

Битва-2

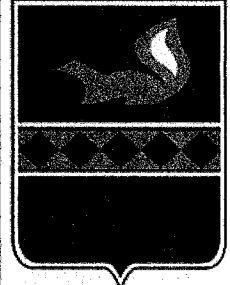
+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

26 декабря 2014 г. № 52 (3554)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 декабря 2014 г. № 227-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 66-ПА
«ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАЙОННЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

В целях обеспечения стимулирования повышения качества услуг и введения новых механизмов оплаты труда работников учреждений сферы молодежной политики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 26 апреля 2013 года № 66-ПА «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 16 декабря 2014 г. № 227-ПА

**Изменения, вносимые в постановление Администрации
района от 26 апреля 2013 года № 66-ПА «Об отраслевой
системе оплаты труда работников муниципального
автономного учреждения «Районный молодежный центр»
в новой редакции»**

1. В постановлении:

1.1. В наименовании слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики»;

1.2. В пункте 1 слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики»;

1.3. В подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики»;

1.4. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Перечень учреждений, переходящих на отраслевую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»;

1.5. В пункте 3:

1.5.1. В подпункте 3.1 слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики»;

1.5.2. В подпункте 3.3 слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики».

2. В приложении № 1 к постановлению:

2.1. В наименовании Положения и далее по тексту слова «муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр» в новой редакции» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальные учреждения сферы молодежной политики» в соответствующем падеже;

2.2. В пункте 8.2 раздела VIII. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера:

2.2.1. Цифры «1,826» заменить цифрами «2,2»;

2.2.2. Абзац 3 после слова «психолог» дополнить словами «, инструктор-методист по туризму».

3. В приложении № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики».

4. В приложении № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики».

5. В приложении № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики».

5.1. В строке «Специалисты» графы «Наименование должности по категориям работников» раздела II. СПЕЦИАЛИСТЫ после слов «физической культуре» дополнить словами «, инструктор-методист по туризму»;

5.2. В строке «Рабочий 4 разряда» графы «Наименование должности по категориям работников» раздела IV. РАБОЧИЕ после слов «электронно-вычислительных машин» дополнить словами «водитель мототранспортных средств».

6. В приложении № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики».

7. В приложении № 5 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики».

8. В приложении № 6 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции слова «муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» в новой редакции» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики».

8.1. Позицию 4 приложения № 6 изложить в следующей редакции:

4.	За работу с неблагоприятными условиями труда (тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда)	все работники (по специальной оценке условий труда)	до 12 % (по специальной оценке условий труда)
----	--	---	---

9. В приложении № 2 к постановлению в наименовании Положения и далее по тексту слова «муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр» в новой редакции» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальные учреждения сферы молодежной политики» в соответствующем падеже.

10. В приложении № 3 к постановлению в наименовании Положения и далее по тексту слова «муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр» в новой редакции» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальные учреждения сферы молодежной политики» в соответствующем падеже.

11. Дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4
к постановлению Администрации района
от 26 апреля 2013 года № 66-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 16 декабря 2014 года №227-ПА

**Перечень
учреждений, переходящих на отраслевую
систему оплаты труда работников
муниципальных учреждений сферы
молодёжной политики**

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр Развития Туризма"
2.	Муниципальное автономное учреждение "Районный молодёжный центр"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 декабря 2014г. № 228-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИЯ ПУРОВСКОЙ РАЙОННОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ГАЗЕТЫ
«СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 06 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 85-ПГ

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципаль-
ного бюджетного учреждения «Редакция Пуровской районной
муниципальной общественно-политической газеты «Северный
луч» **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муницип-
ального бюджетного учреждения «Редакция Пуровской район-
ной муниципальной общественно-политической газеты «Север-
ный луч» (далее - Положение), утвержденное постановлением
Администрации района от 06 апреля 2012 года № 85-ПГ «О введе-
нии отраслевой системы оплаты труда работников муницип-
ального бюджетного учреждения «Редакция Пуровской район-
ной муниципальной общественно-политической газеты «Север-
ный луч» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 4.2 раздела IV. «Порядок и условия выпл-
лат компенсационного характера» Положения изложить в новой
редакции:

«Руководитель учреждения принимает меры по проведе-
нию специальной оценки условий труда для разработки и реали-
зации мероприятий, направленных на улучшение условий труда
работников.».

1.2. Пункт 5.1 раздела V. «Порядок и условия выплат стиму-
лирующего характера» Положения дополнить подпунктом 5.1.8
следующего содержания:

«5.1.8. Работникам учреждения могут производиться иные
выплаты стимулирующего характера, не входящие в систему оп-
латы труда, в соответствии с правовыми актами Главы района,
Губернатора автономного округа и (или) Правительства автоном-
ного округа.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-
онной муниципальной общественно-политической газете «Север-
ный луч».

3. Управлению информационно-аналитических исследова-
ний и связей с общественностью Администрации Пуровского
района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на
официальном сайте муниципального образования Пуровский
район.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возло-
жить на заместителя Главы Администрации района по вопросам
экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 декабря 2014г. № 229-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 31 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 5-ПА
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях
урегулирования вопросов внесения платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях
постановляет:

1. В постановление Администрации района от 31 января 2014
года № 5-ПА «Об утверждении тарифов на платную услугу «Груп-
па продленного дня», предоставляемую муниципальными обще-
образовательными учреждениями Пуровского района» (далее –
постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Группа продлен-
ного дня» заменить словами «Присмотр и уход за детьми в груп-
пе продленного дня».

1.2. В пункте 1 постановления слова «Группа продленного
дня» заменить словами «Присмотр и уход за детьми в группе
продленного дня».

1.3. В приложении к постановлению слова «Группа продлен-
ного дня» заменить словами «Присмотр и уход за детьми в груп-
пе продленного дня».

2. Управлению информационно-аналитических исследований
и связей с общественностью Администрации Пуровского района
(Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на офици-
альном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-
онной муниципальной общественно-политической газете «Север-
ный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возло-
жить на заместителя Главы Администрации района по вопросам
социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 декабря 2014г. № 230-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ ПУРОВСКАЯ РАЙОННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «АВАНГАРД»

В соответствии с решением Районной Думы от 21 марта
2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установле-
нии тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреж-
дений муниципального образования Пуровский район, выпол-
нении работ и признании утратившими силу некоторых реше-
ний Районной Думы муниципального образования Пуровский
район», постановлением Администрации района от 11 апреля
2014 года № 48-ПА «Об утверждении Порядка ценообразова-
ния на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)
муниципальными автономными, бюджетными и казёнными уч-
реждениями, подведомственными Управлению по физической
культуре и спорту Администрации Пуровского района»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на оказание платных ус-
луг муниципальным автономным образовательным учреждением
дополнительного образования детей Пуровская районная специ-
ализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийско-
го резерва «Авангард».

2. Признать утратившим силу постановление Администра-
ции района от 09 декабря 2013 года № 203-ПА «Об утверждении
тарифов на оказание платных услуг муниципальным автономным
образовательным учреждением дополнительного образования
детей Пуровская районная специализированная детско-юношес-
кая спортивная школа олимпийского резерва «Авангард».

3. Управлению информационно-аналитических исследований
и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 16 декабря 2014 г. № 230-ПА

Тарифы на платные услуги

МАОУ ДОД Пуровская районная СДЮСШОР «Авангард»

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Проведение занятий по аэробике	1 посещение	руб.	200	
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	2 160	
2	Проведение занятий по силовой подготовке	1 посещение	руб.	250	
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	2 700	
3	Проведение занятий по кардио-подготовке	1 посещение	руб.	250	
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	2 700	
4	Проведение занятий по ходьбе на лыжах	1 посещение (взрослые)	руб.	200	100
5	Предоставление ледовой арены (катка), (катание без предоставления коньков учреждения) **	1 час (взрослые)	руб.	245	125
		1 час (дети до 18 лет)	руб.	125	65
6	Предоставление коньков для катания на ледовой арене**	1 час (взрослые)	руб.	100	50
		1 час (дети до 18 лет)	руб.	80	40
7	Предоставление ледовой арены (проведение спортивно-массовых мероприятий бюджетными учреждениями, населением)	1 час	руб.	11 297	
8	Предоставление ледовой арены (проведение спортивно-массовых мероприятий предприятиями)	1 час	руб.	12 373	
9	Предоставление тренажерного зала силовой подготовки	1 час	руб.	3 500	
10	Предоставление зала кардио-подготовки	1 час	руб.	4 700	
11	Предоставление зала для занятий аэробикой	1 час	руб.	2 900	
12	Предоставление зала для игровых видов спорта (площадь 375 кв. м.)	1 час	руб.	2 100	

13	Предоставление зала для игровых видов спорта (площадь 803 кв. м.)	1 час	руб.	4 680	
14	Предоставление зала для игровых видов спорта (площадь 1742,8 кв. м.)	1 час	руб.	7 800	
15	Предоставление конференц зала с использованием оборудования	1 час	руб.	4 800	
16	Заточка коньков	1 пара	руб.	150	
17	Установка крепления лыж	1 пара	руб.	110	
18	Смазка лыж	1 пара	руб.	110	

Цены указаны без учета НДС.

* Льготная категория граждан:

- 1) инвалид и его сопровождающий;
- 2) многодетная семья;
- 3) неработающий пенсионер.

** Для семей, принявших на воспитание детей-сирот выдается абонемент для бесплатного посещения ледовой арены (катка) с предоставлением учреждением коньков.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 декабря 2014 г. № 233-ПА г.Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 21 декабря 2013 года, 27 февраля 2014 года, 05 июля 2014 года, 25 сентября 2014 года, 06 ноября 2014 года) и постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 13 декабря 2013 года № 216-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы»;

- от 26 декабря 2013 года № 237-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 13 декабря 2013 года № 216-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2016 годы»;

- от 18 июля 2014 года № 128-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом», утвержденную постановлением Администрации района от 13 декабря 2013 года № 216-ПА (с изменениями от 26 декабря 2013 года № 237-ПА)».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возло-

жить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации района
от 18 декабря 2014 г. №233-ПА

**Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

Ответственный исполнитель	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
Соисполнитель	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цели	Формирование эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления имуществом и земельными ресурсами
Задачи	1. Управление и распоряжение земельными участками и земельными ресурсами Пуровского района. 2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пуровского района
Сроки реализации	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности	1. Выполнение плана по доходу от сдачи в аренду земельных участков. 2. Выполнение плана по доходу от предоставления жилых помещений коммерческого пользования. 3. Выполнение плана по доходу от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района. 4. Доля закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну МО Пуровский район
Подпрограммы	1. Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений". 2. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
Ресурсное обеспечение	Всего на реализацию муниципальной программы необходимо 562 920 (пятьсот шестьдесят два миллиона девятьсот двадцать тысяч) рублей: • 2014 год – 200 090 тыс. руб.; • 2015 год – 181 415 тыс. руб.; • 2016 год – 181 415 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	1. Выполнение плана по получению дохода от сдачи в аренду земельных участков за 2014-2016 годы на 100%. 2. Выполнение плана по доходу от предоставления жилых помещений коммерческого пользования за 2014-2016 годы на 100%. 3. Выполнение плана по доходу от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района за 2014-2016 года на 100%. 4. Достижение к 2017 году 95% доли закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну Пуровский район

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Настоящая программа определяет основные цели, задачи и принципы деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным сектором экономики, под которым понимается совокупность экономических отношений, связанных с использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальной казны, имущественных прав муниципального образования, вытекающих из ее участия в коммерческих организациях, а также определяет единую политику в

области земельных отношений на территории муниципального образования Пуровский район, в частности, по эффективному управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, развитие земельных отношений на основе принципов земельного законодательства при соблюдении требований устойчивого, непрерывного, рационального, платного пользования землями, повышения доходов от их использования, а также сохранения их ресурсно-экономического, рекреационного и экологического потенциала.

Одним из важнейших богатств Пуровского района являются земельные ресурсы. Переход к рыночным отношениям в сфере землепользования связан с формированием экономического механизма, призванного соединить интересы экономики и рационального, эффективного использования земельных ресурсов. Рыночные отношения потребовали принципиально новых подходов к формированию и осуществлению земельной политики, что особенно актуально для крупных регионов, таких как МО Пуровский район, обладающих большими материальными ресурсами и высоким интеллектуальным потенциалом, позволяющими быстро и эффективно мобилизовать рыночный потенциал земельных ресурсов, а также привлечь инвесторов в его наиболее важные сферы.

Основной, базовый объект недвижимости, земля, имеет уникальное значение во всей системе предпринимательской деятельности людей и их жизни. Она представляет собой особую ценность для общества, поскольку является местом проживания людей, основным и естественным фактором в сфере бизнеса.

Земельные отношения выделены в особый блок в системе социально-экономических отношений и в связи со спецификой земли как своеобразной категорией собственности и особым видом недвижимости. Приобретая в условиях рынка свойство товара и участвуя в качестве недвижимости в различных рыночных операциях, земля отличается от иных групп товаров и категорий недвижимости двумя принципиальными особенностями: землю нельзя физически изъять и переместить в пространстве, «переработать» и «растворить» в другой пространственно-мобильной продукции, использовать и амортизировать без остатка; приобретая форму товара, земельные ресурсы становятся не периферийным, а центральным, базовым объектом общественных отношений. Земельные отношения перемещаются в структуре общественных отношений в ее основание, становятся регулятором совокупности общественных связей и зависимостей, включая не только экономическую, но и социально-демографическую, политическую, экологическую и другие сферы и составные части общественного производства.

Специфика земельных отношений выражается, с одной стороны, в их территориальной ограниченности по владению и распоряжению территориально-земельными ресурсами, а с другой – в их многосубъектности, многомерности, многофункциональности и социальной универсальности.

Совершенствование земельных отношений в настоящее время является одним из факторов развития территории.

Оценивая современное состояние и перспективы развития земельных отношений, очевидно, что в ближайшее время их эффективность будет увеличиваться, для этого существуют все необходимые предпосылки. На сегодняшний день высока значимость экономической, земельной, структурной политики на территории района. В изменяющихся условиях муниципальным образованиям необходимо постоянно переоценивать конкурентные преимущества, выявлять недостатки, корректировать стратегию поведения, создавать привлекательный инвестиционный имидж.

