



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

26 декабря 2014 г. № 52 (3554)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАЙОННАЯ ДУМА
4 СОЗЫВА**

1 ЧАСТЬ

РЕШЕНИЕ № 256

от 23 декабря 2014 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ МНОГОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 4 статьи 4 Федерального закона от 02 октября 2012 года № 157-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О политических партиях" и Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьи 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьи 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО "О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе", рассмотрев решение Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 28 ноября 2014 года № 103/325 "Об определении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Районной Думы муниципального образования Пуровский район", в соответствии со статьями 22, 23 Устава муниципального образования Пуровс-

кий район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить сроком на десять лет схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Районной Думы муниципального образования Пуровский район (приложение 1) и ее графическое изображение (приложение 2).
2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района (Н.В. Олексина).
3. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 апреля 2010 года № 431 "Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов на выборах депутатов Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва".
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Северный луч".
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

Председатель Районной Думы А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

Глава муниципального образования Пуровский район Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район четвертого созыва
от 23 декабря 2014 года № 256

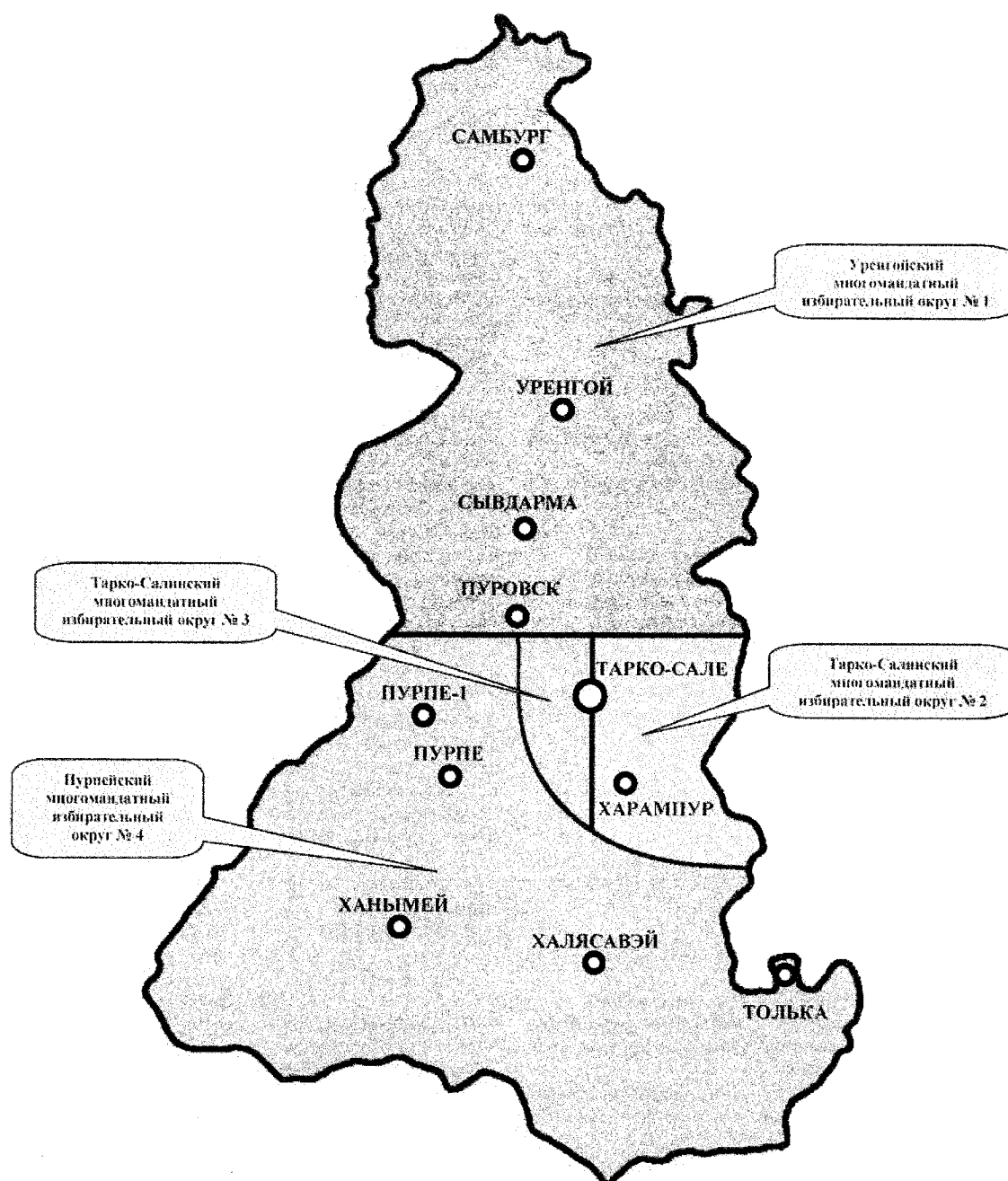
Схема многомандатных избирательных округов муниципального образования Пуровский район для проведения выборов депутатов Районной Думы муниципального образования Пуровский район

