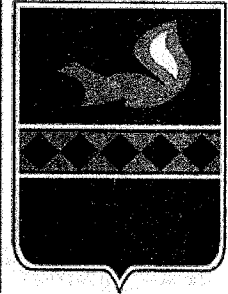


МУК «Межпоселенческая
центральная библиотека
МО Пуровский район»

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

22 августа 2014 г. № 34 (3536)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 августа 2014г. №159-ПА г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО РАЗМЕРА СТОИМОСТИ
ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 534-П «Об утверждении базовой стоимости одного квадратного метра жилых помещений по состоянию на 01 января 2014 года», в целях реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА, **постановляет:**

1. Утвердить предельный размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Пуровский район, применяемый для определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении заказов для нужд муниципального образования Пуровский район на приобретение жилых помещений и расчёта размера социальных выплат в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от 14 августа 2014 г. №159-ПА

тыс. руб.

Стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке	Стоимость одного квадратного метра жилых помещений в быстровозводимых жилых зданиях на первичном рынке	Стоимость одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке
67,1	55,7	64,4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 14 августа 2014г. №160-ПА г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ**

В целях содействия развитию социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования Пуровский район, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации и подпрограммой «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы «Реализация региональной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на 2014 - 2020 годы», **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Пуровский район на конкурсной основе.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации района от 14 августа 2014г. №160-ПА

**ПОРЯДОК
оказания финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям в
муниципальном образовании Пуровский район
на конкурсной основе**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Пуровский район (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в том числе процедуру проведения конкурса на предоставление данных субсидий (далее – конкурс).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район на цели, предусмотренные настоящим Порядком, за счет межбюджетной субсидии предоставленной из окружного бюджета.

1.4. Для целей настоящего Порядка под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, видам деятельности, предусмотренным статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – проект).

1.5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – соискатели) по итогам конкурса, проведённого в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования для реализации проектов на территории Пуровского района.

II. Требования к соискателям

2.1. В конкурсе могут принимать участие соискатели:

- зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Пуровский район в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятель-

ности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало – Ненецком автономном округе»;

- не имеющие задолженности по расчётам с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

2.2. В конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

III. Организация проведения конкурса

3.1. Организацию проведения конкурса осуществляет Уполномоченный орган.

3.2. Уполномоченный орган:

- готовит и размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район объявление о проведении конкурса в текущем году;
- оказывает консультационную, методическую помощь представителям соискателей в подготовке заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, сбор и подготовку материалов к заседаниям, подготовку проектов решений конкурсной комиссии;
- размещает информацию об итогах проведения конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации района.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей структурных подразделений Администрации района.

4.4. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить депутаты Районной Думы (по согласованию).

4.5. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 7 человек.

4.6. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу конкурсной комиссии;
- определяет повестку заседания конкурсной комиссии;
- проводит заседание конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов конкурсной комиссии о датах проведения заседаний конкурсной комиссии;
- ведёт протокол заседания конкурсной комиссии;
- формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует больше половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса.

4.12. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и иными членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4.14. Член конкурсной комиссии вправе ознакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.15. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с соискателями.

4.16. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.17. В случае, если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена конкурсной комиссии на период проведения конкурса, в итогах которого он лично заинтересован.

4.18. Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

V. Требования к заявке на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- описание проекта, на осуществление которого подаётся заявка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о соискателе, выданную не ранее чем за три месяца до дня окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе;
- копию свидетельства о государственной регистрации соискателя;
- копии учредительных документов соискателя;
- копию свидетельства о постановке соискателя на учёт в налоговом органе;
- документы, подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по расчётам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- справку банка о наличии рублёвого счёта;
- копию отчёта, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчётный год;
- письменные согласия от исполнителей проектов на обработку их персональных данных (в случае если информация (в том числе документы), включённая в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные).

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности соискателя.

5.2. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

5.3. В случае направления по почте заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе».

5.4. Ответственность за достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе сведений и документов несёт представивший их соискатель. В случае установления недостоверности представленных сведений и документов соискатель отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса в районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район (далее – официальный сайт), в котором содержатся:

- сроки приёма заявок на участие в конкурсе;
- время и место приёма заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- иные сведения о проведении конкурса.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет приём заявок на участие в конкурсе в течение 20 дней со дня опубликования объявления.

6.3. Заявка на участие в конкурсе представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

6.4. При приёме заявки на участие в конкурсе Уполномоченный орган регистрирует её в журнале учёта заявок на участие в конкурсе.

6.5. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в Уполномоченный орган соответствующего письменного обращения соискателя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

6.6. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается в течение установленного срока приема заявок только путём представления соискателем в Уполномоченный орган дополнительной информации в письменной форме (в том числе с приложением необходимых документов).

6.7. Соискатель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нём (не является участником конкурса), если:

- соискатель не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- представленная соискателем заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- подготовленная соискателем заявка поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

6.8. По окончании срока приема и регистрации заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет заявки в конкурсную комиссию.

6.9. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения заявок осуществляет проверку представленных заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.10. Решение о признании соискателя участником конкурса либо отказе в допуске к участию в конкурсе принимается на заседании комиссии и оформляется соответствующим протоколом.

6.11. В течение 5 рабочих дней после утверждения списка соискателей, не допущенных к участию в конкурсе, Уполномоченный орган письменно уведомляет об этом соискателей, включённых в указанный список, с указанием причин недопущения к участию в конкурсе.

6.12. Заседание конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проводится не позднее 30 дней с момента окончания приёма заявок.

6.13. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки на участие в конкурсе по критериям оценки, установленным разделом VII настоящего Порядка. Каждый критерий оценивается членом конкурсной комиссии от 1 до 5 баллов.

6.14. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию. Количество баллов для каждой заявки на участие в конкурсе суммируется по всем критериям оценки. Результаты оценки заявок оформляются соответствующим протоколом.

6.15. Два победителя конкурса определяются конкурсной комиссией из числа участников конкурса, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов. В случае набора одинакового количества баллов тремя или более участниками конкурса, победителем признается участник из их числа, ранее других представивший заявку на участие в конкурсе в Уполномоченный орган.

6.16. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса оформляется соответствующим протоколом. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

6.18. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) публикуются в районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурса.

6.19. Уполномоченный орган не возмещает соискателям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

VII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

- 7.1.1. критерии значимости и актуальности проекта;
- 7.1.2. критерии экономической эффективности проекта;
- 7.1.3. критерии социальной эффективности проекта;
- 7.1.4. критерии профессиональной компетенции участника конкурса.

7.2. К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

- 7.2.1. значимость, актуальность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- 7.2.2. логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;
- 7.2.3. конкретный и значимый для населения результат, а также перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте, после окончания финансирования.

7.3. К критериям экономической эффективности проекта относятся:

7.3.1. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

7.3.2. обоснованность расходов на реализацию проекта;

7.3.3. предполагаемый объем софинансирования проекта за счет собственных средств соискателя, средств пожертвований не менее 10 % от общей суммы расходов на реализацию проекта;

7.3.4. объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

7.4. К критериям социальной эффективности проекта относятся:

7.4.1. наличие значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

7.4.2. соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

7.4.3. степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

7.4.4. круг лиц и организаций, на которых рассчитан проект, в том числе массовость охвата, количество физических лиц и организаций, привлеченных к его реализации;

7.4.5. количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

7.4.6. количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

7.5. К критериям профессиональной компетенции участника конкурса относятся:

7.5.1. количество муниципальных образований в районе, на территории которых были реализованы проекты, осуществляемые участником конкурса, в том числе с указанием проектов, которые были реализованы на территории каждого муниципального образования Пуровского района;

7.5.2. наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

7.5.3. наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещений;

7.5.4. соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

7.5.5. наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

7.5.6. наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

7.5.7. наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации.

VIII. Предоставление и использование субсидий

8.1. Уполномоченный орган в соответствии с решением конкурсной комиссии, отраженным в протоколе, заключает с победителями конкурса соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

8.2. Уполномоченный орган в рамках соглашения согласовывает календарный план мероприятий, направленных на реализацию проекта, и финансово-хозяйственный план.

8.3. Уполномоченный орган передает победителям конкурса денежные средства в сроки, определенные соглашением, путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в соглашении счет победителя конкурса.

8.4. Победители конкурса не вправе произвольно изменять назначение статей расходов финансово-хозяйственного плана, являющегося приложением к соглашению.

8.5. Условиями предоставления субсидий являются:

- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный решением конкурсной комиссии;

- заключение соглашения.

8.6. Субсидия распределяется в равных долях между победителями конкурса, определенными в соответствии с пунктом 6.15. настоящего Порядка.

8.7. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в проекте.

8.8. За счет предоставленных субсидий победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы на своё содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы, связанные с целями проекта.

8.9. За счет предоставленных субсидий победителям конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с целями проекта;

- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- уплата штрафов.

8.10. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

IX. Контроль за целевым использованием субсидий, отчётность и ответственность

9.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район не вправе вмешиваться в деятельность победителей конкурса, не связанную с реализацией проекта. Не считается вмешательством в деятельность победителей конкурса осуществление контроля со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район за целевым использованием субсидий.

9.2. Администрация Пуровского района осуществляет обязательную проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий путем организации текущего и последующего контроля.

9.3. Контроль осуществляется в ходе реализации проекта или его определённого этапа в форме посещения представителем Уполномоченного органа победителей конкурса, участия в проводимых им мероприятиях, а также в форме запроса.

9.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.5. Победитель конкурса при подписании соглашения дает свое согласие на осуществление Администрацией Пуровского района, органами муниципального финансового контроля обязательных проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.6. Победители конкурса обязаны представлять в Уполномоченный орган отчётность об исполнении обязательств по соглашению в письменном виде по формам и в сроки, установленные соглашением.

9.7. Ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган отчётов несут победители конкурса.

9.8. В случае нецелевого использования субсидии, она подлежит возврату победителем конкурса в бюджет муниципального образования Пуровский район в порядке, предусмотренном соглашением.

9.9. В случае невозврата субсидии взыскание финансовых средств с победителя конкурса производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае нарушения победителем конкурса условий о целевом использовании субсидии, запрете расходования субсидии на коммерческие цели, предоставлении недостоверных сведений, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация Пуровского района принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Пуровский район на конкурсной основе

(Форма заявления)

Первому заместителю Главы
Администрации района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации:

Место нахождения социально ориентированной некоммерческой организации:

Наименование проекта:

По приоритетному направлению:

Приложения: 1. Описание проекта, стр. ____.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, стр. ____.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации, стр. ____.

4. Копии учредительных документов, стр. ____.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, стр. ____.

6. Документы, подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе, стр. ____.

7. Справка банка о наличии рублёвого счёта, стр. ____.
8. Копия отчётности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчётный год, стр. ____.
9. Письменные согласия от исполнителей проекта на обработку их персональных данных, стр. ____.
10. Иные сведения.

Достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район социально ориентированным некоммерческим организациям, подтверждаю.

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оказания финансовой поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям в
муниципальном образовании Пуровский
район на конкурсной основе

ОПИСАНИЕ
проекта социально ориентированной некоммерческой
организации

I. Основные характеристики

- 1.1. Цели проекта.
- 1.2. Задачи проекта.
- 1.3. Ожидаемые результаты.
- 1.4. Территория реализации проекта.
- 1.5. Целевые группы населения (социальные, профессиональные, возрастные, иные), на которые направлен проект.
- 1.6. Описание основных мероприятий, необходимых для реализации проекта, этапы и сроки реализации проекта.
- 1.7. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, включая предполагаемый объём софинансирования проекта за счёт собственных средств соискателя, средств пожертвований в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию проекта, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.
- 1.8. Финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта.
- 1.9. Показатели результативности реализации проекта.
- 1.10. Банковские реквизиты.
- 1.11. Сведения об исполнителях проекта (должность, основные функции, квалификация, опыт работы, контактные данные (адрес, телефон).
- 1.12. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты): количество, характер работы.

II. Информация о руководителе проекта,
руководителе социально ориентированной
некоммерческой организации

- 2.1. Фамилия, имя, отчество.
- 2.2. Год рождения.
- 2.3. Гражданство.
- 2.4. Контактный телефон и адрес.
- 2.5. Образование (когда и какое учебное заведение окончил).
- 2.6. Стаж работы в социально ориентированной некоммерческой организации.
- 2.7. Иные важные моменты биографии, общественная деятельность.

III. Информация о социально ориентированной
некоммерческой организации

- 3.1. Количество проектов, реализованных на территории муниципального образования Пуровский район.
- 3.2. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, конкретные результаты.

3.3. Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещений.

3.4. Опыт использования целевых поступлений.

3.5. Наличие партнёрских отношений с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

3.6. Информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации (при наличии).

3.7. Дополнительные источники финансирования социально ориентированной некоммерческой организации в настоящее время.

3.8. Информация об участии в конкурсах на получение различного рода грантов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку оказания финансовой поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям в
муниципальном образовании Пуровский
район на конкурсной основе

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии

г. Тарко-Сале _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования Пуровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с одной стороны, и _____,

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Победитель конкурса», в лице _____, действующего на основании _____,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, совместно по тексту настоящего Соглашения именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Пуровский район на конкурсной основе, утверждённым постановлением Администрации Пуровского района от _____ 2014 № _____, (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Победителю конкурса субсидию на реализацию проекта _____ (наименование проекта) (далее – проект) в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а Победитель конкурса принимает на себя обязательства по целевому расходованию субсидии, полученной от «Администрация», в строгом соответствии с настоящим Соглашением, календарным планом (приложение № 1 к настоящему Соглашению) и финансово-хозяйственным планом (приложение № 2 к настоящему Соглашению). Детальное описание мероприятий, необходимых для реализации проекта, приводится в календарном плане, который согласован Сторонами.