Муниципальная собственность является важнейшим элементом экономической основы местного самоуправления. В ее состав включены муниципальные земли и другие природные ресурсы, средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, а также муниципальные предприятия, организации, банки и прочее движимое и недвижимое имущество.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского

района, направленной на решение экономических и социальных задач, создание эффективной конкурентной экономики, оздоровление и укрепление финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения муниципального образования Пуровский район. Имущество муниципального образования Пуровский район создает материальную основу для реализации полномочий структурных подразделений Администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий.

Создание эффективной системы управления муниципальным имуществом Пуровского района достигается посредством проведения:

- инвентаризации объектов муниципальной собственности, разработки и реализации системы учета этих объектов и оформление прав на них;
- рационального и эффективного использования муниципального имущества;
- вовлечения максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;
- использования муниципальных активов в качестве инструмента для привлечения инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования Пуровский район;
- определения цели управления по каждому объекту управления отдельно;
- обеспечения контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

Одной из основных целей управления муниципальным имуществом является формирование полноценной и достоверной документально-информационной основы за счет повышения эффективности учета муниципального имущества.

Работа по учету муниципального имущества является непрерывной, поскольку происходит постоянное изменение состава муниципального имущества в результате реализации таких мероприятий, как приватизация, списание, прием-передача имущества между различными уровнями власти, прием имущества от физических и юридических лиц, признание права муниципальной собственности на бесхозные объекты недвижимости, приобретение муниципального имущества и строительство новых объектов за счет средств местного бюджета.

Несмотря на происходящие процессы по передаче муниципального имущества в собственность субъектов Российской Федерации, иные муниципальные образования в порядке разграничения муниципальной собственности, приватизации объектов, реестр муниципального имущества муниципального образования Пуровский район увеличивается.

На сегодняшний день определены следующие проблемы управления муниципальным имуществом:

1) Наличие «пустующих» объектов, объектов незавершенного строительства, не закрепленных на каком-либо праве за физическими или юридическими лицами.

Как правило, указанные объекты характеризуются следующими показателями:

- высокая степень износа объектов муниципальной собственности муниципального образования. Длительное непроведение капитального ремонта, несистемный характер проводимых ремонтов создает угрозу разрушения и утраты объектов муниципальной собственности, снижение их стоимости, значительное возрастание затрат на содержание и приведение их в надлежащее техническое состояние;

- отсутствие доходов от использования указанных объектов с одновременным возложением на местный бюджет финансовой нагрузки, связанной с необходимостью финансирования охраны, страхования таких объектов.

2) В рамках общегосударственной антикоррупционной политики процедура вовлечения муниципального имущества в хозяйственный оборот четко регламентирована федеральным законодательством. В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» организуется проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Однако данная мера не имеет ожидаемого экономического эффекта по причине предоставления имущества в большинстве своем единственному участнику торгов по начальной цене и сво-

дится лишь к формальному соблюдению требований закона. Причиной отсутствия спроса на аренду муниципального имущества является неудовлетворительное техническое состояние объектов, невозможность зачета затрат на капитальный ремонт муниципальной недвижимости в счет арендной платы, местоположение объектов, а также установление целевого использования объектов.

Эффективное решение задачи по управлению и распоряжению муниципальным имуществом может быть достигнуто посредством регулярного проведения инвентаризации объектов недвижимости, результатом которой будет получение информации о неиспользуемых и неэффективно используемых объектах недвижимости, ежегодной актуализации арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», перехода на возмездный характер использования муниципального имущества путем сокращения количества оснований передачи имущества в безвозмездное пользование, передачи в пользование нежилых помещений в соответствии с принципом единства объекта недвижимости, недопущения передачи отдельных составных частей здания (помещений), своевременного осуществления текущего и капитального ремонта объектов недвижимости с целью сохранения инвестиционной привлекательности объектов, выявления и регистрации права муниципальной собственности на бесхозное имущество с целью вовлечения активов муниципального образования в оборот.

II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Муниципальной программой на 2014 – 2016 годы запланировано проведение следующих мероприятий:

1. Подпрограмма «Развитие земельных и имущественных отношений».

1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений.

Мероприятия включают расходы на обновление картографического материала за счет создания цифровых топографических планов, выполнение кадастровых работ, а также проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости и арендной платы земельных участков, выставляемых на торги.

1.2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Пуровского района.

В рамках данного мероприятия планируется обеспечить жильем работников, признанных нуждающимися и стоящих на учете, в соответствии с действующими Порядками о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений по договорам коммерческого найма за счет приобретаемых в муниципальную собственность квартир.

1.3. Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район.

Реализация мероприятия направлена на:

- улучшение материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий;
- повышение надежности работы социально-значимых объектов жизнеобеспечения;
- повышение уровня качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

В рамках данного мероприятия планируется приобретение специальной техники для муниципальных унитарных предприятий, аварийных источников бесперебойного питания, а также иное имущество, необходимое для жизнеобеспечения населения муниципального образования Пуровский район и повышения надежности социальных, коммунально-бытовых объектов.

1.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия планируется проведение текущего ремонта объектов казны, страхование транспортных и самоходных средств, проведение паспортизации муниципального имущества, проведение оценки в целях приватизации и сдачи имущества в аренду, экспертиза технического состояния имущества, находящегося в собственности муниципального образования, с целью его списания, проведение обязательного аудита муниципальных унитарных предприятий, юридические услуги.

1.5. Мероприятия, направленные на совершенствование управления муниципальным имуществом.

В рамках данного мероприятия планируется приобретение средств персональной вычислительной и организационной техники, необходимой для обеспечения деятельности работников Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, и мероприятия, направленные на обновление и сопровождение «Муниципальной геоинформационной системы Пуровского района».

1.6. Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия запланировано проведение работ по капитальному ремонту объектов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (приложение № 5).

1.7. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия запланировано проведение проектно-изыскательских, строительного-монтажных работ в отношении объектов производственного назначения.

2. Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы».

1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Мероприятия по обеспечению деятельности включают расходы на оплату труда, страховые взносы, уплату налогов, сборов, а также иные выплаты персоналу.

Перечень мероприятий муниципальной программы указан в приложении № 1 к настоящей программе.

III. Перечень показателей эффективности муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации

Важнейшими индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации программы, являются:

1. Выполнение плана по доходу от сдачи в аренду земельных участков.

Расчет показателя осуществляется путем отношения фактически полученного дохода от сдачи в аренду земельных участков к прогнозному плану по доходам от сдачи в аренду земельных участков, учтенному в решении о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Выполнение плана по доходу от предоставления жилых помещений коммерческого пользования.

Данный показатель рассчитывается как отношение фактически полученного дохода за отчетный период к прогнозному плану по доходам от предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма, учтенному в решении о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Выполнение плана по доходу от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района.

Рассчитывается как отношение фактически полученного дохода от использования муниципального имущества к прогнозному плану по доходам от использования данного имущества, учтенному в решении о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Доля закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну МО Пуровский район.

Расчет показателя осуществляется путем отношения количества закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну МО Пуровский район к общему количеству всего имущества, составляющего муниципальную казну.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации отражены в приложении № 2 к настоящей программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации программы

Прямой экономической эффект от реализации программных мероприятий настоящей муниципальной программы в сфере земельных отношений состоит в увеличении доходов бюджетов соответствующих уровней за счет роста поступлений арендной платы, земельного налога, дохода от продажи земельных уча-

стков или продажи права на заключение договоров аренды таких земельных участков на торгах, дохода от предоставления жилых помещений коммерческого пользования физическим лицам и дохода от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района.

Также реализация мероприятий будет содействовать решению проблем в развитии земельных отношений Пуровского района и проведению разграничения государственной собственности на землю, направленного на обеспечение эффективного и рационального использования земель района.

Реализация комплекса программных мероприятий в сфере имущественных отношений позволит осуществить:

- оптимизацию состава и структуры имущества муниципального образования Пуровский район в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста, а также формирование экономической основы;

- содействие социально-экономическому развитию Пуровского района путем повышения эффективности использования муниципального имущества, включающее в себя обеспечение сохранности, развития, эффективного функционирования и использования всей совокупности объектов муниципальной собственности Пуровского района в интересах населения;

- обеспечение поддержания и увеличения процента укомплектованности материальными ценностями муниципального материального резерва;

- обеспечение востребованности материальных ценностей муниципального резерва для последующего использования и обращения;

- обеспечение обновления основных фондов муниципально-го материального резерва.

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Ответственный исполнитель	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
Соисполнители	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цели	1. Повышение эффективности использования земельных ресурсов Пуровского района. 2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Пуровского района
Задачи	1. Вовлечение в оборот земельных участков. 2. Формирование эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления имуществом. 3. Обеспечение социальных гарантий работников бюджетной сферы органов власти
Сроки реализации	2014-2016 годы
Целевые показатели эффективности	1. Количество договоров аренды земельных участков. 2. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет. 3. Выполнение плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и использования муниципального имущества по назначению. 4. Выполнение плана по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности. 5. Количество договоров аренды муниципального имущества и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом. 6. Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность
Ресурсное обеспечение	Всего на реализацию муниципальной подпрограммы необходимо 207 376 (двести семь миллионов триста семьдесят шесть тысяч) рублей: <ul style="list-style-type: none"> • 2014 год – 81 318 тыс. руб.; • 2015 год – 63 029 тыс. руб.; • 2016 год – 63 029 тыс. руб.

<p>Ожидаемые результаты реализации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение объема заключенных договоров аренды земельных участков как с физическими, так и с юридическими лицами. 2. Достижение к 2017 году 100% доли многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет. 3. Усиление контроля над использованием и сохранностью муниципального имущества и проведение к 2017 году мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и использование муниципального имущества по назначению. 4. Осуществление к концу 2014 года капитального ремонта объектов муниципальной собственности. 5. Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность за 2014-2016 годы на 100%
--	--

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Проведение экономических реформ и развитие рыночных отношений в Российской Федерации существенно повысило политическую, экономическую и социальную значимость земельных отношений. Являясь одновременно базисом производственной деятельности и объектом недвижимости, земля представляет собой один из важнейших ресурсов развития и функционирования как района в целом, так и отдельных муниципальных образований района.

Применительно к условиям МО Пуровский район, а так же муниципальным образованиям Пуровского района как важнейшего финансового, экономического, индустриального партнера автономного округа и России в целом реальное осуществление земельной реформы (со всеми необходимыми элементами обеспечения в виде проведения кадастровых работ в отношении земельных участков и тем самым образования новых объектов недвижимого имущества, проведения оценочных работ в целях определения начальной цены предмета торгов в отношении земельных участков, создания топографических материалов на основе актуальной аэрофотосъемки, увеличение доли многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет) ведет к увеличению социального, инвестиционного, производственного, налогового потенциала земли и превращению ее в самостоятельный фактор экономического роста как городских и сельских поселений Пуровского района, так и межселенной территории.

В соответствии с земельным законодательством земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами, т.е. в отношении земельного участка как объекта земельных отношений должен быть проведен государственный кадастровый учет. Соответственно, все законные сделки могут осуществляться лишь тогда, когда земельный участок сформирован, когда он является «земельным участком». Вовлечение новых территорий в хозяйственный оборот в целях получения дохода от их использования в бюджеты муниципальных образований требует изначальных затрат на формирование земельных участков.

В целях проведения торгов в отношении земельных участков, для определения начальной цены предмета торгов в соответствии с законодательством об оценочной деятельности требуется провести независимую оценку рыночной стоимости земельного участка или цены за право заключения договора аренды земельного участка, что является соблюдением требований законодательства РФ, а так же принципов наибольшей вероятности и объективности стоимости оцениваемого объекта сделки.

Создание топографических материалов на территории городских и сельских поселений района необходимо и для дополнительного выявления потенциальных плательщиков земельного налога и арендной платы неиспользуемых и неэффективно используемых земель на территории поселений и вовлечения их в экономический оборот.

В соответствии с жилищным законодательством РФ в суще-

ствующей застройке поселений земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, является общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме. Собственники земельных участков являются плательщиками земельного налога. В случае если земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, не сформирован до введения в действие ЖК РФ, то данный земельный участок переходит бесплатно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме с момента формирования земельного участка и проведения его государственного кадастрового учета. Таким образом затраты, направленные на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами, приведут к увеличению налогооблагаемой базы района в целом и обеспечат непрерывный и стабильный доход в виде налоговых платежей и тем самым увеличат доходную часть бюджета.

Расходование средств на указанные выше нужды даст возможность реализовать конституционные нормы и гарантии прав собственности на землю и иную недвижимость, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности. Необходимость решения данных проблем в рамках программы обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного и технологического характера.

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности Департамента имущества и земельных отношений Администрации Пуровского района, направленной на решение экономических и социальных задач, создание эффективной конкурентной экономики, оздоровление и укрепление финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения муниципального образования Пуровский район. Имущество муниципального образования Пуровский район создает материальную основу для реализации полномочий структурных подразделений Администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий.

Вопросы формирования эффективного управления имуществом являются приоритетными для муниципального образования. Управление муниципальным имуществом охватывает широкий круг отношений: от непосредственной реализации прав владения и пользования закрепленным имуществом за структурными подразделениями Администрации Пуровского района и учреждениями до отношений по распоряжению муниципальным имуществом, возникающих в связи с реализацией прав собственника, участника, акционера в обществах, созданных с участием муниципального образования.

Эффективность управления муниципальным имуществом зависит от целостности системы учёта имущества и контроля его эффективного использования.

Учет муниципального имущества осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

По состоянию на 1 января 2013 года в Реестре собственности муниципального образования Пуровский район числится имущество общей балансовой стоимостью 9 390 млн. руб. Муниципальное имущество, зарегистрированное в Реестре собственности муниципального образования Пуровский район, находится в пользовании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и закреплено за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно. По состоянию на 1 января 2013 года муниципальное имущество находится в пользовании 89 учреждений, в том числе в 5 автономных, в 31 казенном, в 53 бюджетных и 4 муниципальных предприятий. Часть муниципального имущества, включенного в Реестр и не закрепленного в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятия-

ми и учреждениями, учитывается в казне муниципального образования Пуровский район. По состоянию на 1 января 2013 года балансовая стоимость имущества казны муниципального образования Пуровский район составляет 1 638,36 млн. руб.