Номер и наименование избирательного округа	Число мандатов	Наименование муниципальных образований, входящих в состав избирательного округа	Границы избирательного округа	Число избирателей
Уренгойский многомандатный избирательный округ № 1	4	село Самбург, поселок Уренгой, Пуровское	В границы Уренгойского многомандатного избирательного округа № 1 включены: муниципальное образование село Самбург, муниципальное образование поселок Уренгой, муниципальное образование Пуровское, а также прилегающая к ним межселенная территория Пуровского района в границах согласно приложению 2 к настоящему решению	9 662
Тарко-Салинский многомандатный избирательный округ № 2	4	город Тарко-Сале, деревня Харампур	В границы Тарко-Салинского многомандатного избирательного округа № 2 включены: город Тарко-Сале с составом избирателей, проживающих по адресу: улица Авиаторов, улица Береговая, улица Газпромская, улица Гидромеханизаторов, улица Клубная, улица Ленина, улица Лесная, улица Набережная Саргина, улица Набережная, улица Ненецкая, улица Первомайская, улица Приполярная, улица Рабочая, улица Республики, улица Речная, улица Совхозная, улица Труда, переулок Рыбачий, проезд Светлый, Больничный городок, рыбозавод, улица Айваседа, улица Анны Пантелеевой, Аэрологическая станция, улица Бесединой, улица Геофизиков, улица Куликова, улица Миронова, улица Н.Быкова, улица Осенняя, улица Сеноманская, улица Строителей, улица Энтузиастов, переулок Аэрологический, переулок Кировский, улица Автомобилистов, улица Бамовская, улица Белорусская, улица Брусничная, улица Вышкомонтажников, улица Геологоразведчиков, улица Е.Колесниковой, улица Зеленая, улица Кедровая, улица Маховая, улица Молодежная, улица Нефтяников, улица Новая, улица Окунева, улица Промышленная, улица Северная, улица Сосновая, улица Тасжная, улица Тихая, улица Южная, переулок Снежный, балки, муниципальное образование деревня Харампур, а также прилегающая к ним межселенная территория Пуровского района в границах согласно приложению 2 к настоящему решению	8 627
Тарко-Салинский многомандатный избирательный округ № 3	3	город Тарко-Сале	В границы Тарко-Салинского многомандатного избирательного округа № 3 включен город Тарко-Сале с составом избирателей, проживающих по адресу: улица 50 лет Ямалу, улица Губкина, улица Тарасова, улица Юбилейная, пождепо, улица Мезенцева, улица Мира, улица Победы, улица Русская, микрорайон Геолог, улица Водников, улица Геологов, улица Первая речка, микрорайон Комсомольский, микрорайон	7 525

			Молодежный, микрорайон Советский, а также прилегающая к нему межселенная территория Пуровского района в границах согласно приложению 2 к настоящему решению	
Пурпейский многомандатный избирательный округ № 4	4	поселок Пурпе, поселок Ханымей, село Халясавэй	В границы Пурпейского многомандатного избирательного округа № 4 включены: муниципальное образование поселок Пурпе, муниципальное образование поселок Ханымей, муниципальное образование село Халясавэй (включая межселенную территорию село Толька), а также прилегающая к ним межселенная территория Пуровского района в границах согласно приложению 2 к настоящему решению	9 537

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район четвертого созыва
от 23 декабря 2014 года № 256

Графическое изображение
Схемы многомандатных избирательных округов на выборах депутатов
Районной Думы муниципального образования Пуровский район



РЕШЕНИЕ № 257

от 23 декабря 2014 года

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального образования Пуровский район в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 15 Устава муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район» (приложение).

2. Назначить дату, время и место проведения публичных слушаний 19 января 2015 года в 18.00 часов в помещении Администрации Пуровского района (5 этаж).

3. При проведении публичных слушаний руководствоваться Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 16 мая 2005 года № 215, опубликованным в газете «Северный Луч» от 03 июня 2005 года № 22.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный Луч».

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район А.Э. Мерзлякова.

Председатель Районной Думы А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

Глава муниципального образования Пуровский район Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 23 декабря 2014 года № 257

Проект

о внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года, от 21 сентября 2010 года, от 30 августа 2011 года, от 28 апреля 2012 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года, от 15 мая 2014 года, от 18 ноября 2014 года)

В связи с необходимостью приведения Устава муниципального образования Пуровский район в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами федерального законодательства, на основании пункта 1 части 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Пуровский район следующие изменения:

1.1. Дополнить статьей 8.2 следующего содержания:

«Статья 8.2. Вопросы местного значения, решаемые на территориях сельских поселений органами местного самоуправления Пуровского района

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления органами местного самоуправления Пуровского района на территориях сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района, решаются вопросы местного значения, предусмотренные

частью 1 статьи 14 указанного федерального закона для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного федерального закона.».

1.2. Пункт 13 части 1 статьи 38 исключить.

1.3. Часть 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. Районная Дума состоит из 15 депутатов, которые избираются непосредственно населением Пуровского района на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. При этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятые от установленной численности Районной Думы.».

1.4. Статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Муниципальное имущество Пуровского района

1. В собственности Пуровского района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Пуровским районом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пуровского района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления.

2. В случае возникновения у Пуровского района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.».

