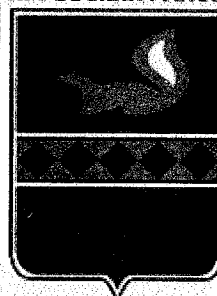


Бит 2

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

18 июля 2014 г. № 29 (3531)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

1.7.1.	межмуниципальных и иных мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, развитие личностного потенциала молодых людей		100		
1.7.2.	Реализация мероприятий по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержка общественных молодежных инициатив	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	50		
1.7.3.	Информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики		165		
1.7.4.	Проведение региональных и межмуниципальных мероприятий гражданской и военно-патриотической направленности для детей и молодежи		65		
1.7.5.	Проведение мероприятий по работе с молодыми семьями	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	50		
1.7.6.	Организация мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства и поддержке работающей молодежи		148		
1.8.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	1939	1939	1939
1.8.1.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики		480	480	480
1.8.2.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики		500	500	500
1.8.3.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики		480	480	480
1.8.4.	Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики		150	150	150
1.8.5.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики		329	329	329
<b>Подпрограмма 2. РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ</b>		Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района	<b>81 118</b>	<b>76 780</b>	<b>76 780</b>
2.1.	Обеспечение деятельности организации в области создания условий для развития туризма и отдыха детей	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	41 519	41 519	41 519
2.2.	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	13 958	11 992	11 992
2.2.1.	Отдых и оздоровление детей и молодежи за пределами Пуровского района		7 975	6000	6000
2.2.2.	Курирование детских оздоровительных центров и контроль качества выполненных услуг		0	224	224
2.2.3.	Организация и проведение палаточного лагеря		437	222	222
2.2.4.	Организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений	Департамент образования Администрации Пуровского района	5 546	5 546	5 546
2.3.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях	Департамент образования Администрации Пуровского района	527	527	527
2.4.	Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	1150		
2.4.1.	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в учреждениях отдыха и оздоровления, находящихся за пределами		800		

2.4.2.	Ямало-Ненецкого автономного округа Организация и проведение обучающих семинаров, школ, слётов, фестивалей, конкурсов, инструктивных семинаров, практикумов и других мероприятий, направленных на подготовку специалистов для работы в детских оздоровительных учреждениях и кадров, курирующих вопросы организации отдыха и оздоровления		350		
2.5.	Обеспечение деятельности организации дополнительного образования	Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района	22 909	21 687	21 687
2.6.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики	Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района	503	503	503
2.6.1.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики		195	195	195
2.6.2.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики		200	200	200
2.6.3.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики		108	108	108
2.7.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодёжной политики	Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района	552	552	552
<b>Подпрограмма 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района	<b>34 329</b>	<b>33 758</b>	<b>33 758</b>
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района	34 329	33 758	33 758

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 июля 2014 г. № 118-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ»,  
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 220-ПА

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-образовательного Пуровского района от 05 июня 2014 года № 238 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 21 декабря 2013 года, 27 февраля 2014 года)», постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции», распоряжением Администрации района от 19 мая 2014 года № 306-РА «О внесении изменений в распоряжения Администрации района от 24 февраля 2014 года № 88-РА, от 12 марта 2014 года № 114-РА, от 16 апреля 2014 года № 231-РА, от 05 мая 2014 года № 281-РА» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации района  
от 11 июля 2014 г. № 118-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в муниципальную программу  
«Развитие приоритетных направлений экономики»,  
утвержденную постановлением Администрации района  
от 16 декабря 2013 года № 220-ПА**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную постановлением Администрации района 16 декабря 2013 года № 220-ПА (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел «Соисполнители муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «

Соисполнители муниципальной программы	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района", муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района", муниципальное казенное учреждение
---------------------------------------	---

учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"
--

1.2. Раздел «Задачи муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «

Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение системной поддержки малого и среднего предпринимательства.</li> <li>2. Обеспечение деятельности по функционированию органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.</li> <li>3. Поддержка традиционных методов ведения хозяйств на территории Пуровского района.</li> <li>4. Создание комфортных условий проживания в труднодоступных и отдаленных местностях Пуровского района.</li> </ol>
--------------------------------	---

1.3. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования мероприятий по муниципальной программе составляет 662 832,0 тыс. руб., в том числе по годам:                  2014 год – 231 824,0 тыс. руб.;                  2015 год – 215 504,0 тыс. руб.;                  2016 год – 215 504,0 тыс. руб.</p>
---	--

2. В абзаце 14 раздела I «Характеристики текущего состояния» слова: «Подпрограмма разработана на период 2014-2018 годы» заменить словами: «Подпрограмма разработана на период 2014-2016 годы».

3. В пункте 1.1 раздела II «Перечень мероприятий муниципальной программы» слова: «В рамках данного мероприятия предусмотрены различные виды субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, направленные на компенсацию издержек производства и доступность финансово-кредитных ресурсов» заменить словами: «В рамках данного мероприятия предусмотрено предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

4. Раздел II «Перечень мероприятий муниципальной программы» дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Реализация комплекса мер по поддержке предприятий агропромышленного комплекса. Мероприятие предусматривает выделение субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, в том числе:

- на приобретение основных средств;
- на приобретение товарно-материальных ценностей;
- на научно-исследовательские работы и технико-экономические обоснования;
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на транспортные услуги;
- на обустройство факторий, оленеводческих угодий и рыбоугодий;
- на организационные мероприятия для коренных малочисленных народов Севера;
- на заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы);
- на выловленную и реализованную рыбу;
- на переоборудование и ремонтные работы средств производства;
- на содержание факторий;
- на добытую и реализованную промысловую пушнину.»

5. В паспорте подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства», раздел «Соисполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции: «

Соисполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"
----------------------------	---

6. В пункте 1 раздела II подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» слова: «В рамках данного мероприятия предусмотрены различные виды субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, направленные на компенсацию издержек производства и доступность финансово-кредитных ресурсов» заменить словами: «В рамках данного мероприятия предусмотрено предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

7. В паспорт подпрограммы «Поддержка и развитие отдельных отраслей экономики» внести следующие изменения:

7.1. Раздел «Соисполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции: «

Соисполнители подпрограммы	<p>Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района", муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"</p>
----------------------------	--

7.2. Раздел «Задачи подпрограммы» изложить в следующей редакции: «

Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение деятельности по функционированию органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.</li> <li>2. Поддержка традиционных методов ведения хозяйств на территории Пуровского района.</li> <li>3. Создание комфортных условий проживания в труднодоступных и отдаленных местностях Пуровского района, включая фактории</li> </ol>
---------------------	---

3. Раздел «Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции: «

Целевые показатели реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) количество работников, занятых на сельхозпредприятиях, ориентированных на ведение традиционных методов хозяйствования (единиц);</li> <li>2) отсутствие нареканий и жалоб со стороны Учредителя и структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район по работе учреждения МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района" (да/нет);</li> <li>3) доля производителей хлеба получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба(%);</li> </ol>
--	---

4) исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (%);  
 5) выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы) (%);  
 6) исполнение плана организационных мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера (% от количества проведенных мероприятий).

