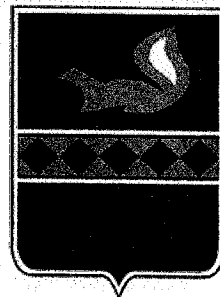


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

11 июля 2014 г. № 28 (3530)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 01 июля 2014 г. № 104-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ПУРОВСКАЯ
ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ «ЛУЧ»**

В соответствии с постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить тарифы на оказание платных услуг муниципаль-

ным казенным учреждением «Пуровская телерадиокомпания «Луч» согласно приложениям №№ 1, 2, 3.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И. п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации района
от 01 июля 2014 г. № 104-ПА

Тарифы на оказание платных услуг муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (телевидение)

№п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	Размещение объявления в телеэфире бегущей строкой:		
1.1	для физических лиц	1 слово	11
1.2	для юридических лиц	1 слово	21
2	Информационный сюжет в программе "Спектр" (съемка, монтаж, выпуск в эфир)	1 минута	3625
3	Перемонтаж/домонтаж готового видеоролика	1 ролик	1249
4	Перезапись материалов телерадиокомпания на носитель Заказчика	1 минута	155
5	Информационное сообщение о Заказчике в программах: "Новости", "Прогноз погоды" и других телевизионных программах	1 раз в течение программы	1012
6	Прокат видеоролика	1 секунда	23
7	Повторный показ информационного сюжета в программе "Спектр"	1 минута	798
8	Изготовление логотипа из материалов Заказчика	1 логотип	1041
9	Разработка логотипа	1 логотип	2056
10	Использование архивных материалов телерадиокомпания при изготовлении видеофильма, тематической программы	1 минута	583
11	Тематическая программа, презентационный фильм (съемка, монтаж)	1 минута	4720
12	Видеосъемка в черте города	1 час (минимум 30 мин)*	2290
13	Видеосъемка за пределами города ¹	1 час (минимум 30 мин)*	3749
14	Тиражирование DVD диска**	1 диск	214
15	Изготовление DVD диска с оформлением (перезапись, разработка обложки)	1 диск	875
16	Тиражирование DVD диска с оформлением (перезапись, изготовление обложки)***	1 диск	214
17	Перезапись материала Заказчика на DVD диск****	1 диск	236
18	Видеозапись в студии по заказу или "Прямой эфир"	1 мин	3463
19	Изготовление технологического ролика (последовательность видеоиллюстраций с применением спецэффектов, работа с каталогами)	1 мин	3178
20	Инфографика (съемка, монтаж с использованием компьютерной графики)	1 мин	4512
21	Изготовление информационного ролика (использование готового материала заказчика)	1 мин	2118
22	Изготовление коммерческого ролика (съемка, монтаж)	1 мин	4724
23	Презентационный диск "О Пуровской Земле"	1 диск	410

Примечания:

¹ - выезд оператора за пределы города осуществляется на расстояние не более 50 км от города

* - в случае заказа съемки длительностью менее 30 минут, расчет производится за минимальный предел съемки (30 мин)

** - в случае предоставления DVD диска стороной Заказчика, тариф индексируется на 0,91

*** - в случае предоставления DVD диска в футляре, тариф индексируется на 0,97

**** - диск предоставляется стороной Заказчика

Предприятиям и частным лицам, являющимися постоянными заказчиками (заказ рекламы на сумму более 50 тыс.руб.) и учреждениям, оказывающим спонсорскую помощь МКУ «ПТРК «Луч» предоставляется скидка 25 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 01 июля 2014 г. №104-ПА

Тарифы на оказание платных услуг муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (радио)

№п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	Изготовление аудио ролика	1 секунда	34
2	Перемонтаж аудио ролика	1 ролик	499
3	Изготовление программы на радио	1 секунда	28
4	Прокат в радио эфире	1 минута	477
5	Перезапись аудиоматериала на носитель Заказчика	1 минута	156
6	Запись в студии по заказу	1 секунда	27
7	Информационное сообщение о "спонсоре прогноза погоды" (упоминание диктором в прогнозе погоды о спонсоре)	1 день	593

