

8000-2

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

14 ноября 2014 г. № 46 (3548)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

## ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении 31 декабря 2014 года аукциона по приватизации муниципального имущества

#### 1. Сведения о выставляемом на аукцион муниципальном имуществе, способе приватизации муниципального имущества

1.1. Оборудование и имущество магазина, находящееся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Геологов, д. 1«А»:

№ лота	Наименование имущества	Инвентарный №	Начальная цена продажи имущества (рыночная стоимость), руб.	Размер задатка 10% (руб)
Лот № 1	Кондиционер	101040735	18 600,00	1 860,00
Лот № 2	Весы электронные товарные ВТМ-300	101040734	4 990,00	499,00
Лот № 3	Прилавок PL-4	101060406	4 580,00	458,00
Лот № 4	Прилавок LP-1200	101060407	3 970,00	397,00
Лот № 5	Стеллаж RM-100	101060408	3 120,00	312,00
Лот № 6	Стеллаж RMN-80	101060410	3 560,00	356,00
Лот № 7	Витрина холодильная универсальная Ариэль ВС3-154У (-5...+5)	101040717	19 940,00	1 994,00
Лот № 8	Витрина холодильная универсальная Ариэль ВС3-154У (-5...+5)	101040718	19 940,00	1 994,00
Лот № 9	Витрина холодильная универсальная Ариэль ВС3-154У (-5...+5)	101040719	19 940,00	1 994,00
Лот № 10	Витрина холодильная низкотемпературная Ариэль ВНЗ-154М2 (-16...-18)	101040720	28 260,00	2 826,00
Лот № 11	Витрина холодильная низкотемпературная Ариэль ВНЗ-154М2 (-16...-18)	101040721	28 260,00	2 826,00
Лот № 12	Витрина холодильная (наружный угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040723	29 790,00	2 979,00
Лот № 13	Витрина холодильная (наружный угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040724	29 790,00	2 979,00
Лот № 14	Витрина холодильная (внутренний угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040725	33 170,00	3 317,00
Лот № 15	Витрина холодильная (внутренний угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040726	33 170,00	3 317,00
Лот № 16	Шкаф холодильный низкотемпературный R152L	101040727	22 290,00	2 229,00
Лот № 17	Шкаф холодильный низкотемпературный R152L	101040728	22 290,00	2 229,00
Лот № 18	Шкаф холодильный низкотемпературный R152L	101040729	22 290,00	2 229,00
Лот № 19	Весы электронные Меркурий 315	101040733	2 120,00	212,00
Лот № 20	Шкаф для одежды	101060411	3 770,00	377,00

**Обременение:** аренда.

**1.2. Способ приватизации:** открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене.

#### 2. Место, сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

**2.1. Наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации имущества:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**2.2. Основание проведения торгов** - решение об условиях приватизации имущества, утверждённое распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 07.11.2014 № 2030-ДР.

**2.3. Приём заявок осуществляет** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Организатор торгов) по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Анны Пантелеевой, 1, каб. 119, кроме выходных и праздничных дней с 09.00 до 12.00 часов по местному времени, перерыв с 12.30 до 14.00 часов по местному времени.

Справки по телефону: 8 (34997) 2-33-96.

Контактное лицо: Шаньшина Мария Александровна, адрес эл. почты: dicoar\_yio@mail.ru.

**2.4. Продавец:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**2.5. Собственник имущества:** муниципальное образование Пуровский район.

**2.6. Начало приема заявок** на участие в аукционе - **17 ноября 2014 года в 9.00 часов** (время местное).

**2.7. Окончание приема заявок** на участие в аукционе - **15 декабря 2014 года в 12.00 часов** (время местное).

**2.8. Рассмотрение заявок и документов претендентов** - **16 декабря 2014 года в 11.00 часов** (время местное).

**2.9. Проведение аукциона и подведение итогов** (дата, время и место) - **31 декабря 2014 года в 09.00 часов** (время местное) по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 102.

