

+

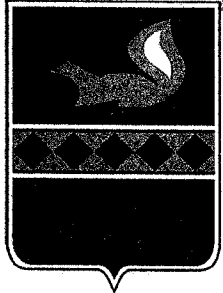
МУК «Межпоселенческая
центральная библиотека
МО Пуровский район»

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

28 ноября 2014 г. № 48 (3550)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 18 ноября 2014г.

№213-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ГЛАВЫ РАЙОНА ЗА СОХРАНЕНИЕ,
ПРИУМНОЖЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНОГО
И ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ПОТЕНЦИАЛА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В целях поддержки лучших муниципальных образований Пуровского района при внедрении новых технологий оказания услуг в сфере культуры и высокого качества их предоставления **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по распределению Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района (приложение № 2).

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации района
от 18 ноября 2014 г. № 213-ПА

**Положение о порядке предоставления Гранта Главы
района за сохранение, приумножение и развитие
культурного и духовно-нравственного потенциала
Пуровского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поддержки лучших муниципальных образований Пуровского района при внедрении новых технологий оказания услуг в сфере культуры и высокого качества их предоставления.

1.2. Грант Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района (далее – Грант) предоставляется на конкурсной основе.

1.3. Размер Гранта составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

1.4. Грант вручается на Гала-концерте районного фестиваля «Дни культуры Пуровского района».

II. Критерии конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор (далее – конкурс) проводится среди муниципальных образований город Тарко-Сале, поселок Пурпе, поселок Уренгой, поселок Ханымей, Пуровское, на территории которых расположены учреждения культуры и искусства (далее – муниципальные образования, учреждения), на основании анализа основных показателей деятельности учреждений:

- качество организации и проведения районного фестиваля «Дни культуры Пуровского района» (уровень исполнительского мастерства, оригинальное режиссерское решение, тематическая направленность, художественная целостность, выразительность программы и т.д.);

- количество мероприятий и их участников;
- количество клубных формирований и их участников;
- количество лауреатов, дипломантов различных конкурсов и фестивалей;
- количество проведенных мероприятий профилактической направленности (с указанием наименования, количества зрителей и возрастных категорий);
- укрепление материально-технической базы учреждений (с указанием источника финансирования);
- количество платных услуг, оказываемых учреждениями;
- доля финансирования учреждений за счет средств окружного и районного бюджетов;
- количественные показатели электронных ресурсов библиотек и музеев;
- количество зарегистрированных пользователей и посещений библиотек;
- количество экскурсий и посещений учреждений музейного типа;
- внедрение новых направлений в работе учреждений;
- размер библиотечного фонда и число экземпляров, поступивших за отчетный период;
- размер музейного фонда и число экспонатов, поступивших за отчетный период.

**III. Состав и регламент деятельности
Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) состоит из числа специалистов Управления культуры Администрации Пуровского района, специалистов муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационно-методический Центр», авторитетных и компетентных специалистов в сфере культуры (приложение № 2).

3.2. Работой Комиссии руководит председатель – заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития.

3.3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- готовит материалы для их рассмотрения на заседании Комиссии и организует их хранение;
- осуществляет взаимосвязь со всеми членами Комиссии и претендентами на Грант;
- организует заседания Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится в 4 квартале текущего года, не позже чем за две недели до вручения Гранта.

3.6. Порядок проведения заседаний Комиссии устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический Центр» не позднее чем за три дня до заседания Комиссии готовит и представляет ответственному секретарю Комиссии аналитические материалы о деятельности учреждений культуры и искусства за девять месяцев текущего года в разрезе муниципальных образований (статистические, текстовые отчеты, фото, видеоматериалы и прочее).

4.2. Комиссия на основе критериев конкурсного отбора, установленных п. 2.1 настоящего Положения и поступивших аналитических материалов с приложенными документами, организует и проводит конкурс. Система оценки критериев конкурсного отбора исчисляется в баллах и определяется Комиссией.