1.2. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в соответствии с решением конкурсной комиссии _____, принятым по итогам _____,

(дата и номер протокола)

конкурса на предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Пуровский район.

1.3. Источником предоставления субсидии по настоящему Соглашению является межбюджетная субсидия, предоставленная из окружного бюджета.

II. Размер и порядок предоставления субсидии.
Срок использования субсидии

2.1. Администрация по настоящему Соглашению предоставляет Победителю конкурса субсидию в размере _____.

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Субсидия перечисляется Администрацией, в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

2.3. Субсидия передаётся Администрацией, путём перечисления на расчётный счёт Победителя конкурса, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

2.4. Финансово-хозяйственный план не может быть изменён ни одной из Сторон настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

2.5. Срок использования субсидии – до 30 ноября текущего года.

III. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Победителю конкурса субсидию в размере и порядке, установленных разделом II настоящего Соглашения, до _____.

3.1.2. Рассматривать представляемые Победителем конкурса отчёты в течение 15 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения представленного Победителем конкурса отчёта Администрация утверждает представленный отчёт либо представляет мотивированный отказ в утверждении отчёта. В случае утверждения отчёта один экземпляр возвращает Победителю конкурса.

3.2. Администрация не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Победителя конкурса, не связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

IV. Права и обязанности Победителя конкурса

4.1. Победитель конкурса обязан:

- обеспечить расходование субсидии, полученной по настоящему Соглашению, по целевому назначению в строгом соответствии с настоящим Соглашением, календарным планом и финансово-хозяйственным планом;

- не использовать субсидию, полученную по настоящему Соглашению, для коммерческих целей;

- выполнять мероприятия, предусмотренные календарным планом, в объёме и в сроки, установленные календарным планом;

- представлять Администрации отчёты в порядке и сроки, установленные пунктами 5.1 – 5.2 настоящего Соглашения;

- в течение срока действия настоящего Соглашения по требованию Администрации представлять запрашиваемые им финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ Администрации (или его представителей) к материалам и документам для проведения проверки условий, целей и порядка предоставления субсидии, принятых по настоящему Соглашению, и (или) целевого использования субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению;

- вести раздельный учёт средств, полученных по настоящему Соглашению, от других средств, которыми он владеет и пользуется.

4.2. Победитель конкурса вправе в пределах средств, предусмотренных финансово-хозяйственным планом, и за счёт собственных средств привлекать к исполнению мероприятий, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (физических лиц и организаций).

4.3. Победитель конкурса даёт согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии по настоящему Соглашению

V. Отчётность

5.1. Победитель конкурса обязан представлять в Администрацию:

5.1.1. Итоговый отчёт о выполнении мероприятий, предусмотренных календарным планом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению _____

(указать срок представления отчёта)

5.1.2. Финансовый отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению _____

(указать срок представления отчёта)

К финансовому отчёту прилагаются копии всех документов, заверенные печатью и подписью Победителя конкурса, подтвер-

ждающих расходы, произведённые Победителем конкурса в рамках исполнения настоящего Соглашения (копии договоров, счетов-фактур, платёжных документов и т.п.). Финансовый отчёт, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

5.2. Отчёты, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Соглашения, представляются в адрес Администрации в письменной форме в двух экземплярах с сопроводительными документами Победителя конкурса.

VI. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату Победителем конкурса в местный бюджет в сумме, использованной не по целевому назначению.

Субсидия подлежит возврату в течение месяца с момента получения уведомления Уполномоченного органа о выявленном нецелевом использовании субсидии.

6.3. При нарушении Победителем конкурса условий о целевом использовании субсидии, о запрете, расходования субсидии на коммерческие цели, предоставлении недостоверных сведений, установленных Порядком, настоящим Соглашением, Администрация принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке влечёт возврат предоставленной субсидии в части, не использованной Победителем конкурса на момент получения уведомления уполномоченного органа о расторжении настоящего Соглашения, в местный бюджет не позднее 30 дней после получения указанного уведомления.

VII. Прочие условия

7.1. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение № 1 – календарный план.

Приложение № 2 – финансово-хозяйственный план.

Приложение № 3 – форма итогового отчёта.

Приложение № 4 – форма финансового отчёта.

7.2. Настоящее Соглашение может быть также расторгнуто по соглашению Сторон или в судебном порядке. В случае расторжения настоящего Соглашения Победитель конкурса отчитывается за фактическое использование полученной субсидии в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

7.3. Изменение условий настоящего Соглашения производится только по соглашению Сторон путём подписания дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Администрация и Победитель конкурса принимают все меры к разрешению их путём переговоров. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путём переговоров споры подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до **30 ноября текущего года**. Истечение срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых по настоящему Соглашению.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон

Администрация:

Победитель конкурса:

IX. Подписи сторон

Администрация _____

Победитель конкурса _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Соглашению о предоставлении субсидии
от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия

СОГЛАСОВАНО
Администрация _____ ФИО
(личная подпись)

(дата)
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Победитель конкурса _____ ФИО
(личная подпись)

(дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Соглашению о предоставлении субсидии
от _____ № _____

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЛАН

№ п/п	Статья расходов и расчёт расходов	Сумма (руб.)

СОГЛАСОВАНО
Администрация _____ ФИО
(личная подпись)

(дата)
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Победитель конкурса _____ ФИО
(личная подпись)

(дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Соглашению о предоставлении субсидии
от _____ № _____

(Форма итогового отчёта)

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Главы
Администрации района

20__

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ**

Соглашение о предоставлении субсидии № _____ от _____ 20__ года за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ _____ 20__ года

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание проведенных (непроведенных и по каким причинам) за отчетный период мероприятий. Кем и в какое время указанные мероприятия проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане. При наличии законченных результатов в отчетном периоде в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Уполномоченным органом результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов, а также письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных прилагаются к данному отчету.

3. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Победителя конкурса за отчетный период.

4. Другая информация, имеющая отношение к проекту, которая имеется в распоряжении Победителя конкурса.

5. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

6. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного средства массовой информации.

7. Предложение о необходимости продолжения работы, предложения по оптимизации.

8. Сведения о проекте в соответствии с таблицей раздела I описания проекта, представленного в составе заявки на участие в конкурсе, с указанием информации о реализованных мероприятиях.

Отчет должен быть подписан руководителем Победителя конкурса и главным бухгалтером (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии
от _____ № _____

(Форма финансового отчета)

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Главы
Администрации района

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

об исполнении обязательств
по Соглашению о предоставлении субсидии
за период с _____ 20__ по _____ 20__

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	Финансово-хозяйственный план (руб.)	Перечислено средств за отчетный период	Расходы за отчетный период (руб.)	Документ №, дата	Расхождение	Причина расхождения
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Приложение: Копии подтверждающих документов на _____ л. в _____ экз.

Примечание.

1. Финансовый отчет составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения Соглашения.

2. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе:

2.1. По разделу «Заработная плата»:
- копии чеков из чековой книжки (при этом указывается совокупная сумма заработной платы, полученной работниками, занятыми в проекте), копии расходных именных ордеров или иных документов, подтверждающих произведенные расходы;
- копии платёжных документов по взносам в бюджет исчисленного налога на доходы физических лиц.

2.2. По разделу «Обязательные начисления на заработную плату» - копии банковских платёжных документов по взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, в фонды социального и медицинского страхования (при этом в справке указывается совокупная сумма обязательных взносов и платежей, относящаяся к работникам, занятым в проекте).

2.3. По разделу «Аренда помещений» - копии банковских платёжных документов.

2.4. По разделу «Услуги связи (телефон, факс, почта, электронная почта)» - копии банковских платёжных документов, квитанции.

2.5. По разделу «Канцелярские товары» - копии банковских платёжных документов, квитанции и чеки.

2.6. По разделу «Транспортные расходы»:
- копии банковских платёжных документов;
- копии именных расходных ордеров, квитанции (чеки).

2.7. По разделу «Обслуживание техники, приобретение расходных материалов»:

- копии банковских платёжных документов;
- копии именных расходных ордеров;
- квитанции (чеки) и другие документы (перечень определяется Сторонами).

3. Финансовый отчёт должен быть подписан руководителем Победителя конкурса и главным бухгалтером (при наличии).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 14 августа 2014г. № 70-ПГ г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ РАЙОНА

ОТ 29 МАЯ 2014 ГОДА № 45-ПГ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое изменение в приложении №2 к постановлению Главы района от 29 мая 2014 года № 45-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, осуществляющих обеспечение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района и Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 14 августа 2014г. №70-ПГ

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приложение № 2 к постановлению Главы района от 29 мая 2014 года № 45-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, осуществляющих обеспечение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района и Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района»

1. Строку 1 «Дошкольное образовательное учреждение» приложения № 2 «Классификатор типов муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений, осуществляющих обеспечение деятельности образовательных учреждений и видов деятельности работников для установления коэффициента специфики работы в муниципальных образовательных учреждениях и иных учреждениях, осуществляющих обеспечение деятельности образовательных учреждений (классификатор специфики) постановления Главы района от 29 мая 2014 года № 45-ПГ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, осуществляющих обеспечение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района и Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района» изложить в следующей редакции:

1. Дошкольные образовательные учреждения; общеобра-	тип 5	1.1. Работа в группах общеразвивающей направленности (реализация образовательной программы дошкольного образования)
---	-------	---

зовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

тип 4	1.2. Работа: - в группах раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования (обеспечивающих развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 2 месяцев до 3 лет); - в группах по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
тип 2	1.3. Работа в группах компенсирующей и комбинированной направленности
тип 1	1.4. Работа в группах оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 14 августа 2014г. №171-РГ г.Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА

«СЕМЬЯ ГОДА»

В целях повышения эффективности семейной и демографической политики в Пуровском районе, укрепления института семьи, популяризации здорового и социально-активного образа жизни семьи, сохранения традиций нерушимости семейных уз, формирования гражданской позиции общества по отношению к семье

1. Провести районный конкурс «Семья года» в два этапа:

1.1. Первый этап - отборочные конкурсы в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района (с 20 сентября по 31 октября 2014 года).

1.2. Второй этап - районный в городе Тарко-Сале (с 28 ноября по 30 ноября 2014 года).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного конкурса «Семья года» (приложение № 1).

2.2. Положение о проведении районного конкурса «Семья года» (приложение № 2).

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района провести на своих территориях конкурс «Семья года».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Муниципальному казённому учреждению «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачёва) и муниципальному бюджетному учреждению «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (А.А. Тесля) информировать население района о ходе проведения конкурса.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы района
от 14 августа 2014 года №171-РГ

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению районного конкурса «Семья года»

- Заложук Ирина Викторовна - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель оргкомитета;

Котлярова Светлана Витальевна	- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя оргкомитета.
Члены оргкомитета: Агутина Ирина Тагировна	- заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Богдан Виктор Николаевич	- директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»;
Васильева Светлана Михайловна	- начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
Ерохова Любовь Николаевна	- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
Ершова Светлана Витальевна	- начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
Лиоско Валерий Леонидович	- начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
Стибачёва Ирина Константиновна	- генеральный директор МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч»;
Тесля Алина Анатольевна	- и.о. главного редактора Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы района
от 14 августа 2014 года №171-РГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного конкурса «Семья года»**

I. Цели и задачи

Повышение эффективности семейной и демографической политики в Пуровском районе, престижа семьи с социально положительным потенциалом, как важнейшего базового института общества, статуса отцовства и материнства в обществе.

Выявление семей с активной жизненной позицией, освещение и пропаганда семейных ценностей, позитивного опыта семейного воспитания и здорового образа жизни.

Воспитание через семью уважения к национальным традициям, их возрождение, укрепление и развитие.

Развитие и поддержка творческой инициативы, раскрытие творческого потенциала семей.

II. Организаторы конкурса

2.1. Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района».

2.3. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

2.4. Управление культуры Администрации Пуровского района.

2.5. Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

III. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие семьи с детьми до 18 лет, имеющие двух и более детей (в том числе опекаемых), проживающие на территории Пуровского района.

Супруги должны быть гражданами Российской Федерации и иметь временную или постоянную регистрацию в Пуровском районе.

Семьи, принимавшие участие в районном конкурсе «Семья года», могут подать заявку для повторного участия в конкурсе не ранее, чем через три года.

IV. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - отборочные конкурсы в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района. Срок проведения в период с 20 сентября по 31 октября 2014 года.

2 этап - районный конкурс, проводится в течение 3-х дней в г. Тарко-Сале. В нем участвуют по одной семье от муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, победившей в первом этапе конкурса. Финал проводится 28 - 30 ноября 2014 года.

Для участия в районном конкурсе администрациям муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района необходимо подать заявку с заполненной анкетой в Управление социальной политики Администрации Пуровского района. Прием заявок - до 06 ноября 2014 года.

1-й день: заезд участников, регистрация, размещение.

2-й день: жеребьевка, торжественное открытие конкурса, спортивная эстафета, репетиции, оформление выставки семейного творчества.

3-й день: организация работы выставки, просмотр номинаций конкурса, гала-концерт, церемония награждения, торжественное закрытие конкурса.

