



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

2 января 2015 г. № 1 (3555)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЧАСТЬ 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района

от 25 декабря 2014г. №258-РГ г.Тарко-Сале
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 1457 «Об установлении сроков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2014/2015 учебном году», приказа Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 декабря 2014 года № 1912 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Ямало-Ненецком автономном округе в 2014/2015 учебном году», а также в целях формирования у школьников Пуровского района сознательной потребности в занятиях физической культуры и спортом

1. Департаменту образования Администрации Пуровского района (С.М. Васильева), муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района (И.М. Долгих) организовать и провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (далее - Олимпиада по физической культуре) с 29 января по 1 февраля 2015 года.

2. Управлению по физической культуре и спорту (В.Л. Лиоско) обеспечить условия проведения Олимпиады по физической культуре.

3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению Олимпиады по физической культуре.

4. Рекомендовать:

4.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (К.М. Аутлев) обеспечить медицинское сопровождение Олимпиады по физической культуре.

4.2. Отделу министерства внутренних дел России по Пуровскому району Ямало-Ненецкого автономного округа (В.В. Русов):

4.2.1. Обеспечить правопорядок в пунктах проведения Олимпиады по физической культуре.

4.2.2. Обеспечить общественную безопасность во время проведения Олимпиады по физической культуре.

5. Муниципальному казенному учреждению «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева) и муниципальному бюджетному учреждению «Редакция Пуровской районной муниципальной обще-

ственно-политической газеты «Северный луч» (Е.В. Куприенко) освещать проведение Олимпиады по физической культуре.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы района
от 25 декабря 2014 г. № 258-РГ

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре

- | | |
|----------------------------------|--|
| Заложук И.В. | - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель организационного комитета; |
| Васильева С.М. | - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района, заместитель председателя оргкомитета; |
| Лиоско В.Л. | - начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, секретарь. |
| Члены организационного комитета: | |
| Аутлев К.М. | - главный врач государственного бюджетного учреждения |

Долгих И.М.	- директор муниципального казенного учреждения "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района;	Бохан Юлия Викторовна	- старший юрисконсульт правовой группы ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);
Кузнецов Е.В.	- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;	Попов Михаил Тимофеевич	- начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Красноселькупском районах (по согласованию);
Канищева Г.Н.	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" г. Тарко-Сале Пуровского района;	Привалова Тамара Дмитриевна	- председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
Русов В.В.	- начальник отдела министерства внутренних дел России по Пуровскому району Ямало-Ненецкого автономного округа.	Рябова Зинаида Валентиновна	- заместитель начальника отдела государственной статистики в г. Тарко-Сале (по согласованию);
		Смоленский Дмитрий Валерьевич	- заместитель начальника Новоуренгойского межрайонного отдела Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 23 декабря 2014г. №250-РГ г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2006 ГОДА
№ 1006-Р В СВЯЗИ С ПРОИЗОШЕДШИМИ
КАДРОВЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

1. Утвердить новый состав Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Главы района от 29 января 2014 года № 17-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 25 октября 2006 года № 1006-р «О Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы района
от 23 декабря 2014 г. № 250-РГ*

СОСТАВ

**Межведомственной комиссии по охране труда
в муниципальном образовании Пуровский район**

Хоптяр Татьяна Яковлевна	- заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель Межведомственной комиссии;
Котлярова Светлана Витальевна	- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя Межведомственной комиссии;
Мальцева Валерия Владимировна	- главный специалист отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь Межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

Солопов Владимир Викторович - инженер по охране труда ФГКУ "11 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу" (по согласованию);

Сонин Виктор Васильевич - заместитель главного врача Пуровского района по поликлинической работе (по согласованию);

Тарапонов Антон Михайлович - ведущий специалист ГО и ЧС МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (по согласованию);

Татара Ирина Ивановна - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;

Ушакова Светлана Евгеньевна - заместитель начальника Управления экономики, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 25 декабря 2014г. №103-ПГ г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 27.06.2014 № 57-ПГ,
ОТ 20.10.2014 № 78-ПГ, ОТ 20.10.2014 № 79-ПГ,
ОТ 20.10.2014 № 80-ПГ**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в постановления Главы района от 27.06.2014г. № 57-ПГ «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка» п. Пуровск Пуровского района и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск Пуровского района», от 20.10.2014 № 78-ПГ «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» п. Ханымей Пуровского района и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района», от 20.10.2014 № 79-ПГ «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полянка» п. Сывдарма Пуровского района и муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района», от 20.10.2014

№ 80-ПГ «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» п. Ханымей Пуровского района и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» п. Ханымей Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 25 декабря 2014 г. № 103-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановления Главы района от 27.06.2014 № 57-ПГ «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка» п. Пуровск Пуровского района и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск Пуровского района», от 20.10.2014 № 78-ПГ «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» п. Ханымей Пуровского района и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района», от 20.10.2014 № 79-ПГ «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полянка» п. Сывдарма Пуровского района и муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района», от 20.10.2014 № 80-ПГ «О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» п. Ханымей Пуровского района и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» п. Ханымей Пуровского района»

1. Внести в постановление Главы района от 27.06.2014 № 57-ПГ «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка» п. Пуровск Пуровского района и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск Пуровского района» (далее – постановление № 57-ПГ) следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 4 постановления № 57-ПГ слова «в срок до 31 декабря 2014 года» заменить словами «в срок до 10 марта 2015 года».

1.2. В абзаце первом пункта 6 постановления № 57-ПГ слова «в срок до 31 декабря 2014 года» заменить словами «в срок до 10 марта 2015 года».

2. Внести в постановление Главы района от 20.10.2014 № 78-ПГ «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» п. Ханымей Пуровского района и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района» (далее - постановление № 78-ПГ) следующие изменения:

2.1. В абзаце первом пункта 4 постановления № 78-ПГ слова «в срок до 31 декабря 2014 года» заменить словами «в срок до 10 марта 2015 года».