4.3. По сумме баллов по каждому критерию Комиссия формирует рейтинг учреждений.

4.4. Победителем становится то муниципальное образование, на территории которого расположены учреждения, набравшие наибольшее количество баллов.

4.5. В случае если муниципальные образования набирают

одинаковое количество баллов, то победитель конкурса определяется решением Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом, который не позднее чем через три дня после проведения заседания заверяется председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

4.7. Грант распределяется между учреждениями культуры и искусства, расположенными на территории победителя конкурса, согласно протоколу Комиссии.

V. Порядок предоставления и расходования Гранта

5.1. Перечисление средств на выплату Гранта осуществляется Управлением культуры Администрации Пуровского района в форме:

- субсидии на иные цели учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры Администрации Пуровского района;

- иных межбюджетных трансфертов администрациям муниципальных образований в соответствии с порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на выплату Гранта.

5.2. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на выплату Гранта утверждается постановлением Администрации Пуровского района.

5.3. Грант может быть использован на развитие учреждения, укрепление материально-технической базы, повышение квалификации работников учреждения, участие в региональных, российских и международных конкурсах и фестивалях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 18 ноября 2014 г. № 213-ПА

Состав конкурсной комиссии по распределению Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района

Заложук Ирина Викторовна	- заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель конкурсной комиссии;
Попова Янна Александровна	- начальник отдела Управления культуры Администрации Пуровского района, ответственный секретарь конкурсной комиссии.
Члены конкурсной комиссии:	
Ерохова Любовь Николаевна	- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
Котлярова Светлана Витальевна	- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Солодовниченко Алла Ильинична	- директор МБУК "Районный организационно-методический центр".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации района

от 18 ноября 2014г.

г. Тарко-Сале

№214-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 238-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 21 декабря 2013 года, 27 февраля 2014 года, 05 июня 2014 года, 25 сентября 2014 года) **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 238-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 18 ноября 2014 г. № 214-ПА

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 238-ПА

1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» в паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансовое обеспечение Программы составляет – 812 724 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 389 444 тыс. руб.; 2015 – 211 485 тыс. руб.; 2016 – 211 795 тыс. руб.; 2017 – 2018* * Ресурсное обеспечение подлежит планированию при формировании бюджета на соответствующий год
---	--

2. Раздел 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2. Перечень мероприятий муниципальной программы

2.1. Основными мероприятиями муниципальной программы являются:

2.1.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта.

2.1.2. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта.

2.1.4. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования.

2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования.

2.1.6. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.7. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.8. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.9. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.10. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере спортивной направленности.

2.1.11. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

2.1.12. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.1.13. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения.

2.1.14. Мероприятия по подготовке спортсменов высокого класса.

2.1.15. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Задачи программы:

2.2.1. Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района.

Для решения данной задачи разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, обеспечивающих пропаганду физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, развитие физкультуры и массового спорта по месту жительства граждан. В рамках задачи будут проведены следующие мероприятия:

- спартакиада по месту жительства среди жилмассивов «Спортивное лето»;
- массовые соревнования по легкоатлетическому кроссу «Кросс наций»;
- массовые соревнования «Ямальская лыжня»;
- спортивно-оздоровительная спартакиада «Пуровские просторы».

Мероприятия будут направлены на:

- повышение интереса различных категорий граждан района к занятиям физкультурой и спортом;
- разработку и реализацию программы организации пропаганды физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, включающей в себя социальную рекламу, пропаганду физической культуры и здорового образа жизни;
- обеспечение высокого качества спортивных услуг;
- содействие в создании спортивных клубов по месту жительства;
- строительство спортивных объектов на территории Пуровского района;
- капитальный ремонт спортивных объектов.

2.2.2. Подготовка спортсменов высокого класса.

Для решения данной задачи будут проведены следующие мероприятия:

- участие в спортивных мероприятиях для достижения спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях;
- обеспечение тренерско-преподавательским составом высшей категории СДЮСШОР, спортивных школ и спортивных сооружений.

