

81001-1

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



13 февраля 2015 г. № 7 (3561)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 09 февраля 2015г. № 22-ПА *г.Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 07.04.2014 № 42-ПА
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 04.07.2014, 23.10.2014, 29.12.2014)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 07.04.2014 № 42-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления в новой редакции» (с изменениями от 04.07.2014, 23.10.2014, 29.12.2014).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕННЫ
постановлением Администрации района
от 09 февраля 2015г. № 22-ПА

**Изменения,
вносимые в постановление Администрации района от 07.04.2014 № 42-ПА
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной политики и совершенствование
муниципального управления в новой редакции» (с изменениями от 04.07.2014, 23.10.2014, 29.12.2014)**

1. Программу «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления в новой редакции» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района
от 07 апреля 2014 года № 42-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 09 февраля 2015 года № 22-ПА)

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Пуровского района
Соисполнители муниципальной программы	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Цели муниципальной программы	Развитие и совершенствование муниципальной службы. Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Пуровский район. Эффективное использование потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	Внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на эффективную работу кадровых подразделений органов местного самоуправления. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования и повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих. Создание условий для формирования гражданского общества, развития общественных институтов. Обеспечение эффективных механизмов развития институтов гражданского общества в Пуровском районе. Создание условий эффективной работы органов местного самоуправления. Осуществление эффективного нормативно-правового и документационного обеспечения органов местного самоуправления. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ). Количество муниципальных служащих, включенных в план обучения, получивших дополнительное профессиональное

	<p>образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы.</p> <p>Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления</p>
Подпрограммы	<p>Развитие муниципальной службы.</p> <p>Развитие муниципальной политики.</p> <p>Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>Обеспечение реализации муниципальной программы</p>
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 2 323 148 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансирования по годам:</p> <p>2014 год – 431 758 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 415 988 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 301 346 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 293 514 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 293 514 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 293 514 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 293 514 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Создание высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления.</p> <p>Совершенствование системы обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста муниципальных служащих.</p> <p>Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы, с 45 до 55 человек к 2016 году с целью общественного контроля за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями социальной сферы.</p> <p>Увеличение числа социально значимых проектов (программ), на реализацию которых социально ориентированным некоммерческим организациям предоставлены субсидии из бюджета Пуровского района.</p> <p>Увеличение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления на 2% в 2017 году в сравнении с 2014 годом.</p> <p>Увеличение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления с 66% до 71% в 2016 году</p>

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

1. Институты гражданского общества занимают особое место в механизме обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Формирование гражданского общества непосредственно связано с созданием самоуправляемых и добровольных гражданских объединений. В Пуровском районе по данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по ЯНАО деятельность осуществляют более 60 общественных объединений, из них 12 социально ориентированных некоммерческих организаций.

В марте 2004 года создан Совет общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район. Сегодня Совет при Главе района объединил 12 общественных, 2 национальные, 5 профсоюзных, 4 некоммерческие, 3 религиозные организации, 1 политическую партию, 2 национальные организации и 1 товарищество собственников жилья.

Сотрудничество органов местного самоуправления и некоммерческих организаций оправдало себя в таких формах как семинары, конференции, организационно-правовое консультирование, общественные советы, совместная реализация социальных проектов и другие мероприятия. Все они показали, насколько эффективнее решаются общественные проблемы, когда негосударственные организации задействованы в совместной работе с органами местного самоуправления.

Однако в процессе создания устойчивых взаимоотношений выявлены некоторые проблемы, решение которых позволило бы повысить эффективность участия некоммерческих организаций в реализации многих стоящих перед органами местного самоуправления задач.

Развитие гражданского общества поможет решать ряд социальных задач в различных сферах, также как правовая защита граждан, социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов, развитие системы социальной помощи гражданам, проведение мероприятий, направленных на защиту прав и свобод человека, на развитие личности, на организацию досуга. Таким образом, общественные объединения помогают в создании эффективной социальной инфраструктуры района.

2. В целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Пуровский район, повышения

уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, интеграции с информационным пространством Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации Администрации Пуровского района необходимо обеспечить предоставление неограниченному кругу лиц официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и других органах власти. Для исполнения данных целей требуется создать условия для систематизации информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, для обеспечения ее доступности и открытости. Оперативно информировать население через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, о важнейших событиях и фактах, происходящих в Пуровском районе. Своевременно производить обнародование позиции руководства муниципального образования Пуровский район по тем или иным актуальным вопросам политической и общественной жизни Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа. Обеспечить работу публичных площадок для ведения населением конструктивного диалога с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, обсуждения актуальных районных проблем.