4.2. Заезд участников районного конкурса в муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» - 28 ноября 2014 года. Начало работы - 29 ноября 2014 года с 10.00 часов. Отъезд участников конкурса - 30 ноября 2014 года после 18.00 часов.

V. Номинации конкурсной программы

5.1. Участники конкурса участвуют во всех номинациях.

5.2. Номинации конкурса, требующие домашних заготовок и атрибутики, которую участники должны привезти с собой:

а) герб семьи, оформленный фотоальбом с семейными фотографиями и фрагментами истории создания семьи (размером не менее 15 x 20), поделки и иные материалы, представляющие семью (после окончания конкурса герб и альбом возвращаются владельцам);

б) представление «Визитная карточка семьи» - видеоролик, рассказ о семье в любом жанре (5 минут). Семья должна представить свои жизненные цели, интересы, мечты, планы. Всё то, что делает их семью уникальной. В представлении учитывается наличие эмблемы семьи, девиза, названия команды;

в) импровизация составления «Памятки по ведению семейного бюджета» (в любом жанре) - не более 3 минут;

г) «Признание в любви» (в любом жанре) - не более 3-х минут;

д) игровые ситуации (не требуют домашней заготовки);

ж) номер художественной самодеятельности (песня, танец, игра на музыкальных инструментах, театрализованные представления с обязательным участием всех членов семьи);

5.3. В рамках конкурса предусмотрено оформление выставки семейного творчества (поделки, фотографии, размером не менее 15 x 20 см, и иные материалы, представляющие семью). Материалы для оформления выставки участники привозят с собой.

5.4. В рамках выставки состоится конкурс семейных стенгазет на тему «Достижения нашей семьи» размером 60 x 84 см. В стенгазете могут быть отражены: генеалогическое древо семьи, информация о достижениях членов семей в творчестве, спорте и профессиональной деятельности, рассказ о семейных реликвиях, династиях и традициях.

5.5. Во время проведения конкурса семьи принимают участие в спортивной эстафете «Семейные забавы».

VI. Критерии отбора семей для участия в конкурсе

6.1. Активное участие семьи в жизни образовательного учреждения и общественной жизни.

6.2. Интересы, увлечения, творчество.

6.3. Успешная учеба в образовательных учреждениях.

6.4. Здоровый образ жизни семьи.

VII. Критерии оценки конкурса

7.1. Участие в номинациях всех членов семьи, сплоченность и дружба.

7.2. Оригинальность идеи, соответствие теме, лаконичность, имидж, самобытность, традиции, обаяние, артистизм.

7.3. Находчивость, оригинальность, умение импровизировать и находить нестандартные решения, стиль изложения, юмор, житейская смекалка.

7.4. Искренность, оригинальность, выразительность, содержательность.

7.5. Режиссерский ход, артистичность.

7.6. Оригинальность хореографической постановки, зрелищность, соответствие темпераменту исполнения, артистичность, наличие костюмов и другой атрибутики, выдержанность стиля.

VIII. Жюри конкурса

8.1. Жюри формируется оргкомитетом конкурса.

8.2. Жюри имеет право:

- оценивать участников в конкурсных выступлениях;
- коллегially определять результаты конкурсной программы по итогам выступления участников;
- принимать решение о присуждении Гран-при, I, II, III призовых мест участникам конкурса в каждой номинации.

8.3. Номинации оцениваются по пятибалльной системе.

IX. Подведение итогов конкурса и награждение

9.1. Все участники первого этапа конкурса получают дипломы и награждаются памятными призами.

9.2. Семьи, участвующие во втором этапе конкурса получают Гран-при, дипломы лауреатов I, II, III степени и дипломы участников конкурса, с вручением ценных подарков.

9.3. Спонсорам предоставляется право учреждать специальные призы.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАОНА

I. Информационное сообщение о проведении 9 октября 2014 года аукциона по приватизации акций открытого акционерного общества «Пурсвязь»

1. Сведения о выставляемых на аукцион акциях, способе приватизации муниципального имущества

1.1. Общее количество, категории выставляемых на аукцион акций, форма выпуска – 261 200 шт. (Двести шестьдесят одна тысяча двести штук, что составляет 20 % уставного капитала Общества) (государственный регистрационный номер выпуска: 1-01-00682-F).

1.2. Номинальная стоимость одной акции - 10 (Десять) руб. 00 коп.

1.3. Начальная цена продажи акций – 18 351 000 (Восемнадцать миллионов триста пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (отчет об оценке ООО «Эксперт» от 05.03.2014 № Ю005Н.14).

1.4. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 183 510 (Сто восемьдесят три тысячи пятьсот десять) рублей 00 копеек.

1.5. Сумма задатка в размере 10 % от начальной цены – 1 835 100 (Один миллион восемьсот тридцать пять тысяч сто) рублей 00 копеек.

1.6. Способ приватизации: открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Сведения об эмитенте акций

2.1. Полное и сокращенное наименования, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества, данные государственной регистрации:

Полное наименование: Открытое акционерное общество «Пурсвязь»

Сокращенное наименование: ОАО «Пурсвязь»

Фирменное наименование на английском языке: Public Joint Stock Company (PJSC) «Pursvyaz».

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 37 «а»

Юридический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 37 «а»

Контактный телефон: 8(34997) 6-10-01,6-11-10.

Данные государственной регистрации:

Основной государственный регистрационный номер – 102 890 085 7369

Дата присвоения ОГРН – 06.08.2002 г.

Устав ОАО «Пурсвязь» утвержден решением внеочередного общего собрания акционеров ОАО «Пурсвязь», протокол от 15 марта 2006 года № 1.

2.2. Перечень основных видов деятельности Общества согласно Устава:

- предоставление услуг местной и внутризоновой телефонной связи;

- эксплуатация телевизионного и радиовещательного оборудования;

- предоставление услуг по эфирной трансляции телевизионных программ;

- предоставление услуг персонального радиовызова с уплотнением каналов СВЧ ЧМ сети;

- предоставление услуг системы телетекст;

- предоставление услуг подвижной радиотелефонной связи;

- предоставление услуг кабельного телевидения;

- предоставление услуг по передаче данных;

- предоставление услуг телематических служб;

- предоставление услуг междугородной связи;

- услуги по предоставлению в аренду каналов и трактов связи;

- услуги радиотелефонной связи с кодовым разделением каналов (CDMA);

- услуги сотовой радиотелефонной связи;

- работы по устройству внутренних инженерных систем (устройство внутренних линий связи, радио, телевидения);

- монтаж технологического оборудования (оборудования связи, приборов, средств автоматизации и вычислительной техники);

- ремонт аудио-, видео-, теле- и радиоаппаратуры;

- осуществление генподрядных работ;

- производство и реализация товаров народного потребления, производственно-технического и социально-культурного назначения, народного промысла, сувениров и другой продукции;

- посреднические услуги без ограничения номенклатуры деятельности, в том числе торговая-закупочная и торговая-посредническая деятельность;

- транспортные услуги, ремонт и обслуживание транспорта;

- транспортно – экспедиционные услуги и погрузочно – разгрузочные работы;

- ремонтно-строительные работы промышленного, гражданского и жилищного строительства;

- строительно-монтажные, электромонтажные работы;

- открытие фирменных магазинов, торговых точек;

- предоставление маркетинговых, консалтинговых и инженеринговых услуг.

2.3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций

Размер уставного капитала – 13 060 000 (Тринадцать миллионов шестьдесят тысяч) рублей.

Он составляет из номинальной стоимости 1 306 000 (Один миллион триста шесть тысяч) штук обыкновенных именных акций, приобретенных акционерами (размещенных акций). Номинальная стоимость каждой обыкновенной именной акции – 10 (Десять) рублей.

2.4. Реестродержатель: Закрытое акционерное общество «Компьютершер Регистратор».

Место нахождения: 121108, Россия, г. Москва, ул. Ивана Франко, д. 8, тел. +7 (495) 926-81-60.

2.5. Балансовый отчет открытого акционерного общества:

Ед. измерения - тыс. руб.

АКТИВ	Код	На 01.07.2014 года	На 31 декабря 2013 года	На 31 декабря 2012 года
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	-	-	-
Основные средства	1150	51121	55486	59631
Финансовые вложения	1170	-	-	-
Отложенные налоговые активы	1180	1318	1187	1148
Прочие внеоборотные активы	1190	450	450	429
ИТОГО по разделу I	1100	52889	57123	61208
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	10302	10191	8060
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	15	19	17
Дебиторская задолженность	1230	9914	10889	15429
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	33000	28000	28000
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	9195	12177	7895
Прочие оборотные активы	1260	833	731	623
Итого по разделу II	1200	63259	62007	60024
БАЛАНС	1600	116148	119130	121232
ПАССИВ	Код	На 01.07.2014 года	На 31 декабря 2013 года	На 31 декабря 2012 года
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	13060	13060	13060
Резервный капитал	1360	1959	1959	1959
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	85502	89204	92191
Итого по разделу III	1300	100521	104223	107210
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Отложенные налоговые обязательства	1420	1961	1934	1972
Прочие обязательства	1450	-	-	-
ИТОГО по разделу IV	1400	1961	1934	1972
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	-	-	-
Кредиторская задолженность	1520	11404	10540	9274
Доходы будущих периодов	1530	2262	2433	2776
Оценочные обязательства	1540	-	-	-
Прочие обязательства	1550	-	-	-
ИТОГО по разделу V	1500	13666	12973	12050
БАЛАНС	1700	116148	119130	121232

2.6. Численность работников открытого акционерного общества на 01.07.2014 – 71 человек.

2.7. Площадь занимаемых помещений, находящихся в собственности общества:

Здание узла связи, административное здание, 460,30 кв.м., ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 37, свидетельство о государственной регистрации права 89 РХ 566605, выдано 28 августа 2000 года;

Антенно-мачтовое сооружение, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 37 а, свидетельство о государственной регистрации права 72 НК 740357, выдано 13 марта 2008 года;

Двухэтажный гараж, площадь 167,30 кв.м., ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, свидетельство о государственной регистрации права 89 РХ 797387;

Административное помещение, площадь общая 225,78 кв.м., ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 7, этаж 3, свидетельство о государственной регистрации права 72 РХ 437724, выдано 07 июня 2007 года;

Башня радиорелейной линии, высота 72 м., ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, РТС «Орбита», свидетельство о государственной регистрации права 72 НК 175124, выдано 09 февраля 2006 года;

Здание узла связи, 265,30 кв.м. ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Школьная, д. 32, Свидетельство о регистрации 72 НК 070458, выдано 23 ноября 2005 года;

Антенная опора «Башня-2», ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Школьная, д. 32, свидетельство о государственной регистрации права 72 НК 013576, выдано 22 августа 2005 года;

Башня радиорелейной линии, высота 72 м., ЯНАО, Пуровский район, п. Сывдарма, Промзона, свидетельство о государственной регистрации права 72 НК 175123, выдано 09 февраля 2006 года;

Часть здания: Дом связи, административно-производственное здание, площадь 1027,1 кв.м., ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, четвертый микрорайон, свидетельство о государственной регистрации права 72 НЛ 526438, выдано 07 декабря 2009 года;

Здание дизельной, производственное здание, площадь 261,50 кв.м., ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, четвертый микрорайон, свидетельство о государственной регистрации права 89 АА 486093;

Телевизионная мачта, высота 50 м., ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, четвертый микрорайон, свидетельство о государственной регистрации права 72 НК 360140, выдано 24 октября 2006 года.

Обременений на объекты недвижимости не зарегистрировано, в залоге, под арестом не состоят.

2.8. Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества:

- площадь 0,1667/1667 кв.м., п. Пурпе (здание Узла связи) (аренда с 23.11.2005 по 22.11.2015 гг.);

- площадь 0,0082/82 м2., г. Тарко-Сале (гараж) (аренда с 06.04.2009 по 05.04.2058 гг.);

- площадь 0,0384/384 м2., г. Тарко-Сале («Орбита» РРЛ) (аренда с 22.08.2006 по 21.08.2017 гг.);

- площадь 0,0225/225 м2., разъезд Нарат (аренда с 21.04.2008 по 20.04.2018 гг.);

- площадь 0,0225/225 м2, п. Сывдарма (башня РРЛ) (аренда с 30.11.2009 по 29.11.2014 гг.);
- площадь 0,096/960 м2 г. Тарко-Сале (административное здание ул. Республики, 37 а) (аренда с 17.09.2010 по 16.09.2059 гг.);
- площадь 0,0444/444 м2., г. Тарко-Сале (здание мкр. Комсомольский, 7) (аренда с 17.06.2007 по 06.06.2056 гг.);
- площадь 0,0036/36 м2., г. Тарко-Сале (ул. Республики 37 а - АМС) (аренда с 08.09.2010 по 07.09.2059 гг.);
- площадь 12886/15977/4140,74 м2. доли от общей площади 0,5134/5134 м2, п. Уренгой (здание «Узла связи», здание дизельной и телевизионной мачты) (договора аренды земельного участка с множественностью лиц с 03.08.2010 по 02.08.2059 гг.)

2.9. Сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов: ОАО «Пурсвязь» включено в реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определённого товара более чем 35 % в Пуровском районе, приказом № 13 от 15.02.99 года, с измен. № 16 от 31.03.2000 года.

2.10. Информация о предыдущих торгах: нет сведений.

3. Место, сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

3.1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

3.2. Основание проведения торгов - решение об условиях приватизации имущества, утверждённое распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 15 августа 2014 года № 1474-ДР;

3.3. Приём заявок осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Организатор торгов, Продавец) по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, кб. 119, кроме выходных и праздничных дней с 08.30 до 17.00 часов по местному времени, перерыв с 12.30 до 14.00 часов по местному времени.

