

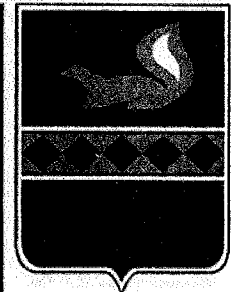
б.н.д. 2.

МУК «Межпоселенческая
центральная библиотека»
МО Пуровский район

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

29 августа 2014 г. № 35 (3537)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 21 августа 2014г. №162-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 126-ПА

В соответствии с постановлением Администрации рай-
она от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка
разработки, реализации, оценки эффективности и корректив-
ровки муниципальных программ муниципального образования
Пуровский район в новой редакции», решением Районной Думы
муниципального образования Пуровский район от 10 декабря
2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 21
декабря 2013 года, 27 февраля 2014 года, 05 июня 2014 года)
постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную
программу «Развитие системы жилищно-коммунального хо-
зяйства и транспортной инфраструктуры», утвержденную по-
становлением Администрации района от 17 июля 2014 года
№ 126-ПА.

2. Действие настоящего постановления распространяется
на правоотношения, возникшие с 05 июня 2014 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследо-
ваний и связей с общественностью Администрации Пуровско-
го района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановле-
ние на официальном сайте муниципального образования Пу-
ровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской
районной муниципальной общественно-политической газете
«Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возло-
жить на заместителя Главы Администрации района по вопросам
муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 21 августа 2014 г. № 162-ПА

Изменения, вносимые в муниципальную программу
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и
транспортной инфраструктуры», утвержденную
постановлением Администрации района
от 17 июля 2014 года № 126-ПА

1. В паспорт муниципальной программы «Развитие систе-
мы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфра-
структуры» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Цели муниципальной программы» дополнить
абзацем следующего содержания:

«Создание безопасных и благоприятных условий для про-
живания граждан».

1.2. Строку «Задачи муниципальной программы» дополнить
абзацами следующего содержания:

«Приведение в соответствие с нормативными, санитарны-
ми и техническими правилами и нормами инженерных сетей,
строительных конструкций и элементов домов и квартир, находя-
щихся в муниципальной собственности городских и сельских по-
селений на территории Пуровского района.

Восстановление транспортно-эксплуатационных характери-
стик автомобильных дорог, замена конструктивных элементов,
поддержание в надлежащем техническом состоянии».

1.3. Строку «Целевые показатели эффективности реализа-
ции муниципальной программы» изложить в следующей ре-
дакции:

«	Экономия электроэнергии (кВт.ч) Экономия тепловой энергии (Гкал) Экономия воды (куб.м.) Экономия газа (куб.м.)
---	---

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы (ед.) Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы (ед.) Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%) Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров общественным транспортом на социально значимых маршрутах (%) Количество городских и сельских населенных пунктов, охваченных системой утилизации отходов (шт.) Доля объектов социального значения, жилищного фонда, ресурсоснабжающих организаций муниципального образования Пуровский район, получивших паспорта
	готовности объектов к прохождению осенне-зимнего периода в установленном порядке (%) Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда (%) Количество утвержденных схем (программ) развития инженерной инфраструктуры муниципальных образований района, соответствующих требованиям действующего законодательства, в том числе: схем водоснабжения и водоотведения - 7 (шт.) откорректированных программ комплексного развития - 8 (шт.) откорректированных схем теплоснабжения - 2 (шт.) Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период в общей сумме утвержденных лимитов бюджетных ассигнований выделенных на межбюджетные трансферты (%).

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной про-
граммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансовое обеспечение программы составляет 3 708 233 тыс.руб.из них окружных – 2 583 903 тыс.руб. районных -1 124 330 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год - 1 621 997 тыс.руб., в т.ч.: окружные средства – 886 747 тыс.руб., районные средства – 735 250 тыс.руб. 2015 год - 1 029 019тыс.руб.в т.ч.: окружные средства – 838 578 тыс.руб., районные средства – 190 441 тыс.руб. 2016 год - 1 057 217 тыс.руб.в т.ч.: окружные средства – 858 578 тыс.руб., районные средства – 198 639 тыс.руб.
---	--

1.5. Строку «Ожидаемые результаты реализации програм-
мы» дополнить пунктами следующего содержания:

«11. Повышение качества условий проживания в муници-
пальном жилищном фонде и потребительских характеристик пре-
доставляемых жилищных и коммунальных услуг, создание безо-
пасных и комфортных условий для проживания нанимателей жи-
лых помещений;

12. Уменьшение объема жилищного фонда, требующего ка-
питального ремонта;

13. Обеспечение безопасности дорожного движения, под-
держание улично-дорожной сети в техническом состоянии, соот-
ветствующее эксплуатационным требованиям.

14. Приведение в соответствие схем водоснабжения, во-
доотведения, корректировка схем теплоснабжения, программ
комплексного развития систем коммунальной инфраструкту-
ры с требованиями действующего федерального законода-
тельства Российской Федерации и субъекта Российской Фе-
дерации».

2. Раздел I «Характеристика текущего состояния в сфере
ЖКХ и транспортной инфраструктуры» подраздел 1 программы
дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с данными статистической отчетности по состоянию на 01.01.2014 г. общая площадь жилых помещений составляет - 928,3 тыс. кв. метров, из них муниципальной собственности 235,6 тыс. кв. метров, в том числе 215,8 тыс. кв. метров в многоквартирных домах. Большая часть муниципального жилищного фонда в деревянном исполнении и находится в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии. К полномочиям органов местного самоуправления относятся: осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, осуществление контроля за соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Согласно ст. 65 Жилищного кодекса Российской Федерации наймодатель жилого помещения по договору социального найма обязан осуществлять капитальный ремонт жилого помещения. Выполнение мероприятий по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда приведет к созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан, соблюдению требований правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, повышению качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, снижению затрат на текущее содержание жилищного фонда, внедрению ресурсосберегающих технологий.

Во исполнение п. 11 «Плана действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1493-р от 22.08.2011 года (далее – План), «Графика утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее – ПКР) муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденного распоряжением Правительства ЯНАО № 184-РП от 16.04.2013 года, органам местного самоуправления необходимо разработать и утвердить ПКР. В соответствии с п. 12 Плана наличие ПКР является обязательным условием предоставления субсидий муниципальным бюджетам на софинансирование сферы жилищно-коммунального хозяйства в 2014 году. Разработанные ранее и утвержденные программы не соответствуют установленным требованиям постановления Правительства РФ № 502 от 14.06.2013 года.

В соответствии с требованиями п. 2, ст. 42, гл. 8 Федерального закона Российской Федерации «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 года № 416 (далее – ФЗ № 416), распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «О схемах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения поселений и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе» от 14.08.2012 года № 487-РП (с изменениями от 16.04.2013 № 193-РП) органам местного самоуправления поселений необходимо утвердить схемы водоснабжения и водоотведения.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2013 года № 782 утверждены Правила разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, а также требования к ним, определен срок утверждения схем водоснабжения и водоотведения - 31 декабря 2013 года. Пунктом 2 перечня Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Экономического совета при Президенте Российской Федерации 30.01.2014 года № Пр – 299, установлено требование обеспечить разработку и утверждение схем водоснабжения и водоотведения до 30.06.2014 года».

3. Раздел II «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1. Подпрограмма «Модернизация коммунального хозяйства».

Для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие с современными требованиями и стандартами, обеспечивающими комфортные условия проживания, планируется провести выполнение строительно-монтажных работ объектов коммунального хозяйства с предварительной разработкой проектно-сметной документации и получением заключений государственной экспертизы. Перечень объектов, подлежащих строительству, утверждается нормативно-правовым актом Администрации района.

Работы будут производиться в поэтапном режиме:

1. Проведение инженерных изысканий;
2. Разработка проектной документации;
3. Выполнение строительно-монтажных работ;

4. Ввод объекта в эксплуатацию.

Источником финансирования мероприятий программы являются средства бюджета Пуровского района и средства окружного бюджета.

2. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности».

2.1. Внедрение новых технологических решений, обеспечивающих повышение теплозащиты эксплуатируемых зданий и объектов, снижение потребления энергоресурсов.

2.2. Установка на объектах (предприятия, жилищный фонд, бюджетные учреждения) современных приборов учета расхода воды, тепла, газа и электроэнергии, а также регулирующих механизмов.

2.3. Модернизация систем освещения с использованием экономичных осветительных приборов (малые люминесцентные лампы, светодиодные лампы).

2.4. Информационное обеспечение организаций и учреждений бюджетной сферы, предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности, организаций, осуществляющих управление и эксплуатацию жилищного фонда поселений района, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Механизм реализации мероприятий программы:

- реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальными учреждениями, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности;

- предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений на реализацию отдельных мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3. Подпрограмма «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения».

3.1. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным, водным и воздушным транспортом на социально значимых маршрутах в границах района.

3.2. Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав района:

- на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- на проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований;

- на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне – зимний период в муниципальном образовании поселок Уренгой;

- на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов;

- на реализацию иных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а именно:

- а) утверждение схем водоснабжения и водоотведения;
- б) корректировка программ комплексного развития;
- в) корректировка схем теплоснабжения.

3.3. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса, предоставляющим коммунальные услуги населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:

- электроснабжение;
- теплоснабжение;
- водоснабжение и водоотведение;
- газоснабжение.

3.4. Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами:

– оплата работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по организации сбора, утилизации, хранения вывоза твердых бытовых и промышленных отходов в с. Халясавай;

– оплата работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) на установку мусоросортировочного комплекса на полигоне твердых бытовых и промышленных отходов г. Тарко-Сале.

3.5. Реализация комплекса мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период.

4. Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».

4.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

4.2. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

4.3. Прочие мероприятия в области дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения, в том числе:

- устройство и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- разработка проектной документации, выполнение инженерных изысканий и проведение государственной экспертизы;

- проведение комплекса работ по оформлению земельных (лесных) участков, лицензирование, проведение экспертиз;

- проведение комплекса работ (услуг) по инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- проведение различных платежей, уплата налогов, пошлин, сборов, штрафов, пеней, оплата лицензий.

4.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района, на осуществление расходных обязательств в сфере дорожной деятельности.

5. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы».

5.1. Обеспечение органами местного самоуправления муниципального образования исполнения бюджета Пуровского района по доходам и расходам.

5.2. Материально-техническое обеспечение, организация и администрирование осуществления государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса, предоставляющим коммунальные услуги населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной Программе».

