

Метельный Библ +

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

23 января 2015 г. № 4 (3558)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 31 декабря 2014 г. № 260-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
(«ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ПОВЫШЕНИЮ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р, распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2013 года № 96-РП «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 622-РП «О внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», с целью повышения качества жизни жителей Пуровского района путём обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, обеспечения достойной оплаты труда работников учреждений культуры и создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района принять меры по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района на муниципальном уровне.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации района  
от 31 декабря 2014 г. № 260-ПА

**План**

**мероприятий («дорожная карта») по повышению  
эффективности сферы культуры Пуровского района**

**I. Цели разработки «дорожной карты»**

- Целями плана мероприятий («дорожной карты») являются:
- повышение качества жизни жителей Пуровского района (далее – Пуровский район) путем обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, полноценного межнационального культурного обмена, обеспечение прав граждан на доступ к культурным благам и информационным ресурсам;
  - обеспечение достойной оплатой труда работников учреждений культуры как результат повышения качества и количества оказываемых ими муниципальных услуг (работ);
  - развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры;
  - сохранение культурного и исторического наследия народов Российской Федерации, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала нации;
  - создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры.

**II. Проведение структурных реформ в сфере культуры**

В рамках структурных реформ предусматривается:

- повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение доступности к культурному продукту путем информатизации отрасли (подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет учреждений культуры Пуровского района, размещение электронных баз данных в сети Интернет, создание электронных библиотек);
- формирование конкурентной среды в отрасли культуры путем расширения грантовой поддержки творческих проектов;
- создание условий для творческой самореализации граждан, поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности;
- повышение эффективности и качества образования в сфере культуры и искусства Пуровского района;
- развитие профессионального искусства в Пуровском районе;
- участие сферы культуры в формировании комфортной среды жизнедеятельности населения в сельских поселениях;
- популяризация Пуровского района во внутреннем и внешнем культурно-туристическом пространстве.

**III. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры и меры, обеспечивающие их достижение**

1. С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

№ п/п	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля населения, пользующегося услугами профессионального искусства (юридические лица - концертные организации, (филармонии, концертные объединения, самостоятельные коллективы и т.д.)) (%)	24	25	25	25	26	28
1.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	15	12	11	11	12	13
1.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	0	1	1	1	1	1
1.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	6	10	11	11	11	11
1.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%);	1	1	1	1	1	1
1.5.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	2	1	1	1	1	1
2.	Доля библиотечного фонда Пуровского района, занесенного в электронный каталог (%), в том числе сводный	100	100	100	100	100	100
2.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	100	100	100	100	100	100
2.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	100	100	100	100	100	100
2.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	100	100	100	100	100	100

2.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%)	100	100	100	100	100	100
2.5.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	100	100	100	100	100	100
2.6.	Муниципальное образование Пуровское (%)	100	100	100	100	100	100
2.7.	Муниципальное образование село Самбург (%)	100	100	100	100	100	100
3.	Доля публичных библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек Пуровского района (%)	100	100	100	100	100	100
3.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	100	100	100	100	100	100
3.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	100	100	100	100	100	100
3.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	100	100	100	100	100	100
3.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%)	100	100	100	100	100	100
3.5.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	100	100	100	100	100	100
3.6.	Муниципальное образование Пуровское (%)	100	100	100	100	100	100
3.7.	Муниципальное образование село Самбург (%)	100	100	100	100	100	100
4.	Охват населения услугами музеев (%), в том числе	33	33	34	35	35	36
4.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	15	15	18	19	19	20
4.2.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	8	8	7	7	7	7
4.3.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	10	10	9	9	9	9
5.	Доля музеев, имеющих сайт в сети Интернет, в общем количестве музеев Пуровского района (%)	33,3	33,3	66,6	100	100	100
5.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	100	100	100	100	100	100
5.2.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	0	0	0	100	100	100
5.3.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	0	0	100	100	100	100
6.	Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог (%)	89	92	96	98	99	99
6.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	100	100	100	100	100	100
6.2.	Муниципальное образование поселок	51	69	75	90	99	99

	Уренгой (%)						
6.3.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	72	72	80	90	99	99
7.	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов совокупного основного фонда музеев Пуровского района (%)	21	22	22	22	23	24
7.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	16	20	20	20	21	21
7.2.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	38	29	29	29	30	31
7.3.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	26	27	27	27	28	30
8.	Увеличение количества выставочных проектов, осуществляемых в Пуровском районе ( по отношению к 2012 году) (%), в том числе	25	25	35	45	55	65
8.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	6	6	10	19	29	39
8.2.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	19	31	44	50	56	63
8.3.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	71	57	79	93	107	121
9.	Число многофункциональных модельных сельских учреждений культуры Пуровского района (ед.), в том числе	4	5	5	5	5	5
9.1.	Муниципальное образование поселок Уренгой (ед.)	1	1	1	1	1	1
9.2.	Муниципальное образование поселок Пурпе (ед.)	2	2	2	2	2	2
9.3.	Муниципальное образование Пуровское (ед.)	1	1	1	1	1	1
9.4.	Муниципальное образование поселок Ханымей (ед.)	0	1	1	1	1	1
10.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей Пуровского района (%)	29	29,5	30	30,5	31	31
10.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	29	29,5	30	30,5	31	31
11.	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.1.	Муниципальное образование	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1

Пуровский район (%)							
11.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.5.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.6.	Муниципальное образование Пуровское (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.7.	Муниципальное образование село Самбург (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.8.	Муниципальное образование село Халясавэй (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
11.9.	Муниципальное образование деревня Харампур (%)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
12.	Увеличение посещаемости учреждений культуры Пуровского района (%)	x	10	15	20	25	30
12.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	x	10	15	20	25	30
12.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	x	10	15	20	25	30
12.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	x	10	15	20	25	30
12.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%)	x	10	15	20	25	30
12.5.	Муниципальное образование поселок Ханымей (%)	x	10	15	20	25	30
12.6.	Муниципальное образование Пуровское (%)	x	10	15	20	25	30
12.7.	Муниципальное образование село Самбург (%)	x	10	15	20	25	30
12.8.	Муниципальное образование село Халясавэй (%)	x	10	15	20	25	30
12.9.	Муниципальное образование деревня Харампур (%)	x	10	15	20	25	30
13.	Увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры района (%)	x	x	15	20	25	30
13.1.	Муниципальное образование Пуровский район (%)	x	x	15	20	25	30
13.2.	Муниципальное образование город Тарко-Сале (%)	x	x	15	20	25	30
13.3.	Муниципальное образование поселок Уренгой (%)	x	x	15	20	25	30
13.4.	Муниципальное образование поселок Пурпе (%)	x	x	15	20	25	30
13.5.	Муниципальное образование Пуровское (%)	x	x	15	20	25	30

образование поселок Ханымей (%)							
13.6.	Муниципальное образование Пуровское (%)	x	x	15	20	25	30
13.7.	Муниципальное образование село Самбург (%)	x	x	15	20	25	30

2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры, являются:

1) создание механизма стимулирования работников учреждений культуры, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, прозрачное формирование оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг (работ);

2) поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в автономном округе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Администрации Пуровского района от 13 марта 2013 года № 29-ПА «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Пуровском районе до 2018 года»;

3) обновление квалификационных требований к работникам, переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, создание предпосылок для появления в бюджетном секторе конкурентоспособных специалистов и менеджеров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры.