цию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, в том числе:  
 - на приобретение основных средств;  
 - на приобретение товарно-материальных ценностей;  
 - на научно-исследовательские работы и технико-экономические обоснования;  
 - на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 - на транспортные услуги;  
 - на обустройство факторий, оленеводческих угодий и рыбоугодий;  
 - на организационные мероприятия для коренных малочисленных народов Севера;  
 - на заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы);  
 - на выловленную и реализованную рыбу;  
 - на переоборудование и ремонтные работы средств производства;  
 - на содержание факторий;  
 - на добытую и реализованную промысловую пушнину. «.

9. Раздел III подпрограммы «Поддержка и развитие отдельных отраслей экономики» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы) (%).

Источником информации по исполнению показателя является отчетность муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» за соответствующий отчетный период. «.

10. Раздел III подпрограммы «Поддержка и развитие отдельных отраслей экономики» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Исполнение плана организационных мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера (% от количества проведенных мероприятий).

Источником информации по исполнению показателя является отчетность муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» за соответствующий отчетный период.

11. Приложения № 1, 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы**

N п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования, тыс. руб.			
			всего	Очередной 2014 год	Плановый 2015 год	Плановый 2016 год
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Муниципальная программа "Развитие приоритетных направлений экономики"</b>	Администрация Пуровского района, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района", муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района",	662 832,0	231 824,0	215 504,0	215 504,0

		муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"				
	<b>Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства"</b>	Администрация Пуровского района, муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"	62 967,0	20 989,0	20 989,0	20 989,0
I.	Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе		16 500,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0
1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства					
1.1.	Субсидии на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела		3 600,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0
1.2.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях и лизинговым договорам		3 354,0	1 118,0	1 118,0	1 118,0
1.3.	Субсидии на уплату субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования		3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
1.4.	Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области ремесленничества		150,0	50,0	50,0	50,0
1.5.	Субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере бытового обслуживания и общественного питания, 50% стоимости коммунальных услуг		1 500,0	500,0	500,0	500,0
1.6.	Субсидии на компенсацию СМСП, занятым в сфере услуг, промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, части стоимости арендной платы		3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	Всего		14 604,0	4 868,0	4 868,0	4 868,0
2.	Поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства					
2.1.	Субсидии на оказание финансовой поддержки общественным организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства		750,0	250,0	250,0	250,0
	Всего		750,0	250,0	250,0	250,0
3.	Создание и развитие общедоступных информационных ресурсов в сфере малого и среднего предпринимательства					
3.1.	Размещение информации в средствах массовой информации о проводимых мероприятиях по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства		210,0	70,0	70,0	70,0
3.2.	Техническое обеспечение интернет - портала для субъектов малого и среднего предпринимательства		36,0	12,0	12,0	12,0
3.3.	Проведение мониторинга предпринимательского климата на территории Пуровского района, в том числе социологических исследований		900,0	300,0	300,0	300,0
	Всего		1 146,0	382,0	382,0	382,0
II.	Обеспечение функций казенного учреждения в сфере национальной экономики					
1.	Содержание МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"		46 467,0	15 489,0	15 489,0	15 489,0
	<b>Подпрограмма "Поддержка и развитие отдельных отраслей экономики"</b>	Администрация Пуровского района, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение				

		"Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района", муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"	599 865,0	210 835,0	194 515,0	194 515,0
I.	Обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики, всего		526 520,0	178 670,0	173 925,0	173 925,0
1.1.	Содержание МКУ "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района"		58 293,0	19 431,0	19 431,0	19 431,0
1.2.	Содержание МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"		468 227, 0	159 239,0	154 494,0	154 494,0
II.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба		9 870,0	3 290,0	3 290,0	3 290,0
III.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий		36 750,0	12 250,0	12 250,0	12 250,0
IV.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности		1 050,0	350,0	350,0	350,0
V.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера		14 100,0	4 700,0	4 700,0	4 700,0
VI.	Реализация комплекса мер по поддержке предприятий агропромышленного комплекса		11 575,0	11 575,0	0	0

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
(в редакции постановления Администрации  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**СВЕДЕНИЯ  
о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

N п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единицы измерения	значение целевых показателей по годам:					
			весовое значение показате- ля	2012 год (базовый )	текущий 2013 год (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год (год завер- шения действия подпро- граммы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Муниципальная программа "Развитие приоритетных направлений экономики"</b>							
<b>1.</b>	<b>Цель:</b> Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц на 10 тыс. человек населения	0,2	367	398	400	400	400
1.2.	Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района	млн. руб.	0,2	106,9	120,4	133	147,7	164,6

1.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий	единиц	0,2	106	144	71	71	71
2.	<b>Цель:</b> Поддержка и дальнейшее развитие отдельных отраслей экономики (агропромышленный комплекс, муниципальный сектор экономики) Пуровского района							
2.1.	Количество работников, занятых на сельхозпредприятиях, ориентированных на ведение традиционных методов хозяйствования	единиц	0,1	1107	1097	1100	1100	1100
2.2.	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны Учредителя и структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район по работе учреждения МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"	да/нет	0,1	1	1	1	1	1
3.	<b>Цель:</b> Сохранение и дальнейшее развитие труднодоступных и отдалённых территорий Пуровского района, включая фактории							
3.1.	Доля производителей хлеба получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба	%	0,1	100	100	100	100	100
3.2.	Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	%	0,1	100	100	100	100	100
	<b>Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства"</b>							
1	<b>Цель:</b> Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.1.	Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района	млн. руб.	0,2	106,9	120,4	133	147,7	164,6
1.2.	Количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки оказанной органом местного самоуправления	единиц	0,15	519	455	259	259	259
1.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий	единиц	0,15	106	144	71	71	71
1.4.	Доля рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от общего количества мест, предусмотренных для размещения в бизнес-инкубаторе	%	0,15	-	88	100	100	100
1.5.	Количество общественно-значимых мероприятий, проводимых с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	0,1	2	2	2	2	2
1.6.	Количество посетителей интернет – портала	человек	0,1	-	278	385	492	599
	Доля нормативно-правовых актов прошедших экспертизу от общего							



