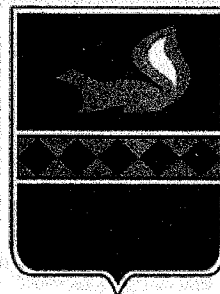


+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

3 октября 2014 г. № 40 (3542)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 26 сентября 2014г. №180-ПА г.Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ, ВОЗНИКШИХ ВСЛЕДСТВИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ
СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА (ПАВОДКА)
В ПГТ. УРЕНГОЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

На основании решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район» (с изменениями от 8 декабря 2011 года, от 8 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года) **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района.

2. Определить Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) Уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района.

3. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин):

- заключить Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) (далее – Соглашение);
- организовать работу по исполнению Соглашения.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации района
от 26 сентября 2014 года № 180-ПА

**Порядок
предоставления и расходования иных межбюджетных
трансфертов на финансовое обеспечение мер по
ликвидации последствий, возникших вследствие
чрезвычайной ситуации природного характера (паводка)
в пгт. Уренгой Пуровского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводок) (далее – Порядок) в пгт. Уренгой Пуровского района.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Иные межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из бюджета района бюджету муниципального образования посёлок Уренгой, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация природного характера (далее – муниципальное образование).

1.2.2. Уполномоченный орган – Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, наделённое полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету муниципального образования на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводок).

1.2.3. Получатель иных межбюджетных трансфертов – Администрация муниципального образования пгт. Уренгой (далее – получатель), заключившая с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета района.

1.2.4. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района (далее – Соглашение) - соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и Уполномоченным органом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Выполнение непредвиденных и неотложных аварийно-восстановительных работ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете Пуровского района на цели, определённые настоящим Порядком.

**II. Цели предоставления иных
межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются:

2.1.1. На реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.1.2. На реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области благоустройства (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2.1.3. На реализацию мероприятий по оказанию помощи органам местного самоуправления пгт. Уренгой на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ после наводнения на объектах жилого фонда (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.1.4. На реализацию мероприятий местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях создания на территории пгт. Уренгой маневренного жилого фонда, повреждённого в результате наводнения (приложение № 5 к настоящему Порядку).

**III. Критерии отбора получателя иных
межбюджетных трансфертов**

3.1. Введение на территории пгт. Уренгой режима функционирования «Чрезвычайная ситуация».

**IV. Условия предоставления иных
межбюджетных трансфертов**

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателю при условии заключения Соглашения и предоставления в адрес Уполномоченного органа следующих документов:

- решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности пгт. Уренгой по определению размера ущерба, возникшего вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка);
- акты обследования объектов, повреждённых (разрушенных) вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка);

- дефектные ведомости и сметные расчёты на ремонтно-восстановительные работы объекта, подлежащего восстановлению;
- заключение государственной жилищной инспекции о признании объектов жилого фонда, попавших в зону подтопления, непригодными для проживания;

- перечень жилых объектов, направленных для создания маневренного жилищного фонда, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

V. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. В целях получения иных межбюджетных трансфертов получатель предоставляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.2. Уполномоченный орган в трёхдневный срок осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов получателю в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на цели, определённые настоящим Порядком.

VI. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставления отчётности

6.1. Предоставленные получателю иные межбюджетные трансферты отражаются в доходах бюджета муниципального образования.

6.2. Получатель осуществляет расходование иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

6.3. Получатель предоставляет в Уполномоченный орган:

6.3.1. В течение 10 рабочих дней после исполнения муниципальных контрактов:

- реестр первичных документов согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих выполненный объем работ (услуг) и понесенных затрат, указанные в реестре первичных документов;

- копию муниципального контракта.

6.3.2. Ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным, отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с приложением краткой информации о ходе выполнения работ.

VII. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

7.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателем в срок до 20 декабря, подлежат возврату в бюджет района до 25 декабря текущего года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.2. В случае выявления нецелевого использования получателем иных межбюджетных трансфертов иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет района в объёме нецелевого использования.

7.3. Уполномоченный орган направляет получателю уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет района с указанием платёжных реквизитов.

7.4. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате иных межбюджетных трансфертов производит возврат иных межбюджетных трансфертов в бюджет района по платёжным реквизитам, указанным в уведомлении.

7.5. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов в сроки, установленные настоящим Порядком, взыскание средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

VIII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

8.1. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

8.2. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

IX. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

9.1. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается Уполномоченным органом по завершении финансового года.

9.2. Показателем результативности является завершение мероприятий по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района, утверждённому постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 180-ПА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района

г. Тарко-Сале

«___» _____ 20__ г.

Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице руководителя _____, действующего на основании Положения об Управлении транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, утверждённого постановлением Главы района от _____ 20__ года № ____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях предоставления в 2014 году иных межбюджетных трансфертов из средств бюджета Пуровского района заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю иные межбюджетные трансферты на проведение работ по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка):

в размере: _____

(сумма в рублях)

- на оплату работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности;

в размере: _____

(сумма в рублях)

- на оплату работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в области благоустройства;

в размере: _____

(сумма в рублях)

- на оплату работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по оказанию помощи органам местного самоуправления пгт. Уренгой на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ после наводнения на объектах жилого фонда;

в размере: _____

(сумма в рублях)

- на оплату работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях создания на территории пгт. Уренгой маневренного жилого фонда, повреждённого в результате наводнения.

1.2. Предоставляемые иные межбюджетные трансферты имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Уполномоченным органом Получателю при условии предоставления заявки по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

2.2. Уполномоченный орган после заключения настоящего Соглашения и поступления заявки в течение 3 дней осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов Получателю в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу на цели, предусмотренные Соглашением.

2.3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются Уполномоченным органом Получателю по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Соглашения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Довести до Получателя уведомление об объемах бюджетных ассигнований из бюджета района, выделяемых на финансирование мероприятий в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. В установленные сроки перечислить иные межбюджетные трансферты Получателю в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Уполномоченный орган вправе запрашивать и получать необходимую информацию и документы, касающиеся использования иных межбюджетных трансфертов.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования иных межбюджетных трансфертов.

3.3.2. Осуществлять расходование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, Порядка, Федерального закона от 05 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Вернуть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, иные межбюджетные трансферты, неиспользованные в текущем финансовом году.