Справки по телефону: 8(34997) 23396.

Контактное лицо: Шаньшина Мария Александровна, Осс Елена Ивановна

адрес эл.почты: dioapr_yio@mail.ru.

Юридические и физические лица, желающие принять участие в аукционе, могут получить типовую форму заявки по месту приема заявок.

3.4. Начало приема заявок на участие в аукционе – 25 августа 2014 года.

3.5. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 18 сентября 2014 года в 17.00 часов (время местное).

3.6. Рассмотрение заявок и документов претендентов – 24 сентября 2014 года в 11:00 часов (время местное).

3.7. Проведение аукциона и подведение итогов (дата, время и место) – **09 октября 2014 года в 11.00 часов** (время местное) по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 102.

Регистрация участников производится по месту проведения аукциона за 30 минут до начала торгов.

3.8. Победителем аукциона признается участник, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

3.9. Срок заключения договора купли-продажи акций: по результатам аукциона между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и победителем аукциона (покупателем) заключается договор купли-продажи акций. Договор подлежит заключению не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3.10. Условия и сроки платежа: покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи акций путем перечисления денежных средств на указанный расчётный счёт – р/с № 4020481060000000009 в УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Департамент финансов и казначейства района, ДИиЗО Администрации Пуровского района 977010004), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, КБК 97701060100050000630, ОКТМО 7192000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, №».

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Порядок внесения и возврата задатка

4.1. Для участия в аукционе претендентом должен быть внесён задаток в размере 10 % от начальной цены имущества, что составляет - 1 835 100 (Один миллион восемьсот тридцать пять тысяч сто) рублей 00 копеек.

4.2. Задаток перечисляется на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района: р/с 403 028 107 000 000 000 10 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИиЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе от 09 октября 2014 года».

4.3. Задаток должен поступить на счет Департамента **не позднее 18 сентября 2014 года.**

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Департамента, является выписка с этого счёта.

4.5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4.6. В случае отзыва заявки претендентом, отказа претенденту в приёме заявки, признания аукциона несостоявшимся, либо в случае, если участник аукциона не признан его победителем, задаток подлежит возврату в сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением, на расчётный счёт, указанный претендентом в заявке.

4.7. В случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту в течение 5 (пяти) дней со дня поступления Организатору торгов уведомления об отзыве.

4.8. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов аукциона.

4.9. В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе или претендент не признан участником аукциона, Организатор торгов перечисляет сумму задатка на счет претендента в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.10. В случае если претендент не признан победителем аукциона, Организатор торгов перечисляет сумму задатка на счет претендента в течение 5 (пяти) дней со дня утверждения Протокола об итогах аукциона.

4.11. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор торгов перечисляет сумму задатка на счет претендента/участника аукциона в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

4.12. В случае принятия решения о продлении срока приема заявок и переноса даты аукциона задаток может быть возвращен претенденту по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) дней с даты получения такого заявления.

4.13. В случае отмены проведения аукциона Организатор торгов возвращает задатки претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты публикации информационного сообщения об отмене проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4.14. При уклонении или отказе участника аукциона от заключения договора купли-продажи задаток ему не возвращается.

5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

5.1. Информационное сообщение о продаже муниципальному имуществу: акций открытого акционерного общества «Пурсвязь», расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 37 «а», подлежит опубликованию в газете «Северный луч» г. Тарко-Сале и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район [http:// www.puradm.ru](http://www.puradm.ru) (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решения об условиях приватизации) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

5.2. С даты опубликования информационного сообщения и до даты окончания срока приёма заявок по рабочим дням лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе ознакомиться с приватизационным делом, условиями договора купли-продажи акций, направив Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района письменное обращение по утверждённой форме (Приложение 5 к информационному сообщению).

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района выдает либо направляет на электронный адрес претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи приватизационных дел для ознакомления с информацией об объекте.

Адрес подачи письменных обращений: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, кб. 119.
Время подачи письменных обращений в рабочие дни:

- понедельник-пятница с 08.30 до 17.00 часов по местному времени;

- перерыв с 12.30 до 14.00 по местному времени.

Адрес электронной почты: diapr_vio@mail.ru.

6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, признаваемые покупателями в соответствии со ст.5 Закона о приватизации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с информационным сообщением и перечислившие на счет Организатора торгов сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

6.2. Не допускаются к участию в аукционе государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

6.3. Для участия в аукционе претендент представляет в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (лично или через своего представителя) в установленный в информационном сообщении срок заявку на участие в аукционе по утверждённой форме (Приложение 1 к информационному сообщению) в 2 (двух) экземплярах.

6.4. Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

6.4.1. **физические лица** - копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

6.4.2. **юридические лица**:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального об-

разования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

6.4.3. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, выданные в государстве регистрации претендента, должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык, а также соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

6.4.4. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная по утверждённой Организатором торгов форме (Приложение 3 к Информационному сообщению).

Физические лица оформляют нотариальную доверенность (оригинал), или представляют нотариально заверенную копию такой доверенности, **юридические лица** представляют доверенность на бланке организации.

6.5. К документам, указанным в пунктах 6.3. и 6.4. прилагается их описание по утверждённой Организатором торгов форме (Приложение 2 к Информационному сообщению). Такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

6.6. Дополнительно с документами, входящими в состав заявки, Претендент представляет документ или копию документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

6.7. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть написаны на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

6.8. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Организатором торгов.

6.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются.

6.11. До даты признания претендента участником аукциона он имеет право направить Организатору торгов уведомление об отзыве зарегистрированной заявки в письменной форме по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 119 (Приложение 4 к Информационному сообщению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА В ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

(далее – Организатор торгов, Продавец)

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ АКЦИЙ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПУРСВЯЗЬ»
дата проведения аукциона _____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент _____

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица)

действующий на основании _____

(Устава, Положения и т.д.)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность:.....Серия№, дата выдачи
".....".....г. выдан

.....
Место жительства и/или регистрации

ИНН

Контактный телефон адрес эл. почты

(заполняется юридическим лицом)
 Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.....
 ОГРН....., Дата регистрации
 ".....".....г.
 Орган, осуществивший регистрацию.....Место выдачи

ИНН

.....КПП.....
 Почтовый адрес заявителя.....
 Контактный телефон..... адрес эл. почты

Представитель заявителя (заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности)

(Ф.И.О.)
 Действует на основании доверенности от ".....".....20.....года.....№.....
 Документ, удостоверяющий личность представителясерия.....№.....
 дата выдачи ".....".....г.
 выдан.....
 Место жительства и/или регистрации

Контактный телефон..... адрес эл. почты

принимая решение об участии в аукционе по приватизации

(имущественный комплекс, строение/помещение, пакет акций) подтверждает:

- что он располагает данными об организаторе торгов, предmete аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями;

- что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении.

Обязуется:

1.1. Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru>, опубликованном в газете «Северный луч» г. Тарко-Сале от №, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585;

1.2. Внести задаток в размере (.....) руб. в срок не позднее

1.3. В случае признания победителем аукциона:

1.3.1. Заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении;

1.3.2. Уплатить стоимость имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением и договором купли-продажи.

Задаток, внесенный претендентом на счет Организатора торгов засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

1.3.3. Произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

Претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в информационном сообщении.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа внесенный задаток не возвращается.

Платежные реквизиты для внесения задатка:

р/с № 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001,

БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе от 09 октября 2014 года».

4.4. В случае отзыва заявки претендентом, отказа претенденту в приеме заявки, признания аукциона несостоявшимся, либо в случае, если участник аукциона не признан его победителем, задаток подлежит возврату в сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением на следующий расчетный счет:

В случае изменения расчетного счета претендент (участник) обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Организатору торгов, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с возвратом задатка на указанный в настоящей заявке счет претендента (участника), несет претендент (участник).

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту ознакомлен, претензий не имею.

Даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательства о приватизации.

Приложение: пакет документов, представленный Претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись претендента/расшифровка подписи/..... (его полномочного представителя) М.П.

Заявка принята Организатором торгов: час. мин. «.....» 20..... г. за №

Приложение 2
к Информационному сообщению

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ по приватизации акций открытого акционерного общества «Пурсвязь»

Настоящим подтверждает, что (наименование претендента) для участия в аукционе по приватизации акций открытого акционерного общества «Пурсвязь» - представляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка по утвержденной форме	
	Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы	

2.	и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (для иностранных юридических лиц)
3.	Документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) (для юридических лиц)
4.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц)
5.	Копии всех листов документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, представителей организаций)
6.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица

Претендент/уполномоченный представитель _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Информационному сообщению

ДОВЕРЕННОСТЬ

г.Тарко-Сале

«___» _____ 2014 г.

Претендент (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность - для представителя юридического лица), действующего на основании (основание полномочий), настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства) действовать от имени (наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица) при проведении аукциона по приватизации акций открытого акционерного общества «Пурсвязь» дата аукциона: «___» _____ 2014 г.

со следующими полномочиями: осматривать объекты недвижимого имущества, принадлежащие акционерному обществу, подавать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, заключать договор купли-продажи и подписывать акты приема-передачи.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. лица, которому выдана доверенность)

Срок действия доверенности _____

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (расшифровка)
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Информационному сообщению

Организатору торгов

от _____
Ф.И.О. (физического лица) или Ф.И.О. генерального директора (представителя организации)

_____ (название организации)

Отзываю зарегистрированную заявку от _____ 2014 г. № _____, поданную для участия в аукционе по приватизации акций открытого акционерного общества «Пурсвязь». Дата проведения аукциона _____.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ / _____

Контактные телефоны: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Информационному сообщению

Организатору торгов

от _____
Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора (или представителя организации)

_____ (название организации)

Прошу предоставить приватизационное дело по продаже акций открытого акционерного общества «Пурсвязь» для ознакомления.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ / _____

Контактные телефоны*: _____

* обязательно указать действующие контактные телефоны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Информационному сообщению

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
купли-продажи акций**

г.Тарко-Сале «___» _____ 2014 г.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в лице начальника Департамента Медведева Александра Николаевича, действующего на основании Положения о Департаменте, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____ (наименование для юридического лица или ФИО для физического лица)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» обязуется продать в соответствии с решением об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным распоряжением ДИиЗО Администрации Пуровского района от «___» _____ № _____, а «Покупатель» оплатить и принять объект приватизации - акции открытого акционерного общества (наименование) (далее - Эмитент), находящиеся в собственности муниципального образования Пуровский район.

1.2. Количество продаваемых акций - _____ (прописью) штука.

Доля продаваемых акций в уставном капитале Эмитента: _____ %.

Категория акций - _____.

Форма выпуска акций - бездокументарная.

Юридический адрес Эмитента: _____
 Данные о государственной регистрации Эмитента:
 - Свидетельство (наименование регистрирующего органа)
 серия _____ № _____ выдано (наименование организации),
 - Основной государственный регистрационный номер - _____

- Дата внесения записи «___»_____._____.
 Данные о государственной регистрации выпуска акций:
 - Государственный регистрационный номер выпуска акций
 Эмитента – _____ зарегистрирован (наименование регистрирующего органа).

Уставный капитал – _____ рублей.
 Номинальная стоимость одной акции составляет _____ рублей (прописью).

1.3. Акции обязательствами залога, отчуждения или правами третьих лиц не обременены.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость акций в количестве _____ (прописью) по итогам торгов составляет _____ (прописью) руб.

2.2. Расчёты по договору производятся путём внесения «Покупателем» суммы к оплате на расчётный счет «Продавца»: р/с № 4020481060000000009 в УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Департамент финансов и казначейства района, ДИИ-ЗО Администрации Пуровского района 977010004), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, КБК 97701060100050000630, ОКТМО 7192000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, №», в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего договора.

Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный «Покупателем» на счет «Продавца», зачисляется в счет оплаты акций.

2.3. Моментом оплаты считается день зачисления на счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора. Факт оплаты подтверждается выпиской со счёта, указанного «Продавцом».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Продавец» обязан:

3.1.1. Принять оплату за ценные бумаги.

3.1.2. Осуществить действия, направленные на передачу акций «Покупателю»:

- в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления от «Покупателя» об открытии лицевого счёта и оплаты «Покупателем» стоимости акций в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора подготовить и подписать распоряжение о списании (зачислении) ценных бумаг для регистрации перехода права собственности на акции в системе ведения реестра акционеров;
- в течение 15 рабочих дней с момента подписания сторонами распоряжения о списании (зачислении) ценных бумаг передать документы держателю реестра для внесения изменений в реестре акционеров;
- обновить анкету основных данных «Продавца»;
- предоставить иные необходимые документы регистратору для совершения операции по списанию (зачислению) ценных бумаг.

3.2. «Покупатель» обязан:

3.2.1. Оплатить стоимость объекта приватизации в срок и в сумме, указанной в п. 2.2 настоящего Договора.

3.2.2. Открыть лицевой счет в реестре акционеров Эмитента для передачи акций со счета «Продавца» на счет «Покупателя» и представить «Продавцу» уведомление об открытии лицевого счета.

3.2.3. Принять ценные бумаги, на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.4. Оплатить услуги регистратора за внесение записей в систему ведения реестра о передаче акций.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 договора настоящего договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» неустойку в размере 0,1% от суммы подлежащей оплате, согласно п. 2.1. настоящего договора.

