



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

10 октября 2014 г. № 41 (3543)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 29 сентября 2014 г. № 182-ПА *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ
СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 233-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Минэкономразвития России от 26.05.2014 № 294 «О внесении изменений в Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 631» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение о контрактной службе Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 25 декабря 2013 года № 233-ПА.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 29 сентября 2014 г. № 182-ПА

Изменения, вносимые в Положение о контрактной службе Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 25 декабря 2013 года № 233-ПА

1. Пункт 1.5 раздела I «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрактную службу возглавляет заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата.».

2. В разделе II «Функции и полномочия контрактной службы»:
2.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.9 следующего содержания:

«2.2.9. Организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиком, информацию о контрактах, заключенных заказчиком.».

2.2. Подпункт 2.4.10 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4.10. уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях

об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;».

2.3. Подпункт 2.4.11 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4.11. уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);».

2.4. Подпункт 2.4.20 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4.20. обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;».

3. В Приложении к Положению о контрактной службе Администрации Пуровского района:

3.1. В графе «Наименование структурного подразделения» строки 6 слова «главный специалист отдела социальных исследований и информационной политики управления» заменить словами «главный специалист отдела по работе с общественностью управления».

3.2. В графе «Наименование структурного подразделения» строки 7 после слов «Управление по делам» дополнить словами «коренных и».

3.3. Строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Отдел специальных мероприятий Администрации Пуровского района: - начальник отдела.	1
----	---	---

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района

от 1 октября 2014 г. № 193-РГ *г. Тарко-Сале*
О ДЕНЕЖНОМ ПОощРЕНИИ ЛУЧШИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Положением о денежном поощрении лучших педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, утвержденным постановлением Главы района от 19 декабря 2012 года № 429-ПГ, постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 243-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования», принимая во внимание итоги конкурсного отбора, проводимого среди педагогических работников образовательных учреждений Пуровского района

1. Выплатить в 2014 году денежное поощрение в размере

20 000 (двадцать тысяч) рублей каждое лучшим педагогическим работникам образовательных учреждений муниципального образования Пуровский район согласно прилагаемому списку.

2. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (А.М. Боткачик, Д.А. Ишимцев, А.Г. Кулинич, А.Е. Лешенко, А.В. Романов, Н.Ф. Суховой) провести торжественную церемонию награждения лучших педагогических работников образовательных учреждений Пуровского района.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к распоряжению Главы района
от 1 октября 2014 года № 193-РГ*

СПИСОК

победителей конкурса на получение денежного поощрения лучших педагогических работников общеобразовательных учреждений Пуровского района в 2014 году

1. Бабенко Мария Федоровна, воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» г. Тарко-Сале Пуровского района;

2. Берестюк Валентина Алексеевна, учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

3. Вакарина Екатерина Александровна, педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района;

4. Галышич Оксана Владимировна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

5. Жданова Оксана Павловна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района;

6. Ивличева Татьяна Анатольевна, музыкальный руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Белочка» г. Тарко-Сале Пуровского района;

7. Казакова Любовь Сергеевна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

8. Каменских Ирина Петровна, учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Пурпе Пуровского района;

9. Катеринич Надежда Сергеевна, воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» г. Тарко-Сале Пуровского района;

10. Киселева Надежда Васильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреж-

дения «Детский сад комбинированного вида «Буратино» г. Тарко-Сале Пуровского района;

11. Коновалова Тамара Николаевна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пуровск Пуровского района;

12. Кочеткова Елена Петровна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

13. Невмовенко Инга Константиновна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

14. Попова Екатерина Андреевна, воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Ханымей Пуровского района;

15. Рыжкова Оксана Николаевна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

16. Сисевич Станислав Сергеевич, классный воспитатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района;

17. Складанная Дина Алексеевна, учитель изобразительного искусства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2» п. Ханымей Пуровского района;

18. Тэсида Раиса Александровна, воспитатель муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования» с. Самбург Пуровского района;

19. Тюрина Вера Владимировна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко» п. Пурпе Пуровского района;

20. Храмова Анастасия Михайловна, педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Пурпе Пуровского района;

21. Чурина Наталья Викторовна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

22. Шаповалова Ирина Васильевна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района;

23. Шулякова Александра Анатольевна, воспитатель муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения «Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Тарко-Сале Пуровского района;

24. Щербенюк Инна Владимировна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

25. Ястшембская Наталья Михайловна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка» п.г.т. Уренгой Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 6 октября 2014 г. № 185-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 218-ПА

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район, решени-

ем Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 сентября 2014 года № 241 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 21 декабря 2013 года, 27 февраля 2014 года, 05 июня 2014 года) **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 6 октября 2014 г. № 185-ПА

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

1. В паспорте программы раздел «Задачи муниципальной программы» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург».