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151, в целях рационального, целевого и эффективно использования муниципальным имуществом осуществляется контроль соблюдения муниципальными предприятиями и учреждениями порядка учета имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Проверки муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район проводятся по ежегодно составляемому и утверждаемому графику.

Особое значение для эффективного управления недвижимым имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Пуровский район, имеет обеспечение безопасности эксплуатации зданий объектов казны, соответствие технического состояния зданий установленным правилам и нормативам. Состояние инженерных конструкций зданий и коммуникаций объектов казны в настоящее время требует значительного улучшения. Это вызвано тем, что физическое и моральное старение зданий и инженерных конструкций значительно опережает темпы их ремонта вследствие недостаточных объемов финансирования. Для предотвращения создания аварийных ситуаций необходимо своевременно выполнять предупредительный текущий ремонт.

Для улучшения эксплуатационных свойств объектов казны в целях изменения динамики физического износа требуется реализация комплекса мер, включающих проведение капитального, а также профилактического текущего ремонта.

Капитальный ремонт - комплекс значительных работ по улучшению состояния зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, техники и оборудования, влекущий более существенные финансовые затраты. Текущий ремонт заключается в систематических и своевременно проводимых работах по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки и инженерного оборудования, а также работах по устранению мелких повреждений и неисправностей в конструкциях и оборудовании, возникающих в процессе эксплуатации здания. Ремонт помещений определяется на основании актов осмотра здания.

В настоящее время в составе казны муниципального образования Пуровский район зарегистрированы 2 объекта недвижимости, подлежащих ремонту. В результате реализации подпрограммы на 100% ожидается исполнение плана по капитальному и текущему ремонту объектов казны.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит привести здания и инженерные коммуникации в соответствие с требованиями строительных норм и правил, а также с санитарными нормами и правилами.

В 2013 году проведена техническая инвентаризация 127 объектов недвижимости. Проведение технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости необходимо для осуществления государственной регистрации права собственности муниципального образования Пуровский район. Так, по состоянию на 1 января 2013 года проведена процедура регистрации права муниципальной собственности 1 289 объектов недвижимости из 1 580 объектов, подлежащих государственной регистрации, из них за 2013 год оформлено право муниципальной собственности на 199 объектов. Удельный вес объектов, по которым завершена процедура регистрации права муниципальной собственности, в общем числе объектов, находящихся в Реестре собственности муниципального образования Пуровский район и подлежащих регистрации, составляет 81,58%.

В настоящее время на территории муниципального образования город Тарко-Сале имеются объекты, не состоящие на государственном кадастровом учете, и, как следствие, отсутствует необходимый контроль за их состоянием и содержанием. К таким объектам относятся объекты недвижимого имущества в количестве 127 единиц.

В целях использования данного имущества в качестве актива первоочередным является решение задачи по регистрации прав на объекты. Для этого необходимо выделение и фиксация в натуре объектов недвижимого имущества (составление технических планов, технических паспортов), постановка на государственный кадастровый учет (подготовка кадастровых планов), регистрация права муниципальной собственности. После чего данные объекты будут переданы на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципальным учреждениям или предприятиям.

Необходимо учитывать, что для того, чтобы оформить право собственности на все объекты, включенные в реестр муниципальной собственности, необходимы значительные финансовые затраты районного бюджета на проведение мероприятий по оформлению технической документации на объекты муниципальной собственности.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, являются залогом эффективного управления и целостности имущества.

Основным условием эффективного функционирования коммунального комплекса и повышения качества услуг является своевременное обновление основных фондов предприятий этой сферы. Необходимость обновления основных фондов возникает на предприятиях в связи с тем, что результаты их деятельности с помощью имеющихся основных средств перестают соответствовать целям организации. Высокий амортизационный (физический) и моральный износ основного производственного оборудования на предприятиях ведет не только к их низкой производительности и неконкурентоспособности, но и обуславливает высокий уровень аварийности этого оборудования, низкую безопасность производства. Вследствие этого основной целью мероприятия «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район» является обеспечение стабильного функционирования предприятий посредством замены изношенных основных фондов, морально устаревшего оборудования, совершенствование технологий, ресурсосбережение и предотвращение аварийности.

Таким образом, реализация обозначенного мероприятия направлена на:

- улучшение материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий;
- повышение надежности работы социально значимых объектов жизнеобеспечения;
- повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- снижение аварийности в работе предприятий.

Жилищная проблема является одной из наиболее сложных для населения Пуровского района в связи с низкой доступностью жилья и высокой процентной ставкой ипотечных жилищных кредитов (займов). В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30% от стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у молодых специалистов средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту (займу), а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

К тому же, как правило, у молодых специалистов нет возможности накопить на эти цели необходимые средства, но они имеют хорошие перспективы для роста заработной платы по мере повышения их квалификации по специальности, и оказание помощи в виде обеспечения жилыми помещениями молодых специалистов будет являться для них хорошим стимулом профессионального роста.

Таким образом, решение задачи по обеспечению социальными гарантиями работников бюджетной сферы за счёт решения жилищной проблемы позволит ускорить обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Учитывая изложенное, с целью решения части проблем по

обеспечению жильем работников бюджетной сферы и членов их семей Департаментом имущественных и земельных отношений запланировано приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для предоставления их в качестве служебного и коммерческого жилья (по договорам коммерческого найма), главным результатом чего будет являться получение эффективного инструмента закрепления квалифицированных кадров в учреждениях.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы будут реализованы следующие мероприятия:

1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений.

Мероприятия включают расходы на обновление картографического материала за счет создания цифровых топографических планов, выполнение кадастровых работ, а также проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости и арендной платы земельных участков, выставляемых на торги.

Направления расходования бюджетных средств в части реализации данного мероприятия отражены в приложении № 4 к настоящей программе.

1.2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Пуровского района.

В рамках данного мероприятия планируется обеспечить жильем работников, признанных нуждающимися и стоящих на учете, в соответствии с действующими порядками о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений по договорам коммерческого найма за счет приобретаемых в муниципальную собственность квартир.

1.3. Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район.

Реализация мероприятия направлена на:

- улучшение материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий;
- повышение надежности работы социально-значимых объектов жизнеобеспечения;
- повышение уровня качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

В рамках данного мероприятия планируется приобретение специальной техники для муниципальных унитарных предприятий, аварийных источников бесперебойного питания, а также иное имущество, необходимое для жизнеобеспечения населения муниципального образования Пуровский район и повышения надежности социальных, коммунально-бытовых объектов (приложение № 3).

1.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия планируется проведение текущего ремонта объектов казны, страхование транспортных и самоходных средств, проведение паспортизации муниципального имущества, проведение оценки в целях приватизации и сдачи имущества в аренду, экспертиза технического состояния имущества, находящегося в собственности муниципального образования, с целью его списания, проведение обязательного аудита муниципальных унитарных предприятий, юридические услуги.

1.5. Мероприятия, направленные на совершенствование управления муниципальным имуществом.

В рамках данного мероприятия планируется приобретение средств персональной вычислительной и организационной техники, необходимой для обеспечения деятельности работников Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, и проведение мероприятий, направленных на обновление и сопровождение «Муниципальной геоинформационной системы Пуровского района».

1.6. Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия запланировано проведение работ по капитальному ремонту объектов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район.

1.7. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия запланировано проведение

проектно-изыскательских, строительно-монтажных работ в отношении объектов производственного назначения.

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации

1. Количество договоров аренды земельных участков.

Показатель рассчитывается как общее количество договоров аренды земельных участков, действующих на отчетную дату.

2. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.

Показатель рассчитывается как отношение числа многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет к фактическому числу многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования на отчетную дату и выражается в процентах.

3. Выполнение плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и использования муниципального имущества по назначению.

Расчет показателя осуществляется путем отношения фактического количества муниципальных предприятий (учреждений) в отношении которых проведена инвентаризация имущества к количеству муниципальных предприятий (учреждений), запланированных к проверке, в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком на основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

4. Выполнение плана по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.

Показатель рассчитывается как отношение объектов муниципальной собственности, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт за отчетный период, к числу объектов муниципальной собственности, в отношении которых планировалось осуществить капитальный ремонт, и выражается в процентах. Данные по показателю предоставляются соисполнителем муниципальной программы – Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

5. Количество договоров аренды муниципального имущества и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Считается как общее количество договоров аренды муниципального имущества и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом на отчетную дату.

6. Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность.

Рассчитывается как отношение фактически потраченных средств на приобретение жилых помещений к выделенным средствам на приобретение жилых помещений и выражается в процентах.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Расходование средств на реализацию комплекса мер по развитию земельных отношений даст возможность получить следующие результаты:

- увеличение доходной части бюджета за счет налоговых платежей физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, в отношении которых выполнен государственный кадастровый учет земельных участков;

- развитие инвестиционного имиджа земельных ресурсов Пуровского района посредством вовлечения новых, неиспользуемых или неэффективно используемых земель на территории городских и сельских поселений;

- пополнение доходной части муниципального бюджета в виде налоговых платежей, полученных за счет выявленных потенциальных налогоплательщиков по земельному налогу в ходе проведения топографической съемки;

- совершенствование системы управления недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности;

- увеличение арендных платежей за счет вовлечения новых земельных участков в экономический оборот Пуровского района.

Осуществление эффективного управления муниципальным имуществом посредством формирования эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления имуществом и обеспечения социальных гарантий работников бюджетной сферы органов власти позволит достичь следующих результатов:

- улучшение технического состояния объектов недвижимого имущества муниципальной казны;
- укрепление материально-технической базы предприятий и учреждений посредством передачи им имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- привлечение дохода в бюджет муниципального образования от сдачи муниципального имущества, не закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, по договорам аренды;
- повышение ликвидности муниципального имущества за счет проведения профилактического текущего и капитального ремонта;
- повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг в связи с закреплением за предприятиями объектов коммунальной инфраструктуры с целью обеспечения их стабильного функционирования;
- привлечение активов в муниципальную казну муниципального образования Пуровский район за счёт регистрации прав на бесхозяйные объекты;
- обеспечение жильем работников, признанных нуждающимися и стоящих на учёте, в соответствии с действующими порядками предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений по договорам коммерческого найма за счёт приобретаемых квартир в муниципальную собственность;
- закрепление квалифицированных кадров в учреждениях бюджетной сферы и предотвращение их оттока;
- снятие социальной напряжённости.

В рамках мероприятия «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район» планируется приобретение специальной техники для муниципальных унитарных предприятий, аварийных источников бесперебойного питания, а также иного имущества, необходимого для жизнеобеспечения населения муниципального образования Пуровский район и повышения надежности социальных, коммунально-бытовых объектов. Своевременная замена морально устаревших, пришедших в негодность и подлежащих списанию объектов муниципальной собственности позволит также улучшить условия труда сотрудников муниципальных предприятий, повысить качество и доступность услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями.

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Ответственный исполнитель	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
Соисполнители	-
Цели	1.Повышение эффективности управления развитием земельных и имущественных отношений
Задачи	1.Обеспечение реализации полномочий в сфере управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом
Сроки реализации	2014 - 2016 годы
Целевые показатели эффективности	1.Выполнение плана-графика по закупке товаров, работ, услуг. 2.Выполнение плана-графика проведения обучения муниципальных служащих Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
Ресурсное обеспечение	Всего на реализацию муниципальной подпрограммы необходимо 355 544 (триста пятьдесят пять миллионов пятьсот сорок четыре тысячи) рублей: <ul style="list-style-type: none"> • 2014 год – 118 772 тыс. руб.; • 2015 год – 118 386 тыс. руб.; • 2016 год – 118 386 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Эффективность работы учреждения во многом зависит от того, насколько грамотно составлена смета расходов на отчетный год.

Смета расходов является финансовым планом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета МО Пуровский район на осуществление деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и реализацию его основных функций.

Все показатели, характеризующие расходы бюджетной организации, сгруппированы в смете по принципу построения экономической классификации расходов бюджета. Статьи бюджетной классификации привязаны к определенным целям расходов, обеспечивая тем самым действенный механизм контроля целевого назначения расходов.

Освоение выделяемых бюджетных ассигнований зачастую происходит на основании заключения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ муниципальный заказ представляет собой совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.

Муниципальный заказ является формой прямого регулирования хозяйственных связей посредством заключаемого муниципального контракта между муниципальным заказчиком и поставщиком продукции (подрядчиком) на выполнение заказа на поставку продукции, финансируемого за счет выделенных муниципальным образованием Пуровский район бюджетных средств.

Планирование и формирование муниципального заказа, а также его размещение, исполнение и контроль за исполнением в совокупности представляют систему муниципального заказа.

Данная система сформирована для централизованного комплексного решения вопросов, определенных нормами и требованиями действующего законодательства о размещении на конкурсной основе муниципального заказа при приобретении товаров для нужд Пуровского района.

Руководствуясь постановлением Администрации района от 30.12.2013 № 252-ПА «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Пуровский район и нужд городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района», положением от 16.01.2014 № 28-ДР «О порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района» и учитывая положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департамент имущественных и земельных отношений реализует подготовку, организацию и проведение муниципальных торгов (конкурсов, аукционов) через сеть Интернет как для собственных нужд с целью обеспечения деятельности работников Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района средствами персональной вычислительной и организационной техники, обеспечения функционирования информационно-технологической инфраструктуры и информационной безопасности, так и для нужд всего муниципального района в целом.

Таким образом, развивая систему организации муниципальных закупок через Интернет, удастся расширить географию поставщиков для дальнейшего сотрудничества, обеспечить возможность работы в системе отдельных муниципальных заказчиков путем самостоятельного размещения муниципальных заказов способом запроса котировок цен и минимизировать расходование бюджетных средств.

