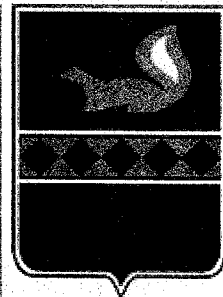


Бисборг

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

16 МАЯ 2014 г. № 20 (3522)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 7 мая 2014 г. № 282-РА

г. Тарко-Сале

**О СОЗДАНИИ, УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В целях реализации положений Порядка подачи, приёма, рассмотрения и учёта заявлений, принятия решений в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.10.2012 № 850-П

1. Создать комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования город Тарко-Сале, муниципального образования Пуровское (поселок Пуровск, поселок Сывдарма), муниципального образования поселок Уренгой, муниципального образования поселок Пурпе, муниципального образования поселок Ханымей, муниципального образования село Самбург, муниципального образования село Халясавэй, муниципального образования деревня Харампур.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков согласно приложению № 1.

3. Утвердить следующие составы комиссий:

3.1. По рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования город Тарко-Сале - согласно приложению № 2.

3.2. По рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования Пуровское (поселок Пуровск, поселок Сывдарма), муниципального образования поселок Пурпе, муниципального образования поселок Ханымей, муниципального образования село Самбург, муниципального образования село Халясавэй, муниципального образования деревня Харампур - согласно приложению № 3.

3.3. По рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования поселок Уренгой - согласно приложению № 4.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации района от 15.11.2012 № 533-РГ «О создании, утверждении состава и положения о комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации района
от 7 мая 2014 года № 282-РА

ПОЛОЖЕНИЕ**о Комиссии по рассмотрению заявлений граждан
о предоставлении земельных участков****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков (далее – Комиссия, Положение) разработано с учетом положений Земельного кодекса Российской Федерации, закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулиро-

вании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.10.2012 № 850-П «Об утверждении порядка подачи, приёма, рассмотрения и учёта заявлений, принятия решений в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и порядок деятельности Комиссии.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **земельный участок** - часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;

- **категории семей, которые относятся к многодетным** - многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, - до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет) (далее - родители (родитель) или многодетная семья, или гражданин);

- **уполномоченный орган** - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Место нахождения и почтовый адрес уполномоченного органа: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 101. Время работы: понедельник с - 8-30 до 18-00, обед с 12-30 до 14-00, вторник-пятница с - 8-30 до 17-00, обед с - 12-30 до 14-00. Телефон: 8(34997) 2-33-34, 2-33-48, факс: 2-33-43, e-mail: DIQAPR@mail.ru;

- **орган, уполномоченный на распоряжение государственными и (или) муниципальными земельными участками** - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- **заявления граждан** - заявления установленной формы о предоставлении земельного участка бесплатно в общую долевую собственность.

4. Место нахождения Комиссии: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 101.

II. Цели и задачи Комиссии

1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений граждан, имеющих трёх и более детей и желающих приобрести земельный участок бесплатно в общую долевую собственность.

2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявлений граждан на получение земельных участков.

2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий при рассмотрении заявлений граждан.

2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения заявлений граждан:

а) о возможности предоставления земельного участка многодетной семье;

б) об отказе в предоставлении земельного участка многодетной семье.

III. Порядок формирования Комиссии

1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Пуровский район.

2. В состав Комиссии входят восемь членов комиссии, включая Председателя комиссии, Заместителя председателя комиссии и Секретаря комиссии.

3. Комиссия формируется из числа представителей Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Управления социальной политики Администрации Пуровского района, уполномоченного органа в области градостроительной деятельности на соответствующей территории, Департамента административно-правового регу-

лирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, а также представителя Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

4. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации района.

5. Заместителем председателя Комиссии является начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

6. В период временного отсутствия (болезнь, командировка или отпуск) Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

7. В случае временного отсутствия (болезнь, командировка или отпуск) одного из членов Комиссии в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее должностные обязанности за отсутствующего члена комиссии.

8. Изменение состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Пуровский район.

IV. Полномочия Комиссии и обязанности членов Комиссии

1. Полномочия Комиссии:

а) принятие решений, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

2. Полномочия Председателя Комиссии:

а) Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений;

б) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

в) имеет право подписи запросов, информации от имени Комиссии;

г) удостоверяет внесенные в протокол заседания Комиссии изменения, дополнения, исправления.