3. Направить настоящее решение в регистрирующий орган для государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации. Подпункт 1.1 пункта 1 настоящего решения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

Председатель Районной Думы А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

Глава муниципального образования Пуровский район Е.В. СКРЯБИН

РЕШЕНИЕ № 258

от 23 декабря 2014 года

г. Тарко-Сале

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Пуровского района, муниципальных предприятий и учреждений Пуровского района, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, обеспеченные

печения согласования интересов жителей района, общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления для решения наиболее важных для населения Пуровского района вопросов социально-экономического, духовно-нравственного и культурного развития муниципального образования Пуровский район, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Создать общественную палату муниципального образования Пуровский район.
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественной палате муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
образования Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 23 декабря 2014 года № 258*

**Положение
об общественной палате муниципального образования
Пуровский район**

1. Общие положения

1. Общественная палата муниципального образования Пуровский район (далее – Общественная палата) – консультационный орган, обеспечивающий взаимодействие граждан Пуровского района с органами местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов жителей муниципального образования Пуровский район, привлечения граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций к вопросам местного управления, к содействию решения местных проблем.
2. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Положением.
3. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации – жителей Пуровского района и общественных объединений, некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район.
Общественная палата не является юридическим лицом.
4. В своей деятельности Общественная палата взаимодействует с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа.
5. Общественная палата состоит из 9 граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пуровского района.
6. Местонахождение Общественной палаты: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики 25, здание Администрации Пуровского района.

2. Цели и задачи Общественной палаты

1. Общественная палата для достижения поставленных целей в соответствии с законодательством осуществляет следующие задачи:
 - 1) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа;

- 2) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;
- 3) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам соблюдения законных интересов и прав граждан.
2. Общественная палата призвана обеспечить согласование интересов жителей Пуровского района, общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления для решения наиболее важных для населения района вопросов социально-экономического, духовно-нравственного и культурного развития муниципального образования путем:
 - 1) привлечения граждан и общественных объединений к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;
 - 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих важное значение для муниципального образования и направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
 - 3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
 - 4) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;
 - 5) проведения социологических опросов населения по актуальным проблемам, оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории Пуровского района.

3. Полномочия Общественной палаты

- В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе:
- 1) запрашивать в органах местного самоуправления информацию, за исключением информации, находящейся в открытом свободном доступе либо составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;
 - 2) осуществлять общественный контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - 3) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;
 - 4) вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;
 - 5) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;
 - 6) информировать жителей муниципального образования Пуровский район о результатах своей деятельности в сети интернет и средствах массовой информации;
 - 7) взаимодействовать с органами местного самоуправления Пуровского района, с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;
 - 8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата первого состава утверждает регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

РЕШЕНИЕ № 259

от 23 декабря 2014 года

г. Тарко-Сале

О ПОЛОЖЕНИИ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года 78-ЗАО «О социальном партнерстве в сфере труда в Ямало-Ненецком автономном округе», Постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2007 года № 120-ПГ «О координаторе трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе в новой редакции.

2. Признать утратившим силу следующие решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район:

- от 13 ноября 2007 года № 204 «О Положении о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе в новой редакции»;

- от 06 октября 2010 года № 470 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 13 ноября 2007 года № 204 «О Положении о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный Луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
образования Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район*

от 23 декабря 2014 года № 259

**Положение
о территориальной трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений
в Пуровском районе**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе (сокращенное наименование – ТТК, именуемая далее – Комиссия).

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 78-ЗАО «О социальном партнерстве в сфере труда в Ямало-Ненецком автономном округе», иные нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящее Положение.

3. Комиссия состоит из представителей территориальных объединений организаций профсоюзов, представителей работодателей и предпринимателей Пуровского района, Администрации Пуровского района (далее – стороны).

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется на основе следующих принципов:
- равноправие сторон;
- полномочность сторон;

- самостоятельность и независимость сторон при определении персонального состава своих представителей;

- добровольность участия сторон в деятельности Комиссии.
2. Комиссия формируется из равного числа представителей каждой из сторон.

3. Утверждение и замена представителей территориальных объединений организаций профсоюзов и представителей работодателей и предпринимателей в Комиссии производятся на основании принятых решений соответственно территориальными объединениями организаций профсоюзов и представителями работодателей и предпринимателей; утверждение и замена представителей Администрации Пуровского района – в соответствии с распоряжением Администрации района.

4. Персональный состав представителей сторон в Комиссии определяется каждой стороной, участвующей в формировании Комиссии, самостоятельно.

5. Представители сторон являются членами Комиссии. Число членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 9 человек.

3. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основными целями Комиссии являются обеспечение регулирования социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования Пуровский район;

2) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального трехстороннего соглашения между территориальными объединениями организаций профсоюзов, представителями работодателей и предпринимателей, Администрации Пуровского района (именуемое далее – Соглашение);

3) согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;

4) предотвращение коллективных трудовых споров и содействие разрешению конфликтов;

5) заключение Соглашения и осуществление контроля за выполнением его условий;

6) распространение опыта социального партнерства в сфере труда.