Предприятиям и частным лицам, являющимися постоянными заказчиками (заказ рекламы на сумму более 20 тыс.руб.) и учреждениям, оказывающим спонсорскую помощь МКУ «ПТРК «Луч» предоставляется скидка 25 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 01 июля 2014 г. №104-ПА

Тарифы на оказание платных услуг муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (политическая реклама)

ТЕЛЕВИДЕНИЕ			
политическая реклама			
Бегущая строка			
№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	- бегущая строка в одном населенном пункте пн.-вс.: канал ТВ Центр	слово	11
Изготовление и прокат видеопродукции			
1	Политического ролика <i>запись, монтаж</i>	минута	6 720
2	Видеофильм <i>Съёмка, монтаж</i>	минута	5 820
3	Прокат в эфире по Пуровскому району <i>Рекламного ролика, фильма, программ</i>	минута	1 980
Дополнительные услуги			
1	Видеозапись в студии по заказу или "Прямой эфир"	минута	4 080
2	Видеосъёмка цифровой аппаратурой с выездом оператора по заказу	минута	960
РАДИО			
политическая реклама			
1	Изготовление политического ролика <i>запись, монтаж</i>	минута	1 860
2	Изготовление постановочного ролика <i>запись, монтаж</i>	минута	480
3	Прокат в эфире по Пуровскому району политического ролика	минута	480
Дополнительные услуги			
1	Видеозапись в студии по заказу или "Прямой эфир"	минута	1 860

Прокат в эфире по району включает в себя г. Тарко-Сале, п. Пуровск, п.г.т. Уренгой, п. Пурпе, п. Ханымей, с. Самбург, с. Халясовой, д. Харампур.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 02 июля 2014г. №105-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях реализации постановления Администрации района от 27.12.2013 № 246-ПА «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Пуровский район «Развитие си-

стемы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры», своевременного выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном образовании Пуровский район **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пуровского района на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации района:

- от 08.10.2012 № 327-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на финансирование расходов, связанных с реализацией районной долгосроч-

ной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы»;

- от 05.06.2013 № 95-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы»;

- от 13.08.2013 № 142-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию районной долгосрочной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Пуровского района на 2010-2020 годы, утвержденный постановлением Администрации района от 05.06.2013 № 95-ПА».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 02 июля 2014 №105-ПА

**ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из бюджета
Пуровского района на выполнение мероприятий
по энергосбережению и повышению энергетической
эффективности организациями, осуществляющими
регулируемые виды деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Пуровского района на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, отобранных в соответствии с Порядком отбора мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района (далее – Порядок отбора).

1.2. Целью предоставления и расходования субсидий является оплата работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

1.3. В целях реализации Порядка используются следующие понятия и определения:

- **уполномоченный орган** – Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- **субсидия** – средства, предоставляемые из бюджета района на финансирование мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципального образования Пуровский район, прошедших отбор в соответствии с Порядком отбора;

- **получатель субсидии** – организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности (далее – Получатель);

- **соглашение о предоставлении и расходовании субсидий из бюджета Пуровского района на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности** – соглашение между Получателем и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидий из бюджета Пуровского района по форме, установленной локальным актом Уполномоченного органа (далее – Соглашение).

1.4. Субсидии могут предоставляться организациям коммунального комплекса, объекты которых находятся в муниципаль-

ной собственности муниципального образования Пуровский район и расположены на межселенной территории.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определённые настоящим Порядком.

1.6. Предоставление Получателю субсидий осуществляется путем заключения Соглашения.

II. Порядок предоставления и расходования субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании Заявки, предоставляемой Получателем в адрес Уполномоченного органа ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявка предоставляется в текущем месяце насумму потребности финансовых средств, необходимых для оплаты фактически выполненных работ в предыдущем месяце в соответствии с кассовым планом.

Выплата субсидий может производиться в форме разового авансового платежа, в размере не более 30% от стоимости работ. В случае наличия у Получателя по итогам отчета за предыдущий месяц остатка неиспользованных средств (авансового платежа), Уполномоченный орган перечисляет денежные средства на текущий месяц в сумме, испрашиваемой Получателем субсидии, уменьшенной на сумму такого остатка.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) Договор подряда при выполнении Получателем работ силами подрядных организаций, с обязательным предоставлением графика выполнения работ;

б) Документы, подтверждающие стоимость и объем фактически выполненных работ и затрат на объектах энергетики и коммунального комплекса, включенных в перечень мероприятий по энергосбережению – (оформленные в установленном порядке ф. КС-2, ф. КС-3);

в) Отчет об использовании субсидий в соответствии с формами и сроками, установленными Соглашением.

