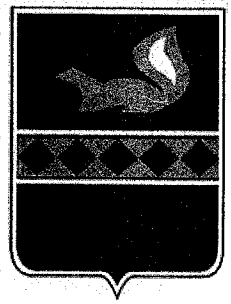


Беларусь

f

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

16 января 2015 г. № 3 (3557)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 30 декабря 2014 г. № 254-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ  
И УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ  
КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРАВИЛ УСТАНОВКИ  
И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности контроля за организацией деятельности по распространению наружной рекламы на территории муниципального образования Пуровский район, в целях организации мероприятий, направленных на контроль и предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации о рекламе на территории Пуровского района **постановляет:**

1. Утвердить порядок разработки и утверждения схем размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2.

3. Определить уполномоченным органом по контролю за соблюдением настоящего постановления на территории муниципального образования Пуровский район Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации района  
от 30.12.2014 г. №254-ПА*

**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения схемы размещения  
рекламных конструкций на территории муниципального  
образования Пуровский район**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Порядок) устанавливает процедуру разработки и утверждения схемы размещения рекламных конструкций (далее - схема размещения) на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности.

2. Порядок разработан в целях рационального размещения рекламных конструкций на земельных участках в границах муниципального образования Пуровский район.

3. Схему размещения разрабатывает Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

4. В схему размещения включаются рекламные конструкции, разрешения на установку которых выдаются Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

5. При разработке схемы размещения учитываются:

5.1. Требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

5.2. Требования, установленные государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52044 - 2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

5.3. Требования, установленные Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

6. В схеме размещения должны содержаться следующие сведения:

- адрес (местонахождение) рекламной конструкции;
- тип рекламной конструкции;
- формат информационного поля.

7. Предварительное согласование схемы размещения рекламных конструкций осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти автономного округа, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в сфере градостроительной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.11.2013 № 955-П «Об утверждении порядка согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений».

8. Разработанная схема размещения рекламных конструкций утверждается распоряжением Администрации Пуровского района на срок не менее десяти лет.

9. В схему размещения не чаще одного раза в квартал могут быть внесены изменения.

10. В десятидневный срок после утверждения схемы размещения и (или) внесения в нее изменений схема направляется в электронном виде в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

11. Утверждение схемы размещения, внесение в нее изменений не является основанием для пересмотра мест размещения стационарных рекламных конструкций, на которые выданы разрешения в установленном порядке.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации района  
от 30.12.2014 г. №254-ПА*

**ПРАВИЛА**

**установки и эксплуатации рекламных конструкций  
на территории муниципального образования  
Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Правила) устанавливают требования к установке и эксплуатации рекламных конструкций и размещению информации на территории муниципального образования Пуровский район.

1.2. Выполнение Правил обязательно для всех юридичес-

ких и физических лиц, являющихся владельцами рекламных конструкций и принимающих участие в деятельности по их размещению и эксплуатации на территории муниципального образования Пуровский район.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006№ 38-ФЗ «О рекламе».

## II. Требования к установке рекламных конструкций

2.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции на территории муниципального образования Пуровский район допускается только при наличии разрешения на её установку.

Разрешение на установку рекламных конструкций выдает в соответствии с административным регламентом Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламных конструкций».

2.2. Рекламная конструкция должна быть изготовлена и размещена в строгом соответствии с установленными строительными нормами и правилами, а также с учётом нагрузок и других воздействий, установленных техническими требованиями.

2.3. На рекламной конструкции должна быть нанесена маркировка с указанием наименования владельца рекламной конструкции и номера его телефона.

2.4. Рекламная конструкция должна обеспечивать условия безопасного движения транспорта и пешеходов.

Рекламная конструкция не должна вызывать ослепление участников дорожного движения, ограничивать видимость, мешать восприятию водителем дорожной обстановки, иметь сходство с техническими средствами регулирования дорожного движения.

Рекламная конструкция не должна создавать помех для пешеходов, механизированной уборки улиц и тротуаров, ухудшать обзор других объектов наружной рекламы.

2.5. Осветительные приборы и устройства, используемые при эксплуатации рекламной конструкции и подключаемые к электросети, должны соответствовать требованиям Правил устройства электроустановок, а их эксплуатация - требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6.

2.6. Рекламная конструкция не должна ухудшать архитектурный облик и нарушать визуальное восприятие архитектурных объектов муниципального образования Пуровский район.

2.7. Конструктивные элементы жёсткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламной конструкции должны быть закрыты декоративными элементами.

2.8. Владелец рекламной конструкции при эксплуатации обязан обеспечить безопасность этой рекламной конструкции для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности.

2.9. Владелец рекламной конструкции обязан осуществлять за свой счёт обслуживание рекламной конструкции и контролировать её техническое состояние.

2.10. Владелец рекламной конструкции обязан содержать её в надлежащем состоянии, регулярно и своевременно осуществлять текущий ремонт.

2.11. Владелец рекламной конструкции обязан обеспечивать уборку территории, прилегающей к месту размещения наружной рекламы.

2.12. Демонтаж установленной на земельном участке рекламной конструкции необходимо проводить вместе с её фундаментом.

2.13. Владелец рекламной конструкции обязан восстанавливать благоустройство территории после окончания срока действия договора аренды земельного участка и передать его приемной комиссии в состоянии не хуже первоначального.

## III. Особенности установки отдельных видов рекламных конструкций

3.1. Условия размещения отдельно стоящих рекламных конструкций (стендов, световых мониторов, светодиодических установок, нестандартных рекламных установок, опор для размещения горизонтальных перетяжек и др.):

3.1.1. Отдельно стоящие щитовые конструкции, выполненные рекламно в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную оборотную сторону.

3.1.2. Фундамент отдельно стоящих щитовых конструкций не должен выступать над уровнем земли.

3.1.3. Расстояние между отдельно стоящими щитовыми конструкциями, как и другие параметры размещения, необходимо принимать в соответствии с действующим техническим регламентом - Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к рекламным конструкциям. Правила размещения».

3.1.4. Отдельно стоящие щитовые рекламные конструкции должны быть снабжены наружными или внутренними светильниками, обеспечивающими подсветку изобразительной части рекламной конструкции в тёмное время суток.

3.2. Условия размещения кронштейнов:

3.2.1. Рекомендуемые размеры кронштейнов, размещаемых на опорах уличного освещения, не должны превышать 1,2х0,8 метра информационного поля (в вертикальном исполнении). Размеры кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания. Рекомендуемый размер - 1,5х1,0 метр.

3.2.2. В целях безопасности эксплуатации кронштейна, размещаемого на опоре, он должен быть установлен на высоте не менее 4 метров от уровня земли и направлен в сторону тротуара.

3.2.3. Транспаранты-перетяжки, размещаемые над проезжей частью дороги, выполняются на мягкой основе. Расстояние от нижнего края транспаранта-перетяжки до проезжей части дороги должно составлять не менее 5 метров. Ширина перетяжки - 0,8 метра. Расстояние от опор до транспаранта перетяжки - 1 метр симметрично с каждой стороны.

3.3. Условия размещения штендеров:

3.3.1. Штендер выполняется в двухстороннем переносном варианте, в вертикальном исполнении, не должен иметь собственного подсвета. Рекомендуемые габаритные размеры штендера - 1,5х0,7 метра.

3.3.2. Штендеры устанавливаются в часы работы предприятий и организаций в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 метров от входа в предприятие, организацию.

3.3.3. Запрещаются установка и эксплуатация штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее 3 метров, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

3.3.4. Не допускаются установка и эксплуатация более двух штендеров у входа в предприятие, организацию, а также использование штендеров в качестве дополнительной рекламной конструкции при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывески и витрин (за исключением предприятий общественного питания).

3.4. Условия размещения вывесок:

3.4.1. Информационные таблички-вывески предприятий торговли и сферы услуг должны быть выполнены согласно требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и содержать информацию об их профиле, собственном названии, организационно-правовой форме, юридическом адресе, режиме его работы, а также номер его территориального налогового органа.

3.4.2. Тексты вывесок юридических и физических лиц должны быть выполнены на русском языке.

3.5. Рекламные конструкции, устанавливаемые на крышах зданий, должны быть выполнены с применением газосветных волоконно-оптических элементов, с внутренним или внешним подсветом, в виде электронных табло. К безопасности размещения и эксплуатации указанных рекламных конструкций предъявляются повышенные требования.

3.6. Щитовые рекламные установки (панно) могут размещаться на стендах зданий и сооружений, а также на ограждениях строительных площадок.