2.2. В абзаце первом пункта 6 постановления № 78-ПГ слова «в срок до 31 декабря 2014 года» заменить словами «в срок до 10 марта 2015 года».

3. Внести в постановление Главы района от 20.10.2014 № 79-ПГ «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полянка» п. Сывдарма Пуровского района и муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района» (далее – постановление № 79-ПГ) следующие изменения:

3.1. В абзаце первом пункта 4 постановления № 79-ПГ слова «в срок до 31 декабря 2014 года» заменить словами «в срок до 10 марта 2015 года».

3.2. В абзаце первом пункта 6 постановления № 79-ПГ слова «в срок до 31 декабря 2014 года» заменить словами «в срок до 10 марта 2015 года».

4. Внести в постановление Главы района от 20.10.2014 № 80-ПГ «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» п. Ханымей Пуровского района и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» п. Ханымей Пуровского района» (далее – постановление № 80-ПГ) следующие изменения:

4.1. В абзаце первом пункта 4 постановления № 80-ПГ слова «в срок до 31 декабря 2014 года» заменить словами «в срок до 10 марта 2015 года».

4.2. В абзаце первом пункта 6 постановления № 80-ПГ слова «в срок до 31 декабря 2014 года» заменить словами «в срок до 10 марта 2015 года».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 23 декабря 2014 г. № 102-ПГ

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 19 ОКТЯБРЯ 2010 ГОДА № 256-ПГ

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 19 октября 2010 года № 256-ПГ «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям, проживающим на территории муниципального образования Пуровский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации района

от 23 декабря 2014 г. № 1061-РА

г. Тарко-Сале

О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАНИНА, ПОСТРАДАВШИМ УЧАСТНИКОМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ДЕЙСТВИЙ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ, ПРИВЛЕКАВШИХ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ГРАЖДАН НА СТРОИТЕЛЬСТВО (СОЗДАНИЕ) МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях реализации мероприятия «Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

1. Создать районную Комиссию по признанию гражданина, пострадавшим участником строительства и предоставлению социальных выплат гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район.

2. Утвердить Положение о районной Комиссии по признанию гражданина, пострадавшим участником строительства и предоставлению социальной выплаты гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных

домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав районной Комиссии по признанию гражданина, пострадавшим участником строительства и предоставлению социальных выплат гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением Администрации района
от 23 декабря 2014 г. № 1061-ПА*

**Положение
о районной Комиссии по признанию гражданина
пострадавшим участником строительства и
предоставлению социальной выплаты гражданам,
пострадавшим от действий недобросовестных
застройщиков, привлекавших денежные средства
граждан на строительство (создание) многоквартирных
домов на территории сельских поселений
муниципального образования Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы районной комиссии по признанию пострадавшим участником строительства и предоставлению социальной выплаты гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия) в рамках мероприятия «Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА (далее – муниципальная подпрограмма).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам в рамках муниципальной подпрограммы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования Пуровский район, решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район и настоящим Положением, Порядком осуществления мер муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район, утверждённым постановлением Администрации Пуровского района от 23 декабря 2014 года № 243-ПА (далее – Порядок).

II. Компетенция Комиссии

2.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ материалов, поступивших от органов местного самоуправления сельских поселений в Пуровском районе по вопросам оказания муниципальной поддержки гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район, в рамках муниципальной подпрограммы.

2.2. Рассматривает предоставленные органами местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений Пуровского района учётные дела граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, претендующих на получение муниципальной поддержки в рамках муниципальной подпрограммы.

2.3. Согласно спискам очередности, утверждённым в установленном порядке, принимает решение об оказании муниципальной поддержки гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков.

2.4. Комиссия при соответствии условиям и требованиям участия граждан в муниципальной подпрограмме принимает решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома.

Основаниями отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

– несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

– непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, а также недостоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах.

2.5. Рассматривает направленные заявления, обращения и жалобы граждан на действия (бездействие) должностных лиц в Пуровском районе по вопросам оказания муниципальной поддержки гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, в рамках мероприятий, относящихся к компетенции Комиссии.

2.6. Анализирует и готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих вопросы оказания муниципальной поддержки гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков.

2.7. Готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих вопросы оказания муниципальной поддержки гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков.

III. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений Пуровского района, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию по вопросам реализации муниципальной подпрограммы.

3.2. Комиссия вправе уточнять информацию, содержащуюся в документах, представленных гражданами, пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков, путём направления дополнительных запросов.

3.3. Рассматривать вопросы и принимать решения в целях реализации муниципальной подпрограммы.

3.4. Взаимодействовать с органами местного самоуправления в Пуровском районе, организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности по вопросам реализации муниципальной подпрограммы.

IV. Структура и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации района.

Ввиду невозможности присутствия на заседании предсе-

дателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности отсутствующего члена Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины состава Комиссии.

4.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- ознакомление членов Комиссии с поступившими от органов автономного округа и местного самоуправления материалами, заявлениями, обращениями и учётными делами граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, и перечнем вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания;

- созыв состава Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии.

В случае отказа гражданину, пострадавшему от действий недобросовестных застройщиков, в предоставлении социальной выплаты Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомление с указанием причин отказа. Отказ в предоставлении социальной выплаты является основанием для исключения уполномоченным органом местного самоуправления граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков из списков участников муниципальной подпрограммы.

В случае предоставления недостоверных сведений, а также при возникновении обстоятельств, препятствующих получению социальной выплаты в соответствии с условиями Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления исключает гражданина, подавшего заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, из списка путём вынесения данного вопроса на заседание Комиссии и оформления решения в форме протокола.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляется в виде протокола, подписанного председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, а в их отсутствие замещающими лицами, на которых возложено исполнение данных обязанностей.

4.8. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает уполномоченный орган местного самоуправления.