**2.10. Срок заключения договора купли-продажи имущества:** по результатам аукциона между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и победителем аукциона (покупателем) заключается договор купли-продажи муниципального имущества (Приложение 5 к Информационному сообщению). Договор подлежит заключению не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**2.11. Условия и сроки платежа:** покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества путем перечисления денежных средств на расчётный счёт - Р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г.Салехард, УФК по ЯНАО (ДИиЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 71920000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, №».

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

#### 3. Порядок внесения и возврата задатка

3.1. Для участия в аукционе претендентом должен быть внесён задаток в размере 10 % начальной цены имущества.

3.2. Задаток перечисляется на счет Департамента имуще-

ственных и земельных отношений Администрации Пуровского района: п/с 403 028 107 000 000 000 10 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе от 31 декабря 2014 года за Лот № \_\_\_\_\_».

3.3. Задаток должен поступить на счет Департамента **не позднее 12:00 часов 15 декабря 2014 года.**

3.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Департамента, является выписка с этого счёта.

3.5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3.6. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор торгов перечисляет сумму задатка на счет претендента/участника аукциона в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

3.8. В случае принятия решения о продлении срока приема заявок и переноса даты аукциона задаток может быть возвращен претенденту по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) дней с даты получения такого заявления.

3.9. В случае отмены проведения аукциона Организатор торгов возвращает задатки претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты публикации информационного сообщения об отмене проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.10. При уклонении или отказе участника аукциона от заключения договора купли-продажи задаток ему **не возвращается.**

#### 4. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

4.1. Информационное сообщение о продаже муниципальному имуществу: оборудование и имущество магазина, находящееся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 1 а, подлежит опубликованию в газете «Северный луч» г.Тарко-Сале, размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущество и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решения об условиях приватизации) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

4.2. С даты опубликования информационного сообщения и до даты окончания срока приёма заявок по рабочим дням лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе ознакомиться с отчетом об оценке муниципального имущества, условиями договора купли-продажи, направив Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района письменное обращение.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района выдает либо направляет на электронный адрес претендента ответ с указанием места, даты и времени ознакомления с информацией об объектах.

Адрес подачи письменных обращений: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Анны Пантелеевой, 1, каб. 119.

Время подачи письменных обращений в рабочие дни:

- понедельник-пятница с 08.30 до 17.00 часов по местному времени;

- перерыв с 12.30 до 14.00 по местному времени.

Адрес электронной почты: [diopgr\\_vio@mail.ru](mailto:diopgr_vio@mail.ru).

#### 5. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

5.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с информационным сообщением и перечислившие на счет Организатора торгов сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

5.2. Не допускаются к участию в аукционе государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

5.3. Для участия в аукционе претендент представляет в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (лично или через своего представителя) в установленный в информационном сообщении срок заявку на участие в аукционе по утвержденной форме (Приложение 1 к информационному сообщению) в 2 (двух) экземплярах.

5.4. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

5.4.1. **физические лица** - копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

5.4.2. **юридические лица**:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5.4.3. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, выданные в государстве регистрации претендента, должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык, а также соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.4.4. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная по утвержденной Организатором торгов форме (Приложение 3 к Информационному сообщению).

**Физические лица** оформляют нотариальную доверенность (оригинал), или представляют нотариально заверенную копию такой доверенности, **юридические лица** представляют доверенность на бланке организации.

5.4.5. Участники аукциона представляют свои предложения о цене приобретения муниципального имущества в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. Указанные предложения должны быть подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются. Предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона, либо по желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

5.5. К данным документам прилагается их описание по утвержденной Организатором торгов форме (Приложение 2 к Информационному сообщению). Такая описание составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у претендента.



5.6. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть написаны на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

5.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

5.8. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором тор-

гов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Организатором торгов.

5.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются.

5.11. До даты признания претендента участником аукциона он имеет право направить Организатору торгов уведомление об отзыве зарегистрированной заявки в письменной форме по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Анны Пантелеевой, 1, каб. 119 (Приложение 4 к Информационному сообщению).

