для предоставления путевки детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, заявитель перед обращением за предоставлением путевки подает заявление в Администрацию поселения о рассмотрении сложившихся обстоятельств на заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, подростков и молодежи Пуровского района.

К заявлению прилагаются документы, содержащие сведения об обстоятельствах, в результате которых жизнедеятельность детей и молодежи объективно нарушена, в том числе справка учреждения здравоохранения (для детей и молодежи, имеющих хронические заболевания, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедших диспансеризацию в текущем году). При отсутствии указанных документов специалисты уполномоченного органа составляют акт обследования жилищно-бытовых условий и психологического климата семьи.

Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, подростков и молодежи Пуровского района рассматривает заявление и представленные документы, принимает решение об отнесении детей и молодежи к категории, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган по месту жительства.

4.8. Документы, предоставляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

4.9. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей в день поступления. Форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.10. Заявление на участие в профильных сменах регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления для участия в профильных сменах для молодежи Пуровского района. Форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

В. Заключительные положения

5.1. Муниципальные образования Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района (Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район) и другие направляющие организации предоставляют в Управление моло-

дежной политики и туризма Администрации Пуровского района информацию о реализации и целевом использовании путевок, приобретенных за счет средств окружного и местного бюджета с указанием количества и категорий отдохнувших детей, а также информацию об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района за счет внебюджетных средств по итогам весенне-летнего периода текущего года - до 01 сентября текущего года, по итогам года - до 30 декабря текущего года.

5.2. Департамент образования Администрации Пуровского района предоставляет в установленном порядке информацию о целевом использовании межбюджетных субсидий и средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район на организацию лагерей с дневным пребыванием, в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа по итогам 9 месяцев текущего года - до 01 октября текущего года и по итогам года - до 31 декабря текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Администрации района
от 29 апреля 2014 г. №58-ПА

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи
муниципального образования Пуровский район**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель		Сроки исполнения
		Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. руководителя	
1	2	3	4	5
1.	Заключить муниципальные контракты на оказание услуг по организации отдыха и оздоровлению детей, подростков и учащейся молодежи	УМПиТ	Ершова С.В.	апрель-октябрь
2.	Заключить договоры с работодателями о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на возмещение работодателем затрат на выплату заработной платы за счет средств муниципальной программы "Развитие молодежной политики и туризма"	УМПиТ ГКУ ЯНАО Центр занятости населения города Тарко-Сале	Ершова С.В. Грабельникова И.С.	в течение года
3.	Организовать работу Штаба по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, подростков и учащейся молодежи (на базе МАУ РМЦ)	УМПиТ	Ершова С.В.	апрель-август
4.	Организовать инспекционные выезды по проверке готовности оздоровительных лагерей и санаториев к приёму детей, подростков и учащейся молодежи и соблюдения норм качества, оказываемых услуг в период их пребывания на отдыхе	УМПиТ	Ершова С.В.	апрель-август
5.	Организовать обучающие семинары для руководителей, организаторов летнего отдыха, вожатых и воспитателей по работе в летних оздоровительных, профильных лагерях и сменах	УМПиТ	Ершова С.В.	апрель
6.	Осуществлять координацию работы структурных подразделений Администрации Пуровского района по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, подростков и учащейся молодежи	УМПиТ	Ершова С.В.	в течение года
7.	Обеспечить контроль над целевым использованием путевок, приобретаемых за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район, окружного бюджета	УМПиТ	Ершова С.В.	в течение года
8.	Обеспечить оплату стоимости проезда от станции Коротчаево, Пуровск к месту отдыха и обратно: - детям из числа коренных малочисленных народов Севера в размере 50 % стоимости проезда. - детям и подросткам, находящимся на реабилитации в МКУ "Социальный приют для детей и подростков "Луч надежды", в размере 100 % стоимости проезда. - детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в размере 100 % стоимости проезда	УМПиТ	Ершова С.В.	в течение года
9.	Обеспечить оплату проезда (водный транспорт) детям из села Самбург к месту отправки в детский оздоровительный лагерь и обратно в населенный пункт	УМПиТ	Ершова С.В.	в летний период
10.	Обеспечить оплату транспортных и командировочных расходов лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту отдыха и обратно (в сумме 500 рублей за один день нахождения в пути), при условии заключения договора на сопровождение с Управлением молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	УМПиТ	Ершова С.В.	в течение года
11.	Предусмотреть выделение денежных средств на оплату компенсационных расходов (сопровождающим-воспитателям из числа работников общеобразовательных учреждений Пуровского района, а также иным работникам, имеющим опыт работы с детьми) в сумме 500 рублей за один день нахождения в МБУ "УБО	УМПиТ	Ершова С.В.	июнь-август