4.10. К работе в Комиссии допускается привлекать без права совещательного голоса глав, должностных лиц Администраций муниципальных образований сельских поселений в Пуровском районе, ответственных за реализацию муниципальной подпрограммы, о чём уведомлять их не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации района
от 23 декабря 2014 г. № 1061-РА

СОСТАВ

районной Комиссии по признанию гражданина, пострадавшим участником строительства и предоставлению социальной выплаты гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район

- | | |
|--------------------|---|
| Мезенцев Е.Н. | - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель Комиссии; |
| Мусаев А.И. | - начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя Комиссии; |
| Ибрамхалилова Г.Ф. | - главный специалист отдела по обеспечению жильём граждан управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: | |
| Алёшина Г.Р. | - начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, главный бухгалтер; |
| Боков В.В. | - заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, начальник управления имущественных отношений; |
| Герашенко А.А. | - заместитель начальника правового управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, начальник юридического отдела; |
| Михрякова И.Н. | - начальник отдела экономики строительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; |
| Суина Н.В. | - начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; |
| Тарасюк И.П. | - начальник нормативно-правового отдела Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района. |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 23 декабря 2014 г. № 242-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ»,
УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 218-ПА

В целях оказания муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район, в соответствии со статьёй 37 Устава муниципального образования Пуровский район постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильём», утверждённую постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 23 декабря 2014 г. № 242-ПА

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем», утвержденную постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

1. В паспорте программы:

1.1. Раздел «Задачи муниципальной программы» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

1.2. Раздел «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Количество семей, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

1.3. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего по программе – 1 275 257 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 719 193 тыс. руб.; 2015 год – 278 382 тыс. руб.; 2016 год – 277 682 тыс. руб.
---	---

1.4. В разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» цифры «741» заменить цифрами «663».

2. Раздел II. «Перечень мероприятий программы» дополнить текстом следующего содержания:

«Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

3. Раздел III. «Перечень целевых индикаторов и показателей программы с распределением плановых значений по годам ее реализации» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Количество семей, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

Значение показателя рассчитывается на основе количества семей, получивших социальную поддержку при реализации мероприятия «Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

4. В паспорте подпрограммы «Развитие жилищного строительства» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по программе – 734 163 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 486 877 тыс. руб.; 2015 год – 123 643 тыс. руб.; 2016 год – 123 643 тыс. руб.
------------------------------------	---

5.4. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» цифры «469» заменить цифрами «387», после слов «муниципальных образований село Халысавай и село Самбург;» дополнить словами:

«- жилищные условия 4 семьям, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район.».

В разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» цифры «741» заменить цифрами «663».

6. Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» после таблицы «Перечень основных направлений в рамках реализации мероприятия «Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавай и село Самбург» дополнить текстом следующего содержания:

«Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

Наименование направления	Исполнитель	Срок исполнения
1. Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы оказания муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район	ДСА и жилищной политики	в период действия подпрограммы
2. Формирование списков семей в рамках мероприятий	ДСА и жилищной политики	в период действия подпрограммы
3. Проведение разъяснительной работы среди семей, в том числе посредством массовой информации, об условиях участия семей в мероприятиях	администрации муниципальных образований сельских поселений и ДСА и жилищной политики	в период действия подпрограммы

7. Раздел III. «Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» дополнить текстом следующего содержания:

«Степень достижения задачи «Предоставление муниципальной поддержки семьям, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район» оценивается выполнением показателя «Количество семей, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

Значение показателя рассчитывается на основе количества семей, получивших социальную поддержку при реализации мероприятия «Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

8. Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
(в редакции постановления Администрации района
от 23 декабря 2014 г. № 242-ПА)

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы
«Обеспечение качественным жильем»**

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования			Плановый 2016 год
			всего	Очередной 2014 год	Плановый 2015 год	
1.	Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем", в том числе средства федерального бюджета	ДСА и жилищной политики	1 275 257	719 193	278 382	277 682
	средства областного бюджета		2 551	2 551	0	0
	средства окружного бюджета		471 932	384 646	43 643	43 643
1.1.	средства бюджета МО Пуровский район		800 774	331 996	234 739	234 039
	Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"	ДСА и жилищной политики	297 981	151 509	73 586	72 886
1.1.1.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСА и жилищной политики	74 391	71 691	1 700	1 000
1.1.2.	Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства	ДСА и жилищной политики	4 999	1 599	1 700	1 700
1.1.3.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики		218 591	78 219	70 186	70 186
1.2.	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"	ДСА и жилищной политики	734 163	486 877	123 643	123 643
1.2.1.	Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы	ДСА и жилищной политики	2 551	2 551	0	0
1.2.2.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, в том числе	ДСА и жилищной политики				
	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		259 680	99 680	80 000	80 000
	Обеспечение жильем молодых семей		73 479	26 199	23 640	23 640
	Обеспечение жильем многолетних семей		13 035	4 345	4 345	4 345
	Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халаявай и село Самбург		161 211	57 181	52 015	52 015
	Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлечавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений МО Пуровский район		0	11 955	0	0
1.2.3.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе (за счет средств окружного бюджета), в том числе	ДСА и жилищной политики	471 932	384 646	43 643	43 643
	Обеспечение жильем молодых семей		158 178	70 892	43 643	43 643
	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания		150 000	150 000	0	0
	Распределение граждан из жилищного фонда, учтенного в результате пожара и признанного аварийным		163 754	163 754	0	0
1.3.	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	ДСА и жилищной политики	24 240	7 080	8 580	8 580
1.3.1.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	ДСА и жилищной политики	24 240	7 080	8 580	8 580
1.4.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	ДСА и жилищной политики	218 873	73 727	72 573	72 573
1.4.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	ДСА и жилищной политики	218 873	73 727	72 573	72 573

9. Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
(в редакции постановления Администрации района
от 23 декабря 2014 г. № 242-ПА)

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности муниципальной программы
«Обеспечение качественным жильем»

