



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

23 мая 2014 г. № 21 (3523)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**3 ЧАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**

от 15 мая 2014 г. № 74-ПА г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**  
**В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ»,**  
**УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 16.12.2013 № 220-ПА**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА, **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления субсидий на уплату субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере бытового обслуживания и общественного питания, 50 % стоимости коммунальных услуг согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере услуг, промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, части стоимости арендной платы согласно приложению № 5.

1.6. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области ремесленничества, согласно приложению № 6.

1.7. Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки общественным организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 7.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 29 февраля 2012 года № 42-ПГ «О порядке предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы» в новой редакции»;

- постановление Администрации района от 22 октября 2012 года № 352-ПГ «О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.02.2012 № 42-ПГ «О порядке предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы» в новой редакции»;

- постановление Администрации района от 05 июня 2013 года № 92-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 29 февраля 2012 года № 42-ПГ».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации района  
от 15 мая 2014 г. № 74-ПА

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов начинающим**  
**малым предприятиям на создание собственного дела**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (далее – Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в форме предоставления грантов на создание собственного дела (далее – гранты) за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного и федерального бюджетов на эти цели (далее – бюджетные средства).

1.2. Начинающим малым предприятием в целях реализации настоящего Порядка признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее – лица, осуществляющие деятельность), а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных (далее – безработные граждане), физические лица, лица, находящиеся под угрозой увольнения, работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, и выпускники средних и высших учебных заведений текущего учебного года, принявшие решение о создании собственного бизнеса (далее – лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности).

В целях реализации настоящего Порядка к лицам, находящимся под угрозой увольнения, относятся работники предприятий и организаций, в отношении которых по инициативе работодателя введен неполный рабочий день (неделя), предоставлен отпуск без сохранения заработной платы или официально уведомленные о предстоящем сокращении.

В целях реализации настоящего Порядка выделена приоритетная целевая группа лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, – получателей грантов – зарегистрированные безработные, лица, находящиеся под угрозой увольнения, работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос). Сумма гранта не должна превышать 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тысяч рублей.

1.4. Условиями предоставления грантов являются:

1.4.1. Софинансирование начинающим малым предприятием расходов на реализацию бизнес-проекта по созданию собственного дела (далее – бизнес-проект), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта;

1.4.2. Осуществление (или планирование осуществления) хозяйственной деятельности на территории Пуровского района;

1.4.3. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность).

1.5. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет комиссия по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям (далее – конкурсная комиссия).

1.6. Каждое начинающее малое предприятие имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

1.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты начинающих малых предприятий:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представивших полный перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- не выполнивших условия предоставления грантов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- ранее получивших поддержку в форме грантов, в случаях, если сроки этой поддержки не истекли;

- ранее допустивших нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в случае, если с момента выявления нарушений прошло менее чем три года.

1.8. Получение грантов начинающими малыми предприятиями по другим программам финансовой поддержки на создание собственного дела, в том числе в рамках реализации программ по снижению напряженности на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению гранта в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, могут составлять не более 10% от общей суммы муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

## II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-проектов

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее – Фонд) публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приема документов на конкурсный отбор бизнес-проектов для предоставления начинающим малым предприятиям грантов на создание собственного бизнеса. В объявлении также содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, от начинающих малых предприятий, а также дата, время и место подведения итогов конкурсного отбора. Срок приема документов не может быть менее 30 дней. Прием заявок прекращается в срок окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.2. Фонд осуществляет прием заявок, инициирует проведение заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для ее заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет заключение договоров на предоставление грантов по итогам конкурсного отбора, перечисление грантов, а также контроль за исполнением договоров на предоставление грантов и целевым использованием бюджетных средств.

2.3. Начинающие малые предприятия, претендующие на получение гранта, в установленные сроки и в установленном порядке, представляют в адрес Фонда следующие документы:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- другие документы по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на начинающее малое предприятие.

2.4. Фонд в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно истребует следующие документы:

а) для лиц, осуществляющих деятельность:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

б) для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности:

- информацию об ИНН физического лица;

- сведения о нахождении физического лица на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы (в качестве безработного).

Начинающее малое предприятие вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы в Фонд.

2.5. Начинаящее малое предприятие, подавшее заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе. Для отзыва заявки начинающее малое предприятие направляет в Фонд уведомление об отзыве заявки.

2.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок. Заявка возврату начинающему малому предприятию не подлежит.

2.7. Заявка, поступившая после установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора срока, не регистрируется, не рассматривается и возвращается начинающему малому предприятию, подавшему такую заявку.

2.8. Все расходы по подготовке и направлению заявки несет начинающее малое предприятие.

2.9. Фонд:

- в течение 5 дней с момента окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет экспертизу представленных бизнес-проектов;

- инициирует заседание конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора в течение 10 дней с момента окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- публикует информацию о победителях конкурсного отбора и очередности предоставления грантов в средствах массовой информации.

2.10. Конкурсная комиссия в установленные сроки определяет победителей конкурсного отбора, очередность предоставления грантов начинающим малым предприятиям.

2.11. Победителями конкурсного отбора признаются бизнес-проекты, допущенные к конкурсному отбору и признанные конкурсной комиссией экономически эффективными. Основным критерием экономической эффективности бизнес-проекта является количество созданных и сохраненных рабочих мест, рентабельность его реализации при уровне заработной платы работников, участвующих в реализации проекта, превышающей минимальную заработную плату в Ямало-Ненецком автономном округе, установленную соглашением между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организации профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.12. При определении очередности предоставления грантов начинающим малым предприятиям – победителям конкурсного отбора конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- в первоочередном порядке гранты предоставляются ли-

цам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключившим договор о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа;

- во вторую очередь гранты предоставляются остальным лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности;

- в третью очередь гранты предоставляются лицам, осуществляющим деятельность.

2.13. В случае, если в предыдущем финансовом году был проведен конкурс по отбору бизнес-проектов, но не всем победителям конкурсного отбора были предоставлены гранты, конкурсная комиссия принимает решение об учете его результатов при подведении итогов конкурсного отбора текущего финансового года, определив первоочередность удовлетворения бизнес-проектов лиц, уже признанных победителями в предыдущем периоде, или пересмотрев очередность предоставления грантов с учетом категории участников и характеристик бизнес-проектов, признанных победителями в текущем финансовом году.

2.14. В случае, если при проведении конкурсного отбора в текущем финансовом году выявилась потребность в предоставлении грантов большему количеству участников на сумму, превышающую размер доведенных лимитов на текущий финансовый год по данному мероприятию, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов победителям при условии дополнительного финансирования из окружного или федерального бюджета, без дополнительного проведения конкурсного отбора.

2.15. Решение о предоставлении грантов принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо его заместителя, проводившего конкурсный отбор.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано начинающими субъектами малого предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Главы района на основе рекомендаций Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Конкурсная комиссия состоит из одиннадцати человек – членов конкурсной комиссии.