2.2.3. Обеспечение деятельности по управлению в отрасли физической культуры и спорта.

Для решения третьей задачи будут проведены следующие мероприятия:

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- выполнение Единого календарного плана спортивных мероприятий и проведение спортивных окружных мероприятий на территории района в соответствии с Законом ЯНАО от 20.12.2007 № 150-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями в сфере физической культуры и спорта».

Предусмотренные в муниципальной программе мероприятия позволят объединить усилия, средства и координировать деятельность органов местного самоуправления муниципально-го района, общественных спортивных организаций и решить проблемы физической культуры и спорта в целом.

В рамках программы предусмотрено развитие и создание условий для эффективного использования спортивной инфраструктуры (строительство и реконструкция объектов спортивной инфраструктуры).

3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» в паспорте подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	707 868 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 354 492 тыс. руб.; 2015 год – 176 533 тыс. руб.; 2016 год – 176 843 тыс. руб.; 2017-2018*
	* Ресурсное обеспечение подлежит планированию при формировании бюджета на соответствующий год

4. Раздел 2 «Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«2. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

2.1. Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- 2.1.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта.
- 2.1.2. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта.
- 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта.
- 2.1.4. Обеспечение деятельности организации дополнительного образования.

2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования.

2.1.6. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.7. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.8. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.9. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.10. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере спортивной направленности.

2.1.11. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

2.1.12. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.1.13. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения.

Подробный перечень в разрезе строящихся объектов утверждается нормативным правовым актом Администрации района.

2.2. Мероприятия подпрограммы направлены на решение следующих задач:

2.2.1. Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района.

Для решения данной задачи разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, обеспечивающих пропаганду физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, развитие физкультуры и массового спорта по месту жительства граждан. В рамках задачи будут проведены следующие мероприятия:

- спартакиада по месту жительства среди жилмассивов «Спортивное лето»;
- массовые соревнования по легкоатлетическому кроссу «Кросс наций»;
- массовые соревнования «Ямальская лыжня»;
- спортивно-оздоровительная спартакиада «Пуровские проросты».

Мероприятия будут направлены на:

- повышение интереса различных категорий граждан района к занятиям физкультурой и спортом;

- разработку и реализацию подпрограммы организации пропаганды физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, включающей в себя социальную рекламу, пропаганду физической культуры и здорового образа жизни;

- обеспечение высокого качества спортивных услуг.

2.2.2. Развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культуры и спорта для населения.

Для решения второй задачи будут проведены следующие мероприятия:

- содействие в создании спортивных клубов по месту жительства;
- строительство спортивных объектов на территории Пуровского района;
- капитальный ремонт спортивных объектов.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

5. Приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта»

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»**

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
			всего	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	5-й год планового периода
1	2	3	4	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.	812 724	389 444	211 485	211 795		
1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.	707 868	354 492	176 533	176 843		
1.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта		28 563	9 521	9 521	9 521		
1.2.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта		11 475	3 825	3 825	3 825		
1.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта		1 850	1 850				

1.4.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования		503 202	186 638	158 282	158 282		
	расходы на выплату персоналу казенных учреждений		30 414	10 138	10 138	10 138		
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10 065	3 355	3 355	3 355		
	субсидии бюджетным учреждениям		308 353	103 861	102 246	102 246		
	субсидии автономным учреждениям		154 328	69 270	42 529	45 529		
	уплата налогов, сборов и иных платежей		42	14	14	14		
1.5.	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования		50 000	50 000				
1.6.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности		8 505	2 835	2 835	2 835		
1.7.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности		900	300	300	300		
1.8.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности		1 290	330	480	480		
1.9.	Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности		450	250	100	100		
1.10.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений, в сфере спортивной направленности		450	150	150	150		

1.11.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности		29 122	26 732	1 040	1 350		
1.12.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа		68 000	68 000				
1.13.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения		4 061	4 061				
2.	<i>Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"</i>	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	17 400	5 800	5 800	5 800		
2.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта		5 682	2 200	1 741	1 741		
2.2.	Мероприятия по подготовке спортсменов высокого класса		11 718	3 600	4 059	4 059		
3.	<i>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</i>	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	87 456	29 152	29 152	29 152		
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		87 456	29 152	29 152	29 152		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 18 ноября 2014г.