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	весовое значение	Значение показателей эффективности				
				Отчетный 2012 год (базовый)	Текущий 2013 год (оценка)	Очередной 2014 год	Плановый 2015 год	Плановый 2016 год
1.	Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем"	%	0,10	100	100	100	100	100
1.1.	Процент выполнения плана ввода жилья за отчетный период	%	0,10	100	100	100	100	100
1.2.	Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий	семья	0,15	13	10	10	10	10
1.3.	Количество многодетных семей, которые улучшат жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,15	248	71	158	158	158
1.4.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,15	21	13	13	13	13
1.5.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,15	41	12	32	56	57
1.6.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	0,10				31	27
1.7.	Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований сено Халкавай и село Самбург, улучшивших жилищные условия	семья	0,10					
1.8.	Количество семей, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлечавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципальной образования Пуровский район	семья	0,10			4		
2.	Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"	кв. м.	0,25	2 035,66	5 606,00		960	6 655
2.1.	Объем ввода жилья, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	%	0,25	100	100	100	100	100
2.2.	Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий	руб.	0,25	3 945 856	5 929 856	13 229 856	9 280 250	5 780 250
2.3.	Объем незавершенного строительства, осуществляемого за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровского района	чел.	0,25	6	14	18	24	27
2.4.	Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2012 года)	семья						
3.	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"	семья	0,20	21	13	13	13	13
3.1.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,20	248	148	71	158	158
3.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,20	13	10	10	10	10
3.3.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,20					
3.4.	Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований сено Халкавай и село Самбург, улучшивших жилищные условия	семья	0,20				31	27
3.5.	Количество семей, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлечавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципальной образования Пуровский район	чел.	0,20			4		
4.	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	семья	1,00	41	12	32	56	57
4.1.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	чел.	0,5	13	22	26	32	36
5.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	%	0,5	94,3	100,0	100,0	100,0	100,0
5.1.	Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2012 года)							
5.2.	Доля освоенных бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждений							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района

от 23 декабря 2014 г. №243-ПА г. Тарко-Сале

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕР МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ГРАЖДАН, ПОСТРАДАВШИХ ОТ ДЕЙСТВИЙ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ, ПРИВЛЕКАВШИХ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ГРАЖДАН НА СТРОИТЕЛЬСТВО (СОЗДАНИЕ) МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях реализации мероприятия «Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район от 16 декабря 2013 года № 218-ПА **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления мер муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации района
от 23 декабря 2014 г. №243-ПА

Порядок
осуществления мер муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направлен на защиту прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район, перед которыми организациями, осуществляющими строительство указанных многоквартирных домов, не исполнены договорные обязательства по строительству и (или) передаче им жилых помещений в собственность.

Порядок определяет механизм осуществления мер муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район за счёт средств бюджета Пуровского района (далее – Порядок).

Предоставление мер муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов, носит заявительный

характер, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пуровского района на текущий год.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины и понятия:

1) договор – договор участия в долевом строительстве, на основании которого осуществлено привлечение денежных средств гражданина в целях строительства многоквартирного дома, связанное с возникающим у гражданина правом собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, который на момент привлечения таких денежных средств гражданина не введён в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

2) недобросовестный застройщик – юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее строительство многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район и не исполнившее обязательство по договору перед гражданином;

3) участник долевого строительства, пострадавший от действий (бездействия) недобросовестных застройщиков (далее – пострадавший участник строительства) – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства (месту пребывания) на территории сельского поселения в муниципальном образовании Пуровский район, чьи денежные средства в соответствии с договором привлечены для строительства многоквартирного дома, относящегося в соответствии с настоящим Порядком к проблемному объекту, перед которым не исполнены обязательства по договору по передаче жилого помещения в многоквартирном доме, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) новый застройщик – юридическое или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы, принявшее на себя обязательства по предоставлению мер по защите прав пострадавших участников строительства в соответствии с настоящим Порядком;

5) проблемный объект – многоквартирный дом, финансирование строительства которого осуществлялось с привлечением денежных средств граждан на строительство (создание) многоквартирных домов, перед которыми застройщик не выполнил свои обязательства по завершению строительства многоквартирного дома;

6) уполномоченный орган местного самоуправления – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, определённый для организации и обеспечения предоставления мер муниципальной поддержки по защите прав пострадавших участников строительства.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком пострадавшим участникам строительства предоставляется муниципальная поддержка в виде социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства многоквартирного дома.

1.4. Социальная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется пострадавшему участнику строительства один раз и в отношении одного жилого помещения, предусмотренного в договоре, стоимость которого утрачена пострадавшим участником строительства недобросовестному застройщику полностью.

II. Порядок предоставления социальной выплаты пострадавшим участникам строительства

2.1. Признание гражданина пострадавшим участником строительства является основанием для предоставления ему социальной выплаты, направленной на защиту прав граждан, пострадавших от действий (бездействия) недобросовестных застройщиков, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Гражданин признается пострадавшим участником строительства при соблюдении совокупности следующих условий:

2.1.1. Наличие у гражданина договора долевого участия в долевом строительстве, заключённого в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.1.2. Наличие вступившего в силу решения суда, установившего обоснованность права требовать пострадавшему участ-

нику строительства исполнения обязательств от недобросовестного застройщика по договору либо о передаче жилого помещения в целях исполнения договора или возврата денежных средств в связи с расторжением договора, либо признания договора недействительным или незаключённым.

2.1.3. Неудовлетворение недобросовестным застройщиком, привлёкшим денежные средства гражданина на строительство (создание) многоквартирного дома, требования о передаче в собственность оплаченного жилого помещения или возврате денежных средств, уплаченных по договору на строительство в связи с:

1) ликвидацией недобросовестного застройщика;

2) несостоятельностью (банкротством) недобросовестного застройщика;

3) иными обстоятельствами – в случае если факт непредставления участнику долевого строительства жилого помещения установлен судебным актом, вступившим в законную силу.

2.1.4. Осуществление пострадавшим участником строительства оплаты полной стоимости по договору.