3. На сегодняшний день остается проблема, решенная не в полной мере, а именно: кадровый состав муниципальной службы, его профессиональный уровень и организация повышения квалификации муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. При значительно возросших требованиях, предъявляемых к муниципальной службе, необходимо обеспечить взаимосвязь профессиональных требований и навыков муниципальных служащих с качеством оказываемых муниципальных услуг.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать единую систему организационных мероприятий, организационно-правовых мероприятий для формирования квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, повышения взаимодействия администрации и гражданского общества.

4. Необходимо повысить эффективность муниципального управления путем улучшения деятельности органов местного са-

моуправления. Для этой цели разработана подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Разработка данной подпрограммы необходима для исполнения:

- Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- требований Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-3АО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- обеспечения непрерывности процесса совершенствования и развития муниципальной службы, повышения эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

В 2014 году в муниципальную программу «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления» входила подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма», которая с 1 января 2015 года вошла в состав муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

Раздел II. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Перечень мероприятий с информацией о необходимых для их реализации финансовых ресурсах и сроках исполнения представлен в приложении № 1 к настоящей программе.

Мероприятия подпрограммы «Развитие муниципальной политики»:

1. Обеспечение взаимодействия с населением, организациями и общественными объединениями.
2. Межбюджетные трансферты на проведение праздничных мероприятий.

Основным мероприятием подпрограммы «Развитие муниципальной службы» является:

1. Совершенствование и развитие муниципальной службы.

Мероприятия подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»:

1. Мероприятия, направленные на развитие институтов гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.
3. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа.

В 2014 году в муниципальную программу «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления» входила подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма», которая с 1 января 2015 года вошла в состав муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения». В рамках подпрограммы в 2014 году были реализованы следующие мероприятия:

1. Межбюджетные трансферты на развитие комплексной интегрированной системы безопасности.
2. Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа. (Мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета).
3. Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

1. Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения об уровне информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.

Источник – изучение общественного мнения жителей Пуровского района (социологическое исследование), проведенное Управлением информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

2. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.

Информация по показателю удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления предоставляется Департаментом внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, полученная по результатам социологического исследования.

3. Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы.

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о суммарном количестве представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также муниципальных учреждениях социальной сферы. К мероприятиям относятся: публичные слушания, круглые столы, заседания Совета общественных организаций при Главе Пуровского района, благотворительные акции, выставки, фестивали, конкурсы и т.д.

Источник – обобщенная информация Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ).

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о количестве социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую муниципальную поддержку из бюджета Пуровского района.

Источник – обобщенная информация Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

5. Количество муниципальных служащих, включенных в план обучения, получивших дополнительное профессиональное образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы.

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о суммарном количестве муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, принявших участие в семинарах, вебинарах, тренингах.

Перечень целевых индикаторов и показателей программы с распределением плановых значений по годам ее реализации представлен в приложении № 2.

Показатели подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма» с 1 января 2015 года вошли в состав муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»

В результате реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления» будет получен следующий социальный эффект:

1. Создание высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления.
2. Отсутствие в принятых нормативных правовых актах органов местного самоуправления коррупциогенных факторов.
3. Соответствие профессионального уровня принятых граждан на муниципальную службу квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Оптимизация деятельности кадровых подразделений с учетом применения современных информационных технологий.

5. Создание кадрового потенциала для формирования резервов муниципальной службы посредством планомерного получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования.

6. Увеличение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления на 2% в 2017 году в сравнении с 2014 годом.

7. Увеличение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления с 66% до 71% в 2016 году в сравнении с 2014 годом.

8. Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы, с 45 до 55 человек к 2016 году.

9. Повышение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней, с 19 до 30 человек к 2016 году.

10. Увеличение охвата населения Пуровского района мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций на 10% к 2017 году в сравнении с 2014 годом.

11. Увеличение количества социально значимых проектов (программ), на реализацию которых некоммерческим организациям предоставлены субсидии из местного бюджета, на 20% к 2016 году.

В конечном итоге социально-экономическая эффективность реализации программы выразится в повышении качества муниципального управления, рациональном использовании кадровых, финансовых и иных ресурсов, повышении доверия к местной власти.

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Цель подпрограммы	Развитие и совершенствование муниципальной службы
Задачи подпрограммы	Внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на эффективную работу кадровых подразделений органов местного самоуправления. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования и повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих. Создание условий для открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Количество муниципальных служащих, включенных в план обучения, получивших дополнительное профессиональное образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы. Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы. Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий
Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 9 469 тыс. рублей. Общий объем финансирования по годам: в 2014 году - 1 291 тыс. руб. в 2015 году - 1 363 тыс. руб. в 2016 году - 1 363 тыс. руб. в 2017 году - 1 363 тыс. руб. в 2018 году - 1 363 тыс. руб. в 2019 году - 1 363 тыс. руб. в 2020 году - 1 363 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Последовательная реализация подпрограммы позволит: Совершенствовать систему дополнительного профессионального образования и повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих. Оптимизировать деятельность кадровых подразделений с учетом применения современных информационных технологий, обеспечить тем самым объективность принимаемых комиссиями решений, уровень эффективности муниципального управления и совершенствование методов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе. Создать кадровый потенциал для формирования резервов муниципальной службы посредством планомерного получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования с учетом периодичности обучения. Обеспечить условия открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления и доступность граждан к муниципальной службе

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Муниципальная служба в Российской Федерации – это вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

Утвержденная на 2011 - 2013 годы районная долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район» позволила обеспечить определенные результаты в развитии муниципальной службы органов местного самоуправления.

