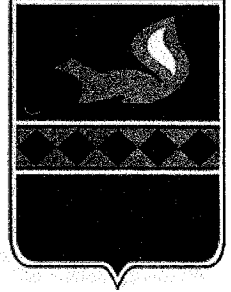


выпуск 2

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

1 августа 2014 г. № 31 (3533)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

2 ЧАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 24 июля 2014 г. № 142-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН
ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ,
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014 – 2016 ГОДЫ**

В целях реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И. п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

*УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации района
от 24 июля 2014 г. № 142-ПА*

**Порядок
реализации мероприятий по переселению граждан
из ветхого и аварийного жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания,
на территории муниципального образования
Пуровский район на 2014 – 2016 годы**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА (далее – Подпрограмма).

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильём граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Порядком.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

орган местного самоуправления – Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района;

уполномоченный орган – Департамент строительства,

архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

ветхий и аварийный жилищный фонд – жилищный фонд, отнесённый к категории непригодного для проживания и подлежащего сносу в установленном законодательством порядке;

граждане-участники мероприятий – граждане, проживающие в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания и подлежащим сносу;

свидетельство – именной документ, удостоверяющий право на получение социальной выплаты в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, не является ценной бумагой.

1.3. Финансирование мероприятий за счёт средств бюджета Пуровского района осуществляется путём:

- предоставления социальных выплат гражданам, проживающим по договорам социального найма в аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания и подлежащим сносу, для приобретения (строительства) жилья на территории Пуровского района. С согласия граждан в письменной форме, жилое помещение может находиться в границах другого населённого пункта Ямало-Ненецкого автономного округа;

- приобретения в муниципальную собственность жилых помещений, в том числе жилых помещений, находящихся в границах Пуровского района, для последующего их предоставления гражданам-участникам мероприятий по договорам социального найма либо по договорам мены гражданам, являющимися собственниками помещений, признанных непригодными для проживания;

- выкупа у собственника аварийного жилищного фонда жилого помещения, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу, ремонту и реконструкции.

1.4. Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Пуровский район по настоящему Порядку осуществляется в соответствии с Перечнем жилых помещений, планируемых к расселению в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём» в текущем году (далее – Перечень жилых помещений) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Перечень жилых помещений, формируется уполномоченным органом в пределах объёма средств, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район о бюджете Пуровского района на соответствующий год, для реализации мероприятий, на основании информации, предоставляемой органом местного самоуправления (далее – заявка).

Перечень жилых помещений утверждается курирующим жилищные вопросы заместителем Главы Администрации района либо лицом, исполняющим его обязанности.

В случае необходимости допускается внесение уточнений в Перечень жилых помещений, на основании письменного обращения органа местного самоуправления с обоснованием внесения изменений в ранее сформированный.

1.5. Финансирование мероприятий осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на осуществление мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в рамках Подпрограммы.

1.6. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», в первоочередном порядке осуществляется переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, с последующей их ликвидацией до 01 сентября

2017 года. В случае необходимости возможно расселение домов, признанных аварийными и подлежащими сносу после 01 января 2012 года с письменного согласования с департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Финансирование мероприятий по сносу расселённых аварийных жилых домов осуществляется за счёт средств бюджета муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

II. Предоставление гражданам социальной выплаты на приобретение жилых помещений

2.1. Право на получение социальной выплаты на приобретение жилых помещений в текущем году имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

- имеющие гражданство Российской Федерации;
- имеющие постоянную регистрацию и проживающие на условиях социального найма в жилом помещении ветхого или аварийного жилищного фонда, включённого в Перечень жилых помещений;
- изъявившие желание приобрести жилое помещение в собственность за счёт социальной выплаты.

2.2. При получении от органа местного самоуправления, уведомления о решении переселения из ветхого или аварийного жилищного фонда, граждане для получения социальной выплаты представляют в орган местного самоуправления по месту жительства, следующие документы:

а) заявление о предоставлении социальной выплаты, в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3;

в) документы, удостоверяющие личность граждан, зарегистрированных в жилом помещении, подлежащем сносу:

- паспорта граждан в возрасте от 14 лет;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;

г) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка органов ЗАГС о расторжении брака либо извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния);

д) справку о гражданах, постоянно проживающих с нанимателем, выданную должностными лицами, ответственными за регистрацию граждан по месту жительства (месту пребывания), перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

е) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, решение суда);

ж) документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий (для граждан, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях);

з) документ, подтверждающий право на дополнительную площадь в соответствии с законодательством;

и) копию документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе на заявителя и всех членов семьи (на несовершеннолетних детей при наличии);

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на заявителя и всех членов семьи (на несовершеннолетних детей при наличии);

л) справку об отсутствии задолженности по коммунальным услугам (газ, электроэнергия, жилищно-коммунальные услуги, услуги городской и междугородной телефонной связи);

м) справку об отсутствии задолженности по налогу на имущество физических лиц (от собственников жилых помещений);

н) обязательство о сдаче жилья и снятии с регистрационного учёта, подписанное всеми гражданами, зарегистрированными в изымаемом жилом помещении согласно приложению № 4;

о) документ органа технической инвентаризации с указанием общей площади жилого помещения и жилой площади му-

ниципального ветхого и аварийного жилищного фонда (технический, кадастровый паспорт с датой выдачи после 01 марта 2005 года, справка и т.д.);

п) заявление о возврате в бюджет муниципального образования Пуровский район социальной выплаты в случае выявления в сведениях из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним информации, свидетельствующей об отсутствии нуждаемости в жилых помещениях по форме согласно приложению № 5.

2.3. От имени нанимателя жилого помещения, подлежащего сносу документы, предусмотренные в пунктах 2.2 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из совершеннолетних членов семьи нанимателя либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.4. Орган местного самоуправления запрашивает и приобщает к учётному делу сведения из Единого государственного реестра и прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у нанимателя и членов его семьи, в том числе на изменённые фамилии на территории Российской Федерации, а также об отчуждении жилых помещений, находившихся в собственности у всех членов семьи на территории Российской Федерации за последние пять лет (предшествующих дате подачи заявления).

Указанные сведения заявитель вправе предоставлять самостоятельно.

2.5. Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления, в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются должностным лицом оттиском печати «Копия верна». При заверении соответствия копии документа подлиннику, указывается должность лица, заверявшего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. Оригиналы документов непосредственно возвращаются заявителю.

2.6. Орган местного самоуправления, в течение десяти рабочих дней с момента предоставления документов, направляют в уполномоченный орган документы, указанные в п. 2.2, 2.4 настоящего Порядка с приложением заверенной копии решения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

2.7. Орган местного самоуправления проверяет факт постановки на учёт нуждающихся в жилых помещениях, а также отсутствие оснований для снятия с учёта нуждающихся в жилых помещениях на момент подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

2.8. Орган местного самоуправления и уполномоченный орган в случае необходимости уточняют информацию, содержащуюся в документах, предоставляемых гражданами, переселяемыми из ветхого и аварийного жилищного фонда, путём направления дополнительных запросов.

2.9. Граждане обязаны извещать орган местного самоуправления или уполномоченный орган об изменении обстоятельств имеющих значение для расчёта и предоставления социальной выплаты (смена места жительства, изменение семейного положения, изменение состава семьи) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

Орган местного самоуправления приобщает представленные документы к учётному делу участника мероприятий, в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления направляют их в уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, формирует учётные дела граждан, переселяемых из ветхого и аварийного жилищного фонда.

2.11. Уполномоченный орган на основании сформированных учётных дел производит расчёт размера социальных выплат в соответствии с пунктами 2.18 – 2.23 настоящего Порядка.

2.12. Уполномоченный орган выдаёт гражданам свидетельство о праве на получение социальной выплаты по установленной форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, для заключения договоров купли-продажи на приобретение жилья.

2.13. Срок действия свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты составляет 3 месяца с момента его выдачи, за исключением свидетельств, выданных после 01 октября текущего года, срок действия которых истекает 01 декабря текущего года.

2.14. В течение срока действия свидетельства граждане самостоятельно подбирают жилые помещения, которые должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям действующего законодательства Российской Федерации, и заключают договоры купли-продажи на приобретение жилья. В договор включается пункт об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения за счёт средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, с указанием номера свидетельства на получение социальной выплаты.

2.15. Граждане представляют в уполномоченный орган копию заключённого договора с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.16. При наличии у владельца свидетельства обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, владелец обращается в уполномоченный орган с заявлением о замене свидетельства (с указанием причин замены). К обстоятельствам замены свидетельства относятся:

- а) повреждение документа, то есть разрушение его целостности, помарки;
- б) утрата свидетельства;
- в) орфографическая ошибка, ошибка в паспортных данных, счётная ошибка (арифметическая ошибка, т.е. ошибка, допущенная при проведении арифметических подсчётов, когда были неправильно применены математические действия (умножение, сложение, вычитание, деление), ошибка в анкетных данных, допущенная специалистом уполномоченного органа при оформлении свидетельства.

Другие причины не могут быть рассмотрены для замены свидетельства.

Для замены свидетельства участник мероприятий представляет в уполномоченный орган заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены. В случае замены по основаниям изменения паспортных данных дополнительно прикладываются копии документов, подтверждающих это обстоятельство.

В случае замены свидетельства ранее выданное свидетельство подлежит возврату в уполномоченный орган, который принимает решение об его аннулировании и выдаче нового свидетельства.

Сведения из ранее выданного (утраченного, повреждённого) свидетельства переносятся в новое свидетельство и их изменение не допустимо, за исключением приведения правильного расчёта социальной выплаты вследствие допущенной счётной ошибки, а также внесения новых паспортных данных участника мероприятий.