1.7.	объема нормативно-правовых актов органов местного самоуправления прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства	%	0,15	100	100	100	100	100
<b>Подпрограмма "Поддержка и развитие отдельных отраслей экономики"</b>								
<b>1</b>	<b>Цель:</b> Поддержка и дальнейшее развитие отдельных отраслей экономики (агропромышленный комплекс, муниципальный сектор экономики) Пуровского района							
1.1.	Выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы) (%)	%	0,3	100	100	100	0	0
1.2.	Исполнение плана культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера (% от количества проведенных мероприятий)	%	0,1	100	100	100	0	0
1.3.	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны Учредителя и структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район по работе учреждения МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	да/нет	0,2	1	1	1	1	1
<b>2.</b>	<b>Цель:</b> Сохранение и дальнейшее развитие труднодоступных и отдаленных территорий Пуровского района, включая фактории							
2.1.	Доля производителей хлеба получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба	%	0,2	100	100	100	100	100
2.2.	Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	%	0,2	100	100	100	100	100

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 14 июля 2014 г. № 119-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РАЙОННЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»**

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район», в связи с реорганизацией юридического лица в форме присоединения согласно постановлению Главы района от 15.02.2013 № 36-ПГ «О реорганизации муниципальных учреждений путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский юношеский центр

«Островок» к муниципальному автономному учреждению «Районный молодежный центр» **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации района  
14 июля 2014 года № 119-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители или законные представители (усыновители, опекуны, попечители) детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Пуровский район.

Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие на территории Пуровского района.

В соответствии с постановлением Администрации района от 29.04.2014 № 58-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района» в первоочередном порядке путевки на отдых предоставляются следующим категориям детей:

а) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям с отклонениями в поведении;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющим хронические заболевания, состоящим на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедшим диспансеризацию в текущем году;

б) детям из многодетных и неполных семей;

в) детям из числа коренных малочисленных народов Севера;

г) детям из числа победителей, призеров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.);

д) детям из семей, родители (или один из родителей) которых являются работниками бюджетной сферы;

е) детям, находящимся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;

Детям, имеющим противопоказания для пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления, путевки не предоставляются.

**Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время» предоставляется непосредственно муници-

пальным автономным учреждением «Районный молодежный центр» (далее – МАУ «РМЦ») - подведомственное учреждение Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – Управление).

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты МАУ «РМЦ» и Управления указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистами МАУ «РМЦ»;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет <http://www.puradm.ru>, на официальном сайте Управления в сети Интернет [www.umpit.ru](http://www.umpit.ru), публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении МАУ «РМЦ» в местах, обеспечивающих гарантированную видимость.

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам МАУ «РМЦ», участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Управления, МАУ «РМЦ»;
- в письменной форме по адресу электронной почты Управления, МАУ «РМЦ» согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении муниципальной услуги либо назначает другое, удобное для заинтересованного лица, время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении письменного обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты МАУ «РМЦ», ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором МАУ «РМЦ» либо уполномоченным им лицом и направляется в адрес заявителя по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время».

6. Наименование исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр».

Специалисты исполнителя муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

### Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является отдых детей в каникулярное время.

### Сроки предоставления муниципальной услуги

8. Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время» предоставляется в соответствии с графиком заезда детей в учреждения для отдыха (количеством дней) с момента регистрации обращения заявителя (получения исполнителем муниципальной услуги документов согласно перечню, указанному в пункте 10 настоящего Административного регламента).

### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (Российская газета, 1993 год, № 237);

2) Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

3) Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998.);

4) статья 17 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, № 26, ст. 3177, «Российская газета», № 121, 30.06.1999);

5) пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

6) распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, N 52 (ч. III), ст. 5622);

7) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 года № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 120, 21.06.2003);

8) Устав муниципального образования Пуровский район (опубликован на Официальном Интернет-сайте муниципального образования Пуровский район [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru));

9) постановление Администрации района от 29.04.2014 года № 58-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района»;

10) постановление Главы района от 15.02.2013 года № 36-ПГ «О реорганизации муниципальных учреждений путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учрежде-

ния дополнительного образования детей Детский юношеский центр «Островок» к муниципальной автономному учреждению «Районный молодежный центр»;

11) Устав муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр», утвержденный приказом Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района от 13.06.2013 года № 155/У «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр».

### Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МАУ «РМЦ» специалисту, ответственному за исполнение муниципальной услуги заявление, которое составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем собственноручно, оформляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) анкета заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

- соответствующие документы, выданные отделом опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;

4) документы, подтверждающие принадлежность получателя муниципальной услуги к одной из льготных категорий, указанных в абзаце 3 пункта 2 настоящего Административного регламента:

- для детей, оставшихся без попечения родителей, - копии документов, подтверждающих отсутствие родителей, копии документов, подтверждающих установление опеки (попечительства), справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- для детей-инвалидов - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии - справка психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - копия удостоверения, подтверждающего соответствующий статус получателя муниципальной услуги;

- для детей, проживающих в малоимущих семьях, - справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке семьи на учет в качестве малоимущей;

- для детей с отклонениями в поведении - справка органов внутренних дел или Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район о постановке на учет;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющих хронические заболевания, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедшим диспансеризацию в текущем году - решение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования, а также справка учреждения здравоохранения (для детей и молодежи, имеющих хронические заболевания, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедших диспансеризацию в текущем году);

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи (при отсутствии - копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей);

- для детей из неполных семей - копии документов, подтверждающих отсутствие родителя (свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти, справки органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребёнка сведения об отце ребёнка внесены по указанию матери);

- для детей коренных малочисленных народов Севера - копия свидетельства о рождении ребенка;

- для детей из числа победителей, призёров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и предметных международных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.) - копия приказа (решения) организатора об итогах олимпиады и иного конкурса, спортивного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

- для детей из семей, родители (или один родитель) которых являются работниками бюджетной сферы - справка с места работы родителей;

- для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа - справка специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа;

5) справка из учебного заведения на получателя муниципальной услуги;

6) подтверждение факта проживания получателя муниципальной услуги на территории Пуровского района (отметка в паспорте гражданина достигшего 14-летнего возраста, свидетельство или иной документ, удостоверяющий регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, установленного образца, выданный органами регистрационного учета);

7) согласие заявителя на обработку персональных данных.

Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта (документы, подтверждающие принадлежность получателя к одной из льготных категорий для детей и молодежи, указанных в абзаце 3 пункта 2 настоящего Административного регламента), не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты МАУ «РМЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

4) документы не исполнены карандашом.

**Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 10 настоящего Административного регламента (за исключением указанных в подпункте 4 пункта 10);

2) нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

13. Оказание услуги приостанавливается на период болезни или санаторно-курортного лечения потребителя услуги.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие у получателя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) получатель муниципальной услуги не проживает на территории Пуровского района.

3) несоответствие возраста ребенка – получателя муниципальной услуги условиям предоставления муниципальной услуги;

4) наличие у получателя муниципальной услуги медицинских противопоказаний в соответствии с заключением медицинского учреждения.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

16. При предоставлении муниципальной услуги государственная пошлина (плата) с заявителя не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги**

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

18. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления исполнителю муниципальной услуги.

**Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

20. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

1) требования к прилегающей территории МАУ «РМЦ»:

- на территории учреждения оборудовано место для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке 10 парковочных мест, из них 2 предназначены для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- вход в помещение для приема заявителей оборудован пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресло-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилии, имени, отчества начальника отдела;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудованы стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусмотрены места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудованы визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов;
- информационный стенд, столы размещены в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- 4) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 7) количество выданных путевок в детские оздоровительные лагеря от числа принятых путевок от уполномоченного органа;
- 8) охват населения данным видом услуг;
- 9) отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуги;
- 10) количество публикаций, рекламной продукции с упоминанием о данной услуге;
- 11) число мероприятий, направленных на информирование потребителей о данной услуге.

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

22. Путевки предоставляются в следующем порядке:

- 1) первоочередное предоставление путевок на отдых заявителям, дети которых относятся к одной из категорий, указанных в абзаце 3 пункта 2 настоящего Административного регламента, в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.
- 2) предоставление путевок на отдых заявителям, дети которых относятся к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления, после удовлетворения всех заявлений граждан, дети которых относятся к одной из категорий, указанных в абзаце 3 пункта 2 настоящего Административного регламента.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 5 к Административному регламенту.

24. Предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления;
- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) непосредственное предоставление услуги.

#### Принятие заявления

25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в МАУ «РМЦ» либо поступление заявления по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

1) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о наличии основания для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия.

В случае отказа заявителя в устранении несоответствий требованиям к оформлению документов специалист, в обязанности которого входит принятие документов, отказывает заявителю в приеме документов;

2) регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является принятие документов. В случае принятия документов заявителю выдается расписка по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

#### Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, документов.

При получении запроса заявителя специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента;

3) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;

4) устанавливает наличие полномочий МАУ «РМЦ» по рассмотрению обращения заявителя;

В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия МАУ «РМЦ» и отсутствуют определенные пунктом 14 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, готовит в двух экземплярах проект решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю.

В случае если имеются определенные пунктом 14 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект решения о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 2 рабочих дней.

#### Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом МАУ «РМЦ» соответствующих документов и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный

ный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, в течение 3-х дней с момента подписания направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия решения вместе с оригиналами документов, предоставленных заявителем, остается на хранение в МАУ «РМЦ». В случае отказа документы возвращаются заявителю.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 3-х рабочих дней.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента**

28. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию решений в ходе предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение:

- 1) текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет директор МАУ «РМЦ» или его заместитель по социальным вопросам.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

29. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок МАУ «РМЦ» специалистами Управления, в чью компетенцию входят данные вопросы, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми, на основании планов работы Управления, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки, указываются предложения по их устранению и устанавливаются сроки их устранения.

#### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

30. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### **Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

31. Контроль предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МАУ «РМЦ» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставле-

ния муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

32. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц МАУ «РМЦ», предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

33. Жалоба подается в адрес МАУ «РМЦ», предоставляющего муниципальную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

34. Жалоба должна содержать:

а) наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица МАУ «РМЦ», предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МАУ «РМЦ», предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МАУ «РМЦ», предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МАУ «РМЦ», предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МАУ «РМЦ», предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

36. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МАУ «РМЦ» в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте на адрес МАУ «РМЦ», указанный в приложении № 1 к Административному регламенту.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу, указанному в приложении № 1 к Административному регламенту.

38. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 35 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Рос-

сийской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

39. Жалоба рассматривается МАУ «РМЦ», предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МАУ «РМЦ», предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя МАУ «РМЦ», предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в Управление и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

40. В случае если жалоба подана заявителем в адрес МАУ «РМЦ», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 39 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

41. Руководитель МАУ «РМЦ» определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 40 настоящего Административного регламента.

42. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

44. МАУ «РМЦ» обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МАУ «РМЦ», должностных лиц посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МАУ «РМЦ», должностных

лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

45. Жалоба, поступившая в адрес МАУ «РМЦ», уполномоченного на ее рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены исполнителем муниципальной услуги, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа МАУ «РМЦ», его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

46. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ орган, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы МАУ «РМЦ» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

47. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

48. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование исполнителя муниципальной услуги, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

49. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем МАУ «РМЦ», предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя МАУ «РМЦ», вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

49. Исполнитель муниципальной услуги отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

50. Исполнитель муниципальной услуги вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»

**Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района**

Наименование учреждения	Место нахождения	Адрес электронной почты, адрес Интернет сайта	Часы работы	Должность, Ф.И.О.	Телефон
Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет 109.	umpit@mail.ru, www.umpit.ru	понедельник: с 8:30 до 18:00 часов; вторник – пятница с 8:30 до 17:00 часов; перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье	начальник управления Ершова Светлана Витальевна	8 (34997) 6-06-69
				заместитель начальника Управления Григорьева Наталья Дмитриевна	8 (34997) 6-06-71
				начальник отдела молодежной политики и развития туризма Будилова Марина Александровна	8 (34997) 2-18-58

**Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»**

Муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр» находится по адресу: ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. Мира 76, телефон/факс 8 (34997) 2-61-98, адрес электронной почты mau\_rmc@rambler.ru.

Директор – Девятковских Алексей Викторович  
Заместитель директора по социальным вопросам – Климова Инна Анатольевна.

№ п/п	Наименование отдела МАУ "РМЦ"	Фамилия, имя, отчество ответственного лица, наименование должности	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты	График работы отдела
1.	Отдел организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	Чернышова Леся Анатольевна, начальник отдела	г. Тарко-Сале, ул. Энтузиастов, 1а; тел/факс 8(34997) 2-32-09, 2-37-58 (начальник отдела) otdel.otdih@gmail.com	дни недели: понедельник – пятница, часы приема – 09:00-18:00; обеденный перерыв 12:30-14:00; выходные дни – суббота, воскресенье

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»

Прошу предоставить путёвку в

наименование формы отдыха (детский оздоровительный лагерь, палаточный лагерь и т.п.)

место отдыха (Черноморское побережье, территория автономного округа, юг Тюменской области)

для \_\_\_\_\_  
указывается Ф.И.О., дата рождения ребенка, его категория (если есть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа по месту жительства)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_ (телефон для связи)

Противопоказаний для нахождения в учреждении отдыха и оздоровления у моего ребёнка \_\_\_\_\_ нет.