4. В Разделе III «Перечень показателей эффективности муниципальной программы» программы:

4.1. Дополнить пунктами 7, 8, 9 в следующей редакции:

« 7. Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период в общей сумме утвержденных лимитов бюджетных ассигнований выделенных на межбюджетные трансферты. Рассчитывается как отношение освоенных бюджетных ассигнований к общему лимиту бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию данных мероприятий в отчетном периоде, умноженное на 100%.

8. Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда (%)

планируется провести ремонт на 1 394,6 м² муниципального жилищного фонда (19 объектов), в том числе:

- с. Самбург 5 объектов – 641,7 м²;
- п. Уренгой 14 объектов – 752,9 м².

Уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта является положительной динамикой и достигается целевым показателем:

Доля площади жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, на которой проведены работы по капитальному ремонту – Ц (%)

$$Ц = \frac{S_p}{S_{об}} \times 100 (\%);$$

S_p – площадь жилищного фонда включенного в мероприятие – 1,4 тыс. м²;

S_{об} – общая площадь муниципального жилищного фонда – 235,6 тыс. м²

Общая оценка эффективности определяется достижением запланированных целевых показателей и будет проводиться по результатам года.

9. Количество утвержденных схем (программ) развития инженерной инфраструктуры муниципальных образований района, соответствующих требованиям действующего законодательства, в том числе:

- схем водоснабжения и водоотведения - 7 (шт.);

- откорректированных программ комплексного развития - 8 (шт.);

- откорректированных схем теплоснабжения - 2 (шт.).

Положительным считается значение показателя соответствующее плану, менее – отрицательным».

5. Подпрограмма «Модернизация коммунального хозяйства»

5.1. В Строке «Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы» исключить абзац следующего содержания: « Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период»

5.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Финансовое обеспечение программы составляет 516 500 тыс. руб. из них окружных – 314 400 тыс. руб. районных – 202 100 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 301 070 тыс. руб., в т.ч.: Окружные средства – 114 400 тыс. руб., Районные средства – 186 670 тыс. руб. 2015 год – 93 000 тыс. руб., в т.ч.: Окружные средства – 90 000 тыс. руб., Районные средства – 3 000 тыс. руб. 2016 год – 122 430 тыс. руб., в т.ч.: Окружные средства – 110 000 тыс. руб., Районные средства – 12 430 тыс. руб.
------------------------------------	---

5.3. В Разделе III «Перечень показателей эффективности муниципальной подпрограммы» исключить пункт 3.

6. Внести в подпрограмму «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения» (далее – Подпрограмма) следующие изменения:

6.1. В паспорте Подпрограммы:

6.1.1. Строку «Цели Подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан».

6.1.2. Строку «Задачи Подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

– приведение в соответствие с нормативными, санитарными и техническими правилами и нормами инженерных сетей, строительных конструкций и элементов домов и квартир, находящихся в муниципальной собственности городских и сельских поселений на территории Пуровского района;

– приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие с действующими стандартами качества, техническими требованиями».

6.1.3. Строку «Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

	Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров общественным транспортом на социально значимых маршрутах (%) Количество городских и сельских населенных пунктов, охваченных системой утилизации отходов (шт.) Доля объектов социального значения,
--	---

Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	<p>жилищного фонда, ресурсоснабжающих организаций муниципального образования Пуровский район, получивших паспорта готовности объектов к прохождению осенне-зимнего периода в установленном порядке (%)</p> <p>Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда (%)</p> <p>Количество утвержденных схем (программ) развития инженерной инфраструктуры муниципальных образований района, соответствующих требованиям действующего законодательства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схем водоснабжения и водоотведения - 7 (шт.) - откорректированных программ комплексного развития - 8 (шт.) - откорректированных схем теплоснабжения - 2 (шт.) <p>Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период в общей сумме утвержденных лимитов бюджетных ассигнований выделенных на межбюджетные трансферты (%).</p>
--	---

6.1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы составляет 2 371 404 тыс. руб. из них окружных – 2 042 789 тыс. руб. районных – 328 615 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 940 320 тыс. руб., в т.ч.: околожные средства – 691 827 тыс. руб., районные средства – 248 493 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 715 542 тыс. руб., в т.ч.: околожные средства – 675 481 тыс. руб., районные средства – 40 061 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 715 542 тыс. руб., в т.ч.: околожные средства – 675 481 тыс. руб., районные средства – 40 061 тыс. руб.</p>
------------------------------------	--

6.1.5. Строку «Ожидаемые результаты Подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«– повышение качества условий проживания в муниципальном жилищном фонде и потребительских характеристик предоставляемых жилищных и коммунальных услуг создание безопасных и комфортных условий для проживания нанимателей жилых помещений;

– уменьшение объема жилищного фонда, требующего капитального ремонта;

– приведение в соответствие схем водоснабжения, водоотведения, корректировка схем теплоснабжения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры с требованиями действующего федерального законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации».

6.2. Раздел I «Характеристика текущего состояния в сфере ЖКХ и транспортной инфраструктуры» подпрограммы дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с данными статистической отчетности по состоянию на 01.01.2014 года общая площадь жилых помещений составляет - 928,3 тыс. кв. метров, из них муниципальной собственности 235,6 тыс. кв. метров, в том числе 215,8 тыс. кв. метров в многоквартирных домах. Большая часть муниципального жилищного фонда в деревянном исполнении и находится в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии. К полномочиям органов местного самоуправления относится: осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, осуществление контроля за соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и

техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Согласно ст.65 Жилищного кодекса Российской Федерации наймодатель жилого помещения по договору социального найма обязан осуществлять капитальный ремонт жилого помещения. Выполнение мероприятий по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда приведет к созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан, соблюдению требований правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, повышению качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, снижению затрат на текущее содержание жилищного фонда, внедрению ресурсосберегающих технологий.

Во исполнение п.11 «Плана действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1493-р от 22.08.2011 года (далее – План), «Графика утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее – ПКР) муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденного распоряжением Правительства ЯНАО № 184-РП от 16.04.2013 года, органам местного самоуправления необходимо разработать и утвердить ПКР. В соответствии с п.12 Плана наличие ПКР является обязательным условием предоставления субсидий муниципальным бюджетам на софинансирование сферы жилищно-коммунального хозяйства в 2014 году. Разработанные ранее и утвержденные программы не соответствуют установленным требованиям постановления Правительства РФ № 502 от 14.06.2013 года.

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 года № 416 (п. 2, ст. 42, гл. 8), а так же распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «О схемах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения поселений и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе» от 14.08.2012 года № 487-РП (с изменениями от 16.04.2013 № 193-РП) органам местного самоуправления поселений необходимо утвердить схемы водоснабжения и водоотведения.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2013 года № 782 утверждены Правила разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, а также требования к ним, определен срок утверждения схем водоснабжения и водоотведения - 31 декабря 2013 года. Пунктом 2 перечня Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Экономического совета при Президенте Российской Федерации 30.01.2014 года № Пр – 299, установлено обязательство обеспечить разработку и утверждение схем водоснабжения и водоотведения до 30.06.2014 года».

6.3. Пункт 4 раздела II «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав района:

- на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- на проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований;

- на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне – зимний период в муниципальном образовании поселок Уренгой;

- на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов;

- на реализацию иных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а именно:

- а) утверждение схем водоснабжения и водоотведения;
- б) корректировка программ комплексного развития;
- в) корректировка схем теплоснабжения».

Пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса, предоставляющим коммунальные услуги населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:

- электроснабжение;
- теплоснабжение;
- водоснабжение и водоотведение;
- газоснабжение».

6.4. Раздел III «Перечень показателей эффективности подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда (%)».

Планируется провести ремонт на 1 394,6 м² муниципального жилищного фонда (19 объектов), в том числе

- с. Самбург 5 объектов – 641,7 м²;
- п. Уренгой 14 объектов – 752,9 м².

Уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта является положительной динамикой и достигается целевым показателем:

Доля площади жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, на которой проведены работы по капитальному ремонту – Ц (%)

$$Ц = \frac{S_p}{S_{ос}} \times 100 (\%);$$

S_p – площадь жилищного фонда включенного в мероприятие – 1,4 тыс. м²;

S_{ос} – общая площадь муниципального жилищного фонда – 235,6 тыс. м²

Общая оценка эффективности определяется достижением запланированных целевых показателей и будет проводиться по результатам года.

Количество утвержденных схем (программ) развития инженерной инфраструктуры муниципальных образований района, соответствующих требованиям действующего законодательства, в том числе:

- схем водоснабжения и водоотведения - 7 (шт.);
- откорректированных программ комплексного развития - 8 (шт.);
- откорректированных схем теплоснабжения - 2 (шт.).

Положительным считается значение показателя соответствующее плану, менее – отрицательным.

Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров общественным транспортом на социально значимых маршрутах (%)

Определяется расчётным путём по формуле:

$$\frac{(K_1 + K_2)}{2} \times 100 - 100$$

где:

K₁ – коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров общественным транспортом по маршруту «Тарко-Сале – Пууровск», определяется соотношением тарифа в текущем году к тарифу предыдущего года

$$K_1 = T_1 / T_2$$

T₁ – тариф в текущем году;

T₂ – тариф предыдущего года.

K₂ – коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров общественным транспортом по маршруту «Уренгой – Коротчаево», определяется соотношением тарифа в текущем году к тарифу предыдущего года

$$K_2 = T_1 / T_2$$

T₁ – тариф в текущем году;

T₂ – тариф предыдущего года.

Значение показателя, не превышающее плановое, считается положительным.

Превышений планового показателя – отрицательное значение

Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период в общей сумме утвержденных лимитов бюджетных ассигнований выделенных на межбюджетные трансферты. Рассчитывается как отношение освоенных бюджетных ассигнований к общему

лимиту бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию данных мероприятий в отчетном периоде, умноженное на 100%».

6.5. Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Повышение качества условий проживания в многоквартирных домах и квартирах и потребительских характеристик предоставляемых жилищных и коммунальных услуг.

Снижение износа жилья и повышение комфортности проживания граждан.

Повышение надежности и эффективности работы внутридомовых инженерных систем.

Создание безопасных и комфортных условий для проживания нанимателей жилых помещений.

Уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта».

7. Внести в подпрограмму «Развитие дорожного хозяйства» (далее – Подпрограмма) следующие изменения:

7.1. В паспорте Подпрограммы:

7.1.1. Строку «Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания: «Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения».