В случае утраты, порчи свидетельства уполномоченный орган оформляет дубликат свидетельства в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

Уполномоченный орган местного самоуправления на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку «Дубликат» и выдаёт его участнику мероприятий, о чем делает отметку в реестр выданных свидетельств.

2.17. В случае неиспользования свидетельства в сроки, установленные настоящим Порядком, гражданин возвращает свидетельство в уполномоченный орган в течение 1 месяца со дня истечения срока его действия. Уполномоченный орган в случае необходимости (задержка оформления документов, подбор ва-

риантов жилых помещений, нахождение граждан на стационарном лечении) вправе продлить срок действия свидетельства, но не более чем на 1 месяц.

При этом размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи первоначального свидетельства.

2.18. Размер средств, выделяемых в целях предоставления социальной выплаты рассчитывается исходя из:

- общей площади занимаемого жилого помещения, отнесённого к ветхому и аварийному жилищному фонду, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.19 – 2.21 настоящего Порядка;

- предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, устанавливаемой постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район, но не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений, применяемой для определения начальной (максимальной) цены государственного контракта при размещении заказов для нужд Ямало-Ненецкого автономного округа на приобретение жилых помещений, определяемой Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.19. Для граждан и членов их семей, имеющих постоянную регистрацию и совместно проживающих в жилых помещениях ветхого и аварийного жилищного фонда, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях, имеющих жилое помещение, подлежащее сносу, в качестве единственно возможного места проживания на территории Пуровского района, социальная выплата рассчитывается исходя из общей площади занимаемого жилого помещения, но не менее нормы предоставления на каждого члена семьи, установленной на территории Пуровского района, если в результате такого предоставления наниматель и члены его семьи утрачивают основания для признания нуждающимися в жилых помещениях.

При определении общей площади жилого помещения, применяемой для расчёта социальной выплаты, расчёт нормы предоставления площади жилого помещения производится только на членов семьи, состоящих совместно с нанимателем по месту жительства на учёте нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма из муниципального жилищного фонда, но не менее площади, равнозначной ранее занимаемому жилому помещению, подлежащему сносу.

2.20. Для граждан и членов их семей, имеющих постоянную регистрацию и совместно проживающих в жилых помещениях ветхого и аварийного жилищного фонда, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях и имеющих в собственности на территории Российской Федерации другое жилое помещение, социальная выплата рассчитывается исходя из общей площади, занимаемого жилого помещения, подлежащего сносу, но при этом суммарный размер общей площади, находящейся в собственности граждан и общей площади, исходя из которой, производится расчёт социальной выплаты, должен быть не менее нормы предоставления на каждого члена семьи, установленной на территории муниципального образования Пуровский район.

2.21. В случаях, предусмотренных пунктами 2.18, 2.19 настоящего Порядка, расчёт социальной выплаты по норме предоставления не производится на граждан, вселённых в жилые помещения в течение последних пяти лет, если в результате данного вселения произошло ухудшение жилищных условий, за исключением случаев вселения:

- 1) супруга (супруги);
- 2) несовершеннолетних детей граждан;
- 3) граждан, за которыми сохраняется право пользования данным жилым помещением;
- 4) граждан, за которыми признано право пользования жилым помещением на основании решения суда.

Обеспечение жилыми помещениями членов семьи нанимателя жилого помещения и иных граждан, вселённых в жилое помещение, подлежащее сносу, состоящих на учёте нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства отдельно от нанимателя жилого помещения, осуществляется в порядке очерёдности, исходя из времени принятия таких граждан на

учёт, если такие граждане не утратили основания для признания нуждающимися в жилых помещениях в результате предоставления социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

2.22. Размер социальной выплаты не может превышать стоимость приобретённого гражданами жилого помещения. Если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты, то разница в стоимости жилого помещения оплачивается гражданами за счёт собственных и (или) заёмных средств.

2.23. Размер социальной выплаты определяется на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

Сумма, превышающая размер социальной выплаты, необходимая для приобретения (строительства) жилого помещения оплачивается получателями социальной выплаты за счёт собственных и (или) заёмных средств.

2.24. Для оплаты приобретаемого жилого помещения получателю социальной выплаты, предоставляет в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

- а) копии договора купли-продажи жилого помещения;
- б) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жильё;
- в) копии документов, удостоверяющих личность продавца (ов);
- г) копию документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе на продавца (ов);
- д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на продавца (ов);
- е) справку о реквизитах банковского счета продавца (ов) для перечисления социальной выплаты;
- ж) копию технического паспорта либо документа подтверждающего благоустройство жилого помещения;
- з) заявление на перечисление денежных средств, согласно приложения № 7 к настоящему Порядку.

Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом местного самоуправления и оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.25. Обязательным условием при заключении договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) является включение в договор пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения за счёт средств бюджета муниципального образования Пуровский район с указанием реквизитов свидетельства (дата, номер) и пункта, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, перечисленные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Пуровский район в течение 30 банковских дней с момента расторжения договора.

2.26. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех граждан, указанных в свидетельстве.

В случае использования для софинансирования приобретения жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретённого) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство переоформить построенное (приобретённое) жилое помещение в общую собственность всех граждан, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Получатели социальных выплат обязаны регистрировать право собственности на приобретённое жильё и направлять копию свидетельства о государственной регистрации права собственности в уполномоченный орган в течение 10 дней с момента получения свидетельства о государственной регистрации права собственности.

2.27. Перечисление социальных выплат производится продавцу (продавцам), указанному(ым) в договоре (договорах) купли-продажи, на основании распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных

средств на банковский счёт продавца (продавцов) жилого помещения за счёт средств бюджета Пуровского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

III. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность

3.1. Жилые помещения приобретаются в муниципальную собственность с целью переселения граждан:

а) по договору социального найма - граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде на условиях социального найма;

б) по договору мены - граждан, являющихся собственниками жилых помещений ветхого и аварийного жилищного фонда.

3.2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется путём покупки (строительства) жилых помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. При получении от органа местного самоуправления, уведомления о решении переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда, граждане представляют в орган местного самоуправления, следующие документы:

- а) заявление в адрес органа местного самоуправления, в произвольной форме;
- б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3;
- в) документы, удостоверяющие личность граждан, зарегистрированных в жилом помещении, подлежащем сносу:
 - паспорта граждан в возрасте от 14 лет;
 - свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;
- г) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка органов ЗАГС о расторжении брака либо извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния);
- д) справку о гражданах, постоянно проживающих с нанимателем (собственником), выданную должностными лицами, ответственными за регистрацию граждан по месту жительства (месту пребывания), перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

е) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, свидетельство о праве собственности на жилое помещение, решение суда);

ж) документы, подтверждающие необходимость в улучшении жилищных условий (для граждан, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях);

з) справку об отсутствии задолженности по коммунальным услугам (газ, электроэнергия, жилищно-коммунальные услуги, услуги городской и междугородной телефонной связи);

и) справку об отсутствии задолженности по налогу на имущество физических лиц (от собственников жилых помещений);

к) документ подтверждающий право на дополнительную площадь в соответствии с законодательством;

л) обязательство о сдаче жилья и снятии с регистрационного учёта, подписанное всеми гражданами, зарегистрированными в изымаемом жилом помещении согласно приложению № 4.

3.4. Орган местного самоуправления, в течение пяти рабочих дней с момента предоставления документов, направляют в уполномоченный орган документы, указанные в п. 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Уполномоченный орган определяет потребность в количестве и площади жилых помещений, а также объём средств, необходимый для приобретения (строительства) жилых помещений, в пределах предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований.

3.6. В случае приобретения (строительства) жилых помещений в муниципальную собственность процедура определения поставщика путём проведения открытого конкурса для заключения муниципального контракта в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется уполномоченным органом.

3.7. На основании итоговых протоколов о результатах проведённых торгов в установленном законодательством порядке уполномоченным органом заключаются договоры на приобретение (строительство) жилых помещений с обязательным включением в договор пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счёт средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3.8. Стоимость жилых помещений, приобретаемых по настоящему Порядку, оплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных средств на банковский счёт продавца (застройщика) жилых помещений за счёт средств бюджета Пуровского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.9. Копии договора на приобретение (строительство) жилого помещения, платёжных поручений, а также заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания вкладываются в учётное дело гражданина, переселяемого в рамках настоящего Порядка.

3.10. Жилые помещения, приобретённые в муниципальную собственность в рамках Подпрограммы, предоставляются соответствующим органом местного самоуправления гражданам по договорам социального найма, либо по договорам мены в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерацией, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

3.11. Уполномоченный орган передаёт свидетельство о государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района для совершения юридических действий по государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

IV. Выкуп жилых помещений ветхого и аварийного жилищного фонда, находящихся в собственности граждан

4.1. Орган местного самоуправления принимают решения об изъятии жилого помещения у граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, в установленном законодательством порядке.

4.2. При получении от органа местного самоуправления уведомления о решении об изъятии жилого помещения ветхого и аварийного жилищного фонда, граждане представляют в орган местного самоуправления, следующие документы:

а) заявление установленной формы согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность собственников занимаемого жилого помещения и граждан, зарегистрированных в выкупаемом жилом помещении:

- паспорта граждан в возрасте от 14 лет;

- свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;

в) копию документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе на собственника(ов);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования собственника(ов) (на несовершеннолетних детей при наличии);

д) правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение (договор купли-продажи, договор приватизации);

е) свидетельство о государственной регистрации права собственности на изымаемое жилое помещение, а также на земельный участок (при наличии);

ж) технический паспорт на жилое помещение, выданный органом технической инвентаризации (выданный не ранее 01 марта 2005 года);

з) отчёт независимого оценщика об оценке выкупаемого жилого помещения;

и) документы подтверждающие оплату услуг оценщика (договор, квитанцию и т.п.);

к) заявление о перечислении денежных средств с указанием банковских реквизитов, согласно приложению № 7;

л) справку о реквизитах банковского счета продавца (ов) для перечисления денежных средств;

м) справку о гражданах, постоянно проживающих с нанимателем, выданную должностными лицами, ответственными за регистрацию граждан по месту жительства (месту пребывания), перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

н) справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации, у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

о) справку об отсутствии задолженности по коммунальным услугам (газ, электроэнергия, услуги городской и междугородной телефонной связи);

п) справку об отсутствии задолженности по налогу на имущество физических лиц (от собственника(ов) жилого помещения);

р) обязательство о сдаче жилья и снятии с регистрационного учёта, подписанное всеми гражданами, зарегистрированными в изымаемом жилом помещении согласно приложению № 4.

с) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3;

т) согласие органа опеки и попечительства Администрации Пуровского района на отчуждение жилого помещения, в случае если собственником(ами) является(ются) несовершеннолетний(ие) ребёнок(дети).

4.3. Документы, указанные в подпунктах «б – ж» пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления, в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу, заверяются должностным лицом оттиском печати «Копия верна». При заверении соответствия копии документа подлиннику указывается должность лица, заверявшего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. Оригиналы документов непосредственно возвращают заявителю.

4.4. Орган местного самоуправления, направляют в уполномоченный орган документы, указанные в п. 4.2 настоящего Порядка, в течение десяти дней с момента получения документов, с приложением копии заключения Межведомственной комиссии о признании жилого дома непригодным для проживания.

4.5. Уполномоченный орган на основании документов, представленных органом местного самоуправления, формирует учётные дела.

4.6. Уполномоченный орган заключает с собственником(ами) жилого помещения договор (соглашение) о выкупе жилого помещения. Договор (соглашение) в обязательном порядке включает в себя пункт об оплате стоимости выкупаемого жилого помещения за счёт средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, о сдаче жилья и снятии с регистрационного учёта, всех граждан, зарегистрированных в изымаемом жилом помещении, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента государственной регистрации договора купли-продажи.

4.7. Размер денежных средств, для приобретения изымаемого помещения определяется в соответствии с отчётом независимого оценщика об оценке выкупаемого жилого помещения.

Расходы, причинённые собственнику изъятием принадлежащего ему жилого помещения, в том числе:

- которые несёт собственник в связи с изменением места проживания;

- вызванные переездом;

- вызванные поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него;

- за оформление права собственности на другое жилое помещение;

- иные убытки (расходы), которые объективно необходимы и причинно обусловлены изъятием жилого помещения, в том числе оплата услуг оценщика независимого оценщика,

оплачиваются за счёт средств бюджета Пуровского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в рамках Подпрограммы.

4.8. Оплата выкупаемого жилого помещения осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных средств на банковский счёт продавца (ов) жилого помещения, указанный(ые) собственником(ами) жилого помещения в договоре (соглашении) о выкупе, за счёт средств бюджета Пуровского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

V. Права и обязанности уполномоченного органа и органов местного самоуправления

5.1. Обязанности уполномоченного органа:

5.1.1. Формировать Перечень жилых помещений, планируемых к расселению в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём» в текущем году;

5.1.2. Осуществлять проверку предоставленных органами местного самоуправления учётных дел граждан-участников мероприятий на предмет соответствия настоящему Порядку и действующему законодательству;

5.1.3. Осуществлять перечисление социальных выплат на основании распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район;

5.1.4. Ведёт реестры выданных свидетельств на получение социальной выплаты по форме, согласно приложения № 9 к настоящему Порядку и действующему законодательству.

5.2. Обязанности органа местного самоуправления:

5.2.1. Осуществлять проверку предоставленных гражданами документов на предмет соответствия настоящему Порядку и действующему законодательству;

5.2.2. Формировать заявки и учётные дела граждан-участников мероприятий и своевременно направлять их в уполномоченный орган;

5.2.3. Предоставлять в установленные сроки сведения и документы, запрашиваемые уполномоченным органом в ходе реализации мероприятий;

5.2.4. Направлять в уполномоченный орган копии договоров социального найма либо договоров мены по гражданам-участникам мероприятий в течение 10 рабочих дней с момента их заключения.

5.3. Права уполномоченного органа местного самоуправления:

5.3.1. Запрашивать от органа местного самоуправления в рамках своих полномочий предоставление документов, сведений и информации, касающейся вопросов реализации мероприятий.

5.4. Права органа местного самоуправления:

5.4.1. Направлять уполномоченному органу местного самоуправления предложения по совершенствованию условий и механизма реализации мероприятий.

5.5. Орган местного самоуправления и уполномоченные органы в случае необходимости уточняют информацию, содержащуюся в документах, предоставляемых гражданами, путём направления дополнительных запросов.

VI. Ответственность уполномоченного органа и органов местного самоуправления муниципальных образований

6.1. Орган местного самоуправления несёт ответственность:

6.1.1. За своевременность, полноту и достоверность предоставляемых уполномоченному органу документов граждан-участников мероприятий;

6.1.2. За достоверность информации о жилом помещении, включаемом в заявку;

6.2. Уполномоченный орган несёт ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Общая площадь приобретаемого жилого помещения, в рамках мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, должна быть:

- не менее учётной нормы для граждан, состоящих на учёте нуждающихся в жилых помещениях или ранее занимающих жилые помещения ветхого и аварийного жилищного фонда площадью более учётной нормы;

- не менее ранее занимаемой для граждан, занимающих жилые помещения ветхого и аварийного жилищного фонда площадью менее учётной нормы.

7.2. Размер социальной выплаты определяется на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

7.3. Приобретаемые в собственность граждан жилые помещения подлежат оформлению в совместную либо долевую собственность всех членов семьи, на которых производился расчёт размера социальной выплаты.

Граждане, получившие социальные выплаты в рамках настоящего Порядка, освобождают ранее занимаемые жилые помещения не позднее 2-х месяцев со дня заключения договора на приобретение жилья или со дня подписания акта передачи жилого помещения по договору на строительство.

7.4. Договоры на приобретение или строительство жилья, подлежащие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. В случаях, если договор купли-продажи или договор на приобретение (строительство) жилого помещения заключён после 01 октября текущего года, допускается перечисление денежных средств по договорам купли-продажи или договорам на приобретение (строительство) жилья не прошедшим регистрацию, но при наличии расписки учреждения юстиции о принятии документов на государственную регистрацию.

7.6. В рамках реализации окружных мероприятий, в которых решаются проблемы ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда на территории Пуровского района, в случае превышения предельной стоимости жилого помещения, приобретённого за счёт средств окружного бюджета, разница между указанной стоимостью и стоимостью одного квадратного метра общей площади приобретаемого в муниципальную собственность и выкупаемого жилого помещения оплачивается за счёт средств бюджета Пуровского района.

7.7. Информация о гражданах, получивших жилые помещения либо социальную выплату в рамках мероприятий, заносится в реестр по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий по Пуровскому району.

7.8. Уполномоченный орган направляет информацию о гражданах, получивших социальную выплату либо выкупную стоимость в рамках настоящего Порядка в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления на основании информации предоставленной уполномоченным органом о гражданах, получивших социальную выплату, снимает данных граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район или в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы района по вопросам муниципального хозяйства
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

Перечень жилых помещений, планируемых к расселению в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём» на _____ год

№ п/п	Почтовый адрес непригодного для проживания жилищного фонда (населенный пункт, улица, дом)	Год постройки	№ квартиры	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, м2		Количество граждан, зарегистрированных на данной площади		Стоимость жилого помещения для расчёта субсидии тыс. руб	Лимит финансовых средств, тыс. руб			Итого финансовых средств, тыс.руб.
				муниципальная	граждан	не стоящих на учёте нуждающихся	стоящих на учёте нуждающихся		на предоставление социальных выплат гражданам	на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	на выкуп жилых помещений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
1												

Исполнитель:
Тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы

В уполномоченный орган

от гражданина (ки) _____

проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

1. Прошу предоставить мне _____ паспорт _____, выданный _____ « _____ » _____ г., социальную выплату в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА.

2. Состав семьи, зарегистрированный в жилищном фонде, признанной непригодной для проживания

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

3. Принят(а) на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и состою в очереди № _____ с « _____ » _____ 20__ г. в _____

4. К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
наименование и номер документа, кем и когда выдан
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

5. Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после получения субсидии.

6. Ранее государственной поддержкой в получении, приобретении или строительстве жилья за счёт средств окружного бюджета и средств бюджета Пуровского района не пользовался (лась).

7. С условиями участия в мероприятиях по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, непригодного для проживания ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. полностью)	подпись	дата
8. Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:		
1) _____	_____	_____
(Ф.И.О. полностью)	подпись	дата
2) _____	_____	_____
(Ф.И.О. полностью)	подпись	дата
3) _____	_____	_____
(Ф.И.О. полностью)	подпись	дата
4) _____	_____	_____
(Ф.И.О. полностью)	подпись	дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы

В _____
(уполномоченный орган, орган местного самоуправления)

_____ (юридический адрес)
от гражданина (ки) _____

_____ (Ф.И.О.)
паспорт _____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.)
даю согласие:

_____ (наименование и адрес уполномоченного органа, органа местного самоуправления)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, где, кем и когда выдано
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе, а также в интересах своих несовершеннолетних детей.

Согласие даётся мной в целях участия в мероприятиях по

предоставлению социальных выплат на приобретение жилья многодетным семьям.