2.2. Получатель осуществляет расходование денежных средств на цель, определенную п. 1.2 настоящего Порядка. Использование финансовых средств на иные цели не допускается.

2.3. Уполномоченный орган, в пределах своих полномочий, производит проверку предоставленных Получателем документов и в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Получателя о приеме/отказе в получении (приостановлении перечисления) субсидий (далее – Уведомление).

Основаниями для отказа в получении (приостановлении перечисления) субсидий являются:

- непредставление Получателем отчетности по форме, порядку и в сроки, установленными Соглашением;

- предоставление документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, с нарушением требований документооборота, наличием исправлений, ошибок, отсутствием печатей и подписей ответственных лиц.

2.4. Получатель в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления предоставляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

2.5. Перечисление финансовых средств возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем выявленных нарушений.

III. Порядок возврата и перераспределения субсидии

3.1. Субсидии, неиспользованные Получателем в срок до 20 декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет Пуровского района.

3.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Получатель, не позднее 10 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган отчет согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

3.2.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет в адрес Получателя письмо с указанием реквизитов для возврата остатков финансовых средств.

3.2.3. Получатель не позднее 22 декабря текущего года направляет на возврат денежных средств платежное поручение на расчетный счет Уполномоченного органа.

3.3. При выявлении экономии финансовых средств Уполномоченный орган вносит на рассмотрение комиссии по отбору мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности предложение о перераспределении финансовых средств на финансирование мероприятий из резервного перечня, в соответствии с Порядком отбора мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации района.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Получатель предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидий в соответствии с формами и сроками, установленными Соглашением.

4.2. Отчетные сведения предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате *jpg, *pdf, *tiff и других форматах, позволяющих отображать подписи ответственных лиц и пе-

чати, на электронный адрес Уполномоченного органа (upravtsg02@mail.ru).

Отчеты направляются в установленном порядке, с соблюдением требований документооборота. Отчеты, не имеющие подписей ответственных лиц и печатей, предоставленные с нарушением требований документооборота Уполномоченным органом к рассмотрению не принимаются.

V. Порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидий

5.1. Контроль за целевым расходованием субсидий осуществляется Уполномоченным органом в пределах полномочий, определенных законодательством.

Уполномоченный орган оставляет за собой право осуществления выездной проверки Получателей субсидии на предмет целевого использования финансовых средств с составлением соответствующего акта проверки.

5.2. Получатель несет административную и уголовную ответственность за нецелевое использование финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Пуровского района на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности

Утверждаю:
Начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

_____ И.Н.Бородин
(подпись)
« _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии _____
на _____ 201__ года
ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование мероприятия	код мероприятия	потребность в финансировании, руб. (мес.)	сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб.
1	2	3	4	5
1				

Руководитель _____
(подпись)
Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.
Дата отправления _____
Размер финансирования подтверждаю:
Специалист отдела, ответственный за реализацию мероприятий по конкретной цели предоставления субсидии
_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета и отчетности
Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)
Дата _____
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Пуровского района на выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности

Утверждаю:
Руководитель организации

Согласовано:
Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления

(наименование органа)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

Отчет
об использовании субсидии на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

(наименование получателя)
за _____ 201__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятий, на которые предоставляется субсидия/наименование объекта	Объем выполненных работ			Исполнено за отчетный период, руб.		
		Ед.изм.	План	Факт	назначено	кассовые расходы	фактические расходы
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:		-	-	-			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет проверил:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 02 июля 2014г. №107-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ФАКТОРИЙ В 2014 ГОДУ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 11 ИЮНЯ 2014 ГОДА № 96-ПА

В соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 143-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», ст. 13 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий согласно приложению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

