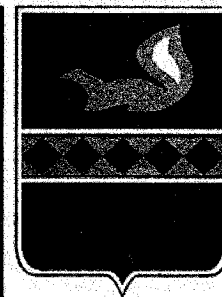


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

17 октября 2014 г. № 42 (3544)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 9 октября 2014 г. № 197-РГ г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»**

На основании распоряжения Главы района от 14 мая 2012 года № 228-РГ «Об утверждении Положения о Департаменте образования Администрации Пуровского района в новой редакции»

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия департамента образования Администрации Пуровского района» на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района».

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия департамента образования Администрации Пуровского района» О.В. Гофман зарегистрировать изменения в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

1. Департамент образования Администрации Пуровского района 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, дом 25, тел.: (34997) 2-36-11, факс: (34997) 2-36-10 в лице начальника Департамента Васильевой Светланы Михайловны, действующего на основании Положения, утвержденного распоряжением Главы района от 14.05.2012 года № 228-РГ, объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения следующих должностей муниципальной службы:

№	Наименование должности	Квалификационные требования	
		Образование	Стаж работы (службы)
<b>Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:</b>			
1	<b>*Начальник отдела</b> муниципальной службы и кадрового обеспечения	Высшее профессиональное образование по одному из направлений: - экономика и управление; - гуманитарные и социальные науки	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
2	<b>*Начальник отдела</b> дополнительного	Высшее профессиональное образование по	Наличие стажа муниципальной (государствен-

	образования и воспитательной работы	одному из направлений: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	ной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
3	<b>*Начальник отдела</b> общего образования	Высшее профессиональное образование по одному из направлений: - образование и педагогика; - естественные науки или математика	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
4	<b>Начальник отдела</b> контроля за внедрением информационных технологий	Высшее профессиональное образование по одному из направлений: - образование и педагогика; - информатика и вычислительная техника; - естественные науки и математика	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
5	<b>Начальник отдела</b> за контролем за безопасным функционированием объектов образования	Высшее профессиональное образование по одному из направлений: - государственное и муниципальное управление; - образование и педагогика	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
6	<b>* Начальник отдела</b> дошкольного образования	Высшее профессиональное образование по одному из направлений: - образование и педагогика; - естественные науки или математика; - гуманитарные и социальные науки	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
7	<b>*Начальник отдела</b> защиты прав детей	Высшее профессиональное образование по одному из направлений: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет
8	<b>*Начальник отдела</b> опеки и попечительства	Высшее профессиональное образование по одному из направлений: - образование и педагогика; - гуманитарные и социальные науки	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет

\* - отмечены должности муниципальной службы, которые включены в перечень должностей муниципальной службы Департамента образования Администрации Пуровского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Департамента образования обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. К претенденту на замещение этих должностей предъявляются Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего, а также:

1) знание Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями.

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67 – ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, должностной инструкцией.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 09 ч. 30 мин. «17» октября 2014 года, окончание приема документов для участия в конкурсе 17 ч. 00 мин. «06» ноября 2014 года.

5. Адрес места приема документов: г. Тарко-Сале, улица Республики 25, Департамент образования Администрации Пуровского района, кабинет 416.

Ответственный за прием документов – Скидан Галина Викторовна.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе гражданин предоставляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Планируемая дата проведения конкурса: 01 декабря 2014

года по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики 25, каб. 402.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, их соответствия уставовленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования, индивидуального собеседования (по вопросам, связанным с муниципальной службой и выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы), на которую претендуют кандидаты.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющие большее количество положительных выводов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, и не прошедших конкурсный отбор могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

## ИТОГИ ВЫБОРОВ-2014

### Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Гродецкого Александра Вацлавовича

Дополнительные выборы депутатов Тюменской областной Думы пятого созыва по одномандатным избирательным округам № 4 и № 19 Ямало-Ненецкий автономный округ Губкинский (№ 4)

в руб.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3,00	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	7 220,00
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	7 220,00
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	7 220,00

1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139	70	0,00	
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	7 200,00	
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
4	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	

3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	7 200,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	20,00	
6	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	20,00	
7	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	310	0,00	

Кандидат 13.10.2014 г. А.В. ГРОДЕЦКИЙ

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**Информационное сообщение о проведении 03 декабря 2014 года аукциона по приватизации муниципального имущества**

**1. Сведения о выставляемом на аукцион муниципальном имуществе, способе приватизации муниципального имущества**

**1.1.** Здание магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенное по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35.