### 6. Порядок определения победителей

6.1. Победителем аукциона признается покупатель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

6.2. Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

### 7. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже имущества

Аукцион по продаже имущества (единым лотом) от 15.09.2014 года в связи с отсутствием заявок признан несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Информационному сообщению

**ЗАЯВКА В ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА (далее - Организатор торгов, Продавец) НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ муниципального имущества:**  
ЛОТ № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Геологов, д. 1 а,  
дата проведения аукциона \_\_\_\_\_  
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения и т.д.)

<b>(заполняется физическим лицом)</b>	
Документ, удостоверяющий личность:.....	Серия ..... № ....., дата выдачи
".....".....г. выдан .....	
Место жительства и/или регистрации .....	
ИНН .....	
Контактный телефон .....	адрес эл. почты .....
<b>(заполняется юридическим лицом)</b>	
Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.....	
ОГРН.....	Дата регистрации .....
".....".....г. .....	
Орган, осуществивший регистрацию.....	Место выдачи .....
ИНН.....	КПП.....
Почтовый адрес заявителя.....	
Контактный телефон.....	адрес эл. почты .....
<b>Представитель заявителя (заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности) .....</b>	
<b>(Ф.И.О.)</b>	
Действует на основании доверенности от ".....".....20.....года №.....	
Документ, удостоверяющий личность представителя ....., серия № .....,	
дата выдачи ".....".....г. выдан.....Место жительства и/или регистрации .....	
Контактный телефон..... адрес эл. почты .....	

**принимая решение об участии в аукционе по приватизации.....**

(имущественный комплекс, строение/помещение, пакет акций) подтверждает:

- что он располагает данными об организаторе торгов, дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях;
- что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении.

Обязуется:

1.1. Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru>, опубликованном в газете «Северный луч» г. Тарко-Сале от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585;

1.2. Внести задаток в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в срок не позднее \_\_\_\_\_

1.3. В случае признания победителем аукциона:

1.3.1. Заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении;

1.3.2. Уплатить стоимость имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением и договором купли-продажи.

Задаток, внесенный претендентом на счет Организатора торгов засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в информационном сообщении.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа внесенный задаток не возвращается.

**Платежные реквизиты для внесения задатка:**  
р/с № 4030281070000000010 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе от 31 декабря 2014 года».

4.4. В случае отзыва заявки претендентом, отказа претенденту в приеме заявки, признания аукциона несостоявшимся, либо в случае, если участник аукциона не признан его победителем, задаток подлежит возврату в сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением на следующий расчетный счёт:

В случае изменения расчетного счёта претендент (участник) обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Организатору торгов, с указанием новых реквизитов расчетного счёта. В противном случае все риски, связанные с возвратом задатка на указанный в настоящей заявке счёт претендента (участника), несёт претендент (участник).

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту ознакомлен, претензий не имею.

Даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательства о приватизации.

Приложение: пакет документов, представленный Претенден-

том, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись претендента \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/ \_\_\_\_\_  
(его полномочного представителя) М.П.

Заявка принята Организатором торгов:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Информационному сообщению**

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в аукционе по приватизации муниципального имущества:

ЛОТ № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Геологов, д. 1 а.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в аукционе по приватизации указанного муниципального имущества - представляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка по утвержденной форме	
2.	Заверенные копии учредительных документов (для <b>юридических лиц</b> ) Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (для <b>иностранных юридических лиц</b> )	
3.	Документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) (для <b>юридических лиц</b> )	
4.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для <b>юридических лиц</b> )	
5.	Копии всех листов документа, удостоверяющего личность (для <b>физических лиц, представителей организаций</b> )	
6.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица	

Претендент/  
уполномоченный  
представитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Информационному сообщению

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Тарко-Сале «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Претендент (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица (подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица), действующего на основании (основание полномочий), настоящей доверенности) полностью представляет гражданина Российской Федерации (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства) действовать от имени (наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица) при проведении аукциона по приватизации муниципального имущества ЛОТ № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 1 а, дата аукциона: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