4.2. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных п. настоящего договора «Продавец» уплачивает «Покупателю» штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (Банк России), действующей на дату платежа, от суммы, подлежащей оплате, согласно п. 2.1. настоящего договора.

4.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему договору.

6. ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору исполняются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем, внесудебном порядке по инициативе «Продавца», в случаях неисполнения «Покупателем» обязательств по уплате стоимости акций в размерах и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего договора, либо обязательств по приёму ценной бумаги, либо отказа «Покупателя» от исполнения договора, независимо от причин неисполнения, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

6.3. При расторжении договора ввиду неисполнения «Покупателем» 3.2.1.-3.2.4. настоящего договора, «Покупателю» должен быть назначен разумный срок (но не свыше десяти рабочих дней) для надлежащего исполнения обязательств. При этом десятидневный срок исчисляется со дня, следующим за днём получения виновной стороной письменного требования о необходимости исполнения обязательства.

6.4. При неисполнении «Покупателем» обязательств в установленный десятидневный срок «Продавец» направляет «Покупателю» уведомление об одностороннем расторжении договора. В этом случае, договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения «Покупателем» такого уведомления.

При этом имущество остается соответственно в муниципальной собственности, а полномочия «Покупателя» в отношении указанного имущества прекращаются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Разрешение споров по настоящему договору, по которому стороны не смогли достигнуть взаимного соглашения, осуществляется в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Покупателя», второй хранится в делах «Продавца», третий направляется Эмитенту.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Покупатель:
 юридический адрес: _____
 фактический адрес: _____
 телефон: _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 ОКАТО _____
 ОКПО _____
 р/с _____ в _____,
 к/с _____, БИК _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

_____/_____/_____

_____/_____/_____

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ
БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование г. Тарко-Сале

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устюжанин Андрей Павлинович
- 2) Саражакова Юлия Григорьевна
- 3) Айваседо Ольга Ивановна
- 4) Гроховецкая Олеся Карповна
- 5) Рогульская Инна Викторовна
- 6) Лукашенко Светлана Юрьевна
- 7) Соколенко Лариса Николаевна
- 8) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна
- 9) Гребенюк Ирина Евгеньевна
- 10) Бендос Алена Владимировна
- 11) Крылосов Виктор Иванович
- 12) Сергеев Павел Николаевич
- 13) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 14) Перминова Инна Теймуразовна
- 15) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович
- 16) Бакутис Юлия Штепановна
- 17) Казанцева Елена Игоревна
- 18) Талеева Людмила Валентиновна
- 19) Галкина Анжела Петровна
- 20) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонович
- 21) Рудакова Наталья Михайловна
- 22) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 23) Томчук Евгения Владимировна
- 24) Бакиев Алимжан Макамбаевич
- 25) Исаева Умайганат Амаровна
- 26) Выхватень Николай Владимирович
- 27) Малеева Анна Васильевна
- 28) Бганцева Оксана Владимировна
- 29) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 30) Майорова Яна Олеговна
- 31) Устинова Валентина Николаевна
- 32) Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 33) Хювянен Елена Александровна
- 34) Кононенко Светлана Витальевна
- 35) Закиров Ленард Ракибович
- 36) Тимофеев Андрей Юрьевич
- 37) Хювянен Алла Анатольевна
- 38) Овсянников Александр Сергеевич
- 39) Грибанова Екатерина Ивановна
- 40) Ганеев Константин Эдвардович
- 41) Айваседо Елена Егоровна
- 42) Яковец Ольга Николаевна
- 43) Гунштейн Дмитрий Владимирович
- 44) Айваседо Юлия Николаевна
- 45) Шостак Николай Викторович
- 46) Овчинникова Наталья Михайловна
- 47) Садова Виктория Владимировна
- 48) Агеева Ольга Ильинична
- 49) Якобой Сергей Иванович
- 50) Магомедова Зумруд Джабраиловна
- 51) Недопёкина Елена Сергеевна
- 52) Пищухина Алла Викторовна
- 53) Тиунова Ольга Александровна
- 54) Айваседо Юлия Алебувна
- 55) Алиев Руслан Александрович
- 56) Лосик Елена Николаевна
- 57) Пяк Мария Алексеевна
- 58) Айваседо Галина Алемовна
- 59) Дунаева Алёна Геннадьевна
- 60) Матвейчук Елена Александровна
- 61) Назарова Замира Рамилевна
- 62) Магомедова Гульмесей Курбангаджиевна
- 63) Пяк Ирина Альвовна
- 64) Русских Светлана Васильевна
- 65) Финакова Светлана Петровна
- 66) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 67) Петровская Ольга Дмитриевна
- 68) Деряев Алексей Александрович
- 69) Айваседо Зинаида Альвовна
- 70) Згурская Елена Андреевна
- 71) Рыжих Екатерина Сергеевна
- 72) Думченко Дмитрий Игоревич
- 73) Пяк Любовь Омачувна
- 74) Богданова Евгения Вадимовна
- 75) Усманов Асламбек Султанович
- 76) Сетов Андрей Анатольевич
- 77) Никифорова Татьяна Ивановна
- 78) Юрьев Эдуард Николаевич
- 79) Ефимова Елена Николаевна
- 80) Айваседо Ирина Семеновна
- 81) Доценко Анна Владимировна
- 82) Кутафина Ольга Анатольевна
- 83) Исмаилов Илгам Багман оглы
- 84) Минько Лариса Расильевна
- 85) Бардина Анжела Леонидовна
- 86) Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 87) Канева Людмила Николаевна
- 88) Баратова Светлана Николаевна
- 89) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 90) Вуколова Анастасия Николаевна
- 91) Каипова Анай Гусейниевна
- 92) Морозов Максим Сергеевич
- 93) Харина Елена Сергеевна
- 94) Морозова Ирина Александровна
- 95) Новгородцев Борис Викторович
- 96) Кравченко Александр Михайлович
- 97) Константинов Дмитрий Михайлович
- 98) Исаева Нурият Алиевна
- 99) Алиева Разият Абдурагимовна
- 100) Гришаев Андрей Николаевич
- 101) Муратова Наталия Николаевна
- 102) Тагирова Эльмира Махатовна
- 103) Ибрашова Джамия Мавлетовна
- 104) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 105) Уварова Антонина Владимировна
- 106) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 107) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 108) Чвалов Михаил Михайлович
- 109) Михайлова Татьяна Павловна
- 110) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 111) Нестерова Оксана Валерьевна
- 112) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 113) Султанрахмедов Магомед Амирбекович
- 114) Сабитова Алия Зуфаровна
- 115) Вазирова Оксана Рафисовна
- 116) Сершова Наталья Сергеевна
- 117) Варелджан Геннадий Валериевич
- 118) Казымкина Оксана Наумовна
- 119) Бурнакова Светлана Александровна
- 120) Преснецова Наталья Николаевна
- 121) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 122) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 123) Хворова Елена Владимировна
- 124) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 125) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 126) Макаренко Олеся Викторовна
- 127) Рочева Наталья Валерьевна
- 128) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 129) Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 130) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 131) Ахтариев Руслан Мансурович
- 132) Мамаев Александр Иванович
- 133) Айваседо Ольга Ивановна
- 134) Айваседо Роза Учеевна
- 135) Александрова Елена Леонидовна
- 136) Федотова Наталья Владимировна
- 137) Омаров Эльдар Магомедсаидович

- 138) Каткилева Нина Семеновна
- 139) Зылевич Евгения Валерьевна
- 140) Рымбельская Мая Дмитриевна
- 141) Куритчак Наталия Максимовна
- 142) Пяк Евгения Александровна
- 143) Лобов Александр Николаевич
- 144) Дронова Светлана Леонидовна
- 145) Зайцева Елена Александровна
- 146) Айваседо Анна Васильевна
- 147) Вэлло Светлана Анатольевна
- 148) Гизатуллина Галина Александровна
- 149) Мухаметшина Айсылу Талгатовна
- 150) Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
- 151) Айваседо Виталий Викторович
- 152) Сурхаева Оксана Ильинична
- 153) Чёрный Олег Васильевич
- 154) Колмакова Любовь Михайловна
- 155) Меджидова Маржанат Абдуллатиповна
- 156) Пяк Ольга Яковлевна
- 157) Пожилова Наталья Ивановна
- 158) Ахмедова Ирада Ислам кызы
- 159) Пяк Антонина Чальчевна
- 160) Столяров Павел Валерьевич
- 161) Лаптандер Лара Николаевна
- 162) Романюк Юлия Михайловна
- 163) Величка Маским Сергеевич
- 164) Окунева Алена Владимировна
- 165) Рымбельская Рамиля Марсовна
- 166) Тимоненко Юрий Павлович
- 167) Пяк Ирина Леонидовна
- 168) Пяк Татьяна Хачевна
- 169) Коваленко Ольга Михайловна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адильханова Рапият Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович
- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Калиниченко Олег Сергеевич
- 11) Крицкова Ирина Борисовна
- 12) Чантурая Наталья Алексеевна
- 13) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 14) Батырев Олег Николаевич
- 15) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 16) Загиров Заур Джамалутдинович
- 17) Круглова Оксана Владимировна
- 18) Сираева Оксана Викторовна
- 19) Набиев Иса Нурисламович
- 20) Лапухина Ольга Александровна
- 21) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 22) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 23) Фирулева Светлана Ивановна
- 24) Гаписов Ибадулла Исламович
- 25) Селезнев Виктор Анатольевич
- 26) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 27) Нестеркова Оксана Александровна
- 28) Алиммирзаев Шарафутдин Мевлютович
- 29) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 30) Колпакова Ольга Васильевна
- 31) Луценко Ирина Юрьевна
- 32) Таныгина Зинаида Николаевна
- 33) Клестова Ирина Николаевна
- 34) Калугин Алексей Владимирович
- 35) Ануреева Ольга Алексеевна
- 36) Ерин Николай Николаевич
- 37) Эбергардт Анна Викторовна
- 38) Шаталина Татьяна Петровна

- 39) Мансурова Марьям Хатыповна
- 40) Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 41) Колтаков Юрий Александрович
- 42) Павлова Ирина Анатольевна
- 43) Хангельдиев Григорий Александрович
- 44) Гарипов Ильшат Вагизович
- 45) Куприна Регина Александровна
- 46) Саенко Николай Алексеевич
- 47) Федосеенков Алексей Николаевич
- 48) Багомедов Багомед Зубайруевич
- 49) Макарова Инна Никитична
- 50) Пяк Валерий Илекович
- 51) Ходаковская Яна Анатольевна
- 52) Богатырева Тамила Николаевна
- 53) Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 54) Назаров Владимир Николаевич
- 55) Однораленко Эдуард Владимирович
- 56) Михеева Елена Александровна
- 57) Башинская Алла Александровна
- 58) Кравцова Татьяна Леонидовна
- 59) Абдуллатипова Саида Абугафуровна
- 60) Дёмина Ирина Владимировна
- 61) Пяк Евгения Аутовна
- 62) Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
- 63) Жданова Оксана Павловна
- 64) Громов Станислав Васильевич
- 65) Лачинова Эдита Лачиновна
- 66) Михайлова Наталья Николаевна

Муниципальное образование с. Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна
- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна

Муниципальное образование п. Пурпе

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Дериволкова Тамара Ивановна
- 2) Казиева Зарема Салимхановна
- 3) Алхазова Мадина Ханпашаевна
- 4) Старченко Жанна Леонидовна
- 5) Мирземетов Ахмедбек Бакирович
- 6) Рамазанов Джума Узейрович
- 7) Грицкан Валентина Андреевна
- 8) Махкамов Икром Аскарлович
- 9) Тропынин Василий Иванович
- 10) Миронова Ирина Александровна
- 11) Степанова Людмила Юрьевна
- 12) Осипова Мария Сергеевна
- 13) Сарсаман Любовь Богдановна
- 14) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 15) Данилова Марина Ивановна
- 16) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 17) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 18) Ковалева Елена Михайловна
- 19) Цураева Раиса Ахмедовна
- 20) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 21) Яковенко Антон Юрьевич
- 22) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 23) Беков Руслан Якубович
- 24) Жабкина Айгуль Александровна
- 25) Ширинова Арзу Расул кызы
- 26) Рядинская Ирина Анатольевна
- 27) Брялина Татьяна Юрьевна
- 28) Свереняк Виктор Юрьевич
- 29) Власова Наталья Викторовна
- 30) Мухина Яна Николаевна
- 31) Быканова Екатерина Анатольевна
- 32) Рамазанова Бегиси Оруджевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 3) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 4) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 5) Керимова Инсабат Пашаевна
- 6) Магомедова Ажий Батырбековна
- 7) Кусраева Юлия Алексеевна
- 8) Смирнова Ирина Александровна
- 9) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 10) Салабай Юрий Викторович
- 11) Маскалёв Сергей Александрович
- 12) Сапарбаева Марина Николаевна
- 13) Колпаков Сергей Георгиевич
- 14) Рябов Александр Дмитриевич
- 15) Казакова Елена Сергеевна
- 16) Магдиева Патимат Магомедовна
- 17) Максименко Алексей Анатольевич
- 18) Мамергов Заудин Салимович
- 19) Ильева Оксана Михайловна

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимов Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 11) Алибеков Фикрет Фаталиевич
- 12) Чертков Сергей Владимирович
- 13) Рузанова Наталья Владимировна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летифова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна

Муниципальное образование п. Уренгой

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Ахматханов Султан Мутиевич
- 2) Ивина Марина Наильевна
- 3) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 4) Аршава Виктория Алмазовна
- 5) Семенов Роман Николаевич
- 6) Сапарова Курбантач Аннатуваковна
- 7) Марина Ирина Борисовна
- 8) Алиева Айна Изамидиновна
- 9) Идигов Ризван Муслумович
- 10) Таврикова Наталья Николаевна
- 11) Кравчук Надежда Викторовна
- 12) Проценко Ольга Александровна
- 13) Фурника Наталья Владимировна
- 14) Андреева Светлана Владимировна
- 15) Алекперов Фаик Вали оглы
- 16) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 17) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 18) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 19) Ратеев Виктор Павлович
- 20) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 21) Белашева Нина Александровна
- 22) Коваленко Алексей Вячеславович

- 23) Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 24) Камалова Оксана Хадыевна
- 25) Невмовенко Павел Валерьевич

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Закиева Аминат Алиевна
- 2) Дуденко Вероника Михайловна
- 3) Амоший Александр Григорьевич
- 4) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 5) Редькин Роман Михайлович
- 6) Тишкин Дмитрий Александрович

Муниципальное образование с. Халысавай

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Максим Петрович
- 2) Казымкина Фаина Александровна
- 3) Пяк Роза Дядевна
- 4) Пяк Надежда Павловна
- 5) Казымкина Лидия Наумовна
- 6) Айваседо Надежда Андреевна
- 7) Пяк Леонид Амгеевич
- 8) Айваседо Вера Липивна
- 9) Шестакова Эмира Хылиевна
- 10) Айваседо Александра Владимировна
- 11) Айваседо Франческа Васильевна
- 12) Айваседо Рашан Епаловна
- 13) Пяк Светлана Михайловна
- 14) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 15) Казымкина Светлана Петровна
- 16) Айваседо Владлен Хачкувич
- 17) Каткилева Надежда Александровна
- 18) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 19) Каткилева Маина Иликувна
- 20) Каткилева Виктория Ивановна
- 21) Айваседо Гуля Александровна
- 22) Каткилев Степан Нуплович
- 23) Казымкина Светлана Валерьевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

Муниципальное образование п. Ханымей

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Елышев Валерий Александрович
- 2) Лукьянцева Лариса Николаевна
- 3) Чебыкина Светлана Александровна
- 4) Коробовская Марина Николаевна
- 5) Пяк Эльвира Учетовна
- 6) Пупченко Людмила Рафисовна
- 7) Тихонова Лейсан Флюровна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Садыков Кудрат Садыкович
- 2) Пяк Инна Аутовна
- 3) Гушан Елена Васильевна

Муниципальное образование д. Харампур

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна

**ДИРЕКЦИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

Утверждаю:
Директор муниципального казенного
учреждения «Дирекция по обслуживанию
деятельности органов местного
самоуправления Пуровского района»
_____ С.И. Карташев
« _____ » _____ 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению конкурса на предоставление субсидий из
бюджета Пуровского района организациям воздушного
транспорта, осуществляющим транспортное
обслуживание населения на социально значимых
межмуниципальных маршрутах в границах
Пуровского района**

г. Тарко-Сале, 2014 г.

1. Предмет конкурса: предоставление субсидий из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

2. Наименование уполномоченного лица на проведение конкурса, заключение договора на предоставление субсидий, предоставление субсидий на возмещение затрат организации воздушного транспорта, в связи с транспортным обслуживанием населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (далее по тексту - Дирекция), в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 06 апреля 2012 г. № 89-ПГ.

Место нахождения: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25.

Почтовый адрес: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д. 5.

Телефон/факс: 8 (34997) 6-32-75.

Адрес электронной почты: Diradm@vandex.ru

3. Адрес и контактный телефон конкурсной комиссии: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д. 5.

4. Срок предоставления конкурсной документации: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении конкурсной документации, с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

5. Место предоставления конкурсной документации: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д. 5.

6. Порядок предоставления конкурсной документации: - конкурсная документация предоставляется конкурсной комиссией на основании заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа (при предоставлении электронно-цифрового носителя информации);

6. Место подачи заявок на участие в конкурсе: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д. 5.

7. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: прием конкурсных заявок начинается с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в общественно-политической газете «Северный луч». Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям и принимает решение о приеме документов. Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором

указываются организации воздушного транспорта, признанные и не признанные участниками конкурса.

8. Перечень документов, обязательных для предоставления участниками конкурса:

- заявка на участие в конкурсе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение №1 Форма);
- анкета участника конкурса, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица на ее подписание (приложение №2 Форма);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе выписку из ЕГРЮЛ или надлежащим образом заверенную участником конкурса копию такой выписки;

- заверенную участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица;

- копии учредительных документов, заверенных участником конкурса;

- оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

- заверенную участником конкурса копию разрешения (лицензии) на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров, а также перевозок воздушным транспортом грузов;

- документ подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период (справка из ИФНОС о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами);

- Форму, согласно приложению № 3 подтверждающую непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 Форма);

- документ соответствия участника конкурса требованию об осуществлении своей деятельности на территории муниципального образования Пуровский район (оформляется участником конкурса в произвольной форме).

Конкурсные заявки и документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе конкурсной заявки, подготавливаются участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

К заявкам на участие в конкурсе прилагаются документы, перечень которых устанавливается конкурсной документацией.

Участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса в случае предоставления недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия отклоняет все конкурсные заявки, если они не отвечают требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

9. Требования к участникам конкурса: участниками конкурса на предоставление субсидий являются организации:

- зарегистрированные в качестве юридического лица;
- действующие на территории муниципального образования Пуровский район;

- имеющие разрешение (лицензию) на осуществление перевозок воздушным транспортом пассажиров, а также перевозок воздушным транспортом грузов;

- подтвердившие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- предоставившие конкурсную заявку и документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе конкурсной заявки, в порядке и сроки, указанные в конкурсной документации.

10. Объем транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: указан в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание).

11. Место транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: границы муниципального образования Пуровский район по маршрутам указанным в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации (план-задание);

12. Сроки транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района: с момента заключения договора на предоставление субсидий по 31 декабря 2014 г.

13. Максимальный размер субсидии: 6 591 186 (Шесть миллионов пятьсот девяносто одна тысяча сто восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

14. Форма выплаты субсидий: выплата субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации воздушного транспорта.

15. Сроки выплаты субсидий: в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента поступления от организации воздушного транспорта документов установленных договором на предоставление субсидий (приложение № 5);

16. Порядок выплаты субсидий: в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента поступления от организации воздушного транспорта документов, указанных в договоре на предоставление субсидий, Дирекция осуществляет их рассмотрение и проверку, а также направляет в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района расчёт субсидий согласованный с заместителем Главы Администрации района, руководителем аппарата и платежные поручения для перечисления субсидий организации воздушного транспорта.

В случае выявления существенных недостатков в расчетах субсидий, предоставленных организацией воздушного транспорта, Дирекция направляет в адрес последней мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных недостатков в расчётах.

С учётом специфики работы воздушного транспорта, Дирекция при заключении договоров на предоставление субсидий имеет право предусмотреть выплату авансовых платежей организации воздушного транспорта в размере, не превышающем 30% от сумм субсидий предоставленных в месяце, предшествующем отчетному.

17. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

Конкурсная комиссия производит оценку представленных конкурсных заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации и с учетом следующих критериев:

- предельный размер субсидий при условии выполнения организацией воздушного транспорта объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, установленного конкурсной документацией;
- квалификация участника конкурса;
- наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Совокупная значимость всех критериев оценки заявок составляет 100% (или 100 баллов)

Конкурсная комиссия, на основании представленных заявок, устанавливает количество процентов (баллов) для каждого участника конкурса.

Сумма баллов, присужденных каждой заявке на участие в конкурсе, определяется путем суммирования баллов (%), начисленных по каждому критерию. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество процентов (баллов).

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтин-

га округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Остальным заявкам порядковые номера присваиваются по степени уменьшения количества присвоенных процентов. В случае предложения двумя и более участниками конкурса одинаковых условий исполнения договора на предоставление субсидий, высший номер присваивается участнику, подавшему заявку первым.

Предложенный участником конкурса предельный размер субсидий при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение), квалификация участника конкурса, наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района оцениваются по 100 бальной шкале с использованием коэффициентов значимости 0,6, 0,2 и 0,2 соответственно.

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости критерия
1	Максимальный размер субсидий при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение (руб.))	0,6
2	Квалификация участника конкурса	0,2
3	Наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района	0,2

Финансовое предложение участника конкурса оценивается следующим образом: Определение балла заявки по критерию финансовое предложение осуществляется по формуле

$$B_{ц} = \frac{A - A_{\max i}}{A - A_{\max}} \times 100,$$

- где:
- B_ц - балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
- A_{max} - максимальный размер субсидий, соответствующий объему выделенных бюджетных ассигнований и указанный в конкурсной документации
- A_i - финансовое предложение i-го участника конкурса

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с критерием оценки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию - финансовое предложение, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию - финансовое предложение лучшим условием исполнения договора на предоставление субсидий по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшим финансовым предложением.

Договор на предоставление субсидий заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника конкурса.

Квалификация участника конкурса оценивается следующим образом:

Для оценки заявок по критерию - квалификация участника конкурса каждой заявке выставляется значение:

20 баллов - присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 0 до 1 года;

30 баллов - присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 1 до 5 лет;

50 баллов - присуждается участнику конкурса опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа которого составляет от 5 до 10 лет.

Критерий - наличие у участника конкурса технологического оборудования (воздушных судов - вертолетов), необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района оценивается следующим образом:

Для оценки заявок по критерию - наличие у участника конкурса технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, каждой заявке выставляется значение:

20 баллов – присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 1 до 5 ед.;

30 баллов - присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 5 до 10 ед.;

50 баллов- присуждается участнику конкурса у которого в собственности или на ином законном основании находятся воздушные суда в количестве от 10 и более ед.

Итоговая оценка предложений участников конкурса.

Итоговая оценка предложений для каждого из участников конкурса вычисляется путем суммирования итоговых показателей по следующей формуле:

$B = Bц \times 0,6 + Bк.ср. \times 0,2 + Bг \times 0,2$, где

Bц- балл финансового предложения,

Bк. ср. – средний балл квалификации участника конкурса,

Bг- средний балл наличия у участника конкурса технологического оборудования

B- общий балл.

Оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии индивидуально по каждому из вышеназванных критериев оценки. Итоговый рейтинг заявки равен сумме суммарных баллов членов конкурсной комиссии, разделенной на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в оценке.

После определения баллов, полученных при оценке каждой заявки на участие в конкурсе, первый порядковый номер присваивается заявке, при оценке которой получен наибольший итоговый рейтинг. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе при оценке получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее из всех данных заявок- дата и время подачи заявки.

19. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания приема заявок на участие в конкурсе.

20. Информация о результатах конкурса: результаты конкурса направляются каждому из участников в течение 10 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в течение 10 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

21. Срок заключения договора: контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

22. Приложения к конкурсной документации:

- Приложение № 1- Заявка на участие в конкурсе (Форма);
- Приложение № 2- Анкета участника конкурса (Форма);
- Приложение № 3- Информация об участнике конкурса (Форма);
- Приложение № 4 – План-задание;
- Приложение № 5- Проект договора заключаемого с победителем конкурса по итогам конкурса, или с единственным участником конкурса, подавшим заявку, признанного участником конкурса и при условии, что эта заявка в полной мере соответствует предъявленным требованиям.

Примечание: данная конкурсная документация опубликована на официальном сайте МО Пуровский район <http://www.puradm.ru/> и в Пуровской районной муниципальной общественно- политической газете «Северный луч».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к конкурсной документации

ФОРМА

Заявка на участие в конкурсе

Полное наименование участника конкурса:

Изучив конкурсную документацию на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на предоставление субсидий,

(полное наименование участника конкурса)

в лице

(наименование должности руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица, его Фамилия, Имя, Отчество)

в случае признания нас победителем конкурса согласны подписать договор на предоставление субсидий, выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных данных:

Условия исполнения договора на предоставление субсидий:

Показатели исполнения	Предложение участника
Максимальный размер субсидий при условии выполнения объема транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (финансовое предложение (руб.))	
Квалификация- опыт осуществления воздушных перевозок пассажиров, грузов и багажа (лет)	
Наличие технологического оборудования, необходимого для транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района (ед.)	

Подпись руководителя участника конкурса
или иного уполномоченного лица /_____/_____/_____/_____/_____/_____
расшифровка подписи

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации

ФОРМА

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное и сокращенное наименования участника конкурса и его организационно-правовая форма:	
Юридический адрес участника конкурса:	
Почтовый адрес (для корреспонденции) участника конкурса:	
Контактные телефоны:	
ИНН участника конкурса:	
КПП участника конкурса:	
ОГРН участника конкурса:	

Подпись руководителя участника конкурса
или иного уполномоченного лица /_____/_____/_____/_____/_____/_____
расшифровка подписи

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к конкурсной документации

ФОРМА

Информация об участнике конкурса.