Кадровый потенциал является важнейшим стратегическим фактором успешной деятельности управления Департамента имущественных и земельных отношений по исполнению определенных ему полномочий и решению возложенных на него задач. Специалисты должны соответствовать квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Существенной составляющей кадрового потенциала являются отраслевой опыт и профессиональные знания. С целью профессионального развития предусматривается финансирование за счет средств местного бюджета на мероприятия по организации повышения квалификации.

Повышение квалификации персонала – обучение кадров в целях усовершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии или повышением в должности. Тем самым повышение квалификации является основным условием для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и оказанию муниципальных услуг. Это важный показатель, демонстрирующий, какая часть сотрудников повысила квалификацию в течение года, то есть характеризующий масштабы профессионального обучения.

Своевременное обеспечение основными средствами и материальными запасами, использование современных информационных ресурсов и применение программных средств позволяет работникам наиболее полно и качественно выполнять свои полномочия.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

2. Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы».

1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Мероприятия по обеспечению деятельности включают расходы на оплату труда, страховые взносы, уплату налогов, сборов, а также иные выплаты персоналу.

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации

1. Выполнение плана-графика по закупке товаров, работ, услуг.

Данный показатель рассчитывается как отношение количества размещенных заказов на поставку товаров, работ и услуг за отчетный период к запланированному количеству размещения заказов в соответствии с ежегодно утверждаемым планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Выполнение плана графика проведения обучения муниципальных служащих Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Рассчитывается как количество муниципальных служащих, прошедших профессиональное обучение за отчетный период, к числу запланированных муниципальных служащих в соответствии с ежегодно утверждаемым планом-графиком Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район является эффективность работы системы муниципального управления. При этом один из важнейших акцентов должен быть сделан на повышении эффективности и результативности исполнения возложенных на сотрудников функций и полномочий, а также мотивации, ответственности и исполнительской дисциплины.

Система муниципального управления должна обладать гибкостью, адаптивностью, а также эффективной системой контроля, чтобы быстро реагировать на изменения во внешней среде, принимать эффективные управленческие решения.

В результате рационального использования выделяемых бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» будет достигнуто:

- расширение использования современных информационно-коммуникационных технологий и электронных продуктов с целью повышения качества и доступности услуг;
- сохранение положительной динамики по количеству работников, повысивших свой профессиональный уровень;
- укрепление материально-технической базы и поддержание ее на уровне, позволяющем муниципальным служащим Департамента имущественных и земельных отношений наиболее полно и качественно осуществлять свои функции;
- качественное и своевременное размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг с целью достижения максимально запланированного плана-графика по закупке, утверждаемого ежегодно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»,
утвержденной постановлением Администрации района
от 18 декабря 2014 г. № 233-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс.руб.)			
			Всего	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений"	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	207 376	81 318	63 029	63 029
1.1.	Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	48 000	16 000	16 000	16 000
1.2.	Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Пуровского района	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	45 000	15 000	15 000	15 000
1.3.	Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	60 000	20 000	20 000	20 000
1.4.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	26 082	10 024	8 029	8 029
1.5.	Мероприятия, направленные на совершенствование управления муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	12 000	4 000	4 000	4 000

1.6.	Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	12 794	12 794	0	0
1.7.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	3 500	3 500	0	0
2.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	355 544	118 772	118 386	118 386
2.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	355 544	118 772	118 386	118 386
Всего по муниципальной программе			562 920	200 090	181 415	181 415

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»,
утвержденной постановлением Администрации района
от 18 декабря 2014 г. № 233-ПА

**СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации
муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»**

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности					
			весовое значение показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа муниципального образования Пуровский район "Управление муниципальным имуществом"	х	1					
	Цель: формирование эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления имуществом и земельными ресурсами	х						
1.1.	Выполнение плана по доходу от сдачи в аренду земельных участков	%	0,4	100	100	100	100	100
1.2.	Выполнение плана по доходу от предоставления жилых помещений коммерческого пользования	%	0,2	100	100	100	100	100
1.3.	Выполнение плана по доходу от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района	%	0,2	100	100	100	100	100
1.4.	Доля закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну МО Пуровский район	%	0,2	83	86	89	91	95
I	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений"	х	1					
	Цель: повышение эффективности использования земельных ресурсов Пуровского района	х						
1.1.	Количество договоров аренды земельных участков	шт.	0,2	4600	4700	4800	4900	5000
1.2.	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	0,2	95,6	97	99	100	100
	Цель: повышение эффективности управления муниципальным имуществом Пуровского района	х						
2.1.	Выполнение плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и использования муниципального имущества по назначению	%	0,15	100	100	100	100	100
2.2.	Выполнение плана по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	%	0,15	100	100	100	100	100
2.3.	Количество договоров аренды муниципального имущества и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом	шт.	0,15	217	228	230	170	180
2.4.	Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	%	0,15	100	100	100	100	100
II	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	х	1					
	Цель: повышение эффективности управления развитием земельных и имущественных отношений	х						
1.1.	Выполнение плана-графика по закупке товаров, работ, услуг	%	0,6	100	100	100	100	100
1.2.	Выполнение плана графика проведения обучения муниципальных служащих ДИИЗО Администрации	%	0,4	100	100	100	100	100

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета муниципального образования Пуровский район субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – субсидии).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. В соответствии с _____

(приказ учредителя)

предоставлять в 20__ году Учреждению из бюджета муниципального образования Пуровский район субсидию на _____

(указывается цель предоставления субсидии, перечень планируемых к приобретению объектов основных средств)

в сумме _____ рублей.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер субсидии в случае выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете района.

2.2.2. Сокращать размер предоставляемой субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае, если фактические расходы Учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии, предоставленной на иные цели в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в текущем финансовом году в случае, если фактические расходы Учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.3. Возвращать не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в течение 10 рабочих дней с момента окончания финансового года.

2.3.4. Возвращать субсидию, израсходованную не по целевому назначению в течение 10 дней с момента получения требования Учредителя.

2.3.5. Предоставлять отчет об использовании субсидии Учредителю ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае изменения объемов субсидии.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, за нецелевое использование средств субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г	" ____ " _____ 20__ г
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

График перечисления субсидии на иные цели

Сроки предоставления субсидии на иные цели	Сумма, руб.
до _____	
до _____	
до _____	
...	
ИТОГО	

Учредитель
Руководитель:

Учреждение
Руководитель:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям из бюджета муниципального образования Пуровский район на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания

Заявка
на предоставление субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб)
1	2	3	4
1			
2			

...			
	Итого расходов (Р)		
	Всего потребность в субсидии(С) (С=Р)		

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям из бюджета муниципального образования Пуровский район на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания

ОТЧЕТ
об использовании субсидий на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания

_____ (наименование учреждения)
за _____ (период, нарастающим итогом с начала финансового года)
тыс. рублей

№ п/п	Направление расходов	КОС ГУ	Годовой плановый объем субсидии	Перечислено учреждению на отчетную дату	Фактические расходы	Касовые расходы	Отклонение (графа 5-графа 7)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
n								
Итого								

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« _____ » 20 ____ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 19 декабря 2014г. № 237-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НА УСЛУГИ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ВЫНГАПУР» НА ПЕРИОД С 01 ЯНВАРЯ ПО 30 ИЮНЯ 2015 ГОДА
На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального зако-

на от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить тарифы на период с 01 января по 30 июня 2015 года муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» на услуги проживания в гостинице «Вынгапур» согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 19 декабря 2014 года № 237-ПА

ТАРИФЫ

муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» на услуги проживания в гостинице «Вынгапур» на период с 01 января по 30 июня 2015 года

№ п/п	Категория гостиничных номеров	Единица измерения	Тариф, рублей в сутки (с НДС)
1	2	3	4
1.	Гостиница "Вынгапур" ул. Набережная, 38		
1.1	Одноместный номер	койко-мест	2 100
1.2	Двухместный номер	койко-мест	1 700
1.3	Трёхместный номер	койко-мест	1 100
1.4	Пятиместный номер	койко-мест	600

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 19 декабря 2014г. № 238-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НА УСЛУГИ ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ ТВЁРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ДЛЯ РАСЧЁТОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ, НА ПЕРИОД С 01 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА

На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» тарифы на услуги по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов, осуществляемые на территории муниципального образования Пуровский район, для расчё-

тов с потребителями, на период с 01 января по 31 декабря 2015 года, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ**
постановлением Администрации района
от 19 декабря 2014 года № 238-ПА

ТАРИФЫ

муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, осуществляемые на территории муниципального образования Пуровский район, для расчетов с потребителями, на период с 01 января по 31 декабря 2015 года

№ п/п	Потребители, оплачивающие услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (без НДС)
1	2	3	4
1.	МО г. Тарко-Сале		
1.1.	Бюджетные организации	м³	619,21
1.2.	Прочие организации	м³	737,15
2.	МО п.г.т. Уренгой		
2.1.	Бюджетные организации	м³	679,60
2.2.	Прочие организации	м³	809,04
3.	МО Пуровское		
3.1.	Бюджетные организации	м³	499,61
3.2.	Прочие организации	м³	594,77

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 19 декабря 2014г. № 239-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НА УСЛУГИ ПО ОТКАЧКЕ И ВЫВОЗУ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ДЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ, НА ПЕРИОД С 01 ЯНВАРЯ ПО 30 ИЮНЯ 2015 ГОДА

На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» тарифы на услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, осуществляемые на территории муниципального образования Пуровский район, для расчетов с потребителями, на период с 01 января по 30 июня 2015 года, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ**
постановлением Администрации района
от 19 декабря 2014 года № 239-ПА

ТАРИФЫ

муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» на услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, осуществляемые на территории муниципального образования Пуровский район, для расчетов с потребителями, на период с 01 января по 30 июня 2015 года

№ п/п	Потребители, оплачивающие услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (без НДС)
1	2	3	4
1.	МО г. Тарко-Сале		
1.1.	Бюджетные организации	м³	112,50
1.2.	Прочие организации	м³	договорной
2.	МО п.г.т. Уренгой		
2.1.	Бюджетные организации	м³	120,14
2.2.	Прочие организации	м³	договорной
3.	МО д. Харампур		
3.1.	Бюджетные организации	м³	814,50
3.2.	Прочие организации	м³	договорной

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 23 декабря 2014г. № 241-ПА г. Тарко-Сале

О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ (НЕРЕАЛЬНОЙ) К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЕРЕД БЮДЖЕТОМ РАЙОНА, ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РАЙОНА, БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ РАЙОНА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГОВЫМ И НЕНАЛОГОВЫМ ПЛАТЕЖАМ

В соответствии со статьей 10 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 ноября 2013 года № 194 **постановляет:**

1. Утвердить Порядок признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности юридических и физических лиц перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями района, за исключением задолженности по налоговым и неналоговым платежам, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства Е.М. Артемьеву.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации района
от 23 декабря 2014 г. № 241-ПА

**Порядок
признания безнадежной (нереальной) к взысканию и
списания задолженности перед бюджетом района,
получателями средств бюджета района, бюджетными и
автономными учреждениями района, за исключением
задолженности по налоговым и неналоговым платежам**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности юридических и физических лиц перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями района (далее - Порядок, задолженность) определяет основания, условия и механизм признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности перед бюджетом района и бюджетными учреждениями района, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на задолженность по обязательствам, возникшим:

- а) из договоров о предоставлении средств бюджета района на возвратной основе, в том числе бюджетных кредитов;
- б) из судебного решения;
- в) по иным основаниям в соответствии с законом, иными правовыми актами, порождающими гражданские права и обязанности.

Действие настоящего Порядка не распространяется на списание задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах и таможенным законодательством Российской Федерации.

1.3. Безнадежной (нереальной) к взысканию задолженностью признается сумма основного долга по обязательствам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, проценты за пользование бюджетными средствами, а также начисленные пени и штрафы.

II. Основания для признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности

2.1. Признается безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежит списанию с учета задолженность в случаях:

- 2.1.1. Ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе вследствие признания его несостоятельным (банкротом) по решению суда;
- 2.1.2. Окончания исполнительного производства по взысканию задолженности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 2.1.3. Прекращения исполнительного производства по взысканию задолженности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 2.1.4. Истечения срока исковой давности, в том числе длительного (свыше трех лет) бездействия юридического лица и непредставления им отчетности в налоговые органы Российской Федерации о финансово-хозяйственной деятельности при отсутствии правовых оснований для прерывания течения сроков исковой давности;
- 2.1.5. Признания индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом;
- 2.1.6. Смерти или объявления судом гражданина-должника умершим;
- 2.1.7. Вынесения судом решения об отказе в иске, предъявленном к организации, индивидуальному предпринимателю или гражданину-должнику, либо иного судебного акта, исключающего возможность взыскания.

III. Порядок списания безнадежной (нереальной) к взысканию задолженности

3.1. Решение вопросов о признании безнадежной (нереальной) к взысканию задолженности и ее списанию осуществляется комиссией по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной)

к взысканию и подлежащей списанию (далее - комиссия).

3.2. Для признания безнадежной (нереальной) к взысканию задолженности в комиссию представляется заявление о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию с приложением документов согласно подпунктам 3.2.1 - 3.2.6 настоящего Порядка. К заявлению могут быть приложены и иные документы, подтверждающие безнадежный (нереальный) к взысканию характер задолженности.

3.2.1. К документам, наличие которых подтверждает обоснованность признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности (далее - подтверждающие документы), в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о ликвидации юридического лица-должника;
- б) справка о сумме задолженности юридического лица;
- в) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;
- г) информация о принятии всех возможных мер в целях получения средств в счет погашения задолженности юридического лица:
 - о предъявлении требований кредитора к юридическому лицу (арбитражному управляющему или арбитражному суду) и о признании этих требований установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - об отказе ликвидационной комиссии в признании требований кредитора, если кредитор не обращался с иском в суд;
 - об отказе судом в удовлетворении требований;
 - о предъявлении требований к лицам, выступающим поручителями (гарантами) погашения задолженности, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к лицам, несущим субсидиарную (солидарную) ответственность по обязательствам юридического лица, и к третьим лицам, получившим незаконно имущество юридического лица;
 - о направлении соответствующих материалов в правоохранительные органы (в случае выявления противоправных действий).