#### IV. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры

Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры должны осуществляться с учетом Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых на соответствующий год решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, постановления Губернатора автономного округа от 08 октября 2012 года № 144-ПГ «О мерах по выполнению поручений и достижению целевых показателей социально-экономического развития автономного округа, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №№ 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606», постановления Правительства автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года», постановления Администрации Пуровского района № 29-ПА от 13 марта 2013 года «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Пуровском районе до 2018 года».

Учитывая специфику деятельности учреждений культуры, при планировании размеров средств, направляемых на повышение заработной платы работников, в качестве приоритетных направлений должны рассматриваться библиотеки, культурно-досуговые учреждения и музеи. При этом объемы финансирования должны соотноситься с выполнением этими учреждениями показателей эффективности и достижением целевых показателей (индикаторов).

Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры, являются:



№ п/п	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", и средней заработной платы в автономном округе (%), в соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.09.2014г. №662-РП	56,1	64,9	73,7	83	100	100
2.	Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры Пуровского района (чел.)	310	303	303	303	303	303

**V. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с переходом на «эффективный контракт»**

Наименование мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>Совершенствование системы оплаты труда</b>			
1. Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников	внесение существенных изменений и дополнений в приказ Управления культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района (далее – Управление культуры)	ежегодно
2. Проведение мероприятий с учетом специфики отрасли по возможному привлечению средств на повышение заработной платы за счет всех источников финансирования, в том числе получаемых за счет оптимизации ресурсов, по возможному привлечению средств от приносящей доход деятельности, включая мероприятия по максимальному использованию площадей и имущества, по расширению перечня платных услуг, по повышению доступности информации об услугах учреждений культуры	отчет Управления культуры в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры, подведомственные учреждения	ежегодно
3. Внесение изменений в типовые положения по оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и их дальнейшая корректировка	внесение существенных изменений и дополнений в постановление Администрации Пуровского района	Управление культуры	2015 год
4. Внедрение нормативно-подушевого финансирования в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры	2015 год
5. Мероприятия по оптимизации структуры, сети и штатной численности организаций в сфере культуры – динамика сокращения численности работников, занятых в системе культуры	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры, подведомственные учреждения	ежегодно
6. Внедрение систем нормирования труда в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры, с учетом типовых (межотраслевых) норм труда, методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства труда Российской Федерации от 30 сентября 2013 года №504 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях"	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района, локальные правовые акты учреждений культуры	Управление культуры, подведомственные учреждения	2015 год
7. Внедрение утвержденных типовых отраслевых норм труда и формирование штатной численности работников учреждений культуры: библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений на основе методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации с учетом необходимости качественного оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района, локальные правовые акты учреждений культуры	Управление культуры	2015-2018
<b>Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений культуры</b>			
8. Организация мероприятий по предоставлению руководителем учреждения культуры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его	трудовые договоры с руководителями учреждений культуры, предоставление 100% сведений	Управление культуры	ежегодно

	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей			
9.	Мероприятия по организации и проведению контроля за выполнением в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры (Федеральный закон от 29.12.2012 №280-ФЗ), включая: 1) предоставление ими сведений о доходах и имуществе и размещение их в системе "Интернет"; 2) заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями учреждений (трудовых договоров для вновь назначаемых руководителей) по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения"	трудоустройство с руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, поддержание установленного уровня соотношения  размещение в системе "Интернет" 100%  трудоустройство с руководителями учреждений 100%	Управление культуры	ежегодно
10.	Мероприятия по установлению предельного (не превышающего более чем в 4 раза) уровня соотношений средней заработной платы руководителей учреждений к средней заработной плате работников учреждений за отчетный год	внесение существенных дополнений и изменений в постановление Администрации Пуровского района, поддержание установленных уровней соотношений	Управление культуры	по необходимости
11.	Разработка и утверждение методики оценки деятельности руководителя учреждения культуры для расчета премии и стимулирующей надбавки к должностному окладу, предусматривающей в качестве одного из критериев деятельности руководителя для осуществления стимулирующих выплат соотношение средней заработной платы работников данного учреждения со средней заработной платой в автономном округе, и проведение мониторинга за соблюдением данного требования в учреждениях	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры	по необходимости
Развитие кадрового потенциала работников учреждений культуры				
12.	Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждений культуры Пуровского района в связи с введением "эффективного контракта"	трудоустройство работников, заключение 100% дополнительных соглашений к трудовым договорам	Управление культуры, подведомственные учреждения	ежегодно
13.	Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников обновленным квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров	отчет Управления культуры в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры, подведомственные учреждения	ежегодно
14.	Проведение аттестации работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, с последующим (при необходимости) их переводом на "эффективный контракт" в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Министерства труда Российской Федерации от 26 апреля 2013 года №167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении в 2014 - 2015 годах "эффективного контракта"	приказ Управления культуры, разработка инструкции, регламента по порядку формирования аттестационной комиссии и аттестации работников	Управление культуры, подведомственные учреждения	2015 - 2016 годы
15.	Внедрение показателей эффективности деятельности работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и заключение трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора ("эффективный контракт") в сфере культуры	трудоустройство работников	Управление культуры, подведомственные учреждения культуры	ежегодно
16.	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40%	внесение существенных дополнений и изменений в постановление Администрации Пуровского района, поддержание установленной доли	Управление культуры	до 2017 года

17.	Актуализация требований и компетенций, необходимых для оказания (муниципальных) услуг (выполнение работ) (должностных инструкций, регламентов), организация соответствующей профессиональной переподготовки и повышение квалификации работников учреждений, наряду с совершенствованием системы оплаты труда и разработки систем оценки эффективности деятельности работников	правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры, подведомственные учреждения	по необходимости
18.	Внедрение профессиональных стандартов в сфере культуры	правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры, подведомственные учреждения	2016 год
19.	Обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений культуры до 1:0,7 - 0,5 с учетом типа учреждения	информация в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры	ежегодно начиная с 2015
Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных <u>Указом</u> Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"				
20.	Создание, обеспечения деятельности постоянно действующей рабочей группы Управления культуры по оценке результатов реализации "дорожной карты"	правовой акт Управления культуры	Управление культуры	ежегодно
21.	Обеспечение представления форм федерального статистического наблюдения за показателями заработной платы категорий работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено <u>Указом</u> Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	формы статистического наблюдения	Управление культуры	ежеквартально
22.	Мониторинг реализации органами местного самоуправления в муниципальном образовании Пуровский район поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р	информация в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры	ежегодно 10 января, 10 июля
23.	Проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных "дорожной картой", и достижения целевых показателей (индикаторов) "дорожной карты"	аналитическая записка Управления культуры в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры	ежеквартально
24.	Расчет потребности и учет при формировании местного бюджета расходов на повышение заработной платы муниципальных работников в соответствии с планами-графиками реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597, от 01 июня 2012 года №761 и от 28 декабря 2012 года №1688 в части повышения оплаты труда работникам муниципальных учреждений в соответствии с Методикой оценки потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01 июня 2012 года №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года №1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" с учетом возможного привлечения не менее трети средств за счет реорганизации неэффективных учреждений	пояснительная записка Управления культуры в департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Управление культуры	ежегодно
25.	Организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и других мероприятий	информирование	Управление культуры, подведомственные учреждения культуры, профсоюзы	ежегодно
Независимая система оценки качества предоставления (муниципальных) услуг				
26.	Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы учреждений	размещение 100% информации в сети "Интернет"	Управление культуры,	ежегодно