Наряду с рекламными конструкциями, выполненными по индивидуальным проектам и учитывающими архитектурные особенности зданий и сооружений, могут применяться типовые настенные рекламные конструкции стандартных размеров со сменным изображением. Рекламные конструкции могут быть снабжены наружными или внутренними светильниками, обеспечивающими подсветку изобразительной части рекламной конструкции в темное время суток. Необходимым условием для размещения щитовых рекламных установок на временных ограждениях строительных площадок является обеспечение архитектурного единства рекламоносителя и ограждения, обеспечивающего целостность восприятия сооружения.

3.7. Консоли и иные рекламные конструкции, устанавливаемые на опорах электротранспорта, должны располагаться на высоте не менее 3,5 метра от поверхности земли в сторону тротуаров. Установлены следующие типовые размеры для консолей, размещаемых на опорах, - 0,9 x 1,3 метра (в вертикальном исполнении) и 0,8 x 1,2 метра. Не допускается размещение на одной опоре кронштейнов разных размеров. Допускается размещение вертикальных рекламных конструкций формата 3,0 x 0,5 метра, выполненных на мягкой основе.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 30 декабря 2014 г. № 257-ПА

г. Тарко-Сале

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 ноября 2013 года № 194 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район и признании утратившим силу решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2011 года № 78» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок на Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района (О.Г. Микрюков).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30 апреля 2013 года № 70-ПА «О внесении изменения в подпункт 5.3.1 пункта 5.3 Положения о формах и порядке осуществления муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Пуровский район».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 30 декабря 2014 г. № 257-ПА

#### Порядок осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок

Настоящий Порядок осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о закупках), решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 ноября 2013 года № 194 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район и признании утратившим силу решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2011 года № 78».

1. Настоящий Порядок определяет методы и способы осуществления муниципального финансового контроля в бюджетной сфере и в сфере закупок по соблюдению требований бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Положения настоящего Порядка применяются как при осуществлении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, так и при осуществлении полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Целью настоящего Порядка является установление общих правил, требований, методов и способов осуществления контрольных мероприятий в Администрации Пуровского района.

3. Порядок устанавливает:

- основные этапы организации и проведения контрольных мероприятий;

- требования по оформлению результатов проведения контрольных мероприятий;

- требования к рассмотрению результатов проведения контрольных мероприятий;

- требования к составлению отчетности о работе комиссии по соблюдению требований бюджетного законодательства, законодательства о размещении заказов по осуществлению внутреннего последующего муниципального финансового контроля.

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Пуровского района (далее – бюджет района) в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности участниками бюджетного процесса.

5. Субъект последующего контроля – Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района (далее по тексту – Департамент) в соответствии с возложенными на него полномочиями.

6. Объекты (проверяемое учреждение, организация) последующего контроля – получатели средств бюджета района, получатели иных межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов (далее по тексту – получатели).

Объекты внутреннего последующего муниципального финансового контроля в сфере закупок – заказчики, осуществляющие закупки.

7. Целью последующего контроля в сфере закупок является установление законности составления и исполнения бюджета Пуровского района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с законодательством в сфере размещения заказов, бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с полномочиями по осуществлению последующего контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Департамент осуществляет контроль в отношении:

- а) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона о закупках, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;
- б) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона о закупках, при планировании закупок;
- в) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;
- г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.1. В соответствии с Законом о закупках должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;
- при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) такого органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами а – в части 7 настоящего Порядка, указанные предписания выдаются до начала закупки;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Целью последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства является определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования средств бюджета района, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также сохранность муниципального имущества.

В соответствии с полномочиями по осуществлению последующего контроля в сфере бюджетных правоотношений Департамент осуществляет:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за определением законности, обоснованности, эффективности и целесообразности использования бюджетных средств муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Пуровского района.

9. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Фе-

дерации при осуществлении полномочий по последующему контролю Департаментом:

- проводятся ревизии, проверки и обследования;
- направляются акты, заключения, представления и (или) предписания объектам контроля;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принимать решения о применении мер принуждения. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения составляется по форме согласно приложению к Порядку.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется при установлении по результатам проверки бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и должно содержать описание совершенного бюджетного нарушения.

10. Департамент осуществляет последующий контроль в отношении получателей и заказчиков методом проведения ревизий и проверок.

11. В зависимости от темы ревизии (проверки) в ходе ревизии (проверки) проводится комплекс контрольных действий по следующим направлениям:

- соответствие деятельности учредительным документам;
- расчет сметных назначений;
- исполнение смет доходов и расходов;
- использование бюджетных средств по целевому назначению;
- соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- эффективность использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении;
- поступление и расходование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- соблюдение финансовой дисциплины, правильности ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- соблюдение требований законодательства о размещении заказов.

12. Проводимые Департаментом ревизии и проверки могут носить плановый и внеплановый характер:

- плановые ревизии (проверки) проводятся согласно плану, утвержденному заместителем Главы Администрации района по правовому регулированию, начальником Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района (далее – руководитель Департамента) на полугодие, с периодичностью проведения ревизии (проверки) не чаще одного раза в полгода, не реже одного раза в три года;
- внеплановые ревизии (проверки) проводятся на основании дополнительных заданий и поручений Главы района, требований, поручений или обращений правоохранительных органов, необходимости проведения встречной проверки.

13. Тематические проверки получателей проводятся по поручению руководителя Департамента.

14. Решение о проведении ревизии (проверки) оформляется приказом руководителя Департамента, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема ревизии (проверки), основание проведения ревизии (проверки), состав должностных лиц, уполномоченных на проведение ревизии (проверки), срок проведения ревизии (проверки), назначается руководитель ревизионной группы.

15. Срок проведения ревизии (проверки), численный состав ревизионной группы устанавливается исходя из темы ревизии (проверки), объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности получателя.

15.1. Должностными лицами, входящими в состав ревизионной группы, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, могут являться:

а) заместители руководителя Департамента, к компетенции которых относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере;

б) начальники отделов структурных подразделений департамента, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

в) главные специалисты, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя Департамента, включаемые в состав ревизионной группы;

г) ведущие специалисты, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя Департамента, включаемые в состав ревизионной группы.

16. Для проведения ревизии (проверки) могут привлекаться специалисты структурных подразделений Администрации района, специалисты других организаций. Решение о включении специалистов в состав ревизионной группы принимается руководителем Департамента по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации Пуровского района, руководителем организации.

17. Должностные лица, входящие в состав ревизионной группы, осуществляющие контроль в финансово-бюджетной сфере, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя Департамента;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа и программой ревизии (проверки), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения ревизии (проверки), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, и иные материалы, подтверждающие такой факт.

18. Срок проведения ревизии (проверки), то есть период с момента начала и до даты окончания ревизии (проверки), не может превышать 45 рабочих дней.

19. Датой начала ревизии (проверки) считается дата предъявления руководителем ревизионной группы приказа на проведение ревизии (проверки) руководителю получателя (лицу, его заменяющему).

20. Датой окончания ревизии (проверки) считается день подписания акта ревизии (проверки) руководителем получателя. В случае отказа руководителя получателя подписать или получить акт ревизии (проверки) датой окончания ревизии (проверки) считается день направления получателю акта ревизии (проверки) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления получателю.

В случае отказа руководителя получателя подписать или получить акт ревизии (проверки) и при наличии возражений получателя по акту ревизии (проверки) датой окончания ревизии (проверки) считается день получения под роспись письменного ответа на возражения за подписью начальника контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района (далее – Управление).

21. Срок проведения ревизии (проверки), установленный

при назначении ревизии (проверки), может быть продлен лицом, назначившим ревизию (проверку), на основе мотивированного представления руководителя ревизионной группы, но не более чем на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения ревизии (проверки) доводится до сведения получателя.

22. Ревизия (проверка) может быть приостановлена в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета получателя либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным проведение ревизии (проверки).

23. Решение о приостановлении ревизии (проверки) принимается лицом, назначившим ревизию (проверку), на основе мотивированного представления руководителя ревизионной группы. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении ревизии (проверки) лицо, принявшее такое решение:

- письменно извещает руководителя получателя и (или) его вышестоящий орган о приостановлении ревизии (проверки);

- направляет получателю и (или) его вышестоящему органу письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение ревизии (проверки).

24. После устранения причин приостановления ревизии (проверки) ревизионная группа возобновляет проведение ревизии (проверки) в сроки, устанавливаемые лицом, назначившим ревизию (проверку). На время приостановления проведения ревизии (проверки) течение его срока прерывается.