№215-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УЧАСТИИ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ
ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ**

В целях организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению № 1.

1.2. Комплексный план мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению № 2.

2. Управлению молодежной политики и туризма Админист-

рации Пуровского района (С.В. Ершова) осуществлять координацию по вопросам организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3. Департаменту образования Администрации Пуровского района (С.М. Васильева), Управлению социальной политики Администрации Пуровского района (С.В. Котлярова), Управлению культуры Администрации Пуровского района (Л.Н. Ерохова), Управлению физической культуры и спорта Администрации Пуровского района (В.Л. Лиоско):

- осуществлять реализацию комплексного плана мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- осуществлять координацию работы подведомственных муниципальных учреждений по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

4. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район предусмотреть возможность создания временных рабочих мест для трудоустройства несо-

вершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 22 апреля 2013 № 61-ПА «Об утверждении Порядка расходования и предоставления средств на реализацию мероприятий подпрограммы II «Содействие трудовой занятости молодежи» перечня мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Молодежь» на 2011-2013 годы в новой редакции».

6. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

8. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 18 ноября 2014 г. № 215-ПА*

**Порядок
организации и финансирования временного
трудоустройства несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Порядок) разработан в целях организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, содействия временной занятости несовершеннолетних, временного трудоустройства их на работу в свободное от учебы время, профилактики детской безнадзорности и правонарушений, оказания материальной поддержки.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

несовершеннолетние - граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие на территории Пуровского района, желающие временно трудоустроиться в свободное от учебы время;

уполномоченный орган - орган, координирующий организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних, которым является Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

структурные подразделения - структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных (бюджетные, казенные, автономные) учреждений, главные распорядители бюджетных средств: Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление физической культуры и спорта Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района;

муниципальные учреждения - муниципальные (бюджетные, автономные, казенные) учреждения муниципального образования Пуровский район, расположенные на территории Пуровского района (кроме муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»), в которых функции и полномочия учредителя от имени Администрации Пуровского района осуществляют Департамент образования Администра-

ции Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление физической культуры и спорта Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

молодежный центр - орган, осуществляющий организацию временного трудоустройства несовершеннолетних, которым является муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр».

II. Порядок и условия временного трудоустройства

2.1. Временное трудоустройство несовершеннолетних в соответствии с настоящим Порядком осуществляют муниципальные учреждения, а также молодежный центр. Согласованность действий уполномоченного органа, структурных подразделений, муниципальных учреждений и молодежного центра осуществляется в порядке взаимодействия при организации временного трудоустройства несовершеннолетних согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Временное трудоустройство несовершеннолетних осуществляется на срок не более одного месяца.

Временное трудоустройство одного и того же несовершеннолетнего в соответствии с настоящим Порядком дважды в текущем календарном году не допускается, за исключением случаев временного трудоустройства несовершеннолетних, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних допускается на работу, не наносящую ущерба здоровью, нормальному развитию, нравственности и не нарушающую процесса обучения.

2.4. Информирование населения Пуровского района о наличии временных рабочих мест, консультационные и организационные услуги по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних осуществляет молодежный центр.

2.5. Несовершеннолетние, желающие временно трудоустроиться, в порядке непосредственного обращения или с использованием технических средств связи (факс, электронная почта) обращаются в молодежный центр, где заполняют анкету по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа.

Заполненная анкета регистрируется специалистом молодежного центра, ответственным за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - специалист молодежного центра), в журнале регистрации с присвоением порядкового номера и указанием даты.