	культуры, подведомственных Управлению культуры, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от №286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги" и Методическими рекомендациями по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 сентября 2013 года №1505		подведомственные учреждения культуры	
27.	Обеспечение координации работы по реализации в Пуровском районе независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги (в сфере культуры)	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры	ежегодно
28.	Завершение с участием общественных организаций, профессиональных сообществ, независимых экспертов формирования в Управлении культуры Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы организаций и составлению рейтингов	нормативный правовой акт Администрации Пуровского района	Управление культуры	2014 год
29.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности всех организаций сферы культуры	сайт Управления культуры	Управление культуры	ежегодно
30.	Проведение мониторинга работы организаций сферы культуры, формирование независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, и составления рейтингов их деятельности в соответствии с принятыми нормативными и методическими документами	публикация рейтингов деятельности на официальном сайте Управления культуры	Управление культуры	ежегодно
31.	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о функционировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры	повышение информированности потребителей услуг и общественности о проведении независимой оценки и качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры. Публикация на официальном сайте Управления культуры	Управление культуры	ежегодно
32.	Обсуждение хода реализации районной "дорожной карты" на заседаниях рабочей группы	протокол заседания совещаний территориальной трехсторонней комиссии	Управление культуры, территориальная трехсторонняя комиссия	один раз в полгода
Сопровождение "дорожной карты"				
33.	Реализация планов мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения культуры, совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников (по согласованию с Управлением культуры)	локальный акт учреждения культуры	Управление культуры, подведомственные учреждения культуры	ежегодно

Основные показатели нормативов реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района приведены в таблице согласно приложению.

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к плану мероприятий («дорожной карте»)  
по повышению эффективности  
сферы культуры Пуровского района*

**Показатели нормативов районной «дорожной карты»**

Муниципальное образование: Пуровский район

Категория работников: работники муниципальных учреждений культуры

	Наименование показателей	2012г. факт	2013г. факт	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	167,6	168,8	172,9	173,6	175,4	177,2	179,1



2.	Число получателей услуг, чел.	51 802	52 339	52 400	52 610	53 160	53 710	54 270
3.	Среднесписочная численность работников учреждений культуры, чел.	309	310	303	303	303	303	303
4.	Численность (среднегодовая) населения муниципального образования Пуровский район, чел.	51 802	52 339	52 400	52 610	53 160	53 710	54 270
5.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации							
5.1.	по Графику поэтапного повышения средней заработной платы работников бюджетной сферы Ямало-Ненецкого автономного округа до 2018 года	58,9	60,1	64,9	73,7	83,0	100,0	100,0
5.2.	по муниципальному образованию Пуровский район	58,9	60,1	64,9	73,7	83,0	100,0	100,0
6.	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации	63 963,0	69 438,1	72 508,0	76 339,0	81 148,0	85 314,0	91 883,0
7.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры, (рублей)	39 279,21	40 038,28	47 057,6	56 261,8	67 352,8	85 314,0	91 883,0
8.	Доля от средств приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры муниципального образования Пуровский район (%)	x	x	4,42	4,42	4,42	4,42	4,42
9.	Доля от средств приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры муниципального образования город Тарко-Сале (%)	x	x	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
10.	Доля от средств приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры муниципального образования поселок Уренгой (%)	x	x	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
11.	Доля от средств приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры муниципального образования поселок Пурпе (%)	x	x	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
12.	Доля от средств приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры муниципального образования поселок Ханымей (%)	x	x	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
13.	Доля от средств приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры муниципального образования Пуровское (%)	x	x	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
14.	Доля от средств приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры муниципального образования село Самбург (%)	x	x	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
15.	Доля от средств приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры муниципального образования село Халысавай (%)	x	x	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
16.	Доля от средств приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры муниципального образования деревня Харампур (%)	x	x	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 14 января 2015г. № 2-ПА *г. Тарко-Сале*  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
 МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
 СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ХЫЛЬМИК»**

В соответствии с решением Районной Думы от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнении работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 11 апреля 2014 года № 48-ПА «Об утверждении Порядка ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые тарифы на оказание платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района  
от 14 января 2015 г. № 2-ПА

**Тарифы на платные услуги  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик»**

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Предоставление спортивного зала (для юридических лиц)	1 час	руб.	1 860	
2	Предоставление тренажерного зала	1 посещение	руб.	180	90

3	Предоставление услуг по плаванию	1 посещение	руб.	250	125
---	----------------------------------	-------------	------	-----	-----

- \* Льготная категория граждан:  
 1) инвалид и его сопровождающий;  
 2) многодетная семья;  
 3) неработающий пенсионер;  
 4) участник Великой Отечественной войны.

Для семей, принявших на воспитание детей-сирот, выдается семейный абонемент на бесплатное получение услуги по плаванию и посещение тренажерного зала.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 14 января 2015г. № 3-ПА г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЕСАНТНИК»**

В соответствии с решением Районной Думы от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнении работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 11 апреля 2014 года № 48-ПА «Об утверждении Порядка ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые тарифы на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Десантник».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением Администрации района  
 от 14 января 2015 г. № 3-ПА

**Тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Десантник»**

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Услуги по стрельбе из пневматического оружия (взрослые)	1 час	руб.	250	125
2	Предоставление спортивного зала для занятий каратэ	1 Посещение	руб.	200	
3	Предоставление тренажерного зала	1 Посещение	руб.	200	100

- \* Льготная категория граждан:  
 1) инвалид и его сопровождающий;  
 2) многодетная семья;  
 3) неработающий пенсионер;  
 4) участник Великой Отечественной войны.