3.3.4. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов осуществить возврат иных межбюджетных трансфертов в объеме нецелевого использования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, в течение 5 рабочих дней с момента получения от Уполномоченного органа уведомления о возврате.

3.4. Получатель вправе получить иные межбюджетные трансферты при выполнении условий их предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

IV. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Перечисление иных межбюджетных трансфертов может быть приостановлено (прекращено) в случаях:

- нецелевого использования;
- непредставления Получателем отчетности по форме и в сроки, установленные Порядком;
- непредставления Получателем запрашиваемых Уполномоченным органом информации и документов, необходимых для исполнения настоящего Соглашения.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2014 года.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 5 (пяти) дней известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

9.2. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую сторону.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

10.1. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

Наименование Уполномоченного органа: Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

Адрес Уполномоченного органа: 629850, ЯНАО, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Тарко-Сале, ул.Республики 25

тел. (34997) 6-07-12, 6-07-88, 6-07-87 тел/факс

E-mail: upravtsg02@ mail.ru

ИНН 8911018720

КПП 891101001

ОГРН 1028900859690

Лицевой счёт в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района

л/с: 903010003

р/с: 40204810600000000000

БИК 047182000

КТМО 71920105001

Подписи сторон:

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

Начальник Управления транспорта, связь и

исистем жизнеобеспечения Администрации

Пуровского района _____/_____

10.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование Получателя:

Адрес Получателя:

ИНН _____

КПП _____

л/с: _____

р/с: _____

Наименование банка Получателя:к/с:

БИК _____

ОКАТО _____

КБК _____

Подписи сторон:

ПОЛУЧАТЕЛЬ _____ / _____

ул. Вольнова, проезд в старой части
застройки пгт. Уренгой, проезд в южной
промзоне пгт. Уренгой) <*>

<*> В отношении перечня работ в рамках мероприятия по восстановлению объектов улично-дорожной сети пгт. Уренгой применяется раздел IV Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 180-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 180-ПА

**Иные межбюджетные трансферты
на реализацию мероприятий по решению вопросов
местного значения в области дорожной деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Размер иных межбюджетных трансфертов (руб.)
1	2	3
1.	Мероприятия по восстановлению объектов улично-дорожной сети пгт. Уренгой, связанные с чрезвычайной ситуацией природного характера (паводка) в пгт. Уренгой (включая ул. Геологов,	9 426 000

**Иные межбюджетные трансферты
на реализацию мероприятий по решению вопросов
местного значения в области благоустройства**

№ п/п	Наименование мероприятия	Размер иных межбюджетных трансфертов (руб.)
1	2	3
1.	Мероприятия по благоустройству территории, связанные с чрезвычайной ситуацией природного характера (паводка) в пгт. Уренгой, в том числе:	2 985 000
1.1.	Устройство и разборка защитной дамбы	1 704 000
1.2.	Откачка воды с затопленной территории	901 700
1.3.	Вывоз мусора	379 300

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 180-ПА

**Иные межбюджетные трансферты
на реализацию мероприятий по оказанию помощи органам местного самоуправления пгт. Уренгой
на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ после наводнения на объектах жилого фонда**

№ п/п	Наименование объекта			Степень разрушения (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика	Год постройки	Стоимость ремонта (тыс. руб.)
1	2			3	4	5	6
1.	Жилой дом	ул. Геологов	3	сильная	16-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1969	1 270,071
2.	Жилой дом	ул. Геологов	7	сильная	14-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1970	1 898,800
3.	Жилой дом	ул. Геологов	17	сильная	13-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1972	1 483,439
4.	Жилой дом	ул. Геологов	28	сильная	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1973	2 052,848
5.	Жилой дом	ул. Геологов	32	сильная	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1975	2 498,577
6.	Жилой дом	ул. Геологов	36	сильная	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1976	2 105,731
7.	Жилой дом	ул. Вольнова	24	средняя	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1970	399,306
8.	Жилой дом	ул. Геологов	9	сильная	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1971	2 100,090
9.	Жилой дом	ул. Вольнова	6	средняя	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1966	746,223

10.	Жилой дом	ул. Волынова	11	средняя	8-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1975	287,048
11.	Жилой дом	ул. Волынова	12	средняя	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1979	477,627
12.	Жилой дом	ул. Волынова	14	слабая	8-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1969	270,652
13.	Жилой дом	ул. Волынова	22	средняя	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1973	123,015
14.	Жилой дом	ул. Волынова	26	средняя	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1969	420,676
15.	Жилой дом	ул. Волынова	28	средняя	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1970	498,046
16.	Жилой дом	ул. Геологов	14	средняя	16-квартирный, сборно-щитовой, 5 ст. огнестойкости	1985	119,506
17.	Жилой дом	ул. Геологов	19	средняя	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1972	473,076
18.	Жилой дом	ул. Геологов	22	средняя	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1972	1 099,173
19.	Жилой дом	ул. Геологов	26	сильная	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1973	1 629,178
20.	Жилой дом	ул. Геологов	29	сильная	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1973	1 706,214
21.	Жилой дом	ул. Геологов	30	сильная	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1975	836,051
22.	Жилой дом	ул. Геологов	34	сильная	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1976	1 334,170
23.	Жилой дом	ул. Геологов	35	сильная	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1976	1 954,084
24.	Жилой дом	ул. Геологов	37	средняя	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1971	843,613
25.	Жилой дом	ул. Геологов	39	сильная	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1976	2 663,252
26.	Жилой дом	ул. Геологов	41	средняя	12-квартирный, брусовой, 4 ст. огнестойкости	1971	389,533
ИТОГО							29 680,000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района, утверждённому постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 180-ПА

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования

_____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых объектов, направленных для создания маневренного жилищного фонда в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 2014 года № _____

Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях создания на территории пгт. Уренгой маневренного жилого фонда, повреждённого в результате наводнения

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Размер иных межбюджетных трансфертов (руб.)
1	2	3	4
1.	Общешитие № 35	Микрорайон 3	19 154 500
2.	Гостиница "Геолог"	ул. Геолог, дом 35	4 062 500
ИТОГО			23 217 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района, утверждённому постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 180-ПА

№ п/п	Почтовый адрес жилых объектов, направленных для создания маневренного жилищного фонда (населенный пункт, улица, дом)	№ квартиры	Общая площадь жилых помещений (м ²)	Объем финансовых средств, направленных на создание маневренного жилищного фонда (руб.)	Количество граждан, планируемых для расселения из жилищного фонда, поврежденного в результате половодья	Итого финансовых средств (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Согласовано: _____ / _____

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.)

Тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района, утверждённому постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 180-ПА

Утверждаю:
Начальник Управления

(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района

ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	ФКР	КЦСР	Мероприятие	Потребность в финансировании, руб. (месяц)	Сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб.	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
1	на оплату работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности						
2	на оплату работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в области благоустройства						
3	на оплату работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по оказанию помощи органам местного самоуправления пгт. Уренгой на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ после наводнения на объектах жилого фонда						

обратная сторона Заявки

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	ФКР	КЦСР	Мероприятие	Потребность в финансировании, руб. (месяц)	Сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб.	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
4	на оплату работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях создания на территории пгт. Уренгой маневренного жилого фонда, повреждённого в результате наводнения						
ИТОГО							

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата отправления « _____ » _____ 20__ г.

Заполняется Уполномоченным органом:
Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, ИНН 8911018720, КПП 891101001

Дата получения « _____ » _____ 20__ г.

Специалист, ответственный за реализацию мероприятий по целям предоставления иных межбюджетных трансфертов:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

Специалист сектора финансирования:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Принято к оплате отделом бухгалтерского учета и отчетности « _____ » _____ 20__ г.
 Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района, утверждённому постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 180-ПА

Реестр первичных документов использования иных межбюджетных трансфертов, выделенных для финансового обеспечения мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г. за _____
 (реквизиты соглашения) (период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальный контракт			Платёжные документы по оплате работ, приобретения и поставки оборудования за счет средств субсидии			Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, справки о стоимости приобретения и поставки оборудования и отчетные документы (материалы) в рамках муниципального контракта		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности									
2	Оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в области благоустройства									
3	Оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по оказанию помощи органам местного самоуправления пгт. Уренгой на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ после наводнения на объектах жилого фонда									
4	Оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях создания на территории пгт. Уренгой маневренного жилого фонда, повреждённого в результате наводнения									
ИТОГО		x	x		x	x		x	x	

Глава муниципального образования _____
 (подпись)

МП

Главный бухгалтер _____
 (подпись)

Исполнитель _____ телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района, утверждённому постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 180-ПА

**Отчёт
об использовании иных межбюджетных трансфертов на проведение работ по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района за _____ 2014 года _____**

№ п/п	Наименование мероприятия	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер иных межбюджетных трансфертов (руб.)	
		Рз	Прз	КЦС	КВР	КОСГУ		назначено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности								
2	Оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в области благоустройства								
3	Оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий по оказанию помощи органам местного самоуправления пгт. Уренгой на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ после наводнения на объектах жилого фонда								
4	Оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях создания на территории пгт. Уренгой маневренного жилого фонда, повреждённого в результате наводнения								
ИТОГО									

Глава муниципального образования _____

(подпись) (ФИ.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИ.О.)

МП

Исполнитель: _____ телефон _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 сентября 2014 г. № 181-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПОРЯДКА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на основании и во исполнение Федеральных законов от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляет:**

1. Утвердить Критерии определения автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок утверждения и изменения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения

муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 29 сентября 2014 г. № 181-ПА

**Критерии
определения автомобильных дорог общего пользования
местного значения муниципального образования
Пуровский район**

1. К автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район (далее - автомобильные дороги общего пользования местного значения) относятся автодороги, отвечающие следующим показателям:

а) автомобильная дорога является дорогой общего пользования;

б) автомобильная дорога находится вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района;

в) автомобильная дорога не относится к автомобильным дорогам общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселений, частным автомобильным дорогам;

г) автомобильная дорога предназначена для транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, решения вопросов местного значения муниципального района;

д) автомобильная дорога ведёт к поселениям с постоянно проживающим в них населением либо к транспортным узлам общего пользования (речным причалам, аэропортам, вертолётным площадкам и железнодорожным станциям), к местам массового отдыха и туризма и другим объектам общего пользования на территории муниципального района.

2. Присвоение автомобильным дорогам общего пользования местного значения идентификационных номеров осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.

3. Действие пункта 1 настоящих Критериев определения автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район распространяется на зимние автомобильные дороги общего пользования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 29 сентября 2014 г. № 181-ПА

Порядок

утверждения и изменения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район (далее – Перечень, автомобильные дороги общего пользования местного значения), а также внесения изменений в него.

1.2. Утверждение Перечня, а также внесение в него изменений осуществляется постановлением Администрации района.

1.3. Предложения по включению автомобильных дорог в Перечень или исключению из Перечня, а так же предложения по его изменению могут вноситься в Администрацию муниципального образования Пуровский район заинтересованными исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, владельцами автомобильных дорог (далее – заявители), Управлением транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (далее – Управление) по согласованию с владельцем автомобильной дороги.

1.4. Формирование Перечня в соответствии с настоящим Порядком, подготовка проекта постановления Администрации района об утверждении Перечня, а так же внесение в него изменений осуществляется Управлением.

1.5. В Перечне отражаются следующие сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения:

- наименование автомобильной дороги;
- протяженность автомобильной дороги в километрах;
- идентификационный номер автомобильной дороги;
- вид разрешенного использования автомобильной дороги;
- категория автомобильной дороги.

1.6. В Перечень включаются автомобильные дороги, соответствующие критериям определения автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.7. Из Перечня исключаются автомобильные дороги, не соответствующие критериям определения автомобильных дорог общего пользования местного значения, или при изменении владельца автомобильной дороги.

1.8. Внесение изменений в Перечень осуществляется в следующих случаях:

– передача автомобильной дороги из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальную собственность другого муниципального образования, в собственность юридического или физического лица;

– приём автомобильной дороги из федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальной собственности другого муниципального образования, а также из собственности юридических лиц или физических лиц в муниципальную собственность;

– оформление бесхозяйной автомобильной дороги в муниципальную собственность для решения вопросов местного значения межмуниципального характера; – оформление права муниципальной собственности на вновь построенные автомобильные дороги;

– изменение сведений об автомобильной дороге; – иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными актами.