7.1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составляет 545 744 тыс. руб., из них окружных – 217 179 тыс. руб., районных – 328 565 тыс. руб., в том числе по годам.:
	2014 год – 289 130 тыс. руб., в т.ч.: окрыжные средства – 77 393 тыс. руб., районные средства – 211 737 тыс. руб. 2015 год – 128 923 тыс. руб., в т.ч.: окрыжные средства – 69 893 тыс. руб., районные средства – 59 030 тыс. руб. 2016 год – 127 691 тыс. руб., в т.ч.: окрыжные средства – 69 893 тыс. руб., районные средства – 57 798 тыс. руб.

7.1.3. Строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечение безопасности дорожного движения, поддержание улично-дорожной сети в техническом состоянии, соответствующее эксплуатационным требованиям».

7.2. Раздел III «Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам её реализации» подпрограммы дополнить абзацем следующего содержания:

«Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. Определяется как отношение протяженности автомобильных дорог местного значения в километрах, отвечающих нормативным требованиям, к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в километрах, умноженное на 100 %. Для показателя, желаемой тенденцией развития является увеличение значения показателя.

Источник данных для расчетов: отчетность организаций коммунального комплекса, органов местного самоуправления (%)».

7.3. Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» дополнить пунктом следующего содержания:

«3) Обеспечение безопасности дорожного движения, поддержание улично-дорожной сети в техническом состоянии, соответствующем эксплуатационным требованиям».

8. Внести в подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – Подпрограмма) следующие изменения:

8.1. В паспорте подпрограммы:

8.1.1. Строку «Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Выполнение плана мероприятий утвержденного распоряжением Главы района на квартал, год»

8.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составляет 177 052 тыс. руб., из них окружных – 9 535 тыс. руб., районных – 167 517 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 58 966 тыс. руб., в т.ч.:
------------------------------------	---

окажные средства – 3 127 тыс. руб., районные средства – 55 839 тыс. руб. 2015 год – 59 043 тыс. руб., в т.ч.: окажные средства – 3 204 тыс. руб., районные средства – 55 839 тыс. руб. 2016 год – 59 043 тыс. руб., в т.ч.: окажные средства – 3 204 тыс. руб., районные средства – 55 839 тыс. руб.

9. Приложения № 1, 2, 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»
(в редакции постановления Администрации района от 21 августа № 162-ПА)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования (тыс.руб.)			
			Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
	«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	3 708 233	1 621 997	1 029 019	1 057 217
1	Подпрограмма «Модернизация коммунального хозяйства»	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	516 500	301 070	93 000	122 430
1.1	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	202 100	186 670	3 000	12 430
1.2	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЯНАО.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	314 400	114 400	90 000	110 000
2	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	97 533	32 511	32 511	32 511
2.1	Реализация мероприятий по обеспечению энергосбережения и повышению энергетической эффективности	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	97 533	32 511	32 511	32 511
3	Подпрограмма «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения»		2 371 404	940 320	715 542	715 542
3.1	Организация транспортного обслуживания населения воздушным транспортом	Администрация Пуровского района	90 498	30 166	30 166	30 166
3.2	Организация транспортного обслуживания населения водным транспортом	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	18 012	9 950	4 031	4 031
3.3	Организация транспортного обслуживания населения (автомобильный транспорт)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	18 403	6 675	5 864	5 864
3.4	Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне – зимний период	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	99 636	99 636	-	-

3.5	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	1 907 333	625 665	640 834	640 834
3.6	Реализация комплекса мероприятий по развитию системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	17 029	17 029	-	-
3.7	Межбюджетные трансферты:					
3.7.1	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	50 715	16 905	16 905	16 905
3.7.2	Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	53 226	17 742	17 742	17 742
3.7.3	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	31 515	31 515	-	-
3.7.4	Реализация мероприятий по благоустройству	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	62 174	62 174	-	-
3.7.5	Реализация мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне – зимний период	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	3 090	3 090	-	-
3.7.6	Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	9 307	9 307	-	-
3.7.7	Реализация иных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	10 466	10 466		
4	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"		545 744	289 130	128 923	127 691
4.1	Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности (устройство и содержание зимних автодорог местного значения)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	78 327	26 109	26 109	26 109
4.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств окружного бюджета)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	217 179	77 393	69 893	69 893
4.3	Бюджетные инвестиции в объекты дорожной деятельности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	500	500		
		Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	100 000	100 000		

4.4	Межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств бюджета района)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	99 738	35 128	32 921	31 689
4.5	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств бюджета района)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	50 000	50 000		
5	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		177 052	58 966	59 043	59 043
5.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	167 517	55 839	55 839	55 839
5.2	Материально-техническое обеспечение, организация и администрирование осуществления отдельных государственных полномочий.	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	9 535	3 127	3 204	3 204

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»
(в редакции постановления Администрации района от 21 августа № 162-ПА)

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	ед. изм.	весовое значение	Значение показателей эффективности				
				2012	2013	2014	2015	2016
	Программа "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры"	-	-			-	-	-
	Экономия потребления энергетических ресурсов по отдельным видам энергетических ресурсов							
1.	Экономия электроэнергии	тыс. кВт.ч.	0,07	140 225,37	131 212,66	134 444,80	134 444,80	134 444,80
2.	Экономия тепловой энергия	тыс. Гкал	0,07	488,25	456,86	468,12	468,12	468,12
3.	Экономия воды	тыс. куб. метров	0,07	2 601,28	2 434,09	2 494,05	2 494,05	2 494,05
4.	Экономия газа	тыс. куб. метров	0,07	100 901,38	94 416,14	96 741,88	96 741,88	96 741,88
5.	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы	объект	0,07	25	28	17	9	1
6.	Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы	объект	0,07	8	7	10	14	23
7.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	0,07	100	100	100	100	100
8.	Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров общественным транспортом на социально значимых маршрутах:	%	0,10	0	16,6	24,3	22,5	21,1
	Автомобильным транспортом, не более	%	0,05	0	16,6	14,3	12,5	11,1
	Водным транспортом, не более	%	0,05	0	0	10	10	10
	Количество городских и сель-							

9.	ских населенных пунктов, охваченных системой утилизации отходов	шт.	0,08	0	0	2	0	0
10.	Доля объектов социального значения, жилищного фонда, ресурсоснабжающих организаций муниципального образования Пуровский район, получивших паспорта готовности объектов к прохождению осенне-зимнего периода в установленном порядке	%	0,08	100	100	100	100	100
11.	Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда	%	0,08	0	100	100	100	100
12.	Количество утвержденных схем (программ) развития инженерной инфраструктуры муниципальных образований района, соответствующих требованиям действующего законодательства, в том числе:	шт.	0,09	0	0	17	0	0
	схем водоснабжения и водоотведения	шт.	0,03	0	0	7	0	0
	откорректированных программ комплексного развития	шт.	0,03	0	0	8	0	0
	откорректированных схем теплоснабжения	шт.	0,03	0	0	2	0	0
13	Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период в общей сумме утвержденных лимитов бюджетных ассигнований выделенных на межбюджетные трансферты	%	0,08		100	100	100	100
	Подпрограмма "Модернизация коммунального хозяйства"							
1.	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы	объект	0,05	25	28	17	9	1
2.	Количество объектов, по которым осуществляются строительные-монтажные работы	объект	0,05	8	7	10	14	23
	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"							
	Экономия потребления энергетических ресурсов по отдельным видам энергетических ресурсов							
1.	Экономия электроэнергии	тыс. кВт·ч	0,25	140 225,37	131 212,66	134 444,8	134 444,8	134 444,8
2.	Экономия тепловой энергии	тыс. Гкал	0,25	488,25	488,25	468,12	468,12	468,12
3.	Экономия воды	тыс. куб. метров	0,25	2 601,28	2 601,28	2 494,05	2 494,05	2 494,05
4.	Экономия газа	тыс. куб. метров	0,25	100 901,38	94 416,14	96 741,88	96 741,88	96 741,88
	Подпрограмма "Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения"							
1.	Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров общественным транспортом на социально значимых маршрутах:	%	0,18	0	16,6	24,3	22,5	21,1
	Автомобильным транспортом, не более	%	0,09	0	16,6	14,3	12,5	11,1
	Водным транспортом, не более	%	0,09	0	0	10	10	10
2.	Количество городских и сельских населенных пунктов, охваченных системой утилизации отходов	шт.	0,16	0	0	2	0	0
	Доля объектов социального							

3.	значения, жилищного фонда, ресурсоснабжающих организаций муниципального образования Пуровский район, получивших паспорта готовности объектов к прохождению осенне-зимнего периода в установленном порядке	%	0,16	100	100	100	100	100
4.	Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период в общей сумме утвержденных лимитов бюджетных ассигнований выделенных на межбюджетные трансферты	%	0,16	0	0	100	100	100
5.	Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда	%	0,17	0	0	100	100	100
6.	Количество утвержденных схем (программ) развития инженерной инфраструктуры муниципальных образований района, соответствующих требованиям действующего законодательства, в том числе:	шт.	0,17	0	0	17	0	0
	схем водоснабжения и водоотведения	шт.	0,06	0	0	7	0	0
	откорректированных программ комплексного развития	шт.	0,06	0	0	8	0	0
	откорректированных схем теплоснабжения	шт.	0,05	0	0	2	0	0
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"								
1.	Количество сельских населенных пунктов, обеспеченных наземным транспортным сообщением с сетью автомобильных дорог общего пользования, с административным центром района и другими населенными пунктами в зимний период	шт.	0,3	2	2	2	2	2
2.	Количество объектов дорожного хозяйства, на которые разработана проектная документация	ед.	0,3	0	0	1	1	1
3.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	0,4	100	100	100	100	100
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"								
1	Выполнение плана мероприятий утвержденного распоряжением Главы района на квартал, год.	%	0,5	100%	100%	100%	100%	100%
2	Исполнение бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций управления от доведенных лимитов бюджетных ассигнований	%	0,5	94%	100%	100%	100%	100%

».