Здание: торгового назначения, 1-этажное, общая площадь 375,2 кв.м., фундаменты ж/б сваи, стены и их наружная отделка брус, обшито металлосайдингом, крыша 2-х скатная, металлосайдинг, окна пластиковые (3-ое остекление).

Свидетельство о государственной регистрации права 72НЛ 292603 от 17.04.2009.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, общая площадь 1 732,87 кв.м., кадастровый номер 89:12:110609:24.

Свидетельство о государственной регистрации права 89 АА 137015 от 09.06.2012 года.

Оборудование и имущество магазина (согласно приложению № 1 к Информационному сообщению).

**1.2. Начальная цена продажи имущества – 30 979 000 (Тридцать миллионов девятьсот семьдесят девять тысяч) рублей (отчет об оценке ООО «Эксперт» от 22.08.2014 № Ю035Н.14).**

**1.3. Сумма задатка в размере 10 % от начальной цены - 3 097 900 (Три миллиона девятьсто семь тысяч девятьсот) рублей.**

**1.4. Способ приватизации:** открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене.



**2. Место, сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

**2.1. Наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации имущества:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**2.2. Основание проведения торгов** - решение об условиях приватизации имущества, утверждённое распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 08.10.2014 № 1789-ДР.

**2.3. Приём заявок осуществляет** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Организатор торгов) по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 119, кроме выходных и праздничных дней с 08.30 до 17.00 часов по местному времени, перерыв с 12.30 до 14.00 часов по местному времени.

Справки по телефону: 8(34997) 23396.

Контактное лицо: Шаньшина Мария Александровна, адрес эл. почты: [dioapr\\_yio@mail.ru](mailto:dioapr_yio@mail.ru).

**2.4. Продавец:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**2.5. Собственник имущества:** муниципальное образование Пуровский район.

**2.6. Начало приема заявок на участие в аукционе – 20 октября 2014 года в 8:30 часов** (время местное).

**2.7. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 17 ноября 2014 года в 17.00 часов** (время местное).

**2.8. Рассмотрение заявок и документов претендентов – 18 ноября 2014 года в 11:00 часов** (время местное).

**2.9. Проведение аукциона и подведение итогов** (дата, время и место) – **03 декабря 2014 года в 11.00 часов** (время местное) по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 102.

**2.10. Срок заключения договора купли-продажи имущества:** по результатам аукциона между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и победителем аукциона (покупателем) заключается договор купли-продажи муниципального имущества (Приложение 7 к Информационному сообщению). Договор подлежит заключению не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**2.11. Условия и сроки платежа:** покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества путем перечисления денежных средств на расчётный счёт – Р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (ДИИЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 71920000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, №».

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

**3. Порядок внесения и возврата задатка**

3.1. Для участия в аукционе претендентом должен быть внесён задаток в размере 10 % начальной цены имущества, что составляет - 3 097 900 (Три миллиона девяносто семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

3.2. Задаток перечисляется на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района: р/с 403 028 107 000 000 000 10 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе от 03 декабря 2014 года».

3.3. Задаток должен поступить на счет Департамента **не позднее 17:00 часов 17 ноября 2014 года.**

3.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Департамента, является выписка с этого счёта.

3.5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3.6. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор торгов перечисляет сумму задатка на счет претендента/участника аукциона в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

3.8. В случае принятия решения о продлении срока приема заявок и переноса даты аукциона задаток может быть возвращен претенденту по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) дней с даты получения такого заявления.

3.9. В случае отмены проведения аукциона Организатор торгов возвращает задатки претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты публикации информационного сообщения об отмене проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.10. При отклонении или отказе участника аукциона от заключения договора купли-продажи задаток ему **не возвращается.**

**4. Порядок ознакомления**

**с документами и информацией об объекте**

4.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества: Здания магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенного по адресу: ЯНАО, Ноябрьск, ул. Республики, д. 35, подлежит опубликованию в газете «Северный луч» г. Тарко-Сале и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район [http:// www.puradm.ru](http://www.puradm.ru) (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решения об условиях приватизации) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

4.2. С даты опубликования информационного сообщения и до даты окончания срока приёма заявок по рабочим дням лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе ознакомиться с приватизационным делом: правоустанавливающими документами на объекты, отчётом об оценке муниципального имущества, условиями договора купли-продажи, направив Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района письменное обращение по утверждённой форме (Приложение 6 к Информационному сообщению).