2.1.5. Предоставление согласия о заключении пострадавшим участником строительства с уполномоченным органом местного самоуправления договора уступки прав требования по выплате денежных средств с недобросовестного застройщика.

2.2. Предоставление социальной выплаты пострадавшим участником строительства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется после включения их в список пострадавших участников строительства (далее – список), ведение которого осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления.

2.3. Социальная выплата на завершение ранее начатого строительства жилого дома определяется исходя из заключения технического обследования незавершённого строительства многоквартирного дома и сметной стоимости завершения строительства.

При определении размера социальной выплаты пострадавшим участником строительства в соответствии с настоящим Порядком размер площади строящегося жилого помещения определяется из расчётной нормы: для семьи из двух человек – 42 квадратных метра общей площади жилого помещения, для семьи из трёх и более человек – 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека, из одного человека – 33 квадратных метра общей площади, включая площадь сверх расчётной нормы, но не более десяти квадратных метров на семью, с учётом конструктивных и технических особенностей жилых помещений.

2.4. Вопрос о предоставлении социальной выплаты рассматривается Комиссией по признанию гражданина пострадавшим участником строительства и предоставлению социальной выплаты гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации района.

2.5. Общий размер социальной выплаты не может превышать расчётную сметную стоимость завершения строительства жилого дома.

2.6. Пострадавшие участники строительства, имеющие право на получение социальной выплаты, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляют в орган местного самоуправления по месту жительства заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие соблюдение условий, установленных настоящим Порядком:

а) копия паспорта заявителя (все страницы), а также всех членов его семьи и (или) свидетельства о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста;

б) копии документов, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копия вступившего в законную силу решения суда, установившего обоснованность права требовать пострадавшему участнику строительства исполнения обязательств от недобросовестного застройщика по договору либо о передаче жилого помещения в целях исполнения договора или возврата денежных средств в связи с расторжением договора, либо признания договора недействительным или незаключённым;

г) копия договора на участие в долевом строительстве (с предоставлением оригинала) либо заверенную нотариально копию договора;

д) копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя, а также всех членов семьи (на несовершеннолетних при наличии);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на заявителя, а также всех членов семьи (на несовершеннолетних при наличии);

ж) свидетельство, подтверждающее право собственности на долю в объекте незавершённого строительства (при наличии);

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на заявителя и всех членов семьи;

к) платёжные документы, подтверждающие оплату по договору долевого участия в строительстве;

л) справка о гражданах, постоянно проживающих с заявителем, выданную должностными лицами, ответственными за регистрацию граждан по месту жительства;

м) заключение технического обследования на завершение строительства жилого дома;

н) расчёт сметной стоимости на завершение строительства жилого дома.

2.7. Копии документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чём делается отметка лицом, осуществляющим приём документов) либо заверенные в установленном законодательством порядке.

2.8. Должностное лицо органа местного самоуправления по месту жительства пострадавшего участника строительства, осуществляющее приём документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) регистрирует заявления в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявлений. Заявление считается поданным, если гражданин предоставил полный пакет документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

б) проверяет достоверность и полноту представленных заявителем документов;

в) формирует учетное дело и составляет описание документов. Документы, содержащиеся в учетном деле, подлежат нумерации согласно описи, проставлению подписи и даты формирования учетного дела должностным лицом органа местного самоуправления по месту жительства пострадавшего участника строительства.

Орган местного самоуправления по месту жительства пострадавшего участника строительства не позднее 3 рабочих дней со дня приёма заявления и документов направляет в уполномоченный орган местного самоуправления учетное дело пострадавшего участника строительства.

2.9. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов организует работу по проверке содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, сведений на соответствие законодательству. После проверки представленных документов не позднее чем в течение 5 рабочих дней проводится заседание Комиссии.

2.10. Комиссия рассматривает заявление и представленные документы и не позднее 30 рабочих дней со дня принятия заявления принимает мотивированное решение о признании пострадавшим участником строительства и предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. При определении размера социальной выплаты Комиссия руководствуется пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также недостоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах.

Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты направляется уполномоченным органом местного самоуправления гражданину, подавшему заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

Повторное обращение гражданина, подавшего заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, с повторным заявлением в орган местного самоуправления по месту жительства допускается после устранения оснований для отказа в части непредставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае предоставления недостоверных сведений, а также при возникновении обстоятельств, препятствующих получению социальной выплаты в соответствии с условиями настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления исключает гражданина, подавшего заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, из списка путём вынесения данного вопроса на заседание Комиссии и оформление решения в форме протокола.

2.13. Формирование и ведение списка пострадавших участников строительства осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Пострадавший участник строительства, чьи требования удовлетворены в ходе конкурсного производства в соответствии со статьёй 142 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» либо чьи требования считаются погашенными в соответствии со статьями 201.10 и 201.11 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», не включается в список пострадавших участников долевого строительства.

III. Порядок перечисления социальной выплаты

3.1. Пострадавший участник строительства после признания его Комиссией пострадавшим участником строительства предоставляет в уполномоченный орган местного самоуправления договор на строительство с новым застройщиком.

Договор на строительство с новым застройщиком должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке.

В случае, если договор с новым застройщиком заключён после 1 октября текущего года, допускается перечисление социальной выплаты по договорам на строительство, не прошедшим регистрацию, но при наличии расписки учреждения юстиции о принятии документов на государственную регистрацию.

В течение 10 дней со дня предоставления договора с новым застройщиком пострадавшим участником строительства уполномоченный орган местного самоуправления готовит распоряжение Администрации района о предоставлении социальной выплаты.

3.2. Перечисление социальной выплаты производится в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом местного самоуправления денежных средств на банковский счёт нового застройщика в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, в течение 30 рабочих дней со дня признания Комиссией гражданина пострадавшим участником строительства.