II. Содержание предложений

2.1. Предложения по внесению изменений в Перечень, направляемые заявителем в Администрацию муниципального образования Пуровский район, должны содержать соответствующие сведения и документы:

- а) о необходимости внесения изменений в Перечень;
- б) наименование собственника и правообладателей, осуществляющих управление автомобильной дорогой;
- в) наименование и местоположение автомобильной дороги;
- г) о протяженности автомобильной дороги, в том числе в границах поселений, муниципальных районов, городских округов, с детализацией по каждому из населенных пунктов;
- д) о соответствии автомобильной дороги техническим требованиям, предъявляемым к автомобильным дорогам;
- е) о транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильной дороги;
- ж) об объёмах финансирования, необходимых для развития автомобильной дороги на всём протяжении, в том числе для завершения строительства (реконструкции) участков, не законченных строительством, строительства обходов населенных пунктов, а также о ежегодных объёмах финансирования, необходимых для содержания, ремонта, капитального ремонта автомобильной дороги на всем её протяжении;
- з) копия правоустанавливающего документа на автомобильную дорогу и занимаемые ею земельные участки, технического паспорта;
- и) копии нормативных актов, правоустанавливающих, правозакрепляющих документов подтверждающих сведения об автомобильной дороге.

III. Рассмотрение предложений

3.1. Рассмотрение письменных предложений по включению или исключению автомобильных дорог из Перечня, а так же внесение в него изменений осуществляется в течение одного месяца, с даты поступления таких предложений при непосредственном взаимодействии с заявителями.

3.2. По итогам рассмотрения предложений в течение 10 рабочих дней Управление:

– в случае принятия положительного решения осуществляет в установленном порядке подготовку соответствующего проекта

нормативного правового акта Администрации муниципального образования Пуровский район и направляет его на согласование в заинтересованные исполнительные органы муниципального района, о чём информирует заявителя;

– в случае принятия отрицательного решения информирует заявителя об отказе в принятии предложения по внесению изменений в перечень, с указанием причин отказа.

3.3. Отрицательное решение по внесению изменений в Перечень принимается в случаях, если:

а) автомобильная дорога, предлагаемая для включения в Перечень, не соответствует критериям отнесения автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) автомобильная дорога, предлагаемая для исключения из Перечня, соответствует критериям определения автомобильных дорог общего пользования местного значения и используется для решения вопросов местного значения межмуниципального характера;

в) состав и содержание представляемых сведений и документов не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

г) в предлагаемом направлении существует автомобильная дорога общего пользования федерального, регионального или местного значения, частная автодорога;

д) объёмы финансирования превышают возможности районного бюджета, необходимые:

– для приведения автомобильной дороги в нормативное состояние;

– для завершения строительства и (или) реконструкции участков автомобильной дороги, не законченных строительством и (или) реконструкцией;

– для содержания автомобильной дороги в нормативном состоянии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 29 сентября 2014 г. № 183-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПУРОВСКАЯ ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ «ЛУЧ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 02.05.2012 № 123-ПГ

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч», утвержденное постановлением Администрации района от 02 мая 2012 года № 123-ПГ «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 29 сентября 2014 года № 183-ПА

Изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч», утвержденное постановлением Администрации района от 02 мая 2012 № 123-ПГ «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (далее – Положение)

1. В разделе V «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» Положения пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются премии по итогам работы.

Основные принципы премирования:

– премирование работников учреждения производится с учётом выполнения показателей эффективности их деятельности, а также при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей и отсутствия сбоев в работе;

– каждый показатель эффективности деятельности содержит конкретное значение;

– для подведения итогов и оценки выполнения показателей эффективности деятельности за соответствующий отчётный период Генеральным директором утверждается коллегиальный орган, наделённый правом принятия решения о размере премии или дачи рекомендации о её размере;

– степень выполнения каждого показателя оценивается в баллах;

– премирование производится по итогам работы за соответствующий отчётный период.

Устанавливаются две группы показателей эффективности:

– по основной деятельности учреждения;

– по исполнительской дисциплине работников.

Показатели эффективности по основной деятельности учреждения:

– успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных, трудовых обязанностей в соответствующем отчетном периоде;

– инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

– образцовое качество выполняемой работы;

– участие в течение соответствующего отчетного периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Показатели эффективности по исполнительской дисциплине:

– отсутствие замечаний по результатам проведения проверки учреждения;

– отсутствие материального ущерба, причинённого учреждению в результате исполнения должностных, трудовых обязанностей;

– отсутствие дисциплинарных взысканий;

– отсутствие нарушений сроков исполнения поручений руководителя.

Порядок, размеры, условия выплаты премий работников, за исключением руководителя учреждения, устанавливаются локальным актом учреждения.».

2. Наименование раздела VI «Условия оплаты труда руководителя учреждения, технического директора, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«Условия оплаты труда руководителя учреждения, исполнительного директора, директора технического, главного бухгалтера».

3. В разделе VI «Условия оплаты труда руководителя учреждения, исполнительного директора, директора технического, главного бухгалтера» Положения:

3.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«Заработная плата руководителя учреждения, исполнительного директора, директора технического и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.».

3.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады исполнительного директора, директора технического и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.»

3.3 Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«Выплаты компенсационного характера руководителя, исполнительного директора, директора технического, главного бухгалтера учреждения осуществляются в соответствии с главой IV настоящего Положения.»

3.4. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются правовым актом Администрации Пуровского района с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения.»

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения устанавливаются правовым актом Администрации Пуровского района.»

3.5. Дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Конкретный размер премирования исполнительного директора, директора технического, главного бухгалтера учреждения утверждается приказом руководителя учреждения, с учетом выполнения показателей эффективности их деятельности и в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждения, указанными в пункте 5.5 настоящего Положения.»

4. Подпункт 7.2.2 пункта 7.2 раздела VII «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Материальная помощь оказывается работникам учреждения с целью оказания социальной поддержки работникам учреждения в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников (супруга/супруги, родителей, детей);
- при наличии хронического заболевания и необходимостью длительного лечения работника либо близких родственников (супруга/супруги, родителей, детей);
- в связи с причинением ущерба имуществу работника учреждения в результате стихийных бедствий, пожара;
- в случае рождения ребенка у работника учреждения.»

