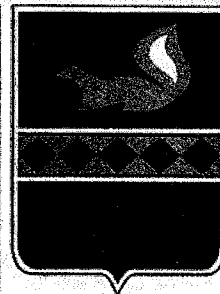


Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

7 ноября 2014 г. № 45 (3547)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАЙОННАЯ ДУМА
ЧАСТЬ 4**

РЕШЕНИЕ № 245

от 6 ноября 2014 года

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ
(ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Пуровский район, в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального образования
Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

*Приложение
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 6 ноября 2014 года № 245*

**Порядок
увольнения (освобождения от должности) лиц,
замещающих муниципальные должности
муниципального образования Пуровский район,
в связи с утратой доверия**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Пуровский район, в связи с утратой доверия (далее – Порядок) распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Пуровский район (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район, принимаемым по результатам проверки, проведенной в соответствии с действующим законодательством.

Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, указанных в статье 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законе от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Основанием для проведения проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в статье 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законе от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» представленная в органы местного самоуправления:

- кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления;

- правоохранительными и другими государственными органами, должностными лицами органов местного самоуправления;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа;

- редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

4. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления;

- рекомендации межведомственного Совета при Главе района по противодействию коррупции;

- объяснений лица, замещающего муниципальную должность;

- иных, необходимых для разрешения вопроса об увольнении (освобождении от должности) материалов.

5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия руководитель кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления истребует у лица, замещающего муниципальную должность письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о предоставлении письменного объяснения оно не будет предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия необходимо:

- заблаговременно вручить лицу, замещающему муниципальную должность, уведомление о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- предоставить лицу, замещающему муниципальную должность, возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

7. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

8. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в Районную Думу муниципального образования Пуровский район, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных обязанностей по иным уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки. При этом, увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления результатов проверки о совершении коррупционного правонарушения.

9. Решение об увольнении (об освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

10. Решение об увольнении (об освобождении от должности) в связи с утратой доверия Главы муниципального образования Пуровский район подписывается председателем Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания применения взыскания указывается существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные в статье 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального законе от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается указанному лицу под расписку в течение пяти (рабочих) дней со дня принятия соответствующего решения, либо в этот же срок направляется заказным письмом с уведомлением.

13. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

РЕШЕНИЕ № 246

от 6 ноября 2014 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 201 «О БЮДЖЕТЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ

ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА, 27 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА, 5 ИЮНЯ 2014 ГОДА, 25 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА)

Рассмотрев предложения о внесении изменений в решение Районной Думы от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», на основании Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 ноября 2013 года № 194 и пункта 2 части 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 21 декабря 2013 года, 27 февраля 2014 года, 5 июня 2014 года, 25 сентября 2014 года) следующие изменения:

1.1. пункт 1 части 3 статьи 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в случае участия в долевом строительстве».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

Глава муниципального образования
Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН

РЕШЕНИЕ № 247

от 6 ноября 2014 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 27 МАЯ 2013 ГОДА № 180

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 мая 2013 года № 180 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Статью 5 Положения дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Лицу, замещающему муниципальную должность Главы района, гарантируется социальная защита на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

При наступлении у лица, замещающего муниципальную должность Главы района, случаев временной нетрудоспособности и в связи с материнством производится доплата сверх размера выплаты пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам до размера месячной заработной платы.».

1.2. Положение дополнить статьёй 7 следующего содержания:

«Статья 7. Ограничения и обязанности, налагаемые на лицо, замещающее муниципальную должность Главы района»

1. Лицо, замещающее муниципальную должность Главы района, обязано:

1) соблюдать ограничения, запреты и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

4) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

5) соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

9) соблюдать запрет, установленный Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

10) соблюдать иные ограничения, запреты и обязанности, устанавливаемые действующим законодательством.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность Главы района, нарушившее запреты, ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и настоящим Положением, несёт ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, указанных в статье 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законе от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального образования
Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

РЕШЕНИЕ № 248

от 6 ноября 2014 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2011 ГОДА № 72 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 22 МАРТА 2012 ГОДА, 27 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА)

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район (далее – Положение), утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 октября 2011 года № 72 (с изменениями от 22 марта 2012 года, 27 сентября 2012 года) следующие изменения.

1.1. Статью 9 главы 1 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы»

9.1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

9.2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей муниципальной службы.

9.3. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», относящимся ко всем группам должностей муниципальной службы, а также к должностям муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты», относящимся к ведущей группе должностей муниципальной службы, входит наличие высшего образования.

9.4. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты», относящимся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы, входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

9.5. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения:

9.5.1. высших должностей муниципальной службы – наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

9.5.2. главных должностей муниципальной службы – наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

9.5.3. ведущих должностей муниципальной службы – наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

9.5.4. старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

9.6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности.

9.7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.»

1.2. Статью 10 главы 2 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Права, обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к служебному поведению муниципального служащего

Основные права, обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к служебному поведению устанавливаются федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа.»

1.3. Статью 12 главы 2 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

12.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных

служащих, замещающих указанные должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются представителю нанимателя (работодателю) в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа.

12.2. Сведения о расходах муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются представителю нанимателя (работодателю) в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

12.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

12.4. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

12.5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

12.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности

и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

12.8. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Ямало-Ненецкого автономного округа (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.9. Муниципальному служащему, включенному в соответствующий перечень, предоставляется доступ к государственной услуге Интернет-информирования через «Личный кабинет налогоплательщика». Информацию, полученную посредством Интернет-информирования через «Личный кабинет налогоплательщика», муниципальный служащий использует при предоставлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

1.4. Главу 2 Положения дополнить статьей 12.1 «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе» следующего содержания:

«12.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

12.1.1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Соблюдение муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон ЯНАО от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

12.1.2. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Порядок применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, устанавливается правовым актом Администрации района.»

1.5. В части 13.6 статьи 13 главы 2 Положения слова «постановлением Главы района» заменить словами «правовым актом Администрации района».

1.6. Статью 16 главы 2 Положения дополнить пунктом 16.5 и 16.6 следующего содержания:

«16.5. За коррупционные правонарушения, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Федеральным законом о муниципальной службе, законом Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальным нормативным правовым актом к муниципальным служащим применяются взыскания.

16.5.1. Взыскания, предусмотренные в абзаце 1 статьи 16.5, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

16.5.2. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

16.6. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

16.6.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

16.6.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

16.6.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

16.6.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления «.

1.17. В части 19.7 статьи 19 главы 3 Положения слова «нормативным актом» заменить словами «правовым актом».

1.18. Пункт 3 части 21.1 статьи 21 главы 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, совершения правонарушений, связанных с:

- неприятием муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представлением заведомо недостоверных или неполных сведений;».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального образования
Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