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района выдает либо направляет на электронный адрес претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи приватизационных дел для ознакомления с информацией об объектах.

Адрес подачи письменных обращений: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 119.

Время подачи письменных обращений в рабочие дни:  
- понедельник-пятница с 08.30 до 17.00 часов по местному времени;

- перерыв с 12.30 до 14.00 по местному времени.

Адрес электронной почты: [diapr\\_yio@mail.ru](mailto:diapr_yio@mail.ru).

**5. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

5.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Закона о приватизации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с информационным сообщением и перечислившие на счет Организатора торгов сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

5.2. Не допускаются к участию в аукционе государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Установленные федеральными законами ограничения учас-

тия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательства при приватизации муниципального имущества.

5.3. Для участия в аукционе претендент представляет в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (лично или через своего представителя) в установленном в информационном сообщении срок заявки на участие в аукционе по утвержденной форме (Приложение 2 к информационному сообщению) в 2 (двух) экземплярах.

5.4. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

5.4.1. **Физические лица** - копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

5.4.2. **Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5.4.3. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, выданные в государстве регистрации претендента, должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык, а также соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.4.4. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная по утвержденной Организатором торгов форме (Приложение 4 к Информационному сообщению).

**Физические лица** оформляют нотариальную доверенность (оригинал), или представляют нотариально заверенную копию такой доверенности, **юридические лица** представляют доверенность на бланке организации.

5.4.5. Участники аукциона представляют свои предложения о цене приобретения муниципального имущества в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. Указанные предложения должны быть подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются. Предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона, либо по желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

5.5. К данным документам прилагается их опись по утвержденной Организатором торгов форме (Приложение 3 к Информационному сообщению). Такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у претендента.

5.6. Все листы документов, представляемых одновременно

с заявкой, должны быть написаны на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

5.7 Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

5.8. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Организатором торгов.

5.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются.

5.11. До даты признания претендента участником аукциона он имеет право направить Организатору торгов уведомление об отзыве зарегистрированной заявки в письменной форме по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1, каб. 119 (Приложение 6 к Информационному сообщению).

## 6. Порядок определения победителей

6.1. Победителем аукциона признается покупатель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

6.2. Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

## 7. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже имущества

Аукцион по продаже имущества от 12.05.2014 года, от 18 августа 2014 года в связи с отсутствием заявок признан несостоявшимся.

Приложение № 1  
к информационному сообщению

### Перечень оборудования и имущества магазина в г. Ноябрьске

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	балансовая стоимость, руб.
1.	DMX E 4230 DT принтер печати этикеток штрихкода	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	32772,87
2.	HUB-Switch/16port (датчик на сервере)	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	3011,04
3.	MS 9520-47 ручной лазерный Metrologik сканер с подставкой, P/к кабель	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	7749,96
4.	Витрина стеклянная с подставкой 1620*600*1800	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	12307,87
5.	Витрина холодильная "Titanum BC5-154" 1550*1195*1235	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	42836,72
6.	Витрина холодильная "Titanum BC5-154" 1550*1195*1235	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	42836,72
7.	Горка холодильная пристенная Viola V 154 1500*1000*2055	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	76060,3