25. План ревизии (проверки) составляется начальником Управления и утверждается руководителем Департамента.

Периодичность составления плана ревизии (проверки) – полугодовая.

План ревизии (проверки) формируется на основе:

- поручений Главы района;

- поручений первого заместителя Главы района;

- поручений заместителя Главы района по правовому регулированию;

- предложений Департамента финансов и казначейства;

- по мотивированному обращению руководителей правоохранительных органов.

При подготовке предложений по формированию плана ревизии (проверки) Управлению следует учитывать следующие критерии отбора ревизий (проверок):

- законность, своевременность и периодичность проведения ревизий (проверок);

- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых ревизий (проверок);

- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

- реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и т.д.);

- реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

- экономическую целесообразность проведения ревизий (проверок);

- наличие резерва времени для выполнения внеплановых ревизий (проверок).

План ревизии (проверки) не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому, и 25 июня текущего года представляется на утверждение руководителю Департамента.

План ревизии (проверки) должен содержать наименование объекта проверки, тему ревизии (проверки), период проведения ревизии (проверки), срок проведения ревизии (проверки), ответственных исполнителей, основания проведения ревизии (проверки).

План ревизии (проверки) является основанием для подготовки к проведению ревизии (проверки), подготовки программы ревизии (проверки).

Программа ревизии (проверки) разрабатывается руководителем ревизионной группы, утверждается начальником Управления. Начальник Управления распределяет вопросы программы ревизии (проверки) между участниками ревизионной группы.

Программа ревизии (проверки) должна содержать перечень основных вопросов, по которым ревизионная группа проводит в ходе ревизии (проверки) контрольные действия.

Руководитель ревизионной группы в ходе ревизии (проверки) по согласованию с начальником Управления может дополнительно проводить проверку по другим вопросам, не предусмотренным планом, но имеющим отношение к данной ревизии (проверке).

26. При подготовке к проведению ревизии (проверке) участники ревизионной группы должны изучить: программу ревизии (проверки); законодательные и иные нормативные правовые акты по теме ревизии (проверки); бухгалтерскую (бюджетную) и статистическую отчетность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность проверяемой организации, материалы предыдущих ревизий (проверок).

27. Руководитель ревизионной группы должен:

- предъявить руководителю получателя приказ на проведение ревизии (проверки);
- ознакомить его с программой ревизии (проверки);
- представить участникам ревизионной группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения ревизии (проверки).

28. При проведении ревизии (проверки) участники ревизионной группы должны иметь служебные удостоверения.

29. Исходя из темы ревизии (проверки) и ее программы руководитель ревизионной группы определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу плана ревизии (проверки), а также методы и способы проведения таких контрольных действий.

30. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных получателем в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам получателя, в том числе путем анализа и оценки полученной информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, контрольных замеров и иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контрольные действия могут проводиться сплошным и выборочным методом.

Сплошной метод заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы ревизии (проверки).

Выборочный метод заключается в проведении контрольных действий в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы ревизии. Объем выборки и ее состав определяются руководителем ревизионной группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

32. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы ревизии (проверки) принимает начальник Управления исходя из содержания вопроса программы ревизии (проверки), объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета получателя, срока ревизии (проверки) и иных обстоятельств.

Руководитель ревизионной группы может принимать решения об использовании сплошного или выборочного способа самостоятельно, если в этом имеется необходимость, и эта необходимость возникла в процессе ревизии (проверки).

33. В ходе ревизии (проверки) могут проводиться контрольные действия по изучению:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

- постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской отчетности получателя;

- состояния системы внутреннего контроля получателя, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

- принятых проверяемой организацией мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности виновных лиц по результатам предыдущей ревизии (проверки).

34. Должностные лица Управления в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверок;

- при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) такого органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают получатели (заказчики), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

35. В ходе ревизии (проверки) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от получателя денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными получателя.

Встречная проверка назначается начальником Управления по письменному представлению руководителя ревизионной группы.

Для проведения встречной проверки в организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, начальник Управления или лицо, им уполномоченное, направляет письменный запрос в территориальный орган, расположенный в субъекте Российской Федерации, на территории которого необходимо провести встречную проверку. В указанном запросе приводятся следующие сведения: полное наименование организации, подлежащей встречной проверке, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), а также перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе встречной проверки.

36. В ходе ревизии (проверки) по решению руководителя ревизионной группы могут составляться справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам плана ревизии (проверки).

Указанная справка составляется участником ревизионной группы, проводившим контрольное действие, подписывается им, согласовывается с руководителем ревизионной группы, подписывается должностным лицом получателя, ответственным за соответствующий участок работы получателя.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку, в конце справки делается запись об отказе указанного лица от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту ревизии (проверки), акту встречной проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта ревизии (проверки), акта встречной проверки.

37. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе ревизии (проверки) нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт ревизии (проверки), к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц получателя.

38. Результаты ревизии (проверки) оформляются актом ревизии (проверки). Промежуточный акт ревизии (проверки), промежуточный акт встречной проверки оформляются в порядке, установленном для оформления соответственно акта ревизии (проверки) или акта встречной проверки.

Промежуточный акт ревизии (проверки), промежуточный акт встречной проверки подписываются участником ревизионной группы, проводившим контрольные действия по конкретному вопросу программы ревизии (проверки), встречной проверки и руководителем ревизионной группы, а также получателем.

Факты, изложенные в промежуточном акте ревизии (проверки), промежуточном акте встречной проверки, включаются соответственно в акт ревизии (проверки) или акт встречной проверки.

39. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к акту ревизии (проверки), в рамках которой была проведена встречная проверка.

40. Акт ревизии (проверки), акт встречной проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте ревизии (проверки), акте встречной проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в акте ревизии (проверки), акте встречной проверки в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату совершения соответствующих операций.

41. Акт ревизии (проверки) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

42. Вводная часть акта ревизии (проверки) должна содержать следующие сведения:

- тема ревизии (проверки);
- вопрос (вопросы), по которому проводилась проверка;
- дата и место составления акта ревизии (проверки);
- основание назначения ревизии (проверки), в том числе указание на плановый характер либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего органа;
- фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников ревизионной группы, проводивших ревизию (проверку);
- проверяемый период;
- срок проведения ревизии (проверки);
- сведения о проверенной организации;
- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
- ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа;
- сведения об учредителях;
- имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах муниципального казначейства;

- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

- кем и когда проводилась предыдущая ревизия (проверка), а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе ее;

- иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверенной организации.

43. Описательная часть акта ревизии (проверки) должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы ревизии (проверки).

44. Заключительная часть акта ревизии (проверки) должна содержать обобщенную информацию о результатах ревизии (проверки), в том числе выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в сфере закупок и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены, и требования о принятии мер по их устранению.

Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

45. Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей.

46. Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

- тема ревизии (проверки), в ходе которой проводится встречная проверка;
- вопрос (вопросы), по которому (которым) проводилась встречная проверка;
- дата и место составления акта встречной проверки;
- номер и дата документа на проведение встречной проверки;
- фамилии, инициалы и должности работников, проводивших встречную проверку;
- проверяемый период;
- срок проведения встречной проверки;
- сведения о проверяемой организации;
- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика;
- имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению работников, проводивших встречную проверку, для полной характеристики проверенной организации.

47. Описательная часть акта встречной проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по вопросам, по которым проводилась встречная проверка.

48. При составлении акта ревизии (проверки) должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

49. Результаты ревизии (проверки), излагаемые в справке, акте ревизии (проверки), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту ревизии (проверки), акту встречной проверки.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе ревизии (проверки), встречной проверки финансовые нару-



шения, заверяются подписью руководителя проверенной организации или должностного лица, уполномоченного руководителем проверенной организации, и печатью проверенной организации.

50. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе ревизии (проверки), встречной проверки, должны быть указаны: положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо получателя, допустившее нарушение.

51. В акте ревизии (проверки), акте встречной проверки, справках не допускаются:

- выводы, предложения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами получателя;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц получателя.

52. Акт ревизии (проверки) составляется в трех экземплярах:

- первый экземпляр для получателя;
- второй экземпляр для лица, по решению которого проводилась ревизия (проверка);
- третий экземпляр для Департамента.

53. Каждый экземпляр акта ревизии (проверки) подписывается руководителем ревизионной группы и руководителем получателя.