Настоящим _____ подтверждает,
(полное наименование участника конкурса)

что в отношении _____
(полное наименование участника конкурса)

как субъекта хозяйственных правоотношений нижеуказанные действия:

1) проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	проводится/ не проводится
2) приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления на предоставление субсидий	приостановлена/ не приостановлена

Подпись руководителя участника конкурса
или иного уполномоченного лица /_____/_____
расшифровка подписи

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

№ п/п	Маршрут	Объем
1	Тарко-Сале - Самбург	21 ч
2	Тарко-Сале - Халясавэй	16,01 ч
3	Тарко-Сале - Толька Пуровская	10,68 ч
6	Иные социально значимые маршруты, в границах Пуровского района	21,4 ч
Всего:		69,09 ч

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к конкурсной документации

ПРОЕКТ

**Договор
на предоставление субсидий**

г. Тарко-Сале «__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района», именуемое в дальнейшем «Дирекция», в лице _____, действующего на основании _____, от имени муниципального образования Пуровский район, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация воздушного транспорта», в лице _____, действующего на основании _____, далее вместе именуемые «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе №__ от _____), заключили настоящий договор на предоставление субсидий (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Дирекция обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление субсидий из бюджета Пуровского района, в целях возмещения затрат Организации воздушного транспорта, осуществляющей транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, а Организация воздушного транспорта обязуется

осуществлять транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть получены (использованы) Организацией воздушного транспорта в целях, не предусмотренных настоящим договором.

1.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. Данное условие является существенным условием настоящего договора.

1.4. Настоящий договор регулирует в рамках действующего законодательства Российской Федерации организационные, финансово-экономические и иные отношения, возникающие в ходе выполнения принятых Сторонами обязательств.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация воздушного транспорта обязана:

2.1.1. Осуществлять транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района:

- в объемах и по маршрутам, указанным в плане-задании в воздушных перевозках, согласно приложению 1 к настоящему договору;

- в период с момента заключения договора по 31 декабря 2014 г.;

- в соответствии с Воздушным Кодексом Российской Федерации, нормами Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА), Правилами международных перевозок, действующими нормативными документами Государственной службы гражданской авиации России, Приобского МТУ Минтранса РФ, приказами и распоряжениями руководителя Организации воздушного транспорта, регламентирующими порядок, способы и безопасность выполнения воздушных перевозок, условиями настоящего договора;

- на подготовленных и технически исправных воздушных судах (далее – «ВС»), в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, регламентирующих порядок подготовки и выполнения воздушных перевозок гражданской авиацией Российской Федерации, имеющими посадочные места не менее 22 кресел, с предельно допустимой загрузкой ВС до 4-х тонн включительно;

- экипажами, имеющими соответствующие допуски к воздушным перевозкам, при этом каждый член экипажа обязан иметь при себе действующее свидетельство специалиста гражданской авиации, удостоверяющее его квалификацию;

- на основании предоставленных Дирекцией заявок на выполнение субсидируемых рейсов.

2.1.2. Выполнять общеобязательные требования по безопасности полетов, техническому обслуживанию ВС, соблюдению правил перевозки груза, багажа и пассажиров, иных общеобязательных правил, установленных действующим законодательством в области гражданской авиации.

2.1.3. Не позднее чем за 3 часа до осуществления запланированного рейса извещать Дирекцию о причинах задержек вылетов, произошедших по вине Организации воздушного транспорта или любых наземных служб, обеспечивающих вылет ВС (службы аэропорта вылета-прилета, техническая неисправность ВС и т.д.), а также вследствие неблагоприятных метеословий или иных форс - мажорных обстоятельствах.

2.1.4. После окончания выполнения каждого полета заполнять Акт-отчет о выполнении заявки на полет (далее – Акт-отчет), который является юридически значимым документом, установленной формы, удостоверяющим выполнение Организацией воздушного транспорта воздушной перевозки. Ответственность за правильность составления Акта-отчета, солидарно возложена на командира ВС и ответственного представителя Организации воздушного транспорта, подписавших Акт-отчет.

2.1.5. Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом направлять Дирекции заверенные

копии отчетов о финансовой деятельности за отчетный период (Ф-67-ГА), с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию.

2.1.6. До 01 апреля года, следующего за отчетным периодом предоставить годовую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Содействовать Дирекции в осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора.

2.1.8. Надлежащим образом выполнять условия настоящего договора.

2.2. Организация воздушного транспорта вправе при наличии задолженности Дирекции по предоставлению субсидий в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до полного погашения задолженности Дирекцией.

2.3. Дирекция обязана:

2.3.1. Своевременно предъявлять Организации воздушного транспорта оформленные надлежащим образом заявки на выполнение субсидируемых рейсов.

Заявки на выполнение субсидируемых рейсов скрепляются подписью руководителя, печатью Дирекции и должны содержать в себе:

- дату выполнения воздушной перевозки;
- тип и класс ВС (обычный или повышенной комфортности);
- маршрут и вид воздушной перевозки (перевозка пассажиров, груза, багажа);
- необходимое количество воздушных перевозок.

Заявки на выполнение плановых субсидируемых рейсов подаются в срок не позднее 09 часов 30 минут местного времени, накануне дня вылета, ответственному представителю Организации воздушного транспорта в письменной форме.

При выполнении вне плановых субсидируемых рейсов заявки подаются в письменной форме ответственному представителю Организации воздушного транспорта за 2 (два) часа до предполагаемого вылета.

2.3.2. Обеспечивать своевременное перечисление Организации воздушного транспорта субсидий.

2.3.3. Перед каждым полетом ВС оформить в соответствии с требованиями руководящих документов полномочного государственного органа на воздушном транспорте пассажиров, багаж и груз, перевозимых на борту ВС, которые подлежат обязательному предполетному досмотру работниками службы организации перевозок и авиационной безопасности (в аэропортах) или под контролем члена экипажа (на временных площадках и аэродромах). В предоставляемом Дирекцией списке пассажиров в обязательном порядке указываются номер, серия и вид документа, удостоверяющего личность пассажира (при этом Ф. И. О. пассажира указываются полностью), год рождения.

2.3.4. Своевременно подписывать документы, подтверждающие транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района.

2.3.5. При выполнении каждой воздушной перевозки обеспечивать перевозку на борту ВС пассажиров, багажа, грузов общей массой, не превышающей предельную загрузку данного типа ВС. При этом число пассажиров, перевозимых на борту ВС, не должно превышать количества мест, предназначенных непосредственно для перевозки пассажиров и оборудованных привязными ремнями, а фактическая загрузка ВС подлежит обязательному оформлению в справке на перевозимый груз, списке пассажиров и в прочих необходимых в данном случае документах установленной формы.

2.3.6. Запрашивать в необходимых случаях информацию, связанную с исполнением Организацией воздушного транспорта обязательств по договору.

2.3.7. Контролировать правильность расчета сумм субсидий в отчетном периоде.

2.4. Дирекция вправе приостанавливать перечисление субсидий в случаях нарушения Организацией воздушного транспорта действующего законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора, в том числе в случаях не предоставления необходимой документации и информации, и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения всех выявленных нарушений и (или) предоставления отчетных документов.

3. Порядок выплаты субсидий

3.1. Сумма бюджетных средств на предоставление субсидий Организации воздушного транспорта составляет _____ рублей.

3.2. Сумма субсидий рассчитывается из фактических, экономически обоснованных затрат Организации воздушного транспорта при осуществлении транспортного обслуживания населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района без учета налога на добавленную стоимость.

Сумма субсидий, предоставляемая Организации воздушного транспорта, не может превышать размера субсидий, установленного в пункте 3.1. настоящего договора.

3.3. Расчет затрат Организации воздушного транспорта производится в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов для российских авиакомпаний от 15 июля 1999 года № 7.7-188, одобренными Федеральной службой воздушного транспорта России.

3.4. В затраты по каждому субсидируемому рейсу включаются:

- произведение налета часов на базовую тарифную ставку летного часа по типам воздушных судов, определяемую в установленном порядке и указанную в приложении 3 к настоящему договору;

- фактические затраты Организации воздушного транспорта в аэропортах вылета и прилета воздушных судов;
- суммы за продление регламентных работ по специализированному обеспечению метеорологической информацией;
- суммы за продление регламентных работ диспетчерских пунктов УВД и радиотехнических средств обеспечения полетов;
- иные экономически обоснованные затраты.

Расчет суммы субсидии за отчетный период представляется Организацией воздушного транспорта в Дирекцию по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется Дирекцией после выполнения субсидируемых рейсов в отчетном периоде. Отчетный период состоит из одного календарного месяца.

3.6. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания отчетного периода Организация воздушного транспорта направляет в адрес Дирекции расчет суммы субсидии за отчетный период, согласно приложению 2 к настоящему договору, заявки Дирекции на выполнение субсидируемых рейсов, Акты-отчеты, заверенные копии документов, подтверждающих стоимость авиаГСМ (при условии заправки воздушных судов собственным топливом), реестры по оплате услуг за метео- и аэронавигационное обслуживание, а так же акт сверки взаиморасчетов.

3.7. Дирекция в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего договора осуществляет их рассмотрение и в случае надлежащим образом произведенного Организацией воздушного транспорта расчета сумм субсидий осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет Организации воздушного транспорта.

3.8. Не предоставление Организацией воздушного транспорта документов, указанных в пункте 3.6. настоящего договора, является основанием для отсрочки перечисления субсидий за отчетный период до момента предоставления указанных документов в полном объеме.

3.9. В случаях наличия существенных недостатков в расчетах, предоставленных Организацией воздушного транспорта, Дирекция направляет в адрес последней мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий, с указанием выявленных недостатков.

3.10. При обнаружении одной из Сторон арифметических ошибок в расчетах, сумма субсидий, подлежащая перечислению в соответствии с условиями настоящего договора, уточняется в следующем месяце, следующем за отчетным. В случаях, если в результате проверок выявлены факты завышения сумм субсидий, излишне перечисленных сумм субсидий, их нецелевого использования, Дирекция направляет Организации воздушного транспорта уведомление о возврате полученных субсидий в бюджет Пуровского района, с указанием суммы возврата денежных средств. Возврат субсидий осуществляется Организацией воздушного транспорта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления.

3.11. Дирекция обязана возратить Организации воздушного транспорта надлежащим образом оформленные (скреплен-

ные печатью и подписью руководителя) Акт сверки взаиморасчетов и Акт-отчет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным. При наличии разногласий по указанным в акте сверки взаиморасчетов суммам субсидий, Дирекция оформляет протокол разногласий и прилагает к нему подтверждающие возражения документы.

3.12. Дирекция вправе производить перечисление Организации воздушного транспорта авансовые платежи в размере, не превышающем 30% от сумм субсидий предоставленных в месяце, предшествующем отчетному.

3.13. Выплата субсидий осуществляется Дирекцией от имени муниципального образования Пуровский район, за счет средств местного бюджета, в пределах доведенных Дирекции лимитов бюджетных ассигнований.

4. Срок действия договора, расторжение, изменение договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2014 г., а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Расторжение договора в одностороннем порядке или односторонний отказ от его исполнения осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего договора Дирекция в течение 15 банковских дней, с даты расторжения договора, обязана за выполненные субсидируемые рейсы в полном объеме произвести перечисление сумм субсидий.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации, путем подписания Сторонами соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

4.5. Все уведомления в соответствии с настоящим договором направляются только в письменной форме за подписью уполномоченных должностных лиц.

5. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

5.1. Ответственность Сторон, порядок применения которой не урегулирован настоящим договором, определяется в соответствии с нормами действующего гражданского и воздушного законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения воздушной перевозки, указанной в заявке Дирекции, по вине Организации воздушного транспорта, последняя уплачивает в бюджет муниципального образования Пуровский район штраф в размере 1% от стоимости воздушной перевозки в конкретном случае.

5.3. За нарушение срока возврата субсидий Организация воздушного транспорта уплачивает в доход бюджета Пуровского района пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера нецелевого использования субсидий за каждый день просрочки.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией воздушного транспорта иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Дирекция вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Организация воздушного транспорта освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Дирекции.

5.5. За достоверность предоставленной в соответствии с условиями настоящего договора документации и информации несет ответственность Организация воздушного транспорта.

5.6. Стороны установили досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Любые разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, должны быть рассмотрены в десятидневный срок. Разногласия (претензии) должны быть

обоснованными и содержать ссылки на конкретное нарушение условий настоящего договора, либо нарушения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего условия настоящего договора.

5.7. В случае не достижения согласия и непринятия компромиссного решения по возникшим разногласиям, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Форс – мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте договора относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора.

6.2. При наступлении обстоятельств указанных в пункте 6.1 настоящего договора, Сторона договора, для которой по причине обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую Сторону. Стороны немедленно проведут взаимные переговоры для принятия необходимых мер.

6.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой произошло такое событие.

6.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

6.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

6.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы, будут продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения своего правового статуса, реорганизации, ликвидации, возбуждения процедуры банкротства изменения руководителя организаций, имеющего право первой подписи или изменения банковских реквизитов, а также при изменении адреса местонахождения или номеров телефонов и иных средств связи, Стороны должны в десятидневный срок письменно сообщить друг другу свои новые данные. При не уведомлении об изменении адреса либо иных реквизитов, направление документов по адресу, указанному в настоящем договоре, либо оформление финансовых документов по реквизитам, имеющимся в настоящем договоре, рассматривается как ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

7.2. Стороны условились, что в период действия настоящего договора, в официальной переписке, будут иметь значение документы, переданные другой Стороне по факсимильной и иным средствам связи. Данные сообщения имеют документальное значение и являются основанием в последующих судебных разбирательствах в судебных инстанциях в случае наступления таковых.

7.3. Стороны, подписав настоящий договор, установили, что в течение срока действия договора обязуются сохранять конфиденциальность его условий.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для Организации воздушного транспорта и Дирекции.

7.5. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных в настоящем договоре Организация воздушного транспорта и Ди-

рекция руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия договора факсимильной связи является юридическим документом до получения Сторонами оригинала договора.