8.	Горка холодильная пристенная Viola V 199 1985*1000*2055	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	79213,8
9.	Горка холодильная пристенная Viola V 199 1985*1000*2055	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	77531,58
10.	Источник бесперебойного питания (APC Smart UPS 750i VA)	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	9271,09
11.	Камера морозильная низкотемп.КХН-4,41куб	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	71859,46
12.	Камера морозильная низкотемп.КХН-4,41куб	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	82028,25
13.	Камера морозильная низкотемп.КХН-4,41куб	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	71859,46
14.	Кассовый терминал Toshiba TEC комплект ден.ящик	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	120715,98
15.	Кассовый терминал Toshiba TEC комплект ден.ящик	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	120715,98
16.	Ларь морозильный стекл.створки "Caravell 445" 1305*650*883	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	21638,84
17.	Ларь морозильный стекл.створки "Caravell 535" 1535*650*883	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	25456,96
18.	Ларь морозильный стекл.створки "Caravell 535" 1535*650*883	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	25456,96
19.	Островная витрина холодильника "Miranda ВН 8-200" 2050*1045*970	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	80008,8
20.	Островная витрина холодильника "Miranda ВН 8-200" 2050*1045*970	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	80008,8
21.	Сервер	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	314928,33
22.	Терминал сбора данных переноской ВНТ-7364 (ком.устройства)	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	84447,36
23.	Термоусадочный упаковочный аппарат "ГПЦ-200М250 ул.час. 620*440*210	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	51221,85
24.	Фискальный регистратор СП 101 ФР-К на базетермонпринтера АКСИОМ	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	26326,2
25.	Шкаф холодильный среднетемп. ШС-1,0 купе Polair 1402*620*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	34874
26.	Шкаф холодильный среднетемп. ШС-1,0 купе Polair 1402*620*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	34874
27.	Шкаф холодильный среднетемп. ШС-1400 1620*740*1970	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	68117,72
28.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,5ДС Polair 697*620*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	22538,25
29.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,5ДС Polair 697*620*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	22538,25
30.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,5ДС Polair 697*620*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	22538,25
31.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,7 Polair 697*854*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	25355,53
32.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,7 Polair 697*854*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	25355,53
33.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-0,7 Polair 697*854*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	25355,53
34.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-1,4 Polair 1402*854*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	36061,2
35.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-1,4 Polair 1402*854*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	36061,2
36.	Шкаф холодильный среднетемп. ШХ-1,4 Polair 1402*854*2028	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	36061,2
37.	Ванна односекционная длинная ВСМ 1/530/1210	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	19586,55
38.	Ванна односекционная длинная ВСМ 1/530/1210	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	19586,55
39.	Вешалка для шуб	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4416,8
40.	Камера хранения-одна секция:500*425	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4906,2
41.	Камера хранения-одна секция:500*425	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4906,2
42.	Камера хранения-одна секция:500*425	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4906,2
43.	Камера хранения-одна секция:500*425	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4906,2
44.	Камера хранения-одна секция:500*425	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4906,2
45.	Кассовый бокс, желтый	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	21389,91
46.	Кассовый бокс, желтый	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	21389,91
47.	Колода разрубочная для разделки мяса 600*600*800	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	6976,8
48.	Корзина покупателей объем 20 литров	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	29927,57
49.	Подставка для шапок	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4534,92
50.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	3073,06
51.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	3073,06
52.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	3073,06
53.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	3073,06
54.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	3073,06
55.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	3073,06
56.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	3073,06
57.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	3073,06
58.	Подтоварник ПДТ-10/6 1000*600*300 нерж.сталь	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	3073,06
59.	Прилавок рабочий с постформингом	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4312,15
60.	Прилавок рабочий с постформингом 900*500*900	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4312,15
61.	Прилавок рабочий с постформингом 900*500*900	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4312,15
62.	Прилавок рабочий с постформингом 900*500*900	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	4312,15
63.	Проходная перегородка	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	40016,86
64.	Сплит система Lg S 09 Neoplasm	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	33473,85
65.	Сплит система samsung SH 24	инвентарный № 101040779, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35	54646,5





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Информационному сообщению

**ЗАЯВКА  
В ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
(далее – Организатор торгов, Продавец)  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ  
муниципального имущества: Здания магазина  
с земельным участком, оборудованием  
и имуществом магазина, расположенного  
по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35**

дата проведения аукциона \_\_\_\_\_

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. для физического лица, наименование

для юридического лица)

действующий на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Положения и т.д.)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: ...Серия ...№ ....., дата выдачи  
".....".....г. выдан .....,  
Место жительства и/или регистрации .....,  
ИНН .....,  
Контактный телефон ....., адрес эл. почты .....

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве  
индивидуального предпринимателя, юридического  
лица..... ОГРН....., Дата регистрации  
".....".....г.  
Орган, осуществивший регистрацию.....  
Место выдачи .....,  
ИНН.....КПП.....  
Почтовый адрес заявителя .....,  
Контактный телефон..... адрес эл. почты .....