Для семей, принявших на воспитание детей-сирот, выдается семейный абонемент на бесплатное получение услуги по стрельбе из пневматического оружия и посещение тренажерного зала.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 14 января 2015г. № 4-ПА г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ГЕОЛОГ»**

В соответствии с решением Районной Думы от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнении работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 11 апреля 2014 года № 48-ПА «Об утверждении Порядка ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые тарифы на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Геолог».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением Администрации района  
 от 14 января 2015 г. № 4-ПА

**Тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Геолог»**

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Катание на ледовой арене (взрослые)	1 Посещение	руб.	200	125
2	Катание на ледовой арене (дети до 18 лет)	1 Посещение	руб.	120	65
3	Прокат коньков (взрослые)	1 пара/час	руб.	100	50
4	Прокат коньков (дети до 18 лет)	1 пара/час	руб.	80	40
3	Заточка коньков	1 пара	руб.	150	100

- \* Льготная категория граждан:  
 1) инвалид и его сопровождающий;  
 2) многодетная семья;  
 3) неработающий пенсионер;  
 4) участник Великой Отечественной войны.

Для семей, принявших на воспитание детей-сирот, выдается абонемент на бесплатное посещение ледовой арены с представлением учреждением коньков.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 Администрации**

от 14 января 2015г. № 5-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ»**

В соответствии с решением Районной Думы от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнении работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 11 апреля 2014 года № 48-ПА «Об утверждении Порядка ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые тарифы на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Пуровская районная детско-юношеская спортивная школа «Виктория».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением Администрации района  
 от 14 января 2015 г. № 5-ПА

**Тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная детско-юношеская спортивная школа «Виктория»**

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Предоставление игрового спортивного зала (для юридических лиц)	1 час	руб.	1 860	
2	Предоставление тренажерного зала	1 посещение	руб.	200	100

- \* Льготная категория граждан:  
 1) инвалид и его сопровождающий;  
 2) многодетная семья;

- 3) неработающий пенсионер;  
 4) участник Великой Отечественной войны.

Для семей, принявших на воспитание детей-сирот, выдается семейный абонемент на посещение тренажерного зала.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 Администрации**

от 14 января 2015г. № 6-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРПЕЙСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА**

В соответствии с решением Районной Думы от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнении работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 11 апреля 2014 года № 48-ПА «Об утверждении Порядка ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые тарифы на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Пурпейская детско-юношеская спортивная школа.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением Администрации района  
 от 14 января 2015 г. № 6-ПА

**Тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пурпейская детско-юношеская спортивная школа**

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Проведение занятий по ходьбе на лыжах	1 посещение	руб.	220	110
2	Установка крепления лыж	1 пара	руб.	130	65
3	Смазка лыж	1 пара	руб.	130	65
4	Предоставление тренажерного зала	1 посещение	руб.	200	100

- \* Льготная категория граждан:  
 1) инвалид и его сопровождающий;  
 2) многодетная семья;  
 3) неработающий пенсионер;  
 4) участник Великой Отечественной войны.

Для семей, принявших на воспитание детей-сирот, выдается абонемент на бесплатное посещение тренажерного зала и занятий по ходьбе на лыжах.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 14 января 2015г. № 7-ПА г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
 МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
 СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СЕЛА САМБУРГ**

В соответствии с решением Районной Думы от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнении работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 11 апреля 2014 года № 48-ПА «Об утверждении Порядка ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые тарифы на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа села Самбург.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района  
 от 14 января 2015 г. № 7-ПА

**Тарифы на платные услуги Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа села Самбург**

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Предоставление спортивного зала	1 посещение	руб.	150	75

\* Льготная категория граждан:

- 1) инвалид и его сопровождающий;
- 2) многодетная семья;
- 3) неработающий пенсионер;
- 4) участник Великой Отечественной войны.

Для семей, принявших на воспитание детей-сирот, выдает абонемент на бесплатное посещение спортивного зала.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
 АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ  
 БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование город Тарко-Сале**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устюжанин Андрей Павлович
- 2) Саражаква Юлия Григорьевна
- 3) Айваседо Ольга Ивановна
- 4) Гроховецкая Олеся Карповна
- 5) Рогульская Инна Викторовна
- 6) Лукашенко Светлана Юрьевна
- 7) Соколенко Лариса Николаевна
- 8) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна
- 9) Гребенюк Ирина Евгеньевна
- 10) Бендос Алена Владимировна
- 11) Крылосов Виктор Иванович
- 12) Крицкова Ирина Борисовна
- 13) Сергеев Павел Николаевич
- 14) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 15) Перминова Инна Теймуразовна
- 16) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович
- 17) Бакутис Юлия Штепановна
- 18) Казанцева Елена Игоревна
- 19) Талеева Людмила Валентиновна
- 20) Галкина Анжела Петровна
- 21) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонович
- 22) Рудакова Наталья Михайловна
- 23) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 24) Томчук Евгения Владимировна
- 25) Бакиев Алимжан Макамбаевич
- 26) Исаева Умайганат Амаровна
- 27) Выхватень Николай Владимирович

- 28) Малеева Анна Васильевна
- 29) Бганцева Оксана Владимировна
- 30) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 31) Майорова Яна Олеговна
- 32) Устинова Валентина Николаевна
- 33) Перепечаенко Ольга Митрофановна
- 34) Хювянен Елена Александровна
- 35) Кононенко Светлана Витальевна
- 36) Закиров Ленард Ракибович
- 37) Тимофеев Андрей Юрьевич
- 38) Хювянен Алла Анатольевна
- 39) Овсянников Александр Сергеевич
- 40) Грибанова Екатерина Ивановна
- 41) Ганеев Константин Эдвардович
- 42) Айваседо Елена Егоровна
- 43) Яковец Ольга Николаевна
- 44) Гунштейн Дмитрий Владимирович
- 45) Айваседо Юлия Николаевна
- 46) Шостак Николай Викторович
- 47) Овчинникова Наталия Михайловна
- 48) Садова Виктория Владимировна
- 49) Агеева Ольга Ильинична
- 50) Якобой Сергей Иванович
- 51) Магомедова Зумруд Джабраиловна
- 52) Недопёкина Елена Сергеевна
- 53) Пищухина Алла Викторовна
- 54) Тиунова Ольга Александровна
- 55) Айваседо Юлия Алебувна
- 56) Алиев Руслан Александрович
- 57) Лосик Елена Николаевна
- 58) Пяк Мария Алексеевна
- 59) Айваседо Галина Алемовна
- 60) Дунаева Алёна Геннадьевна
- 61) Матвейчук Елена Александровна
- 62) Назарова Замира Рамилевна