В случае если в ходе ревизии (проверки) участниками ревизионной группы не составлялись справки, то они подписывают каждый экземпляр акта ревизии (проверки) вместе с руководителем ревизионной группы.

54. Акт встречной проверки составляется в двух экземплярах: первый – для Департамента; второй – для получателя.

В случае если встречная проверка проводилась в организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, акт встречной проверки составляется в трех экземплярах: первый экземпляр – для Департамента; второй экземпляр – для получателя; третий экземпляр – для территориального органа, проводившего встречную проверку. Каждый экземпляр акта встречной проверки подписывается работником, проводившим встречную проверку, и получателем.

55. Руководитель ревизионной группы устанавливает по согласованию с руководителем проверяемой организации срок для ознакомления последнего с актом ревизии (проверки) и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

56. При наличии у получателя возражений по акту ревизии (проверки), акту встречной проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю ревизионной группы письменные возражения. Письменные возражения по акту ревизии (проверки) предоставляются в установленный для ознакомления с актом срок и приобщаются к материалам ревизии (проверки).

57. О получении одного экземпляра акта ревизии (проверки), акта встречной проверки руководитель получателя или лицо, им уполномоченное, делает запись в экземпляре акта ревизии (проверки), акта встречной проверки, который остается в Департаменте. Такая запись должна содержать дату получения акта ревизии (проверки), акта встречной проверки, подпись лица, которое получило акт, и расшифровку этой подписи.

58. В случае отказа руководителя получателя подписать или получить акт ревизии (проверки) руководителем ревизионной группы в конце акта делается запись об отказе указанного лица от подписания или от получения акта. При этом акт ревизии (проверки) в тот же день направляется получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение факта и даты его направления получателю.

Документ, подтверждающий факт направления акта ревизии (проверки) получателю, приобщается к материалам ревизии (проверки).

59. Руководитель ревизионной группы в течение 15 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту ревизии (проверки) рассматривает обоснованность этих возражений, выводит окончательный результат и делает по ним письменный ответ. Один экземпляр письменного ответа с окончательным результатом направляется получателю, второй экземпляр приобщается к материалам ревизии (проверки).

Ответ вручается руководителю получателя или лицу, им уполномоченному, под роспись либо направляется получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

60. Материалы ревизий (проверок) со всеми приложениями предоставляются начальнику Управления для дальнейшей реализации материалов не позднее 5 рабочих дней с момента вручения ответа на возражения получателю либо полученного уведомления о вручении.

61. По результатам ревизии (проверки), в ходе которой выявлены финансовые нарушения требований бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере закупок и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, начальник Управления в течение 15 рабочих дней составляет заключение по акту ревизии (проверки) и передает его лицу, по решению которого была назначена ревизия (проверка).

Один экземпляр заключения по результатам ревизии вручается руководителю (или уполномоченному им лицу) получателю под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

62. При выявлении финансовых нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководителем ревизионной группы готовится предписание об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в сфере закупок и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями бюджету Пуровского района.

63. Предписание об устранении выявленных нарушений за подписью начальника Управления направляется руководителю получателя не позднее 30 календарных дней с даты подписания акта. Нарушения, указанные в предписании, подлежат устранению в установленный срок.

64. Порядок, сроки направления, исполнения и отмены предписаний Департаментом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. В случае неисполнения предписаний Департамент применяет к лицу, не исполнившему такое предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Информация по устранению выявленных в ходе ревизии (проверки) нарушений, а также о разработанных мероприятиях, направленных на устранение выявленных нарушений, принятых мерах к возмещению причиненного ущерба, предотвращению злоупотреблений, устранению и недопущению в дальнейшем причин неудовлетворительной работы, предоставляется руководителем получателя в Департамент не позднее одного месяца с момента вручения предписаний по устранению нарушений и недостатков, если не указаны другие сроки ее предоставления.

67. Контроль над ходом реализации предложений по устранению нарушений и недостатков, изложенных в акте ревизии (проверки), и предписаний осуществляет руководитель ревизионной группы.

68. Результаты проведения контрольных мероприятий в сфере закупок размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. Начальник Управления обеспечивает контроль за ходом реализации материалов ревизии (проверки).

70. Результаты ревизии (проверки) и принятые меры доводятся до сведения Главы района.

71. Отчет о проведенных ревизиях (проверках) с полугодовой периодичностью формируется начальником Управления и представляется руководителю Департамента до 25 июля и 25 января, который содержит следующие сведения:

- наименование объекта проверки;
- метод проведения ревизии (проверки);
- тема ревизии (проверки);
- количество проведенных проверок;
- сведения о выявленных нарушениях делятся на:

- а) нецелевые расходы;
- б) недостатки денежных средств и материальных ценностей;
- в) неэффективные расходы;
- г) отвлечение в дебиторскую задолженность;
- д) необоснованное завышение расходов;

- меры, принятые по результатам ревизий (проверок) делятся на:

а) количество информационных материалов, направленных в правоохранительные органы;

б) количество привлеченных к дисциплинарной ответственности;

в) количество привлеченных к материальной ответственности;

г) количество предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям.

72. О результатах внутреннего последующего муниципального финансового контроля на основе отчетности, руководитель Департамента с полугодовой периодичностью, информирует Главу района.

73. Порядок комплектования, хранения и учета материалов ревизии (проверки) устанавливается начальником Департамента.

74. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных данным Порядком, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, регулирующим подобного рода отношения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок  
30 декабря 2014 г. №257-ПА

Оформляется на бланке Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района

(наименование и почтовый адрес получателя средств бюджета Пуровского района, допустившего нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации)

(наименование и почтовый адрес главного распорядителя средств бюджета Пуровского района)

(наименование органа муниципального финансового контроля Администрации Пуровского района)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ УМЕНЬШЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
(ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(ИНН) (наименование получателя средств бюджета Пуровского района)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Пуровского района)

Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района уведомляет, что на основании заключения (предписания) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(дата, N заключения или предписания)

(ИНН, наименование получателя средств бюджета Пуровского района)

средства бюджета Пуровского района в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

рублей, использованные не по целевому назначению,

(указываются выявленные нарушения, наименования и номера соответствующих статей/пунктов

законодательных и иных нормативных правовых актов)

подлежат взысканию путем уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

Код ведомственной классификации	Код раздела, (подраздела)	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма предлагаемая к уменьшению бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), в руб.
Всего к уменьшению					

Заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 30 декабря 2014 г. № 258-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ  
УТРАТИВШИМ СИЛУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», мониторингом муниципальных правовых актов **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 07 ноября 2012 года № 362-ПГ «Об утверждении Положения о формах и порядке осуществления муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-

онной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 12 января 2015 г. №1-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ОТ 14 АВГУСТА 2014 ГОДА № 159-ПА

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО РАЗМЕРА СТОИМОСТИ  
ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ»

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 534-П «Об утверждении базовой стоимости одного квадратного метра жилых помещений по состоянию на 01 января 2014 года», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 сентября 2014 года № 698-П «Об утверждении коэффициентов предложения жилья на первичном и вторичном рынках в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе и зональных коэффициентов, учитывающих стоимость выполнения строительно-монтажных работ в труднодоступных населённых пунктах (поселениях) Ямало-Ненецкого автономного округа, на III квартал 2014 года», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного

го округа от 26 ноября 2014 года № 936-П «Об утверждении коэффициентов предложения жилья на первичном в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на IV квартал 2014 года», в целях реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации района от 14 августа 2014 года № 159-ПА «Об утверждении предельного размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации района  
от 12 января 2014 г. №1-ПА

**Предельный размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Пуровский район, применяемый для определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении заказов для нужд муниципального образования Пуровский район на приобретение жилых помещений и расчёта размера социальных выплат в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА**

Наименование населённых пунктов (поселений)	Стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке	Стоимость одного квадратного метра жилых помещений в быстровозводимых жилых зданиях на первичном рынке	Стоимость одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке
пос. Пуровск	65 087	54 022	64 400
пос. Пурпе	62 403	51 794	
с. Самбург	82 533	68 502	
г. Тарко-Сале	66 429	55 136	
пгт Уренгой	67 771	56 250	
с. Халыасвай	77 165	64 047	
пос. Ханымей	66 429	55 136	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 30 декабря 2014 г. № 104-ПГ г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ОТ 28.05.2010 № 139-ПГ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ

НА РАЗМЕЩЕНИЕ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и с проведением мониторинга нормативных правовых актов **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 28 мая 2010 года № 139-ПГ «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи разрешения на размещение наружной рекламы на территории Пуровского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 14 января 2015 г. № 03-ДР «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства (далее – аукцион).