3.3. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления денежных средств в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

IV. Заключительные положения

4.1. Получатели социальной выплаты обязаны зарегистрировать право собственности на построенное жилье и направить копию свидетельства о регистрации права собственности в уполномоченный орган местного самоуправления. Невыполнение указанной обязанности расценивается как неиспользование социальной выплаты по целевому назначению.

4.2. Уполномоченный орган местного самоуправления в случае неподтверждения государственной регистрации права собственности получателем социальной выплаты в срок не позднее 12 месяцев после ввода в эксплуатацию многоквартирного дома вправе в судебном порядке истребовать социальную выплату как использованную пострадавшим участником строительства не по целевому назначению.

4.3. В случае возмещения недобросовестным застройщиком денежных средств согласно договору уступки прав требования денежные средства поступают в доход местного бюджета.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку осуществления мер муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район

В орган местного самоуправления

_____ (ФИО)
от гражданина _____ (ФИО)
проживающего (ей) по адресу: _____
тел: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить социальную выплату в соответствии с Порядком осуществления мер муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район _____.

Состав семьи:

жена (муж) _____ (ФИО) _____ (дата рождения);
дети: _____ (ФИО) _____ (дата рождения);
дети: _____ (ФИО) _____ (дата рождения);
дети: _____ (ФИО) _____ (дата рождения);
дети: _____ (ФИО) _____ (дата рождения);
дети: _____ (ФИО) _____ (дата рождения);
дети: _____ (ФИО) _____ (дата рождения);

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия ознакомлены и обязуемся их выполнять.

Нам известно, что заведомо ложные сведения, сообщённые в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении социальной выплаты.

(ф.и.о. полностью) (подпись) (дата)

(ф.и.о. полностью) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись должностного лица, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления мер муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район

Орган местного самоуправления

(ФИО)
от гражданина _____,
(ФИО)
проживающего (ей) по адресу: _____,

тел: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие

(наименование и адрес органа местного самоуправления)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, где, кем и когда выдано
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе, а также в интересах своих несовершеннолетних детей.

Согласие даётся мной в целях получения социальной выплаты в соответствии с Порядком осуществления мер муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район.

тирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район.

Настоящее согласие даётся на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моих детей (любой информации, относящейся ко мне и моим детям, в том числе распространяется на фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию) (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется органами власти с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе банковской и иной организации) органы власти вправе в необходимом объёме раскрывать и представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района

от 23 декабря 2014 г. № 245-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ФАКТОРИЙ,
УТВЕРЖДЁННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 11 ИЮНЯ 2014 ГОДА № 96-ПА

В соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 143-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», ст. 13 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2013 года № 201 «О бюджете Пуровского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пу-

ровского района на обслуживание факторий, утверждённому постановлением Администрации района от 11 июня 2014 года № 96-ПА.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 23 декабря 2014 года № 245-ПА

Изменения, вносимые в Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий, утверждённому постановлением Администрации района от 11 июня 2014 года № 96-ПА

Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий, утверждённому постановлением Администрации района от 11 июня 2014 года № 96-ПА (в редакции постановления Администрации района от _____ 2014 года № _____)»

Распределение средств на обслуживание факторий в 2014 году

№ п/п	Наименование фактории	Сумма, руб.
1.	Фактория Быстринка	5 513 000
2.	Фактория Хадутей	5 060 000
3.	Фактория Пякуто	2 888 000
4.	Фактория Кар-Наг	3 906 000
5.	Фактория Часелька	13 098 000
6.	Фактория озеро Часельское	328 398
7.	Фактория Ягенетта	446 602
ИТОГО		31 240 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 25 декабря 2014 г. № 247-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА № 18-ПА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2014 года № 99-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях» и Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по определению переч-

ня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 24 февраля 2014 года № 18-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микротокова.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 25 декабря 2014 года № 247-ПА

Изменение, вносимое в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района, утверждённому постановлением Администрации района от 24 февраля 2014 года № 18-ПА

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от 24 февраля 2014 года № 18-ПА (в редакции постановления Администрации района от _____ 2014 года № _____)»

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района

№ п/п	Замещаемая должность	Правонарушения, предусмотренные Законом автономного округа "Об административных правонарушениях"
1.	Начальник отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька)	статья 2.4. Нарушение правил применения спасательных жилетов или нагрудников; статья 2.5. Невыполнение обязанностей в связи с аварией маломерного судна; статья 2.6. Нарушение мер безопасности на водных объектах; статья 2.7. Нарушение правил эксплуатации пляжей, иных мест массового отдыха людей на водных объектах, требований к их содержанию и мер безопасности при пользовании ими; статья 2.9. Невыполнение или ненадлежащее выполнение

		<p>нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>статья 3.1. Размещение афиш, плакатов, объявлений, листовок вне установленных мест;</p> <p>статья 3.2. Выгул домашних животных вне установленных мест;</p> <p>статья 3.3. Нарушение правил благоустройства;</p> <p>статья 4.3. Использование флага, герба, гимна, эмблемы либо иной символики муниципального образования в нарушение установленных органами местного самоуправления правил;</p> <p>статья 4.6. Воспрепятствование законной деятельности либо незаконное вмешательство в деятельность органов государственной власти автономного округа или органов местного самоуправления;</p> <p>статья 5.1. Розничная торговля вне мест, специально установленных органами местного самоуправления;</p> <p>статья 5.5. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в собственности автономного округа либо в муниципальной собственности, и использование указанного объекта;</p> <p>статья 6.2. Безбилетный проезд;</p> <p>статья 6.3. Провоз багажа без оплаты;</p> <p>Статья 7.3. Несоблюдение правил по содержанию домашних животных</p>
2.	Начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	Статья 6.1. Нарушение правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований в автономном округе
3.	Начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района	Статья 7.1. Нарушение порядка сбора и утилизации отходов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 25 декабря 2014г. №248-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014 – 2016 ГОДЫ, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 142-ПА

В целях реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА, **постановляет:**

1. Внести в Порядок реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муници-

пального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы, утверждённый постановлением Администрации района от 24 июля 2014 года № 142-ПА (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», в первоочередном порядке осуществляется переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, с последующей их ликвидацией до 01 сентября 2017 года. В случае необходимости возможно расселение домов, признанных аварийными и подлежащими сносу после 01 января 2012 года, если жилые помещения, расположенные в данных многоквартирных домах, получили повреждения в результате взрывов, аварий, пожаров, неравномерной просадки грунтов, а также в результате других сложных геологических явлений.