со следующими полномочиями: осматривать объекты муниципального имущества, являющиеся предметом данного аукциона, подавать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, заключать договор купли-продажи и подписывать акты приема-передачи.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. лица, которому выдана доверенность)

Срок действия доверенности \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Информационному сообщению

**Организатору торгов**  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (физического лица) или Ф.И.О. генерального директора (представителя организации)  
\_\_\_\_\_ (название организации)

Отзываю зарегистрированную заявку от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, поданную для участия в аукционе по приватизации муниципального имущества: ЛОТ № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 1 «А». Дата проведения аукциона \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Информационному сообщению

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
купи-продажи муниципального имущества

г. Тарко-Сале «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица или ФИО для физического лица) именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить в порядке и сроки, установленные условиями настоящего договора муниципальное имущество:

1.1. Имущество, указанное в п.п. 1.1., принадлежит «Продавцу» на праве собственности, что подтверждается \_\_\_\_\_, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Стоимость муниципального имущества: \_\_\_\_\_ по результатам торгов составила \_\_\_\_\_.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. «Продавец» обязан:  
3.1.1. Передать муниципальное имущество и всю имеющуюся документацию «Покупателю» в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств за муниципальное имущество на расчётный счёт «Продавца» по акту приёма – передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.2. Риск случайной гибели имущества переходит от «Продавца» к «Покупателю» с момента подписания акта приёма-передачи.

3.2. «Покупатель» обязан:  
3.2.1. оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества путем перечисления денежных средств на указанный расчётный счёт – р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (ДИИЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 71920000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, №».

Днем оплаты считается дата поступления платежа на расчётный счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Факт и срок оплаты подтверждается выпиской из сводного реестра поступлений и выбытия средств бюджета.

3.2.2. Принять от Продавца по акту приёма - передачи муниципальное имущество.

3.2.3. Оплатить государственную пошлину за государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение условий договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение срока оплаты либо уклонение «Покупателя» от оплаты имущества «Покупатель» выплачивает «Продавцу» неустойку в виде пени в размере 0,03% от суммы, подлежащей оплате за каждый календарный день просрочки с даты, следующей за датой наступления обязательства, установленного п.п. 3.2.1. настоящего договора.

**5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля сторон (форс – мажор), стороны освобождаются от ответственности за причинённые убытки, если сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства в обоснование нарушения своих обязательств по

настоящему договору, докажет причинную связь между наступлением таких обстоятельств и полным или частичным неисполнением обязательств по настоящему договору.

5.2. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств, о предполагаемых сроках их действия сторона, для которой они наступили, немедленно извещает об этом другую сторону в письменном виде с приложением документа, подтверждающего наступление или прекращение действия форс-мажорных обстоятельств.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему договору.

6.2. Право собственности на недвижимое имущество переходит от «Продавца» к «Покупателю» с момента регистрации перехода права собственности на имущество в государственном органе, осуществляющем регистрацию перехода прав собственности на имущество.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего договора считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Отношения сторон не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Разрешение споров по настоящему договору, по которому стороны не смогли достигнуть взаимного соглашения, осуществ-

ляется в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр находится у «Продавца», один – у «Покупателя», один в государственном органе, осуществляющем регистрацию перехода прав собственности на имущество.

7.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Продавец:**  
**Департамент**  
**имущественных**  
**и земельных отношений**  
**Администрации**  
**Пуровского района**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_

**юридический адрес:** \_\_\_\_\_

**фактический адрес:** \_\_\_\_\_

**телефон:** \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

### 9. ПОДПИСИ СТОРОН

**ПРОДАВЕЦ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПОКУПАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### ДЛЯ ЗАМЕТОК

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Тираж  
545

Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,  
издателя  
и типографии:**  
629850 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-  
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560  
от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты  
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от  
8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».