4. Полномочия Комиссии

1. Комиссия имеет право:

1) согласовывать интересы сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

2) содействовать расширению социального партнерства в сфере труда в муниципальном образовании Пуровский район;

3) участвовать и согласовывать интересы сторон при разработке проекта Соглашения, его реализации и выполнении решений Комиссии;

4) осуществлять контроль за выполнением условий Соглашения и вносить предложения по привлечению к ответственности лиц, не выполняющих условия Соглашения;

5) рассматривать по инициативе сторон вопросы, возникшие в ходе выполнения Соглашения;

6) рассматривать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и проекты муниципальных программ в сфере труда и социально-трудовых отношений, принимать решения по обсуждаемым проектам для внесения на рассмотрение органов местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено принятие нормативных правовых актов и муниципальных программ в сфере труда и социально-трудовых отношений;

7) вносить предложения в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район о приостановлении или отмене решений, связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров и конфликтов;

8) вносить в органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления предложения по разработке нормативных правовых актов, направленных на социально-

экономическое развитие автономного округа, социально-экономическое развитие муниципального образования Пуровский район, обеспечение гарантий трудовых прав работников;

9) взаимодействовать с окружной трехсторонней комиссией, региональными и территориальными отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

10) выработать согласованные меры по предотвращению коллективных трудовых споров и содействовать в разрешении локальных социальных конфликтов;

11) получать в соответствующих структурных подразделениях Администрации Пуровского района нормативные документы, программы и другую информацию о социально-экономическом положении в муниципальном образовании Пуровский район, необходимую для ведения коллективных переговоров и урегулирования разногласий по данным вопросам;

12) приглашать для участия в проведении конференций, совещаний и семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

13) освещать в средствах массовой информации о работе комиссии и принятых решениях;

14) осуществлять иные полномочия по реализации социального партнерства в сфере труда в муниципальном образовании Пуровский район.

2. Комиссия самостоятельно разрабатывает и принимает регламент территориальной трехсторонней комиссии, определяет порядок подготовки проекта и заключения Соглашения, разрабатывает план работы Комиссии.

3. Порядок принятия решения сторонами в Комиссии определяется регламентом Комиссии.

4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии более половины членов Комиссии от каждой стороны. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5. Организация деятельности Комиссии

1. Для координации деятельности Комиссии назначается координатор территориальной трехсторонней комиссии (далее – Координатор).

2. Координатор Комиссии назначается распоряжением Администрации района и не является членом Комиссии.

3. Координатор Комиссии:

- 1) председательствует на ее заседаниях;
- 2) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- 3) по поручению сторон утверждает регламент, планы работы Комиссии;

4) запрашивает у уполномоченного органа Администрации Пуровского района информацию о заключаемых и заключенных коллективных договорах и соглашениях;

5) приглашает для участия в работе Комиссии представителей соответствующих организаций профессиональных союзов, работодателей, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

6) проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

7) информирует Главу района и Районную Думу муниципального образования Пуровский район о деятельности Комиссии;

8) не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

4. Координацию деятельности представителей каждой из сторон Комиссии осуществляет координатор стороны, являющийся членом Комиссии:

1) координаторы сторон, представляющих территориальные объединения организаций профессиональных союзов, представителей работодателей и предпринимателей, избираются сторонами самостоятельно из числа представителей указанных сторон членов Комиссии.

2) координатор стороны, представляющий Администрацию Пуровского района, назначается из числа представителей членов Комиссии распоряжением Администрации района.

3) в случае временного отсутствия координатора любой из сторон его обязанности могут временно исполняться заместителем координатора стороны, являющимся членом Комиссии, избранным или назначенным в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, координаторов соответствующих сторон.

5. Координатор каждой из сторон Комиссии по поручению стороны вправе:

- 1) подписывать решения Комиссии от имени стороны;
- 2) вносить координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам заседаний, персональному составу представителей стороны;
- 3) информировать Комиссию об изменениях персонального состава стороны в Комиссии;
- 4) организовывать совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- 5) приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, работодателей и работников, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;
- 6) вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления предложения.

6. Права и обязанности члена Комиссии

1. Член Комиссии имеет право:

1) вносить предложения Координатору Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

2) участвовать в подготовке проектов решений Комиссии;

3) участвовать по поручению стороны Комиссии в заседаниях, совещаниях, семинарах, проводимых сторонами Комиссии по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений;

4) знакомиться в установленном порядке с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также с их проектами, информационными и справочными материалами по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2. Член Комиссии обязан:

1) лично участвовать в заседаниях Комиссии;

2) содействовать реализации решений Комиссии;

3) регулярно информировать представляемую им сторону Комиссии о деятельности Комиссии, ходе выполнения условий Соглашения.

3. Члены Комиссии несут ответственность перед соответствующей стороной Комиссии и непосредственно перед организациями и органами, уполномочившими представлять их интересы в Комиссии.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном распоряжением Администрации района.

РЕШЕНИЕ № 260

от 23 декабря 2014 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и частью 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приватиза-

12. Торги, в которых принял участие только один участник, признаются несостоявшимися.

5. Способы приватизации муниципального имущества

Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6. Условия отчуждения недвижимого муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Отчуждение недвижимого муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, регулируется Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Решение о включении муниципального имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, в прогнозный план приватизации муниципального имущества может быть принято Департаментом не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления в координационный орган в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Пуровский район.

3. В случае приватизации арендуемого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства Департамент предусматривает в решении об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих установленным федеральным законодательством требованиям, на приобретение арендуемого имущества.

4. При реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, установленного федеральным законодательством, срок рассрочки оплаты приобретаемого арендуемого имущества не может превышать пять лет.

5. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по своей инициативе вправе направить в Департамент заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закона), и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, не включенного в утвержденный в соответствии с Законом перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. При поступлении заявления от субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося арендатором муниципального имущества, отдел приватизации Департамента обязан:

6.1. Обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в двухмесячный срок с даты поступления заявления;

6.2. В течение двух недель с момента поступления оригинала отчёта об оценке принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества и направить на рассмотрение и согласование комиссии по приватизации;

6.3. Направить заявителю проект договора купли-продажи

арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

7. Отчет об итогах приватизации

1. Отчет об итогах приватизации за прошедший финансовый год утверждается решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

2. Порядок утверждения отчёта об итогах приватизации за прошедший финансовый год определяется правовым актом Администрации Пуровского района.