5. В приложение № 1 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» в «Размеры базовых коэффициентов для расчета должностных окладов руководителей, специалистов, служащих, ставок рабочих муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» внести следующие изменения:

5.1. В графе 2 «Должности, отнесенные к квалификационным уровням» раздела «Профессиональная квалификационная группа должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня» 5 квалификационный уровень дополнить словами «шеф-редактор тематических программ».

5.2. В графе 2 «Должности отнесенные к квалификационным уровням» раздела «Должности не отнесенные к профессионально-квалификационным группам» слова «Технический директор» заменить словами «Директор технический».

5.3. В графе 2 «Должности отнесенные к квалификационным уровням» раздела «Должности не отнесенные к профессионально-квалификационным группам» дополнить словами «Исполнительный директор».

6. В приложении № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» в «Перечень должностей и профессий работников, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч», относящегося к основному персоналу» после слов «Шеф-редактор общественно-политических программ» дополнить словами «, шеф-редактор тематических программ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 29 сентября 2014г. №73-ПГ

г.Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ РАЙОНА В СФЕРЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

В связи с мониторингом правовых актов Главы района в сфере дорожного хозяйства, на основании статьи 37 Устава муниципального образования Пуровский район **постановляю:**

1. Признать утратившими силу:

- постановление Главы района от 14 апреля 2010 года № 99-ПГ «Об утверждении показателей определения автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район»;

- распоряжение Главы района от 16 апреля 2010 года № 247-РГ «Об утверждении Административного регламента Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района исполнения муниципальной функции по разработке перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 29 сентября 2014г. №74-ПГ

г.Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН 1998 ГОДА РОЖДЕНИЯ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» **постановляю:**

1. Провести с 01 января по 31 марта 2015 года на территории Пуровского района первоначальную постановку на воинский учет граждан 1998 года рождения.

2. Создать комиссию муниципального образования Пуровский район по первоначальной постановке граждан 1998 года рождения на воинский учет, утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить персональный состав врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2015 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, работникам жилищно-эксплуатационных организаций, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, учебных заведений, учреждений района:

- обеспечить выполнение гражданами 1998 года рождения требований законодательства Российской Федерации во время проведения первоначальной постановки на воинский учет;

- до 01 декабря 2014 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки граждан Российской Федерации 1998 года рождения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в январе – марте 2015 года;

- с 01 января 2015 года по 31 марта 2015 года не направлять граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в командировки и другие служебные поездки, связанные с выездом за пределы Пуровского района;

- обеспечить оповещение и своевременную явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам в сроки, указанные в повестках;

- обеспечить граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, документами с места учебы (работы) или с места жительства, необходимыми для проведения первоначальной постановки на воинский учет;

- осуществить прибытие граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам организованно, в сопровождении работника Администрации муниципального образования городского или сельского поселения (для учебных заведений и организаций всех форм собственности, находящихся в городе Тарко-Сале, в сопровождении преподавателей курса ОБЖ или представителей организации соответственно);

- контролировать посещение гражданами, подлежащими первоначальной постановке на воинский учет, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для обследования или лечения;

- в срок до 20 марта 2015 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документы, необходимые для возмещения финансовых затрат по обеспечению мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет.

5. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района до 15 января 2015 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам следующие документы на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта стр. 2 – 5;
- фотографии 3х4 – 6 шт., 4х6 – 6 шт.;
- справка о составе семьи;
- копия документа об образовании;

характеристика с места учебы (работы) (для безработных – бытовая характеристика с места жительства от участкового уполномоченного полиции) по образцу – 3 шт.;

- для учащихся – справка с места учебы;
- для работающих – справка с места работы.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ЯНАО «ТЦРБ» Аутлеву К.М.:

- обеспечить явку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий;

- на базе поликлиник городских и сельских поселений Пуровского района провести медицинское освидетельствование граждан, проживающих в данных населенных пунктах и подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

- направлять в служебную командировку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий в п. Уренгой и п. Пурпе согласно графику;

- обеспечить медицинскую комиссию необходимым инвентарем, медицинским и хозяйственным имуществом;

- обеспечить внеочередной прием граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, при обследовании и лечении по направлению из отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам в поликлиники и стационары муниципального образования Пуровский район;

- выделить необходимое количество койко-мест для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- до начала работы комиссии по первоначальной постановке на воинский учет провести всем гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки, анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов), анализ мочи (удельный вес, белок), электрокардиографическое исследование и необходимые плановые профилактические прививки, исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита «В» и «С», определение группы крови и резус-фактора.

Исследования и прививки гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, проживающим в указанных ниже населенных пунктах, провести в лечебно-профилактических учреждениях:

- 1) посёлок Пурпе – поликлиника посёлка;
- 2) посёлок Ханымей – поселковая участковая больница;
- 3) посёлок Уренгой – поликлиника посёлка;

- до 15 января 2015 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки лиц, состоящих на учете у врачей-специалистов, а также переболевших в течение 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о переносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- в срок до 20 марта 2015 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документацию, необходимую для оплаты медицинских услуг, предоставленных при проведении мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет (счета-фактуры, табеля рабочего времени и расчеты средней заработной платы медицинского персонала, расчеты стоимости проведения лабораторных исследований, анализов и стационарного медицинского обследования);

- врачей-специалистов на период первоначальной постановки на воинский учет не привлекать на другие работы, не отправлять в командировки.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД по Пуровскому району Русову В.В.:

- при наличии возбужденного уголовного дела в отношении гражданина, подлежащего первоначальной постановке на воинский учет, проводить весь комплекс мероприятий, в том числе и установление фактического местонахождения гражданина;

- при получении определения начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о приводе лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, совместно с представителем отдела военного комиссариата организовать приводе данного лица в ОМВД России по Пуровскому району;

- по письменным запросам в отношении конкретных лиц информировать начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении уголовных дел на указанных граждан в суд;

- обеспечить охрану общественного порядка при проведении мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан 1998 года рождения на воинских учет.

8. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы района
29 сентября 2014 г. №74-ПГ*

СОСТАВ

комиссии муниципального образования Пуровский район по первоначальной постановке граждан 1998 года рождения на воинский учет

Основной состав

- Бойчук М.И. - начальник отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию), председатель комиссии;
- Ганиева Н.М. - фельдшер отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;
- Рулёв С.С. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу), отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию);
- Васильева Г.А. - врач-педиатр ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих ППВУ (по согласованию).