Настоящее согласие даётся на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моих детей (любой информации, относящейся ко мне и моим детям, в том числе распространяется на фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию) (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется органами власти с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе банковской и иной организации) органы власти вправе в необходимом объёме раскрывать и представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____*
(подпись) (фамилия и инициалы)

(дата)

*Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о сдаче (передаче) жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(ф.и.о., год рождения гражданина - участника мероприятий)

паспорт _____, выданный _____

«__» _____ г. (далее - должник), с одной стороны, и

глава органа местного самоуправления _____

(наименование органа местного самоуправления)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с _____

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м в квартире № _____ дома № _____ по улице _____ в городе _____

района _____ области, занимаемое им на основании _____ от «__» _____ г.,
находящееся в _____,
(муниципальной, частной собственности - нужно указать)

или на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от «__» _____ г.

№ _____, выданного _____
(наименование органа, осуществляющего

государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним)

в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения освободить со всеми совместно проживающими с ним гражданами и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления _____
(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____, имеется.
(ф.и.о. должника)

Данные о гражданах зарегистрированных в жилом помещении			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	серия, номер	дата выдачи	кем выдан	

Глава органа местного самоуправления _____
(ф.и.о., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.
Должник _____
(ф.и.о., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления и должником.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы

В орган местного самоуправления _____
от семьи _____,
проживающей по адресу _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся _____

согласны, что при выявлении в сведениях из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним информации, свидетельствующей об отсутствии нуждаемости в жилых помещениях, обязуемся возратить в бюджет муниципального образования Пуровский район социальную выплату и с условиями участия в мероприятиях по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район, в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА, ознакомлены и обязуемся их выполнять.

_____ (ф.и.о. полностью)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (ф.и.о. полностью)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (ф.и.о. полностью)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (ф.и.о. полностью)	_____ (подпись)	_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты

место выдачи письма «__» _____ 20__ г

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район, за счет средств бюджета Пуровского района, в рамках мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА,

в лице _____
(наименование органа, выдающего свидетельство)

действующего на основании _____, гарантирует предоставление жилищной субсидии гражданину (ке) _____

_____ (Ф.И.О.)	на состав семьи из _____ человек:
_____ (Ф.И.О.)	
_____ (Ф.И.О.)	
_____ (Ф.И.О.)	
_____ (Ф.И.О.)	
_____ (Ф.И.О.)	

в сумме _____ рублей
на приобретение жилого помещения на первичном рынке
за исключением быстровозводимых зданий
либо в сумме _____ рублей
на приобретение жилого помещения на первичном рынке в
быстровозводимых зданиях
либо в сумме _____ рублей
на приобретение жилого помещения на вторичном рынке.

Оплата социальной выплаты производится путём перечисления денежных средств продавцам жилья по договору на приобретение жилья или заказчику-застройщику по договору на строительство (договору долевого участия в строительстве, договору инвестирования в строительство и т.д.).

Общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения должна составлять не менее _____ квадратных метров.

Приобретаемое (построенное) на основании договора жилое помещение оформляется в совместную либо долевую собственность.

Перечисление денежных средств производится на счёт продавца или заказчика-застройщика в течение _____ дней с момента предоставления уполномоченному органу копии договора на приобретение жилья, заключённого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с указанием банковских реквизитов.

Договор должен содержать пункт об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счёт средств, предусмотренных в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», в составе подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА. Договоры на приобретение (строительство) жилья, подлежащие государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение трёх месяцев со дня его выдачи.

Подпись
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы

(уполномоченный орган
местного самоуправления)
от _____
проживающей(ему) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас перечислить денежные средства, согласно договору купли-продажи от «___» _____ 20__ г., по следующим реквизитам:

На счёт № _____
Открытый в _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
р/сч _____
к/сч _____

получатель _____
Ознакомлен(а) и согласен(а) что услуги банка за мой счёт.
дата _____ Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы

В уполномоченный орган
от гражданина (ки) _____
проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

1. Прошу заключить со мной _____,
паспорт _____, выданный _____

_____ Г.,
договор (соглашение) на выкуп жилого помещения, принадлежащего мне на праве собственности, в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», в составе подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА.

2. К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. С условиями участия в мероприятиях «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», в составе подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

_____ (ф.и.о. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

4. Другие собственники (при долевой или совместной собственности) с заявлением согласны:

1. _____
(ф.и.о. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)
2. _____
(ф.и.о. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)
3. _____
(ф.и.о. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)
4. _____
(ф.и.о. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы

РЕЕСТР

свидетельств, выданных гражданам - участникам мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём» по Пуровскому району за _____ год

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	ИНН	Сумма социальной выплаты, тыс. руб.	Объем выполненных работ (стоимость приобретённого жилья) (тыс. руб.)	Перечислено средств, тыс. руб.	Дата оплаты по свидетельству	Состав семьи (Ф.И.О., степень родства)	Адрес сдаваемого жилого помещения	Адрес приобретаемого жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 22 июля 2014 г. № 64-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 611-ПГ,
ОТ 20 ИЮЛЯ 2012 ГОДА № 239-ПГ,
ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА № 351-ПГ

В соответствии со статьёй 37 Устава муниципального образования Пуровский район постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления Главы района:

- от 30 декабря 2011 года № 611-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы»;

- от 20 июля 2012 года № 239-ПГ «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы района от 30 декабря 2011 года № 611-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы»;

- от 22 октября 2012 года № 351-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 30 декабря 2011 года № 611-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья многодетным семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012-2014 годы».

2. Управлению информационно – аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 24 июля 2014 г. № 65-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 11 МАЯ 2011 ГОДА № 246-ПГ,
ОТ 02 МАЯ 2012 ГОДА № 121-ПГ,
ОТ 25 ИЮЛЯ 2013 ГОДА № 113-ПГ

В соответствии со статьёй 37 Устава муниципального образования Пуровский район постановляю:

1. Признать утратившими силу постановления Главы района:

- от 11 мая 2011 года № 246-ПГ «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район»;

- от 02 мая 2012 года № 121-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 11 мая 2011 года № 246-ПГ «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район»;

- от 25 июля 2013 года № 113-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 11 мая 2011 года № 246-ПГ «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 02 мая 2012 года).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 24 июля 2014 г. № 158-РГ *г. Тарко-Сале*
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 11 МАЯ 2012 ГОДА № 216-РГ, ОТ 07
СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА № 410-РГ,
ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2013 ГОДА № 52-РГ

В соответствии со статьёй 37 Устава муниципального образования Пуровский район

1. Признать утратившими силу следующие распоряжения Главы района:

«от 11 мая 2012 года № 216-РГ «О районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2011 - 2015 годы»;

«от 07 сентября 2012 года № 410-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 11 мая 2012 года № 216-РГ «О районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2011 - 2015 годы»;

«от 27 февраля 2013 года № 52-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 11 мая 2012 года № 216-РГ «О районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2012 - 2015 годы» (с изменениями от 07 сентября 2012 года)».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 24 июля 2014 г. № 532-РА *г. Тарко-Сале*
О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ МОЛОДЫМ
СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014 - 2015 ГОДЫ

В целях реализации мероприятий «Обеспечение жильём молодых семей» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

1. Создать районную комиссию по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 - 2015 годы.

2. Утвердить Положение о районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 - 2015 годы, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 - 2015 годы, согласно приложению № 2.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации района
от 24 июля 2014 г. № 532-РА*

**Положение
о районной комиссии по реализации мероприятий
по предоставлению социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья молодым семьям на территории
муниципального образования Пуровский район
на 2014 - 2015 годы**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 - 2015 годы (далее – Комиссия) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года (далее – Федеральная подпрограмма) и государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 - 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – Окружная подпрограмма), мероприятиями «Обеспечение жильём молодых семей» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА (далее – Районная подпрограмма).

1.2. Районная комиссия по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 - 2015 годы является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам в рамках Федеральных, Окружных и Районной подпрограмм.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район и настоящим Положением.

II. Компетенция Комиссии

2.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ материалов, поступивших от исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления городских и сельских поселений в Пуровском районе по вопросам оказания государственной и муниципальной поддержки молодым семьям при приобретении (строительстве) жилья в рамках Федеральных и Окружных подпрограмм.

2.2. Рассматривает предоставленные органом местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района учётные дела молодых семей, претендующих на получение государственной и муниципальной поддержки при приобретении (строительстве) жилья в рамках Федеральной, Окружной и Районной подпрограмм.

2.3. Согласно спискам очередности, утверждённым в установленном порядке, принимает решение об оказании госу-

дарственной и муниципальной поддержки молодым семьям при приобретении (строительстве) жилья.

2.4. Комиссия рассматривает заявления и документы молодой семьи о возможности признания (либо об отказе в признании) молодых семей соответствующим условиям и требованиям участия молодой семьи в Федеральной либо Окружной подпрограммах и принимает решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) социальной выплаты и дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) ребёнка, выдаче (либо отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство).

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- несоответствие требованиям Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 535-П (далее – Окружной порядок) и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила);

- непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный согласно Окружного Порядка и Правил срок;

- непредставление или представление не в полном объёме указанных в Окружном Порядке и Правилах документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- наличие информации о внесении любого из членов молодой семьи в реестр по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий.

2.5. Рассматривает направленные заявления, обращения и жалобы граждан на действия (бездействия) должностных лиц или решения органов местного самоуправления в Пуровском районе по вопросам оказания государственной и муниципальной поддержки молодым семьям при приобретении (строительстве) жилья в рамках мероприятий, относящихся к компетенции Комиссии.

2.6. Анализирует поступающие документы и в соответствии с законодательством принимает решения об установлении предоставления на соответствующий год социальных выплат в размере согласно Федеральной, Окружной и Районной подпрограмм.

2.7. Готовит предложения по совершенствованию действующего законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих вопросы оказания государственной и муниципальной поддержки молодым семьям при приобретении (строительстве) жилья.

III. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию.

3.2. Уточнять информацию, содержащуюся в документах, представленных молодыми семьями, путём направления дополнительных запросов.

3.3. Рассматривать вопросы и принимать решения в целях реализации Федеральной, Окружной и Районной подпрограмм.

3.4. Взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления в Пуровском районе, организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, по вопросам реализации Федеральной, Окружной и Районной подпрограмм.

3.5. Рассматривать заявления, обращения молодых семей, претендующих на получение государственной и муниципальной поддержки при приобретении (строительстве) жилья вне очереди, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях (инвалидность 1 и 2 групп, ребёнок-инвалид, полная утрата трудоспособности, наводнение, катастрофа или экстремальная жизненная ситуация (террористические акты, онкологические заболевания), при отсутствии государственной поддержки за счёт средств всех уровней бюджета, а также иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.6. К работе в комиссии привлекать без права совещательного голоса Глав, должностных лиц Администраций муниципальных образований городских и сельских поселений в Пуровском районе, ответственных за реализацию Федеральной и Окружной подпрограмм, о чём уведомлять не позднее, чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии.

IV. Структура и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе:

- председатель Комиссии;
- заместители председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации района.

Ввиду невозможности присутствия на заседании председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) их полномочия делегируются лицам, исполняющими обязанности отсутствующего члена Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины состава Комиссии.

4.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- ознакомление членов Комиссии с поступившими от исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления городских и сельских поселений Пуровского района материалами, заявлениями, обращениями и учётными делами молодых семей и перечнем вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания;
- созыв состава Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии.

4.8. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии оформляется в виде протокола, подписанного председателем Комиссии, заместителями председателя, секретарем и членами Комиссии, а в их отсутствие лицами замещающими, на которых возложены исполнения данных обязанностей.

4.9. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган) не позднее 10 рабочих дней с даты их принятия в органы местного самоуправления муниципальных образований для дальнейшего уведомления молодых семей.

Отказ в выдаче свидетельства является основанием для исключения уполномоченным органом и органом местного самоуправления муниципального образования молодой семьи из списков участников Федеральной или Окружной подпрограмм.

4.10. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.11. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает Департамент

строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

4.12. Информировать Главу района о результатах работы органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района ежеквартально в рамках Федеральной и Окружной подпрограмм.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации района
от 24 июля 2014 г. № 532-РА**

Состав

районной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2015 годы

- Мезенцев Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;
- Мусаев А.И. - начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
- Жданов М.Н. - заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
- Трифоненко З.А. - начальник отдела по реализации федеральных, окружных, муниципальных программ управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Алёшина Г.Р. - начальник отдела бухгалтерского учёта и отчетности Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, главный бухгалтер;
- Бычкова И.В. - заместитель начальника нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- Дусанова А.Р. - начальник отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- Михрякова И.Н. - заместитель начальника отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- Суина Н.В. - заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- Тарасюк И.П. - начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- Юнусова Л.С. - начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «24» июля 2014 года № 1338-ДР «О проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (далее - торги).

Торги состоятся **03 сентября 2014 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, актовЫй зал.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 29 августа 2014 года.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка.

На торги выставляются 4 (четыре) лота:

Лот № 1 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промышленной зоны поселка, район базы ОАО «УНГГ».

Кадастровый номер - 89.05:020301:5258.

Площадь – 889 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Фактическое использование земельного участка – размещение автостоянки.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость продажи права на заключение договора аренды земельного участка, составляет 262 000 (двести шестьдесят две тысячи) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) составляет 52 400 (пятьдесят две тысячи четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- земельный участок частично расположен в охранной зоне линии электроснабжения, в процессе строительства и дальнейшего использования участка необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160;
- земельный участок предназначен для размещения автостоянки, возведение объектов капитального строительства запрещается.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с фор-

мированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 20 500 рублей 00 копеек (контракт от 10.10.2011 № 37-1), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 2 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Нефтяников.

Кадастровый номер - 89:05:030201:653.

Площадь - 100 кв. м.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Фактическое использование земельного участка - размещение временного торгового павильона.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость продажи права на заключение договора аренды земельного участка, составляет 56 000 (пятьдесят шесть тысяч) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) составляет 11 200 (одиннадцать тысяч двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 2 800 (две тысячи восемьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- земельный участок предназначен для размещения временного торгового павильона, возведение объектов капитального строительства запрещается.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), путем внесения соответствующей суммы на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 3 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Нефтяников.

Кадастровый номер - 89:05:030201:654.

Площадь - 100 кв. м.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Фактическое использование земельного участка - размещение временного торгового павильона.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость продажи права на заключение договора аренды земельного участка, составляет 56 000 (пятьдесят шесть тысяч) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) составляет 11 200 (одиннадцать тысяч двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 2 800 (две тысячи восемьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- земельный участок предназначен для размещения временного торгового павильона, возведение объектов капитального строительства запрещается.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), путем внесения соответствующей суммы на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 4 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Нефтяников.

Кадастровый номер - 89:05:030201:651.

Площадь - 32 кв. м.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка - земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Фактическое использование земельного участка - размещение временного торгового павильона.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость продажи права на заключение договора аренды земельного участка, составляет 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) составляет 3 600 (три тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 900 (девятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- земельный участок предназначен для размещения временного торгового павильона, возведение объектов капитального строительства запрещается.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01), путем внесения соответствующей суммы на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 04 августа 2014 года с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108.

Срок приема заявок - с 01 августа 2014 года по 29 августа 2014 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) - для юридических лиц.

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пу-

ровского района (назначение платежа – задаток для участия в торгах). В случае не поступления задатка на указанный счет до 01 сентября 2014 года заявитель не допускается к участию в торгах.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения.

Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола.

Цена за право на заключение договора аренды, предложенная победителем торгов, перечисляется единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора.

Размер арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается в соответствии с Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Пуровский район, а также по результатам кадастровой оценки земель.

Арендная плата вносится арендатором ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

При этом:

- квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года;
- ежеквартальный платеж за квартал, в котором был подписан акт приема-передачи земельного участка в аренду, вносится до 10 числа месяца, следующего за кварталом;
- ежеквартальный платеж за четвертый квартал вносится до 10 числа последнего месяца этого квартала.

Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов не позднее 5 дней с момента подписания протокола о результатах торгов.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «24» июля 2014 года № 1337-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - торги).

Торги состоятся **03 сентября 2014 года в 11 час. 30 мин.** по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, актовый зал.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: до 29 августа 2014 года.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка.

На торги выставляется 1 (один) лот:

Лот № 1 - земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, северная часть промышленной зоны поселка, район базы ОАО «УНГГ».

Кадастровый номер - 89:05:020301:4739.

Площадь – 989 кв. м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Фактическое использование земельного участка – строительство магазина с минипекарней.

Начальная цена предмета торгов - рыночная стоимость продажи права на заключение договора аренды земельного участка, составляет 796 000 (семьсот девяносто шесть тысяч) рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета торгов) составляет 159 200 (сто пятьдесят девять тысяч двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 39 000 (тридцать девять тысяч) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- земельный участок частично расположен в охранной зоне линии электроснабжения, в процессе строительства и дальнейшего использования участка необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160;

- подключение объекта строительства, ввиду отсутствия инженерных коммуникаций тепловодоснабжения в эффективном радиусе действия, не представляется возможным.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек (контракт от 13.05.2013 № 019030000 1314000203-0097399-01), затраты на проведение кадастровых работ 20 500 рублей 00 копеек (контракт от 10.10.2011 № 37-1), путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 04 августа 2014 года с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в торгах (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108.

Срок приема заявок – с 01 августа 2014 года по 29 августа 2014 года, с 8 час 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах:

1. Заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).
2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.
3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.
4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного орга-

на юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц.

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в торгах и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в торгах). В случае не поступления задатка на указанный счет до 01 сентября 2014 года заявитель не допускается к участию в торгах.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Подведение итогов торгов (подписание протокола о результатах торгов) осуществляется в день проведения торгов, по месту их проведения.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды.

Оплата приобретенного на торгах права заключения договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и МО Пуровский район, регулируемыми исчисление размера арендной платы.

Договор аренды заключается Арендодателем и победителем торгов не позднее 5 дней с момента подписания протокола о результатах торгов.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «24» июля 2014 года № 1340-ДР «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства (далее - аукцион).

Аукцион состоится **03 сентября 2014 года в 11 час. 45 мин.** по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, актовый зал.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: до 19 августа 2014 года.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка (размер годовой арендной платы).

Участки не обременены, ограничения использования отсутствуют.

На аукцион выставляются 1 (один) лот:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, с. Халысавай, район ул. Ненецкая, строительный № 8.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:030101:528.

Площадь земельного участка – 1208 кв.м.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

Фактическое использование земельного участка – жилищное строительство.

Форма подачи предложений о цене предмета аукциона – открытая.

Начальная цена предмета аукциона – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 333 000 рублей.

Размер задатка за земельный участок составляет – 66 600 рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 16 000 рублей.

Срок аренды земельного участка на период жилищного строительства – 3 года со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Особые условия использования земельного участка:

- отсутствует техническая возможность подключения к инженерным сетям теплоснабжения, ввиду отсутствия в районе размещения объекта таких сетей;

- в целях присоединения к КТП № 1, РУ 0,4 кВ необходимо строительство ВЛИ 0,4 кВ от точки присоединения до объекта.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 рублей 68 копеек по контракту от 13.05.2013 № 0190300001314000203-0097399-01, затраты на проведение кадастровых работ в размере 21 826 рублей 00 копеек по контракту от 19.08.2013 № 0190300001313000842-0097399-01 путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Технические условия подключения:

К электрическим сетям:

1. Точки присоединения:

1.1. Основной источник питания: КТП № 1, РУ 0,4 кВ;

1.2. Резервный источник питания: нет.