Аукцион состоится 16 февраля 2015 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, актовЫй зал.

**1. Предмет аукциона** – право на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства.

На аукцион выставляется 2 (два) лота:

**Лот № 1** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологоразведчиков, 11. Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020125:83. Площадь земельного участка – 2 618 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 6 500 (шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек по договору от 06 ноября 2014 г. № 74 путём внесения соответствующей суммы на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Особые условия пользования земельным участком:

- проектирование и строительство ВЛИ 0,4 кВ за счёт средств застройщика в соответствии с техническими условиями;
- демонтаж существующих сетей ТВС, проектирование и строительство теплотрассы за счёт средств застройщика в соответствии с техническими условиями;
- перенос подземной кабельной линии связи ОАО «Ростелеком» за счёт средств застройщика;
- демонтаж и перенос детской площадки за счёт средств застройщика.

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

1) Предельное количество этажей 3 (три).

Высотные параметры сооружений определяются технологическими требованиями и проектной документацией. Так как земельный участок находится в десятикилометровой зоне от контрольной точки аэродрома, размещение объектов подлежит согласованию с ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале» согласно требованиям Воздушного кодекса РФ и Федеральных правил использования воздушного пространства РФ.

2) Максимальный процент застройки в границах земельного участка 60%.

3) Иные показатели:

- минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) 5 метров;
- минимальные расстояния до границы соседнего участка: от дома – 3 метра, от постройки для содержания мелких домашних животных – 4 метра, от других построек (бани, гаражи и др.) – 1,5 метра, от стволов высокорослых деревьев – 2 метра, от кустарников – 1 метр, от изолированного входа в строение для содержания мелких домашних животных до входа в дом – 7 метров;
- минимальное расстояние от хозяйственных построек до окон жилого дома, расположенного на соседнем земельном участке – 6 метров;
- размещение дворовых туалетов от окон жилых помещений дома – 8 метров;
- этажность основных строений до 3 (трёх) этажей, с возможным устройством мансардного этажа при одноэтажном и

двухэтажном жилом доме, с соблюдением нормативной инсоляции соседних участков с жилыми домами с соблюдением противопожарных и санитарных норм;

- допускается блокирование хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокирование хозяйственных построек к основному строению;

- обеспечение расстояния от жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках в соответствии с противопожарными требованиями – от 6 до 15 метров в зависимости от степени огнестойкости зданий;

- обеспечение подъезда пожарной техники к жилым домам и хозяйственным постройкам на расстоянии – не менее 5 метров.

**Технические условия подключения:**

К электрическим сетям:

1. Точки присоединения:
  - 1.1. Основной источник питания: КТП № 8, РУ 0,4 кВ;
  - 1.2. Резервный источник питания: нет.
2. Разрешённая мощность: 50 кВт.
3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.
4. Категория надёжности электроснабжения: третья.
5. Мероприятия, выполняемые застройщиком (арендатором земельного участка):
  - 5.1. Установка автоматического выключателя с номинальным током 100А в РУ 0,4 кВ КТП № 8.
  - 5.2. Строительство ВЛИ 0,4 кВ от точки присоединения до гаражей. При строительстве применить металлические опоры и провод марки СИП-2, сечение провода определить расчётом.

5.3. В местах пересечения ВЛИ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

5.4. Осуществить выбор земельного участка под опоры ВЛИ в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил устройства охраняемых зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

5.5. Трассу прокладки ВЛИ согласовать с Администрацией муниципального образования г. Тарко-Сале и МУП «ПЭС».

5.6. В ВРУ объекта установить:

- на вводе ограничители перенапряжения и ограничители мощности с уставкой 50 кВт;
- устройства автоматики в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок и других действующих нормативных документов;

- узел учёта электрической энергии с электронным счётчиком класса точности не ниже 1.0 и интерфейсом RS-485, обеспечивающим учёт активной и реактивной энергии, срок проверки счётчика на момент установки не должен превышать 1 год.

5.7. Устройство контура заземления с присоединением к ГЗШ (главной заземляющей шине), установленной в каждом ШРС или отдельном щите.

5.8. В проекте выполнить комплекс расчётов всех возможных режимов (нормальный, аварийный, послеаварийный и ремонтный). По результатам расчётов выбрать коммутационную аппаратуру. Проектную документацию согласовать с МУП «ПЭС».

6. Перед началом выполнения строительно-монтажных работ подать заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям.

Плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту.

К сетям тепловодоснабжения:

1. Водоснабжение:

- 1.1. Точка присоединения к сети ХВС: от существующего трубопровода в т. А (согласно схемы).

Диаметры трубопроводов существующих сетей ХВС, к которым производится подключение –  $D_{\text{хв}} = 108$  мм,  $P_{\text{хв}} = 3,0$  кгс/см<sup>2</sup>.

1.2. Параметры: нагрузка – определить проектом, прокладка трубопроводов – определить проектом, изоляция – определить проектом.

2. Требования:

2.1. К установке расчётно-измерительных приборов:

- средства измерения узлов коммерческого учёта тепловой энергии должны быть внесены в Государственный реестр средств измерений и поверены в установленном порядке;

- узлы учёта должны быть расположены в месте с температурой не ниже + 5 С и возможностью доступа к приборам представителей филиала ОАО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло»;

- допуск узлов учёта будет осуществляться представителями филиала ОАО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло».

2.2. К прокладке трубопроводов, запорной арматуре, изоляции труб, оборудованию:

- диаметр трубопроводов от точки врезки до проектируемого объекта, условия прокладки и изоляции определить проектом.

Разрешение на запуск тепловодоснабжения вновь вводимого объекта будет дано после приёма смонтированной теплотрассы представителем застройщика, получения разрешения на допуск тепловой энергоустановки в эксплуатацию в Ростехнадзоре и заключения договора на предоставление коммунальных услуг.

Балансовая и эксплуатационная принадлежность сооружаемых или реконструируемых тепловых сетей и границы раздела: запорная арматура в существующую сеть у МУП «ПКС», ответный фланец и далее трубопровод со стороны потребителя находится на обслуживании у абонента.

**Начальная цена предмета аукциона** – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком, составляет 371 000 (триста семьдесят одна тысяча) рублей.

Размер задатка составляет 74 200 (семьдесят четыре тысячи двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 18 500 (восемнадцать тысяч пятьсот) рублей.

**Лот № 2** – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Авиаторов, 7.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020104:8.

Площадь земельного участка – 1 696 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 6 500 (шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек по договору от 04 декабря 2014 г. № 81 путём внесения соответствующей суммы на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Особые условия пользования земельным участком:

- вынос ВЛ 0,4 кВ, попадающей в зону строительства объекта, за счёт средств застройщика в соответствии с техническими условиями.

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

1) Назначение объекта капитального строительства – строительство многоквартирного жилого дома.

2) Предельное количество этажей 4 (четыре).

Высотные параметры сооружений определяются технологическими требованиями и проектной документацией. Так как земельный участок находится в десятикилометровой зоне от контрольной точки аэродрома, размещение объектов подлежит согласованию с ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале» согласно требованиям Воздушного кодекса РФ и Федеральных правил использования воздушного пространства РФ.

Санитарно-эпидемиологическим заключением № 89.01.03.00.Т.000688.12.13 от 19 декабря 2013 г. установлена санитарно-защитная зона для ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале» в размере 50 метров во все стороны от границ аэропорта.

3) Максимальный процент застройки в границах земельного участка 60%.

4) Иные показатели:

- минимальное количество этажей 2 (два);

- минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) 3 метра;

- санитарно-защитная зона от автостоянок и гаражей-стоянок до фасадов и торцов с окнами жилых домов принимается на расстоянии 10 метров;

- для защиты территории от последствий опасных геологических процессов, паводковых, поверхностных и грунтовых вод, при вертикальной планировке земельного участка, необходимо предусмотреть максимальную планировочную отметку не ниже 26,5 метров.

5) Необходимость применения инженерной защиты определяется для вновь застраиваемых и реконструируемых территорий – в генеральном плане с учётом вариантности планировочных и технических решений.

#### **Технические условия подключения:**

##### К электрическим сетям:

1. Точки присоединения:

1.1. Основной источник питания: КТП № 80, ВЛ 0,4 кВ, опора № 3;

1.2. Резервный источник питания: нет.