2.17. В состав конкурсной комиссии входят:

председатель – первый заместитель Главы Администрации района;

заместитель председателя – начальник Управления экономики Администрации района;

секретарь комиссии – специалист МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»;

члены комиссии: депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район; представитель Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; представитель ГУ «Центр занятости населения города Тарко-Сале», представитель МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района», представитель ООО «Союз предпринимателей Пуровского района», представители субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района и внесших наибольший вклад в развитие предпринимательства (по представлению Глав поселений Пуровского района).

2.18. На заседании конкурсной комиссии, по решению Фонда, учитывая анализ поступивших бизнес-проектов, приглашаются должностные лица структурных подразделений Администрации Пуровского района, иных контролирующих органов для наиболее всестороннего и объективного решения, принимаемого конкурсной комиссией при рассмотрении вопроса о предоставлении грантов.

### III. Порядок выплаты грантов

3.1. На основании протокола конкурсной комиссии Фонд заключает договор с начинающим малым предприятием о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса.

3.2. Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса, заключенного между Фондом и начинающим малым предприятием.

3.3. В первую очередь субсидия предоставляется начинающему малому предприятию, бизнес-проект которого занял первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА.

3.4. Начинающим малым предприятиям, бизнес-проекты которых были признаны победителями конкурсного отбора, в течение 5 дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии Фонд направляет предложения о заключении договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта.

Начинающим малым предприятиям, бизнес-проекты которых были признаны победителями конкурсного отбора, в случае выделения дополнительного финансирования из окружного (федерального) бюджета, в течение 5 дней с момента зачисления средств на лицевой счёт Фонда, Фонд направляет предложения о заключении договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта.

Договор о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается после его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо.

Лицо, принявшее решение о начале предпринимательской деятельности, по которому принято решение о предоставлении субсидии, после получения предложения о заключении договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта в течение 10 рабочих дней обязуется осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или регистрацию юридического лица, учредителем которого является данное физическое лицо.

3.5. Срок заключения договоров о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, не может быть более 5 рабочих дней от даты государственной регистрации данного лица в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, учредителем которого является данное физическое лицо.

3.6. Срок заключения договоров о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта с лицами, осуществляющими деятельность, не может быть более 5 рабочих дней со дня получения предложения о заключении данного договора.

3.7. В случае если по истечении сроков, установленных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, договор о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта, обязательства Фонда перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора, имеющих право на предоставление субсидии.

3.8. Дополнительно выделенные (поступившие из других уровней бюджетов) средства на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела распределяются между победителями конкурсного отбора в порядке очередности.

3.9. В случае, если лимиты бюджетных средств, предусмотренных в бюджете на предоставление грантов начинающим ма-



- 2. Копия паспорта руководителя юридического лица на \_\_\_\_\_ л.;
- 3. Копия паспорта заявителя – индивидуального предпринимателя на \_\_\_\_\_ л.;
- 4. Карточка предприятия/индивидуального предпринимателя на 1 л.;
- 5. Бизнес-проект на \_\_\_\_\_ л.;
- 6. Иные документы (перечислить):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического лица/  
Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Печать

Заполняется специалистом Фонда

\_\_\_\_\_ Дата регистрации заявки

\_\_\_\_\_ Номер регистрации заявки

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**ЗАЯВКА**

начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела  
(для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности)

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество  
направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки  
начинающим малым предприятиям

\_\_\_\_\_ наименование бизнес-проекта  
претендующий на получение муниципальной поддержки за счёт бюджетных средств в  
сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Адрес регистрации:

Город/населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
№ дома \_\_\_\_\_  
№ кв. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ Моб.тел. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

2. В настоящее время (отметить один из вариантов):

состою на учёте в органах службы занятости с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 лицо, находящееся под угрозой увольнения  
 работник градообразующего предприятия \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

военнослужащий, уволенный в запас  
 выпускник среднего или высшего учебного заведения  
 работаю \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(должность) (наименование работодателя)

нигде не работаю

3. Уровень образования:

начальное  
 среднее  
 начальное или среднее профессиональное  
 высшее

4. Профессия (по диплому) \_\_\_\_\_

5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж) \_\_\_\_\_

6. Обязуюсь осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в том числе выступив учредителем  
юридического лица) в качестве

юридического лица  
 индивидуального предпринимателя

в течение \_\_\_\_\_ дней после получения уведомления о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя на \_\_\_\_\_ л.;
2. Копия трудовой книжки на \_\_\_\_\_ л.;
3. Копия приказа работодателя о сокращении на \_\_\_\_\_ л.;
4. Копия документа о высшем (среднем) профессиональном образовании на \_\_\_\_\_ л.;
5. Копия военного билета (для военнослужащих) на \_\_\_\_\_ л.;
4. Бизнес-проект на \_\_\_\_\_ л.;
5. Иные документы (перечислить):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Заполняется специалистом Фонда

Дата регистрации заявки

Номер регистрации заявки

(подпись, расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления  
грантов начинающим малым  
предприятиям на создание  
собственного дела

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

на получение поддержки в форме предоставления грантов на создание собственного дела

лица, осуществляющего деятельность  
 лица, принявшего решение о начале  
предпринимательской деятельности  
(нужное отметить)

Наименование бизнес-проекта	
Наименование (Ф.И.О.) и место нахождения начинающего малого предприятия	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности)	
Стадия реализации бизнес-проекта на момент подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки (нужное подчеркнуть) - фактически осуществляется деятельность - стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ) - деятельность не осуществляется	описать стадию реализации бизнес-проекта
Наличие помещения, в котором планируется (осуществляется) деятельность (в собственности, в аренде, другое; площадь и планировка помещения, срок действия договора и т.д.)	
Финансирование проекта, руб. всего	
1. Собственные средства Заявителя, всего	
в том числе вложенные в реализацию бизнес-проекта на момент обращения	

2. Средства грантовой поддержки (субсидии)	
3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)	
4. Средства инвесторов	
Начало реализации проекта (месяц, год)	
Численность работников на начало реализации проекта (человек)	
Численность работников по итогам реализации проекта (человек)	
Среднемесячная заработная плата работников (руб.)	

Направления использования грантовой поддержки:

Таблица 2

№ п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки	Сумма руб.
1	2	3
1.	Приобретение основных средств (перечислить)	
2.	Расходы на ремонт, реконструкцию (перечислить)	
3.	Приобретение скота, птицы (указать вид, количество)	
4.	Приобретение сырья, материалов (перечислить)	
5.	Арендная плата (указать период)	
6.	Реклама	
7.	Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией: - расходы, связанные с уплатой государственной пошлины, - расходы на нотариальные услуги, - расходы на открытие расчетного счета	
8.	Возмещение расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	
	<b>ИТОГО</b>	

В таблице указываются только те направления использования грантовой поддержки, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта. Приведенный в таблице перечень направлений использования грантовой поддержки является примерным.

**Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-проекта**

**Расчет доходности и окупаемости бизнес-проекта**

Показатель	20__год, руб.				20__год, руб.				20__год, руб.				
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1. Доходы и инвестиции всего													
1.1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг													
1.2. Уставный (паевой) капитал													
1.3. Собственные средства													
1.4. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)													

4.2. Для предоставления субсидии в следующем финансовом году уполномоченный орган выносит на ближайшее заседание Совета вопрос о дальнейшем предоставлении субсидии на компенсацию субъекту части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному (лизинговому) договору, в рамках которого производилась выплата субсидии субъекту. При наличии положительного решения в протоколе Совета и на основании полученной уполномоченным органом справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам к договору о предоставлении субсидии составляется дополнительное соглашение о пролонгации на следующий финансовый год.