	"Эллада", при условии заключения договора на сопровождение с Управлением молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района и обязательного предоставления справки с основного места работы о нахождении сотрудника в очередном отпуске			
12.	Предусмотреть выделение денежных средств на обеспечение качественной организации отдыха в МБУ "УБО "Эллада" (оплата обязательного медицинского осмотра вожатскому составу, доставка вожатского состава к месту работы и обратно)	УМПиТ	Ершова С.В.	июнь-август
13.	Оказать содействие, в пределах компетенции, в обеспечении полного и целевого использования средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Обеспечить контроль над целевым использованием путевок, приобретенных за счет средств окружного бюджета, в том числе за счет средств Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014 – 2020 годы". Организовать работу летних оздоровительных площадок с дневным пребыванием детей на базе МКУ "Социальный приют для детей и подростков "Луч надежды" (июль-август), МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района" и его филиалов в пгт. Уренгой и п. Пурпе (июнь-август). Принять меры по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на реабилитации в МКУ "Социальный приют для детей и подростков "Луч надежды" в МБУ "УБО «Эллада»". Обеспечить предоставление мест в МКУ "Социальный приют для детей и подростков "Луч надежды" для размещения до момента отправки к месту отдыха и обратно групп детей, воспитывающихся в школах-интернатах с. Самбург, с. Халысавэй и д. Харампур. Назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха в каникулярный период	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Котлярова С.В.	май-сентябрь
14.	Обеспечить предоставление отчета в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных средств, с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей до 10 сентября текущего года	УМПиТ Управление социальной политики Администрации Пуровского района Департамент образования Администрации Пуровского района	Ершова С.В. Котлярова С.В. Васильева С.М.	
15.	Принять меры по организации отдыха детей, занимающихся спортом в подведомственных учреждениях. Назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха детей в каникулярное время и предоставление отчета в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных путевок с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей в срок до 31 августа текущего года	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	Лиоско В.Л.	в течение года
16.	Принять меры по организации отдыха детей, занимающихся в подведомственных учреждениях. Назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха детей в каникулярное время и предоставление отчета в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных путевок с учетом указания количества и категорий отдохнувших детей в срок до 31 августа текущего года	Управление культуры Администрации Пуровского района	Ерохова Л.Н.	в течение года
17.	Обеспечить развитие сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием учащихся, организуемых образовательными учреждениями, профильных лагерей на базе учреждений дополнительного образования, программное и кадровое сопровождение их деятельности. Принять меры по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района. Назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района. Обеспечить предоставление места размещения в городе Тарко-Сале групп детей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района, до момента отправки к месту отдыха и обратно в населенный пункт. Обеспечить сухим пайком группы детей, воспитывающиеся в школах-интернатах Пуровского района, находящиеся на полном государственном обеспечении. Осуществить трудоустройство несовершеннолетних граждан в	Департамент образования Администрации Пуровского района	Васильева С.М.	май-сентябрь