2.6. В день обращения несовершеннолетнего и заполнения анкеты специалист молодежного центра проводит консультирование:

- о муниципальных учреждениях, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних;
- об условиях временного трудоустройства;
- о режиме работы несовершеннолетних;
- о перечне временных рабочих мест;
- о заработной плате за предлагаемую работу;
- о перечне необходимых документов для временного трудоустройства.

Консультирование несовершеннолетних осуществляется специалистом молодежного центра в устной и письменной форме, в порядке непосредственного обращения или с использованием технических средств связи (телефон, факс, электронная почта) в соответствии с графиком работы молодежного центра.

Информация о графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты размещается на стендах в помещении молодежного центра в местах, обеспечивающих гарантированную видимость.

2.7. Первоочередным правом на временное трудоустройство пользуются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей;
- проживающие в малоимущих семьях;
- из многодетных и неполных семей;
- из числа коренных малочисленных народов Севера;

- из семей безработных граждан;
- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

2.8. Документами, подтверждающими первоочередное право временного трудоустройства несовершеннолетних, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, являются:

- для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей: копии документов, подтверждающих отсутствие родителей, копии документов, подтверждающих установление опеки (попечительства), справка учреждения для сирот и граждан, оставшихся без попечения родителей;

- для несовершеннолетних, проживающих в малоимущих семьях: справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке семьи на учет в качестве малоимущей;

- для несовершеннолетних из многодетных семей: удостоверение многодетной семьи (при отсутствии - копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей);

- для несовершеннолетних из неполных семей: копии документов, подтверждающих отсутствие родителя (свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти, справки органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении сведения об отце внесены по указанию матери);

- для несовершеннолетних из числа коренных малочисленных народов Севера: копия свидетельства о рождении;

- для несовершеннолетних из семей безработных граждан: справка, выданная государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Тарко-Сале, о том, что родители (законные представители) несовершеннолетнего состоят на учете в качестве безработных граждан.

2.9. При заключении трудового договора несовершеннолетний, поступающий на работу, предъявляет специалисту молодежного центра следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- справку о прохождении предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- несовершеннолетний, достигший возраста четырнадцати лет, для выполнения работы в свободное от учебы время предоставляет письменное согласие одного из родителей (попечителя) и разрешение органа опеки и попечительства;

- трудовую книжку, свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

2.10. При наличии временных рабочих мест, несовершеннолетние вправе предоставить документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка непосредственно в муниципальное учреждение.

2.11. Для подтверждения первоочередного права при временном трудоустройстве несовершеннолетний представляет документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа во временном трудоустройстве несовершеннолетних являются:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- повторное обращение в течении одного и того же календарного года.

2.13. Специалист молодежного центра после получения от несовершеннолетнего документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа во временном трудоустройстве направляет их в муниципальное учреждение, а также в течении 1 (одного) рабочего дня оповещает несовершеннолетнего о времени и дате начала работы.

При обращении несовершеннолетнего с документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка непосредственно в муниципальное учреждение о времени и дате начала работы несовершеннолетнему сообщает уполномоченный специалист муниципального учреждения.

При временном трудоустройстве несовершеннолетнего в молодежный центр заявление и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, предоставляются директору муниципаль-

пального автономного учреждения «Районный молодежный центр».

2.14. При временном трудоустройстве отношения между муниципальными учреждениями, молодежным центром и несовершеннолетним регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

III. Финансирование и оплата труда несовершеннолетних

3.1. Финансовое обеспечение обязательств по временному трудоустройству несовершеннолетних в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на эти цели.

3.2. Оплата труда несовершеннолетних производится муниципальным учреждением, молодежным центром за фактически выполненную работу, но не ниже минимального размера заработной платы по Ямало-Ненецкому автономному округу пропорционально отработанному времени или в зависимости от нормы выработки.

Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени.

IV. Учет и отчетность

4.1. Учету подлежат все несовершеннолетние, временно трудоустроенные в муниципальные учреждения, молодежный центр.