3.2.2. К подтверждающим документам в случаях, предусмотренных подпунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

- а) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по взысканию задолженности с должника (поручителя) в пользу кредитора с возвратом исполнительного документа по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- б) копия решения о прекращении исполнительного производства по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- в) справка о сумме задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- г) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

3.2.3. К подтверждающим документам в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

- а) справки о сумме задолженности;
- б) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;
- в) информация (справка) налоговых органов об отсутствии юридического лица-должника в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) акт инвентаризации оставшейся непогашенной суммы задолженности, подлежащей списанию;
- д) другие документы, подтверждающие безнадежный (нереальный) к взысканию характер задолженности.

3.2.4. К подтверждающим документам в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.5 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

- а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в отношении должника, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

в) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

г) копии документов, подтверждающих принятие всех возможных мер в целях погашения задолженности (о предъявлении требований кредитора к должнику в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве); о предъявлении требований к лицам, выступающим поручителями (гарантами) погашения задолженности, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации к лицам, несущим субсидиарную или солидарную ответственность по обязательствам должника, и к третьим лицам, получившим незаконно имущество должника; о направлении соответствующих материалов в правоохранительные органы (в случае выявления в деятельности должника признаков противоправных действий).

3.2.5. К подтверждающим документам в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

а) надлежащим образом заверенная копия свидетельства о смерти либо копия судебного решения об объявлении физического лица умершим, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

б) надлежащим образом заверенные копии свидетельства о праве на наследство;

в) документы, подтверждающие невозможность взыскания задолженности с наследника умершего или объявленного судом умершим физического лица;

г) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность.

3.2.6. К подтверждающим документам в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.7 настоящего Порядка, могут относиться следующие документы:

а) копия решения арбитражного суда и/или копия решения суда общей юрисдикции об отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании задолженности, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, а также копии постановлений апелляции и кассационной инстанций об оставлении решения суда первой инстанции без изменения, заверенные гербовой печатью соответствующего суда;

б) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность.

3.3. При отсутствии подлинников или нотариально заверенных копий подтверждающих документов, за исключением судебных актов, допускается использование его копии, заверенной органом (организацией), создавшим документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, с указанием причин невозможности предоставления подлинника или нотариально заверенной копии документа.

В случае, если в создании документа принимали участие несколько органов (организаций), допускается его заверение одним из указанных органов (организаций).

Подтверждающие документы по денежным обязательствам, собранные одним получателем средств бюджета района, подлежат использованию иными получателями средств бюджета района при условии однородности задолженности, то есть при совпадении должника и предмета долга.

3.4. Решение о списании задолженности в сумме до 500 000 рублей принимается главным распорядителем средств бюджета района, главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения, в форме приказа.

Решение о списании задолженности перед получателями средств бюджета района принимается главным распорядителем средств бюджета района, которому подведомственно данное учреждение, на основании заявления получателей средств бюджета района с приложением подтверждающих документов в соответствии с настоящим Порядком в форме приказа в течение 30 дней с момента получения подтверждающих документов.

Решение о списании задолженности перед бюджетными и ав-

тономными учреждениями района принимается главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения, на основании заявления бюджетного и (или) автономного учреждения с приложением подтверждающих документов в соответствии с настоящим Порядком в форме приказа в течение 30 дней с момента получения подтверждающих документов.

К решению главного распорядителя средств бюджета района, главного распорядителя средств бюджета района, осуществляющего полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения, в обязательном порядке прикладывается акт комиссии о результатах инвентаризации с выводами о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию.

3.5. Для признания безнадежной (нереальной) к взысканию задолженности в сумме свыше 500 000 рублей главные распорядители средств бюджета района, осуществляющие полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения (далее - заявители), представляют в комиссию по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию (далее - комиссия) заявление с приложением подтверждающих документов в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Заявление о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию должно содержать:

информацию об основании возникновения задолженности;

сведения об основаниях для списания с учета задолженности в соответствии с настоящим Порядком;

сведения о наличии/отсутствии информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);

сведения о наличии/отсутствии информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;

заключение о наличии или отсутствии возможностей и/или перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

3.7. Комиссия вправе в случае необходимости затребовать у заявителя иные документы и сведения, необходимые ей для принятия решения о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию. Истребованные документы должны быть представлены в течение 10 календарных дней с даты уведомления об этом.

3.8. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 20 рабочих дней со дня их получения в полном объеме, при этом из данного периода исключаются дни, необходимые заявителю для представления документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

3.8.1. О признании задолженности перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию;

3.8.2. О возврате документов с указанием на допущенные нарушения при их оформлении;

3.8.3. О продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

3.9. При устранении допущенных нарушений заявитель вправе вновь направить в комиссию заявление о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию в установленном порядке.

3.10. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.11. Решение комиссии, предусмотренное подпунктом 3.8.1 настоящего Порядка, является основанием для разработки заявителем проекта распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район о списании признанной безнадежной (нереальной) к взысканию задолженности (далее - распоряжение).

3.12. На основании распоряжения производится списание задолженности перед бюджетом района, получателями средств бюд-

жета района, бюджетными и автономными учреждениями района в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

3.13. Распоряжение подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учете, если установлено, что решение о списании было принято с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, или прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании задолженности.

Если после принятия решения о списании установлен факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, либо установлены лица, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства должника, задолженность по которому была списана с учета, задолженность подлежит восстановлению в учете за этими лицами путем внесения в решение о списании задолженности соответствующих изменений.

Принятие и реализация решения о восстановлении задолженности в учете осуществляются в порядке, установленном для принятия решения о списании задолженности.

3.14. В пояснительной записке заявителя к годовой бюджетной отчетности подлежит отражению задолженность, в отношении которой было принято решение о списании задолженности или восстановлении в учете.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации района
от 23 декабря 2014 г. № 241-ПА

**Состав
комиссии по рассмотрению предложений о признании
задолженности по возврату средств в бюджет района
безнадежной (нереальной) к взысканию
и подлежащей списанию**

Артемьева Е.М. – заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства, председатель комиссии;

Мезенцев Е.Н. – заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель председателя комиссии;

Маклецова Л.С. – заместитель начальника управления учета, отчетности и казначейства Департамента финансов и казначейства, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Александрова Г.А. – заместитель начальника Департамента финансов и казначейства, начальник управления отраслевых финансов;

Карпенко И.С. – заместитель председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Пуровский район (по согласованию);

Котляр Ю.А. – заместитель начальника юридического отдела правового управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы;

Лавышик О.В. – заместитель начальника Департамента финансов и казначейства, начальник управления учета, отчетности и казначейства;

Микрюков О.Г. – заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы;

Одинаева Т.И. – заместитель начальника Управления экономики, начальник отдела социально-экономического развития и прогнозирования;

Сафаргалиева Д.Р. – заместитель начальника Департамента финансов и казначейства, начальник бюджетного управления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации района
от 23 декабря 2014 г. № 241-ПА

**Положение
о комиссии по рассмотрению предложений о признании
задолженности по возврату средств в бюджет района**

**безнадежной (нереальной) к взысканию
и подлежащей списанию**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в бюджет района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию (далее - комиссия) является специально уполномоченным и постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, Порядком признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями района, за исключением задолженности по налоговым и неналоговым платежам, утвержденным постановлением Администрации района, настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов о признании безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию задолженности перед бюджетом района, получателями средств бюджета района, бюджетными и автономными учреждениями района на основании документов, представленных главными распорядителями средств бюджета района (далее - заявители).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные заявителями пакеты документов;
- оценивает обоснованность признания безнадежной к взысканию и списания задолженности;
- решает вопросы о признании задолженности безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию, возврате документов с указанием на допущенные нарушения, продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

III. Полномочия комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц главных распорядителей средств бюджета района, главных распорядителей средств бюджета района осуществляющих полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения, предоставивших средства бюджета района, и других заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.4. Принимать в пределах своей компетенции одно из следующих решений:

- о признании задолженности перед бюджетом района и (или) получателями средств бюджета района безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию;
- о возврате документов с указанием на допущенные нарушения при их оформлении;
- о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Заседание комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии при принятии решения председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протокола мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против». При этом члены комиссии визируют каждую страницу протокола.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- вносит предложения по изменению состава комиссии;
- подписывает протокол комиссии;
- решает иные вопросы в рамках компетенции комиссии.

4.7. Ответственный секретарь комиссии:

- принимает документацию от заявителей;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания;

- организует заседания и ведет протоколы комиссии;
- знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии;
- в недельный срок со дня принятия комиссией решения направляет решение комиссии заявителю в форме выписки из протокола заседания.

4.8. Председатель комиссии, члены комиссии:

- обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате осуществления работы комиссии;
- участвуют в работе комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 23 декабря 2014г. № 244-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «ИНФОРМАЦИЯ О ТАРИФАХ НА ПЛАТНЫЕ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «РЕДАКЦИЯ ПУРОВСКОЙ РАЙОННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ГАЗЕТЫ «СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 12 ИЮЛЯ 2013 ГОДА № 106-ПГ

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район» и постановлением Администрации района от 16 апреля 2013 года № 50-ПА «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального образования Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить изменение, вносимое в приложение № 1 «Информация о тарифах на платные работы, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный Луч», утвержденное постановлением Администрации района от 12 июля 2013 года № 106-ПГ «Об утверждении тарифов на платные работы, оказываемые в сфере периодической печати и издательства муниципальным бюджетным учреждением «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Холтяра.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 23 декабря 2014 г. № 244-ПА

Изменение,

вносимое в приложение № 1 «Информация о тарифах на платные работы, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный Луч», утвержденное постановлением Администрации района от 12 июля 2013 года № 106-ПГ «Об утверждении тарифов на платные работы, оказываемые в сфере периодической печати и издательства муниципальным бюджетным учреждением «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч»

Строку 9 приложения № 1 «Информация о тарифах на платные работы, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный Луч», утвержденное постановлением Администрации района от 12 июля 2013 года № 106-ПГ «Об утверждении тарифов на платные работы, оказываемые в сфере периодической печати и издательства муниципальным бюджетным учреждением «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» изложить в следующей редакции:

9	Реализация газеты	
а)	газета "Северный луч"	17,00
б)	газета "Северный луч" со спецвыпуском	29,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 19 декабря 2014г. № 101-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НОМЕНКЛАТУР ДЕЛ, ОПИСЕЙ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ, ОПИСЕЙ ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ, ИНСТРУКЦИЙ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ, ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЯХ, ОБ АРХИВАХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ В ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ) АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2015 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях обеспечения своевременного учёта, сохранности и передачи документов учреждениями, организациями, предприятиями, расположенными на территории Пуровского района, на постоянное хранение **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый график предоставления номенклатур дел, описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях, об архивах организаций и передачи документов учреждениями, организациями, предприятиями, расположенными на территории Пуровского района, независимо от формы собственности в Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2015 год.
2. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории Пуровского района, независимо от формы собственности обеспечить подготовку и передачу документов на хранение в Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района согласно графику.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЁН
постановлением Главы района
от 19 декабря 2014 года № 101-ПГ

ГРАФИК

предоставления номенклатур дел, описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях, об архивах организаций и передачи документов учреждениями, организациями, предпрятиями, расположенными на территории Пуровского района, независимо от формы собственности в Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2015 год

№ п/п	Наименование организаций, учреждений, предприятий – источников комплексов архивных фондов Отдела по делам архивов	Срок предоставления номенклатур дел в архив/дата утверждения ЭПК	Срок представления описей дел в архив	Упорядочение документов						Срок предоставления документов в архив	Срок предоставления документов в архив	Срок предоставления документов в архив	Срок предоставления документов в архив	
				постоянного хранения		по личному составу		технической документации						
				крайние даты	кол-во дел	крайние даты	кол-во дел	крайние даты	кол-во дел					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Районная Дума муниципального образования Пуровский район	протокол от 30.03.2012 № 3	27.01.2015	2012	34	2012	6	-	-	-	-	29.01.2015	2009	33
2.	Администрация Пуровского района	протокол от 30.09.2014 № 9	19.10.2015	2012	128	2012	46	-	-	-	-	06.11.2015	2009	113
3.	Контрольно-счётная палата муниципального образования Пуровский район	протокол от 29.03.2013 № 3	15.09.2015	2012	14	2012	4	-	-	01.02.2015	-	-	-	-
4.	Администрация муниципального образования Пуровское	протокол от 31.10.2011 № 10	26.03.2015	2012	31	2012	14	-	-	-	-	23.03.2015	2009	21
5.	Администрация муниципального образования посёлок Пури	протокол от 28.03.2011 № 3	04.08.2015	2012	28	2012	17	-	-	-	-	29.09.2015	2009	26
6.	Администрация муниципального образования село Самбург	протокол от 29.06.2011 № 6	22.09.2015	2012	28	2012	13	-	-	-	-	30.09.2015	2009	21
7.	Администрация муниципального образования город Тарко-Сале	протокол от 28.03.2014 № 3	04.02.2015	2012	67	2012	36	2012	45	-	-	09.11.2015	2009	62
8.	Администрация муниципального образования посёлок Уренгой	протокол от 29.06.2011 № 6	18.03.2015	2012	43	2012	22	-	-	-	-	23.03.2015	2009	34
9.	Администрация муниципального образования село Халывай	протокол от 29.11.2011 № 11	25.08.2015	2012	14	2012	10	-	-	-	-	23.06.2015	2009	10
10.	Администрация муниципального образования посёлок Халымай	протокол от 29.11.2011 № 11	11.03.2015	2012	27	2012	16	-	-	-	-	16.06.2015	2009	26
11.	Администрация муниципального образования деревня Харампур	протокол от 29.06.2011 № 6	08.09.2015	2012	16	2012	9	-	-	-	-	15.09.2015	2009	13
12.	Собрание депутатов муниципального образования Пуровское	протокол от 28.03.2011 № 3	05.05.2015	2012	6	-	-	-	-	-	-	25.08.2015	2009	6
13.	Собрание депутатов муниципального образования посёлок Пури	протокол от 28.03.2011 № 3	13.05.2015	2012	5	-	-	-	-	-	-	26.08.2015	2009	5
14.	Собрание депутатов муниципального образования село Самбург	протокол от 28.03.2011 № 3	27.02.2015	2012	10	-	-	-	-	-	-	27.02.2015	2009	10
15.	Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале	протокол от 28.03.2011 № 3	20.02.2015	2012	12	-	-	-	-	-	-	27.02.2015	2009	10