2. Разрешённая мощность: 20 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надёжности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые застройщиком (арендатором земельного участка):

5.1. Вынос ВЛ 0,4 кВ, попадающей в зону строительства объекта. При монтаже применить металлические опоры и провод СИП-2 3х95+1х95+1х16.

5.2. Прокладка кабельной линии от точки присоединения до ВРУ объекта, сечение кабеля определить расчётом с учётом разрешённой мощности и допустимой потери напряжения.

5.3. Кабеля проложить в земле на глубине не менее 0,7 метров, по всей трассе защитить сигнальной лентой. В местах пересечения КЛ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок, а также предусмотреть дополнительную защиту кабелей от механических повреждений (покрытие ж/б плитами, прокладка в трубах и т.п.) на расстоянии не менее 2 метров в каждую сторону от места пересечения.

5.4. Осуществить выбор земельного участка под КЛ в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

5.5. Трассу прокладки КЛ согласовать с Администрацией муниципального образования г. Тарко-Сале, МУП «ПЭС» и с организациями, являющимися собственниками пересекаемых объектов.

5.6. В ВРУ объекта и на вводе в каждую квартиру установить узел учёта электрической энергии с электронным счётчиком класса точности не ниже 1.0 и интерфейсом RS-485, обеспечивающим учёт активной и реактивной энергии. Срок поверки счётчика на момент установки не должен превышать 1 год.

5.7. На вводе в ВРУ объекта установить ограничители перенапряжений и ограничители мощности с уставкой 20 кВТ.

5.8. Разработать проектную документацию на электроснабжение объекта, начиная от точки присоединения. В проекте выполнить комплекс расчётов всех возможных режимов (нормальный, аварийный, послеаварийный и ремонтный). По результатам расчётов выбрать коммутационную аппаратуру. Проектную документацию согласовать с МУП «ПЭС».

6. Перед началом выполнения строительно-монтажных работ подать заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям.

Плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту.

##### К сетям тепловодоснабжения:

1. Теплоснабжение:

1.1. Точка присоединения к сети ТВС – магистральный трубопровод между ж/д № 42-44 ул. Ленина. Параметры трубопроводов ТВС, к которым производится подключение:  $DT1T2 = 159$  мм,  $P1 = 0,35$  МПа,  $P2 = 0,3$  МПа, перепад = 0,05 МПа.

1.2. Нагрузка – определить проектом.

**2. Водоснабжение:**

2.1. Точка присоединения к сети ХВС – аналогично подключению теплоснабжения.

Параметры трубопроводов ХВС, к которым производится подключение: D = 76 мм, P = 0,30 МПа.

2.2. Нагрузка – определить проектом. Система водопроводной сети: тупиковая. Прокладка трубопроводов – определить проектом. Изоляция – определить проектом. Расчётная температура наружного воздуха для проектирования сетей ТВС: Tнар = - 46 С.

**3. Канализация:**

3.1. Точка присоединения – местный выгреб (отсутствуют сети централизованной канализации в районе строительства объекта).

3.2. Нагрузка потребителя – аналогична водопотреблению.

3.3. Требования к прокладке коллекторов, изоляции труб, оборудования – определить проектом.

**4. Требования:**

4.1. К установке расчётно-измерительных приборов:

- средства измерения узлов коммерческого учёта тепловой энергии должны быть зарегистрированы в Государственном реестре средств измерений, аттестованы и поверены в установленном порядке;

- узлы учёта должны быть расположены в месте с температурой не ниже + 5 С и возможностью доступа к приборам представителя филиала ОАО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло»;

- допуск узлов учёта будет осуществляться представителями филиала ОАО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло».

4.2. К прокладке трубопроводов, запорной арматуре, изоляции труб, оборудованию:

- диаметр трубопроводов от точки врезки до проектируемого объекта, условия прокладки и изоляции определить проектом.

Балансовая и эксплуатационная принадлежность сооружаемых или реконструируемых тепловых сетей и границы раздела: запорная арматура в существующую сеть у филиала ОАО «Ямалкоммунэнерго», ответный фланец и далее трубопровод со стороны потребителя находится на обслуживании у абонента.

Разрешение на запуск тепловодоснабжения вновь вводимого объекта будет дано после приёма смонтированной теплотрассы представителем застройщика, получения разрешения на допуск тепловой энергоустановки в эксплуатацию в Ростехнадзоре и заключения договора на предоставление коммунальных услуг.

**Начальная цена предмета аукциона** – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком, составляет 522 000 (пятьсот двадцать две тысячи) рублей.

Размер задатка составляет 104 400 (сто четыре тысячи четырёхста) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 26 000 (двадцать шесть тысяч) рублей.

\* Со схемами можно ознакомиться по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115.

**II. Общие положения.**

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион. Организатором аукциона выступает Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Предмет аукциона – право на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства в соответствии с информацией, указанной в разделе I настоящего сообщения.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района до 31 января 2015 г.

Дата начала приёма заявок на участие в аукционе – 16 января 2015 г.

Дата окончания приёма заявок на участие в аукционе – 12 февраля 2015 г.

Место и время приёма заявок на участие в аукционе: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115, ежедневно: с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных дней.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 19 января 2015 г. с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

**III. Порядок приёма заявок. Документы, предоставляемые для участия в аукционе.**

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и предоставляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока её приёма, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день её поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесённый задаток заявителю в течение трёх дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Перечень документов, предоставляемых для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием реквизитов счёта для возврата задатка (в двух экземплярах).

2. Оригинал и копия платёжного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего внесение заявителем указанной в настоящем сообщении суммы задатка, в счёт обеспечения исполнения обязательств на реквизиты, указанные в сообщении о проведении аукциона, в соответствии с договором о задатке.

Задаток вносится путём перечисления денежных средств на **р/сч. 4030281000005000029 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент финансов и казначейства района (ДИиЗО Администрации Пуровского района) (назначение платежа – задаток для участия в аукционе)**. В случае не поступления задатка на указанный счёт до 13 февраля 2015 г. заявитель не допускается к участию в аукционе.

В случае отказа от проведения аукциона организатор аукциона в течение трёх дней обязан вернуть участникам аукциона внесённые задатки.

Лицам, подавшим заявку на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нём задаток возвращается в течение трёх дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём возврат задатков осуществляется в течение трёх дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки на участие в аукционе и других необходимых документов.

**IV. Определение участников аукциона.**

Организатор аукциона ведёт протокол приёма заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесённых задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приёма заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приёма заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приёма заявок.

**V. Порядок определения победителя аукциона и заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства по итогам аукциона.**

При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона, по месту его проведения.

Договор аренды земельного участка для жилищного строительства заключается между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и победителем аукциона не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в нём менее двух участников, то единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней со дня проведения аук-

циона вправе заключить договор аренды, выставленного на аукцион земельного участка, а организатор аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах торгов, а также заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства, задаток, внесённый в счёт обеспечения оплаты выставяемого на торгах права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства, ему не возвращается, а также применяются иные меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата приобретённого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства производится в течение 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

Дополнительную информацию, а также формы и перечни всех необходимых документов можно получить по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115, во вторник и четверг, с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., тел. (34997) 2-33-83, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>

### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 23 декабря 2014 года № 2418-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее – торги).

Торги состоятся **18 февраля 2015 г. в 11 час. 00 мин.** по адресу: 629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 3, д. 20 (здание КСК «Уренгоец»).

**I. Предмет аукциона** – право на заключение договора аренды земельного участка (размер годовой арендной платы).

На торги выставляется 1 (один) лот:

**Лот № 1** – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 4-й, район дома № 41 А.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:6287.

Площадь земельного участка – 1 474 кв. метра.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- в соответствии с актом осмотра земельного участка от 28.04.2014 № 67 на участке расположен незавершённый объект капитального строительства (фундамент и остаток кирпичной кладки). Необходимо зачистка территории за счёт средств застройщика;

- в соответствии с техническими условиями МУП «ПКС» требуется прокладка сетей канализации от границ земельного участка до канализационного колодца в районе магазина «Радуга», а также увеличение пропускной способности подающего трубопровода от ПНС-65 до ТК 151;

- требуется согласовать проведение строительно-монтажных работ и размещение объектов на земельном участке с руководством ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале».

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 1 418 (одна тысяча четыреста восемнадцать) рублей 98 копеек по контракту от 08 августа 2014 г. № 0190300001314000766-0097399-02, затраты на проведение кадастровых работ в размере 21 826 (двадцать одна тысяча восемьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек по контракту от 19 августа 2013 г. № 0130300001313000842-0097399-01 путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

1) Назначение объекта капитального строительства – административно-бытовой комплекс.