2. Разрешенная мощность: 20 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надежности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые МУП «Пуровские электрические сети»:

5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта застройщика (арендатора земельного участка) к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети».

6. Мероприятия, выполняемые застройщиком (арендатором земельного участка):

6.1. Строительство ВЛИ 0,4 кВ (провод СИП-2, опоры металлические), сечение провода определить расчетом с учетом допустимой потери напряжения.

6.2. Подключение объекта выполнить изолированным проводом или кабелем.

6.3. В местах пересечения ВЛИ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.4. Осуществить выбор земельного участка под ВЛИ в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон

объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

6.5. Трассу прокладки ВЛИ согласовать с Администрацией МО с. Халысавай и МУП «Пуровские электрические сети».

6.6. В местах пересечения провода с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

6.7. В ВРУ объекта установить узел учета электрической энергии с электронными счетчиками (один вводной, второй на общедомовое оборудование). Класс точности счетчика должен быть не ниже 1.0. Применить счетчики марки Меркурий с интерфейсом RS-485. Срок поверки счетчика на момент установки не должен превышать 1 год.

6.8. После завершения строительно-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.9. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в МУП «Пуровские электрические сети».

6.10. Заключить договор на отпуск и потребление электрической энергии.

7. Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям МУП «Пуровские электрические сети» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнения мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 04 августа 2014 года с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108. Срок приема заявок – с 01 августа 2014 года по 29 августа 2014 года, с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. Заявка об участии в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении аукциона, в соответствии с договором о задатке.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в аукционе и других необходимых документов.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 891 1004036, КПП 891 101001 Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 01 сентября 2014 года заявитель не допускается к участию в аукционе.

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3

дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной арендатором в счет платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала. После окончания строительства, ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома и государственной регистрации права собственности на первую квартиру в многоквартирном доме, но не ранее, чем через год после заключения договора, плата за использование земли рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования село Халысавай.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подраздел: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от «25» июля 2014 года № 1348-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее - аукцион).

Аукцион состоится 03 сентября 2014 года в 12 час. 00 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, актовое зал.

Форма проведения торгов – аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: до 19 августа 2014 года.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, путем подготовки документации по планировке территории, выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, осуществления жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования.

На аукцион выставляется 2 (два) лота:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, мкр. Южный.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020130:290.
Площадь земельного участка – 43087 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Фактическое использование земельного участка – комплексное освоение в целях жилищного строительства.

Начальная цена предмета торгов – начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, равна рыночной стоимости годовой арендной платы и составляет 2 810 000 (два миллиона восемьсот десять тысяч) рублей.

Сумма задатка в размере 20% от начальной цены предмета торгов составляет 562 000 (пятьсот шестьдесят две тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 140 000 (сто сорок тысяч) рублей.

Цена выкупа земельных участков, сформированных в границах участков, предназначенных для жилищного строительства, устанавливается на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1062-П «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа или государственной собственности на которые не разграничена, а также порядке ее оплаты» в размере 4 959 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят девять) рублей 14 копеек за 1 кв.м.

Размер арендной платы составляет:

- на срок подготовки документации по планировке территории и выполнению работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для юридических лиц – 19 (девятнадцать) рублей 28 копеек за 1 кв. м. земельного участка, для субъектов малого и среднего предпринимательства – 17 (семнадцать) рублей 67 копеек за 1 кв. м. земельного участка, для физических лиц – 16 (шестнадцать) рублей 07 копеек за 1 кв. м. земельного участка в год;

- на срок жилищного строительства для юридических лиц – 19 (девятнадцать) рублей 28 копеек за 1 кв.м. земельного участка, для субъектов малого и среднего предпринимательства – 17 (семнадцать) рублей 67 копеек за 1 кв.м. земельного участка, для физических лиц – 16 (шестнадцать) рублей 07 копеек за 1 кв.м. земельного участка в год.

Размер арендной платы может изменяться арендодателем не чаще одного раза в год в одностороннем порядке без составления дополнительного соглашения сторон в случаях: изменения действующего порядка расчета арендной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка.

Особые условия использования земельного участка:

- по участку проходит линия ВЛ 10 кВ, перенос за счет застройщика;

В отношении земельного участка зарегистрировано обременение на основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 13.03.2013 № 588-ДР «О резервировании земельных участков». После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка в размере 6 500 рублей 00 копеек по контракту от 18.07.2014 № 45, затраты на проведение кадастровых работ по контракту № 12-5 от 10.05.2011 в размере 32 500 рублей 00 копеек путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, мкр. Южный.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020130:291.
Площадь земельного участка – 62338 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Фактическое использование земельного участка – комплексное освоение в целях жилищного строительства.

Начальная цена предмета торгов – начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, равна рыночной стоимости годовой арендной платы и составляет 3 940 000 (три миллиона девятьсот сорок тысяч) рублей.

Сумма задатка в размере 20% от начальной цены предмета торгов составляет 788 000 (семьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 197 000 (сто девяносто семь тысяч) рублей.

Цена выкупа земельных участков, сформированных в границах участков, предназначенных для жилищного строительства, устанавливается на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1062-П «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа или государственной собственности на которые не разграничена, а также порядке ее оплаты» в размере 4 966 (четыре тысячи девятьсот шестьдесят шесть) рублей 68 копеек за 1 кв.м.

Размер арендной платы составляет:

- на срок подготовки документации по планировке территории и выполнению работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для юридических лиц – 19 (девятнадцать) рублей 31 копейка за 1 кв. м. земельного участка, для субъектов малого и среднего предпринимательства – 17 (семнадцать) рублей 70 копеек за 1 кв. м. земельного участка, для физических лиц – 16 (шестнадцать) рублей 09 копеек за 1 кв. м. земельного участка в год;

- на срок жилищного строительства для юридических лиц – 19 (девятнадцать) рублей 31 копейка за 1 кв.м. земельного участка, для субъектов малого и среднего предпринимательства – 17 (семнадцать) рублей 70 копеек за 1 кв.м. земельного участка, для физических лиц – 16 (шестнадцать) рублей 09 копеек за 1 кв.м. земельного участка в год.

Размер арендной платы может изменяться арендодателем не чаще одного раза в год в одностороннем порядке без составления дополнительного соглашения сторон в случаях: изменения действующего порядка расчета арендной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка.

Особые условия использования земельного участка:

- по участку проходит линия ВЛ 10 кВ, перенос за счет застройщика;

В отношении земельного участка зарегистрировано обременение на основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 13.03.2013 № 588-ДР «О резервировании земельных участков». После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка в размере 6 500 рублей 00 копеек по контракту от 18.07.2014 № 45, затраты на проведение кадастровых работ по контракту № 12-5 от 10.05.2011 в размере 32 500 рублей 00 копеек путем внесения соответствующих сумм на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Максимальный срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка - в течение 12 месяцев со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Максимальный срок выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства безвозмездной передаче в муниципальную собственность Пуровского района - не позднее 60 месяцев со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Максимальный срок осуществления жилищного и иного строительства – не позднее 60 месяцев со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства – 60 месяцев со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победитель аукциона в течение 1 месяца с момента государственной регистрации договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, предоставляет Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района **банковскую гарантию**, обеспечивающую надлежащее исполнение обязательств по комплексному освоению земельного участка на сумму, равную двукратному размеру цены права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения, предложенной на аукционе.

Победитель аукциона имеет право приобрести в собственность или в аренду сроком до 49 лет земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, сформированные в границах Участка, выделенные в соответствии с утвержденным в установленном порядке проектом планировки.

Заявки для участия в аукционе (с прилагаемыми документами) принимаются по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108, с 01 августа 2014 года по 29 августа 2014 года, с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. ежедневно, кроме выходных дней.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 4 августа 2014 года с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и представляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. Заявка об участии в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).
2. Платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств на счет, указанный в сообщении о проведении аукциона, в соответствии с договором о задатке.
3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
4. Надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки об участии в аукционе и других необходимых документов.
5. Документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах Участка.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на р/сч. 40302810700000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 891 1004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае не поступления задатка на указанный счет до 01 сентября 2014 года заявитель не допускается к участию в аукционе.

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок об участии в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона) осуществляется в день проведения аукциона, по месту его проведения. Договор аренды заключается между арендодателем и победителем аукциона не позднее 20 дней после подписания протокола об итогах аукциона.

В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, то единственный участник аукциона, не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov> и не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды.

Оплата приобретенного на аукционе права заключения договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала.

За дополнительной информацией, а также формами и перечнем всех необходимых документов можно обращаться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 108, во вторник и четверг, с 8-30 до 17-00, тел. (34997) 2-33-48, которые также размещены на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (Раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov>.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Пуровский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10.12.2013 года № 202, с дополнениями, утвержденными решением Районной Думы от 15.05.2014 № 236, на основании решения об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного распоряжением ДИиЗО Администрации Пуровского района от 22.07.2014 № 1328-ДР, сообщает о продаже на аукционе следующего муниципального имущества:

Наименование имущества	Характеристика имущества	Начальная цена продажи (руб)	Размер задатка 10% (руб)
Оборудование и имущество магазина	находящееся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 1 а, согласно приложению 3 к настоящему сообщению	380 000,00	38 000,00

Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

Форма платежа – единовременная.

Форма подачи предложений о цене: закрытая (предложения о цене имущества подаются участниками аукциона в запечатанном конверте).

Размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и

перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток необходимо перечислить (в размере 10 процентов начальной цены) на счет Продавца: Р/с 403 028 107 000 000 000 10 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе от 15.09.2014».