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

Заявление

(подпись заявителя)

(дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в  
каникулярное время»  
муниципального автономного  
учреждения «Районный  
молодежный центр»

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в  
каникулярное время»  
муниципального автономного  
учреждения «Районный  
молодежный центр»

**Анкета заявителя**  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Число, месяц, год и место рождения	
5. Паспорт или иной документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства	
7. Адрес фактического проживания	
8. ИНН	
9. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
10. Контактный телефон (домашний, сотовый)	
11. Место работы (адрес, рабочий телефон)	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в  
каникулярное время»  
муниципального автономного  
учреждения «Районный  
молодежный центр»

**Расписка**  
**о приеме заявления и документов**

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

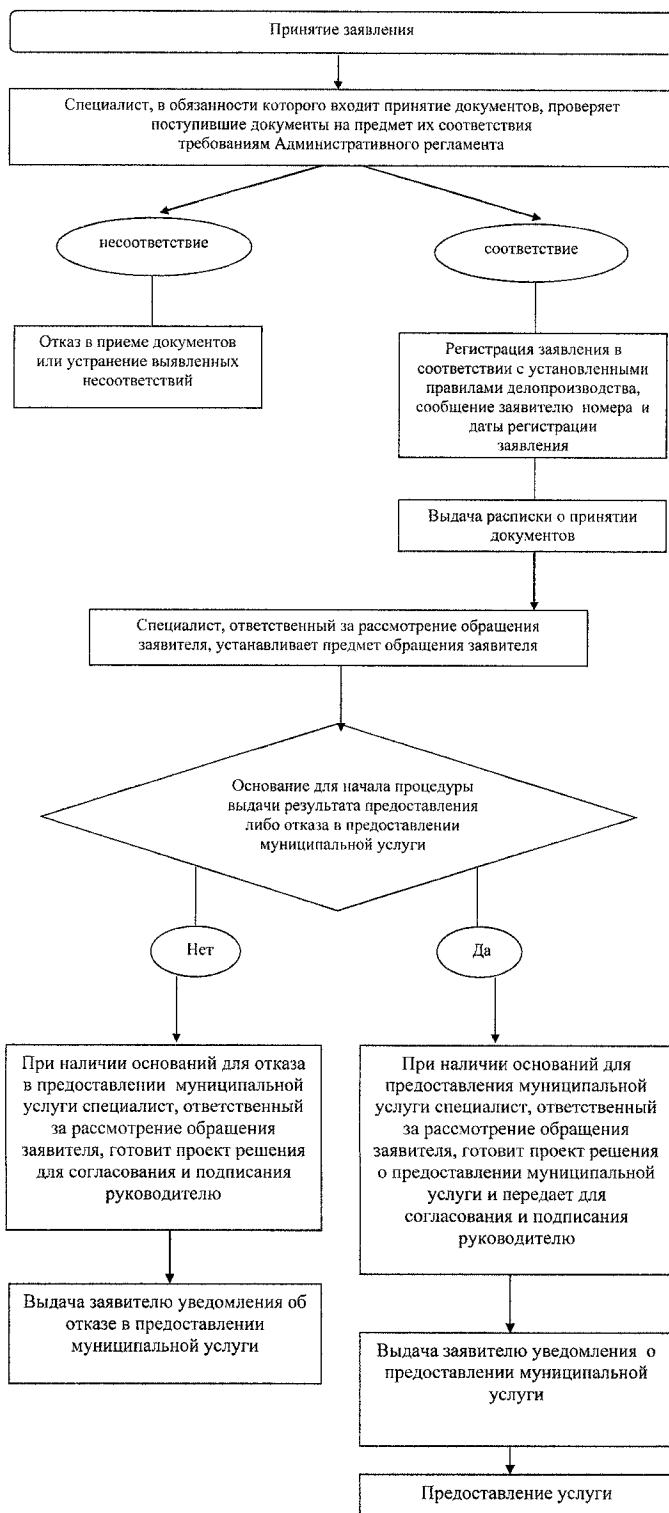
ВТОМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(дата и время приема документов, номер записи в журнале регистрации заявлений)

от него приняты к рассмотрению следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Исходящий номер, дата	Количество листов	Примечание

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. специалиста, в обязанности которого входит принятие документов) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Блок-схема**  
**общей последовательности действий при**  
**предоставлении муниципальной услуги**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в  
каникулярное время»  
муниципального автономного  
учреждения «Районный  
молодежный центр»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора МАУ «РМЦ»,  
начальника Управления)  
ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, место  
и дата выдачи, контактный телефон)

**Жалоба на решение, действие (бездействие)  
должностного лица МАУ «РМЦ» при предоставлении  
муниципальной услуги**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя, адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, квартира)  
подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_  
(своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)  
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги \_\_\_\_\_,  
допущенное \_\_\_\_\_  
(наименование организации, допустившей нарушение)  
в части следующих требований: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику МАУ «РМЦ», оказывающего услугу \_\_\_\_\_  
(да/нет)  
обращение к руководителю МАУ «РМЦ», оказывающему услугу \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_  
(да/нет)
  2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя \_\_\_\_\_  
(да/нет)
  3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем МАУ «РМЦ» оказывающего услугу \_\_\_\_\_  
(да/нет)
  4. \_\_\_\_\_  
(да/нет)
  5. \_\_\_\_\_  
(да/нет)
- Копии документов, указанных в пунктах 1 - 3, прилагаю к настоящей жалобе \_\_\_\_\_  
(да, в кол./нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 11 июля 2014 г. № 61-ПГ г. Тарко-Сале  
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района **постановляю:**

1. Признать утратившими силу постановления Главы района от 13 октября 2010 года № 255-ПГ «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района», от 22 ноября 2011 года № 543-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 13 октября 2010 года № 255-ПГ «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 11 июля 2014 г. № 498-РА г. Тарко-Сале  
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ  
ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2014 года № 395-П «Об утверждении основных параметров разработки Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2014 год», в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов

1. Создать комиссию по отбору многоквартирных домов для предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин):

3.1. Организовать проведение заседания Комиссии.

3.2. Довести настоящее распоряжение до членов Комиссии.  
4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Администрации района  
от 11 июля 2014 г. № 498-РА

**Положение  
о комиссии по отбору многоквартирных домов для  
предоставления иных межбюджетных трансфертов на  
реализацию мероприятий по капитальному ремонту**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и деятельности Комиссии по отбору из ранжированного списка многоквартирных домов для включения в мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – Мероприятия).

1.2. Комиссия создается с целью отбора многоквартирных домов и распределения иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Пуровского района и настоящим Положением.

**II. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

2.2. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, в состав Комиссии включаются:

- представители уполномоченного органа ответственные за координацию действий органов местного самоуправления и организацию контроля по исполнению Мероприятий;

- представители органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, претендующих на участие в Мероприятиях в текущем финансовом году;

- представители управляющих организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирными домами, претендующих на получение иных межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятий.

Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

**III. Задачи, функции и полномочия Комиссии**

3.1. Основные задачи Комиссии:

3.1.1. Осуществляет отбор многоквартирных домов для включения в Мероприятия на основе установленных критериев отбора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Основные функции Комиссии:

3.2.1. Рассмотрение документов муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района на соответствие условиям участия многоквартирных домов в Мероприятиях.

3.2.2. Отбор многоквартирных домов из ранжированного списка многоквартирных домов для включения в Мероприятия.

3.2.3. Согласование и составление основного перечня многоквартирных домов для включения в Мероприятия в пределах предельного объема финансирования на текущий финансовый год.

3.2.4. Согласование и составление резервного перечня многоквартирных домов для участия в Мероприятиях на сумму не более 20 % от объема, установленного для муниципального образования Пуровский район предельного объема финансирования.

3.3. Проверка достоверности сведений, при рассмотрении документов, по мере необходимости.

**IV. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия подводит итоги работы на закрытом заседании, дата которого определяется председателем Комиссии и согласуется с членами Комиссии.

4.2. Члены Комиссии, не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания, оповещаются секретарем Комиссии телефонограммой (или по телефону) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии представляет на заседание Комиссии документы, подтверждающие выполнение муниципальными образованиями условий для участия многоквартирных домов в Мероприятиях, а также ранжированный список многоквартирных домов.

4.4. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается открытым голосованием по каждому многоквартирному дому простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждаются председателем Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них неоговоренных исправлений.

4.7. Решения Комиссии направляются Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.8. Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, решаются Комиссией самостоятельно в установленном действующим законодательстве порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Администрации района  
от 11 июля 2014 г. № 498-РА

**Состав**

**Комиссии по отбору многоквартирных домов для  
предоставления иных межбюджетных трансфертов на  
реализацию мероприятий по капитальному ремонту**

Мезенцев Евгений Николаевич	- заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель Комиссии;
Бородин Игорь Николаевич	- начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя Комиссии;
Байбакова Елена Александровна	- главный специалист отдела жилищно-коммунального комплекса Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь Комиссии.
Ларионова Ольга Владимировна	- заместитель начальника Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
Сысоева Елена Александровна	- начальник отдела жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
По согласованию	- представитель органов местного самоуправления городских и (или) сельских поселений района, претендующих на участие в мероприятиях по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальном образовании на текущий финансовый год;
По согласованию	- представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирным домом, который включён в мероприятия по капитальному ремонту в текущем финансовом году.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 11 июля 2014 г. № 499-РА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 2, 3, 4,  
УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА ОТ 07.05.2014 ГОДА № 282-РА «О СОЗДАНИИ,  
УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»**

В связи с персональным изменением состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования город Тарко-Сале, состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования Пуровское (поселок Пуровск, поселок Сывдарма), муниципального образования поселок Пурпе, муниципального образования поселок Ханымей, муниципального образования село Самбург, муниципального образования село Халасавэй, муниципального образования деревня Харампур и состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования поселок Уренгой

1. В приложениях №№ 2, 3, 4 распоряжения Администрации района от 07.05.2014 № 282-РА слова «Тарарина И.А. - начальник отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, секретарь комиссии» заменить словами «Капустянская О.А. - главный специалист отдела договорной работы и администрирования платежей управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, секретарь комиссии».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН****ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА****СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «11» июля 2014 года № 1245-ДР «О проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (далее - торги).

Торги состоятся 20 августа 2014 года в 11 час. 40 мин. по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 3, д. 20 (здание КСК «Уренгоец»).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 15 августа 2014 года.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка.

На торги выставляется 4 (четыре) лота:

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, восточная часть поселковой зоны.

Кадастровый номер - 89:05:020301:4723.

Площадь – 5 340 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – размещение автостоянки.

Начальная цена предмета торгов – рыночная стоимость продажи права на заключение договора аренды земельного участка в размере 1 572 000 (один миллион пятьсот семьдесят две тысячи) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) составляет 314 400 (триста сорок тысяч четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 78 000 (семьдесят восемь тысяч) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Размер арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного ок-

руга, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Пуровский район, а также по результатам кадастровой оценки земель.

Арендная плата вносится арендатором ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

При этом:

- квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года;

- ежеквартальный платеж за квартал, в котором был подписан акт приема-передачи земельного участка в аренду, вносится до 10 числа месяца, следующего за кварталом;

- ежеквартальный платеж за четвертый квартал вносится до 10 числа последнего месяца этого квартала.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- земельный участок предназначен для размещения автостоянки, возведение объектов капитального строительства запрещается.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 15 000 рублей 00 копеек (контракт от 10.10.2011 № 37-1), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 2** - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промышленной зоны.

Кадастровый номер - 89:05:020301:4876.

Площадь – 14 433 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – размещение автостоянки.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость продажи права на заключение договора аренды земельного участка в размере 8 224 000 (восемь миллионов двести двадцать четыре тысячи) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) составляет 1 644 800 (один миллион шестьсот сорок четыре тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 411 000 (четыреста одиннадцать тысяч) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Размер арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Пуровский район, а также по результатам кадастровой оценки земель.

Арендная плата вносится арендатором ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

При этом:

- квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года;

- ежеквартальный платеж за квартал, в котором был подписан акт приема-передачи земельного участка в аренду, вносится до 10 числа месяца, следующего за кварталом;

- ежеквартальный платеж за четвертый квартал вносится до 10 числа последнего месяца этого квартала.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- земельный участок предназначен для размещения автостоянки, возведение объектов капитального строительства запрещается.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 15 000 рублей 00 копеек (контракт от 10.10.2011 № 37-1), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущества и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 3** - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, восточная часть поселка. Кадастровый номер - 89:05:020301:7921.

Площадь – 9 840 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – размещение автостоянки.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость продажи права на заключение договора аренды земельного участка в размере 4 521 000 (четыре миллиона пятьсот двадцать одна тысяча) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) составляет 904 200 (девятьсот четыре тысячи двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 226 000 (двести двадцать шесть тысяч) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Размер арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Пуровский район, а также по результатам кадастровой оценки земель.

Арендная плата вносится арендатором ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

При этом:

- квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года;

- ежеквартальный платеж за квартал, в котором был подписан акт приема-передачи земельного участка в аренду, вносится до 10 числа месяца, следующего за кварталом;

- ежеквартальный платеж за четвертый квартал вносится до 10 числа последнего месяца этого квартала.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- земельный участок предназначен для размещения штрафстоянки, возведение объектов капитального строительства запрещается.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 29 098 рублей 00 копеек (контракт от 13.01.2014 № 0190300001313001533-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущества и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 4** - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 2-й, район здания «Лаки».

Кадастровый номер - 89:05:020301:7874.