Утверждены
постановлением Администрации района
от 02 июля 2014 года №107-ПА

Изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдалённые местности, утверждённый постановлением Администрации района от 11 июня 2014 года № 96-ПА

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий, утвержденному постановлением Администрации района от _____ 2014 года № _____»

№ п/п	Наименование фактории	Сумма, руб.
1.	Фактория Быстринка	3 025 000
2.	Фактория Хадутей	1 675 000
3.	Фактория Пякуто	1 340 000
4.	Фактория Кар-Нат	1 775 000
5.	Фактория Часелька	3 660 000
6.	Фактория озеро Часельское	470 000
7.	Фактория Ягнетта	305 000
ИТОГО		12 250 000

Распределение средств на обслуживание факторий в 2014 году

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 01 июля 2014 г. №59-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 26 АВГУСТА № 218-ПГ**

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации правовых актов Главы района **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 26 августа 2010 года №218-ПГ «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые в сфере средств массовой информации, муниципальному учреждению «Пуровская телерадиокомпания «Луч».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 02 июля 2014 г. №139-РГ

г. Тарко-Сале

**О СОСТАВЕ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА
ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с постановлением Главы района от 11 июня 2014 года № 51-ПГ «О молодежном Совете при Главе муниципального образования Пуровский район»

1. Утвердить прилагаемый состав молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы района
02 июля 2014 г. №139-РГ

**СОСТАВ
молодежного Совета при Главе муниципального образования Пуровский район**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Скрябин Евгений Владимирович | - Глава Пуровского района, председатель молодежного Совета; |
| Данилов Антон Игоревич | - представитель Молодежного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа; |
| Красноплахина Анастасия Алексеевна | - ответственный секретарь молодежного Совета. |
| Члены молодежного Совета: | |
| Айваседо Сабара Валерьевна | - хормейстер КУК ДК "Снежный"; |
| Акпорина Ольга Алексеевна | - учитель МКОУ "ШИСОО" с. Самбург Пуровского района; |
| Бланк Анна Федоровна | - преподаватель МБОУ "СОШ №1" п. Пуровское; |
| Ващенко Денис Валерьевич | - заместитель главного редактора по информационному вещанию МКУ ИТРК "Луч"; |
| Данилов Павел Николаевич | - техник отдела промысловой геологии Службы главного геолога ООО "НОВАТЭК-ТСНГ"; |

Дьякава Алина Сергеевна	- индивидуальный предприниматель;
Зинченко Екатерина Николаевна	- корреспондент, видеооператор МКУ ПТРК "Луч";
Калашникова Юлия Валерьевна	- педагог дополнительного образования детей МБОУ ДОД "ДДТ" п. Ханымей;
Комалов Азизбек Бахтиярович	- специалист по работе с молодежью МАУ "Районный молодежный центр";
Каменских Евгений Юрьевич	- пожарный ОПС ЯНАО по Пуровскому району ПЧ по охране п. Пурпе;
Кожухарь Александр Анатольевич	- ведущий специалист юридического отдела Администрации муниципального образования поселок Уренгой;
Козел Алеся Юрьевна	- агент СФТО ОАО "РЖД";
Макаренко Сергей Владимирович	- индивидуальный предприниматель;
Михиенко Андрей Андреевич	- монтер путей ПЧ-33 Ноябрьская дистанция пути ОАО "РЖД";
Морокова Татьяна Владимировна	- учитель начальных классов МКОУ "ШИСОО" п. Харампур Пуровского района;
Рочева Татьяна Валерьевна	- директор ООО "Прометей";
Сердюцкая Наталья Александровна	- главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Администрации муниципального образования поселок Уренгой;
Сиротинина Елизавета Николаевна	- главный редактор МКУ «Пуровская телерадиокомпания "Луч";
Ширкина Анна Александровна	- инженер-программист Администрации муниципального образования поселок Уренгой;
Шрейдер Мария Владимировна	- собственный корреспондент Пуровской районной газеты "Северный луч";
Щербакова Надежда Александровна	- педагог-организатор МБОУ ДОД "Дом детского творчества" п. Пурпе.

И.о. главного редактора А.С. ГРЕБНЕВ



Тираж
733

Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**

629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560
от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские
претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не
рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных
материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в
четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-
офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".