16.	Собрание депутатов муниципального образования поселок Урешной	протокол от 27.04.2011 № 4	08.04.2015	2012	8	-	-	-	-	-	-	27.04.2015	2009	11
17.	Собрание депутатов муниципального образования село Хайкашэй	протокол от 31.10.2011 № 10	01.04.2015	2012	3	-	-	-	-	-	-	01.04.2015	2009	3
18.	Собрание депутатов муниципального образования поселок Ханымэй	протокол от 27.04.2011 № 4	20.03.2015	2012	19	-	-	-	-	-	-	20.05.2015	2009	16
19.	Собрание депутатов муниципального образования деревня Харлышур	протокол от 27.04.2011 № 4	11.03.2015	2012	5	-	-	-	-	-	-	11.03.2015	2009	5
20.	Управление по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	протокол от 29.04.2014 № 4	26.06.2014	2012	5	-	-	-	-	-	-	30.06.2015	2009	7
21.	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район	протокол от 30.09.2011 № 9	30.06.2014	2012	15	2012	5	-	-	-	-	-	-	-
22.	Управление экономики Администрации Пуровского района	протокол от 29.03.2013 № 3	17.02.2015	2012	18	-	-	-	-	-	-	22.09.2015	2009	18
23.	Отдел государственной статистики в городе Тарко-Сале Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по ЯНАО	протокол от 29.08.2011 № 8	27.01.2015	2012	89	-	-	-	-	-	-	13.01.2015	2009	66
24.	Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения г. Тарко-Сале	протокол от 28.03.2014 № 3	29.05.2015	2012 (опись № 1)	15	2012 (опись № 2)	6	-	-	-	-	20.02.2015	2009	17
25.	Департамент земельных и имущественных отношений Администрации Пуровского района	протокол от 31.08.2012 № 8	14.07.2015	2012 (опись № 1)	76	2012 (опись № 2)	10	-	-	-	-	05.10.2015	2009	52
26.	Общество с ограниченной ответственностью "ЦОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ"	протокол от 29.04.2013 № 4	25.06.2015	2012 (опись № 4)	41	2012 (опись № 4)	185	2012 (опись № 3 Т/Л)	9	-	-	13.03.2015	2009	23
27.	Общество с ограниченной ответственностью "Совхоз Верхне-Пуровский"	протокол от 31.08.2012 № 8	12.05.2015	2012 (опись № 4)	13	2012	15	-	-	-	-	26.05.2015	2009	12
28.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	протокол от 29.06.2012 № 6	13.10.2015	2012	30	2012	14	2012 (опись № 3 Т/Л)	6	-	-	-	-	-
29.	Открытое акционерное общество "Турлориспестрой"	протокол от 29.06.2011 № 6	22.07.2015	2012 (опись № 4)	12	2012	16	-	-	-	-	28.07.2015	2009	12
30.	Открытое акционерное общество "Пурвэз"	протокол от 25.05.2012 № 5	21.04.2015	2012 (опись № 3)	18	2012	22	-	-	-	-	21.09.2015	2009	18
31.	Муниципальное казенное учреждение "Пуровская телерадиокомпания "Луч"	протокол от 26.10.2012 № 10	16.06.2015	2012	17	2012	18	-	-	-	-	26.06.2015	2009	16
32.	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района	протокол от 29.06.2011 № 6	07.04.2015	2012	22	2012	13	-	-	-	-	11.11.2015	2009	21
33.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по ЯНАО	протокол от 28.06.2013 № 6	13.07.2015	2012 (опись № 1)	17	2012	31	-	-	-	-	15.07.2015	2009	20
34.	Управление транспортно-связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	13.01.2015	28.09.2015	2012	13	2012	8	-	-	-	-	24.08.2015	2009	14
35.	Департамент образования Администрации Пуровского района	протокол от 30.11.2012 № 11	22.01.2015	2012 (опись № 1)	85	2012 (опись № 2)	279	2012 (опись № 3, уשל.)	54	2012 (опись № 4, по имуш. правам)	14	27.10.2015	2009	84

36.	Муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района	протокол от 29.11.2011 № 11	14.04.2015	2012	2012	11	2012	4	-	-	-	-	18.09.2015	2009	10
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района	протокол от 29.04.2013 № 4	03.02.2015	2012/2013 учеб. год (опись № 1)	2012 (опись № 2) / 2012/2013 учеб. год (опись № 3, уч. сб.)	19	2012	13	-	-	-	-	04.02.2015	2009/2010 уч. год	18
38.	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	протокол от 28.03.2014 № 3	01.10.2015	2012	-	6	-	-	-	-	-	-	07.10.2015	2009	8
39.	Управление культуры Администрации Пуровского района	протокол от 29.04.2013 № 4	16.04.2015	2012	2012	12	-	30	-	-	-	-	20.10.2015	2009	12
40.	Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч"	протокол от 30.09.2014 № 9	23.04.2015	2012 (опись № 1) / 2012 (опись № 3, папки)	2012	5	2012	7	-	01.02.2015	-	-	28.04.2015	2009	7
41.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тарко-Салинская центральная районная больница"	протокол от 28.06.2013 № 6	06.10.2015	2012 (опись № 1) / 2012 (опись № 3 упр.)	2012	15	2012	72	-	-	-	-	22.10.2015	2009	16
42.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	19.01.2015	23.06.2015	2012	2012	17	2012	12	-	-	-	-	17.09.2015	2009	16
43.	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	протокол от 26.10.2012 № 10	07.07.2015	2012	2012	16	2012	11	-	-	-	-	24.07.2015	2009	17
44.	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	протокол от 29.03.2013 № 3	11.08.2015	2012	2012	17	2012	8	-	-	-	-	18.08.2015	2009	24
45.	Пуровский районный суд	протокол от 29.02.2012 № 2	06.07.2015	2012 (опись № 1) / 2012 (опись № 3, уч. д.) / 2012 (опись № 4, гражд. д.)	2012	5	2012	8	-	-	-	-	10.07.2015	2009	5
46.	Прокуратура Пуровского района	протокол от 29.04.2014 № 4	22.09.2015	2012	2012	22	2012	1	-	-	-	-	24.09.2015	2009	26
47.	Пуровское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера "ЯМАЛ-НУОУМКАМ!"	протокол от 29.06.2012 № 6	16.06.2015	2012	2012	7	2012	3	-	-	-	-	12.05.2015	2009	6
48.	Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов	протокол от 30.03.2012 № 3	29.01.2015	2012	2012	4	2012	3	-	-	-	-	02.04.2015	2009	4
49.	Пуровское районное потребительское общество	протокол от 30.03.2012 № 3	19.03.2015	2012	2012	11	2012	10	-	-	-	-	15.10.2015	2009	12
	Итого	2 орг.	-	-	-	49 орг./1404 дела	-	37 орг./1342 дела	3 орг./60 дел	-	-	-	-	2 орг.	46 орг./986 дел

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 19 декабря 2014г. № 246-РГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 3,
УТВЕРЖДЁННЫЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2012 ГОДА № 67-РГ «О СПИСКАХ
ОРГАНИЗАЦИЙ – ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОТДЕЛА
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ)
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2012-2016 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом ЯНАО от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях регулирования правоотношений в области формирования, организации хранения, учёта и использования архивных фондов, в связи с изменениями в названиях организаций – источников комплектования, а также для обеспечения сохранности архивных документов и их все-

стороннего использования в интересах общества и государства

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 1, 3, утверждённые распоряжением Главы района от 27 февраля 2012 года № 67-РГ «О списках организаций – источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2012-2016 годы».

2. Руководителям организаций, учреждений, предприятий муниципального образования Пуровский район независимо от формы собственности принять к сведению и обеспечить работу по учёту всех видов документов муниципальной собственности.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главы района
от 19 декабря 2014 г. № 246-РГ

**Изменения,
вносимые в приложения №№ 1, 3, утверждённые распоряжением Главы района от 27 февраля 2012 года № 67-РГ
«О списках организаций – источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив)
Администрации Пуровского района на 2012-2016 годы»**

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к распоряжению Главы района
от 27 февраля 2012 г. № 67-РГ
(в редакции распоряжения Главы района
от 19 декабря 2014 г. № 246-РГ)

**СПИСОК № 1
организаций – источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив)
Администрации Пуровского района на 2012 – 2016 годы**

№ п/п	Индекс организации	Наименование организаций	Форма приёма	Паличие ПТД, АД, ФД	Форма собственности, правовой статус	Форма работы	Примечание (решение ЭПК № и дата протокола)
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Государственная власть. Государственное управление. Местное самоуправление. Избирательная комиссия

1		Районная Дума муниципального образования Пуровский район	1		муницип. юр. лицо		
2		Администрация Пуровского района	1	фотодокументы	муницип. юр. лицо		
3		Контрольно-счётная палата муниципального образования Пуровский район	1		муницип. юр. лицо		
4		Администрация муниципального образования Пуровское	1	управленческая (похозяйственные книги)	муницип. юр. лицо		
5		Администрация муниципального образования посёлок Пурпе	1	управленческая (похозяйственные книги)	муницип. юр. лицо		
6		Администрация муниципального образования село Самбург	1	управленческая (похозяйственные книги)	муницип. юр. лицо		
7		Администрация муниципального образования город Тарко-Сале	1	ТД по разрешениям на строительство	муницип. юр. лицо		
8		Администрация муниципального образования посёлок Уренгой	1		муницип. юр. лицо		
9		Администрация муниципального образования село Халысавай	1	управленческая (похозяйственные книги)	муницип. юр. лицо		
10		Администрация муниципального образования посёлок Ханымей	1	управленческая (похозяйственные книги)	муницип. юр. лицо		
11		Администрация муниципального образования деревня Харампур	1	управленческая (похозяйственные книги)	муницип. юр. лицо		

12	Собрание депутатов муниципального образования Пуровское	1		муницип. юр. лицо
13	Собрание депутатов муниципального образования посёлок Пурпе	1		муницип. юр. лицо
14	Собрание депутатов муниципального образования село Самбург	1		муницип. юр. лицо
15	Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале	1		муницип. юр. лицо
16	Собрание депутатов муниципального образования посёлок Уренгой	1		муницип. юр. лицо
17	Собрание депутатов муниципального образования село Халысавэй	1		муницип. юр. лицо
18	Собрание депутатов муниципального образования посёлок Ханымей	1		муницип. юр. лицо
19	Собрание депутатов муниципального образования деревня Харампур	1		муницип. юр. лицо
20	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	1		муницип. не юр. лицо
21	Территориальная избирательная комиссия Пуровского района	1		ЯНАО юр. лицо

2. Экономика. Статистика. Труд. Занятость. Имущество

22	Управление экономики Администрации Пуровского района	1		муницип. не юр. лицо	
23	Отдел государственной статистики в городе Тарко-Сале Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ямало-Ненецкому автономному округу	1		федер. не юр. лицо	договор от 11.05.2006 № 10
24	Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Тарко-Сале	1		ЯНАО юр. лицо	
25	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	1	ТД по земельным отношениям	муницип. юр. лицо	

3. Промышленность

26	Общество с ограниченной ответственностью (ООО) "НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ"	1	ТД	частная юр. лицо	договор от 20.09.2010 № 09/113
----	--	---	----	---------------------	--------------------------------------

4. Сельское, лесное, водное хозяйство, охота, охрана природы

27	Общество с ограниченной ответственностью (ООО) "Совхоз Верхне-Пуровский"	1		частная юр. лицо	договор от 18.04.2011 № 09/63
----	--	---	--	---------------------	-------------------------------------

5. Строительство. Архитектура

28	Открытое акционерное общество (ОАО) "Пурдорелецстрой"	1		частная юр. лицо	договор от 18.04.2011 № 09/62
29	Департамент архитектуры, строительства и жилищной политики Администрации Пуровского района	1	ТД	муницип. юр. лицо	

6. Транспорт. Таможня

7. Связь. Радиовещание. Телевидение

30	Открытое акционерное общество (ОАО) "Пурсвязь"	1		частная юр. лицо	договор от 20.09.2010 № 09/114
31	Муниципальное казённое учреждение "Пуровская телерадиокомпания "Луч"	1		муницип. юр. лицо	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

8. Торговля. Общественное питание

9. Снабжение. Заготовки. Сбыт

10. Финансирование. Кредитование. Страхование. Налоги

32	Департамент финансов и казначейства Администрации Пурувского района	1			муницип. юр. лицо		
33	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу	1			федер. юр. лицо	договор от 05.05.2006 № 33/8	

11. Жилищно-коммунальное хозяйство

34	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пурувского района	1			муницип. юр. лицо		
----	---	---	--	--	----------------------	--	--

12. Образование. Подготовка кадров

35	Департамент образования Администрации Пурувского района	1			муницип. юр. лицо		
36	Муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр развития образования" Пурувского района	1			муницип. юр. лицо		
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пурувского района	2.2			муницип. юр. лицо		

13. Наука. Архивы

38	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пурувского района	1			муницип. не юр. лицо		
----	---	---	--	--	-------------------------	--	--

14. Культура. Печать

39	Управление культуры Администрации Пурувского района	1			муницип. юр. лицо		
40	Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция Пурувской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч"	1	управленческая (газеты)		муницип. юр. лицо		

15. Здравоохранение. Соцобеспечение. Физкультура. Спорт

41	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа "Тарко-Салинская центральная районная больница"	1	управленческая специальная		ЯНАО юр. лицо		
42	Управление социальной политики Администрации Пурувского района	1			муницип. юр. лицо		
43	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пурувского района	1			муницип. юр. лицо		
44	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пурувского района	1			муницип. юр. лицо		

16. Суд. Юстиция. Прокуратура

45	Пурувский районный суд	1			федер. юр. лицо	договор от 17.05.2006 № 23	
46	Прокуратура Пурувского района	1			федер. юр. лицо	договор от 15.06.2006 № 20	

17. Общественные организации. Потребкооперация

47	Пурувское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера "ЯМАЛ-ЮТОМКАМ!"	1			частная юр. лицо	договор от 04.10.2011 09/163	
48	Пурувская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	1			частная юр. лицо	договор от 04.10.2011 09/162	
49	Пурувское районное потребительское общество	1			частная юр. лицо	договор от 04.10.2011 № 09/164	

18. Оборона. Безопасность. Охрана общественного порядка

19. Геология

Всего 49 организаций – источников комплектования, из них по формам собственности: федеральной – 4; окружной – 3; муниципальной – 35; частной – 7.