7.7. В период действия договора допустима перемена лиц в обязательстве, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

- Приложение 1 – План-задание в воздушных перевозках;
- Приложение 2 – Расчет субсидий;
- Приложение 3 – Базовая тарифная ставка летного часа по типам воздушных судов.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Дирекция	Организация воздушного транспорта
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к договору на предоставление субсидий
от _____ 20__ года № _____

**План-задание
в воздушных перевозках**

№ п/п	Характеристика маршрута	Тип, класс ВС	Ед. изм.	Объём (час)
1	2	3	4	6
			Час.	
Всего:				

Подписи Сторон:

Дирекция Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	Организация воздушного транспорта
---	-----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к договору на предоставление субсидий
от _____ 20__ года № _____

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы
Администрации района,
руководитель аппарата
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Дирекция
по обслуживанию
деятельности ОМС»
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

РАСЧЁТ
суммы субсидии за _____

(отчётный период)

№ рейса	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Тип воздушного судна	Утверждённая часовая тарифная (базовая) ставка (руб./час.)	Налёт часов (час.)	Сумма за налёт часов (без НДС) (руб. (гр. 5 x гр. 6))	Прочие фактические расходы по рейсу (без учёта оплаченного НДС)* (руб. (с расшифровкой статей затрат))	Итого расходов (гр. 7 + гр. 8) (руб.)	Сумма субсидии (гр. 9) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого субсидий:									

Руководитель организации
воздушного транспорта

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации воздушного транспорта

(расшифровка подписи)

Расчёт проверил (представитель Дирекции): _____

ФИО _____ должность _____ подпись _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к договору на предоставление субсидий
от _____ 20__ года № _____

Базовая тарифная ставка летного часа по типам воздушных судов

№ п/п	Тип ВС	Тарифная ставка летного часа
1	2	3
1.		

Подписи Сторон:

0	Организация воздушного транспорта
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного бухгалтера
Начальник ЮО
Зам. начальника ТДС

О.Н. РУДАЯ
М.В. ГУБАРЬ
Ю.А. КИРИЛЕСКУ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

1. Администрация муниципального образования Пуровский район 629850, город Тарко-Сале, ул. Республики, дом №25, тел. 8(34997) 6-07-01, факс 8(34997) 6-06-68, в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район, принятого решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 184, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы:

Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

№ п/п	Полное наименование должности муниципальной службы (с указанием функциональных особенностей по одноименным должностям)	Квалификационные требования	
		Образование (подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию)	Стаж
1	2	3	4
	Управление экономики Администрации Пуровского района		
	Ведущая группа должностей категории "специалисты"		
1.	*Начальник отдела ценовой и инвестиционной политики	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
2.	*Заместитель начальника отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление	Без предъявления требований к стажу
3.	*Заведующий сектором отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования (...осуществление делегированного государственного полномочия по поддержке производителей хлеба, проверка проектов бюджетных смет и расчетов казенных учреждений в случае увеличения объема лимитов бюджетных обязательств...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - экономика и управление, - финансы и кредит, - государственное и муниципальное управление	Без предъявления требований к стажу
4.	*Заведующий сектором отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования (...разработка, составление отчетов по выполнению муниципальных программ, Доклада Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности ОМС муниципального образования Пуровский район за отчетный год и их планируемых результатах на 3-х летний период...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление	Без предъявления требований к стажу
5.	*Заведующий сектором отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования (...оценка докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, результативности деятельности структурных подразделений Администрации района, ведение реестра по платным услугам муниципальных...	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление	Без предъявления требований к стажу

	учреждений, согласование для муниципальных учреждений тарифов на платные услуги...)		
6.	*Заместитель начальника отдела организации и охраны труда	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление	Без предъявления требований к стажу
7.	*Заведующий сектором охраны труда, наделенный госполномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика труда; - экономика и управление; - безопасность жизнедеятельности	Без предъявления требований к стажу
8.	Заведующий сектором отдела социально-экономического развития и прогнозирования	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление	Без предъявления требований к стажу
	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района		
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
9.	*Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадровой политики	Высшее профессиональное образование по специальностям: - управление персоналом; - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - экономика и управление; - менеджмент	Без предъявления требований к стажу
10.	*Заведующий сектором отдела муниципальной службы и кадровой политики (...формирование, ведение, подготовка и использование муниципального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров органа местного самоуправления, кадрового резерва, организация и ведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы...)	Высшее профессиональное образование по специальностям: - управление персоналом; - государственное и муниципальное управление; - юриспруденция; - экономика и управление; - менеджмент	Без предъявления требований к стажу
	Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района		
	Старшая группа должностей категории "специалисты"		
11.	*Заведующий сектором размещения заказов на выполнение работ отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - архитектура и строительство; - юриспруденция; - экономика и управление; - государственное и муниципальное управление	Без предъявления требований к стажу
12.	*Заведующий сектором размещения заказов на закупку товаров и услуг отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - экономика и управление; - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление	Без предъявления требований к стажу
13.	*Заведующий информационно-аналитическим сектором отдела муниципального заказа	Высшее профессиональное образование по специальностям: - экономика и управление;	Без предъявления требований к стажу

		- информатика и вычислительная техника; - государственное и муниципальное управление	
	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района		
	Ведущая группа должностей категории "специалисты"		
14.	*Начальник отдела по работе с общественностью	Высшее профессиональное образование по специальностям: - государственное и муниципальное управление; - социология; - режиссура; - политология	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
	Отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района		
	Ведущая группа должностей категории "специалисты"		
15.	*Начальник отдела	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: - гуманитарные и социальные науки; - образование и педагогика; - экономика и управление	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет

* - отмечены должности муниципальной службы, которые включены в перечень должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО Пуровский район обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

II. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание действующего законодательства Российской Федерации, Конституции РФ, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы, знание должностных обязанностей для замещения вакантной должности муниципальной службы;

- владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения.

III. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

IV. Время и период приема документов для участия в конкурсе:
- с «22» августа по «11» сентября 2014 года;
- 08.30-12.00 и 14.00-16.30 часов.

V. Адрес места приема документов: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 106.

Ответственный за прием документов: Бочкарева Татьяна Николаевна - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики.

VI. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (3 X 4 – 2 шт);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично по прибытии на конкурс);

- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

VII. Дата проведения 2 этапа конкурса по формированию кадрового резерва будет сообщена дополнительно.

VIII. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов для включения в кадровый резерв на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования, индивидуального собеседования (по вопросам, связанным с муниципальной службой и выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.)

IX. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

X. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законода-

тельством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим во 2 этапе конкурса, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

XI. Документы претендентов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в конкурсе по формированию кадрового резерва

(полное наименование должности и Ф.И.О.

руководителя органа местного самоуправления,
структурного подразделения органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. гражданина, изъявившего
желание участвовать в конкурсе)

(полное наименование занимаемой

должности с указанием наименования органа местного
самоуправления, организации, предприятия)

Год рождения _____

Образование _____

(когда, какое учебное заведение закончил)

Проживаю _____

Тел. _____

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва _____

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

для замещения должности муниципальной службы _____

отдела (сектора) _____ (наименование должности)

_____ (наименование отдела, сектора
управления)

_____ (наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа и с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ №95/275

от 18 августа 2014 года *г.Тарко-Сале*
**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ
 УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
 ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №904
 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «а» части 6 статьи 18, частью 6 статьи 29 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдуме в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании личных письменных заявлений членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 Даниловой Н.А., Хамитовой Н.М., Долженко М.С. Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 с правом решающего голоса Даниловой Натальи Алексеевны, кандидатура которой была предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 с правом решающего голоса Долженко Марии Сергеевны, кандидатура которой была предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

3. Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 с правом решающего голоса Хамитовой Натальи Михайловны, кандидатура которой была предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

4. Аннулировать удостоверение членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 с правом решающего голоса Даниловой Н.А., Долженко М.С., Хамитовой Н.М.

5. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 организовать проведение очередного заседания комиссии не позднее 20 августа 2014 года.

6. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 904.

7. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель
 Территориальной избирательной комиссии
 Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА
 Секретарь
 Территориальной избирательной комиссии
 Пуровского района О.А. БУТОРИНА**

РЕШЕНИЕ №95/276

от 18 августа 2014 года *г.Тарко-Сале*
**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА
 УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
 ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 909
 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ПОЖИЛОВОЙ Н.И.**

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных

гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «а» части 6 статьи 18, частью 6 статьи 29 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдуме в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании личного письменного заявления члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 Пожиловой Н.И. Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 с правом решающего голоса Пожиловой Натальи Ивановны, кандидатура которой была предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Аннулировать удостоверение члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 с правом решающего голоса Пожиловой Н.И.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 909.

4. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 организовать проведение очередного заседания комиссии не позднее 20 августа 2014 года.

5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель
 Территориальной избирательной комиссии
 Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА
 Секретарь
 Территориальной избирательной комиссии
 Пуровского района О.А. БУТОРИНА**

РЕШЕНИЕ №96/282

от 20 августа 2014 года *г.Тарко-Сале*
**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА
 УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
 ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 901
 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА СУЗДАЛОВОЙ Л.А.**

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «а» части 6 статьи 18, частью 6 статьи 29 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдуме в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании личного письменного заявления члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 Суздаловой Л.А. Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса Суздаловой Л.А., кандидатура которой была предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Аннулировать удостоверение члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса Суздаловой Л.А.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 901.

4. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 организовать проведение очередного заседания комиссии не позднее 22 августа 2014 года.

5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района О.А. БУТОРИНА**

РЕШЕНИЕ №96/283

от 20 августа 2014 года г. Тарко-Сале

О НАЗНАЧЕНИИ НОВОГО ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 901 ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №901 (МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛО САМБУРГ)

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 Суздаевой Л.А., рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса из резерва состава участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 (муниципальное образование село Самбург), в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 10 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса Каневу Анжелу Равильевну, 21 июня 1986 года рождения; место рождения: Кировская область, Малмыжский район, д. Пахотная; гражданство Российской Федерации; образование высшее, место работы: ОАО «Совхоз Пуровский»; занимаемая должность: заведующий рыбозаводной фермой; адрес места жительства: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, с.Самбург; предложена в состав комиссии избирателями по месту работы.

2. Выдать Каневой А.Р. удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 901.

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района О.А. БУТОРИНА**

РЕШЕНИЕ №96/284

от 20 августа 2014 года г. Тарко-Сале

О НАЗНАЧЕНИИ НОВЫХ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 904 ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ №902-904

(МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ)

В связи с досрочным прекращением полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 Даниловой Н.А., Долженко М.С., Хамитовой Н.М. рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса из резерва составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №902-904 (муниципальное образование поселок Уренгой), в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 10 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Назначить в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 904 членов комиссии с правом решающего голоса согласно приложению.

2. Выдать Ануфриевой О.В., Кондрашовой Е.А., Сурмак Н.Н. удостоверения установленного образца.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 904.

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района Н.В. ОЛЕКСИНА
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района О.А. БУТОРИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 20 августа 2014 года № 96/284

**Список кандидатур
для назначения в состав участковой избирательной
комиссии избирательного участка № 904
членами комиссии с правом решающего голоса**

1. **Ануфриева Оксана Викторовна**, дата рождения - 09 июня 1986 года; место рождения - Гомельская область, Лельчицкий район, дер.Свидное; гражданство Российской Федера-

ции; образование - высшее профессиональное; место работы и занимаемая должность - главный специалист по ГО и ЧС, пожарной безопасности Администрации муниципального образования поселок Уренгой; место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.Уренгой; предложена в состав избирателями по месту жительства

2. Кондрашова Екатерина Анатольевна, дата рождения - 04 июля 1987 года; место рождения - Тюменская область, Пуровский район, с.Самбург; гражданство Российской Федерации; образование - среднее профессиональное; место работы и занимаемая должность - хранитель фондов МКУК «Уренгойский краеведческий музей»; место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.Уренгой; предложена в состав избирателями по месту жительства

3. Сурмак Наталья Николаевна, дата рождения - 01 февраля 1971 года; место рождения - Киргизская ССР, Калининский район, с-з.Чалдовар; гражданство Российской Федерации; образование - среднее профессиональное; место работы и занимаемая должность - заместитель директора по АХР в МБОУ «СОШ № 1» п.г.т.Уренгой; место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.Уренгой; предложена в состав избирателями по месту работы

РЕШЕНИЕ №96/285

от 20 августа 2014 года

г.Тарко-Сале

О НАЗНАЧЕНИИ НОВОГО ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 909 ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА (МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ)

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 Пожиловой Н.И., рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса из резерва составов участковых избирательных комиссий Территориальной избирательной комиссии Пуровского района (муниципальное образование город Тарко-Сале), в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на

участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 10 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 909 с правом решающего голоса Лавышик Светлану Эдуардовну, 09 февраля 1970 года рождения; место рождения: Минская область, Узденский район, гп.Узда; гражданство Российской Федерации; образование высшее профессиональное, место работы: Администрация муниципального образования город Тарко-Сале; занимаемая должность: начальник отдела материально-технического снабжения; адрес места жительства: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале; предложена в состав комиссии избирателями по месту работы.

2. Выдать Лавышик С.Э. удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 909.

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

Председатель

Территориальной избирательной комиссии

Пуровского района

Н.В. ОЛЕКСИНА

Секретарь

Территориальной избирательной комиссии

Пуровского района

О.А. БУТОРИНА



Индекс 54360

Тираж
732

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя**

и типографии:
629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20,
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560
от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».