Резервный состав

- Варава А.М. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов), отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию), председатель комиссии;
- Морарь М.Ф. - медицинская сестра ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
- Абдуллина Л.А. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов), отдела ВК ЯНАО по г. Губкинский Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию);
- Покушко Л.П. - врач-педиатр ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих ППВУ (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы района
29 сентября 2014 г. №74-ПГ

Персональный состав врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2015 году

г. Тарко-Сале

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет:

Основной состав – Г.А. Васильева;
Резервный состав – Л.П. Покушко.

Основной состав:

1. Педиатр - Л.П. Покушко;
2. Хирург - Е.Н. Комиссарчук;
3. Окулист - М.С. Подтетерина;
4. Невролог - Б.К. Бельдеубаева;
5. Психиатр - Л.С. Лукин;

6. Отоларинголог - Г.И. Хасанов;
7. Дерматолог - З.А. Тарасова;
8. Стоматолог - Ю.А. Колтаков.

Резервный состав:

1. Педиатр - В.И. Деденева;
2. Хирург - С.А. Шавкунов;
3. Окулист - М.О. Мирошниченко;
4. Невролог - Р.Т. Кулбужева;
5. Психиатр - Л.С. Лукин;
6. Отоларинголог - П.В. Комиссаренко;
7. Дерматолог - О.П. Субач;
8. Стоматолог - С.В. Махров.

п. Уренгой

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет:

Основной состав – Н.В. Проценко;
Резервный состав – Г.А. Булатова.

Основной состав:

1. Педиатр - Г.А. Булатова;
2. Хирург - В.В. Асташкин;
3. Окулист - Н.В. Проценко;
4. Невролог - М.Д. Носова;
5. Психиатр - И.В. Носов;
6. Отоларинголог - Ю.Г. Немова;
7. Дерматолог - Л.А. Шепелева;
8. Стоматолог - А.В. Вотяков.

Резервный состав:

1. Педиатр - М.Ю. Юлдашева;
2. Хирург - Е.В. Арсёнова;
3. Окулист - М.С. Подтетерина;
4. Невролог - Ю.К. Бельдеубаева;
5. Психиатр - Л.С. Лукин;
6. Отоларинголог - Г.И. Хасанов;
7. Дерматолог - З.А. Тарасова;
8. Стоматолог - И.В. Степанова.

п. Пурпе

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет:

Основной состав – Г.А. Васильева;
Резервный состав – Н.Н. Воронина.

Основной состав:

1. Педиатр - Н.Н. Воронина;
2. Хирург - Л.В. Пасичный;
3. Окулист - М.С. Подтетерина;
4. Невропатолог - Б.К. Бельдеубаева;
5. Психиатр - Л.С. Лукин;
6. Отоларинголог - К.С. Гончаренко;
7. Дерматолог - З.А. Тарасова;
8. Стоматолог - Н.А. Данилова.

Резервный состав:

1. Педиатр - С.Н. Вовкуненко;
2. Хирург - Е.Н. Комиссарчук;
3. Окулист - М.О. Мирошниченко;
4. Невропатолог - В.М. Ланских;
5. Психиатр - И.И. Боднар;
6. Отоларинголог - Г.И. Хасанов;
7. Дерматолог - У.О. Калугина;
8. Стоматолог - Ю.А. Колтаков.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 29 сентября 2014г. №75-ПГ г.Тарко-Сале
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЗЫВА ГРАЖДАН 1987 - 1996 ГОДОВ
РОЖДЕНИЯ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ
В НОЯБРЕ - ДЕКАБРЕ 2014 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», постановлении Правительства РФ от 04 июля 2013 года № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» постановляю:

1. Провести с 1 ноября по 31 декабря 2014 года на территории Пуровского района призыв на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, в воинские формирования других министерств и ведомств граждан 1987 – 1996 годов рождения, состоящих на воинском учёте или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте и не пребывающих в запасе, не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу.

2. Создать призывную комиссию муниципального образования Пуровский район, утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить персональный состав врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих призыву на военную службу, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, учебных заведений, учреждений района:

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации во время проведения осеннего призыва 2014 года;

- спланировать и предоставить отпуска гражданам, подлежащим призыву на военную службу, с учетом их окончания не позднее 1 ноября 2014 года;

- оповещать в период проведения призыва по повесткам отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу, о личной явке на мероприятия, связанные с призывом на военную службу;

- с 1 ноября по 31 декабря 2014 года не направлять граждан, подлежащих призыву на военную службу, в командировки и другие служебные поездки, связанные с выездом за пределы района;

- обеспечить своевременную явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам в сроки, указанные в повестках;

- обеспечить граждан, подлежащих призыву на военную службу, документами с места работы (учебы) или с места жительства (для безработных), необходимыми для проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу;

- контролировать посещение гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для обследования или лечения;

- в срок до 10 декабря 2014 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документы, необходимые для возмещения финансовых затрат по обеспечению мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

5. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

- представить до 1 октября 2014 года в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам граждан, подлежащих призыву на военную службу и проживающих на территории соответствующих поселений, следующие документы:

копию свидетельства о рождении;
копию паспорта стр. 2 – 5;
фотографию 3х4 – 4 шт., 4х6 – 4 шт.;

справку о составе семьи;

копию документа об образовании с вкладышем;

характеристику с места работы (учебы) (для безработных – бытовая характеристика с места жительства) по образцу – 1 шт.;
для учащихся – справку с места учебы;

для работающих – справку с места работы;

- обеспечить своевременную явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам в сроки, указанные в повестках;

- обеспечить явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам организованно, в сопровождении работника администрации муниципального образования городского поселения;

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ЯНАО «ТЦРБ» Аутлеву К.М.:

- обеспечить явку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий в городе Тарко-Сале, поселках Уренгой и Пурпе согласно графику;

- на базе поликлиник городских и сельских поселений Пуровского района организовать медицинское освидетельствование граждан, проживающих в данных населенных пунктах и подлежащих призыву на военную службу.

- направлять в служебную командировку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий в поселках Уренгой и Пурпе согласно графику;

- обеспечить медицинскую комиссию необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом;

- обеспечить внеочередной прием граждан, подлежащих призыву на военную службу, по направлению отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам при обследовании в поликлинике и для стационарного лечения;

- выделить необходимое количество койко-мест для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- до начала работы призывной комиссии провести всем гражданам, подлежащим призыву на военную службу, флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки в 2-х проекциях, анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов), анализ мочи (удельный вес, белок), электрокардиографическое исследование (при необходимости), необходимые плановые профилактические прививки, исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита «В» и «С», определение группы крови и резус-фактора (при необходимости).