Финансирование мероприятий по сносу расселённых аварийных жилых домов осуществляется за счёт средств бюджета муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 25 декабря 2014г. №249-ПА г. Тарко-Сале

О ТРЕБОВАНИЯХ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УКАЗАННЫМ ОРГАНАМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица:

- подготовить нормативные затраты на обеспечение функций указанных структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений в соответствии с требованиями, утвержденными настоящим постановлением;
- направить в срок не позднее 1 февраля 2015 года в Управление экономики Администрации Пуровского района сводные нормативные затраты на обеспечение функций указанных структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений, согласованные с курирующим заместителем Главы Администрации района.

3. Руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Пуровского района, направить в

срок не позднее 1 февраля 2015 года в Управление экономики Администрации Пуровского района нормативные затраты на обеспечение функций указанных муниципальных казенных учреждений в соответствии с требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

4. Управлению экономики Администрации Пуровского района (И.И. Татара) совместно с Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С. Вазирова):

- рассмотреть представленные нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Пуровского района, её структурных подразделений и подведомственных казенных учреждений;

- подготовить для утверждения до 1 апреля 2015 года нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Пуровского района, её структурных подразделений и подведомственных казенных учреждений в соответствии с требованиями, утвержденными настоящим постановлением;

- создать рабочую группу по подготовке нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пуровского района, её структурных подразделений и подведомственных казенных учреждений.

5. Рекомендовать Районной Думе муниципального образования Пуровский район, Контрольно-счетной палате муниципального образования Пуровский район утвердить до 31 декабря 2014 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов в соответствии с требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, за исключением пунктов 2, 3, 4 вступающих в силу с момента подписания настоящего постановления.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 25 декабря 2014 года № 249-ПА

**Требования
к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений**

1. Настоящие требования устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - органы местного самоуправления), в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления, его структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом правовыми актами органов местного самоуправления.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 58 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправле-

ния, их структурным подразделениям и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Пуровского района.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №№ 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №№ 1 и 2 к Правилам.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (око-нечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления, его структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times S_{i м} \times P_{i м} \times N_{i м} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i м}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i м}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i м}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот}$$

где:

$Q_{i сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений, с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп}$$

где:

$Q_{i инп}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}$$

где:

$Q_{i ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном, региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном, региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп}$$

где:

$Q_{i цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}$$

где

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сспп}$$

где:

$Z_{ссспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сспп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{ссспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{ссспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс}$$

где $P_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сспп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспп} = \sum_{g=1}^k P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j\ пнл}$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}}],$$

где:

- предельное количество рабочих станций по i-й должности;
- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$$

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{пм порог}} - Q_{i\text{пм факт}}) \times P_{i\text{пм}}],$$

где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
- цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;
- цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
- цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \times P_{i\text{ дг}},$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аут}} \times P_{i\text{ аут}} \times N_{i\text{ аут}},$$

где:

- планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

- цена аренды i-го транспортного средства в месяц;
- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ у}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}},$$

где:

- планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тру}} \times P_{i\text{ тру}} \times 2,$$

где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утверждаемого органами местного самоуправления.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утверждаемого органами местного самоуправления;
- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$$

где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}$$

где:

- расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);
- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}$$

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

- расчетная потребность в горячей воде;

- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}})$$

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

Указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n \chi_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где:

- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г.

№ 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

- планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 58, 60, 62 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \times P_{i ос},$$

где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
- цена обслуживания 1 i-го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i зз} \times P_{i зз} \times N_{i зз},$$

где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;
- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i азз} \times Q_{i азз},$$

где:

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- количество i-го оборудования.

64. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем

кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

$$Z_{\text{ю}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{сквив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}$$

где:

- количество i-х дизельных генераторных установок;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}$$

где:

- количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквив}} \times P_{i \text{ сквив}}$$

где:

- количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}$$

где:

- количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

74. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;
- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договору гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

75. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

- затраты на приобретение типографической продукции;

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}$$

где:

- количество приобретаемых i-х типографических изделий;

- цена 1 i-й типографической продукции.
 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

76. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;
- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

78. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

- количество водителей;
- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

79. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

- количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;
- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

80. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;
- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

81. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

82. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

84. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

- планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная распоряжением Главы района от 26 декабря 2011 г. № 771-РГ «О порядке оплаты услуг представителей образовательных, научных учреждений, общественных и иных организаций, лиц, приглашенных для участия в работе комиссий в качестве независимых экспертов, включаемых в составы (состав) аттестационных, конкурсных и экзаменационных комиссий»;
- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

85. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

- затраты на приобретение транспортных средств;
- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования.

86. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2;

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

87. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

88. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск}$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;
- цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

90. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i бл} \times P_{i бл} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп}$$

где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
- цена 1 бланка по i-му тиражу;
- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

91. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;
- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;
- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

92. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

93. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}$$

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;
- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;
- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

94. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

95. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}$$

где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

96. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

97. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

98. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

99. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

100. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

101. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

102. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <3> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в автономном округе, утвержденным Законом ЯНАО от 22.06.2007 № 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе", Положением о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2011 № 72 (далее - реестр) <2>
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей (старшей) группе должностей категории "помощники (советники)"	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей (старшей) группе должностей категории "помощники (советники)"	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей (старшей) группе должностей категории "помощники (советники)"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>

должность, относящаяся к ведущей, старшей, младшей группе должностей категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"	служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей, младшей группе должностей категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"	муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей, младшей группе должностей категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"	
--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители"	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители"	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
-	-	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Для структурных подразделений, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, представляется дополнительно автотранспортное средство из расчета не более 1 единицы на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих, выполняющих контрольные полномочия; не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц	не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 25 декабря 2014г. №250-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МЕР МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
ГРАЖДАН, ПОСТРАДАВШИХ ОТ ДЕЙСТВИЙ
НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ, ПРИВЛЕКАВШИХ
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ГРАЖДАН НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(СОЗДАНИЕ) МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ

СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 243-ПА

В целях реализации мероприятия «Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципальной

ного образования Пуровский район» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район от 16 декабря 2013 года № 218-ПА **постановляет:**

1. Внести в Порядок осуществления мер муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 23 декабря 2014 года № 243-ПА (далее – Порядок), следующее изменение.

1.1. Абзацы 2, 3 пункта 3.1 Порядка исключить.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 26 декабря 2014г. №251-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления дополнительного образования детям, проживающим на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации района
от 26 декабря 2014 г. № 251-ПА*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления дополнительного образования детям, проживающим на территории муниципального образования Пуровский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Положение разработано в целях организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район.

3. Детям, проживающим на территории муниципального образования Пуровский район, гарантируется получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации); обеспечение возможности получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости путем создания системы дополнительного образования и соответствующих социально-экономических условий для получения образования; создание условий для детей с отклонениями в развитии для получения ими дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

II. Цели и задачи дополнительного образования

4. Целями дополнительного образования являются формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5. Основными задачами дополнительного образования являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

III. Система дополнительного образования

6. Система дополнительного образования является частью системы образования на территории муниципального образования Пуровский район и включает совокупность дополнительных общеобразовательных программ и услуг, направленных на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей.

7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются:

- муниципальными образовательными учреждениями за пределами определяющих их статус основных образовательных программ (далее – МОУ);
- муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования (Дом детского творчества, Центр эстетического воспитания детей) (далее – УДО).

8. МОУ, УДО реализуют образовательные программы дополнительного образования по следующим видам творчества:

- техническое;
- естественно-научное;
- художественное;

- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое.

IV. Организация образовательного процесса

9. Предоставление дополнительного образования детям осуществляется круглогодично. В каникулярное время УДО работают по специальному расписанию (возможно с переменным составом детей). Работа в каникулярное время является частью образовательного процесса. В каникулярный период УДО организуют лагеря и туристские базы, создают различные объединения по интересам.

10. МОУ, УДО создают необходимые условия для образовательного процесса, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

11. Наполняемость групп определяется с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

12. МОУ, УДО, самостоятельно разрабатывают и утверждают программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района, национально-культурных традиций.

13. Деятельность детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр), а также индивидуально.

14. Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются уставом МОУ, УДО. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

15. Коллективы и объединения по интересам могут иметь свои наименования, отражающие специфику направления образовательной деятельности.

16. Прием в объединения по интересам происходит на основе свободного выбора всех желающих в возрасте от 5 до 18 лет.

17. Прием учащихся в объединения по интересам происходит на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения учащимися образовательной программы. При приеме в спортивные, хореографические и туристские объединения необходимо представить медицинское заключение о возможности ребенка заниматься в УДО по состоянию здоровья.

18. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

19. Отчисление учащихся из объединений проводится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующем его дальнейшему обучению в объединении по интересам;
- по желанию учащегося или ходатайству родителей (законных представителей).

20. Программы и учебные планы, разработанные педагогами, ежегодно утверждаются на педагогическом совете и регламентируются расписанием занятий. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом организации дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы различной направленности, и составляет 45 минут согласно Приложению № 3 СанПин 2.4.4.3172-14. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями 5 - 10 минут. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

21. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогами дополнительного образования. Оценка уровня подготовки учащихся проводится по результатам соревнований, смотров, слетов, конкурсов, олимпиад, выставок и др.

Решение о проведении текущего контроля, сроках и формах его проведения принимается не позднее 30 октября педагогическим советом. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора МОУ, УДО.

22. Образовательный процесс ведется на русском языке.

23. В МОУ, УДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников; разрабатываются программы, методические материалы по дополнительному образованию, пособия, средства обучения и проводится их экспертиза; выявляется, изучается и распространяется педагогический опыт; осуществляется издательская деятельность, выпуск методических разработок, пособий, буклетов, брошюр.

24. УДО оказывает помощь педагогическим коллективам МОУ в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и общественным объединениям и организациям по договору с ними.

25. УДО организует и проводит массовые мероприятия (городские, районные, окружные), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

26. С детьми-инвалидами может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

27. По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам УДО выдает рекомендательное письмо учащемуся, в которое занесены заслуги учащегося в период освоения дополнительных общеобразовательных программ.

III. Участники образовательного процесса

28. Участниками образовательного процесса являются дети от 5 до 18 лет, воспитанники, учащиеся, работники МОУ, УДО, родители (законные представители).

29. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом МОУ, УДО и иными предусмотренными уставом локальными актами.

30. Отношения между МОУ, УДО и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

IV. Порядок приема в МОУ, УДО

31. Порядок приема граждан в МОУ, УДО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется уставом соответствующего МОУ, УДО.

32. При приеме гражданина в МОУ, реализующее дополнительные общеобразовательные программы, УДО обязано ознакомить его (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этим МОУ, УДО, и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Условия приема, определенные уставом МОУ, УДО не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

V. Финансирование МОУ, УДО

34. Финансирование МОУ, УДО осуществляется за счет:

- средств бюджета муниципального образования Пуровский район;

- средств родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- дополнительных финансовых средств, полученных за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные уставом МОУ, реализующие образовательные программы дополнительного образования, УДО.

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Индекс 54360

Тираж
100

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ 72-00560
от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские
претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не
рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных
материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в
четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-
офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».