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее **28 августа 2014 года**. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений).

Прием заявок для участия в аукционе осуществляется продавцом, начиная с **04 августа 2014 года**, по рабочим дням с 09.00 до 12.00 часов по местному времени по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. № 119, телефон: (34997) 2-33-96.

От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка.

Окончательный срок приема заявок - 12.00 часов по местному времени **28 августа 2014 года**. Дата рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов 29 августа 2014 года в 11.00 часов местного времени.

Аукцион (день подведения итогов аукциона) состоит из 15 сентября 2014 года в 11.00 часов по местному времени по адресу:

ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, кабинет № 102.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1. Одновременно с **заявкой** в двух экземплярах (приложение 1 к настоящему информационному сообщению) претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их **опись** в двух экземплярах (приложение 2 к настоящему информационному сообщению).

Заявка и опись составляются в двух экземплярах,

один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Участники аукциона представляют свои предложения о цене приобретения муниципального имущества в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. Указанные предложения должны быть подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются. Предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона, либо по желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Порядок определения победителей.

Победителем аукциона признается покупатель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Подведение итогов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются победителю или его полномочному представителю под расписку либо высыла-

ются по почте заказным письмом в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Порядок заключения договора купли-продажи имущества.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов.

Покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить

стоимость имущества, определенную в ходе торгов, **в течение 10 рабочих дней** со дня заключения Договора купли-продажи путем перечисления на счет продавца имущества –

Р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г.Салехард, УФК по ЯНАО (ДИиЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 71920105 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, № ____».

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона и формы документов размещены на официальном Интернет-сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru>. (раздел: местное самоуправление, подраздел: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решения об условиях приватизации, продажа муниципального имущества 15.09.2014 года) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к информационному сообщению о проведении аукциона

Перечень оборудования и имущества магазина, расположенного по адресу г.Тарко-Сале, ул.Геологов д 1а

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный №	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Кондиционер	101040735	27 655,26	0,00
2	Весы электронные товарные ВТМ-300	101040734	13 830,60	0,00
3	Прилавок PL-4	101060406	6 425,10	0,00
4	Прилавок LP-1200	101060407	5 568,42	0,00
5	Стеллаж RM-100	101060408	9 280,70	0,00
6	Стеллаж RMN-80	101060410	10 565,72	0,00
7	Витрина холодильная универсальная Ариэль ВС3-154У (-5...+5)	101040717	39 276,60	7 157,97
8	Витрина холодильная универсальная Ариэль ВС3-154У (-5...+5)	101040718	39 276,60	7 157,97
9	Витрина холодильная универсальная Ариэль ВС3-154У (-5...+5)	101040719	39 276,60	4 521,53
10	Витрина холодильная низкотемпературная Ариэль ВН3-154М2 (-16...-18)	101040720	55 660,00	6 407,41
11	Витрина холодильная низкотемпературная Ариэль ВН3-154М2 (-16...-18)	101040721	55 660,00	10 143,57
12	Витрина холодильная (наружный угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040723	58 685,00	10 695,14
13	Витрина холодильная (наружный угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040724	58 685,00	10 695,14
14	Витрина холодильная (внутренний угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040725	65 340,00	11 907,48
15	Витрина холодильная (внутренний угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040726	65 340,00	11 907,48
16	Шкаф холодильный низкотемпературный R152L	101040727	46 935,90	8 553,67
17	Шкаф холодильный низкотемпературный R152L	101040728	46 935,90	8 553,67
18	Шкаф холодильный низкотемпературный R152L	101040729	46 935,90	8 553,67
19	Весы электронные Меркурий 315	101040733	5 883,00	0,00
20	Шкаф для одежды	101060411	5 842,20	0,00
			703 058,50	106 254,70

**Приложение 2
ПРОДАВЦУ**

(полное наименование Продавца)

ОПИСЬ

документов на

(участие в аукционе, для приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, без объявления цены)

(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

представленных

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал:

_____ (_____) _____ 20__ г.

Опись принял:

_____ (_____) _____ 20__ г.
час. ____ мин. ____ № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОДАВЦУ
Департаменту имущественных
и земельных отношений
Администрации Пуровского района
 (полное наименование Продавца)

Заявка
на участие в аукционе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____
 (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес Заявителя: _____

Банковские реквизиты Заявителя _____

Телефон Заявителя: _____

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение в случае принятия решения об участии или отказе в участии в аукционе _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

а) акций открытого (закрытого) акционерного общества
 « _____ »
 в количестве _____ штук, что составляет _____ %
 уставного капитала

(наименование открытого (закрытого) акционерного общества,
 его местонахождение)

б) иного имущества: _____
 наименование имущества, его основные характеристики
 и местонахождение)

Обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, ознакомлен с условиями аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом, договор купли-продажи имущества в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Приложения: Подписанная претендентом опись представляемых документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

(подпись расшифровка подписи)
 М.П.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 ____ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

НАВСТРЕЧУ ВЫБОРАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 30 июля 2014 г. № 66-ПГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ
И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

В ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Главы района от 15.01.2013 № 1-ПГ «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального образования Пуровский район», решением Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 17.07.2014 № 90/265 «Об избирательных участках на территории муниципального образования Пуровский район в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования 14 сентября 2014 года» постановляю:

1. Утвердить избирательные участки на территории муниципального образования Пуровский район в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования 14 сентября 2014 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕННЫ

постановлением Главы района
 от 30 июля 2014 г. № 66-ПГ

Избирательные участки
 на территории муниципального образования
 Пуровский район в период подготовки и проведения выборов
 в единый день голосования 14 сентября 2014 года

- | | |
|---|--|
| 1. Избирательный участок № 901 с центром: | село Самбург, здание КУК "Дом культуры "Полярная звезда", в границах села Самбург с составом избирателей, проживающих по адресу: село Самбург число избирателей – 1 241; |
| 2. Избирательный участок № 902 с центром: | поселок городского типа Уренгой, здание МБУ "КСК "Уренгоец", 3 микрорайон, дом 20, в границах поселка городского типа Уренгой с составом избирателей, проживающих по адресу: микрорайоны 3, 5 (дом 18-53), улица Восточная, улица Геофизиков, улица Кедровая, улица Комарова, улица Северная, улица Таежная, улица Энтузиастов, число избирателей – 2 194; |
| 3. Избирательный участок № 903 с центром: | поселок городского типа Уренгой, здание МБОУ "СОШ № 1" п. Уренгой, 4 микрорайон, дом 39а, в границах поселка городского типа Уренгой с составом избирателей, проживающих по |

- адресу: улица 65 лет Победы, улица Солнечная, улица Энергетиков, микрорайоны 4, 5 (дом 1-16), микрорайон Геолог, микрорайон Молодежный
число избирателей – 2 179;
4. Избирательный участок № 904 с центром: поселок городского типа Уренгой, здание МБОУ ДОД “Дом детского творчества”, улица Попенченко, дом 1, в границах поселка городского типа Уренгой с составом избирателей, проживающих по адресу: улица Вольнова, улица Геологов, улица Попенченко, микрорайоны 1, 2, УКПГ-9, число избирателей – 2 085;
5. Избирательный участок № 905 с центром: поселок Сывдарма, здание МКОУ “СОШ № 2” п. Сывдарма, улица Железнодорожная, дом 10, в границах поселка Сывдарма с составом избирателей, проживающих по адресу: поселок Сывдарма, число избирателей – 265;
6. Избирательный участок № 906 с центром: поселок Пуровск, здание МБУК “Сельский Дом культуры “Альянс”, переулок Школьный, дом 1, в границах поселка Пуровск с составом избирателей, проживающих по адресу: улица Магистральная, улица Молодежная, улица Советская, улица Строителей, улица Тихая, переулок Молодежный, переулок Мостовиков, переулок Песчаный, переулок Лесной, переулок Старожилов, переулок Транспортный, переулок Таежный, переулок Школьный, переулок Энергетиков, переулок Строителей, число избирателей – 706;
7. Избирательный участок № 907 с центром: поселок Пуровск, здание МБОУ “СОШ № 1” п. Пуровск, улица Новая, дом 9, в границах поселка Пуровск с составом избирателей, проживающих по адресу: улица Десанта, улица Монтажников, улица 27 съезда КПСС, улица Железнодорожная, улица Новая, число избирателей – 992;
8. Избирательный участок № 908 с центром: город Тарко-Сале, здание МБУК “Дом культуры “Юбилейный”, улица Ленина, дом 16, в границах города Тарко-Сале с составом избирателей, проживающих по адресу: улица Авиаторов, улица Береговая, улица Газпромовская, улица Гидромеханизаторов, улица Клубная, улица Ленина, улица Лесная, улица Набережная Саргина, улица Набережная, улица Ненецкая, улица Первомайская, улица Приполярная, улица Рабочая, улица Республики (дома 1-33 а), улица Речная, улица Совхозная, улица Труда, переулок Рыбачкий, проезд Светлый, Больничный городок, рыбозавод, число избирателей – 2 785;
9. Избирательный участок № 909 с центром: город Тарко-Сале, здание МБОУ “СОШ № 2” г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 43, в границах города Тарко-Сале с составом избирателей, проживающих по адресу: улица Айваседа, улица Анны Пантелеевой, Аэрологическая станция, улица Бесединой, улица Геофизиков, улица Куликова, улица Миронова, улица Н.Быкова, улица Осенняя, улица Сенюманская, улица Строителей, улица Энтузиастов, улица Республики (дома 34-46), переулок Аэрологический, переулок Кировский, число избирателей – 2 787;
10. Избирательный участок № 910 с центром: город Тарко-Сале, здание МБОУ “СОШ № 3” г. Тарко-Сале, улица Тасежная, дом 14, в границах города Тарко-Сале с составом избирателей, проживающих по адресу: улица Автомобилистов, улица Бамовская, улица Белорусская, улица Брусничная, улица Вышкомонтажников, улица Геологоразведчиков, улица Е.Колесниковой, улица Зеленая, улица Кедровая, улица Маховая, улица Молодежная, улица Нефтяников, улица Новая, улица Окунева, улица Промышленная, улица Северная, улица Сосновая, улица Таежная, улица Тихая, улица Южная, переулок Снежный, балки, число избирателей – 2 789;
11. Избирательный участок № 911 с центром: город Тарко-Сале, здание МБОУ ДОД “Таркосалинская детская школа искусств”, улица Губкина, дом 14, в границах города Тарко-Сале с составом избирателей, проживающих по адресу: улица 50 лет Ямалу, улица Губкина, улица Тарасова, улица Юбилейная, пождепо, число избирателей – 2 485;
12. Избирательный участок № 912 с центром: город Тарко-Сале, здание МКУ КСК “Геолог”, улица Мира, дом 7, в границах города Тарко-Сале с составом избирателей, проживающих по адресу: улица Мезенцева, улица Мира, улица Победы, улица Русская, микрорайон Геолог, число избирателей – 2 527;
13. Избирательный участок № 913 с центром: город Тарко-Сале, здание МБОУ “СОШ № 2” г. Тарко-Сале, улица Мира, дом 7а, в границах города Тарко-Сале с составом избирателей, проживающих по адресу: улица Водников, улица Геологов, улица Первая речка, микрорайон Комсомольский, микрорайон Молодежный, микрорайон Советский, число избирателей – 2 513;
14. Избирательный участок № 914 с центром: поселок Пурпе-1, здание МБУ “Дом культуры “Газовик”, улица Победы, дом 3, в границах поселка Пурпе-1 с составом избирателей, проживающих по адресу: поселок Пурпе-1, число избирателей – 1 650;
15. Избирательный участок № 915 с центром: поселок Пурпе, здание МБОУ “СОШ № 3” п. Пурпе, улица Железнодорожная, дом 5б, в границах поселка Пурпе с составом избирателей,