По формам приёма: 1 – 48, 2.1. – нет, 2.2. – 1.

ИТОГО: на 01.01.2012 – **49**; на 01.01.2013 – **49**; на 01.01.2014 – **49**; на 01.01.2015 – ____; на 01.01.2016 – ____».

2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к распоряжению Главы района
от 27 февраля 2012 г. № 67-РГ
(в редакции распоряжения Главы района
от 19 декабря 2014 г. № 246-РГ)

**СПИСОК № 3
организаций – источников комплектования технической документацией Отдела по делам архивов
(муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2012 – 2016 годы**

№ п/п	Индекс организации	Наименование организаций	Форма приёма	Наличие НТД, АВД, ФД	Форма собственности, правовой статус	Форма работы	Примечание (решение ЭПК № и дата протокола)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Государственная власть. Государственное управление. Местное самоуправление. Избирательная комиссия							
1		Администрация муниципального образования город Тарко-Сале	2.1.	ТД	муницип. юр. лицо		
2. Экономика. Статистика. Труд. Занятость. Имущество							
2		Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	2.1	ТД по земельным отношениям	муницип. юр. лицо		
3. Промышленность							
3		Общество с ограниченной ответственностью (ООО) "НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ"	2.1	ТД	частная юр. лицо	договор от 20.09.2010 № 09/113	
5. Строительство. Архитектура							
4		Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	1	ТД	муницип. юр. лицо		

Всего 4 организации – источника комплектования технической документацией, из них по формам собственности: федеральной – нет; окружной – нет; муниципальной – 3; частной – 1.

По формам приёма: 1 – 1, 2.1. – 3, 2.2. – нет.

ИТОГО: на 01.01.2012 – **4**; на 01.01.2013 – **4**; на 01.01.2014 – **4**; на 01.01.2015 – ____; на 01.01.2016 – ____».

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

СПИСКИ ГРАЖДАН,
ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устюжанин Андрей Павлович
- 2) Саражакова Юлия Григорьевна
- 3) Айваседо Ольга Ивановна
- 4) Гроховецкая Олеся Карповна
- 5) Рогульская Инна Викторовна
- 6) Лукашенко Светлана Юрьевна
- 7) Соколенко Лариса Николаевна

- 8) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна
- 9) Гребенюк Ирина Евгеньевна
- 10) Бендос Алена Владимировна
- 11) Крылосов Виктор Иванович
- 12) Крицкова Ирина Борисовна
- 13) Сергеев Павел Николаевич
- 14) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 15) Перминова Инна Теймуразовна
- 16) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович
- 17) Бакутис Юлия Штепановна
- 18) Казанцева Елена Игоревна
- 19) Талеева Людмила Валентиновна
- 20) Галкина Анжела Петровна
- 21) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонович
- 22) Рудакова Наталья Михайловна
- 23) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна

- 24) Томчук Евгения Владимировна
- 25) Бакиев Алимжан Макамбаевич
- 26) Исаева Умайганат Амаровна
- 27) Выхватень Николай Владимирович
- 28) Малеева Анна Васильевна
- 29) Бганцева Оксана Владимировна
- 30) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 31) Майорова Яна Олеговна
- 32) Устинова Валентина Николаевна
- 33) Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 34) Хювянен Елена Александровна
- 35) Кононенко Светлана Витальевна
- 36) Закиров Ленард Ракибович
- 37) Тимофеев Андрей Юрьевич
- 38) Хювянен Алла Анатольевна
- 39) Овсянников Александр Сергеевич
- 40) Грибанова Екатерина Ивановна
- 41) Ганеев Константин Эдвардович
- 42) Айваседо Елена Егоровна
- 43) Яковец Ольга Николаевна
- 44) Гунштейн Дмитрий Владимирович
- 45) Айваседо Юлия Николаевна
- 46) Шостак Николай Викторович
- 47) Овчинникова Наталья Михайловна
- 48) Садова Виктория Владимировна
- 49) Агеева Ольга Ильинична
- 50) Якобой Сергей Иванович
- 51) Магомедова Зумруд Джабраиловна
- 52) Недопёкина Елена Сергеевна
- 53) Пищухина Алла Викторовна
- 54) Тиунова Ольга Александровна
- 55) Айваседо Юлия Алебувна
- 56) Алиев Руслан Александрович
- 57) Лосик Елена Николаевна
- 58) Пяк Мария Алексеевна
- 59) Айваседо Галина Алемовна
- 60) Дунаева Алёна Геннадьевна
- 61) Матвейчук Елена Александровна
- 62) Назарова Замира Рамилевна
- 63) Магомедова Гульмесей Курбангаджиевна
- 64) Пяк Ирина Альвовна
- 65) Русских Светлана Васильевна
- 66) Финакова Светлана Петровна
- 67) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 68) Петровская Ольга Дмитриевна
- 69) Деряев Алексей Александрович
- 70) Айваседо Зинаида Альвовна
- 71) Згурская Елена Андреевна
- 72) Рыжих Екатерина Сергеевна
- 73) Думченко Дмитрий Игоревич
- 74) Пяк Любовь Омачувна
- 75) Богданова Евгения Вадимовна
- 76) Усманов Асламбек Султанович
- 77) Сетов Андрей Анатольевич
- 78) Никифорова Татьяна Ивановна
- 79) Юрьев Эдуард Николаевич
- 80) Ефимова Елена Николаевна
- 81) Айваседо Ирина Семеновна
- 82) Доценко Анна Владимировна
- 83) Кутафина Ольга Анатольевна
- 84) Исмаилов Илгам Багман оглы
- 85) Минько Лариса Расильевна
- 86) Бардина Анжела Леонидовна
- 87) Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 88) Канева Людмила Николаевна
- 89) Баратова Светлана Николаевна
- 90) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 91) Вуколова Анастасия Николаевна
- 92) Каипова Анай Гусейниевна
- 93) Морозов Максим Сергеевич
- 94) Харина Елена Сергеевна
- 95) Морозова Ирина Александровна
- 96) Новгородцев Борис Викторович
- 97) Кравченко Александр Михайлович
- 98) Константинов Дмитрий Михайлович
- 99) Исаева Нурият Алиевна
- 100) Алиева Разият Абдурагимовна
- 101) Гришаев Андрей Николаевич
- 102) Муратова Наталия Николаевна
- 103) Тагирова Эльмира Махатовна
- 104) Ибрашова Джамиля Мавлетовна
- 105) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 106) Уварова Антонина Владимировна
- 107) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 108) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 109) Чвалов Михаил Михайлович
- 110) Михайлова Татьяна Павловна
- 111) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 112) Нестерова Оксана Валерьевна
- 113) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 114) Султанахмедов Магомед Амирбекович
- 115) Сабитова Алия Зуфаровна
- 116) Вазирова Оксана Рафисовна
- 117) Сершова Наталья Сергеевна
- 118) Варелджан Геннадий Валериевич
- 119) Казымкина Оксана Наумовна
- 120) Бурнакова Светлана Александровна
- 121) Преснецова Наталья Николаевна
- 122) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 123) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 124) Хворова Елена Владимировна
- 125) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 126) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 127) Макаренко Олеся Викторовна
- 128) Рочева Наталья Валерьевна
- 129) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 130) Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 131) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 132) Ахтариев Руслан Мансурович
- 133) Мамаев Александр Иванович
- 134) Айваседо Ольга Ивановна
- 135) Айваседо Роза Учеевна
- 136) Александрова Елена Леонидовна
- 137) Федотова Наталья Владимировна
- 138) Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 139) Каткилева Нина Семеновна
- 140) Зылевич Евгения Валерьевна
- 141) Рымбельская Мая Дмитриевна
- 142) Куритчак Наталья Максимовна
- 143) Пяк Евгения Александровна
- 144) Лобов Александр Николаевич
- 145) Дронова Светлана Леонидовна
- 146) Зайцева Елена Александровна
- 147) Айваседо Анна Васильевна
- 148) Вэлло Светлана Анатольевна
- 149) Гизатуллина Галина Александровна
- 150) Мухаметшина Айсылу Талгатовна
- 151) Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
- 152) Айваседо Виталий Викторович
- 153) Сурхаева Оксана Ильинична
- 154) Чёрный Олег Васильевич
- 155) Колмакова Любовь Михайловна
- 156) Меджидова Маржанат Абдуллатиповна
- 157) Пяк Ольга Яковлевна
- 158) Пожилова Наталья Ивановна
- 159) Ахмедова Ирада Ислам кызы
- 160) Пяк Антонина Чальчевна
- 161) Столяров Павел Валерьевич
- 162) Лаптандер Лара Николаевна
- 163) Романюк Юлия Михайловна
- 164) Величка Маским Сергеевич
- 165) Окунева Алена Владимировна
- 166) Рымбельская Рамиля Марсовна
- 167) Тимоненко Юрий Павлович

- 168) Пяк Ирина Леонидовна
- 169) Пяк Татьяна Хачевна
- 170) Коваленко Ольга Михайловна
- 171) Айваседо Анжела Михайловна
- 172) Медведева Юлия Михайловна
- 173) Пяк Вера Омачувна
- 174) Сотников Сергей Анатольевич
- 175) Милевская Зарина Вилевна
- 176) Почекутов Александр Владимирович
- 177) Пенькова Елена Викентиевна
- 178) Мамаева Глюся Альфритовна
- 179) Михайлова Людмила Михайловна
- 180) Пяк Николай Илекович
- 181) Арапов Владимир Викторович
- 182) Набиев Иса Нурисламович
- 183) Хизриева Елена Абдуловна
- 184) Песецкая Екатерина Андреевна
- 185) Айваседо Екатерина Александровна
- 186) Морозова Ольга Викторовна
- 187) Леонтьева Руслана Анваровна
- 188) Джабраилов Марат Нежефович
- 189) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 190) Ефанов Евгений Владимирович
- 191) Самсонюк Павел Павлович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адильханова Рапийат Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович
- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Калиниченко Олег Сергеевич
- 11) Чантуряя Наталья Алексеевна
- 12) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 13) Батырев Олег Николаевич
- 14) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 15) Загиров Заур Джамалутдинович
- 16) Круглова Оксана Владимировна
- 17) Сираева Оксана Викторовна
- 18) Лапухина Ольга Александровна
- 19) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 20) Фирулева Светлана Ивановна
- 21) Гаписов Ибадулла Исламович
- 22) Селезнев Виктор Анатольевич
- 23) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 24) Нестеркова Оксана Александровна
- 25) Алиммирзаев Шарафутдин Мевлютович
- 26) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 27) Колпакова Ольга Васильевна
- 28) Луценко Ирина Юрьевна
- 29) Таныгина Зинаида Николаевна
- 30) Клестова Ирина Николаевна
- 31) Калугин Алексей Владимирович
- 32) Ануреева Ольга Алексеевна
- 33) Ерин Николай Николаевич
- 34) Эбергардт Анна Викторовна
- 35) Шаталина Татьяна Петровна
- 36) Мансурова Марьям Хатыповна
- 37) Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 38) Колтаков Юрий Александрович
- 39) Павлова Ирина Анатольевна
- 40) Хангельдиев Григорий Александрович
- 41) Гарипов Ильшат Вагизович
- 42) Куприна Регина Александровна
- 43) Саенко Николай Алексеевич
- 44) Федосеенков Алексей Николаевич
- 45) Багомедов Багомед Зубайруевич

- 46) Макарова Инна Никитична
- 47) Пяк Валерий Илекович
- 48) Ходаковская Яна Анатольевна
- 49) Богатырева Тамила Николаевна
- 50) Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 51) Назаров Владимир Николаевич
- 52) Однораленко Эдуард Владимирович
- 53) Михеева Елена Александровна
- 54) Башинская Алла Александровна
- 55) Кравцова Татьяна Леонидовна
- 56) Абдуллатипова Саида Абугафуровна
- 57) Дёмина Ирина Владимировна
- 58) Пяк Евгения Аутовна
- 59) Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
- 60) Жданова Оксана Павловна
- 61) Громов Станислав Васильевич
- 62) Лачинова Эдита Лачиновна
- 63) Михайлова Наталья Николаевна
- 64) Кучерова Марина Владимировна
- 65) Лятифов Азад Шахид оглы
- 66) Вершинина Елена Егоровна
- 67) Адилханова Ангелина Изамутдиновна
- 68) Неклюдова Елена Викторовна
- 69) Римская Наталья Александровна
- 70) Рамазанова Диана Сергеевна
- 71) Абдулсалихова Диана Османовна