**V. Контроль за использованием субсидии**

5.1. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии и соблюдения условий договора о предоставлении субсидии.

5.3. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля

имеют право осуществлять выездную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**VI. Ответственность. Порядок возврата субсидии**

6.1. При невыполнении субъектом своих обязательств по кредитному (лизинговому) договору (при досрочном расторжении кредитного (лизингового) договора по инициативе банка (лизингодателя) за несоблюдение условий кредитного (лизингового) договора, а также предоставление субъектом подложных документов) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения невыполнения субъектом своих обязательств по договору в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

6.2. Возврат субсидии осуществляется в течение восьми рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

6.3. При отказе от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам

от \_\_\_\_\_

Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН

ИНН

Дата регистрации    г.

Тел.  Моб.тел.  E-mail

Адрес  
Юридический  
Город/населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
№ дома \_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_

Фактический  
Город/населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
№ дома \_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части процентной ставки за пользование кредитом в кредитной организации (части процентной ставки по лизинговым платежам):

Наименование кредитной организации (лизингодателя) \_\_\_\_\_  
№ и дата кредитного (лизингового) договора \_\_\_\_\_  
Сумма полученного кредита (приобретенного по лизингу оборудования) в рублях \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

**1. Сведения об учредителях (участниках, акционерах) (для юридических лиц)**

Наименование организации или Ф.И.О. (полностью) физического лица	Код ОКОПФ*	СУ**	Доля в %
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации района  
от 15 мая 2014 г. № 74-ПА

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на уплату субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Пуровского района.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидии на уплату субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА (далее – мероприятие, подпрограмма).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется муниципальным казённым учреждением «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее – уполномоченный орган) за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются на компенсацию фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, используемого субъектом для осуществления хозяйственной деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе. Максимальный размер субсидии по одному договору лизинга составляет один миллион рублей.

1.6. Субсидии предоставляются при условии, что договор лизинга оборудования заключен не ранее двух лет до начала текущего финансового года (год подачи заявки).

1.7. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.7.1. Лизингодатель - лизинговая компания или кредитная организация, осуществляющая лизинговые операции.

1.7.2. Лизингополучатель - субъект малого или среднего предпринимательства, оформивший договор лизинга на приобретение оборудования с лизингодателем.

1.7.3. Договор лизинга оборудования – действующий договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это оборудование за плату во временное владение и пользование (договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого оборудования осуществляется лизингодателем).

1.7.4. Первый взнос – первый лизинговый платеж, произведенный лизингополучателем в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других, предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором предусмотрено переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

**II. Условия участия в рассмотрении заявки на предоставление субсидии**

2.1. Право на участие в рассмотрении заявки на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты).

2.2. Предметом договора лизинга оборудования, заключенного субъектом, может являться следующее:

2.2.1. Оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для оптовой и розничной торговой деятельности субъекта;

2.2.2. Универсальные мобильные платформы: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

2.2.3. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

2.2.4. Модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее (изношенное) оборудование.

Под физическим износом понимается несоответствие своей вещи ее первоначальному состоянию.

Понятие «морально устаревшее (изношенное)» применяется к объектам основных средств, снятым с производства, для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

2.3. Основными условиями рассмотрения заявки на предоставление субсидии является соблюдение следующих требований:

2.3.1. Соответствие субъекта условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.3.2. Отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.3.3. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

2.3.4. Субъект зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Пуровского района.

**III. Порядок предоставления и рассмотрения заявки**

3.1. Прием заявок от субъектов на получение субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение календарного года.

3.2. Каждый субъект, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одну заявку.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную субъектом (для юридических лиц);

- копию паспорта руководителя юридического лица;
- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- копию договора лизинга оборудования, заверенную лизингополучателем с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования;
- документы, подтверждающие получение лизингополучателем оборудования, предусмотренного договором лизинга оборудования;
- заверенные лизингополучателем копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования;
- копию акта сверки между лизингодателем и лизингополучателем по состоянию за период с даты заключения договора лизинга оборудования по дате, предшествующую дате подачи заявки на предоставление субсидии не более чем на 15 календарных дней;
- карточку организации/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов.

3.4. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно истребует следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Субъект вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы в уполномоченный орган.

3.5. Уполномоченный орган после регистрации заявки в срок, не превышающий 2 рабочих дней, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения субъектом норм действующего законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия субъекта условиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, и выносит на заседание комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия), созданной правовым актом Администрации Пуровского района на основе рекомендаций Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе.

Очередное заседание Комиссии проводится не реже одного раза в год, но не позднее 01 июля текущего года. При необходимости, уполномоченный орган инициирует внеочередное заседание Комиссии.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение субъектом условий, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- осуществление субъектом деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;
- обнаружение в представленных документах недостоверных сведений;

- ранее в отношении субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) и сроки ее оказания не истекли;
- наличие нарушения субъектом порядка и условий по ранее оказанной субсидии, если с момента установления данного нарушения прошло менее чем три года.

#### IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, заключает с субъектами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для перечисления субсидий.

4.2. В случае подачи субъектом заявки на предоставление субсидии и отсутствия бюджетных ассигнований по мероприятию, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган перечисляет сумму субсидии (остаток субсидии) в следующем финансовом году согласно протоколу заседания Комиссии.

#### V. Контроль за использованием субсидии

5.1. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии и соблюдения условий договора о предоставлении субсидии.

5.3. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять выездную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### VI. Ответственность. Порядок возврата субсидии

6.1. При невыполнении субъектом своих обязательств по договору лизинга оборудования (при досрочном расторжении договора лизинга оборудования по инициативе лизингодателя за несоблюдение условий лизингового договора, а также предоставление субъектом подложных документов) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения невыполнения субъектом своих обязательств по договору в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

6.2. Для подтверждения надлежащего исполнения обязательств по договору лизинга оборудования субъект ежегодно (в рамках срока действия лизингового договора) предоставляет уполномоченному органу акт сверки между лизингодателем и лизингополучателем по состоянию на 01 января текущего финансового года. Акт предоставляется субъектом не позднее 01 марта каждого финансового года.