2) Предельное количество этажей 3 (три).

3) Максимальный процент застройки в границах земельного участка 60%.

4) Иные показатели:

- минимальная общая площадь объекта капитального строительства – 150 кв. метров;

- минимальные расстояния до границы соседнего участка: от здания – 3 метра, от вспомогательных строений – 1,5 метра, от стволов высокорослых деревьев – 4 метра, от кустарников – 1 метр;

- этажность основных строений до трёх этажей, с возможным устройством мансардного этажа при одноэтажном и двухэтажном здании, с соблюдением нормативной инсоляции соседних зданий с соблюдением противопожарных и санитарных норм;

- допускается блокирование хозяйственных построек к основному строению;

- высота, цвет ограждения должны быть однообразными по периметру земельного участка, а также соответствовать конфигурации, высоте, цвету ограждений, характерных для улицы, на которую выходит здание. Применение глухих заборов не допускается на жилой территории посёлка. Максимальная высота ограждения – 1,5 метра. Если здание принадлежит на праве собственности нескольким лицам и земельный участок находится в их общем пользовании, допускается выполнять ограждения внутри земельного участка максимальной высотой – 1 метр;

- обеспечение расстояния от зданий и сооружений на земельном участке до зданий и сооружений на соседних земельных участках в соответствии с противопожарными требованиями – от 6 до 15 метров в зависимости от степени огнестойкости зданий;

- обеспечение подъезда пожарной техники к зданиям и сооружениям на расстояние не менее 5 метров;

- максимальная высота кустарников, высаженных вдоль ограждения на 1 линии земельного участка – 1,5 метра;

- максимальная высота травяного покрова – 20 сантиметров.

#### Технические условия подключения:

##### К электрическим сетям:

1. Точки присоединения:

1.1. Основной источник питания: ТП № 40, РУ 0,4 кВ;

1.2. Резервный источник питания: нет.

2. Разрешённая мощность: 20 кВт.

3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.

4. Категория надёжности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые МУП «ПЭС»:

5.1. Выполнить мероприятия по технологическому присоединению объекта застройщика (арендатора земельного участка) к электрическим сетям МУП «ПЭС».

6. Мероприятия, выполняемые застройщиком (арендатором земельного участка):

6.1. В РУ 0,4 кВ ТП № 40 установить автоматический выключатель с номинальным током 50А.

6.2. Подключение объекта выполнить кабельной линией. Предусмотреть резервный кабель. Кабели проложить в земле на глубине не менее 0,7 метров, по всей трассе кабели защитить с помощью сигнальной ленты.

6.3. В местах пересечения КЛ с существующими инженерными сооружениями и коммуникациями соблюсти минимальные габариты в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок, а также предусмотреть дополнительную защиту кабелей от механических повреждений (покрытие ж/б плитами, прокладка в трубах и т.п.) на расстоянии не менее 2 метров в каждую сторону от места пересечения.

6.4. Осуществить выбор земельного участка под КЛ в соответствии с действующим законодательством. При выборе земельного участка и в процессе строительства необходимо соблюдать требования Правил устройства охраняемых зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.

6.5. Трассу прокладки КЛ согласовать с Администрацией МО п. Уренгой и МУП «ПЭС».

6.6. В ВРУ объекта установить узел учёта электрической энергии с электронным счётчиком класса точности не ниже 1.0 и интерфейсом RS-485. Срок поверки счётчиков на момент установки не должен превышать 1 год.

6.7. На вводе в ВРУ объекта установить ограничители перенапряжений.

6.8. Разработать проектную документацию на электроснабжение объекта, начиная от точки присоединения. В проекте выполнить расчёты токов КЗ и потерь напряжения, по результатам расчётов выбрать коммутационную аппаратуру. Проектную документацию согласовать с МУП «ПЭС».

6.9. После завершения строительно-монтажных работ провести пусконаладочные работы.

6.10. Получить разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки в МУП «ПЭС».

6.11. Заключить договор на отпуск и потребление электрической энергии.

7. Технологическое присоединение электрических нагрузок объекта к электрическим сетям МУП «ПЭС» станет возможным после обязательного выполнения условий договора об осуществлении технологического присоединения и выполнения мероприятий, предусмотренных техническими условиями.

Плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту.

#### К сетям тепловодоснабжения:

1. Разрешённый максимум теплотребления 0,05 Гкал/час.

2. Количество потребления холодной воды – 1 м³/час.

3. Точка присоединения теплоснабжения и холодного водоснабжения – УТ158.

4. Канализация – колодец в районе магазина «Радуга».

5. Система централизованного ГВС отсутствует.

6. Нагрузка согласована при увеличении пропускной способности подающего трубопровода от ПНС-65 до ТК 151.

**Начальная цена предмета торгов** – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком, составляет 313 000 (триста тринадцать тысяч) рублей.

Размер задатка составляет 62 600 (шестьдесят две тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 15 600 (пятнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

#### **II. Общие положения.**

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Организатором торгов выступает Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с информацией, указанной в разделе I настоящего сообщения.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района до 13 февраля 2015 г.

Дата начала приёма заявок на участие в аукционе – 16 января 2015 г.

Дата окончания приёма заявок на участие в аукционе – 13 февраля 2015 г.

Место и время приёма заявок на участие в аукционе: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115, ежедневно: с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных дней.

Осмотр земельного участка на местности будет осуществляться 19 января 2015 г. с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

#### **III. Порядок приёма заявок. Документы, предоставляемые для участия в торгах.**

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и предоставляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечению срока её приёма, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день её поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Организатор торгов обязан возвратить внесённый задаток заявителю в течение трёх дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Перечень документов, предоставляемых для участия в торгах:

1. Заявка на участие в торгах, по установленной форме, с указанием реквизитов счёта для возврата задатка (в двух экземплярах).

2. Оригинал и копия платёжного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего внесение заявителем указанной в настоящем сообщении суммы задатка, в счёт обеспечения исполнения обязательств на реквизиты, указанные в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.

Задаток вносится путём перечисления денежных средств на **р/сч. 40302810000005000029 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в торгах). В случае не поступления задатка на указанный счёт до 16 февраля 2015 г. заявитель не допускается к участию в торгах.**

В случае отказа от проведения торгов организатор торгов в течение трёх дней обязан возвратить участникам торгов внесённые задатки.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение трёх дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в торгах. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение трёх дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц.

5. В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки на участие в торгах и других необходимых документов.

#### **IV. Определение участников торгов.**

Организатор аукциона ведёт протокол приёма заявок на участие в торгах, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесённых задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в торгах с указанием причин отказа. Протокол приёма заявок подписывается организатором торгов в течение одного дня со дня окончания срока приёма заявок. Заявитель становится участником торгов с момента подписания организатором торгов протокола приёма заявок.

#### **V. Порядок определения победителя торгов и заключения договора аренды земельного участка по итогам торгов.**

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем в день проведения торгов, по месту их проведения.

Договор аренды земельного участка заключается между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и победителем торгов не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, а также заключения договора аренды земельного участка, задаток, внесённый в счёт обеспечения оплаты выставленного на торгах земельного участка, ему не возвращается, а также применяются иные меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесённой арендатором в счёт платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретённого на торгах права на заключение договора арен-



ды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится арендатором равными частями ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истёкшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала.

После окончания строительства и государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора аренды земельного участка, плата за использование земли рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Уренгой.

Дополнительную информацию, а также формы и перечни всех необходимых документов можно получить по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115, во вторник и четверг, с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., тел. (34997) 2-33-83, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подраздел: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в соответствии с распоряжением Департамента от 23 декабря 2014 года № 2417-ДР «О проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – торги).

Торги состоятся **18 февраля 2015 г. в 11 час. 30 мин.** по адресу: 629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 3, д. 20 (здание КСК «Уренгоец»).

**I. Предмет аукциона** – право на заключение договора аренды земельного участка (размер годовой арендной платы).

На торги выставляется 12 (двенадцать) лотов:

**Лот № 1** – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, южная часть посёлка, ряд 14, участок № 14.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:1576.