8. Информационное обеспечение приватизации имущества

1. Прогнозные планы приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационное сообщение о продаже муниципального имущества и результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в газете «Северный луч», на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru>, на сайте <http://www.torgi.gov.ru> в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

1.2. Информация о результатах сделок муниципального имущества подлежит опубликованию в течение тридцати дней со дня совершения сделки.

9. Оформление сделок приватизации муниципального имущества

1. Сделки приватизации муниципального имущества оформляются договорами купли-продажи муниципального имущества.

2. Содержание договора купли-продажи муниципального имущества определяется в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. От имени муниципального образования Пуровский район в договоре купли-продажи муниципального имущества выступает Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

4. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается на основании протокола об итогах проведения продажи в случаях, когда приватизация муниципального имущества осуществляется путём:

4.1. Продажи муниципального имущества на аукционе;

4.2. Продажи акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

4.3. Продажи муниципального имущества на конкурсе;

4.4. Продажи муниципального имущества посредством публичного предложения;

4.5. Продажи муниципального имущества без объявления цены.

5. Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается одновременно с заключением договора доверительного управления этими акциями на основании протокола о результатах конкурса по передаче акций открытого акционерного общества в доверительное управление.

6. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества оформляется договором о приобретении акций открытого акционерного общества в обмен на муниципальное имущество.

10. Переход права собственности на приватизированное муниципальное имущество

1. Право собственности на приватизированное муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном законодательством порядке, но не ранее полной оплаты его стоимости с учётом особенностей, установленных п. 10.3 настоящего Положения.

2. Переход права собственности на приватизированное недвижимое муниципальное имущество переходит к покупателю со

дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Расходы на оплату услуг органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, возлагаются на покупателя.

3. Право собственности на приватизированное муниципальное имущество, приобретённое в рассрочку, переходит к покупателю в установленном федеральным законодательством порядке.

С момента передачи покупателю приватизированного муниципального имущества, проданного в рассрочку, указанное имущество признаётся находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приватизированного муниципального имущества.

11. Оплата приватизированного муниципального имущества

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку.

2. Решение о предоставлении рассрочки по оплате муниципального имущества может быть принято комиссией по приватизации муниципального имущества в Пуровском районе в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены. Рассрочка по оплате муниципального имущества, приобретаемого при приватизации муниципального имущества без объявления цены, может быть предоставлена только в пределах текущего финансового года.

3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации государственного или муниципального имущества.

4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставлена рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующее на дату публикации объявления о продаже.

12. Доходы, полученные от продажи муниципального имущества

1. Доходами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателя в счёт оплаты муниципального имущества.

2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Пуровский район.

3. Контроль за порядком и своевременностью перечисления полученных от продажи муниципального имущества денежных средств в бюджет муниципального образования Пуровский район осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

РЕШЕНИЕ № 261

от 23 декабря 2014 года *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 202 «О ПРОГНОЗНОМ ПЛАНЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 15 МАЯ 2014 ГОДА, ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА)

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 октября 2011 года № 74, на основании пункта 1 статьи 51 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в приложение к решению Районной

Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 202 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования Пуровский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» заменив слова

«Исходя из оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов, в 2014 году ожидаются поступления в бюджет Пуровского района от приватизации (продажи) муниципального имущества Пуровского района в размере 76 675 102 рубля 76 копеек, из них: от продажи недвижимого имущества – 34 971 302 руб. 76 коп.; движимого имущества – 2 864 800 руб. 00 коп.; акций – 38 839 000 руб. 00 коп.» словами:

«Исходя из оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов, в 2014 году ожидаются поступления в бюджет Пуровского района от приватизации (продажи) муниципального имущества Пуровского района в размере 2 218 615 рублей 62 копейки.».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
образования Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

РЕШЕНИЕ № 262

от 23 декабря 2014 года *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 27 СЕНТЯБРЯ 2007 ГОДА № 194 «О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 МАЯ 2008 ГОДА, ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2009 ГОДА, ОТ 09 ИЮНЯ 2011 ГОДА, ОТ 30 АВГУСТА 2011 ГОДА, ОТ 08 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА, ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2012 ГОДА, ОТ 28 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА, ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА, ОТ 25 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА)

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 277-П «Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципального образования органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район (далее – Положение), утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 сентября 2007 года № 194 следующие изменения:

1.1. Пункт 5.7 части 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.7. С целью оказания социальной поддержки муниципальному служащему по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район выплачивается материальная помощь».

Материальная помощь оказывается на основании заявления муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда.