- 63) Магомедова Гультесей Курбангаджиевна
- 64) Пяк Ирина Альвовна
- 65) Русских Светлана Васильевна
- 66) Финакова Светлана Петровна
- 67) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 68) Петровская Ольга Дмитриевна
- 69) Деряев Алексей Александрович
- 70) Айваседо Зинаида Альвовна
- 71) Згурская Елена Андреевна
- 72) Рыжих Екатерина Сергеевна
- 73) Думченко Дмитрий Игоревич
- 74) Пяк Любовь Омачувна
- 75) Богданова Евгения Вадимовна
- 76) Усманов Асламбек Султанович
- 77) Сетов Андрей Анатольевич
- 78) Никифорова Татьяна Ивановна
- 79) Юрьев Эдуард Николаевич
- 80) Ефимова Елена Николаевна
- 81) Айваседо Ирина Семеновна
- 82) Доценко Анна Владимировна
- 83) Кутафина Ольга Анатольевна
- 84) Исмаилов Илгам Багман оглы
- 85) Минько Лариса Расильевна
- 86) Бардина Анжела Леонидовна
- 87) Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 88) Канева Людмила Николаевна
- 89) Баратова Светлана Николаевна
- 90) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 91) Вуколова Анастасия Николаевна
- 92) Каипова Анай Гусейниевна
- 93) Морозов Максим Сергеевич
- 94) Харина Елена Сергеевна
- 95) Морозова Ирина Александровна
- 96) Новгородцев Борис Викторович
- 97) Кравченко Александр Михайлович
- 98) Константинов Дмитрий Михайлович
- 99) Исаева Нурият Алиевна
- 100) Алиева Разият Абдурагимовна
- 101) Гришаев Андрей Николаевич
- 102) Муратова Наталия Николаевна
- 103) Тагирова Эльмира Махатовна
- 104) Ибрашова Джамиля Маветовна
- 105) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 106) Уварова Антонина Владимировна
- 107) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 108) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 109) Чвалов Михаил Михайлович
- 110) Михайлова Татьяна Павловна
- 111) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 112) Нестерова Оксана Валерьевна
- 113) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 114) Султанрахмедов Магомед Амирбекович
- 115) Сабитова Алия Зуфаровна
- 116) Вазирова Оксана Рафисовна
- 117) Сершова Наталья Сергеевна
- 118) Варелджан Геннадий Валериевич
- 119) Казымкина Оксана Наумовна
- 120) Бурнакова Светлана Александровна
- 121) Преснецова Наталья Николаевна
- 122) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 123) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 124) Хворова Елена Владимировна
- 125) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 126) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 127) Макаренко Олеся Викторовна
- 128) Рочева Наталья Валерьевна
- 129) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 130) Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 131) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 132) Ахтариев Руслан Мансурович
- 133) Мамаев Александр Иванович
- 134) Айваседо Ольга Ивановна

- 135) Айваседо Роза Учевна
- 136) Александрова Елена Леонидовна
- 137) Федотова Наталья Владимировна
- 138) Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 139) Каткилева Нина Семеновна
- 140) Зылевич Евгения Валерьевна
- 141) Рымбельская Мая Дмитриевна
- 142) Куритчак Наталия Максимовна
- 143) Пяк Евгения Александровна
- 144) Лобов Александр Николаевич
- 145) Дронова Светлана Леонидовна
- 146) Зайцева Елена Александровна
- 147) Айваседо Анна Васильевна
- 148) Вэлло Светлана Анатольевна
- 149) Гизатуллина Галина Александровна
- 150) Мухаметшина Айсылу Талгатовна
- 151) Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
- 152) Айваседо Виталий Викторович
- 153) Суржаева Оксана Ильинична
- 154) Чёрный Олег Васильевич
- 155) Колмакова Любовь Михайловна
- 156) Меджидова Маржанат Абдуллатиповна
- 157) Пяк Ольга Яковлевна
- 158) Пожилова Наталья Ивановна
- 159) Ахмедова Ирада Ислам кызы
- 160) Пяк Антонина Чальчевна
- 161) Столяров Павел Валерьевич
- 162) Лаптандер Лара Николаевна
- 163) Романюк Юлия Михайловна
- 164) Величка Маским Сергеевич
- 165) Окунева Алена Владимировна
- 166) Рымбельская Рамиля Марсовна
- 167) Тимоненко Юрий Павлович
- 168) Пяк Ирина Леонидовна
- 169) Пяк Татьяна Хачевна
- 170) Коваленко Ольга Михайловна
- 171) Айваседо Анжела Михайловна
- 172) Медведева Юлия Михайловна
- 173) Пяк Вера Омачувна
- 174) Сотников Сергей Анатольевич
- 175) Милевская Зарина Вилевна
- 176) Почекутов Александр Владимирович
- 177) Пенькова Елена Викентиевна
- 178) Мамаева Глюся Альфритовна
- 179) Михайлова Людмила Михайловна
- 180) Пяк Николай Илекович
- 181) Арапов Владимир Викторович
- 182) Набиев Иса Нурисламович
- 183) Хизриева Елена Абдуловна
- 184) Валеская Екатерина Андреевна
- 185) Айваседо Екатерина Александровна
- 186) Морозова Ольга Викторовна
- 187) Леонтьева Руслана Анваровна
- 188) Джабраилов Марат Нежефович
- 189) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 190) Ефанов Евгений Владимирович
- 191) Самсонюк Павел Павлович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адильханова Рапийат Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович
- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Калиниченко Олег Сергеевич
- 11) Чантурая Наталья Алексеевна
- 12) Мухамадиева Гульназ Олеговна



- 13) Батырев Олег Николаевич
- 14) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 15) Загиров Заур Джамалутдинович
- 16) Круглова Оксана Владимировна
- 17) Сираева Оксана Викторовна
- 18) Лапухина Ольга Александровна
- 19) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 20) Фирулева Светлана Ивановна
- 21) Гаписов Ибадулла Исламович
- 22) Селезнев Виктор Анатольевич
- 23) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 24) Нестеркова Оксана Александровна
- 25) Алиммирзаев Шарафутдин Мевлютович
- 26) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 27) Колпакова Ольга Васильевна
- 28) Луценко Ирина Юрьевна
- 29) Таныгина Зинаида Николаевна
- 30) Клестова Ирина Николаевна
- 31) Калугин Алексей Владимирович
- 32) Ануреева Ольга Алексеевна
- 33) Ерин Николай Николаевич
- 34) Эбергардт Анна Викторовна
- 35) Шаталина Татьяна Петровна
- 36) Мансурова Марьям Хатыповна
- 37) Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 38) Колтаков Юрий Александрович
- 39) Павлова Ирина Анатольевна
- 40) Хангельдиев Григорий Александрович
- 41) Гарипов Ильшат Вагитович
- 42) Куприна Регина Александровна
- 43) Саенко Николай Алексеевич
- 44) Федосеенков Алексей Николаевич
- 45) Багомедов Багомед Зубайруевич
- 46) Макарова Инна Никитична
- 47) Пяк Валерий Илекович
- 48) Ходаковская Яна Анатольевна
- 49) Богатырева Тамила Николаевна
- 50) Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 51) Назаров Владимир Николаевич
- 52) Однораленко Эдуард Владимирович
- 53) Михеева Елена Александровна
- 54) Башинская Алла Александровна
- 55) Кравцова Татьяна Леонидовна
- 56) Абдуллатипова Саида Абугафуровна
- 57) Дёмина Ирина Владимировна
- 58) Пяк Евгения Аутовна
- 59) Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
- 60) Жданова Оксана Павловна
- 61) Громов Станислав Васильевич
- 62) Лачинова Эдита Лачиновна
- 63) Михайлова Наталья Николаевна
- 64) Кучерова Марина Владимировна
- 65) Лятифов Азад Шахид оглы
- 66) Вершинина Елена Егоровна
- 67) Адилханова Ангелина Изамутдиновна
- 68) Неклюдова Елена Викторовна
- 69) Римская Наталья Александровна
- 70) Рамазанова Диана Сергеевна
- 71) Абдулсалихова Диана Османовна