**Представитель заявителя** (заполняется при подаче заявки лицом,  
действующим по доверенности)

**(Ф.И.О.)**

Действует на основании доверенности от ".....".....20..года.№.....  
Документ, удостоверяющий личность представителя  
.....серия.....№.....,  
дата выдачи ".....".....г.  
выдан.....Место жительства и/или  
регистрации.....  
Контактный телефон..... адрес эл. почты .....

**принимая решение об участии в аукционе по привати-  
зации.....**

(имущественный комплекс, строение/помещение, пакет ак-  
ций)

подтверждает:

- что он располагает данными об организаторе торгов,  
предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, дате,  
времени и месте проведения аукциона, порядке его проведе-  
ния, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке  
определения победителя, заключения договора купли-продажи  
и его условиями;

- что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен  
с характеристиками имущества, указанными в информаци-  
онном сообщении.

Обязуется:

1.1. Соблюдать условия проведения торгов, содержащие-  
ся в информационном сообщении, размещенном на официаль-  
ном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для раз-  
мещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на

сайте муниципального образования Пуровский район  
<http://www.puradm.ru>, опубликованном в газете «Северный луч»  
г. Тарко-Сале от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также порядок про-  
ведения аукциона, установленный Федеральным законом от  
21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и му-  
ниципального имущества», Положением об организации про-  
дажи государственного или муниципального имущества на аук-  
ционе, утвержденным Постановлением Правительства Россий-  
ской Федерации от 12.08.2002 № 585;

1.2. Внести задаток в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) руб. в срок не позднее \_\_\_\_\_

1.3. В случае признания победителем аукциона:

1.3.1. Заключить с Продавцом договор купли-продажи в  
сроки, указанные в информационном сообщении;

1.3.2. Уплатить стоимость имущества, определенную по ре-  
зультатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные дей-  
ствующим законодательством, информационным сообщением  
и договором купли-продажи.

Задаток, внесенный претендентом на счет Организатора  
торгов засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

1.3.3. Произвести за свой счет государственную регистра-  
цию перехода права собственности на имущество.

Претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать на-  
стоящую заявку в порядке, установленном в информационном  
сообщении.

В случае отказа победителя аукциона от заключения дого-  
вора купли-продажи либо невнесения в срок установленной сум-  
мы платежа внесенный задаток не возвращается.

**Платежные реквизиты для внесения задатка:**

р/с № 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-  
Сале, ДИиЗО Администрации Пуровского района, КПП  
891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение плате-  
жа: «Задаток для участия в аукционе от 03 декабря 2014 года».

4.4. В случае отзыва заявки претендентом, отказа претенден-  
ту в приёме заявки, признания аукциона несостоявшимся, либо в  
случае, если участник аукциона не признан его победителем, зада-  
ток подлежит возврату в сроки, предусмотренные настоящим ин-  
формационным сообщением на следующий расчётный счёт:

В случае изменения расчётного счёта претендент (участ-  
ник) обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить  
об этом Организатору торгов, с указанием новых реквизитов  
расчётного счёта. В противном случае все риски, связанные с  
возвратом задатка на указанный в настоящей заявке счёт пре-  
тендента (участника), несёт претендент (участник).

С объектом приватизации, его характеристиками и доку-  
ментацией по объекту ознакомлен, претензий не имею.

Дано согласие на использование моих персональных дан-  
ных в соответствии с нормами и требованиями Федерального  
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных дан-  
ных» и законодательства о приватизации.

Приложение: пакет документов, представленный Претен-  
дентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью на-  
стоящей заявки.

Подпись претендента \_\_\_\_\_/расшифровка подписи/\_\_\_\_\_

(его полномочного представителя) М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Информационному сообщению

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия в аукционе по приватизации

муниципального имущества: Здание магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия (наименование претендента) в аукционе по приватизации указанного муниципального имущества - представляются следующие документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка по утвержденной форме	
2.	Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (для иностранных юридических лиц)	
3.	Документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) (для юридических лиц)	
4.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц)	
5.	Копии всех листов документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, представителей организаций)	
6.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица	

Претендент/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Информационному сообщению

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Тарко-Сале « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Претендент (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица), действующего на основании (основание полномочий), настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства) действовать от имени (наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица) при проведении аукциона по приватизации муниципального имущества: Здание магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35 \_\_\_\_\_, дата аукциона: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. со следующими полномочиями: осматривать объекты муниципально-