4.2. Структурные подразделения, молодежный центр, принявшие участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних, в соответствии с настоящим Порядком ежемесячно не позднее чем через три рабочих дня после окончания периода работы несовершеннолетних предоставляют в уполномоченный орган отчет о количестве трудоустроенных несовершеннолетних по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Порядок взаимодействия уполномоченного органа, структурных подразделений, муниципальных учреждений и молодежного центра при организации временного трудоустройства несовершеннолетних

1. Молодежный центр формирует общую информацию о трудоустройстве несовершеннолетних, а также осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних.

Формирование общей информации о трудоустройстве несовершеннолетних осуществляется по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа.

2. Структурные подразделения направляют в уполномоченный орган предварительную информацию о муниципальных учреждениях, желающих принять участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних, с указанием:

- наименования муниципального учреждения;
- количества создаваемых временных рабочих мест;
- наименования должности и условия выполнения работы;
- периода возможного временного трудоустройства;
- объема денежных средств на оплату труда несовершеннолетних.

3. Уполномоченный орган, исходя из представленных структурными подразделениями данных, формирует сводную информацию о муниципальных учреждениях, желающих принять участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних.

4. Распределение денежных средств на оплату труда несовершеннолетних осуществляется комиссией, создаваемой приказом уполномоченного органа, с учетом данных, предоставленных структурными подразделениями.

Объемы бюджетных ассигнований подлежат распределению между структурными подразделениями путем внесения изменений в решение о бюджете района.

5. Структурные подразделения:

- информируют руководителей муниципальных учреждений о наличии финансирования для временного трудоустройства несовершеннолетних;
- осуществляют контроль деятельности муниципальных учреждений по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних.

6. Руководители муниципальных учреждений, молодежного центра:

- издают приказы о назначении специалиста, ответственного за временное трудоустройство несовершеннолетних;
- обеспечивают своевременную подачу информации в структурные подразделения о количестве создаваемых временных рабочих мест, сроках (периоде) временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, наименование должности;
- обеспечивают соответствующие законодательству Российской Федерации условия труда несовершеннолетних.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 18 ноября 2014 г. № 215-ПА

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель		Сроки исполнения
		Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. руководителя	
1	2	3	4	5
1.	Координация работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (на базе муниципального автономного учреждения "Районный молодежный центр")	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	С.В. Ершова	в течение года
2.	Осуществление координации работы структурных подразделений Администрации Пуровского района по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	С.В. Ершова	в течение года
3.	Осуществление контроля деятельности муниципальных учреждений при временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление социальной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление физической культуры и спорта Администрации Пуровского района	С.В. Ершова С.В. Котлярова Л.Н. Ерохова С.М. Васильева В.Л. Лиоско	в течение года
4.	Информирование руководителей муниципальных учреждений о наличии финансирования для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление социальной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление физической культуры и спорта Администрации Пуровского района	С.В. Ершова С.В. Котлярова Л.Н. Ерохова С.М. Васильева В.Л. Лиоско	в течение года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района

№217-ПА

от 24 ноября 2014г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ КУЛЬТУРЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 31 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 4-ПА

На основании решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 21 декабря 2013 года, 27 февраля 2014 года, 5 июня 2014 года, 25 сентября 2014 года), в соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие основных направлений культуры», утвержденную постановлением Администрации района от 31 января 2014 года № 4-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 24 ноября 2014 г. № 217-ПА

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие основных направлений культуры», утвержденную постановлением Администрации района от 31 января 2014 года № 4-ПА

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие основных направлений культуры» (далее – Программа) раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансирование мероприятий программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию программы составят 1 150 899,00 тыс. рублей, в том числе: – в 2014 году – 425 133,00 тыс. рублей, – в 2015 году – 362 883,00 тыс. рублей, – в 2016 году – 362 883,00 тыс. рублей
---	---

2. В разделе II «Перечень мероприятий муниципальной программы» Программы перечень мероприятий подпрограммы «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли» дополнить пунктами 17, 18 следующего содержания:

«17. Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений.

18. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.»