Источник данных: в соответствии с функциями Управления, организации коммунального комплекса, органы местного самоуправления.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Развитие системы жилищно-коммунального
хозяйства и транспортной инфраструктуры»
(в редакции постановления Администрации района
от 21 августа №162-ПА)

Перечень основных мероприятий в области водного, автомобильного и воздушного транспорта на 2014 год

№ п/п	Наименование	Расходы на реализацию основных мероприятий, тыс. рублей
1.	Отдельные мероприятия в области водного транспорта	9 950
1.1.	Предоставление субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным транспортом на межмуниципальных сообщениях в границах Пуровского района, в том числе по маршрутам	9 950
1.1.1.	Самбург – Уренгой – Самбург	9 950
2	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	6 675
2.1.	Предоставление субсидий организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе по маршрутам	6 675
2.1.1.	Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале	4 673
2.1.2.	Уренгой – Коротчаево – Уренгой	2 002
3.	Предоставление субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе по маршрутам	30 166
3.1.	Тарко-Сале – Халясавэй – Тарко-Сале	6 798
3.2.	Тарко-Сале – Самбург – Тарко-Сале	9 833
3.3.	Тарко-Сале – Толька – Тарко-Сале	5 081
3.4.	Иные полёты	7 955
3.5.	Уренгой – Коротчаево	499
	Всего по транспорту	46 791

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 25 августа 2014 г. № 163-ПА г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 257-ПА**

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 21 декабря 2013 года, 27 февраля 2014 года, 05 июня 2014 года) **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением Администрации района от 31 декабря 2013 года № 257-ПА.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 06 июня 2014 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 25 августа 2014 г. № 163-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу
«Социальная поддержка граждан»,
утвержденную постановлением Администрации района
от 31 декабря 2013 года № 257-ПА**

1. В паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации района от 31 декабря 2013 года № 257-ПА (далее - муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. Позицию, ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансирование Программы на 2014-2016 годы – 2 470 428 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 821 537,0 тыс. руб., 2015 год – 815 691,0 тыс. руб., 2016 год – 833 200,0 тыс. руб.
---	---

2. В паспорт подпрограммы «Повышение уровня качества жизни граждан» внести следующие изменения:

2.1. Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы изложить в следующей редакции:

Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Доля льготных категорий граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение. 2. Удельный вес малоимущих семей с детьми, получивших социальные выплаты, от общего числа семей с детьми, состоящих на учёте. 3. Удельный вес граждан, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума на
--	--

душу населения, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе к общей численности граждан, проживающих на территории Пуровского района.
 4. Удельный вес инвалидов, получивших помощь в адаптации внутриквартирного пространства, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды от общего числа инвалидов, которым в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги.
 5. Исполнение плана мероприятий по повышению уровня качества жизни граждан.

2.2. Позицию, ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование подпрограммы на 2014 - 2016 годы - 2 173 519,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год – 722 254,0 тыс. руб., 2015 год – 716 878,0 тыс. руб., 2016 год – 734 387,0 тыс. руб.
------------------------------------	---

2.3. Раздел III. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы, дополнить пунктом:

«Показатель 5. Исполнение плана мероприятий по повышению уровня качества жизни граждан.

5.1 Источник данных, необходимых для расчёта значения целевого индикатора:

- данные, о планируемых мероприятиях из перспективного плана мероприятий на 2014 год, планируемых к финансированию за счет средств по соглашениям, заключаемым Администрацией Пуровского района с предприятиями топливно-энергетического комплекса;

5.2 Значение целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём соотношения количества проведенных мероприятий по повышению уровня качества жизни граждан к планируемому количеству данных мероприятий.».

3. В паспорт подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» внести следующие изменения:

3.1. Позицию, ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014-2016 годы 296 909 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 99 283 тыс.руб. 2015 год – 98 813 тыс.руб. 2016 год – 98 813 тыс.руб.
------------------------------------	---

4. Приложение №№ 1, 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	821 537,0	815 691,0	833 200,0
1	Подпрограмма "Повышение уровня качества жизни граждан"		722 254,0	716 878,0	734 387,0
1.1.	Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	23 274,0	14 900,0	14 900,0
1.2.	Предоставление мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пуровского района".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	3 569,0	3 569,0	3 569,0
1.3.	Предоставление временного приюта лицам, из числа коренных малочисленных народов Севера.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	3 971,0	3 971,0	3 971,0
1.4.	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	10 000,0	10 000,0	10 000,0
1.5.	Выплаты компенсации расходов по оплате проезда льготных категорий граждан в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	650,0	650,0	650,0
1.6.	Возмещение расходов на оплату проезда к месту оказания медицинской помощи в лечебных учреждениях	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	150,0	150,0	150,0

	муниципального образования Пуровский район и лечебных учреждениях иных муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа и обратно для пациентов и сопровождающих их лиц.				
1.7.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального обслуживания населения.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	125 169,0	131 047,0	147 059,0
1.8.	Реализация мероприятий, направленных на модернизацию учреждений социального обслуживания населения.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	500,0	500,0	500,0
1.9.	Мероприятия по повышению доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	2 103,00	600,0	600,0
1.10.	Мероприятия по повышению доступности приоритетных объектов, внутриквартирного пространства, а также мест общего пользования к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения	Управление социальной политики Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	794,00 0,0	370,0 30,0	370,0 30,0
1.11.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	3 199,0	3 199,0	3 199,0
1.12.	Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	145 089,0	145 089,0	145 089,0
1.13.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	30 401,0	30 401,0	30 401,0
1.14.	Пожизненное денежное содержание отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	18 318,0	18 318,0	18 318,0
1.15.	Ежемесячное пособие родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов в соответствии со статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе"	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	402,0	402,0	402,0
1.16.	Ежемесячное пособие родителям погибших (умерших) военнослужащих в соответствии со статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	201,0	201,0	201,0

1.17.	Ежемесячное пособие неработающим пенсионерам и инвалидам в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1148-П "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и инвалидам".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	99 793,0	99 793,0	99 793,0
1.18.	Ежемесячное пособие лицам, занятым традиционной хозяйственной деятельностью на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, постоянно проживающим в населенных пунктах в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	2 538,0	2 538,0	2 538,0
1.19.	Ежемесячное пособие лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	25 880,0	25 880,0	25 880,0
1.20.	Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе"	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	5 985,0	5 985,0	5 985,0
1.21.	Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	3 884,0	3 884,0	3 884,0
1.22.	Ежеквартальная денежная выплата больным активной формой туберкулеза, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	299,0	299,0	299,0
1.23.	Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	9 970,0	9 970,0	9 970,0
1.24.	Возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	86,0	86,0	86,0

	со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".				
1.25.	Компенсация инвалидам, в том числе семьям, имеющим детей-инвалидов, расходов, связанных с эксплуатацией предоставленных автотранспортных средств в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	15,0	15,0	15,0
1.26.	Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	3 539,0	3 539,0	3 539,0
1.27.	Ежемесячная адресная социальная помощь в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	10 967,0	10 967,0	10 967,0
1.28.	Единовременная адресная социальная помощь в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	122,0	122,0	122,0
1.29.	Ежемесячное пособие многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	4 371,0	4 371,0	4 371,0
1.30.	Материальная помощь к датам истории в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	6 436,0	6 436,0	6 436,0
1.31.	Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	280,0	280,0	280,0
1.32.	Региональная социальная доплата к пенсии в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	34 067,0	34 067,0	34 067,0
1.33.	Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	6 617,0	6 617,0	6 617,0

	социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе".				
1.34.	Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО "О ежемесячном пособии на ребенка".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	31 757,0	31 757,0	31 757,0
1.35.	Ежемесячное материальное вознаграждение в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 октября 2010 года № 99-ЗАО "О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	1 723,0	1 723,0	1 723,0
1.36.	Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 октября 2010 года № 99-ЗАО "О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	1 060,0	1 060,0	1 060,0
1.37.	Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО "О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	2 643,0	2 643,0	2 643,0
1.38.	Вознаграждение опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 133-ЗАО "О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	3 420,0	3 420,0	3 420,0
1.39.	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	11 589,0	11 589,0	11 589,0
1.40.	Разовая материальная помощь в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 2 ноября 2005 года № 74-ЗАО "О социальном обслуживании населения в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	8 543,0	8 543,0	8 543,0
1.41.	Предоставление социальных услуг в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 2 ноября 2005 года № 74-ЗАО "О социальном обслуживании населения в Ямало-Ненецком автономном округе".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	1 500,0	1 500,0	1 500,0
1.42.	Ежемесячное приобретение единого проездного билета в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П "Об утверждении Порядка реализации	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	793,0	793,0	793,0

	единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан".				
1.43.	Выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А "Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	18 884,0	18 884,0	18 884,0
1.44.	Возмещение расходов автотранспортным предприятиям в соответствии с Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2006 года № 458-А "Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации стоимости проезда клиентам социальных служб и лицам, сопровождающим их в учреждения социального обслуживания"	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	60,0	60,0	60,0
1.45.	Возмещение расходов в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 93-ЗАО "Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома либо из учреждений, осуществляющих профилактику правонарушений несовершеннолетних".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	35,0	35,0	35,0
1.46.	Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России".	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	405,0	425,0	447,0
1.47.	Субвенции на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	24,0	25,0	25,0
1.48.	Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	23 280,0	24 188,0	24 423,0
1.49.	Субвенции на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	17,0	16,0	17,0
1.50.	Субвенции на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	24 359,0	25 472,0	26 592,0

	связи с материнством.				
1.51.	Субвенции на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	2 310,0	2 382,0	2 501,0
1.52.	Субвенции по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	40,0	40,0	40,0
1.53.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений социального обслуживания населения.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	990,0	990,0	990,0
1.54.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений социального обслуживания населения.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	200,0	200,0	200,0
1.55.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений социального обслуживания населения.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	384,0	384,0	384,0
1.56.	Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	550,0	550,0	550,0
1.57.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений, в сфере социального обслуживания населения.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	1 133,0	1 133,0	1 133,0
1.58.	Реализация мероприятий, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями здоровья	Управление социальной политики Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	820,0 0,0	0,0 820,0	0,0 820,0
1.59	Прочие мероприятия по повышению уровня качества жизни граждан	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	3 096,0	0,00	0,00
II	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		99 283,0	98 813,0	98 813,0
2.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	38 912,0	38 442,0	38 442,0
2.2.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	56 598,0	56 598,0	56 598,0
2.3.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	3 773,0	3 773,0	3 773,0

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности					
			Весовое значения показателя	Отчетный 2012 год (базовый показатель)	2013 (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I Подпрограмма "ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ГРАЖДАН"								
1.1.	Доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки, от общего числа граждан муниципального образования Пуровский район.	%	0,3	34,7	36,5	40	40	40

1.2.	Доля льготных категорий граждан, получивших адресную социальную помощь, от общего количества льготных категорий граждан, получивших все меры социальной поддержки.	%	0,15	24	21	20	20	20
1.3.	Доля адаптированных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения в общем количестве объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории района.	%	0,1	5,2	7	10	13	15
1.4.	Доля льготных категорий граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение.	%	0,2	50,8	51,6	52	52	52
1.5.	Удельный вес малоимущих семей с детьми, получивших социальные выплаты, от общего числа семей с детьми, состоящих на учете.	%	0,1	65	63	62	62	62
1.6.	Удельный вес граждан, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ямало-ненецком автономном округе к общей численности граждан, проживающих на территории Пуровского района.	%	0,05	8	8	7	6	6
1.7.	Удельный вес инвалидов, получивших помощь в адаптации внутриквартирного пространства, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды от общего числа инвалидов, которым в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендованы данные услуги.	%	0,05	11	7	7	8	9
1.8.	Исполнение плана мероприятий по повышению уровня качества жизни граждан	%	0,05	0	0	100	0	0
II Подпрограмма "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"								
2.1.	Оценка уровня качества финансового менеджмента	%	0,1	60	60	60	60	60
2.2.	Доля выполненных мероприятий муниципальной программы от планируемых мероприятий муниципальной программы	%	0,9	99	99	99	99	99

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 25 августа 2014г. №164-ПА г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И
УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ,
ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ
КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ»**

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30 апреля 2013 года № 71-ПА «Об утверждении Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 25 августа 2014 г. № 164-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальных казенных, бюджетных
общеобразовательных учреждений муниципального
образования Пуровский район по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление информации об
образовательных программах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных учебных графиках»**

I. Общие положения

1. Административный регламент муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» и постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административ-

ных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Пуровский район», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица (граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях).