ципального имущества, являющиеся предметом данного аукциона, подавать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, заключать договор купли-продажи и подписывать акты приема-передачи.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. лица, которому выдана доверенность)  
Срок действия доверенности \_\_\_\_\_  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
м.п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Информационному сообщению  
**Организатору торгов**  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (физического лица) или  
Ф.И.О. генерального директора  
(представителя организации)  
\_\_\_\_\_ (название организации)

Отзываю зарегистрированную заявку от \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, поданную для участия в аукционе по приватизации муниципального имущества: Здание магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35.

Дата проведения аукциона \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Информационному сообщению  
**Организатору торгов**  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица или  
Ф.И.О. генерального директора  
(или представителя организации)  
\_\_\_\_\_ (название организации)

Прошу предоставить приватизационное дело по продаже муниципального имущества: Здания магазина с земельным участком, оборудованием и имуществом магазина, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Республики, д. 35, для ознакомления.

Подпись Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
Контактные телефоны\*: \_\_\_\_\_

\* обязательно указать действующие контактные телефоны.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Информационному сообщению

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**купли-продажи муниципального имущества**  
г. Тарко-Сале

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица или ФИО для физического лица) именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить в порядке и сроки, установленные условиями настоящего договора муниципальное имущество: \_\_\_\_\_

1.1. Имущество, указанное в п.п. 1.1., принадлежит «Продавцу» на праве собственности, что подтверждается \_\_\_\_\_, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Стоимость муниципального имущества: \_\_\_\_\_ по результатам торгов составила \_\_\_\_\_.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. «Продавец» обязан:

3.1.1. Передать муниципальное имущество и всю имеющуюся документацию «Покупателю» в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств за муниципальное имущество на расчётный счёт «Продавца» по акту приёма – передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.2. Риск случайной гибели имущества переходит от «Продавца» к «Покупателю» с момента подписания акта приёма-передачи.

3.2. «Покупатель» обязан:

3.2.1. Оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества путем перечисления денежных средств на указанный расчётный счёт – р/с № 4020481060000000009 в УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Департамент финансов и казначейства района, ДИиЗО Администрации Пуровского района 977010004), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, КБК 97701060100050000630, ОК-ТМО 7192000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, №».

Днем оплаты считается дата поступления платежа на расчётный счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Факт и срок оплаты подтверждается выпиской из сводного реестра поступлений и выбытия средств бюджета.

3.2.2. Принять от Продавца по акту приёма - передачи муниципальное имущество.

3.2.3. Оплатить государственную пошлину за государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение условий договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение срока оплаты либо уклонение «Покупателя» от оплаты имущества «Покупатель» выплачивает «Продавцу» неустойку в виде пени в размере 0,03% от суммы, подлежащей оплате за каждый календарный день просрочки с даты, следующей за датой наступления обязательства, установленного п.п. 3.2.1. настоящего договора.

**5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля сторон

(форс – мажор), стороны освобождаются от ответственности за причинённые убытки, если сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства в обоснование нарушения своих обязательств по настоящему договору, докажет причинную связь между наступлением таких обстоятельств и полным или частичным неисполнением обязательств по настоящему договору.

5.2. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств, о предполагаемых сроках их действия сторона, для которой они наступили, немедленно извещает об этом другую сторону в письменном виде с приложением документа, подтверждающего наступление или прекращение действия форс-мажорных обстоятельств.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему договору.

6.2. Право собственности на недвижимое имущество переходит от «Продавца» к «Покупателю» с момента регистрации перехода права собственности на имущество в государственном органе, осуществляющем регистрацию перехода прав собственности на имущество.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения настоящего договора считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Отношения сторон не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Разрешение споров по настоящему договору, по которому стороны не смогли достигнуть взаимного соглашения, осуществляется в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр находится у «Продавца», один – у «Покупателя», один в государственном органе, осуществляющем регистрацию перехода прав собственности на имущество.

7.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Продавец:**  
 Департамент  
 имущественных  
 и земельных отношений  
 Администрации  
 Пуровского района

**Покупатель:**  
 юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 фактический адрес: \_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_  
 ОКПО \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
 к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / **ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