6.3. Возврат субсидий осуществляется в течение восьми рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

6.4. При отказе от добровольного возврата субсидий в срок, указанный в пункте 6.3 настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и целевое использование субсидий возлагается на получателя субсидии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

от

Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)



В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенная копия устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему (для юридических лиц) на \_\_\_\_ л.;
2. Копия паспорта руководителя юридического лица на \_\_\_\_ л.;
3. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей) на \_\_\_\_ л.;
4. Заверенная копия договора лизинга оборудования с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования на \_\_\_\_ л.;
5. Документы, подтверждающие получение лизингополучателем оборудования, предусмотренного договором лизинга оборудования на \_\_\_\_ л.;
6. Заверенные копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования на \_\_\_\_ л.;
7. Копия акта сверки между лизингодателем и лизингополучателем по состоянию за период с даты заключения договора лизинга оборудования по дате, предшествующую дате подачи заявки на предоставление субсидии не более чем на 15 календарных дней на \_\_\_\_ л.;
8. Карточка организации/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов на \_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к постановлению Администрации района  
от 15 мая 2014 г. № 74-ПА

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на компенсацию субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства, занятым в**  
**сфере бытового обслуживания и общественного питания,**  
**50 % стоимости коммунальных услуг**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Пуровского района.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере бытового обслуживания и общественного питания, 50 % стоимости коммунальных услуг» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА (далее – мероприятие, подпрограмма).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется муниципальным казённым учреждением «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее – уполномоченный орган) за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются по договорам оказания коммунальных услуг, а именно теплоснабжения объектов, поставки горячей воды, по отпуску воды и приему сточных вод, в размере 50 % от ежемесячной оплаты коммунальных услуг. Максимальный размер субсидии в текущем финансовом году составляет пятьсот тысяч рублей.

1.5. Субсидированию подлежат коммунальные услуги, предоставленные субъекту малого и среднего предпринимательства за период не ранее 01 января предыдущего финансового года от даты подачи заявки на предоставление субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства при условии полной и своевременной оплаты коммунальных услуг, оказанных субъекту обслуживающей организацией.

**II. Условия участия в рассмотрении заявки**  
**на предоставление субсидии**

2.1. Право на участие в рассмотрении заявки на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты).

2.2. Основными условиями рассмотрения заявки на предоставление субсидии является соблюдение следующих требований:

2.2.1. Соответствие субъекта условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.2.2. Отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.2.3. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

2.2.4. Субъект зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Пуровского района:

- в сфере бытовых услуг населению, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению;

- в сфере услуг общественного питания, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению.

**III. Порядок предоставления и рассмотрения заявки**

3.1. Прием заявок от субъектов на получение субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение календарного года.

3.2. Каждый субъект, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одну заявку.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную субъектом (для юридических лиц);

- копию паспорта руководителя юридического лица;

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

- копии договоров на теплоснабжение объектов, поставки горячей воды, по отпуску воды и приему сточных вод;

- карточку организации/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов.

3.4. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно истребует следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Субъект вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы в уполномоченный орган.

3.5. Уполномоченный орган после регистрации заявки в срок, не превышающий 2 рабочих дней, проводит оценку представлен-





Заполняется специалистом Фонда

Дата регистрации заявки

Номер регистрации заявки

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание:

(\*) Коды ОКПОФ (наиболее распространенные)

1	21	65	Общества с ограниченной ответственностью
---	----	----	--

1	21	66	Общества с дополнительной ответственностью
---	----	----	--

1	22	47	Открытые акционерные общества
---	----	----	-------------------------------

1	22	67	Закрытые акционерные общества
---	----	----	-------------------------------

(\*\*) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ
2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства
3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства
4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование
5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)
6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)
7. – акционерный инвестиционный фонд
8. – закрытый инвестиционный паевой фонд
9. – иностранный гражданин
10. – иностранное юридическое лицо

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Администрации района  
от 15 мая 2014 г. № 74-ПА*

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере услуг, промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, части стоимости арендной платы**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Пуровского района.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидии на компенсацию СМСП, занятым в сфере услуг, промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, части стоимости арендной платы» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА (далее – мероприятие, подпрограмма).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется муниципальным казенным учреждением «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее – уполномоченный орган) за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, отдельных помещений), за исключением объектов незавершенного строительства, киосков, навесов, других подобных построек.

1.5. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от ежемесячной стоимости квадратного метра арендованной площади. Максимальный размер субсидии в течение текущего финансового года составляет пятьсот тысяч рублей.

1.6. Субсидия предоставляется на компенсацию части арендных платежей по действующим договорам в период со дня заключения договора аренды, но не ранее 01 января текущего года,

до дня окончания его действия, но не позднее 31 декабря текущего года.

1.7. Субсидия предоставляется на компенсацию фактически произведенных арендных платежей, в т.ч. авансовых.

#### II. Условия участия в рассмотрении заявки на предоставление субсидии

2.1. Право на участие в рассмотрении заявки на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты).

2.2. Основными условиями рассмотрения заявки на предоставление субсидии является соблюдение следующих требований:

2.2.1. Соответствие субъекта условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.2.2. Отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.2.3. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

2.2.4. Субъект зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Пуровского района в сферах промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, услуг, за исключением следующих разделов и кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности:

- разделы С, Е, I, J, L, Q;
- коды 50.1, 50.3, 50.4, 50.5, 51, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6, 55.1, 55.2, 70, 71, 73, 74.11, 74.12.2, 90.

#### III. Порядок предоставления и рассмотрения заявки

3.1. Прием заявок от субъектов на получение субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение календарного года.

3.2. Каждый субъект, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одну заявку.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную субъектом (для юридических лиц);
- копию паспорта руководителя юридического лица;



- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);  
 - копию договора аренды и платежных документов, подтверждающих оплату арендных платежей по данному договору в текущем финансовом году;

- карточку организации/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов.

3.4. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно истребует следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Субъект вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы в уполномоченный орган.

3.5. Уполномоченный орган после регистрации заявки в срок, не превышающий 2 рабочих дней, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения субъектом норм действующего законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия субъекта условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и вносит на ближайшее заседание Попечительского Совета уполномоченного органа (далее – Совет).

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается большинством голосов членов Совета и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Совета.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение субъектом условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- осуществление субъектом деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

- обнаружение в представленных документах недостоверных сведений;

- ранее в отношении субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) и сроки ее оказания не истекли;

- наличие нарушения субъектом порядка и условий по ранее оказанной субсидии, если с момента установления данного нарушения прошло менее чем три года.

#### IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, заключает с субъектами, в отноше-

нии которых принято решение о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для перечисления субсидий.

4.2. В случае подачи субъектом заявки на предоставление субсидии и отсутствия бюджетных ассигнований по мероприятию, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган перечисляет сумму субсидии (остаток субсидии) в следующем финансовом году.

4.3. Для предоставления субсидии в следующем финансовом году уполномоченный орган выносит на рассмотрение Совета вопрос о дальнейшем предоставлении субсидии на компенсацию субъекту части затрат по уплате арендных платежей в рамках действующего договора аренды. При наличии положительного решения в протоколе Совета и на основании полученной уполномоченным органом справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам к договору о предоставлении субсидии составляется дополнительное соглашение о пролонгации на следующий финансовый год.

#### V. Контроль за использованием субсидии

5.1. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии и соблюдения условий договора о предоставлении субсидии.

5.3. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять выездную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### VI. Ответственность. Порядок возврата субсидии

6.1. При невыполнении получателем субсидий своих обязательств по договору с арендодателем (несоблюдение сроков оплаты аренды в течение шести месяцев, а также предоставление субъектом подложных документов) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения невыполнения субъектом своих обязательств по договору в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление о досрочном расторжении договора о предоставлении субсидии с указанием суммы возврата денежных средств.