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) Исполнитель муниципальной услуги – муниципальные казенные, бюджетные общеобразовательные учреждения (далее – общеобразовательные учреждения), подведомственные Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования). Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Департамент образования является структурным подразделением Администрации Пуровского района, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Департамент образования расположен по адресу: ул. Республики, д. 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850. Номера телефонов для справок: 8 (34997) 6-06-09, 2-13-79. Тел./факс: 8(34997) 2-36-10. Адрес электронной почты: org@purovskiydo.ru.

График приема посетителей специалистами Департамента образования:

понедельник 08.30 – 18.00;

вторник – пятница 8.30 – 17.00.

Обеденный перерыв 12.30 – 14.00.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется сотрудниками общеобразовательных учреждений:

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении общеобразовательных учреждений, а также на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет (<http://purovskiydo.ru/>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (<http://www.pgu-yamal.ru/>);

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к сотрудникам общеобразовательных учреждений, участвующим в предоставлении муниципальной услуги по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в письменной форме лично или почтой по адресам общеобразовательных учреждений, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в письменной форме по адресам электронной почты общеобразовательных учреждений, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы сотрудники общеобразовательных учреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании общеобразовательного учреждения, в которое поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения исполнителем муниципальной услуги.

Специалисты общеобразовательных учреждений, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором общеобразовательного учреждения либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков.

6. Наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, – муниципальные казенные, бюджетные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Сотрудники общеобразовательных учреждений не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Сроки предоставления муниципальной услуги

8. Информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках предоставляется заявителю в течение 30 рабочих дней с момента регистрации обращения заявителя.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237);

2) п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

3) Федеральный закон от 05 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

5) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2012, № 303);

6) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» («Российская газета», № 147, 05.08.1998);

7) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

8) приказ Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» («Вестник образования РФ», 2004, № 8);

9) приказ Министерства образования Российской Федерации от 06 сентября 2009 года № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2010, № 12);

10) устав школы.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в общеобразовательное учреждение заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. В заявлении заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных.

В случае, когда с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. Полномочия лица, обращающегося в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, должны быть оформлены надлежащим образом. В случае, когда документ, подтверждающий полномочия лица, представляется в виде копии, такая копия должна быть заверена нотариально либо может быть заверена должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании его оригинала.

Указанные документы могут быть представлены в электронной форме посредством обращения по сети Интернет (по электронным адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) или через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа <http://www.pgu-vamal.ru>.

Специалисты общеобразовательного учреждения не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- 2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 10 настоящего Административного регламента;

2) нарушение требований к оформлению документов.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

16. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

17. Заявление регистрируется в день его представления в общеобразовательное учреждение.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

18. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

2) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

- 3) требования к местам для информирования заявителей:
 - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
 - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
 - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- 2) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальных Интернет-сайтах общеобразовательных учреждений;
- 3) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования к предоставлению муниципальных услуг

20. Иные требования к предоставлению муниципальных услуг отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

22. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления;
- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При подаче заявления через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (<http://www.pgu-yamal.ru>) осуществляется автоматизированная проверка корректности введенных данных в течение одного рабочего дня, и заявление принимает статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Принятие заявления

23. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в адрес общеобразовательного учреждения либо поступление заявления по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

- 1) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о

наличии основания для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия.

В случае отказа заявителя в устранении несоответствий требованиям к оформлению документов специалист, в обязанности которого входит принятие документов, отказывает заявителю в приеме документов;

2) регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является принятие документов либо отказ в приеме документов.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение сотрудником, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;
- 3) устанавливает наличие полномочий общеобразовательного учреждения по рассмотрению обращения заявителя.

В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия общеобразовательного учреждения и отсутствуют определенные пунктом 12 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае если имеются определенные пунктом 12 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является вынесение решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления согласно приложению № 3 настоящего Административного регламента.

Продолжительность административной процедуры не более 30 рабочих дней.

Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является подписание директором общеобразовательного учреждения соответствующих документов и поступление их сотруднику, ответственному за выдачу документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует сотрудник, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером сотрудник, ответственный за выдачу документов, в течение 1 дня с момента подписания направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия решения вместе с оригиналами документов, определенных пунктом 10 настоящего Административного регламента, представленных заявителем, остается на хранении в общеобразовательном учреждении.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 1 дня со дня поступления письменного обращения и не более 5 минут при устном обращении заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

26. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет директор общеобразовательного учреждения или его заместитель по общеобразовательному процессу.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

27. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Департамента образования либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Департамента образования. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

28. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

29. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности общеобразовательного учреждения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также должностных лиц

30. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц общеобразовательного учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

31. Жалоба подается в адрес общеобразовательного учреждения в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

32. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательного учреждения, должностного лица общеобразовательного учреждения, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а

также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательного учреждения, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) общеобразовательного учреждения, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

34. Прием жалоб в письменной форме осуществляется общеобразовательным учреждением в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» <http://www.pguvamal.ru>.

36. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

37. Жалоба рассматривается общеобразовательным учреждением, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) общеобразовательного учреждения, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя общеобразовательного учреждения, жалоба подается в Департамент образования и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

38. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 37 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

39. При наличии многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) жалоба может быть подана через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу исполнителю муниципальной услуги, уполномоченному на ее рассмотрение, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром

ром и исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим с многофункциональным центром соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение исполнителе муниципальной услуги.

40. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ общеобразовательного учреждения, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Общеобразовательное учреждение определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 38 настоящего раздела.

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

43. Общеобразовательное учреждение обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательного учреждения, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах, на Региональном портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательного учреждения, должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

44. Жалоба, поступившая в адрес общеобразовательного учреждения, уполномоченного на её рассмотрение, подлежит ре-

гистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены общеобразовательным учреждением, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа общеобразовательного учреждения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

45. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ общеобразовательное учреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение общеобразовательного учреждения.

При удовлетворении жалобы общеобразовательное учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

46. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

47. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование общеобразовательного учреждения, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

48. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается директором общеобразовательного учреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора общеобразовательного учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

49. Общеобразовательное учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

50. Общеобразовательное учреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

**Информация
о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу**

№ п/п	Полное наименование учреждения	Почтовый адрес учреждения	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Победы, 1, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	(34997) 2-43-01 (ф) 2-43-03	tarko-sale_1@mail.ru	www.tsosh-1.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Республики, 43, ул. Мира, 7 "А" (начальная школа), г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	(34997) 2-15-34 (ф) 2-10-43 2-42-94 (начальная школа)	tarko-sale_2@mail.ru	www.ts2-school.ucoz.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Таежная, 14, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	(34997) 2-18-00 2-10-50 (ф)	tarko-sale_3@mail.ru	www.ts-shool3.ucoz.ru
4.	Муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Тарасова, 27, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	(34997) 2-11-06 2-10-61 (ф), 2-18-64	tarko-sale_int@mail.ru	www.tarko-sale-int.ucoz.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пуровск Пуровского района	ул. Новая, 9, п. Пуровск, Пуровский район, ЯНАО, 629880	(34997) 6-64-88 (ф) 6-62-92	moupsosh1@mail.ru	http://moupsosh1.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сывдарма Пуровского района	ул. Железнодорожная, 10, п. Сывдарма, Пуровский район, ЯНАО, 629878	(34997) 6-28-03 (ф) 6-27-75	purovsk_3@mail.ru	www.psosh3.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Молодёжная Пуровского района	ул. Молодёжная, 26, п. Молодёжная, Пуровский район, ЯНАО, 629850	(34936) 38-5-28 67-0-23 (ф)	school1-purpe@mail.ru	

	вательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района	п. Пурпе Пуровский район, ЯНАО, 629840			www.school1-purpe.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пурпе Пуровского района	ул. Тихая, 1, п. Пурпе, КС-02, Пуровский район, ЯНАО, 629841	(34936) 37-2-95 (ф) 37-2-45	purpe_2@mail.ru	www.purpe2.ucoz.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района	ул. Железнодорожная, 5 "Б", п. Пурпе, Пуровский район, ЯНАО, 629840	(34936) 67-3-40 67-3-41(ф)	purpe_3@mail.ru	www.purpeschool3.edusite.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханымей Пуровского района	ул. Школьная, 1, п. Ханымей, Пуровский район, ЯНАО, 629877	(34997) 41-5-70 (ф), 41-2-21	hanymei_1@mail.ru	http://hanymei-1.narod2.ru/
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханымей Пуровского района	ул. Молодёжная, 15, п. Ханымей, Пуровский район, ЯНАО, 629877	(34997) 4-14-22, 41-3-17 (ф)	hanymey-2@mail.ru	www.hanymei-2.edusite.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района	мкр. 4, 39 "А", п.г.т. Уренгой, Пуровский район, ЯНАО, 629860	(34934) 9-31-77, 9-31-75 (ф)	Urengoi_1@mail.ru	www.urengoj1.siteedit.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п.г.т. Уренгой Пуровского района	ул. Геологов, 43, п.г.т. Уренгой, Пуровский район, ЯНАО, 629860	(34934) 9-27-45 9-25-67 (ф)	Urengoy_2@mail.ru	www.urengoy2.edusite.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халясавэй Пуровского района	ул. Ненецкая, 1, с. Халясавэй, Пуровский район, ЯНАО, 629864	(34997) 33-9-75 (ф)33-9-69	halyasavei_int@mail.ru	халясавэй.рф
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района	ул. Подгорная, 29, с. Самбург, Пуровский район, ЯНАО, 629870	(34997) 3-12-42 (ф)3-10-65	samburg_int@mail.ru	www.samburg-school.ucoz.ru
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харампур Пуровского района	ул. Школьная, 7, д. Харампур, Пуровский район, ЯНАО, 629877	(34997) 33-3-11 (ф)	shk492@mail.ru	www.sckool-kharam.ucoz.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне информацию об:

- образовательных программах
- учебном плане
- рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовом календарном учебном графике.