Указанные исследования и прививки гражданам, подлежащим призыву на военную службу, проживающим в указанных ниже поселениях, провести в находящихся на их территории лечебно-профилактических учреждениях:

- 1) посёлок Пурпе – поликлиника посёлка;
- 2) посёлок Ханымей – поселковая участковая больница;
- 3) посёлок Уренгой – поликлиника посёлка;

- до 20 сентября 2014 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам списки лиц, состоящих на учете у врачей-специалистов, а также переболевших в течении 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о переносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторных больных, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- в срок до 10 декабря 2014 года представить в отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам документацию, необходимую для оплаты медицинских услуг, предоставленных при проведении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу (счета-фактуры, табеля рабочего времени и расчеты средней заработной платы медицинского персонала, расчеты стоимости проведения лабораторных анализов, исследований и стационарного медицинского обследования);

- выделять по заявке отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам врачей-специалистов для контрольного медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу и отправляемых на окружной сборный пункт в городе Ноябрьске;

- врачей-специалистов на период призыва не привлекать на другие работы, не отправлять в командировки.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Пуровскому району Русову В.В.:

- при получении определения начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о приводе лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, совместно с представителем отдела военного комиссариата организовать привод данного лица в ОМВД России по Пуровскому району;

- по письменным запросам в отношении конкретных лиц информировать начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении уголовных дел на указанных граждан в суд;

- при наличии возбужденного уголовного дела в отношении призывника проводить весь комплекс мероприятий, в том числе и установление фактического местонахождения гражданина;

- обеспечить охрану общественного порядка при проведении мероприятий, связанных с призывом на военную службу, в том числе при проведении отправок команд граждан, призванных на военную службу на окружной сборный пункт в городе Ноябрьске;

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам сотрудников полиции для обеспечения законности и правопорядка в отделе военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам при проведении отправок команд граждан, призванных на военную службу из удаленных населенных пунктов;

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам сотрудников полиции для сопровождения команд граждан, призванных на военную службу, на окружной сборный пункт в городе Ноябрьске;

8. Рекомендовать атаману Пуровского станичного казачьего общества Бардакову В.Н.:

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам представителей казачьего общества для сопровождения команд граждан, призванных на военную службу, на окружной сборный пункт в городе Ноябрьске.

- выделять по заявке начальника отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам представителей казачьего общества для оказания помощи работникам отдела ВК ЯНАО по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам по вручению повесток гражданам, подлежащим призыву на военную службу.

9. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам Бойчуку М.И.:

- спланировать финансовое обеспечение мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу осенью 2014 года;

- заключить договоры на использование транспортных средств для перевозки призывников на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

10. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района в период с 31 октября по 10 ноября 2014 года провести мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню призывника.

11. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

12. Муниципальным учреждениям: редакции Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» и Пуровской телерадиокомпании «Луч» – постоянно освещать ход призыва на военную службу.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к постановлению Главы района
29 сентября 2014 г. № 75-ПГ*

СОСТАВ

призывной комиссии муниципального образования
Пуровский район

Основной состав

- | | |
|----------------------|---|
| Скрябин Е.В. - | Глава района, председатель призывной комиссии; |
| Бойчук М.И. - | начальник отдела ВК ЯНАО по городу Губкинский Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию), заместитель председателя призывной комиссии; |
| Ганиева Н.М. - | фельдшер отдела ВК ЯНАО по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию), секретарь призывной комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Грабельникова И.С. - | директор ГУ ЯНАО ЦЗН г. Тарко-Сале (по согласованию); |
| Васильева С.М. - | начальник Департамента образования Администрации Пуровского района; |
| Доканова М.А. - | врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию); |
| Мустафин С.Т. - | командир ОВ ППСП ОМВД России по Пуровскому району, капитан полиции (по согласованию). |

Резервный состав

- | | |
|----------------|---|
| Заложук И.В. - | заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель призывной комиссии; |
| Рулёв С.С. - | начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела ВК ЯНАО по городу Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам (по согласованию), заместитель председателя призывной комиссии; |
| Спасова Л.Ф. - | медицинская сестра ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию), секретарь призывной комиссии. |

Члены комиссии:

- Климов А.И. - главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Пуровского района;
- Низовой В.И. - инспектор группы обеспечения общественного порядка ОМВД России по Пуровскому району, капитан полиции (по согласованию);
- Козлова Т.В. - заместитель директора ГУ ЯНАО ЦЗН г. Тарко-Сале (по согласованию);
- Оботнина О.Ю. - врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы района
29 сентября 2014 г. № 75-ПГ

СОСТАВ

врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих призыву на военную службу осенью 2014 года

г. Тарко-Сале

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу:
Основной состав – М.А. Доканова;
Резервный состав – О.Ю. Оботнина.

Основной состав:

- | | |
|---------------|----------------------|
| Терапевт | - М.А. Доканова; |
| Хирург | - Е.Н. Комиссарчук; |
| Окулист | - М.О. Мирошниченко; |
| Невролог | - Р.Т. Кулбужева; |
| Психиатр | - Л.С. Лукин; |
| Отоларинголог | - П.В. Комиссаренко; |
| Дерматолог | - У.О. Калугина; |
| Стоматолог | - Ю.А. Колтаков. |

Резервный состав

- | | |
|---------------|---------------------|
| Терапевт | - О.Ю. Оботнина; |
| Хирург | - С.А. Шавкунов; |
| Окулист | - М.С. Подтетерина; |
| Невролог | - В.М. Ланских; |
| Психиатр | - И.И. Боднар; |
| Отоларинголог | - Г.И. Хасанов; |
| Дерматолог | - З.А. Тарасова; |
| Стоматолог | - С.В. Махров. |

п. Уренгой

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу:
Основной состав – Н.В. Проценко;
Резервный состав – К.Б. Галенкевич.