**Муниципальное образование село Самбург**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна
- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна

**Муниципальное образование поселок Пурпе**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна

- 2) Старченко Жанна Леонидовна
- 3) Мирземетов Ахмедбек Бакирович
- 4) Рамазанов Джума Узейрович
- 5) Грицкан Валентина Андреевна
- 6) Махкамов Икром Аскарлович
- 7) Тропынин Василий Иванович
- 8) Миронова Ирина Александровна
- 9) Степанова Людмила Юрьевна
- 10) Осипова Мария Сергеевна
- 11) Сарсаман Любовь Богдановна
- 12) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 13) Данилова Марина Ивановна
- 14) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 15) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 16) Ковалева Елена Михайловна
- 17) Цураева Раиса Ахмедовна
- 18) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 19) Яковенко Антон Юрьевич
- 20) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 21) Беков Руслан Якубович
- 22) Жабкина Айгуль Александровна
- 23) Ширинова Арзу Расул кызы
- 24) Рядинская Ирина Анатольевна
- 25) Брялина Татьяна Юрьевна
- 26) Свереняк Виктор Юрьевич
- 27) Власова Наталья Викторовна
- 28) Мухина Яна Николаевна
- 29) Быканова Екатерина Анатольевна
- 30) Рамазанова Бегиси Оруджевна
- 31) Девяткина Яна Александровна
- 32) Умаханова Джамия Магомедовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4) Керимова Инсабат Пашаевна
- 5) Магомедова Ажий Батырбековна
- 6) Кусраева Юлия Алексеевна
- 7) Смирнова Ирина Александровна
- 8) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 9) Салабай Юрий Викторович
- 10) Маскалёв Сергей Александрович
- 11) Сапарбаева Марина Николаевна
- 12) Рябов Александр Дмитриевич
- 13) Казакова Елена Сергеевна
- 14) Магдиева Патимат Магомедовна
- 15) Максименко Алексей Анатольевич
- 16) Мамергов Заурин Салимович
- 17) Ильева Оксана Михайловна
- 18) Шарипова Мастона Азимбоевна
- 19) Галушко Сергей Владимирович
- 20) Паладий Аурелия Васильевна
- 21) Таваева Наида Расуловна
- 22) Блошкина Елена Леонидовна
- 23) Навроцкая Ирина Викторовна

**Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимов Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович

- 11) Алибеков Фикрет Фаталиевич
- 12) Чертков Сергей Владимирович
- 13) Рузанова Наталья Владимировна
- 14) Мирсаидова Фарида Эргашбоевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летинова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна
- 4) Раковчен Павел Савельевич

**Муниципальное образование поселок Уренгой**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2) Аршава Виктория Алмазовна
- 3) Семенов Роман Николаевич
- 4) Сапарова Курбангач Аннатуваковна
- 5) Марина Ирина Борисовна
- 6) Алиева Айна Изамидиновна
- 7) Идигов Ризван Муслумович
- 8) Таврикова Наталья Николаевна
- 9) Кравчук Надежда Викторовна
- 10) Проценко Ольга Александровна
- 11) Фурника Наталья Владимировна
- 12) Андреева Светлана Владимировна
- 13) Алекперов Фаик Вали оглы
- 14) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 15) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 17) Ратеев Виктор Павлович
- 18) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 19) Белашева Нина Александровна
- 20) Коваленко Алексей Вячеславович
- 21) Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 22) Камалова Оксана Хадыевна
- 23) Невмовенко Павел Валерьевич
- 24) Ченаш Руслан Брониславович
- 25) Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 26) Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Закиева Аминат Алиевна
- 2) Дуденко Вероника Михайловна
- 3) Ивина Марина Наильевна
- 4) Амоший Александр Григорьевич
- 5) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 6) Редькин Роман Михайлович
- 7) Тишкин Дмитрий Александрович

**Муниципальное образование село Халясавэй**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Максим Петрович
- 2) Казымкина Фаина Александровна
- 3) Пяк Роза Дядевна
- 4) Пяк Надежда Павловна
- 5) Казымкина Лидия Наумовна
- 6) Айваседо Надежда Андреевна
- 7) Пяк Леонид Амгеевич
- 8) Айваседо Вера Липивна
- 9) Шестакова Эмира Хыливна
- 10) Айваседо Александра Владимировна
- 11) Айваседо Франческа Васильевна
- 12) Айваседо Рашан Епаловна
- 13) Пяк Светлана Михайловна
- 14) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 15) Казымкина Светлана Петровна
- 16) Айваседо Владлен Хачкувич
- 17) Каткилева Надежда Александровна
- 18) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 19) Каткилева Маина Иликувна
- 20) Каткилева Виктория Ивановна
- 21) Айваседо Гуля Александровна
- 22) Каткилев Степан Нуплович
- 23) Казымкина Светлана Валерьевна
- 24) Айваседо Зорина Леонидовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

**Муниципальное образование поселок Ханымей**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Лукьянцева Лариса Николаевна
- 2) Чебыкина Светлана Александровна
- 3) Коробовская Марина Николаевна
- 4) Пяк Эльвира Учетовна
- 5) Пупченко Людмила Рафисовна
- 6) Тихонова Лейсан Флюровна
- 7) Жукова Ирина Борисовна
- 8) Ерохина Елена Владимировна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Садыков Кудрат Садыкович
- 2) Пяк Инна Аутовна
- 3) Гушан Елена Васильевна
- 4) Халилов Азер Джамил оглы

**Муниципальное образование деревня Харампур**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна

**Информационное сообщение**

**о проведении 16 марта 2015 года аукциона по приватизации муниципального имущества**

**1. Сведения о выставленном на аукцион муниципальном имуществе, способе приватизации муниципального имущества**

1.1. Оборудование и имущество магазина, находящееся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 1 а:

№ лота	Наименование имущества	Инвентарный №	Начальная цена продажи имущества (рыночная стоимость), руб.	Размер задатка 10% (руб)
Лот № 1	Кондиционер	101040735	18 600,00	1 860,00
Лот № 2	Весы электронные товарные ВТМ-300	101040734	4 990,00	499,00
Лот № 3	Прилавок PL-4	101060406	4 580,00	458,00