(отметить любым знаком в отведенном месте)

Прошу проинформировать меня в следующей форме:

- устно по телефону, номер: _____
- устно, при личном обращении
- в письменном виде, почтой по адресу: _____
- электронной почтой по адресу: _____

(отметить любым знаком в отведенном месте, указать номер телефона, почтовый или электронный адрес)

Ääp nîäëänä äëý ëñîëüçîääîëü ýîëö îäçñîäëüüö ääîüö è ääîüö îîäâî ääâîëä.
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись заявителя расшифровка подписи

Уведомление об отказе в направлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Бланк общеобразовательного учреждения	Адресат
---------------------------------------	---------

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем о том, что Вам отказано в направлении информации по причине

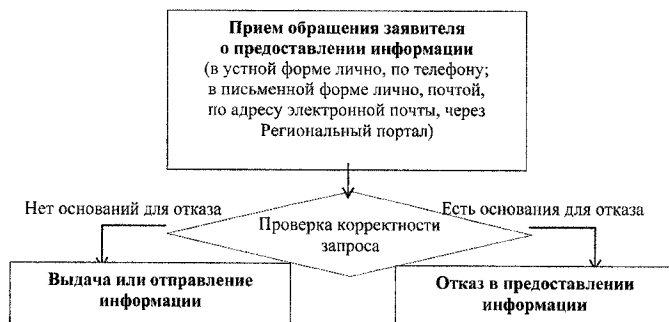
Руководитель учреждения Ф.И.О.
М.П.

Исполнитель
(фамилия, имя, отчество, должность)
телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 25 августа 2014г. №71-ПГ г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА 2014 ГОД УПРАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 28.10.2013 № 141-ПГ

В соответствии со статьей 23.2. Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях исполнения Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.12.2012 № 143-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» **постановляю:**

1. Внести в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год Управлением муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района, утвержденный постановлением Главы района от 28.10.2013 № 141-ПГ «Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год Управлением муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района», следующее изменение:

1.1. В связи с прекращением юридическим лицом деятельности, подлежащей плановой проверке, исключить из Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год плановую проверку юридического лица ООО «Жемчужина» (ИНН 891 1025090, ОГРН 110891 1000549, адрес: г.Тарко-Сале, ул.Газпромовская, д. 17 а, кв. 2).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 25 августа 2014г. №620-РА г.Тарко-Сале
О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

На основании постановления Администрации муниципального образования Пуровский район от 14 августа 2014 года

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

I. Информационное сообщение

о проведении 16 октября 2014 года аукциона по приватизации муниципального имущества

1. Сведения о выставляемом на аукцион муниципальном имуществе, способе приватизации муниципального имущества

1.1. Здание магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенное по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35.

№ 160-ПА «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Пуровский район на конкурсной основе»

1. Создать комиссию по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Пуровский район на конкурсной основе.

2. Утвердить состав комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Пуровский район на конкурсной основе согласно приложению.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации района от 25 августа 2014 № 620-РА

Состав

комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Пуровский район на конкурсной основе

- | | |
|-----------------|--|
| Фамбулова Н.А. | - первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии; |
| Кузнецов Е.В. | - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии; |
| Михайлова А.В. | - начальник отдела по работе с общественностью Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Артемьева Е.М. | - заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района; |
| Заложук И.В. | - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития; |
| Котлярова С.В. | - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района; |
| Мезенцев Е.Н. | - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства. |

Здание: торгового назначения, 1-этажное, общая площадь 375,2 кв.м., фундаменты ж/б сваи, стены и их наружная отделка брус, обшито металлосайдингом, крыша 2-х скатная, металло-сайдинг, окна пластиковые (3-ое остекление).

Свидетельство о государственной регистрации права 72НЛ 292603 от 17.04.2009.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, общая площадь 1 732,87 кв. м., кадастровый номер 89:12:110609:24.

Свидетельство о государственной регистрации права 89 АА 137015 от 09.06.2012 года.

Оборудование и имущество магазина (согласно Приложению 1 к Информационному сообщению).

1.2. Начальная цена продажи имущества – 30 979 000 (Тридцать миллионов девятьсот семьдесят девять тысяч) рублей (отчет об оценке ООО «Эксперт» от 22.08.2014 № Ю035Н.14).

1.3. Сумма задатка в размере 10 % от начальной цены – 3 097 900 (Три миллиона девятьсот семь тысяч девятьсот) рублей.

1.4. Способ приватизации: открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене.

3. Место, сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

3.1. Наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации имущества: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

3.2. Основание проведения торгов - решение об условиях приватизации имущества, утверждённое распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 26 августа 2014 № 1546-ДР.

3.3. Приём заявок осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Организатор торгов) по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, кб. 119, кроме выходных и праздничных дней с 08.30 до 17.00 часов по местному времени, перерыв с 12.30 до 14.00 часов по местному времени.

Справки по телефону: 8(34997) 23396.

Контактное лицо: Шаньшина Мария Александровна, Осс Елена Ивановна

адрес эл. почты: dioapr_yio@mail.ru.

3.4. Продавец: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

3.5. Собственник имущества: муниципальное образование Пуровский район.

3.6. Начало приема заявок на участие в аукционе – **01 сентября 2014 года в 8:30 часов** (время местное).

3.7. Окончание приема заявок на участие в аукционе – **25 сентября 2014 года в 17.00 часов** (время местное).

3.8. Рассмотрение заявок и документов претендентов – **01 октября 2014 года в 11:00 часов** (время местное).

3.9. Проведение аукциона и подведение итогов (дата, время и место) – **16 октября 2014 года в 11.00 часов** (время местное) по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 102.

Регистрация участников производится по месту проведения аукциона за 30 минут до начала торгов.

3.10. Победителем аукциона признается участник, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

3.11. Срок заключения договора купли-продажи акций: по результатам аукциона между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и победителем аукциона (покупателем) заключается договор купли-продажи муниципального имущества (Приложение 7 к Информационному сообщению). Договор подлежит заключению не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3.12. Условия и сроки платежа: покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества путем перечисления денежных средств на указанный расчётный счёт –

Р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (ДИИЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКАТО 71 160 605000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, №».

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Порядок внесения и возврата задатка

4.1. Для участия в аукционе претендентом должен быть внесён задаток в размере 10 % начальной цены имущества, что составляет - 3 097 900 (Три миллиона девятьсот семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

4.2. Задаток перечисляется на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района: р/с 403 028 107 000 000 000 10 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе от 16 октября 2014 года».

4.3. Задаток должен поступить на счет Департамента **не позднее 17:00 часов 25 сентября 2014 года.**

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Департамента, является выписка с этого счёта.

4.5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4.6. В случае отзыва заявки претендентом, отказа претенденту в приеме заявки, признания аукциона несостоявшимся, либо в случае, если участник аукциона не признан его победителем, задаток подлежит возврату в сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением, на расчётный счёт, указанный претендентом в заявке.

4.7. В случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту в течение 5 (пяти) дней со дня поступления Организатору торгов уведомления об отзыве.

4.8. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов аукциона.

4.9. В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе или претендент не признан участником аукциона, Организатор торгов перечисляет сумму задатка на счет претендента в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.10. В случае если претендент не признан победителем аукциона, Организатор торгов перечисляет сумму задатка на счет претендента в течение 5 (пяти) дней со дня утверждения Протокола об итогах аукциона.

4.11. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор торгов перечисляет сумму задатка на счет претендента/участника аукциона в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

4.12. В случае принятия решения о продлении срока приема заявок и переноса даты аукциона задаток может быть возвращен претенденту по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) дней с даты получения такого заявления.

4.13. В случае отмены проведения аукциона Организатор торгов возвращает задатки претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты публикации информационного сообщения об отмене проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4.14. При уклонении или отказе участника аукциона от заключения договора купли-продажи задаток ему **не возвращается.**

5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

5.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества: Здания магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенного по адресу: ЯНАО, Ноябрьск, ул. Республики, д. 35, подлежит опубликованию в газете «Северный луч» г. Тарко-Сале и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решения об условиях приватизации) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru

5.2. С даты опубликования информационного сообщения и до даты окончания срока приёма заявок по рабочим дням лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе ознакомиться с приватизационным делом: правоустанавливающими документами на объекты, отчётом об оценке муниципального имущества, условиями договора купли-продажи, направив Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района письменное обращение по утверждённой форме (Приложение 6 к Информационному сообщению).

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района выдает либо направляет на электронный адрес претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи приватизационных дел для ознакомления с информацией об объектах.

Адрес подачи письменных обращений: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, кб. 119. Время подачи письменных обращений в рабочие дни:

- понедельник-пятница с 08.30 до 17.00 часов по местному времени;

- перерыв с 12.30 до 14.00 по местному времени.

Адрес электронной почты: diapr_vio@mail.ru.

6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Закона о приватизации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с информационным сообщением и перечислившие на счет Организатора торгов сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

6.2. Не допускаются к участию в аукционе государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

6.3. Для участия в аукционе претендент представляет в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (лично или через своего представителя) в установленный в информационном сообщении срок заявку на участие в аукционе по утверждённой форме (Приложение 2 к информационному сообщению) в 2 (двух) экземплярах.

6.4. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

6.4.1. **Физические лица** - копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

6.4.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

6.4.3. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, выданные в государстве регистрации претендента, должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык, а также соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

6.4.4. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная по утверждённой Организатором торгов форме (Приложение 4 к Информационному сообщению).

Физические лица оформляют нотариальную доверенность (оригинал), или представляют нотариально заверенную копию такой доверенности, **юридические лица** представляют доверенность на бланке организации.