3. Полномочия Заместителя Председателя Комиссии:

а) осуществляет полномочия Председателя Комиссии в период его отсутствия;

б) удостоверяет внесенные в протокол заседания Комиссии изменения, дополнения, исправления;

4. Полномочия и обязанности Секретаря Комиссии:

а) ведение текущего делопроизводства;

б) удостоверение внесенных в протокол заседания комиссии изменений, дополнений, исправлений.

5. Члены Комиссии не могут рассматривать заявления о приобретении земельного участка в отношении самих себя, членов своих семей, а также лиц, способных оказывать на них влияние. В случае поступления заявлений от таких лиц, члены Комиссии обязаны уведомить об этом Комиссию в период ближайшего заседания Комиссии.

V. Порядок организации работы Комиссии

1. Председатель Комиссии после получения Комиссией от уполномоченного органа заявлений и документов граждан, необходимых для принятия решений о возможности бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.

2. Дата проведения заседания Комиссии не может быть назначена ранее чем через месяц с момента опубликования в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещения на официальном сайте муниципального образования Пуровский район перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан.

3. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимали участие более половины его членов.

4. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

5. В заседании Комиссии вправе принять участие оба родителя, а в семье, состоящей из одного родителя, - один родитель либо их (его) представитель.

6. Секретарь Комиссии в ходе проведения заседаний Комиссии ведет протокол.

7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата, место и время заседания Комиссии;

- сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии (членах комиссии и заявителях либо их представителях);

- повестка заседания Комиссии;

- вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также результаты голосования по ним;

- принятое Комиссией решение.

8. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми, принявшими участие в заседании, членами Комиссии в день заседания Комиссии за исключением случаев, если член Комиссии не согласен с принятым Комиссией решением, приложив к протоколу в письменном виде свое особое мнение.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его заявлению.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

VI. Ответственность членов Комиссии

1. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением Администрации района
от 7 мая 2014 года № 282-РА*

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

Фамбулова Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;

Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Тарарина И.А. - начальник отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бохан Е.В. - начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (по согласованию);

Гаджиев Н.Б. - депутат Районной Думы муниципального образования Пуровский район (по согласованию);

Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

Микрюков О.Г. - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы;

Смородинова Т.А. - заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением Администрации района
от 7 мая 2014 года № 282-РА*

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ (ПОСЕЛОК ПУРОВСК, ПОСЕЛОК СЫВДАРМА),

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО САМБУРГ,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР

Фамбулова Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
Тарарина И.А. - начальник отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гаджиев Н.Б. - депутат районной Думы муниципального образования Пуровский район (по согласованию);
Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Микрюков О.Г. - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы;
Смородинова Т.А. - заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений;
Тимошенко Е.Г. - начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО**
распоряжением Администрации района
от 7 мая 2014 года № 282-РА

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ
ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ**

Фамбулова Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
Тарарина И.А. - начальник отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Гаджиев Н.Б. - депутат Районной Думы муниципального образования Пуровский район (по согласованию);
Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Микрюков О.Г. - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы;
Морозов А.П. - главный специалист архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования поселок Уренгой (по согласованию);
Смородинова Т.А. - заместитель начальника департамента,

начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 7 мая 2014 г. № 37-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 10.12.2013 № 176-ПГ

В целях систематизации правовых актов Главы района по организации, проведению общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Положение об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Главы района от 10.12.2013 № 176-ПГ.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы района
от 7 мая 2014 г. №37-ПГ

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Положение об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Главы района от 10.12.2013 № 176-ПГ

1. Подпункт 2.2 пункта 2 Положения об организации, проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Главы района от 10.12.2013 № 176-ПГ, изложить в следующей редакции:
«2.2. Распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района о назначении общественных слушаний должно содержать следующие сведения:
- месторасположение, кадастровый номер и площадь земельного участка (части земельного участка), на который (которую) планируется установить публичный сервитут;
- цель и срок действия планируемого публичного сервитута;
- место, дату и время проведения общественных слушаний;
- место и время приема замечаний и предложений участников общественных слушаний;
- место и время для ознакомления с документацией по установлению публичного сервитута на земельный участок.»

И.о. главного редактора А.А. ТЕСЛЯ



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00580 от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику, в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».