6.2. Возврат субсидий осуществляется в течение восьми рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

6.3. При отказе от добровольного возврата субсидий в срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и целевое использование субсидий возлагается на получателя субсидии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере услуг, промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, части стоимости арендной платы

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на компенсацию части стоимости арендной платы

от

Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН

ИНН

Дата регистрации    г.

Тел.  Моб.тел.  E-mail



5. Карточка организации/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов на \_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заполняется специалистом Фонда

Дата регистрации заявки

Номер регистрации заявки

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание:

(\*) Коды ОКОНФ (наиболее распространенные)

1	21	65	Общества с ограниченной ответственностью
---	----	----	--

1	21	66	Общества с дополнительной ответственностью
---	----	----	--

1	22	47	Открытые акционерные общества
---	----	----	-------------------------------

1	22	67	Закрытые акционерные общества
---	----	----	-------------------------------

(\*\*) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ
2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства
3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства
4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование
5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)
6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)
7. – акционерный инвестиционный фонд
8. – закрытый инвестиционный паевой фонд
9. – иностранный гражданин
10. – иностранное юридическое лицо

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Администрации района  
от 15 мая 2014 г. № 74-ПА

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
занятым в области ремесленничества**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Пуровского района.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области ремесленничества» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА (далее – мероприятие, подпрограмма).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется муниципальным казённым учреждением «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее – уполномоченный орган) за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год.

1.4. К ремесленной деятельности, как составной части предпринимательской деятельности, относятся следующие виды деятельности: художественные промыслы и народные ремесла (изготовление утвари, инвентаря, лодок, нарт, иных традиционных средств передвижения, музыкальных инструментов, берестяных изделий, сувениров из меха оленей и промысловых зверей и птиц, иных материалов, вязание сетей, резьба по кости, резьба по дереву, пошив национальной одежды и другие виды промыс-

лов и ремесел, связанные с обработкой меха, кожи, кости и других материалов).

1.5. Субсидия предоставляется на компенсацию фактических произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, в т.ч. авансовых, связанных с изготовлением ремесленной продукции (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, оборудования), с оплатой приобретения и/или ремонтом нежилых помещений, используемых субъектами для целей осуществления ремесленной деятельности (изготовление, обработка, хранение, экспонирование, реализация и т.п.), но на сумму не более 1 миллиона рублей в год.

**II. Условия участия в рассмотрении заявки  
на предоставление субсидии**

2.1. Право на участие в рассмотрении заявки на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты).

2.2. Основными условиями рассмотрения заявки на предоставление субсидии является соблюдение следующих требований:

2.2.1. Соответствие субъекта условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.2.2. Отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.2.3. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

2.2.4. Субъект зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Пуровского района в области ремесленничества.

**III. Порядок предоставления и рассмотрения заявки**

3.1. Прием заявок от субъектов на получение субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение календарного года.

3.2. Каждый субъект, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одну заявку.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную субъектом (для юридических лиц);
- копию паспорта руководителя юридического лица;
- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- копии договоров и платежных документов, подтверждающих оплату либо возникновение в текущем финансовом году расходов, связанных с осуществлением ремесленной деятельности;
- карточку организации/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов.

3.4. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно истребует следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Субъект вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы в уполномоченный орган.

3.5. Уполномоченный орган после регистрации заявки в срок, не превышающий 2 рабочих дней, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения субъектом норм действующего законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия субъекта условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и вносит на ближайшее заседание Попечительского Совета уполномоченного органа (далее – Совет).

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается большинством голосов членов Совета и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Совета.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение субъектом условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- осуществление субъектом деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;
- обнаружение в представленных документах недостоверных сведений;
- ранее в отношении субъекта было принято решение об

оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) и сроки ее оказания не истекли;

- наличие нарушения субъектом порядка и условий по ранее оказанной субсидии, если с момента установления данного нарушения прошло менее чем три года.

#### IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, заключает с субъектами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для перечисления субсидий.

4.2. В случае подачи субъектом заявки на предоставление субсидии и отсутствия бюджетных ассигнований по мероприятию, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган перечисляет сумму субсидии (остаток субсидии) в следующем финансовом году, согласно протоколу заседания Совета.

#### V. Контроль за использованием субсидии

5.1. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии и соблюдения условий договора о предоставлении субсидии.

5.3. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять выездную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### VI. Ответственность. Порядок возврата субсидии

6.1. При невыполнении получателем субсидий своих обязательств по договору (по приобретению сырья, расходных материалов и оборудования, а также предоставление субъектом подложных документов) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения невыполнения субъектом своих обязательств по договору в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление о досрочном расторжении договора о предоставлении субсидии с указанием суммы возврата денежных средств.

6.2. Возврат субсидий осуществляется в течение восьми рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

6.3. При отказе от добровольного возврата субсидий в срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и целевое использование субсидий возлагается на получателя субсидии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области ремесленничества

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области ремесленничества

от

Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН

ИНН

Дата регистрации    г.

Тел.  Моб.тел.  E-mail



5. Карточка организации/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов на \_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заполняется специалистом Фонда

Дата регистрации заявки

Номер регистрации заявки

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание:

(\*) Коды ОКОПФ (наиболее распространенные)

1	21	65	Общества с ограниченной ответственностью
---	----	----	--

1	21	66	Общества с дополнительной ответственностью
---	----	----	--

1	22	47	Открытые акционерные общества
---	----	----	-------------------------------

1	22	67	Закрытые акционерные общества
---	----	----	-------------------------------

(\*\*) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ
2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства
3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства
4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование
5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)
6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)
7. – акционерный инвестиционный фонд
8. – закрытый инвестиционный паевой фонд
9. – иностранный гражданин
10. – иностранное юридическое лицо

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Администрации района  
от 15 мая 2014 г. № 74-ПА

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки общественным организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки общественным организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пуровского района.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются общественным организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятия «Субсидии на оказание финансовой поддержки общественным организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА (далее – мероприятие, подпрограмма).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется муниципальной казенным учреждением «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее – уполномоченный орган) за счет средств бюджета Пуровского района и (или) окружного и федерального бюджета (в случае поступления таких средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры, деятельность которых в соответствии с учредительными документами направлена на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и защиты их интересов с целью возмещения части затрат, связанных:

- с проведением семинаров, конференций, совещаний, социально-культурных мероприятий;
- с обеспечением деятельности организации (возмещение арендных платежей, командировочных расходов, заработной платы бухгалтеру организации, организационных и хозяйственных расходов).

#### II. Условия участия в рассмотрении заявки на предоставление субсидии

2.1. Право на участие в рассмотрении заявки на получение субсидии имеют некоммерческие организации, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организация).