5.7.1 Материальная помощь оказывается в размере не более одного месячного денежного содержания в следующих случаях:

- причинение ущерба имуществу муниципального служащего в результате стихийного бедствия, аварийной и чрезвычайной ситуации (хищение, грабеж, разбой, пожар, затопление, повреждение или уничтожение имущества);

- продолжительное, тяжелое или хроническое заболевание, требующее стационарного лечения, хирургического вмешательства, дорогостоящего лечения муниципального служащего (супруги/супруга, родителей, детей);

- смерть самого муниципального служащего, смерть (гибель) близкого родственника (свойственника) муниципального служащего (одного из родителей, одного из опекунов (попечителей), супруга/супруги, ребенка, подопечного, родного брата или сестры);

- бракосочетание муниципального служащего, впервые вступившего в брак;

- рождение ребенка (усыновление/удочерение, установление опеки (попечительства));

- семейные обстоятельства муниципального служащего, а именно, многодетная семья – семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей, в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством), а также пасынки и падчерицы, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения детей (ребенка) по очной форме в образовательной организации, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, – до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители, опекуны (попечители) лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5.7.2. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается правовыми актами Администрации района, председателя Районной Думы, председателя Контрольно-счетной палаты.».

1.2. Часть 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Кроме выплат, установленных настоящим Положением, муниципальному служащему могут производиться иные дополнительные выплаты.

7.1. Муниципальным служащим, имеющим ученую степень, установленную в порядке, предусмотренном действующим законодательством, при условии соответствия ученой степени профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере тридцати процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается муниципальному служащему со дня принятия решения диссертационным советом о присвоении ученой степени в случае, если ученая степень присвоена муниципальному служащему в период прохождения муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления.

7.2. Муниципальному служащему, удостоенному почетного звания Российской Федерации, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30 декабря 1995 года № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание в размере тридцати процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается при условии соответствия почетного звания Российской Федерации профессиональной деятельности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения почетного звания в случае, если почетное звание присвоено муниципальному служащему в период прохождения муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления.

7.3. При возникновении у муниципального служащего права на получение двух ежемесячных надбавок к должностному окладу, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящей части, ему устанавливается одна ежемесячная надбавка к должностному окладу – по выбору самого муниципального служащего.

7.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за уче-

ную степень, почетное звание устанавливается муниципальному служащему со дня подачи муниципальным служащим заявления об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень, почетное звание, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 7.1, абзацем третьим пункта 7.2 настоящей части.

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень, почетное звание оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя на основании заявления муниципального служащего и документов, подтверждающих присвоение ученой степени или почетного звания.».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
образования Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

РЕШЕНИЕ № 263

от 23 декабря 2014 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые соглашения:

- № 09/74 о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года;

- № 09/75 о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года;

- № 09/76 о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года;

- № 09/77 о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года;

- № 09/78 о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ханымей органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года;

- № 09/79 о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования село Самбург органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года;

- № 09/80 о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования село Халысавай органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года;

- № 09/73 о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования деревня Харампур органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
образования Пуровский район
Е.В. СКРЯБИН**

СОГЛАШЕНИЕ № 09/74

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале

22 декабря 2014 года

Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице **Главы муниципального образования город Тарко-Сале Кулинича Андрея Григорьевича**, действующего на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Устав поселения), с одной стороны, и **Администрация муниципального образования Пуровский район**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице **Главы муниципального образования Пуровский район Скрябина Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

В части кассового исполнения бюджета поселения:

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;
- учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование город Тарко-Сале;

- осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Обеспечение проживающих в поселении и находящихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством:

В части:

- проектирование и строительство объектов жилищного фонда.

3.1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

В части:

- отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;

- сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.5. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

- 3.1.1 – приложение 1;
- 3.1.2 – приложение 2;
- 3.1.3 – приложение 3;
- 3.1.4 – приложение 4;
- 3.1.5 – приложение 5.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год, в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 – Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.1;

932 – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.2, 3.1.3;

957 – Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.4;

902 – Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.5.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов.

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. осуществлять контроль, за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. запрашивать необходимые объяснения, отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. в сроки, определенные пунктом 4.4 перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.2.3. по запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. представлять Администрации поселения по ее запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2015 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (Один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. в случае систематического (два и более раза в течение финансового года) не целевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения Контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных

связей и контрольно-ревизионной работе Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьёй 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация поселения
629850, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пуровский район, город
Тарко-Сале, улица Геологов, 8

Администрация района
629850, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пуровский район, г. Тарко-Сале,
ул. Республики, 25

Статья 14. Подписи сторон

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

А.Г. КУЛИНИЧ

Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/74

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.1

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1,8;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/74

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.2

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на строительство объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании город Тарко-Сале – 1,8;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/74

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.3

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на жилищное строительство в муниципальном образовании город Тарко-Сале – 0,1;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/74

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.4

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 6 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/74

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.5

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 17 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1,0;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5 % от расчетного показателя P_i .

СОГЛАШЕНИЕ № 09/75

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале

22 декабря 2014 года

Администрация муниципального образования поселок Уренгой, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице **Главы муниципального образования поселок Уренгой Романова Алексея Викторовича**, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Уренгой (далее - Устав поселения), с одной стороны, и **Администрация муниципального образования Пуровский район**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице **Главы муниципального образования Пуровский район Скрябина Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

В части кассового исполнения бюджета поселения:

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

- учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование поселок Уренгой;

- осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством:

В части:

- проектирование и строительство объектов жилищного фонда.

3.1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

В части:

- проведение аттестации работников учреждений культуры;
- отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;

- сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.5. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения:

В части:

- проектирование и строительство объектов спортивного назначения.