Площадь – 100 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Фактическое использование земельного участка – размещение временного торгового павильона.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость продажи права на заключение договора аренды земельного участка в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) составляет 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Размер арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Пуровский район, а также по результатам кадастровой оценки земель.

Арендная плата вносится арендатором ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

При этом:

- квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года;

- ежеквартальный платеж за квартал, в котором был подписан акт приема-передачи земельного участка в аренду, вносится до 10 числа месяца, следующего за кварталом;

- ежеквартальный платеж за четвертый квартал вносится до 10 числа последнего месяца этого квартала.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- земельный участок предназначен для размещения временного торгового павильона, возведение объектов капитального строительства запрещается;

- в соответствии с актом осмотра земельного участка от 04.03.2014 № 30 на земельном участке расположен временный торговый павильон, в Департаменте имущества и земельных отношений Администрации Пуровского района имеется обязательство лица, самовольно занявшего земельный участок, освободить его в течение 10 календарных дней со дня проведения торгов.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01),

затраты на проведение кадастровых работ 24 236 рублей 00 копеек (контракт от 22.10.2013 № 0190300001313001110-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 21 июля 2014 года с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108.

Срок приема заявок – с 18 июля 2014 года по 15 августа 2014 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц.

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

**Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа - задаток для участия в торгах). В случае не поступления задатка на указанный счет до 18 августа 2014 года заявитель не допускается к участию в торгах.**

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения.

Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола.

Цена за право на заключение договора аренды, предложенная победителем торгов, перечисляется единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора.

Размер арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного ок-

руга, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Пуровский район, а также по результатам кадастровой оценки земель.

Арендная плата вносится арендатором ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

При этом:

- квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года;

- ежеквартальный платеж за квартал, в котором был подписан акт приема-передачи земельного участка в аренду, вносится до 10 числа месяца, следующего за кварталом;

- ежеквартальный платеж за четвертый квартал вносится до 10 числа последнего месяца этого квартала.

Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов не позднее 5 дней с момента подписания протокола о результатах торгов.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

#### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «11» июля 2014 года № 1248-ДР «О проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (далее - торги).

Торги состоятся 20 августа 2014 года в 10 час. 30 мин. по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 3, д. 20 (здание КСК «Уренгоец»).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 15 августа 2014 года.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка (размер годовой арендной платы).

На торги выставляются 10 (десять) лотов:

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть поселка, ряд 13, участок № 15.

Кадастровый номер - 89:05:020301:1592.

Площадь - 40 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство индивидуального гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 1, составляет: 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) составляет 2 800 (две тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 700 (семьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2297-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспе-

читать государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 10 248 рублей 00 копеек (контракт от 05.07.2010 № 22-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 2** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть поселка, ряд 13, участок № 19.

Кадастровый номер - 89:05:020301:1573.

Площадь - 40 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автомобилей.

Фактическое использование земельного участка - строительство индивидуального гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 2, составляет: 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 2 800 (две тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 700 (семьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2297-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 10 248 рублей 00 копеек (контракт от 05.07.2010 № 22-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 3** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть поселка, ряд 13, участок № 23.

Кадастровый номер - 89:05:020301:1590.

Площадь - 40 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автомобилей.

Фактическое использование земельного участка – строительство индивидуального гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 3, составляет: 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 2 800 (две тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 700 (семьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2297-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспе-

читать государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 10 248 рублей 00 копеек (контракт от 05.07.2010 № 22-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 4** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть поселка, ряд 13, участок № 24.

Кадастровый номер - кадастровый номер 89:05:020301:1589.

Площадь - 40 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автомобилей.

Фактическое использование земельного участка – строительство индивидуального гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 4, составляет: 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 2 800 (две тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 700 (семьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2297-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 10 248 рублей 00 копеек (контракт от 05.07.2010 № 22-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 5** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промышленной зоны, район здания овощехранилища, ряд 1, участок № 18.

Кадастровый номер - 89:05:020301:8086.

Площадь - 63 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автомобилей.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 5, составляет: 22 000 (двадцать две тысячи) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 400 (четыре тысячи четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 29 098 рублей 00 копе-

ек (контракт от 13.01.2014 № 0190300001313001533-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 6** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промышленной зоны, район микрорайона «Геолог», ряд 6, бокс № 113. Кадастровый номер - 89:05:020301:8085.

Площадь - 63 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 6, составляет: 22 000 (двадцать две тысячи) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 400 (четыре тысячи четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 29 098 рублей 00 копеек (контракт от 13.01.2014 № 0190300001313001533-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 7** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 6-й (проектный), ряд 1, бокс 83.

Кадастровый номер - 89:05:020301:6239.

Площадь - 62 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 7, составляет: 22 000 (двадцать две тысячи) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 400 (четыре тысячи четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 21 826 рублей 00 копеек (контракт от 19.08.2013 № 0190300001313000842-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 8** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 6-й (проектный), ряд 1, бокс 82.

Кадастровый номер - 89:05:020301:6238.

Площадь - 62 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 8, составляет: 22 000 (двадцать две тысячи) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 400 (четыре тысячи четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 21 826 рублей 00 копеек (контракт от 19.08.2013 № 0190300001313000842-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 9** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промышленной зоны поселка, 1 очередь, ряд 12, бокс № 250.

Кадастровый номер - 89:05:020301:7924.

Площадь - 62 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 9, составляет: 22 000 (двадцать две тысячи) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 400 (четыре тысячи четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 29 098 рублей 00 копеек (контракт от 13.01.2014 № 0190300001313001533-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 10** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промышленной зоны поселка, 1 очередь, ряд 12, бокс № 238.

Кадастровый номер - 89:05:020301:7923.

Площадь - 63 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 10, составляет: 22 000 (двадцать две тысячи) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 400 (четыре тысячи четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.



Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 29 098 рублей 00 копеек (контракт от 13.01.2014 № 0190300001313001533-0097399-02), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 21 июля 2014 года с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108.

Срок приема заявок – с 18 июля 2014 года по 15 августа 2014 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц.

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

**Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в торгах). В случае не поступления задатка на указанный счет до 18 августа 2014 года заявитель не допускается к участию в торгах.**

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды.

Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и МО Пуровский район, регулирующими исчисление размера арендной платы.

Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов не позднее 5 дней с момента подписания протокола о результатах торгов.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «11» июля 2014 года № 1247-ДР «О проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (далее – торги).

Торги состоятся 20 августа 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 3, д. 20 (здание КСК «Уренгоец»).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 15 августа 2014 года.

Предмет торгов – права на заключение договоров аренды земельных участков.

На торги выставляются 8 (восемь) лотов:

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 4, район жилого дома № 16, ряд 4, участок № 8.

Кадастровый номер - 89:05:020301:1670.

Площадь - 40 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 1, составляет: 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 2 200 (две тысячи двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 500 (пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2298-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 9 952 рубля 79 копеек (контракт от 05.07.2010 № 22-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 2** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, северная часть промзоны, ряд 5, участок № 74.