	<p>возрасте от 14 до 18 лет в качестве вожатых в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, организуемых образовательными учреждениями, в соответствии со штатными расписаниями оздоровительных лагерей.</p> <p>Обеспечить сопровождение организованных групп детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района квалифицированными специалистами.</p> <p>Оказать содействие в подборе лиц, осуществляющих руководство и сопровождение групп детей в возрасте до 18 лет к месту отдыха и обратно, желающих продолжить работу в детских оздоровительных учреждениях в качестве воспитателя, из числа работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района.</p> <p>Обеспечить работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в период работы с детьми и молодежью в оздоровительных лагерях сохранение заработной платы по основному месту работы</p>			
18.	<p>Организовать работу по формированию групп детей и молодежи, оформлению документации согласно выделенным путёвкам в выездные оздоровительные лагеря</p>	<p>УМПиТ Департамент образования Администрации Пуровского района. Управление культуры Администрации Пуровского района. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района. Управление социальной политики Администрации Пуровского района. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район. Администрации муниципального образования Пуровский район</p>	<p>Ершова С.В. Васильева С.М.</p> <p>Ерохова Л.Н.</p> <p>Лиоско В.Л.</p> <p>Котлярова С.В.</p> <p>Чередникова Т.П.</p> <p>Главы МО Пуровский район</p>	<p>в течение года</p>
19.	<p>Обеспечить сопровождение организованных групп детей квалифицированными специалистами согласно ведомственной принадлежности</p>	<p>Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района. Управление культуры Администрации Пуровского района. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района. Управление социальной политики Администрации Пуровского района. Администрации муниципального образования Пуровский район</p>	<p>Ершова С.В.</p> <p>Ерохова Л.Н.</p> <p>Лиоско В.Л.</p> <p>Котлярова С.В.</p> <p>Главы МО Пуровский район</p>	<p>в течение года</p>
20.	<p>Обеспечить работникам муниципальных учреждений в период работы с детьми и молодежью в оздоровительных лагерях сохранение заработной платы по основному месту работы</p>	<p>Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района. Управление культуры Администрации Пуровского района. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района. Управление социальной политики Администрации Пуровского района. Администрации муниципального образования Пуровский район</p>	<p>Ершова С.В.</p> <p>Ерохова Л.Н.</p> <p>Лиоско В.Л.</p> <p>Котлярова С.В.</p> <p>Главы МО Пуровский район</p>	

21.	Обеспечить проведение родительских собраний для родителей детей, подростков и учащейся молодежи, выезжающих в детские оздоровительные лагеря	УМПиТ	Ершова С.В.	в течение года
22.	Обеспечить безопасность перевозок организованных групп детей и молодежи к местам отправки железнодорожным транспортом на отдых в ДООИ и обратно с привлечением высококвалифицированных сотрудников согласно заявкам и графику. Осуществлять контроль за организацией правопорядка в местах пребывания детей на территории муниципального образования Пуровский район	Отдел Министерства внутренних дел России по Пуровскому району	Русов В.В.	в течение года
23.	Организовать отдых и оздоровление детей и подростков, отлично закончивших учебный год, победителей, призёров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.)	УМПиТ Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	Ершова С.В. Лиоско В.Л. Ерохова Л.Н.	в течение года
24.	Организовать отдых детей и молодежи в профильных специализированных лагерях, сменах	УМПиТ	Ершова С.В.	в течение года
25.	Организовать работу летних площадок на базе муниципальных учреждений, подведомственных учреждений	УМПиТ Управление социальной политики и туризма Администрации Пуровского района. Управление культуры Администрации Пуровского района	С.В.Ершова Котлярова С.В. Ероховой Л.Н.	июнь-август
26.	Организовать отдых детей и подростков в окружных лагерях согласно выделенным путёвкам	УМПиТ	Ершова С.В.	в течение года
27.	Обеспечить информационную поддержку в организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Пуровский район	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью	Кузнецов Е.В.	в течение года
28.	Подготовить отчёты по итогам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Пуровский район в срок до 20 августа текущего года и направить их в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Управление социальной политики Администрации Пуровского района. Департамент образования Администрации Пуровского района. Управление культуры Администрации Пуровского района. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района. ГКУ Центр занятости населения города Тарко-Сале. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район	Котлярова С.В. Васильева С.М. Ерохова Л.Н. Лиоско В.Л. Грабельникова И.С. Чердника Т.П.	август
29.	В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей информировать Ноябрьский линейный центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, линейный отдел внутренних дел на станции Ноябрьск, Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Ноябрьске о маршрутах следования, сроках отправки и количестве детей, наличии сопровождающих, медицинских работников, об организации полноценного горячего питания и доброкачественного питьевого водоснабжения при нахождении детей в пути следования более 1 суток, санитарно-эпидемиологических заключений на соответствие оздоровительных учреждений государственным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	УМПиТ	Ершова С.В.	в течение года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
Администрации района
от 29 апреля 2014 г. № 58-ПА