Основной состав:

- | | |
|---------------|--------------------|
| Терапевт | - К.Б. Галенкевич; |
| Хирург | - В.В. Асташкин; |
| Окулист | - Н.В. Проценко; |
| Невролог | - М.Д. Носова; |
| Психиатр | - И.В. Носов; |
| Отоларинголог | - Ю.Г. Немова; |
| Дерматолог | - Л.А. Шепелева; |
| Стоматолог | - А.В. Вотяков. |

Резервный состав

- | | |
|---------------|----------------------|
| Терапевт | - И.И. Костина; |
| Хирург | - Е.В. Арсёнова; |
| Окулист | - М.О. Мирошниченко; |
| Невролог | - В.М. Ланских; |
| Психиатр | - Л.С. Лукин; |
| Отоларинголог | - П.В. Комиссаренко; |
| Дерматолог | - У.О. Калугина; |
| Стоматолог | - И.В. Степанова. |

п. Пурпе

Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу:
Основной состав – М.А. Доканова;
Резервный состав – О.Ю. Оботнина.

Основной состав:

- | | |
|---------------|----------------------|
| Терапевт | - А.А. Голованова; |
| Хирург | - Л.В. Пасичный; |
| Окулист | - М.О. Мирошниченко; |
| Невролог | - Р.Т. Кулбужева; |
| Психиатр | - Л.С. Лукин; |
| Отоларинголог | - К.С. Гончаренко; |
| Дерматолог | - У.О. Калугина; |
| Стоматолог | - Н.А. Данилова. |

Резервный состав

- | | |
|---------------|----------------------|
| Терапевт | - А.О. Мерзляков; |
| Хирург | - Е.Н. Комиссарчук; |
| Окулист | - М.С. Подтетерина; |
| Невролог | - В.М. Ланских; |
| Психиатр | - И.И. Боднар; |
| Отоларинголог | - П.В. Комиссаренко; |
| Дерматолог | - З.А. Тарасова; |
| Стоматолог | - Ю.А. Колтаков. |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 29 сентября 2014г. № 188-РГ г.Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 28 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 330-РГ

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации правовых актов Главы района

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 28 июня 2012 года № 330-РГ «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели Ямало-Ненецкого автономного округа от муниципального образования Пуровский район».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 29 сентября 2014г. № 189-РГ г.Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации правовых актов Главы района

1. Признать утратившими силу распоряжение Главы района от 21.07.2009 № 1054-р «Об утверждении примерной формы Трудового договора с руководителями муниципальных учреждений Пуровского района в новой редакции» и распоряжение Главы района от 16.04.2010 № 245-РГ «О внесении изменения в распоряжение Главы района от 21 июля 2009 года № 1054-р».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского

района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию О.Г. Микрюкова.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ИТОГИ ВЫБОРОВ

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы Главы муниципального образования поселок Пурпе

(наименование избирательной кампании)

Белых Максим Викторович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

40810810367400000107

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться

и открывших специальные избирательные счета

Количество зарегистрированных кандидатов

Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет

_____ чел.

_____ чел.

_____ чел.

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	5000	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр. 03+04+ 05+ 06)</i>	02	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	5000	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	5000	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	

2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр. 19 = стр.01-стр.12)</i>	19	5000	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр. 20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	0	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	5000	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31 = стр.19-20)</i>	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)

23.09.2014
(подпись, дата)

М.В. Белых
(инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии

23.09.2014
(подпись, дата)

Г.Х. Якушенко
(инициалы, фамилия)

* Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы Главы муниципального образования поселок Пурпе

(наименование избирательной кампании)

Шевченко Сергей Николаевич

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

4081081066740000085

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета

_____ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов

_____ чел.

Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет

_____ чел.

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*	01	199,18	
	<i>(стр.01 = стр.02+07)</i>			
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	02	199,18	
	<i>(стр.02 = стр. 03+04+05+06)</i>			
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	199,18	

1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр. 19 = стр.01-стр.12)</i>	19	199,18	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр. 20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	199,18	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	199,18	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31=стр.19-20)</i>	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам
избирательного объединения)

26.09.2014
(подпись, дата)

С.Н. Шевченко
(инициалы, фамилия)

Председатель избирательной
комиссии

26.09.2014
(подпись, дата)

Г.Х. Якушенко
(инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
досрочные выборы Главы муниципального образования поселок Ханымей

(наименование избирательной кампании)

Сметанина Екатерина Викторовна

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

(наименование и номер избирательного округа)

без открытия специального избирательного счета

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться
и открывших специальные избирательные счета

_____ чел.

Количество зарегистрированных кандидатов

_____ чел.

Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет

_____ чел.

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	199,18	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр. 03+04+05+06)</i>	02	199,18	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	199,18	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр. 19 =стр.01-стр.12)</i>	19	199,18	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр. 20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	199,18	
	в том числе			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	199,18	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	

4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.31=стр.19-20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам
избирательного объединения)

(подпись, дата)

Е.В. Сметанина
(инициалы, фамилия)

Председатель избирательной
комиссии

(подпись, дата)

А.В. Тополницкая
(инициалы, фамилия)

**Дополнительные выборы депутатов Тюменской областной Думы пятого созыва
по одномандатным избирательным округам № 4 и № 19
Ямало-Ненецкий автономный округ
Губкинский (№ 4)**

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Семёнов Павел Григорьевич

Губкинское отделение (на правах управления) № 8369/035
Филиала ОАО «Сбербанк России» - Новоуренгойского отделения №8369

По состоянию на 30.09.2014

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	ТОД Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4 152,27	
1.1	ТОД Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4 152,27	
1.1.1	ТОД Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	4 152,27	
1.1.2	ТОД Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	ТОД Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	ТОД Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	ТОД Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139	70	0,00	
1.2.1	ТОД Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	ТОД Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	ТОД Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	ТОД Средства юридического лица	110	0,00	
2	ТОД Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	300,00	
2.1	ТОД Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	ТОД Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	ТОД Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	ТОД Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	

2.2.3	ТОД Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	ТОД Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	300,00	
3	ТОД Израсходовано средств, всего	190	3 852,27	
3.1	ТОД На организацию сбора подписей избирателей	200	1 152,27	
4	ТОД Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	ТОД На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	ТОД На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	ТОД На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	ТОД На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	ТОД На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	ТОД На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	ТОД На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2 700,00	
5	ТОД Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
6	ТОД Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,00	
7	ТОД Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	310	0,00	

Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам

30.09.2014 г.

С.А.Айваседо