2.2. Основными условиями рассмотрения заявки на предоставление субсидии является соблюдение следующих требований:

- 2.2.1. Соответствие организации требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона № 209-ФЗ;
- 2.2.2. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;
- 2.2.3. Организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пуровского района в сфере координации деятельности предпринимателей и защиты их интересов;
- 2.2.4. Организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

#### III. Порядок предоставления и рассмотрения заявки

3.1. Прием заявок от организаций на получение субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение календарного года.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенные организацией;
- копию паспорта руководителя организации;







1	21	66	Общества с дополнительной ответственностью
1	22	47	Открытые акционерные общества
1	22	67	Закрытые акционерные общества

(\*\*) СУ – статус учредителя

1. – физическое лицо, гражданин РФ
2. – юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства
3. – юридическое лицо, коммерческая организация, не являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства
4. – РФ, субъект РФ, муниципальное образование
5. – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение)
6. – некоммерческая организация (в т.ч. общественные, религиозные объединения, благотворительные)
7. – акционерный инвестиционный фонд
8. – закрытый инвестиционный паевой фонд
9. – иностранный гражданин
10. – иностранное юридическое лицо

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**



от 14 мая 2014 г. № 39-ПГ г. Тарко-Сале  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
 АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
 НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ,  
 УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА  
 ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА № 61- ПГ**

В целях оптимизации механизма проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, утвержденный постановлением Главы района от 17 февраля 2011 года № 61- ПГ.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы О.Г. Микрюкова.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Главы района  
 от 14 мая 2014 год № 39-ПГ*

**Изменения,  
 вносимые в Порядок проведения антикоррупционной  
 экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
 и их проектов, утвержденный постановлением  
 Главы района от 17 февраля 2011 года № 61- ПГ**

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, утвержденный постановлением Главы района от 17 февраля 2011 года № 61- ПГ (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Уполномоченным органом на проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Гла-

вы района, Администрации Пуровского района является Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.»

1.2. Пункт 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Главы района и Администрации Пуровского района составляет не более семи рабочих дней.»

1.3. Пункт 4.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций, разработчики проектов в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение в уполномоченный орган на экспертизу, размещают эти проекты на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, устанавливаемый разработчиком проекта при размещении проекта на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, не может быть менее 1 и более 10 рабочих дней с даты размещения проекта в сети Интернет, а в случае если общий объем проекта, включая приложения, составляет больше 15 страниц - менее 3 и более 10 рабочих дней с даты размещения проекта в сети Интернет.

Независимая антикоррупционная экспертиза проектов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, проведения проверок при осуществлении муниципального контроля проводится в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район.

Разработчик направляет в уполномоченный орган информацию, содержащую сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы, подтверждающий документ (гиперссылку) на раздел официального сайта муниципального образования Пуровский район, в котором размещён проект нормативного правового акта, с приложением копий экспертных заключений (при их наличии).».

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 08 мая 2014 года № 843-ДР «О проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (далее - торги).

Торги состоятся 25 июня 2014 года в 11 час. 00 мин. по адре-

су: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 3, д. 20 (здание КСК «Уренгоец»).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 10 июня 2014 года.

Предмет торгов – права на заключение договоров аренды земельных участков.

На торги выставляются 12 (двенадцать) лотов.

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу:

ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, микрорайон 6, ряд 4, участок № 30.

Кадастровый номер - 89:05:020301:4684.

Площадь - 40 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 1, составляет: 13 000 (Тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 2 600 (Две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 600 (Шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муниципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 15 000 рублей (контракт от 10.10.2011 № 31-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 2** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. Молодежный, участок № 1.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5320.

Площадь - 60 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 2, составляет: 13 000 (Тринадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 2 600 (Две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 600 (Шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муниципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 3** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, район производственной базы ОАО «УНГГ», ряд 3, бокс № 14.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5366.

Площадь - 60 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство индивидуального гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 3, составляет: 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 3 800 (Три тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 900 (Девятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка, влекущие дополнительные затраты застройщика (арендатора): в соответствии с актом осмотра территория имеет неровную поверхность, подлежащую небольшой отсыпке, зачистке и планировке.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муни-

ципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 4** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны, район жилого дома № 27, ряд 2, бокс № 26.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5330.

Площадь - 59 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 4, составляет: 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 3 800 (Три тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 900 (Девятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка, влекущие дополнительные затраты застройщика (арендатора): в соответствии с актом осмотра территория имеет неровную поверхность, подлежащую небольшой отсыпке от полутора до двух метров до уровня земляного полотна ряда № 1, а также зачистке и планировке.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муниципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 5** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны, район жилого дома № 27, ряд 2, участок № 27.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5329.

Площадь - 59 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 5, составляет: 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 3 800 (Три тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 900 (Девятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка, влекущие дополнительные затраты застройщика (арендатора): в соответствии с актом осмотра территория имеет неровную поверхность, подлежащую небольшой отсыпке от полутора до двух метров до уровня земляного полотна ряда № 1, а также зачистке и планировке.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муниципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 6** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны, район жилого дома № 27, ряд 2, участок № 38.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5331.

Площадь - 60 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 6, составляет: 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 3 800 (Три тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 900 (Девятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка, влекущие дополнительные затраты застройщика (арендатора): в соответствии с актом осмотра территория имеет неровную поверхность, подлежащую небольшой отсыпке от полутора до двух метров до уровня земляного полотна ряда № 1, а также зачистке и планировке.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муниципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 7** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, район производственной базы ОАО «УНГГ», ряд № 4, участок № 29.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5326.

Площадь - 61 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 7, составляет: 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 000 (Четыре тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия: земельный участок подлежит небольшой отсыпке, зачистке и планировке.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муниципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 8** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, район производственной базы ОАО «УНГГ», ряд № 4, участок № 28.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5324.

Площадь - 61 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 8, составляет: 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 000 (Четыре тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия: земельный участок подлежит небольшой отсыпке, зачистке и планировке.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муници-

пальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 9** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промышленной зоны поселка, район производственной базы ОАО «УНГГ», ряд № 4, участок № 27.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5346.

Площадь - 59 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 9, составляет: 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 3 800 (Три тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 900 (Девятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия: земельный участок подлежит отсыпке от одного до двух метров.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муниципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 10** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промышленной зоны поселка, район производственной базы ОАО «УНГГ», ряд № 4, участок № 26.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5347.

Площадь - 61 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 10, составляет: 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 000 (Четыре тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия: земельный участок подлежит небольшой отсыпке, зачистке и планировке.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муниципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 11** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промышленной зоны поселка, район производственной базы ОАО «УНГГ», ряд № 4, участок № 25.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5338.

Площадь - 60 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 11, составляет: 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 3 800 (Три восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 900 (Девятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия: земельный участок подлежит небольшой отсыпке, зачистке и планировке.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муниципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 12** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр.6 (проектный), ряд №3, бокс № 96.

Кадастровый номер - 89:05:020301:6237.

Площадь - 59 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок. Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 12, составляет: 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 3 200 (Три двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 800 (Восемьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия: земельный участок подлежит зачистке территории от балков и строительного мусора.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (муниципальный контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 21 826 рублей 00 копеек (контракт от 19.08.2013 № 0190300001313000842-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 02 июня 2014 года с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108.

Срок приема заявок – с 23 мая 2014 года по 20 июня 2014 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:  
1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с

указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц.