**Порядок взаимодействия
по организации отдыха, оздоровления детей
и молодежи Пуровского района в каникулярное
время**

1. Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района:

1.1. Формирует общую потребность по МО Пуровский район с разбивкой по каждой образовательной организации Пуровского района с указанием количества детей, количества сопровождающих в детские оздоровительные лагеря (на основании полученной информации от Глав муниципальных образований Пуровского района) с указанием смен и дат заезда (отъезда);

1.2. Иницирует проведение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района;

1.3. Направляет общую потребность по МОУ в Департамент образования Администрации Пуровского района;

1.4. Осуществляет комплектование групп детей и молодежи по Пуровскому району для организации отдыха и оздоровления.

2. Департамент образования Администрации Пуровского района:

2.1. Информировывает руководителей образовательных организаций и ответственных специалистов по вопросу условий оплаты туда сопровождающим в каникулярное время;

2.2. Осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных организаций Пуровского района по данному вопросу.

3. Руководитель образовательной организации:

3.1. Издаёт приказ о назначении специалиста, ответственного за организацию отдыха учащихся в каникулярное время;

3.2. Обеспечивает контроль над формированием групп из числа учащихся школы на основании заявленной потребности и распределенного количества путевок решением межведомственной комиссии по распределению путевок в детские оздоровительные лагеря;

3.3. Обеспечивает своевременную подачу списков (заявок) в Администрацию муниципального образования.

4. Ответственный специалист в образовательной организации:

4.1. Информировывает педагогический коллектив, родительскую общественность и учащихся школы о формах отдыха детей в каникулярное время;

4.2. Принимает от родителей или законных представителей несовершеннолетних обращения (заявления) на предоставление путевок;

4.3. Фиксирует обращения (заявления) родителей или законных представителей в журнале регистрации обращений (заявлений) заявителей о предоставлении путевок в организации отдыха.

4.4. Формирует потребность по образовательному учреждению в количестве путевок.

4.5. Подготавливает списки (заявку) групп детей по образовательной организации и подает в Администрацию муниципального образования.

5. Специалист Администрации муниципального образования по работе с детьми и молодежью:

5.1. Обеспечивает образовательные организации по-

селения полной информацией о предстоящей детской оздоровительной кампании;

5.2. Формирует и направляет в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района общую заявку от поселения с учётом потребностей образовательных организаций;

5.3. Информировывает ответственных специалистов образовательных организаций, педагогические коллективы, родительскую общественность и учащихся поселения о формах отдыха детей в каникулярное время;

5.4. Принимает от родителей или законных представителей несовершеннолетних обращения (заявления) на предоставление путевок;

5.5. Фиксирует обращения (заявления) родителей или законных представителей в журнале регистрации обращений (заявлений) заявителей о предоставлении путевок в организации отдыха.

5.6. Формирует потребность по поселению в количестве путевок и банк данных сопровождающих из числа педагогических работников, медицинских работников или других специалистов, имеющих опыт работы с детьми, способные оперативно решать вопросы, возникающие в пути следования к месту отдыха и обратно и в период пребывания детей в лагере, при необходимости умеющие действовать при чрезвычайных обстоятельствах.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления путевок
в организации отдыха
и оздоровления детей и молодежи
Пуровского района
от 29 апреля 2014 г. № 58-ПА**

В _____
(наименование уполномоченного органа по месту жительства)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства)
(телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить путёвку в _____
наименование формы отдыха
(детский оздоровительный лагерь,
палаточный лагерь и т.п.)