Лот № 4	Прилавок LP-1200	101060407	3 970,00	397,00
Лот № 5	Стеллаж RM-100	101060408	3 120,00	312,00
Лот № 6	Стеллаж RMN-80	101060410	3 560,00	356,00
Лот № 7	Витрина холодильная универсальная Ариэль ВСЗ-154У (-5...+5)	101040717	19 940,00	1 994,00
Лот № 8	Витрина холодильная универсальная Ариэль ВСЗ-154У (-5...+5)	101040718	19 940,00	1 994,00
Лот № 9	Витрина холодильная универсальная Ариэль ВСЗ-154У (-5...+5)	101040719	19 940,00	1 994,00
Лот № 10	Витрина холодильная низкотемпературная Ариэль ВНЗ-154М2 (-16...-18)	101040720	28 260,00	2 826,00
Лот № 11	Витрина холодильная низкотемпературная Ариэль ВНЗ-154М2 (-16...-18)	101040721	28 260,00	2 826,00
Лот № 12	Витрина холодильная (наружный угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040723	29 790,00	2 979,00
Лот № 13	Витрина холодильная (наружный угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040724	29 790,00	2 979,00
Лот № 14	Витрина холодильная (внутренний угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040725	33 170,00	3 317,00
Лот № 15	Витрина холодильная (внутренний угол) Ариэль ВСЗУН (0...+7)	101040726	33 170,00	3 317,00
Лот № 16	Шкаф холодильный низкотемпературный R152L	101040727	22 290,00	2 229,00
Лот № 17	Шкаф холодильный низкотемпературный R152L	101040728	22 290,00	2 229,00
Лот № 18	Шкаф холодильный низкотемпературный R152L	101040729	22 290,00	2 229,00
Лот № 19	Весы электронные Меркурий 315	101040733	2 120,00	212,00
Лот № 20	Шкаф для одежды	101060411	3 770,00	377,00

**Обременение:** аренда.

**1.2. Способ приватизации:** открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене.

**2. Место, сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

**2.1. Наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации имущества:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**2.2. Основание проведения торгов** - решение об условиях приватизации имущества, утверждённое распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 16.01.2015 № 31-ДР.

**2.3. Приём заявок осуществляет** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Организатор торгов) по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 119, кроме выходных и праздничных дней с 09.00 до 12.00 часов по местному времени, перерыв с 12.30 до 14.00 часов по местному времени.

Справки по телефону: 8(34997) 23396.

Контактное лицо: Шаньшина Мария Александровна, адрес эл. почты: dioapr\_yio@mail.ru.

**2.4. Продавец:** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

**2.5. Собственник имущества:** муниципальное образование Пуровский район.

**2.6. Начало приема заявок** на участие в аукционе – **26 января 2015 года в 9:00 часов** (время местное).

**2.7. Окончание приема заявок** на участие в аукционе – **24 февраля 2015 года в 12.00 часов** (время местное).

**2.8. Рассмотрение заявок и документов претендентов** – **26 февраля 2015 года в 11:00 часов** (время местное).

**2.9. Проведение аукциона и подведение итогов** (дата, время и место) – **16 марта 2015 года в 10.00 часов** (время местное) по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 102.

**2.10. Срок заключения договора купли-продажи имущества:** по результатам аукциона между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и победителем аукциона (покупателем) заключается договор купли-продажи муниципального имущества (Приложение 5 к Информационному сообщению). Договор подлежит заключению не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**2.11. Условия и сроки платежа:** покупатель имущества обязан в полном объеме оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества путем перечисления денежных средств на расчётный счёт - Р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (ДИИЗО Администрации Пуровского

го района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, БКБ 977 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 71920000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, №».

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

**3. Порядок внесения и возврата задатка**

3.1. Для участия в аукционе претендентом должен быть внесён задаток в размере 10 % начальной цены имущества.

3.2. Задаток перечисляется на счет Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района: р/с 403 028 1000000500029 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе от 16 марта 2015 года за Лот № \_\_\_\_».

3.3. Задаток должен поступить на счет Департамента **не позднее 12:00 часов 24 февраля 2015 года**.

3.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Департамента, является выписка с этого счёта.

3.5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3.6. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор торгов возвращает сумму задатка на счет претендента/участника аукциона в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

3.8. В случае принятия решения о продлении срока приема заявок и переноса даты аукциона задаток может быть возвращен претенденту по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) дней с даты получения такого заявления.

3.9. В случае отмены проведения аукциона Организатор торгов возвращает задатки претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты публикации информационного сообщения об отмене проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3.10. При уклонении или отказе участника аукциона от заключения договора купли-продажи задаток ему не возвращается.

**4. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

4.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества: оборудование и имущество магазина, находящееся

ся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 1 а, подлежит опубликованию в газете «Северный луч» г. Тарко-Сале, размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, приватизация муниципального имущества, решения об условиях приватизации) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

4.2. С даты опубликования информационного сообщения и до даты окончания срока приёма заявок по рабочим дням лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе ознакомиться с отчётом об оценке муниципального имущества, условиями договора купли-продажи, направив Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района письменное обращение.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района выдает либо направляет на электронный адрес претендента ответ с указанием места, даты и времени ознакомления с информацией об объектах.

Адрес подачи письменных обращений: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 119. Время подачи письменных обращений в рабочие дни:

- понедельник-пятница с 08.30 до 17.00 часов по местному времени;

- перерыв с 12.30 до 14.00 по местному времени.

Адрес электронной почты: [diagpr\\_vio@mail.ru](mailto:diagpr_vio@mail.ru).

### 5. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

5.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с информационным сообщением и перечислившие на счет Организатора торгов сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

5.2. Не допускаются к участию в аукционе государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

5.3. Для участия в аукционе претендент представляет в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (лично или через своего представителя) в установленный в информационном сообщении срок заявку на участие в аукционе по утвержденной форме (Приложение 1 к информационному сообщению) в 2 (двух) экземплярах.

5.4. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

5.4.1. **физические лица** - копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

5.4.2. **юридические лица**:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5.4.3. Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, выданные в государстве регистрации претендента, должны быть легализованы и иметь нотари-

ально заверенный перевод на русский язык, а также соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.4.4. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная по утвержденной Организатором торгов форме (Приложение 3 к Информационному сообщению).

**Физические лица** оформляют нотариальную доверенность (оригинал), или представляют нотариально заверенную копию такой доверенности, **юридические лица** представляют доверенность на бланке организации.

5.4.5. Участники аукциона представляют свои предложения о цене приобретения муниципального имущества в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. Указанные предложения должны быть подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются. Предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона, либо по желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

5.5. К данным документам прилагается их опись по утвержденной Организатором торгов форме (Приложение 2 к Информационному сообщению). Такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у претендента.

5.6. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть написаны на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

5.7 Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

5.8. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Организатором торгов.

5.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются.

5.11. До даты признания претендента участником аукциона он имеет право направить Организатору торгов уведомление об отзыве зарегистрированной заявки в письменной форме по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 119 (Приложение 4 к Информационному сообщению).

### 6. Порядок определения победителей

6.1. Победителем аукциона признается покупатель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

6.2. Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

**7. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже имущества**

Аукцион по продаже имущества (единым лотом) от 15.09.2014 года, аукцион по продаже имущества отдельными лотами от 31.12.2014 года, в связи с отсутствием заявок признаны несостоявшимися.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Информационному сообщению

**ЗАЯВКА В ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА (далее – Организатор торгов, Продавец) НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ муниципального имущества: ЛОТ № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 1 а, дата проведения аукциона \_\_\_\_\_**  
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

**Претендент** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица)  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения и т.д.)