Площадь земельного участка – 40 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2297-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Особые условия использования земельного участка:

- проведение работ по отсыпке и зачистке территории за счёт средств арендатора.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 (двести девяносто пять) рублей 21 копейки по контракту от 31 октября 2013 г. № 0190300001313001137-0097399-01, затраты на проведение кадастровых работ в размере 10 248 (десять тысяч двести сорок восемь) рублей 00 копеек по контракту от 05 июля 2010 г. № 22-7 путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 3 000 (три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

**Лот № 2** – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть посёлка, ряд 14, участок № 18.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:1586.

Площадь земельного участка – 40 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2297-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Особые условия использования земельного участка:

- проведение работ по отсыпке и зачистке территории за счёт средств арендатора.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 (двести девяносто пять) рублей 21 копейки по контракту от 31 октября 2013 г. № 0190300001313001137-0097399-01, затраты на проведение кадастровых работ в размере 10 248 (десять тысяч двести сорок восемь) рублей 00 копеек по контракту от 05 июля 2010 г. № 22-7 путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 3 000 (три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

**Лот № 3** – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть посёлка, ряд 14, участок № 16.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:1587.

Площадь земельного участка – 40 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2297-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Особые условия использования земельного участка:

- проведение работ по отсыпке и зачистке территории за счёт средств арендатора.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 (двести девяносто пять) рублей 21 копейки по контракту от 31 октября 2013 г. № 0190300001313001137-0097399-01, затраты на проведение кадастровых работ в размере 10 248 (десять тысяч двести сорок восемь) рублей 00 копеек по контракту от 05 июля 2010 г. № 22-7 путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 3 000 (три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

**Лот № 4** – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть посёлка, ряд 14, участок № 17.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:1588.

Площадь земельного участка – 40 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.



Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 (двести девяносто пять) рублей 21 копейки по контракту от 31 октября 2013 г. № 0190300001313001137-0097399-01, затраты на проведение кадастровых работ в размере 10 248 (десять тысяч двести сорок восемь) рублей 00 копеек по контракту от 05 июля 2010 г. № 22-7 путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 3 000 (три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

**Лот № 9** – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть посёлка, ряд 14, участок № 5.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:1686.

Площадь земельного участка – 40 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2298-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Особые условия использования земельного участка:

- проведение работ по отсыпке и зачистке территории за счёт средств арендатора.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 (двести девяносто пять) рублей 21 копейки по контракту от 31 октября 2013 г. № 0190300001313001137-0097399-01, затраты на проведение кадастровых работ в размере 10 248 (десять тысяч двести сорок восемь) рублей 00 копеек по контракту от 05 июля 2010 г. № 22-7 путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 3 000 (три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

**Лот № 10** – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, южная часть посёлка, ряд 14, участок № 6.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:1687.

Площадь земельного участка – 40 кв. метров.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд (распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 11.10.2012 № 2298-ДР «О резервировании земельных участков»). После определения победителя торгов Департамент обязуется обеспечить государственную регистрацию прекращения прочего ограничения (обременения).

Особые условия использования земельного участка:

- проведение работ по отсыпке и зачистке территории за счёт средств арендатора.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 (двести девяносто пять) рублей 21 копейки по контракту от 31 октября 2013 г. № 0190300001313001137-0097399-01, затраты на проведение кадастровых работ в размере 10 248 (десять тысяч двести со-

рок восемь) рублей 00 копеек по контракту от 05 июля 2010 г. № 22-7 путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 3 000 (три тысячи) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

**Лот № 11** – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, южная часть промзоны посёлка, 1 очередь, ряд 12, бокс 255.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:6240.

Площадь земельного участка – 62 кв. метра.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Особые условия использования земельного участка:

- проведение работ по отсыпке и зачистке территории за счёт средств арендатора.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 295 (двести девяносто пять) рублей 21 копейки по контракту от 31 октября 2013 г. № 0190300001313001137-0097399-01, затраты на проведение кадастровых работ в размере 21 826 (двадцать одна тысяча восемьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек по контракту от 19 августа 2013 г. № 0190300001313000842-0097399-01 путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 23 000 (двадцать три тысячи) рублей.

Сумма задатка составляет 4 600 (четыре тысячи шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 1 150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

**Лот № 12** – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 4-й, район жилого дома № 20, ряд 3, бокс 8.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:8084.

Площадь земельного участка – 43 кв. метра.

Категория земель – земли населённых пунктов.

Разрешённое использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Земельный участок не обременён правами третьих лиц, ограничения по использованию отсутствуют.

Победитель аукциона возмещает затраты, связанные с формированием земельного участка, в размере 2 059 (две тысячи пятьдесят девять) рублей 68 копеек по контракту от 13 мая 2013 г. № 0190300001314000203-0097399-01, затраты на проведение кадастровых работ в размере 29 098 (двадцать девять тысяч девятьсот восемь) рублей 00 копеек по контракту от 13 января 2014 г. № 0190300001313001533-0097399-02 путём внесения соответствующих сумм на счёт Департамента имущественных земельных отношений Администрации Пуровского района.

Начальная цена предмета торгов – величина годового размера арендной платы за пользование земельным участком составляет 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей.

Сумма задатка составляет 3 200 (три тысячи двести) рублей.

Величина повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона») составляет 800 (восемьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания протокола о результатах торгов.

## II. Общие положения.

Форма торгов и подачи предложений о цене: открытый аукцион.

Организатором торгов выступает Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельных участков в соответствии с информацией, указанной в разделе I настоящего сообщения.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района до 13 февраля 2015 г.

Дата начала приёма заявок на участие в торгах – 16 января 2015 г.

Дата окончания приёма заявок на участие в торгах – 13 февраля 2015 г.

Место и время приёма заявок на участие в торгах: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115, ежедневно: с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных дней.

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 19 января 2015 г. с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

**III. Порядок приёма заявок. Документы, предоставляемые для участия в торгах.**

На один лот заявитель может подать только одну заявку. Заявка и предоставляемые Заявителем документы должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечении срока её приёма, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день её поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть внесённый задаток заявителю в течение трёх дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Перечень документов, предоставляемых для участия в торгах:

1. Заявка на участие в торгах, по установленной форме, с указанием реквизитов счёта для возврата задатка (в двух экземплярах).

2. Оригинал и копия платёжного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего внесение заявителем указанной в настоящем сообщении суммы задатка, в счёт обеспечения исполнения обязательств на реквизиты, указанные в сообщении о проведении торгов, в соответствии с договором о задатке.

Задаток вносится путём перечисления денежных средств на р/сч. 40302810000005000029 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (назначение платежа – задаток для участия в торгах). В случае не поступления задатка на указанный счёт до 16 февраля 2015 г. заявитель не допускается к участию в торгах.

В случае отказа от проведения торгов организатор торгов в течение трёх дней обязан вернуть участникам торгов внесённые задатки.

Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не допущенным к участию в них задаток возвращается в течение трёх дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в торгах. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них возврат задатков осуществляется в течение трёх дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

3. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) – для юридических лиц.

5. В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на право представлять интересы заявителя в торгах, в том числе на сдачу заявки на участие в торгах и других необходимых документов.

**IV. Определение участников торгов.**

Организатор аукциона ведёт протокол приёма заявок на участие в торгах, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесённых задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в торгах с указанием причин отказа. Протокол приёма заявок подписывается организатором торгов в течение одного дня со дня окончания срока приёма заявок. Заявитель становится участником торгов с момента подписания организатором торгов протокола приёма заявок.

**V. Порядок определения победителя торгов и заключения договора аренды земельного участка по итогам торгов.**

При проведении торгов победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем в день проведения торгов, по месту их проведения.

Договор аренды земельного участка заключается между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и победителем торгов не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, а также заключения договора аренды земельного участка, задаток, внесённый в счёт обеспечения оплаты выставленного на торгах земельного участка, ему не возвращается, а также применяются иные меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Цена за право на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы), предложенная победителем торгов, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесённой арендатором в счёт платежа за право заключения договора. Размер годовой арендной платы не подлежит изменению в течение первого года аренды. Оплата приобретённого на торгах права на заключение договора аренды, предложенная победителем торгов, производится в течение 5 дней после подписания протокола. В дальнейшем арендная плата вносится арендатором равными частями ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истёкшим кварталом, а в IV квартале до 10 числа последнего месяца этого квартала.

После окончания строительства и государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, но не ранее, чем через год после заключения договора аренды земельного участка, плата за использование земли рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Уренгой.

Дополнительную информацию, а также формы и перечни всех необходимых документов можно получить по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 115, во вторник и четверг, с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., тел. (34997) 2-33-83, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги).

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**Адрес редакции, издателя**

**и типографии:**  
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».