3.1.6. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

В части:

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.7. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.8. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;
- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;

- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, извещение об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссиями по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

3.1.1 – приложение 1;

3.1.2 – приложение 2;

3.1.3 – приложение 3;

3.1.4 – приложение 4;

3.1.5 – приложение 5;

3.1.6 – приложение 6;

3.1.7 – приложение 7;

3.1.8 – приложение 8.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год, в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 – Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.1;

932 – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6;

957 – Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.4;

902 – Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.7, 3.1.8.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банков-

кие реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов.

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. осуществлять контроль, за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. запрашивать необходимые объяснения, отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. в сроки, определенные пунктом 4.4 перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.2.3. по запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. представлять Администрации поселения по ее запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2015 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (Один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. в случае систематического (два и более раза в течение финансового года) не целевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения Контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования поселок Уренгой.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация поселения
629860, Ямало-Ненецкий автономный округ,
Пуровский район, поселок Уренгой, улица Геологов, 46А

Администрация района
629850, Ямало-Ненецкий автономный округ,
Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25

Статья. 14. Подписи сторон

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОКУРЕНГОЙ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

_____ А.В. РОМАНОВ

_____ Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/75

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.1

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1,1;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/75

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.2

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на строительство объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании поселок Уренгой – 0,2;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/75

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.3

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на жилищное строительство в муниципальном образовании – 0,1;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/75

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.4

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 6 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/75

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.5

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на строительство объектов спортивного назначения в муниципальном образовании поселок Уренгой – 0,3;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/75

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.6

$$Si = Pi + Hi, \text{ где}$$

Si – общая сумма межбюджетных трансфертов;

Pi – 15 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,4;

Hi – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя Pi.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/75

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.7

$$Si = Pi + Hi, \text{ где}$$

Si – общая сумма межбюджетных трансфертов;

Pi – 17 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1;

Hi – затраты на материально-техническое обеспечение – 5 % от расчетного показателя Pi.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/75

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.8

$$Si = Pi + Hi, \text{ где}$$

Si – общая сумма межбюджетных трансфертов;

Pi – 44 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

Hi – затраты на материально-техническое обеспечение – 5 % от расчетного показателя Pi.

СОГЛАШЕНИЕ № 09/76

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале

22 декабря 2014 года

Администрация муниципального образования поселок Пурпе, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы муниципального образования поселок Пурпе **Боткачика Александра Марковича**, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Пурпе (далее - Устав поселения), с одной стороны, и Администрация муниципального образования Пуровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы муниципального образования Пуровский район **Скрябина Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

В части кассового исполнения бюджета поселения:

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;
- учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование поселок Пурпе;
- осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

В части:

- проведение аттестации работников учреждений культуры;
- отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;

- сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.4. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

В части:

- подготовка документов территориального планирования поселения;

- подготовка правил землепользования и застройки;

- подготовка документации по планировке территории – проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков;

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.5. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организацией коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.6. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при

осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;

- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;

- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, извещение об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссиями по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

3.1.1 – приложение 1;

3.1.2 – приложение 2;

3.1.3 – приложение 3;

3.1.4 – приложение 4;

3.1.5 – приложение 5;

3.1.6 – приложение 6.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год, в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 – Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.1;

932 – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.2, 3.1.4;

957 – Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.3;

902 - Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.5, 3.1.6.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов.

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. запрашивать отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. в сроки, определенные пунктом 4.4, перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.2.3. по запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. представлять Администрации поселения ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий в порядке и по форме, установленные Администрацией поселения;

6.4.3. устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2015 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (Один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. в случае систематического (два и более раза в течение финансового года) не целевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения Контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования поселок Пурпе.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация поселения
629840, Ямало-Ненецкий автономный округ,
Пуровский район, п. Пурпе,
ул. Аэродромная, д. 12

Администрация района
629850, Ямало-Ненецкий автономный округ,
Пуровский район, г. Тарко-Сале,
ул. Республики, 25

Статья 14. Подписи сторон

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ПУРПЕ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

_____ А.М. БОТКАЧИК

_____ Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/76

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.1

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;
 P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,8;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/76

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.2

$S_i = P_i + H_i$, где

P_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;
 P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на строительство объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании поселок Пурпе – 0,6;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/76

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.3

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;
 P_i – 6% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/76

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.4

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;
 P_i – 15 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/76

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.5

$$S_i = P_i + H_i, \text{ где}$$

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 13 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5 % от расчетного показателя P_i.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/76

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.6

$$S_i = P_i + H_i, \text{ где}$$

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 44 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5 % от расчетного показателя P_i.

СОГЛАШЕНИЕ № 09/77

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале

22 декабря 2014 года

Администрация муниципального образования Пуровское, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице **Главы муниципального образования Пуровское Суховой Натальи Федоровны**, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровское (далее - Устав поселения), с одной стороны, и **Администрация муниципального образования Пуровский район**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице **Главы муниципального образования Пуровский район Скрябина Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

В части кассового исполнения бюджета поселения:

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

- учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование Пуровское;

- осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство автомобильных дорог.

3.1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

В части:

- проведение аттестации работников учреждений культуры;
- отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;

- сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.5. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

В части:

- подготовка документов территориального планирования поселения;
- подготовка правил землепользования и застройки;
- подготовка документации по планировке территории – проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков;
- выдача градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.6. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;
- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;
- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.7. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;
- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;
- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, вне-

сенных в извещение, документацию о закупке, извещение об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;
- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссиями по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;
- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

- 3.1.1 – приложение 1;
- 3.1.2 – приложение 2;
- 3.1.3 – приложение 3;
- 3.1.4 – приложение 4;
- 3.1.5 – приложение 5;
- 3.1.6 – приложение 6;
- 3.1.7 – приложение 7.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год, в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 – Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.1;

932 – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5;

957 – Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.4;

902 - Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.6, 3.1.7.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов.