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в торгах). В случае не поступления задатка на указанный счет до 23 июня 2014 года заявитель не допускается к участию в торгах.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды.

Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и МО Пуровский район, регулирующими исчисление размера арендной платы.

Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов не позднее 5 дней с момента подписания протокола о результатах торгов.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8.30 до 17.00, тел.: 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

#### СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

##### Муниципальное образование г. Тарко-Сале

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устюжанин Андрей Павлович
- 2) Саражакова Юлия Григорьевна

- 3) Айваседо Ольга Ивановна
- 4) Гроховецкая Олеся Карповна
- 5) Рогольская Инна Викторовна
- 6) Лукашенко Светлана Юрьевна
- 7) Соколенко Лариса Николаевна
- 8) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна
- 9) Гребенюк Ирина Евгеньевна

- 10) Бендос Алена Владимировна
- 11) Крылов Виктор Иванович
- 12) Сергеев Павел Николаевич
- 13) Невик Дмитрий Геннадьевич
- 14) Перминова Инна Теймуразовна
- 15) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович
- 16) Бакутис Юлия Штепановна

- 17) Казанцева Елена Игоревна
- 18) Талеева Людмила Валентиновна
- 19) Галкина Анжела Петровна
- 20) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонич
- 21) Рудакова Наталья Михайловна
- 22) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 23) Томчук Евгения Владимировна
- 24) Бакиев Алимжан Макамбаевич
- 25) Исаева Умайганат Амаровна
- 26) Выхватень Николай Владимирович
- 27) Малеева Анна Васильевна
- 28) Бганцева Оксана Владимировна
- 29) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 30) Майорова Яна Олеговна
- 31) Устинова Валентина Николаевна
- 32) Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 33) Хювянен Елена Александровна
- 34) Кононенко Светлана Витальевна
- 35) Закиров Ленард Ракибович
- 36) Тимофеев Андрей Юрьевич
- 37) Хювянен Алла Анатольевна
- 38) Овсянников Александр Сергеевич
- 39) Грибанова Екатерина Ивановна
- 40) Ганеев Константин Эдвардович
- 41) Айваседо Елена Егоровна
- 42) Яковец Ольга Николаевна
- 43) Гунштейн Дмитрий Владимирович
- 44) Айваседо Юлия Николаевна
- 45) Шостак Николай Викторович
- 46) Овчинникова Наталия Михайловна
- 47) Садова Виктория Владимировна
- 48) Агеева Ольга Ильинична
- 49) Якобой Сергей Иванович
- 50) Магомедова Зумруд Джабраиловна
- 51) Недопёкина Елена Сергеевна
- 52) Пищухина Алла Викторовна
- 53) Тиунова Ольга Александровна
- 54) Айваседо Юлия Алебувна
- 55) Алиев Руслан Александрович
- 56) Лосик Елена Николаевна
- 57) Пяк Мария Алексеевна
- 58) Айваседо Галина Алемовна
- 59) Дунаева Алёна Геннадьевна
- 60) Матвейчук Елена Александровна
- 61) Назарова Замира Рамилевна
- 62) Магомедова Гульмесей Курбангаджиевна
- 63) Пяк Ирина Альвовна
- 64) Русских Светлана Васильевна
- 65) Финакова Светлана Петровна
- 66) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 67) Петровская Ольга Дмитриевна
- 68) Деряев Алексей Александрович
- 69) Айваседо Зинаида Альвовна
- 70) Згурская Елена Андреевна
- 71) Рыжих Екатерина Сергеевна
- 72) Думченко Дмитрий Игоревич
- 73) Пяк Любовь Омачувна
- 74) Богданова Евгения Вадимовна
- 75) Усманов Асламбек Султанович
- 76) Сетов Андрей Анатольевич
- 77) Никифорова Татьяна Ивановна
- 78) Юрьев Эдуард Николаевич
- 79) Ефимова Елена Николаевна
- 80) Айваседо Ирина Семеновна
- 81) Доценко Анна Владимировна
- 82) Кутафина Ольга Анатольевна
- 83) Исмаилов Илгам Багман оглы
- 84) Минько Лариса Расильевна
- 85) Бардина Анжела Леонидовна
- 86) Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 87) Канева Людмила Николаевна
- 88) Баратова Светлана Николаевна

- 89) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 90) Вуколова Анастасия Николаевна
- 91) Каипова Анай Гусейниевна
- 92) Морозов Максим Сергеевич
- 93) Харина Елена Сергеевна
- 94) Морозова Ирина Александровна
- 95) Новгородцев Борис Викторович
- 96) Кравченко Александр Михайлович
- 97) Константинов Дмитрий Михайлович
- 98) Исаева Нурият Алиевна
- 99) Алиева Разият Абдурагимовна
- 100) Гришаев Андрей Николаевич
- 101) Муратова Наталия Николаевна
- 102) Тагирова Эльмира Махатовна
- 103) Ибрашова Джамиля Мавлетовна
- 104) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 105) Уварова Антонина Владимировна
- 106) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 107) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 108) Чвалов Михаил Михайлович
- 109) Михайлова Татьяна Павловна
- 110) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 111) Нестерова Оксана Валерьевна
- 112) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 113) Султанахмедов Магомед Амирбекович
- 114) Сабитова Алия Zufаровна
- 115) Вазирова Оксана Рафисовна
- 116) Сершова Наталья Сергеевна
- 117) Варелджан Геннадий Валериевич
- 118) Казымкина Оксана Наумовна
- 119) Бурнакова Светлана Александровна
- 120) Преснецова Наталья Николаевна
- 121) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 122) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 123) Хворова Елена Владимировна
- 124) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 125) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 126) Макаренко Олеся Викторовна
- 127) Рочева Наталья Валерьевна
- 128) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 129) Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 130) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 131) Ахтариев Руслан Мансурович
- 132) Мамаев Александр Иванович
- 133) Айваседо Ольга Ивановна
- 134) Айваседо Роза Учеевна
- 135) Александрова Елена Леонидовна
- 136) Федотова Наталья Владимировна
- 137) Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 138) Каткилева Нина Семеновна
- 139) Зылевич Евгения Валерьевна
- 140) Рымбельская Мая Дмитриевна
- 141) Куритчак Наталия Максимовна
- 142) Пяк Евгения Александровна
- 143) Лобов Александр Николаевич
- 144) Дронова Светлана Леонидовна
- 145) Зайцева Елена Александровна
- 146) Айваседо Анна Васильевна
- 147) Вёлло Светлана Анатольевна
- 148) Гизатуллина Галина Александровна
- 149) Мухаметшина Айсылу Талгатовна
- 150) Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
- 151) Айваседо Виталий Викторович
- 152) Сурхаева Оксана Ильинична
- 153) Чёрный Олег Васильевич
- 154) Колмакова Любовь Михайловна
- 155) Меджидова Маржанат Абдуллатиповна
- 156) Пяк Ольга Яковлевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна

- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адильханова Рапият Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович
- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Столяров Павел Валерьевич
- 11) Калиниченко Олег Сергеевич
- 12) Крицкова Ирина Борисовна
- 13) Чантурая Наталья Алексеевна
- 14) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 15) Батырев Олег Николаевич
- 16) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 17) Загиров Заур Джамалутдинович
- 18) Круглова Оксана Владимировна
- 19) Сираева Оксана Викторовна
- 20) Набиев Иса Нурисламович
- 21) Лапухина Ольга Александровна
- 22) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 23) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 24) Фирулева Светлана Ивановна
- 25) Гаписов Ибадулла Исламович
- 26) Пяк Антонина Чальчевна
- 27) Селезнев Виктор Анатольевич
- 28) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 29) Нестеркова Оксана Александровна
- 30) Алимйраев Шарафутдин Мевлютович
- 31) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 32) Колпакова Ольга Васильевна
- 33) Луценко Ирина Юрьевна
- 34) Таньгина Зинаида Николаевна
- 35) Клестова Ирина Николаевна
- 36) Тимоненко Юрий Павлович
- 37) Калугин Алексей Владимирович
- 38) Ануреева Ольга Алексеевна
- 39) Ерин Николай Николаевич
- 40) Эбергарт Анна Викторовна
- 41) Шаталина Татьяна Петровна
- 42) Мансурова Марьям Хатыповна
- 43) Ибрагимов Хасболат Паражуддинович
- 44) Колтаков Юрий Александрович
- 45) Павлова Ирина Анатольевна
- 46) Хангельдиев Григорий Александрович
- 47) Гарипов Ильшат Вагизович
- 48) Куприна Регина Александровна
- 49) Саенко Николай Алексеевич
- 50) Федосеев Алексей Николаевич
- 51) Багомедов Багомед Зубайруевич
- 52) Макарова Инна Никитична
- 53) Пяк Валерий Илекович
- 54) Ходаковская Яна Анатольевна
- 55) Богатырева Тамила Николаевна
- 56) Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 57) Назаров Владимир Николаевич
- 58) Однораленко Эдуард Владимирович
- 59) Михеева Елена Александровна
- 60) Башинская Алла Александровна
- 61) Кравцова Татьяна Леонидовна
- 62) Абдуллатипова Саида Абугафуровна

#### Муниципальное образование с. Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна
- 3) Сегой Алла Михайловна

#### Муниципальное образование п. Пурпе

Граждане, имеющие право на предос-

тавление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дериволкова Тамара Ивановна
- 2) Казиева Зарема Салимхановна
- 3) Алхазова Мадина Ханпашаевна
- 4) Старченко Жанна Леонидовна
- 5) Мирземетов Ахмедбег Бакирович
- 6) Рамазанов Джума Узейрович
- 7) Грицкан Валентина Андреевна
- 8) Махкамов Икром Аскарлович
- 9) Тропынин Василий Иванович
- 10) Миронова Ирина Александровна
- 11) Степанова Людмила Юрьевна
- 12) Осипова Мария Сергеевна
- 13) Сарсаман Любовь Богдановна
- 14) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 15) Данилова Марина Ивановна
- 16) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 17) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 18) Ковалева Елена Михайловна
- 19) Цураева Раиса Ахмедовна
- 20) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 21) Яковенко Антон Юрьевич
- 22) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 23) Беков Руслан Якубович
- 24) Жабкина Айгуль Александровна
- 25) Широнова Арзу Расул кызы
- 26) Рядинская Ирина Анатольевна
- 27) Брялина Татьяна Юрьевна
- 28) Свереняк Виктор Юрьевич
- 29) Власова Наталья Викторовна
- 30) Мухина Яна Николаевна
- 31) Быканова Екатерина Анатольевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 3) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 4) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 5) Керимова Инсабат Пашаевна
- 6) Магомедова Ажий Батырбековна
- 7) Курсаева Юлия Алексеевна
- 8) Смирнова Ирина Александровна
- 9) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 10) Салабай Юрий Викторович
- 11) Маскалёв Сергей Александрович
- 12) Сапарбаева Марина Николаевна
- 13) Колпаков Сергей Георгиевич
- 14) Рябов Александр Дмитриевич
- 15) Казакова Елена Сергеевна
- 16) Магдиева Патимат Магомедовна
- 17) Максименко Алексей Анатольевич
- 18) Мамергов Заудин Салимович
- 19) Ильева Оксана Михайловна

**Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 11) Алибеков Фикрет Фаталиевич

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летинова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна

**Муниципальное образование п. Уренгой**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дуденко Вероника Михайловна
- 2) Лофицкий Алексей Анатольевич
- 3) Невмовенко Павел Валерьевич
- 4) Фурсова Татьяна Яковлевна
- 5) Хабибуллина Саня Рафиковна
- 6) Дамьян Аурика Михайловна
- 7) Цуруева Радима Шарфудиновна
- 8) Закиева Аминат Алиевна
- 9) Ахматханов Султан Мутиевич
- 10) Ивина Марина Наильевна
- 11) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 12) Аршава Виктория Алмазовна
- 13) Семененко Роман Николаевич
- 14) Сапарова Курбангач Аннатуваковна
- 15) Марина Ирина Борисовна
- 16) Алиева Айна Изамидиновна
- 17) Идигов Ризван Муслумович
- 18) Таврикова Наталья Николаевна
- 19) Кравчук Надежда Викторовна
- 20) Проценко Ольга Александровна
- 21) Фурника Наталья Владимировна
- 22) Андреева Светлана Владимировна
- 23) Алекперов Фаик Вали оглы
- 24) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 25) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 26) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 27) Ратеев Виктор Павлович
- 28) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 29) Белашева Нина Александровна
- 30) Коваленко Алексей Вячеславович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Амоаший Александр Григорьевич
- 2) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 3) Редкин Роман Михайлович
- 4) Тишкин Дмитрий Александрович

**Муниципальное образование с. Халясавэй**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Пяк Николай Эльевич
- 2) Айваседо Максим Петрович
- 3) Казымкина Фаина Александровна
- 4) Пяк Роза Дядевна
- 5) Пяк Надежда Павловна
- 6) Казымкина Лидия Наумовна
- 7) Айваседо Надежда Андреевна
- 8) Пяк Леонид Амгеевич
- 9) Айваседо Вера Липивна
- 10) Шестакова Эмира Хыливно
- 11) Айваседо Александра Владимировна
- 12) Айваседо Франческа Васильевна
- 13) Айваседо Рашан Епаловна
- 14) Пяк Светлана Михайловна
- 15) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 16) Казымкина Светлана Петровна
- 17) Айваседо Владлен Хачкувич
- 18) Каткилева Надежда Александровна
- 19) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 20) Каткилева Маина Иликувна
- 21) Каткилева Виктория Ивановна
- 22) Айваседо Гуля Александровна
- 23) Каткилев Степан Нуплович
- 24) Казымкина Светлана Валерьевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

**Муниципальное образование п. Ханымей**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Александров Андрей Вячеславович
- 2) Пупченко Людмила Рафисовна
- 3) Ельшев Валерий Александрович
- 4) Лукьянцева Лариса Николаевна
- 5) Чебыкина Светлана Александровна
- 6) Коробовская Марина Николаевна

**Муниципальное образование д. Харампур**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна

И.о. главного редактора А.А. ТЕСЛЯ



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,**

**издателя**  
**и типографии:**  
629850 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и стилистической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 16.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».