2. В паспорте программы раздел «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург, улучшивших жилищные условия».

3. В паспорте программы раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего по программе - 955 474 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 399 410 тыс. руб.; 2015 год – 278 382 тыс. руб.; 2016 год – 277 682 тыс. руб.
---	---

4. В паспорте программы в разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» цифры «706» заменить цифрами «741».

5. Раздел II. «Перечень мероприятий программы» дополнить текстом следующего содержания:

«Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург».

6. Раздел III. «Перечень целевых индикаторов и показателей программы с распределением плановых значений по годам ее реализации» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург, улучшивших жилищные условия.

Значение показателя рассчитывается на основе количества семей, улучшивших жилищные условия за счет дополнительных социальных выплат при реализации мероприятия «Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург».

7. В паспорте подпрограммы «Развитие жилищного строительства» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме – 301 156 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 154 684 тыс. руб.; 2015 год – 73 586 тыс. руб.; 2016 год – 72 886 тыс. руб.
------------------------------------	--

8. В паспорте подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» раздел «Задачи подпрограммы» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Предоставление единовременных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург».

9. В паспорте подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» раздел «Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург, улучшивших жилищные условия».

10. В паспорте подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по программе – 411 205 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 163 919 тыс. руб.; 2015 год – 123 643 тыс. руб.; 2016 год – 123 643 тыс. руб.
------------------------------------	---

11. В паспорте подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» после слов «муниципальному образованию Пуровский район;» дополнить словами:

«- жилищные условия 58 семей из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург;».

12. Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Поддержка граждан из числа коренных малочисленных народов Севера в улучшении жилищных условий способствует росту рождаемости и продолжительности жизни коренного населения, повышает общественную значимость развития сельских территорий в общенациональных интересах, а так же развитие традиционных отраслей хозяйствования.».

13. Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» после таблицы «Перечень основных направлений в рамках реализации мероприятия «Переселение граждан из ветхого и аварийного фонда» дополнить текстом следующего содержания:

«Перечень основных направлений в рамках реализации мероприятия «Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург».

Наименование направления	Исполнитель	Срок исполнения
1. Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы оказания поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории муниципальных образований село Халыасавэй и село Самбург, в обеспечении жильем	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
2. Формирование списков семей в рамках мероприятий	Администрации муниципальных образований село Халыасавэй и село Самбург, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
3. Проведение разъяснительной работы среди семей, в том числе посредством массовой информации, об условиях участия семей в мероприятиях	Администрации муниципальных образований село Халыасавэй и село Самбург, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
4. Признание семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Администрации муниципальных образований село Халыасавэй и село Самбург	в период действия подпрограммы

14. Раздел III. «Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» дополнить текстом следующего содержания:

«Степень достижения задачи «Предоставление единовременных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям

из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципальных образований село Халыасавэй и село Самбург» оценивается выполнением показателя «Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халыасавэй и село Самбург».

Значение показателя рассчитывается на основе количества семей, улучшивших жилищные условия за счет дополнительных социальных выплат при реализации мероприятия «Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халыасавэй и село Самбург».

15. В паспорте подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по программе – 24 240 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 7 080 тыс. руб.; 2015 год – 8 580 тыс. руб.; 2016 год – 8 580 тыс. руб.
------------------------------------	--

16. В паспорте подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» в разделе «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» цифры «168» заменить цифрами «145».

17. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по программе – 218 873 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 73 727 тыс. руб.; 2015 год – 72 573 тыс. руб.; 2016 год – 72 573 тыс. руб.
------------------------------------	--

18. Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе (в редакции постановления Администрации района) от 6 октября 2014 г. № 185-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования			
			всего	Очередной 2014 год	Плановый 2015 год	Плановый 2016 год
1.	Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем", в том числе	ДСА и жилищной политики	955 474	399 410	278 382	277 682
	средства федерального бюджета		2 551	2 551	0	0
	средства окружного бюджета		160 929	73 643	43 643	43 643
	средства бюджета МО Пуровский район		791 994	323 216	234 739	234 039
1.1.	Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"	ДСА и жилищной политики	301 156	154 684	73 586	72 886
1.1.1.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСА и жилищной политики	78 153	75 453	1 700	1 000
1.1.2.	Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства	ДСА и жилищной политики	5 249	1 849	1 700	1 700
1.1.3.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики.		217 754	77 382	70 186	70 186
1.2.	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"	ДСА и жилищной политики	411 205	163 919	123 643	123 643
1.2.1.	Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы	ДСА и жилищной политики	2 551	2 551	0	0
1.2.2.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, в том числе	ДСА и жилищной политики	247 725	87 725	80 000	80 000
	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		74 540	27 260	23 640	23 640
	Обеспечение жильем молодых семей		13 035	4 345	4 345	4 345
	Обеспечение жильем многодетных семей		160 150	56 120	52 015	52 015

	Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халясавай и село Самбург		0	0	0	0
1.2.3.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе (за счет средств окружного бюджета), в том числе	ДСА и жилищной политики	160 929	73 643	43 643	43 643
	Обеспечение жильем молодых семей		160 929	73 643	43 643	43 643
1.3.	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	ДСА и жилищной политики	24 240	7 080	8 580	8 580
1.3.1.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	ДСА и жилищной политики	24 240	7 080	8 580	8 580
1.4.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	ДСА и жилищной политики	218 873	73 727	72 573	72 573
1.4.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	ДСА и жилищной политики	218 873	73 727	72 573	72 573

19. Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к муниципальной программе (в редакции постановления Администрации района) от 6 октября 2014 г. № 185-ПА

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Значение показателей эффективности					
			всего значе-ние	Отчетный 2012 год (базовый)	Текущий 2013 год (оценка)	Очередной 2014 год	Плановый 2015 год	Плановый 2016 год
1.	<i>Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем"</i>							
1.1.	Процент выполнения плана ввода жилья за отчетный период	%	0,15	100	100		100	100
1.2.	Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий	%	0,10	100	100	100	100	100
1.3.	Количество многодетных семей, которые улучшат жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,15	13	10	10	10	10
1.4.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,15	248	148	153	158	158
1.5.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,15	21	13	13	13	13
1.6.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	0,15	41	12	32	56	57
1.7.	Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халясавай и село Самбург, улучшивших жилищные условия	семья	0,15				31	27
2.	<i>Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"</i>							
2.1.	Объем ввода жилья, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	кв.м.	0,25	2 035,66	5 606,00		960	6 655
2.2.	Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий	%	0,25	100	100	100	100	100
2.3.	Объем незавершенного строительства, осуществляемого за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	руб.	0,25	3 945 856	5 929 856	13 229 856	9 280 250	5 780 250
2.4.	Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2012 года)	чел.	0,25	6	14	18	24	27
3.	<i>Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"</i>							
3.1.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,25	21	13	13	13	13

3.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,25	248	148	153	158	158
3.3.	Количество многолетних семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,25	13	10	10	10	10
3.4.	Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург, улучшивших жилищные условия	семья	0,25				31	27
4.	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"							
4.1.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	1,00	41	12	32	56	57
5.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"							
5.1.	Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2012 года)	чел.	0,5	13	22	26	32	36
5.2.	Доля освоённых бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения	%	0,5	94,3	100,0	100,0	100,0	100,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 7 октября 2014 г. № 187-ПА г. Тарко-Сале
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К ПОРЯДКУ
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ
 МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ФИНАНСОВОЕ
 ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ,
 ВОЗНИКШИХ ВСЛЕДСТВИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ
 ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА (ПАВОДКА)
 В ПГТ. УРЕНГОЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

На основании решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район» (с изменениями от 8 декабря 2011 года, от 8 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года) **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного характера (паводка) в пгт. Уренгой Пуровского района (далее – Порядок), утверждённый постановлением Администрации Пуровского района от 26.09.2014 № 180-ПА, следующее изменение:

1.1. Приложение № 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
 Пуровского района
 от 7 октября 2014 № 187-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления
 и расходования иных межбюджетных
 трансфертов на финансовое
 обеспечение мер по ликвидации
 последствий, возникших вследствие
 чрезвычайной ситуации
 природного характера (паводка)
 в пгт. Уренгой Пуровского района,
 утверждённому постановлением
 Администрации района
 от _____ 2014 года № _____