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. осуществлять контроль, за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. запрашивать необходимые объяснения, отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьёй 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. в сроки, определенные пунктом 4.4 перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.2.3. по запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. представлять Администрации поселения по ее запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2015 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (Один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. в случае систематического (два и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения Контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьёй 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их перечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных проце-

дур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования Пуровское.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Администрация поселения
629877, Ямало-Ненецкий автономный округ,
Пуровский район, п. Пуровск,
ул. Монтажников, 31

Администрация района
629850, Ямало-Ненецкий автономный округ,
Пуровский район, г. Тарко-Сале,
ул. Республики, 25

Статья. 14. Подписи сторон

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКОЕ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Н.Ф. СУХОВЕЙ

Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/77

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.1

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных окладов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,4;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/77

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.2

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных окладов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на строительство объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Пуровское – 0,7;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/77

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.3

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных окладов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента в муниципальной образовани – 0,1;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/77

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.4

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 6% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных окладов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,7;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/77

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.5

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 15 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных окладов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента в муниципальном образовании Пуровское – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/77

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.6

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 13 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных окладов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5 % от расчетного показателя P_i.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2014 года № 09/77

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.7

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 44 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных окладов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,7;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5 % от расчетного показателя P_i.

СОГЛАШЕНИЕ № 09/78

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ханымей органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале 22 декабря 2014 года

Администрация муниципального образования поселок Ханымей, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице **Главы муниципального образования поселок Ханымей Лешенко Адриана Евгеньевича**, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Ханымей (далее - Устав поселения), с одной стороны, и **Администрация муниципального образования Пуровский район**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице **Главы муниципального образования Пуровский район Скрябина Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

В части кассового исполнения бюджета поселения:

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;
- учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование поселок Ханымей;

- осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

В части:

- проведение аттестации работников учреждений культуры;
- отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;
- сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.4. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

В части:

- подготовка документов территориального планирования поселения;
- подготовка правил землепользования и застройки;
- подготовка документации по планировке территории – проектов планировки, проектов межевания, градостроительного плана земельных участков;
- выдача градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.5. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.6. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;
- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;

- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, извещения об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссиями по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;
- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

3.1.1 – приложение 1;

3.1.2 – приложение 2;

3.1.3 – приложение 3;

3.1.4 – приложение 4;

3.1.5 – приложение 5;

3.1.6 – приложение 6.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год, в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 040 14 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 – Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.1;

932 – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.2, 3.1.4;

957 – Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.3;

902 – Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.5, 3.1.6.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов.

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. осуществлять контроль, за осуществлением передан-

ных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. запрашивать необходимые объяснения, отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. в сроки, определенные пунктом 4.4 перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.2.3. по запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. представлять Администрации поселения по ее запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2015 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (Один) год.

Статья 8. Основания и порядок

прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при на-

личии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. в случае систематического (два и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения Контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их перечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования поселок Ханьмой.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном п. 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация поселения
629877, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пуровский район, п. Ханымей,
ул. Школьная, 3

Администрация района
629850, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пуровский район, г. Тарко-Сале,
ул. Республики, 25

Статья. 14. Подписи сторон

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

_____ А.Е. ЛЕШЕНКО

_____ Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*к соглашению о передаче части полномочий
органов местного самоуправления
муниципального образования поселок Ханымей
органам местного самоуправления
муниципального образования Пуровский район
от 22 декабря 2014 года № 09/78*

Порядок расчета годового объема финансовых средств
по пункту 3.1.1

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,5;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*к соглашению о передаче части полномочий
органов местного самоуправления
муниципального образования поселок Ханымей
органам местного самоуправления
муниципального образования Пуровский район
от 22 декабря 2014 года № 09/78*

Порядок расчета годового объема финансовых средств
по пункту 3.1.2

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на строительство объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании – 0,1;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*к соглашению о передаче части полномочий
органов местного самоуправления
муниципального образования поселок Ханымей
органам местного самоуправления
муниципального образования Пуровский район
от 22 декабря 2014 года № 09/78*

Порядок расчета годового объема финансовых средств
по пункту 3.1.3

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 6% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, ис-

числяемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,8;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*к соглашению о передаче части полномочий
органов местного самоуправления
муниципального образования поселок Ханымей
органам местного самоуправления
муниципального образования Пуровский район
от 22 декабря 2014 года № 09/78*

Порядок расчета годового объема финансовых средств
по пункту 3.1.4

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 15 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*к соглашению о передаче части полномочий
органов местного самоуправления
муниципального образования поселок Ханымей
органам местного самоуправления
муниципального образования Пуровский район
от 22 декабря 2014 года № 09/78*

Порядок расчета годового объема финансовых средств
по пункту 3.1.5

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 13 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

*к соглашению о передаче части полномочий
органов местного самоуправления
муниципального образования поселок Ханымей
органам местного самоуправления
муниципального образования Пуровский район
от 22 декабря 2014 года № 09/78*

Порядок расчета годового объема финансовых средств
по пункту 3.1.6

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 44 % годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,8;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5 % от расчетного показателя P_i .