6.5. К документам, указанным в пунктах 6.3. и 6.4., прилагается их описание по утверждённой Организатором торгов форме (Приложение 3 к Информационному сообщению). Такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у претендента.

6.6. Дополнительно с документами, входящими в состав заявки, претендент представляет документ или копию документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

6.7. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть написаны на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

6.8. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Организатором торгов.

6.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются.

6.11. До даты признания претендента участником аукциона он имеет право направить Организатору торгов уведомление об отзыве зарегистрированной заявки в письменной форме по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 119 (Приложение 6 к Информационному сообщению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Информационному сообщению

Перечень оборудования и имущества магазина в г. Ноябрьск

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества
1.	DMX E 4230 DT принтер печати этикеток штрих-кода	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
2.	HUB-Switch/16port (датчик на сервере)	инвентарный № 101040833, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
3.	MS 9520-47 ручной лазерный Metrologik сканер с подставкой, P/к кабель	инвентарный № 101040781, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
4.	Витрина стеклянная с подставкой 1620*600*1800	инвентарный № 101040824, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
5.	Витрина холодильная "Titanum BC5-154" 1550*1195*1235	инвентарный № 101040807, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
6.	Витрина холодильная "Titanum BC5-154" 1550*1195*1235	инвентарный № 101040808, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
7.	Горка холодильная пристенная Viola V 154 1500*1000*2055	инвентарный № 101040825, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
8.	Горка холодильная пристенная Viola V 199 1985*1000*2055	инвентарный № 101040826, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
9.	Горка холодильная при-	инвентарный № 101040818,

	стенная Viola V 199 1985*1000*2055	ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
10.	Источник бесперебойно- го питания (APC Smart UPS 750i VA)	инвентарный № 101040784, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
11.	Камера морозильная низкотемп. КХН-4,41куб	инвентарный № 101040809, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
12.	Камера морозильная низкотемп. КХН-4,41куб	инвентарный № 101040810, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
13.	Камера морозильная низкотемп. КХН-4,41куб	инвентарный № 101040811, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
14.	Кассовый терминал Toshiba TEC комплект ден.ящик	инвентарный № 101040796, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
15.	Кассовый терминал Toshiba TEC комплект ден.ящик	инвентарный № 101040800, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
16.	Ларь морозильный стекл.створки "Caravell 445" 1305*650*883	инвентарный № 101040819, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
17.	Ларь морозильный стекл.створки "Caravell 535" 1535*650*883	инвентарный № 101040820, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
18.	Ларь морозильный стекл.створки "Caravell 535" 1535*650*883	инвентарный № 101040821, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
19.	Островная витрина хо- лодильника "Miranda ВН 8-200" 2050*1045*970	инвентарный № 101040822, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
20.	Островная витрина хо- лодильника "Miranda ВН 8-200" 2050*1045*970	инвентарный № 101040823, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
21.	Сервер	инвентарный № 101040777, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
22.	Терминал сбора данных переноской ВНТ-7364 (ком.устройства)	инвентарный № 101040786, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
23.	Термоусадочный упак- очный аппарат "ГПЦ- 200М250 уп.час. 620*440*210	инвентарный № 101040831, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
24.	Фискальный регистра- тор СП 101 ФР-К на ба- зетермонпринтера АК- СИОМ	инвентарный № 101040801, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
25.	Шкаф холодильный среднетемп. ШС-1,0 купе Polair 1402*620*2028	инвентарный № 101040816, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республи- лики, д. 35
26.	Шкаф холодильный среднетемп. ШС-1,0 купе Polair 1402*620*2028	инвентарный № 101040817, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
27.	Шкаф холодильный среднетемп. ШС-1400 1620*740*1970	инвентарный № 101040815, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35

28.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,5ДС Polair 697*620*2028	инвентарный № 101040812, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
29.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,5ДС Polair 697*620*2028	инвентарный № 101040813, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
30.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,5ДС Polair 697*620*2028	инвентарный № 101040814, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
31.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,7 Polair 697*854*2028	инвентарный № 101040827, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
32.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,7 Polair 697*854*2028	инвентарный № 101040828, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
33.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,7 Polair 697*854*2028	инвентарный № 101040829, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
34.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-1,4 Polair 1402*854*2028	инвентарный № 101040804, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
35.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-1,4 Polair 1402*854*2028	инвентарный № 101040805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
36.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-1,4 Polair 1402*854*2028	инвентарный № 101040806, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
37.	Ванна односекционная длинная ВСМ 1/530/1210	инвентарный № 101060550, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
38.	Ванна односекционная длинная ВСМ 1/530/1210	инвентарный № 101060551, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
39.	Вешалка для шуб	инвентарный № 101060541, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
40.	Камера хранения-одна секция:500*425	инвентарный № 101060512, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
41.	Камера хранения-одна секция:500*425	инвентарный № 101060513, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
42.	Камера хранения-одна секция:500*425	инвентарный № 101060514 ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
43.	Камера хранения-одна секция:500*425	инвентарный № 101060515, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
44.	Камера хранения-одна секция:500*425	инвентарный № 101060516, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
45.	Кассовый бокс, желтый	инвентарный № 101060597, ЯНАО г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
46.	Кассовый бокс, желтый	инвентарный № 101060598, ЯНАО,

		г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
47.	Колода разрубочная для разделки мяса 600*600*800	инвентарный № 101060552, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
48.	Корзина покупателей объем 20 литров	инвентарный № 101060607, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
49.	Подставка для шапок	инвентарный № 101060606, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
50.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101060559, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
51.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101060560, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
52.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101060561, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
53.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101060570, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
54.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101060571, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
55.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101060572, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
56.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101060573, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
57.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101060574, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
58.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101060575, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
59.	Прилавок рабочий с постформингом	инвентарный № 101060540, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
60.	Прилавок рабочий с постформингом 900*500*900	инвентарный № 101060599, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
61.	Прилавок рабочий с постформингом 900*500*900	инвентарный № 101060600, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
62.	Прилавок рабочий с постформингом 900*500*900	инвентарный № 101060601, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
63.	Проходная перегородка	инвентарный № 101060595, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
64.	Сплит система Lg S 09 Neoplasm	инвентарный № 101060592, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35

65.	Сплит система samsung SH 24	инвентарный № 101060593, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
66.	Сплит система samsung SH 24	инвентарный № 101060594, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
67.	Стеглянная витрина 900*450*1800, цвет орех	инвентарный № 101060535, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
68.	Стеглянная витрина 900*450*1800, цвет орех	инвентарный № 101060536, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
69.	Стеглянная витрина 900*450*1800, цвет орех	инвентарный № 101060537, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
70.	Стеглянная витрина 900*450*1800, цвет орех	инвентарный № 101060538, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
71.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз", желтый цвет	инвентарный № 101060519, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
72.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз", желтый цвет	инвентарный № 101060520, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
73.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз", желтый цвет	инвентарный № 101060521, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
74.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз", желтый цвет	инвентарный № 101060522, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
75.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз", желтый цвет	инвентарный № 101060523, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
76.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз", желтый цвет	инвентарный № 101060524, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
77.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз", желтый цвет	инвентарный № 101060525, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
78.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз", желтый цвет	инвентарный № 101060526, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
79.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз", желтый цвет	инвентарный № 101060527, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
80.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз", желтый цвет	инвентарный № 101060528, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
81.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз"	инвентарный № 101060517, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
82.	Стеллаж металлический пристенный хлебный "Микрон 2/100 фриз"	инвентарный № 101060518, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
83.	Стеллаж островной "Микрон МД 2/100"	инвентарный № 101060529, ЯНАО,

121.	Стол производственный СПМ 1800/2	инвентарный № 101060562, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
122.	Стол производственный СПМ 1800/2	инвентарный № 101060563, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
123.	Тележка для склада В-75, двухъярусная	инвентарный № 101060590, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
124.	Тележка для склада В-75, двухъярусная	инвентарный № 101060591, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35

125.	Тележка для склада объем 130 литров	инвентарный № 101060605, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
126.	Тележка покупателя объем 60 литров, пластик	инвентарный № 101060604, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
127.	Эконом.панели	инвентарный № 101060539, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35
128.	Стеллаж островной "Микрон МД 2/100"	инвентарный № 101060531, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Информационному сообщению

ЗАЯВКА В ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
(далее – Организатор торгов, Продавец)
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ муниципального имущества: Здания магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35

дата проведения аукциона _____
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент _____
(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица)

действующий на основании _____
(Устава, Положения и т.д.)

<p>(заполняется физическим лицом) Документ, удостоверяющий личность:.....Серия№, дата выдачи "....."г. выдан</p> <p>Место жительства и/или регистрации</p> <p>ИНН</p> <p>Контактный телефонадрес эл. почты</p>
<p>(заполняется юридическим лицом) Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица..... ОГРН....., Дата регистрации "....."г. Орган, осуществивший регистрацию.....Место выдачи</p> <p>ИНН.....КПП.....</p> <p>Почтовый адрес заявителя.....</p> <p>Контактный телефон.....адрес эл. почты</p>
<p>Представитель заявителя (заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности) (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от "....."20.....года.....№..... Документ, удостоверяющий личность представителясерия.....№, дата выдачи "....."г. выдан.....Место жительства и/или регистрации</p> <p>Контактный телефон.....адрес эл. почты</p>

принимая решение об участии в аукционе по приватизации.....

(имущественный комплекс, строение/помещение, пакет акций) подтверждает:
- что он располагает данными об организаторе торгов, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями;
- что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении.

Обязуется:
1.1. Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения ин-

формации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru>, опубликованном в газете «Северный луч» г. Тарко-Сале от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585;
1.2. Внести задаток в размере _____ (_____) руб. в срок не позднее _____
1.3. В случае признания победителем аукциона:
1.3.1. Заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении;
1.3.2. Уплатить стоимость имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением и договором купли-продажи.

Задаток, внесенный претендентом на счет Организатора торгов засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

1.3.3. Произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

Претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в информационном сообщении.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа внесенный задаток не возвращается.

Платежные реквизиты для внесения задатка:

р/с № 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе от 16 октября 2014 года».

4.4. В случае отзыва заявки претендентом, отказа претенденту в приеме заявки, признания аукциона несостоявшимся, либо в случае, если участник аукциона не признан его победителем, задаток подлежит возврату в сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением на следующий расчетный счёт:

В случае изменения расчетного счёта претендент (участник) обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Организатору торгов, с указанием новых реквизитов расчетного счёта. В противном случае все риски, связанные с возвратом задатка на указанный в настоящей заявке счёт претендента (участника), несёт претендент (участник).