место отдыха (Черноморское побережье, территория автономного округа,
(подпись заявителя) Тюменской области) (дата)

для _____
(указывается Ф.И.О., дата рождения ребёнка, его категория (если есть))

Дополнительные сведения: _____
(желаемое время отдыха (месяц))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Противопоказаний для нахождения в учреждении отдыха и оздоровления у моего ребёнка _____ нет.
(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

(подпись заявителя)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района от 29 апреля 2014 г. № 58-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и условиях предоставления путёвок в организации отдыха, оздоровления детей и молодежи Пуровского района от 29 апреля 2014 г. № 58-ПА

Анкета заявителя
(заполняется собственноручно)

ЗАЯВКА

(наименование уполномоченного органа)

на предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района для осуществления их предоставления в предстоящем году

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Число, месяц, год и место рождения	
5. Паспорт или иной документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства	
7. Адрес фактического проживания	
8. ИНН	
9. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
10. Контактный телефон (домашний, сотовый)	
11. Место работы (адрес, рабочий телефон)	

Наименование формы отдыха (детский оздоровительный лагерь, пришкольная площадка, палаточный лагерь и т.п.)/ профильную смену	Место отдыха (Черноморское побережье, юг Тюменской области, средняя полоса Российской Федерации)	Период отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения (месяц)	Необходимое количество путёвок, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке и условиях предоставления путёвок в организации отдыха, оздоровления детей и молодежи Пуровского района от 29 апреля 2014 г. № 58-ПА

ЖУРНАЛ
регистрации обращений (заявлений) о предоставлении путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района

№ п/п	Дата и время обращения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства заявителя	Адрес проживания заявителя	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка	Категория ребёнка (если есть)	Дата выдачи путёвки	Наименование формы (детский оздоровительный лагерь, пришкольная площадка, палаточный лагерь и т.п.)/профильную смену и места отдыха (Черноморское побережье, территория автономного округа, юг Тюменской области, средняя полоса Российской Федерации)	Подпись заявителя в получении путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 апреля 2014г. №60-ПА г.Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации района от 30 августа 2012 года № 291-ПГ «Об утверждении порядка возмещения расходов на оплату проезда к месту оказания медицинской помощи в лечебных учреждениях муниципального образования Пуровский район и лечебных учреждениях иных муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа и обратно для пациентов и сопровождающих их лиц»;
 - постановление Администрации района от 11 апреля 2013 года № 47-ПА «Об утверждении Порядка предоставления пособия неработающим пенсионерам и инвалидам»;
 - постановление Администрации района от 13 мая 2013 года № 76-ПА «О компенсационных выплатах лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и работникам организаций, занимающихся традиционной хозяйственной деятельностью на территории Пуровского района»;
 - постановление Администрации района от 15 августа 2013 года № 145-ПА «Об утверждении Административного регламента Управления социальной политики Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пособия неработающим пенсионерам и инвалидам».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 12 марта 2014г. №52-ПГ г. Тарко-Сале

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО
РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
И ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 80-летнего юбилея со дня образования общества с ограниченной ответственностью «Совхоз Верхне-Пуровский» наградить Почетной грамотой Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа:

Айваседо Андрея Петровича – сторожа зверофермы;
Вороненко Марину Владимировну – заместителя директора по производству;

Оганисяна Тиграна Бениковича – обувщика по индивидуальному пошиву обуви;

Пяка Льва Николаевича – оленевода 5 разряда.

2. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием Дня работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения наградить Почетной грамотой Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа **Бережного** Владимира Васильевича – водителя автомобиля филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло», участок № 4 поселок Ханымей.

3. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 80-летнего юбилея со дня образования общества с ограниченной ответственностью «Со-

вхоз Верхне-Пуровский» поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа:

Аникина Игоря Геннадьевича – мастера строительных и монтажных работ;
Исаеву Луизу Супияновну – звероведа 5 разряда;
Омарова Эльдара Магомедсаидовича – системного оператора ЭВМ.

4. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием Дня работника культуры поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа **Редькову** Варвару Олеговну – библиотекаря муниципального бюджетного учреждения «Библиотечная система Пурпе».

5. В связи с празднованием Дня работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа **Березовского** Александра Ивановича – слесаря по ремонту котельного оборудования 5 разряда филиала открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло».

6. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием Дня архивов поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа:

Гребневу Елену Сергеевну – ведущего специалиста по кадрам муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч»;

Кириченко Елену Викторовну – специалиста 1 категории (архивариус) отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального образования поселок Пурпе;

Потякову Ирину Борисовну – архивариуса государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница»;

Рудакову Наталью Михайловну – ведущего специалиста сектора по архиву и делопроизводству Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 27 Марта 2014г. № 66-ПГ г.Тарко-Сале

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО
РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
И ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 15-летнего юбилея со дня образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ханымейская Детская школа искусств» наградить Почетной грамотой Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа **Кехер** Олега Станиславовича – заместителя директора по учебной части.

2. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с 35-летием со дня образования Пурпейского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром» наградить Почетной грамотой Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа **Милованову** Ольгу Семеновну – специалиста по социальной работе группы по кадрам, трудовым отношениям и социальному развитию.

3. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием «Дня ямальских СМИ» наградить Почетной грамотой Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа:

Карпенко Татьяну Васильевну – оператора электронного набора и верстки муниципального бюджетного учреждения «Ре-

дакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч»;

Хатанзееву Ингу Учелюмовну – специального корреспондента телевидения муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч».

4. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 365-й годовщины со дня образования Пожарной охраны России наградить Почетной грамотой Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа:

Голубева Алексея Вячеславовича – командира отделения федерального государственного казенного учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

Семенову Татьяну Владимировну – диспетчера пожарной части № 42 федерального казенного учреждения «8 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)».

5. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 15-летнего юбилея со дня образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ханымейская Детская школа искусств» поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа:

Некрасову Веру Валентиновну – преподавателя по классу фортепиано;

Хрущеву Ольгу Валерьевну – преподавателя теоретических дисциплин.

6. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 35-летия со дня образования Пурпейского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром» поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа:

Коновала Сергея Ивановича – начальника службы энерго-тепловодоснабжения Пурпейской промплощадки;

Ящук Владимира Ивановича – методиста по физической культуре культурно-спортивного комплекса Пурпейской промплощадки.

7. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием «Дня ямальских СМИ» поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа:

Калугина Кирилла Александровича – оператора эфира муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч»;

Поклонскую Галину Яковлевну – редактора отдела общества муниципального бюджетного учреждения «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч».

8. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 365-й годовщины со дня образования Пожарной охраны России поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа:

Акопянц Армена Михайловича – начальника пожарной части № 52 федерального казенного учреждения «8 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)»;

Жданов Андрея Михайловича – начальника караула федерального государственного казенного учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

Зарипова Ильфата Ураловича – пожарного пожарной части № 42 федерального казенного учреждения «8 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)»;

Коновалова Александра Сергеевича – командира отделения федерального государственного казенного учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

Никишина Павла Ивановича – водителя федерального государственного казенного учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

Самкова Александра Викторовича – заместителя начальника пожарного поезда станции Пурпе Сибирского отряда Ведомственной охраны филиала Федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта России» на Свердловской железной дороге.

Симанова Сергея Васильевича – водителя федерального государственного казенного учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

Сосина Константина Сергеевича – командира отделения пожарной части № 52 федерального казенного учреждения «8 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)».

9. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием Дня оленевода поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа работников открытого акционерного общества «Совхоз Пуровский»:

Вора Геннадия Хысовича – оленевода;

Вора Ирину Ивановну – оленевода;

Вора Станислава Хысовича – оленевода;

Няч Валерия Дмитриевича – оленевода;

Няч Эдуарда Самовича – оленевода;

Пяк Кирилла Александровича – оленевода.

10. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием Дня местного самоуправления поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа **Романенко** Анну Витальевну – начальника отдела нормативно-правового обеспечения управления правовой, кадровой работы, опеки, попечительства и защиты прав детей Департамента образования Администрации Пуровского района;

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 25 апреля 2014г. № 98-РГ

г. Тарко-Сале

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. За большой вклад в социально-экономическое развитие Пуровского района наградить Почетной грамотой Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа **Ретивова** Валерия Николаевича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКО-САЛЕНЕФТЕГАЗ».

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 25 апреля 2014г. № 101-РГ

г. Тарко-Сале

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 365-й годовщины со дня образования Пожарной охраны России поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа **Шершнева** Павла Викторовича – дознавателя группы дознания отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Пуровский район Управления надзорной

И.о. главного редактора А.А. ТЕСЛЯ



Тираж
800

Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя**

и типографии:
629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560
от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-растровом комплексе редакции газеты «Северный луч».