**Иные межбюджетные трансферты
 на реализацию мероприятий местного значения
 в области формирования и управления
 муниципальным имуществом в целях создания
 на территории пгт. Уренгой маневренного
 жилого фонда, повреждённого
 в результате наводнения**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Размер иных межбюджетных трансфертов (руб.)
1	2	3	4
1.	Общежитие № 35	Микрорайон 3, дом № 35	19 154 500
2.	Гостиница "Геолог"	ул. Геологов, дом 46	4 062 500
ИТОГО			23 217 000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 8 октября 2014 г. № 188-ПА г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ЗИМНИХ
 АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
 МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **постановляет:**

1. Утвердить Перечень зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Администрации района
 от 8 октября 2014 г. № 188-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ
зимних автомобильных дорог общего
пользования местного значения
муниципального образования
Пуровский район**

№ п/п	Наименование зимних автомобильных дорог	Категория	Протяжённость, км
1	с. Самбург – Заполярное НГКМ	III	66,53
2	с. Халясавэй – водозабор на реке Еты-Пур"	III	24,99

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 8 октября 2014г. № 76-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 9 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА № 229-ПГ**

В связи с мониторингом правовых актов Главы района в сфере дорожного хозяйства, на основании статьи 37 Устава муниципального образования Пуровский район **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 9 сентября 2010 года № 229-ПГ «Об утверждении перечня зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ

ИТОГИ ВЫБОРОВ

**Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
БАБИНА Николая Андреевича
Губкинское отделение (на правах управления) № 8369/035 Филиала ОАО «Сбербанк России» -
Новоуренгойского отделения №8369**

Дополнительные выборы депутатов Тюменской областной Думы пятого созыва по одномандатным избирательным округам № 4 и № 19 Ямало-Ненецкий автономный округ Губкинский одномандатный избирательный округ № 4

По состоянию на 12.09.2014 г.
в руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3,00	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 060 000,00	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 060 000,00	
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	260 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	800 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139	70	0,00	
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	1 060 000,00	
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
4	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	161 604,00	

3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	110 626,38
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	154 554,63
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	534 263,19
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	98 951,80
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда"	290	0,00
6	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,00
7	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	310	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата Бабина Н.А.

подпись 03.10.2014 г.

А.К. Шамсутдинова

**Итоговый финансовый отчет
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
БОЙЦОВА Сергея Анатольевича**

Дополнительные выборы депутатов Тюменской областной Думы пятого созыва по одномандатным избирательным округам № 4 и № 19 Ямало-Ненецкий автономный округ Губкинский (№ 4)

в руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3,00	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	106 000,00	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	106 000,00	
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	105 000,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139	70	0,00	
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	5 000,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	5 000,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	98 350,00	
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
4	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	64 550,00	

3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	30 000,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	3 800,00
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	2 650,00
6	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	2 650,00
7	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	310	0,00

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам

08.10.2014 г.

Н.С. Сыч

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(ИТОГОВЫЙ)

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Главы муниципального образования поселок Пурпе (наименование избирательной кампании)

БОТКАЧИК Александр Маркович

(Фамилия, имя, отчество кандидата)

Муниципальное образование поселок Пурпе

(наименование и номер избирательного округа)

40810810467400000104

(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений:

(наименование избирательной кампании)

(наименование муниципального образования)

Количество кандидатов, уведомивших о согласии баллотироваться и открывших специальные избирательные счета _____ чел.
Количество зарегистрированных кандидатов _____ чел.
Количество кандидатов, представивших итоговый финансовый отчет _____ чел.

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего * (стр. 01 = стр. 02 + 07)	01	125 000-00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 02 = стр. 03 + 04 + 05 + 06)	02	0	
	из них		0	
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр. 07 = стр. 08 + 09 + 10 + 11)	07	125 000-00	
	из них			

1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	125 000-00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 12 = стр. 13 + 14 + 18)	12	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 14 = стр. 15 + 16 + 17)	14	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр. 19 = стр. 01 - стр. 12)	19	125 000-00
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр. 20 = стр. 21 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28 + 29)	20	125 000-00
	в том числе		
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0
4.3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	77 488-00
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0

4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	47 512-00	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 31 = стр. 19 - 20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 01.10.2014 Александр Маркович Боткачик
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Председатель *
избирательной
комиссии 01.10.2014 Галина Хасановна Якушенко
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

* Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по одномандатному (многомандатному) избирательному округу.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва

1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, тел. 8 (34997) 2-33-34, факс 8 (34997) 2-33-43, в лице начальника Департамента Медведева Александра Николаевича, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденного распоряжением Главы района от 27 сентября 2013 года № 290-РГ, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы:

Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

№ п/п	Полное наименование должности муниципальной службы (с указанием функциональных особенностей по одноименным должностям)	Квалификационные требования	
		Образование (подтверждаемое дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию)	Стаж
1	2	3	4
1.	*Начальник нормативно-правового отдела (ведущая должность муниципальной службы, категория "специалисты")	высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление (квалификация – "юрист – менеджер")	стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
2.	*Заместитель начальника нормативно-правового отдела (старшая должность муниципальной службы, категория "специалисты")	высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление (квалификация – "юрист – менеджер")	без предъявления требований к стажу
3.	Начальник информационно-аналитического отдела (ведущая должность муниципальной службы, категория "специалисты")	высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: - информационные системы и технологии; - государственное и муниципальное управление; - экономика и управление	стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
4.	*Начальник отдела учета и формирования муниципального имущества управления имущественных отношений (ведущая должность муниципальной службы, категория "специалисты")	высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: - государственное и муниципальное управление; - экономика; - юриспруденция	стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
5.	*Начальник отдела договорных отношений управления имущественных отношений (ведущая должность муниципальной службы, категория "специалисты")	высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: - государственное и муниципальное управление; - экономика; - бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности; - юриспруденция	стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
6.	*Начальник отдела приватизации управления имущественных отношений (ведущая должность муниципальной службы, категория "специалисты")	высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление; - экономика	стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
7.	*Начальник отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений (ведущая должность муниципальной службы, категория "специалисты")	высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление; - землеустройство	стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
8.	Начальник отдела по предоставлению земельных участков из земель населенных пунктов управления земельных отношений	высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: - юриспруденция;	стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет

	(ведущая должность муниципальной службы, категория "специалисты")	- государственное и муниципальное управление; - землеустройство	специальности не менее трех лет
9.	*Начальник отдела по формированию земельных участков межселенной территории управления земельных отношений (ведущая должность муниципальной службы, категория "специалисты")	высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: - юриспруденция; - государственное и муниципальное управление; - геодезия и землеустройство; - архитектура и строительство	стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет

* - отмечены должности муниципальной службы, которые включены в перечень должностей муниципальной службы Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Пуровский район обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, деятельности отрасли, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- Устав муниципального образования Пуровский район;
- муниципальные правовые акты муниципального образования Пуровский район, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- правила делового этикета;
- порядок работы со служебной информацией;
- инструкцию по делопроизводству;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

- должностную инструкцию;
- основы устройства и функционирования персонального компьютера, внешних устройств, средств коммуникации и связи;

- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая систему электронного документооборота;
- основы информационной безопасности.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

муниципальный служащий должен иметь:

- навыки работы по направлению деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления;
- способность к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации;

- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, рационально использовать рабочее время, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности специалиста;
- способность эффективно решать поставленные задачи, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- способность четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- способность готовить проекты муниципальных правовых

- актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, находящимся в компетенции муниципального служащего;
- навыки работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами;
- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронной почтой, справочно-поисковыми системами;
- навыки работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами;
- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, находящимся в компетенции муниципального служащего;

- способность консультировать граждан, представителей организаций и муниципальных служащих других структурных подразделений органа местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;
- опыт ведения деловых переговоров;
- способность публично выступать;
- навыки делового письма;
- навыки работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронной почтой, справочно-поисковыми системами;
- навыки работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами;
- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронной почтой, справочно-поисковыми системами;
- навыки работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами;
- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки работы в текстовом редакторе и с электронными таблицами;
- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

- навыки использования стилей форматирования, функций и формул, графических объектов в электронных документах.

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения конкурса (2 этап) по формированию кадрового резерва 28 ноября 2014 года в 09 часов 00 минут по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Анны Пантелеевой, 1, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, кабинет 110.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования, индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе (во 2 этапе), о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

11. Документы претендентов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в конкурсе по формированию кадрового резерва

_____ (полное наименование должности и Ф.И.О.

_____ руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе)

_____ (полное наименование занимаемой должности с указанием

наименования органа местного самоуправления, организации, предприятия)

Год рождения _____

Образование _____

(когда, какое учебное заведение закончил)

Проживаю _____

Тел. _____

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва _____

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

_____ для замещения должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

отдела (сектора) _____

(наименование отдела, сектора)

управления _____

(наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа и с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации Пуровского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИМЕЧАНИЕ. Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Праймэйская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».