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту ознакомлен, претензий не имею.

Даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательства о приватизации.

Приложение: пакет документов, представленный Претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись претендента _____ /расшифровка подписи/ _____
(его полномочного представителя) М.П.

Заявка принята Организатором торгов:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Информационному сообщению

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе по приватизации муниципального имущества: Здание магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование претендента)

для участия в аукционе по приватизации указанного муниципального имущества - представляются следующие документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка по утвержденной форме	
2.	Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям	

	законодательства Российской Федерации (для иностранных юридических лиц)	
3.	Документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) (для юридических лиц)	
4.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц)	
5.	Копии всех листов документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, представителей организаций)	
6.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица	

Претендент/уполномоченный представитель _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Информационному сообщению

ДОВЕРЕННОСТЬ

г.Тарко-Сале « _____ » _____ 201 _____ г.

Претендент (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность - для представителя юридического лица), действующего на основании (основание полномочий), настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства) действовать от имени (наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица) при проведении аукциона по приватизации муниципального имущества: Здание магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35 _____ г., дата аукциона: « _____ » _____ г.

со следующими полномочиями: осматривать объекты муниципального имущества, являющиеся предметом данного аукциона, подавать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, заключать договор купли-продажи и подписывать акты приема-передачи.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. лица, которому выдана доверенность)

Срок действия доверенности _____

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (расшифровка)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Информационному сообщению

Организатору торгов
от _____
Ф.И.О. (физического лица) или Ф.И.О.
генерального директора (представителя
организации)

(название организации)

Отзываю зарегистрированную заявку от _____ 201_ года
№ _____, поданную для участия в аукционе по приватиза-
ции муниципального имущества: Здание магазина с земельным
участком, оборудованием и имуществом магазина, расположен-
ного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск,
ул. Республики, д. 35.

Дата проведения аукциона _____.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

Контактные телефоны: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Информационному сообщению

Организатору торгов
от _____
Ф.И.О. физического лица или
Ф.И.О. генерального директора
(или представителя организации)

(название организации)

Прошу предоставить приватизационное дело по продаже
муниципального имущества: Здания магазина с земельным уча-
стком, оборудованием и имуществом магазина, расположенного
по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул.
Республики, д. 35, для ознакомления.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

Контактные телефоны*: _____

* обязательно указать действующие контактные телефоны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Информационному сообщению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

купли-продажи муниципального имущества

г. Тарко-Сале « _____ » _____ 2014 г.

Департамент имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____
(наименование для юридического лица или ФИО для физического лица)
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность «Поку-
пателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить в порядке и
сроки, установленные условиями настоящего договора муниципальное имущество:

1.2. Имущество, указанное в п.п. 1.1., принадлежит «Про-
давцу» на праве собственности, что подтверждает-
ся _____, незаложено,
не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Стоимость муниципального имущества: _____
по результатам торгов составила _____.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Продавец» обязан:

3.1.1. Передать муниципальное имущество и всю имеющую-
юся документацию «Покупателю» в течение 15 рабочих дней со
дня поступления денежных средств за муниципальное имуще-
ство на расчётный счёт «Продавца» по акту приёма – передачи,
являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.2. Риск случайной гибели имущества переходит от «Продав-
ца» к «Покупателю» с момента подписания акта приёма-передачи.

3.2. «Покупатель» обязан:

3.2.1. оплатить стоимость имущества, определенную в ходе
торгов, в течение десяти рабочих дней со дня заключения дого-
вора купли-продажи муниципального имущества путем перечис-
ления денежных средств на указанный расчётный счёт –

р/с № 4020481060000000009 в УФК по Ямало-Ненецкому авто-
номному округу (Департамент финансов и казначейства района, ДИ-
иЗО Администрации Пуровского района 977010004), КПП 891101001,
БИК 047182000, ИНН 8911004036, КБК 97701060100050000630,
ОКТМО 7192000 с указанием в платежных документах целевого назна-
чения платежа: «оплата по договору от, №».

Днем оплаты считается дата поступления платежа на рас-
чётный счёт Департамента имущественных и земельных отноше-
ний Администрации Пуровского района.

Факт и срок оплаты подтверждается выпиской из сводного
реестра поступлений и выбытия средств бюджета.

3.2.2. Принять от Продавца по акту приёма - передачи муни-
ципальное имущество.

3.2.3. Оплатить государственную пошлину за государствен-
ную регистрацию перехода права собственности на имущество.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий договора, Стороны несут ответ-
ственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение срока оплаты либо уклонение «Покупателя» от
оплаты имущества «Покупатель» выплачивает «Продавцу» неустойку в
виде пени в размере 0,03% от суммы, подлежащей оплате за каждый
календарный день просрочки с даты, следующей за датой наступле-
ния обязательства, установленного п.п. 3.2.1. настоящего договора.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы,
находящихся вне разумного предвидения и контроля сторон (форс
– мажор), стороны освобождаются от ответственности за причи-
нённые убытки, если сторона, ссылающаяся на форс-мажорные
обстоятельства в обоснование нарушения своих обязательств по
настоящему договору, докажет причинную связь между наступ-
лением таких обстоятельств и полным или частичным неиспол-
нением обязательств по настоящему договору.

5.2. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоя-
тельств, о предполагаемых сроках их действия сторона, для которой
они наступили, немедленно извещает об этом другую сторону в пись-
менном виде с приложением документа, подтверждающего наступ-
ление или прекращение действия форс-мажорных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момен-
та его подписания и действует до полного исполнения сторонами
всех обязательств по настоящему договору.

6.2. Право собственности на недвижимое имущество пере-
ходит от «Продавца» к «Покупателю» с момента регистрации пе-
рехода права собственности на имущество в государственном
органе, осуществляющем регистрацию перехода прав собствен-
ности на имущество.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения настоящего договора считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Отношения сторон не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

6.3. Разрешение споров по настоящему договору, по которому стороны не смогли достигнуть взаимного соглашения, осуществляется в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр находится у «Продавца», один – у «Покупателя», один в государственном органе, осуществляющем регистрацию перехода прав собственности на имущество.

6.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Покупатель:
юридический адрес: _____
фактический адрес: _____
телефон: _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 ОКАТО _____
 ОКПО _____
 р/с _____ в _____,
 к/с _____, БИК _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ _____ / _____ /
ПОКУПАТЕЛЬ _____ / _____ /

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ №97/288

от 25 августа 2014 года *г.Тарко-Сале*

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 901 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА СЕГОЙ Е.Г.

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «а» части 6 статьи 18, частью 6 статьи 29 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдуме в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании личного письменного заявления члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 Сегой Е.Г. Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса Сегой Е.Г., кандидатура которой была предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Аннулировать удостоверение члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса Сегой Е.Г.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 901.

4. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 организовать проведение очередного заседания комиссии не позднее 27 августа 2014 года.

5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района **Н.В. ОЛЕКСИНА**
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района **О.А. БУТОРИНА**

РЕШЕНИЕ №97/289

от 25 августа 2014 года *г.Тарко-Сале*

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 906 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «а» части 6 статьи 18, частью 6 статьи 29 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдуме в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании личных письменных заявлений членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 Остапенко Н.В., Ромодиной З.А., Стрыжак А.И. Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Прекратить досрочно полномочия заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 с правом решающего голоса Остапенко Надежды Владимировны, кандидатура которой была предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Прекратить досрочно полномочия секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 с правом решающего голоса Ромодиной Зинаиды Александровны, кандидатура которой была предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.

3. Прекратить досрочно полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 с правом решающего голоса Стрыжак Анны Игоревны, кандидатура которой была предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.

4. Аннулировать удостоверения членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 с правом решающего голоса Остапенко Н.В., Ромодиной З.А., Стрыжак А.И.

5. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 организовать проведение очередного заседания комиссии не позднее 27 августа 2014 года.

6. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 906.

7. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на офи-

циальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района** **Н.В. ОЛЕКСИНА**
**Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района** **О.А. БУТОРИНА**

РЕШЕНИЕ №97/290

от 25 августа 2014 года г.Тарко-Сале

О НАЗНАЧЕНИИ НОВОГО ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 901 ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №901 (МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛО САМБУРГ)

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 Сегой Е.Г., рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса из резерва состава участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 (муниципальное образование село Самбург), в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 10 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса Сметанину Людмилу Николаевну, 04 апреля 1988 года рождения; место рождения: Тюменская область, Пуровский район, с.Самбург; гражданство Российской Федерации; образование среднее (полное) общее, место работы: ОАО «Совхоз Пуровский»; занимаемая должность: уборщик производственных и служебных помещений; адрес места жительства: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, с.Самбург; предложена в состав комиссии избирателями по месту работы.

2. Выдать Сметаниной Л.Н. удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 901.

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района** **Н.В. ОЛЕКСИНА**
**Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района** **О.А. БУТОРИНА**

РЕШЕНИЕ №97/291

от 25 августа 2014 года г.Тарко-Сале

О НАЗНАЧЕНИИ НОВЫХ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 906 ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ №906,907 (МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКОЕ (П. ПУРОВСК))

В связи с досрочным прекращением полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 Остапенко Н.В., Ромодиной З.А., Стрыжак А.И. рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса из резерва составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №906,907 (муниципальное образование Пуровское (п. Пуровск)), в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 10 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района **решила:**

1. Назначить в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 906 членов комиссии с правом решающего голоса согласно приложению.

2. Выдать Евграфовой В.В., Зыряновой О.В., Казиеву Р.М. удостоверения установленного образца.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 906.

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации Пуровского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района** **Н.В. ОЛЕКСИНА**
**Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Пуровского района** **О.А. БУТОРИНА**

*Приложение
к решению Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района
от 25 августа 2014 года № 97/291*

**Список кандидатур
для назначения в состав участковой избирательной
комиссии избирательного участка № 906 членами
комиссии с правом решающего голоса**

1. **Евграфова Валентина Валентиновна**, дата рождения – 01 декабря 1964 года; место рождения – Свердловская область, г.Камышлов; гражданство Российской Федерации; образование – среднее профессиональное; место работы и занимаемая должность – ведущий методист МБУК «Сельский дом культуры «Альянс»; место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.Пуровск; предложена в состав избирателями по месту работы

2. **Зырянова Ольга Владимировна**, дата рождения – 05 марта 1980 года; место рождения – Пермская область, г.Чайковский; гражданство Российской Федерации; образование - выс-