Кадастровый номер - 89:05:020301:1673.

Площадь - 40 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка - строительство индивидуального гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 2, составляет: 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 2 200 (две тысячи двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 500 (пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2298-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 9 952 рубля 79 копеек (контракт от 05.07.2010 № 21-7), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 3** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промышленной зоны, 1 очередь, ряд № 12, бокс № 253.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5328.

Площадь - 62 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 3, составляет: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 4** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны поселка, первая очередь, ряд № 12, участок № 233.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5340.

Площадь - 80 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 4, составляет: 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 200 (одна тысяча двести) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 5** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны поселка, первая очередь, ряд 12, участок № 240.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5341.

Площадь - 62 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 5, составляет: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 6** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны поселка, первая очередь, ряд 12, участок № 243.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5349.

Площадь - 79 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 6, составляет: 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 200 (одна тысяча двести) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 7** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промышленной зоны, первая очередь, ряд № 12, участок № 245.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5362.

Площадь - 62 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 7, составляет: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**Лот № 8** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, южная часть промзоны поселка, 1 очередь, ряд 12, участок № 254.

Кадастровый номер - 89:05:020301:5363.

Площадь - 62 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – строительство гаража.

Начальная цена предмета торгов - размер годовой арендной платы за Лот № 8, составляет: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20 % от начальной цены предмета торгов) составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 рублей 21 копейка (контракт от 31.10.2013 № 0190300001313001137-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 4 831 рубль 47 копеек (контракт от 07.06.2012 № 0190300001312000454-0097399-01), путем

внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 21 июля 2014 года с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108.

Срок приема заявок – с 18 июля 2014 года по 15 августа 2014 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц.

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

**Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в торгах). В случае не поступления задатка на указанный счет до 18 августа 2014 года заявитель не допускается к участию в торгах.**

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды.

Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого

квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и МО Пуровский район, регулирующими исчисление размера арендной платы.

Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов не позднее 5 дней с момента подписания протокола о результатах торгов.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «11» июля 2014 года № 1246-ДР «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства (далее - аукцион).

Аукцион состоится **20 августа 2014 года в 11 час. 30 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, мкр. 3, д. 20 (здание КСК «Уренгоец»).

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: до 05 августа 2014 года.

Предмет аукциона – право на заключение договоров аренды земельных участков.

На аукцион выставляется 1 (один) лот:

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, ул. Восточная, д. 7.

Кадастровый номер земельного участка - 89:05:020301:271.

Площадь земельного участка - 1249 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

Фактическое использование земельного участка – жилищное строительство.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – размер годовой арендной платы за пользование земельным участком составляет 443 000 рублей.

Размер задатка за земельный участок составляет – 88 600 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 22 000 рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Особые условия использования земельного участка:

- на земельном участке размещен разрушенный пожаром многоквартирный жилой дом, поврежден второй этаж здания, снос разрушенного пожаром дома за счет победителя аукциона;

- необходим перенос существующих сетей тепловодоснабжения за границы земельного участка за счет застройщика (арендатора земельного участка);

- победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек по контракту от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-

01), путем внесения соответствующей суммы на счет Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

### Технические условия подключения:

#### К электрическим сетям:

1. Точки присоединения:

1.1. Основной источник питания: КТП № 30, ВЛ 0,4 кВ, опора № 13;

1.2. Резервный источник питания: нет.

2. Разрешенная мощность: 30 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надежности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые МУП «Пуровские электрические сети»:

5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта застройщика (арендатора земельного участка) к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети».

6. Мероприятия, выполняемые застройщиком (арендатором земельного участка):

6.1. Прокладка кабельной линии от точки присоединения до объекта, предусмотреть резервный кабель, сечение определить расчетом. Кабели проложить в земле на глубине на 0,7 м от планировочной отметки, по всей трассе защитить сигнальной лентой, по поре на высоте не менее 2 м от уровня земли и на вводе в дом проложить в трубе.

6.2. В местах пересечения КЛ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок, а также предусмотреть дополнительную защиту кабелей от механических повреждений (покрытие ж/б плитами, прокладка в трубах и т.п.) на расстоянии не менее 2 м в каждую сторону от места пересечения.

6.3. Осуществить выбор земельного участка под КЛ в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

6.4. Трассу прокладки КЛ согласовать с Администрацией МО п. Уренгой и МУП «Пуровские электрические сети».

6.5. На вводе в ВРУ дома и на вводе в каждую квартиру установить узел учета электрической энергии с электронным счетчиком класса точности не ниже 1.0 и интерфейсом RS-485. Срок проверки счетчиков на момент установки не должен превышать 1 год.

6.6. На вводе в ВРУ дома установить ограничители перенапряжений и реле ограничения мощности уставкой 30 кВт.

6.7. Разработать проектную документацию на электроснабжение объекта, начиная от точки присоединения. В проекте выполнить расчеты токов КЗ и потерь напряжения, по результатам расчетов выбрать коммутационную аппаратуру. Проектную документацию согласовать с МУП «Пуровские электрические сети».

6.8. После завершения строительного-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.9. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в МУП «Пуровские электрические сети».

6.10. Заключить договор на отпуск и потребление электрической энергии.

7. Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнения мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту.

#### К сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Точка присоединения к сети ХВС: УТ110.

2. Количество потребления холодной воды: 5 м<sup>3</sup>/час.

3. Канализация: система централизованной канализации отсутствует.

4. Перенос существующих сетей тепловодоснабжения за границы земельного участка за счет застройщика (арендатора земельного участка).

5. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 2 года.

Плата за подключение не взимается.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 21 июля 2014 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108. Срок приема заявок – **с 18 июля 2014 года по 15 августа 2014 года**, с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. Заявка об участии в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении аукциона, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в аукционе и других необходимых документов.

**Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 40302810700000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 18 августа 2014 года заявитель не допускается к участию в аукционе.**

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается арендодателем и победителем аукциона **не позднее 20 дней** после подписания протокола об итогах аукциона. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона **не позднее чем через 20 дней** после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная

плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. После окончания строительства, ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома и государственной регистрации права собственности на первую квартиру в многоквартирном доме, но не ранее, чем через год после заключения договора, плата за использование земли рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**И.о. главного редактора А.С. ГРЕБНЕВ**



**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ**  
Тираж 733  
Индекс 54360

**Общественно-политическая газета**

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
администрация Пуросовского района

**Адрес редакции,  
издателя  
и типографии:**

629850 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-  
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560  
от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты  
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от  
8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторы не претензии  
принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и  
не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов  
редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в  
четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набирается, сверстана и отпечатана на электронно-  
рифтовом комплексе редакций газет «Северный луч».