проживающих по адресу: улица
Есенина, улица Железнодорожная,
улица Лермонтова, переулок Чехова,
микрорайон Звездный, микрорайон
НДС, микрорайон Солнечный,
микрорайон Сосновый, микрорайон
Ямальский,
число избирателей – 2 175;

16 Избирательный
участок
№ 916 с центром:

поселок Пурпе, здание МБУ "Дом
культуры "Строитель",
улица Молодежная, дом 15, в границах
поселка Пурпе с составом избирателей,
проживающих по адресу:
улица Аэродромная, улица Векшина,
улица Кедровая, улица Комсомольская,
улица Молодежная,
улица Молодежная/Таежная,
улица Нефтяников, улица Ноябрьская,
улица Приполярная, улица Строителей,
улица Таежная, улица Тарасовская,
улица Таркосалинская,
улица Школьная, улица Энтузиастов,
микрорайон Геолог (улица Геологов,
улица Подводников,
поселок Северный),
микрорайон Строителей, переулок
Дружный, переулок Молодежный,
переулок Почтовый, переулок Садовый,
переулок Чайковского,
переулок Школьный, ОВЭ, СМП-611,
СМП-304, СУ-39, ВЖК-1, УМ-17,
мостоотряд,
число избирателей – 2 138;

17 Избирательный
участок
№ 917 с центром:

поселок Ханымей, здание МБОУ "ООШ
№ 2" п. Ханымей, улица Молодежная,
дом 15, в границах поселка Ханымей с
составом избирателей, проживающих по
адресу: улица Лесная, улица
Молодежная, улица Техническая, улица
Шальшикина, улица Ханымейский тракт,
квартал Школьный, КС – 03,
число избирателей – 1 405;

18 Избирательный
участок
№ 918 с центром:

поселок Ханымей, здание МБУК "Дом
культуры "Строитель", улица Мира, дом
53, в границах поселка Ханымей с
составом избирателей, проживающих по
адресу: улица Восточная, улица
Дорожников, улица Заполярная, квартал
Комсомольский, улица Мира, улица
Нефтяников, улица Первопроходцев,
улица Республики, улица Речная, улица
Строителей, улица Центральная, МК-
55, озеро Пяку-То, Горем-36,
число избирателей – 1 669;

19 Избирательный
участок
№ 919 с центром:

деревня Харампур, здание КУК "Дом
культуры "Снежный", улица Айваседо
Энтак, дом 6, в границах деревни
Харампур с составом избирателей,
проживающих по адресу: деревня
Харампур,
число избирателей – 266;

20 Избирательный
участок
№ 920 с центром:

село Халясавэй, здание МКУК
"Сельский Дом культуры с. Халясавэй",
улица Лесная, дом 3, в границах села
Халясавэй с составом избирателей,
проживающих по адресу:
село Халясавэй,
число избирателей – 500.

**ВЫБОРЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ПУРПЕ 14 СЕНТЯБРЯ 2014Г.**

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, избирательного объединения на

**выборы Главы муниципального образования п.Пурпе
ЧЕРНЕНКО Сергей Григорьевич**

№ 4081081036740000110 специального избирательного счета
Для сводных сведений:

на должность Главы муниципального образования п.Пурпе

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*	01	100	
	<i>(стр.01=стр.02+07)</i>			
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	02	0	
	<i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>			
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	100	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 закона "О муниципальных выборах"	07	0	
	<i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>			
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	12	0	
	<i>(стр.12 = стр.13+14+18)</i>			
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	0	
	<i>(стр.14= стр.15+16+17)</i>			
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию	19	100	
	<i>(стр.19= стр.01- стр.12)</i>			
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего	20	0	
	<i>(стр.20 =стр.21+23+24-25-26+27+28+29)</i>			
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	

4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 - стр.19-20)	31	100	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат на должность

Главы муниципального образования

п.Пурпе

С.Г. ЧЕРНЕНКО

25.07.2014г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы Главы муниципального образования поселок Пурпе

(наименование избирательной кампании)

ШЕВЧЕНКО Сергей Николаевич

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

4081081066750000085

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.

Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01 - стр.02+07)	01	199,18	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02 - стр.03+04+05+06)	02	199,18	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	199,18	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 закона "О муниципальных выборах" (стр.07 - стр.08 + 09+10+11)	07	0	

	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12 - стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14 - стр.15+16+17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19 - стр.01 - стр.12)	19	199,18	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.20 - стр.21+23+24+25+26+27+28+29)	20	199,18	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	199,18	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31 - стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)

26.07.2014г. С.Н. ШЕВЧЕНКО
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
первый**

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы Главы муниципального образования поселок Пурпе

(наименование избирательной кампании)

БОТКАЧИК Александр Маркович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

4081081046740000104

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*	01	0	
	(стр.01=стр.02+07)			
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	02	0	
	(стр.02=стр.03+04+05+06)			
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие ст. 44 закона "О муниципальных выборах"	07	0	
	(стр.07=стр.08+09+10+11)			
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	12	0	
	(стр.12=стр.13+14+18)			
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	0	
	(стр.14=стр.15+16+17)			
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию	19	0	
	(стр.19=стр.01-стр.12)			
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего	20	0	
	(стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)			

в том числе				
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31=стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат
(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)**

29.07.2014г. А.М. БОТКАЧИК
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии

29.07.2014г. Г.Х. ЯКУШЕНКО
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**ДОСРОЧНЫЕ ВЫБОРЫ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ 14 СЕНТЯБРЯ 2014г.**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
первый**

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

досрочные выборы Главы муниципального образования поселок Ханымей

(наименование избирательной кампании)

СМЕТАНИНА Екатерина Викторовна

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

без открытия специального избирательного счета

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
 Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
 Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01-стр.02-07)</i>	01	199,18	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02-стр.03-04-05-06)</i>	02	199,18	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	199,18	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие ст. 44 закона "О муниципальных выборах" <i>(стр.07-стр.08-09-10-11)</i>	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12 = стр.13-14-18)</i>	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14 = стр.15-16-17)</i>	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр.19 = стр.01- стр.12)</i>	19	199,18	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.20 = стр.21-23+24+25-26-27+28+29)</i>	20	199,18	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	199,18	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг),	28	0	

4.8	выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам на оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31 = стр.19-20)</i>	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат
(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)**

26.07.2014г. Е.В. СМЕТАНИНА
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии

26.07.2014г. А.В. ТОПОЛНИЦКАЯ
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ПЯТОГО СОЗЫВА
14 СЕНТЯБРЯ 2014Г.**

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Тюменской областной Думы пятого созыва

(в депутаты Тюменской областной Думы)

БАБИНА Николая Андреевича

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Губкинский одномандатный избирательный округ № 4

(наименование и номер избирательного округа)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	10	10000	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	20	10000	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	10000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 г. № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	

2.	Возвращено денежных средств избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	190	0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0
в том числе			
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	310	10000

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Н.А. БАБИН
28.07.2014 г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Тюменской областной Думы пятого созыва

(в депутаты Тюменской областной Думы)

ГРОДЕЦКОГО Александра Вацлавовича

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Губкинский одномандатный избирательный округ № 4

(наименование и номер избирательного округа)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр. 20 + стр. 70)	10	0	
в том числе			

1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60)	20	0
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 г. № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	190	0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0
в том числе			
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	310	0

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

А.В. ГРОДЕЦКИЙ
30.07.2014 г.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

И.о. главного редактора **А.С. ГРЕБНЕВ**

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района**Адрес редакции,****издателя**629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ 72-00560
от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом №258-ФЗ от
8.11.2007г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику - в четверг в 16:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный Луч».