<b>(заполняется физическим лицом)</b>	
Документ, удостоверяющий личность:.....	Серия ..... № ....., дата выдачи ".....".....г. выдан.....
Место жительства и/или регистрации .....	
ИНН .....	
Контактный телефон .....	адрес эл. почты .....
<b>(заполняется юридическим лицом)</b>	
Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.....	
ОГРН.....	Дата регистрации ".....".....г.
Орган, осуществивший регистрацию..... Место выдачи.....	
ИНН..... КПП.....	
Почтовый адрес заявителя.....	
Контактный телефон.....	адрес эл. почты .....
<b>Представитель заявителя (заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности) .....</b>	
<b>(Ф.И.О.)</b>	
Действует на основании доверенности от ".....".....20.....года.....№.....	
Документ, удостоверяющий личность представителя .....	
дата выдачи ".....".....г. выдан.....	
Место жительства и/или регистрации .....	
Контактный телефон.....	
адрес эл. почты .....	

принимая решение об участии в аукционе по приватизации.....  
(имущественный комплекс, строение/помещение, пакет акций)  
подтверждает:

- что он располагает данными об организаторе торгов, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях;
- что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении.

Обязуется:

1.1. Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru>, опубликованном в газете «Северный луч» г. Тарко-Сале от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585;

1.2. Внести задаток в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в срок не позднее \_\_\_\_\_

1.3. В случае признания победителем аукциона:

1.3.1. Заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении;

1.3.2. Уплатить стоимость имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением и договором купли-продажи.

Задаток, внесенный претендентом на счет Организатора торгов засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в информационном сообщении.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа внесенный задаток не возвращается.

**Платежные реквизиты для внесения задатка:**

р/с № 4030281000000500029 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ДИИЗО Администрации Пуровского района, КПП 891101001, БИК 047191000, ИНН 8911004036, назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе от 16 марта 2015 года».

4.4. В случае отзыва заявки претендентом, отказа претенденту в приеме заявки, признания аукциона несостоявшимся, либо в случае, если участник аукциона не признан его победителем, задаток подлежит возврату в сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением на следующий расчетный счет:

В случае изменения расчетного счета претендент (участник) обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Организатору торгов, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с воз-



вратом задатка на указанный в настоящей заявке счёт претендента (участника), несёт претендент (участник).

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту ознакомлен, претензий не имею.

Даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательства о приватизации.

Приложение: пакет документов, представленный Претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись претендента \_\_\_\_\_/расшифровка подписи/\_\_\_\_\_  
(его полномочного представителя) М.П.  
Заявка принята Организатором торгов:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Информационному сообщению

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в аукционе по приватизации муниципального имущества:  
ЛОТ № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 1 а.  
Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование претендента) подтверждает, что для участия

в аукционе по приватизации указанного муниципального имущества - представляются следующие документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка по утвержденной форме	
2.	Заверенные копии учредительных документов <b>(для юридических лиц)</b> Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации <b>(для иностранных юридических лиц)</b>	
3.	Документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) <b>(для юридических лиц)</b>	
4.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности <b>(для юридических лиц)</b>	
5.	Копии всех листов документа, удостоверяющего личность <b>(для физических лиц, представителей организаций)</b>	
6.	<b>Доверенность</b> на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица	

Претендент/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Информационному сообщению

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Информационному сообщению

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Тарко-Сале « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Претендент (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица), действующего на основании (основание полномочий), настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства) действовать от имени (наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица) при проведении аукциона по приватизации муниципального имущества: ЛОТ № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 1 а, дата аукциона: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

со следующими полномочиями: осматривать объекты муниципального имущества, являющиеся предметом данного аукциона, подавать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, заключать договор купли-продажи и подписывать акты приема-передачи.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. лица, которому выдана доверенность)

Срок действия доверенности \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П.

**Организатору торгов**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(физического лица) или Ф.И.О.  
генерального директора (представителя организации)

\_\_\_\_\_ (название организации)

Отзываю зарегистрированную заявку от \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, поданную для участия в аукционе по приватизации муниципального имущества: ЛОТ № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Геологов, д.1 а.  
Дата проведения аукциона \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Информационному сообщению

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА  
купи-продажи муниципального имущества**

г. Тарко-Сале « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, в лице**

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица или ФИО для физического лица)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить в порядке и сроки, установленные условиями настоящего договора муниципальное имущество:

1.1. Имущество, указанное в п.п. 1.1., принадлежит «Продавцу» на праве собственности, что подтверждается \_\_\_\_\_, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Стоимость муниципального имущества: \_\_\_\_\_ по результатам торгов составила \_\_\_\_\_.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. «Продавец» обязан:

3.1.1. Передать муниципальное имущество и всю имеющуюся документацию «Покупателю» в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств за муниципальное имущество на расчётный счёт «Продавца» по акту приёма – передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.2. Риск случайной гибели имущества переходит от «Продавца» к «Покупателю» с момента подписания акта приёма-передачи.

3.2. «Покупатель» обязан:

3.2.1. оплатить стоимость имущества, определенную в ходе торгов, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества путем перечисления денежных средств на указанный расчётный счёт –

р/с № 401 018 105 000 000 100 01 в РКЦ Салехард г. Салехард, УФК по ЯНАО (ДИиЗО Администрации Пуровского района), КПП 891101001, БИК 047182000, ИНН 8911004036, ОГРН 1028900860174, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 71920000 с указанием в платежных документах целевого назначения платежа: «оплата по договору от, №».

Днем оплаты считается дата поступления платежа на расчётный счёт Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Факт и срок оплаты подтверждается выпиской из сводного реестра поступлений и выбытия средств бюджета.

3.2.2. Принять от Продавца по акту приёма - передачи муниципальное имущество.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение условий договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение срока оплаты либо уклонение «Покупателя» от оплаты имущества «Покупатель» выплачивает «Продавцу» неустойку в виде пени в размере 0,03% от суммы, подлежащей оплате за каждый календарный день просрочки с даты, следующей за датой наступления обязательства, установленного п.п. 3.2. 1. настоящего договора.

**5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля сторон (форс-мажор), стороны освобождаются от ответственности за причинённые убытки, если сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства в обоснование нарушения своих обязательств по настоящему договору, докажет причинную связь между наступлением таких обстоятельств и полным или частичным неисполнением обязательств по настоящему договору.

5.2. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств, о предполагаемых сроках их действия сторона, для которой они наступили, немедленно извещает об этом другую сторону в письменном виде с приложением документа, подтверждающего наступление или прекращение действия форс-мажорных обстоятельств.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему договору.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения настоящего договора считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Отношения сторон не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Разрешение споров по настоящему договору, по которому стороны не смогли достигнуть взаимного соглашения, осуществляется в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр находится у «Продавца», один – у «Покупателя».

7.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Продавец:**  
Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

**Покупатель:**  
юридический адрес: \_\_\_\_\_  
фактический адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ПРОДАВЕЦ**

**ПОКУПАТЕЛЬ**

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Тираж 100

Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**Адрес редакции, издателя и типографии:**

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера в тарифику: в четверг в 15:00; Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-обратном комплексе редакции газеты «Северный луч».