3. В приложении № 1 к Программе:

3.1. В пункте «Муниципальная программа «Развитие основных направлений культуры»:

3.1.1. Графы «4» цифры «1 138 878,00» заменить цифрами «1 150 899,00»;

3.1.2. Графы «5» цифры «413 112,00» заменить цифрами «425 133,00»;

3.2. В пункте 1:

3.2.1. Графы «4» цифры «243 260,00» заменить цифрами «246 944,00»;

3.2.2. Графы «5» цифры «100 430,00» заменить цифрами «104 114,00»;

3.3. В пункте 1.3:

3.3.1. Графы «4» цифры «43 233,00» заменить цифрами «43 483,00»;

3.3.2. Графы «5» цифры «17 025,00» заменить цифрами «17 275,00»;

3.4. В пункте 1.5:

3.4.1. Графы «4» цифры «1 620,00» заменить цифрами «1 630,00»;

3.4.2. Графы «5» цифры «540,00» заменить цифрами «550,00»;

3.5. В пункте 1.15:

3.5.1. Графы «4» цифры «5 011,00» заменить цифрами «7 435,00»;

3.5.2. Графы «5» цифры «5 011,00» заменить цифрами «7 435,00»;

3.6. В пункте 2:

3.6.1. Графы «4» цифры «838 494,00» заменить цифрами «846 831,00»;

3.6.2. Графы «5» цифры «293 358,00» заменить цифрами «301 695,00»;

3.7. В пункте 2.1:

3.7.1. Графы «4» цифры «69 930,00» заменить цифрами «70 150,00»;

3.7.2. Графы «5» цифры «25 248,00» заменить цифрами «25 468,00»;

3.8. В пункте 2.2:

3.8.1. Графы «4» цифры «112 530,00» заменить цифрами «112 660,00»;

3.8.2. Графы «5» цифры «43 564,00» заменить цифрами «43 694,00»;

3.9. В пункте 2.3:

3.9.1. Графы «4» цифры «621 699,00» заменить цифрами «629 696,00»;

3.9.2. Графы «5» цифры «207 307,00» заменить цифрами «215 304,00»;

3.10. В пункте 2.4:

3.10.1. Графы «4» цифры «3 480,00» заменить цифрами «3 470,00»;

3.10.2. Графы «5» цифры «1 160,00» заменить цифрами «1 150,00».

4. В паспорте подпрограммы «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли»:

4.1. Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию подпрограммы составят 246 944,00 тыс. рублей, в том числе: – в 2014 году – 104 114,00 тыс. рублей, – в 2015 году – 71 415,00 тыс. рублей, – в 2016 году – 71 415,00 тыс. рублей
------------------------------------	---

4.2. Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли» дополнить пунктами 17, 18 следующего содержания:

«17. Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений.

18. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.».

5. В паспорте подпрограммы «Развитие профессионально-искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив»:

5.1. Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию подпрограммы составят 846 831,00 тыс. рублей, в том числе: – в 2014 году – 301 695,00 тыс. рублей; – в 2015 году – 272 568,00 тыс. рублей; – в 2016 году – 272 568,00 тыс. рублей
------------------------------------	---

5.1. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит к 2016 году обеспечить достижение следующих показателей: - количество реализуемых образовательных программ - 55 ед.; - доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры - 13,8%; - численность учащихся - 2000 чел.; - количество культурно-массовых и творческих мероприятий - 717 ед.; - количество участников учебных творческих коллективов, студий - 800 чел.; - количество клубных формирований для детей и молодежи - 24 ед.; - количество участников клубных формирований - 530 чел.; - количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур - 16,5 тыс.чел.; - количество тематических экскурсий - 42 ед.
--	--

6. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие основных направлений культуры» (в редакции постановления Администрации района от 24 ноября 2014 № 217-ПА)

**СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие основных направлений культуры»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности					
			Весовое значение показателя	отчетный год 2012 г.	текущий год 2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Развитие основных направлений культуры"								
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	0,15	2901	2693	2700	2710	2710
2.	Количество посетителей районного музея	тыс.чел.	0,15	10,6	10,0	10,6	10,9	11,1
3.	Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры	%	0,15	12,5	13,0	13,0	13,0	13,8
4.	Количество участников культурно-массовых и творческих мероприятий	тыс.чел.	0,1	61,3	61,6	61,9	62,0	62,2
5.	Количество участников клубных формирований и клубов по интересам	чел.	0,15	1053	1075	1250	1325	1375
6.	Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур	тыс.чел.	0,15	14	15	15,5	16	16,5
7.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры	%	0,1	100	100	100	100	100
8.	Количество объектов социально-культурного назначения, обеспеченных мероприятиями по капитальному ремонту	ед.	0,05	1	4	3	0	0
Подпрограмма "Сохранения культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли"								
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	0,1	2901	2693	2700	2710	2710
2.	Количество экземпляров библиотечного фонда	тыс. ед.	0,1	33,4	34,7	35,5	36,3	36,8

3.	Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	0,05	180	180	183	183	183
4.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	0,1	6440	7200	7300	7300	7400
5.	Количество участников клубов по интересам	чел.	0,05	30	35	40	45	45
6.	Количество посетителей районного музея	тыс.чел.	0,1	10,6	10,0	10,6	10,9	11,1
7.	Количество экскурсий	ед.	0,1	344	347	350	350	350
8.	Количество участников проводимых обучающих мероприятий	чел.	0,05	612	620	640	660	670
9.	Соблюдение сроков составления и предоставление годовой бухгалтерской отчетности	да/нет	0,05	1	1	1	1	1
10.	Количество методических консультаций	ед.	0,1	190	190	190	190	190
11.	Целевое и эффективное использование бюджета	да/нет	0,1	1	1	1	1	1
12.	Доля модельных библиотек в структуре библиотечной сети Пуровского района	%	0,05	9,09	37,5	37,5	37,5	37,5
13.	Количество объектов социально-культурного назначения, обеспеченных мероприятиями по капитальному ремонту	ед.	0,05	0	3	2	0	0
Подпрограмма "Развитие профессионального искусства, народного творчества, поддержка творческих инициатив"								
1.	Количество реализуемых образовательных программ	ед.	0,1	52	52	53	54	55
2.	Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры	%	0,1	12,5	13,0	13,0	13,0	13,8
3.	Численность учащихся	чел.	0,15	1666	1764	1992	1995	2000
4.	Количество культурно-массовых и творческих мероприятий	ед.	0,1	687	695	705	711	717
5.	Количество участников учебных творческих коллективов, студий	чел.	0,1	690	700	740	760	800
6.	Количество клубных формирований для детей и молодежи	ед.	0,1	19	19	21	22	24
7.	Количество участников клубных формирований	чел.	0,1	333	340	470	520	530
8.	Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур	тыс.чел.	0,1	14	15	15,5	16	16,5
9.	Количество тематических экскурсий	ед.	0,1	30	35	38	40	42
10.	Количество объектов социально-культурного назначения, обеспеченных мероприятиями по капитальному ремонту	ед.	0,05	1	1	1	0	0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"								
1.	Выполнение плана проведения районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок	да/нет	0,3	1	1	1	1	1

2.	Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями	да/нет	0,3	1	1	1	1	1
3.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры	%	0,4	100	100	100	100	100

Ответственный исполнитель муниципальной программы,
начальник Управления культуры Администрации Пуровского района

Л.Н. ЕРОХОВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации района**

от 18 ноября 2014г.

№ 214-РГ

г. Тарко-Сале

ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПУРОВСКАЯ РАЙОННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «АВАНГАРД»

В соответствии с частью 5 статьи 108 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Изменить наименование муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард».

2. Руководителю муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» Л.Ю. Зарко в срок до 01 января 2015 года зарегистрировать изменения в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО



Индекс 54360

Тираж
545

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560
от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику - в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».