Муниципальное образование село Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна
- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Старченко Жанна Леонидовна
- 3) Мирземетов Ахмедбег Бакирович
- 4) Рамазанов Джума Узейрович
- 5) Грицкан Валентина Андреевна
- 6) Махкамов Икром Аскарлович
- 7) Тропынин Василий Иванович
- 8) Миронова Ирина Александровна
- 9) Степанова Людмила Юрьевна
- 10) Осипова Мария Сергеевна
- 11) Сарсаман Любовь Богдановна
- 12) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 13) Данилова Марина Ивановна
- 14) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 15) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 16) Ковалева Елена Михайловна
- 17) Цураева Раиса Ахмедовна
- 18) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 19) Яковенко Антон Юрьевич
- 20) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 21) Беков Руслан Якубович
- 22) Жабкина Айгуль Александровна
- 23) Ширинова Арзу Расул кызы
- 24) Рядинская Ирина Анатольевна
- 25) Брялина Татьяна Юрьевна
- 26) Свереняк Виктор Юрьевич
- 27) Власова Наталья Викторовна
- 28) Мухина Яна Николаевна
- 29) Быканова Екатерина Анатольевна
- 30) Рамазанова Бегиси Оруджевна
- 31) Девяткина Яна Александровна
- 32) Умаханова Джамия Магомедовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4) Керимова Инсабат Пашаевна
- 5) Магомедова Ажий Батырбековна
- 6) Кусраева Юлия Алексеевна
- 7) Смирнова Ирина Александровна
- 8) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 9) Салабай Юрий Викторович
- 10) Маскалёв Сергей Александрович
- 11) Сапарбаева Марина Николаевна
- 12) Колпаков Сергей Георгиевич
- 13) Рябов Александр Дмитриевич
- 14) Казакова Елена Сергеевна
- 15) Магдиева Патимат Магомедовна
- 16) Максименко Алексей Анатольевич
- 17) Мамергов Заудин Салимович
- 18) Ильева Оксана Михайловна
- 19) Шарипова Мастона Азимбоевна
- 20) Галушко Сергей Владимирович
- 21) Паладий Аурелия Васильевна
- 22) Таваева Наида Расуловна
- 23) Блошкина Елена Леонидовна
- 24) Навроцкая Ирина Викторовна

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимов Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 11) Алибеков Фикрет Талгатович
- 12) Чертков Сергей Владимирович
- 13) Рузанова Наталья Владимировна
- 14) Мирсаидова Фарида Эргашбоевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летифова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна
- 4) Раковчен Павел Савельевич

Муниципальное образование поселок Уренгой

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2) Аршава Виктория Алмазовна
- 3) Семенов Роман Николаевич
- 4) Сапарова Курбантач Аннатуваковна
- 5) Марина Ирина Борисовна
- 6) Алиева Айна Изамидиновна
- 7) Идигов Ризван Муслумович
- 8) Таврикова Наталья Николаевна
- 9) Кравчук Надежда Викторовна
- 10) Проценко Ольга Александровна
- 11) Фурника Наталья Владимировна
- 12) Андреева Светлана Владимировна
- 13) Алекперов Фаик Вали оглы
- 14) Хаджимурадов Ислам Ахмедович

- 15) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 17) Ратеев Виктор Павлович
- 18) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 19) Белашева Нина Александровна
- 20) Коваленко Алексей Вячеславович
- 21) Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 22) Камалова Оксана Хадыевна
- 23) Невмовенко Павел Валерьевич
- 24) Ченаш Руслан Брониславович
- 25) Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 26) Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Закиева Аминат Алиевна
- 2) Дуденко Вероника Михайловна
- 3) Ивина Марина Наильевна
- 4) Амоший Александр Григорьевич
- 5) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 6) Редькин Роман Михайлович
- 7) Тишкин Дмитрий Александрович

Муниципальное образование село Халясавэй

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Максим Петрович
- 2) Казымкина Фаина Александровна
- 3) Пяк Роза Дядевна
- 4) Пяк Надежда Павловна
- 5) Казымкина Лидия Наумовна
- 6) Айваседо Надежда Андреевна
- 7) Пяк Леонид Амгеевич
- 8) Айваседо Вера Липивна
- 9) Шестакова Эмира Хылиевна
- 10) Айваседо Александра Владимировна
- 11) Айваседо Франческа Васильевна
- 12) Айваседо Рашан Епаловна
- 13) Пяк Светлана Михайловна
- 14) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 15) Казымкина Светлана Петровна
- 16) Айваседо Владлен Хачкувич
- 17) Каткилева Надежда Александровна
- 18) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 19) Каткилева Маина Иликувна
- 20) Каткилева Виктория Ивановна
- 21) Айваседо Гуля Александровна
- 22) Каткилев Степан Нуплович
- 23) Казымкина Светлана Валерьевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

Муниципальное образование поселок Ханымей

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Лукьянцева Лариса Николаевна
- 2) Чебыкина Светлана Александровна
- 3) Коробовская Марина Николаевна
- 4) Пяк Эльвира Учетовна
- 5) Пупченко Людмила Рафисовна
- 6) Тихонова Лейсан Флюоровна
- 7) Жукова Ирина Борисовна
- 8) Ерохина Елена Владимировна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Садыков Кудрат Садыкович

- 2) Пяк Инна Аутовна
- 3) Гушан Елена Васильевна
- 4) Халилов Азер Джамил оглы

Муниципальное образование деревня Харампур

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 18 декабря 2014 г. № 2358-ДР «О проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (далее – торги).

Торги состоятся 26 января 2015 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, актовый зал.

I. Предмет аукциона – право на заключение договоров аренды земельных участков (размер годовой арендной платы).

На торги выставляются 11 (одиннадцать) лотов:

Лот № 1 – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пос. Пуровск, ул. Железнодорожная, участок № 10.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020201:2145.

Площадь земельного участка – 96 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 1 418 (одна тысяча четыреста восемнадцать) рублей 98 копеек по контракту от 08 августа 2014 г. № 0190300001314000766-0097399-02, затраты на проведение кадастровых работ 29 098 (двадцать девять тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек по контракту от 13 января 2014 г. № 0190300001313001533-0097399-02, путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 2 800 (две тысячи восемьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 700 (семьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Лот № 2 – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пос. Пуровск, ул. Железнодорожная, участок № 15.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020201:2149.

Площадь земельного участка – 50 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 1 418 (одна тысяча четыреста восемнадцать) рублей 98 копеек по контракту от 08 августа 2014 г. № 0190300001314000766-0097399-02, затраты на

проведение кадастровых работ 29 098 (двадцать девять тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек по контракту от 13 января 2014 г. № 0190300001313001533-0097399-02, путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 7 000 (семь тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 350 (триста пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Лот № 3 – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пос. Пуровск, ул. Железнодорожная, участок № 14.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020201:2148.

Площадь земельного участка – 50 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 1 418 (одна тысяча четыреста восемнадцать) рублей 98 копеек по контракту от 08 августа 2014 г. № 0190300001314000766-0097399-02, затраты на проведение кадастровых работ 29 098 (двадцать девять тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек по контракту от 13 января 2014 г. № 0190300001313001533-0097399-02, путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 7 000 (семь тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 350 (триста пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Лот № 4 – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пос. Пуровск, ул. Железнодорожная, участок № 12.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020201:2147.

Площадь земельного участка – 50 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 1 418 (одна тысяча четыреста восемнадцать) рублей 98 копеек по контракту от 08 августа 2014 г. № 0190300001314000766-0097399-02, затраты на проведение кадастровых работ 29 098 (двадцать девять тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек по контракту от 13 января 2014 г. № 0190300001313001533-0097399-02, путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 7 000 (семь тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 350 (триста пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Лот № 10 – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пос. Пуровск, ул. Новая, бокс 1, участок № 4.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020201:1903.

Площадь земельного участка – 45 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 1 418 (одна тысяча четыреста восемнадцать) рублей 98 копеек по контракту от 08 августа 2014 г. № 0190300001314000766-0097399-02, затраты на проведение кадастровых работ 10 976 (десять тысяч девятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек по контракту от 28 мая 2013 г. № 0190300001313000250-0097399-02, путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 7 000 (семь тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 350 (триста пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

Лот № 11 – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пос. Ханымей, ул. Железнодорожная, блок 1, бокс 17 А.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:030201:2583.

Площадь земельного участка – 42 кв. метра.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 1 418 (одна тысяча четыреста восемнадцать) рублей 98 копеек по контракту от 08 августа 2014 г. № 0190300001314000766-0097399-02, затраты на проведение кадастровых работ 14 931 (четырнадцать тысяч девятьсот тридцать один) рубль 52 копейки по контракту от 18 июня 2012 г. № 0190300001312000510-0097399-01, путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 6 000 (шесть тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 1 200 (одна тысяча двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 300 (триста) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

II. Общие положения.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Организатором торгов выступает Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с информацией, указанной в разделе I настоящего сообщения.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района до 22 января 2015 г.

Дата начала приёма заявок на участие в торгах – 26 декабря 2014 г.

Дата окончания приёма заявок на участие в торгах – 22 января 2015 г.

Место и время приёма заявок на участие в торгах: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115, ежедневно: с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных дней.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 29 декабря 2014 г. с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

III. Порядок приёма заявок. Документы, предоставляемые для участия в торгах.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и предоставляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока её приёма, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день её поступления заявителю или его уполномоченному представителю по подрасписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Организатор торгов обязан возвратить внесённый задаток заявителю в течение трёх дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Перечень документов, предоставляемых для участия в торгах:

1. Заявка на участие в торгах, по установленной форме, с указанием реквизитов счёта для возврата задатка (в двух экземплярах).

2. Оригинал и копия платёжного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего внесение заявителем указанной в настоящем сообщении суммы задатка, в счёт обеспечения исполнения обязательств на реквизиты, указанные в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.

Задаток вносится путём перечисления денежных средств на р/сч. **40302810000005000029 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в торгах). В случае не поступления задатка на указанный счёт до 23 января 2015 г. заявитель не допускается к участию в торгах.**

В случае отказа от проведения торгов организатор аукциона в течение трёх дней обязан возвратить участникам торгов внесённые задатки.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение трёх дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в торгах. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение трёх дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц.

5. В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки на участие в торгах и других необходимых документов.

IV. Определение участников торгов.

Организатор торгов ведёт протокол приёма заявок на участие в торгах, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи заявок, внесённых задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в торгах с указанием причин отказа. Протокол приёма заявок подписывается организатором торгов в течение одного дня со дня окончания срока приёма зая-

вок. Заявитель становится участником торгов с момента подписания организатором торгов протокола приёма заявок.

V. Порядок определения победителя торгов и заключения договора аренды земельного участка по итогам торгов.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем в день проведения торгов, по месту их проведения.

Договор аренды земельного участка заключается между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и победителем торгов не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах торгов, а также заключения договора аренды земельного участка, задаток, внесённый в счёт обеспечения оплаты выставленного на торгах земельного участка, ему не возвращается, а также применяются иные меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесённого арендатором в счёт платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретённого на торгах права на заключение договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истёкшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала.

По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровское, муниципальному образованию посёлок Ханымей, регулирующими исчисление размера арендной платы.

Дополнительную информацию, а также формы и перечни всех необходимых документов можно получить по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115, во вторник и четверг, с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., тел. (34997) 2-33-82, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 19 декабря 2014 г. № 2377-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее – торги).

Торги состоятся 26 января 2015 г. в 10 час. 30 мин. по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, актовый зал.

I. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка (размер годовой арендной платы).

На торги выставляется 1 (один) лот:

Лот № 1 – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район Бани.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020120:359.

Площадь земельного участка – 839 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Особые условия использования земельного участка:

- требуется перенос двух ВЛ-0,4 кВ «гаражи ГАИ» за счёт средств арендатора земельного участка;

- требуется перенос газопровода ООО «Пургазсервис» за счёт средств арендатора земельного участка (либо проводить строительство с учётом охранной зоны газопровода – 2 метра от оси);

- арендатору земельного участка необходимо обратиться в Администрацию муниципального образования город Тарко-Сале за разрешением на вырубку деревьев и кустарников.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель торгов возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 6 500 (шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек по договору от 19 декабря 2014 г. № 83, затраты на проведение кадастровых работ 16 385 (шестнадцать тысяч триста восемьдесят пять) рублей 00 копеек по контракту от 22 ноября 2014 г. № 0190300001314000971-0097399-01, путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годовой размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 105 000 (сто пять тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 21 000 (двадцать одна тысяча) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 5 200 (пять тысяч двести) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

II. Общие положения.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Организатором торгов выступает Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с информацией, указанной в разделе I настоящего сообщения.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района до 22 января 2015 г.

Дата начала приёма заявок на участие в торгах – 26 декабря 2014 г.

Дата окончания приёма заявок на участие в торгах – 22 января 2015 г.

Место и время приёма заявок на участие в торгах: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115, ежедневно: с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных дней.

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 29 декабря 2014 г. с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

III. Порядок приёма заявок. Документы, предоставляемые для участия в торгах.

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и предоставляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока её приёма, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день её поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть внесённый задаток заявителю в течение трёх дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Перечень документов, предоставляемых для участия в торгах:

1. Заявка на участие в торгах, по установленной форме, с указанием реквизитов счёта для возврата задатка (в двух экземплярах).

2. Оригинал и копия платёжного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего внесение заявителем указанной в настоящем сообщении суммы задатка, в счёт обеспечения исполнения обязательств на реквизиты, указанные в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.

Задаток вносится путём перечисления денежных средств на р/сч. 40302810000005000029 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в торгах). В случае не поступления задатка на указанный счёт до 23 января 2015 г. заявитель не допускается к участию в торгах.

В случае отказа от проведения торгов организатор аукциона в течение трёх дней обязан вернуть участникам торгов внесённые задатки.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение трёх дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в торгах. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение трёх дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц.

5. В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки на участие в торгах и других необходимых документов.

IV. Определение участников торгов.

Организатор торгов ведёт протокол приёма заявок на участие в торгах, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи заявок, внесённых задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в торгах с указанием причин отказа. Протокол приёма заявок подписывается организатором торгов в течение одного дня со дня окончания срока приёма зая-

вок. Заявитель становится участником торгов с момента подписания организатором торгов протокола приёма заявок.

V. Порядок определения победителя торгов и заключения договора аренды земельного участка по итогам торгов.

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем в день проведения торгов, по месту их проведения.

Договор аренды земельного участка заключается между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и победителем торгов не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах торгов, а также заключения договора аренды земельного участка, задаток, внесённый в счёт обеспечения оплаты выставяемого на торгах земельного участка, ему не возвращается, а также применяются иные меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесённой арендатором в счёт платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретённого на торгах права на заключение договора аренды, предложенная победителем аукциона, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истёкшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала.

По окончании строительства и после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора, арендная плата рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровское, муниципального образования посёлок Ханымей, регулирующими исчисление размера арендной платы.

Дополнительную информацию, а также формы и перечни всех необходимых документов можно получить по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115, во вторник и четверг, с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., тел. (34997) 2-33-82, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