Тем не менее, остается проблема, решенная не в полной мере, а именно: профессиональный уровень кадрового состава муниципальной службы, организация получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования. Требования, предъявляемые в современных условиях к уровню профессиональной подготовки муниципальных служащих, весьма высоки.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от профессионального уровня и кадрового потенциала муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. При значительном возросших требованиях, предъявляемых к муниципальной службе, необходимо обеспечить взаимосвязь профессиональных требований и навыков муниципальных служащих с качеством оказываемых муниципальных услуг.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать единую систему организационных мероприятий, организационно-правовых мероприятий с целью формирования квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, повышения взаимодействия администрации и гражданского общества. Подпрограмма направлена на:

- создание эффективной системы управления муниципальной службой;
- проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста;
- внедрение технологий, обеспечивающих противодействие коррупционным проявлениям;
- стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих;
- формирование и подготовку резервов для замещения должностей муниципальной службы.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

Достижение поставленных целей подпрограммы обеспечивается посредством решения задач, путем осуществления мероприятия «Совершенствование и развитие муниципальной службы», которое включает в себя:

1. Разработку и принятие нормативно-правовых актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе.

Мероприятие направлено на формирование нормативной правовой базы и её совершенствование, а также на своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в соответствии с действующим законодательством.

2. Мониторинг действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений о внесении актуальных изменений, что предусматривает контроль своевременного принятия муниципальных правовых актов и их соответствие федеральному законодательству и законодательству автономного округа.

3. Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Мероприятие направлено на создание условий открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления. Обеспечивает информированность населения о возможности равного доступа граждан к муниципальной службе и условиях ее прохождения, а также о профилактике коррупционных и иных нарушений на муниципальной службе.

4. Привлечение представителей научных и образовательных учреждений и иных организаций с целью участия в заседаниях аттестационных (экзаменационных), конкурсных комиссий в качестве независимых экспертов по вопросам муниципальной службы, а также участия в разработке актов органов местного самоуправления в порядке совершенствования нормативно-правовой базы.

5. Содействие в организации аттестации, квалификационных экзаменов, формирования резервов должностей муниципальной службы.

Данные мероприятия позволяют внедрять современные информационные технологии в деятельность кадровых подразделений, обеспечивает объективность принимаемых комиссиями решений, повышает уровень организационно-методического и аналитического сопровождения управления муниципальной службой.

6. Участие в системе проведения «Методических дней» по отдельным вопросам муниципальной службы.

Мероприятие предусматривает организацию практической помощи и создание единой методологии по отдельным вопросам муниципальной службы и профилактике коррупционных проявлений на муниципальной службе.

Планируется участие руководителей и представителей кадровых подразделений образования в рабочих совещаниях, связанных:

- с организацией проведения аттестации, квалификационного экзамена, конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование резерва в форме тестирования;
- с вопросами дополнительного профессионального образования, заключения трудовых договоров, разработки должностных инструкций, проверки достоверности сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими;
- по иным вопросам муниципальной службы.

7. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, их участия в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы.

Мероприятие направлено на организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, периодичность которого установлена действующим законодательством. Муниципальные служащие в соответствии с данными реестра должностей муниципальной службы и утвержденным планом направляются в образовательные учреждения с целью повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки, а также участия муниципальных служащих в семинарах, тренингах и вебинарах.

8. Формирование муниципального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров органа местного самоуправления и кадрового резерва (резервы).

В рамках реализации подпрограммы предстоит оказать методическую помощь в организации работы по формированию и эффективному использованию резервов в структурных подразделениях Администрации Пуровского района и органах местного самоуправления муниципального образования Пуровского район.

Формирование резервов является приоритетным направлением деятельности органа местного самоуправления. От эффективности использования резервов напрямую зависят обстоятельства, какими кадрами будет обеспечена муниципальная служба в ближайшем будущем. Резервы должны обеспечить непрерывность, преемственность и эффективность деятельности муниципальных служащих, способствовать стимулированию профессионализма кадрового состава и оперативности замещения вакантных должностей муниципальной службы.

9. Участие в окружном конкурсе «Лучший муниципальный служащий» способствует формированию высокого профессионализма, повышает конкурентоспособность муниципальных служащих и уровень престижности муниципальной службы.

10. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих обеспечивает качественный анализ и подготовку предложений по совершенствованию организационной структуры и своевременность проведения таких мероприятий как аттестация муниципальных служащих, квалификационный экзамен, конкурсы на формирование резервов должностей муниципальной службы.

11. Формирование этики служебного поведения и корпоративной культуры муниципальных служащих.

12. Использование механизмов профилактики коррупционных проявлений и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

Мероприятия направлены на мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, работы комиссии по соблюдению требований к службе

ному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

1. Количество муниципальных служащих, включенных в план обучения, получивших дополнительное профессиональное образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы.

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о суммарном количестве муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, принявших участие в семинарах, вебинарах, тренингах.

2. Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы представляет собой отношение должностей муниципальной службы, на которые сформированы резервы, к общему количеству должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = K_{Др} / K_{Дмс} * 100\%, \text{ где:}$$

D - доля сформированных резервов;

K_{Др} - количество должностей, на которые сформированы резервы;

K_{Дмс} - общее количество должностей муниципальной службы.

3. Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий представляет собой отношение количества заседаний аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий, в ходе которых использовался метод оценки знаний в форме тестирования, к общему количеству проведенных заседаний.

Значение показателя рассчитывается по формуле $K = 3ф / 3п * 100\%$, где:

K - доля аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий, в ходе которых использовался метод оценки знаний в форме тестирования;

3ф - количество заседаний аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий, в ходе которых использовался метод оценки знаний в форме тестирования;

3п - общее количество проведенных заседаний аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

В результате реализации подпрограммы будет достигнут следующий социальный эффект:

- совершенствование системы дополнительного профессионального образования и повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих;

- оптимизирована деятельность кадровых подразделений с учетом применения современных информационных технологий, обеспечивающая тем самым объективность принимаемых комиссиями решений, уровень эффективности муниципального управления и совершенствование методов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе;

- создан кадровый потенциал для формирования резервов муниципальной службы посредством планомерного получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования с учетом периодичности обучения;

- обеспечены условия открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления и доступности граждан к муниципальной службе.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Пуровский район
Задачи подпрограммы	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 33 654 тыс. рублей. Общий объем финансирования по годам: 2014 год – 8 070 тыс. рублей; 2015 год – 4 264 тыс. рублей; 2016 год – 4 264 тыс. рублей; 2017 год – 4 264 тыс. рублей; 2018 год – 4 264 тыс. рублей; 2019 год – 4 264 тыс. рублей; 2020 год – 4 264 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления на 2% в 2016 году в сравнении с 2014 годом. Увеличение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления на 5% в 2016 году в сравнении с 2014 годом

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Право граждан на информацию является одним из важнейших политических и личных прав человека и гражданина. Реализация права граждан на информацию, обеспечение свободного доступа к имеющей общественное значение информации, информационная открытость органов публичной власти являются важнейшими условиями функционирования правового государства. Без доступа к информации граждане не могут участвовать в обсуждении общегосударственных проблем и принимать осознанные решения, когда приходит время голосовать на выборах. Информация необходима для становления демократического правления, она позволяет гражданам и власти открыто взаимодействовать и больше доверять друг другу. Свободный доступ к информации – это ещё и необходимое условие для защиты большинства прочих

прав. Без сведений о том, в чем конкретно состоят права каждого гражданина и как государство обязуется их гарантировать и соблюдать, граждане не могут точно знать, соблюдает ли эти права государство, выполняет ли свои обязанности по обеспечению граждан необходимыми ресурсами. Без соответствующей информации о государственной и местной политике и общегосударственных решениях, граждане не смогут грамотно обосновать свои претензии и потребовать защиты своих прав.

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого органам местного самоуправления необхо-

димо провести информационную политику, направленную на более широкое освещение своей деятельности.

Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Социально-экономическое развитие муниципального образования Пуровского района невозможно без активного участия населения, а следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей района о деятельности и решениях органов власти, информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории муниципального образования Пуровский район.

В целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Пуровский район, повышения уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, интеграции с информационным пространством Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации Администрации Пуровского района необходимо обеспечить предоставление неограниченному кругу лиц официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Для исполнения данных целей требуется создать условия для систематизации информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район для обеспечения ее доступности и открытости. В том числе требуется формирование всестороннего и достоверного образа муниципального образования Пуровский район в окружном, российском и мировом информационном пространстве о его экономическом, научном, национальном и культурном потенциале.

Оперативно информировать население через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район о важнейших событиях и фактах, происходящих в Пуровском районе. Своевременно производить обнародование позиции руководства муниципального образования Пуровский район по тем или иным актуальным вопросам политической и общественной жизни Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа. Обеспечить работу публичных площадок для ведения населением конструктивного диалога с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, обсуждения актуальных районных проблем, подготовки и принятия управленческих решений с учетом мнения населения муниципального образования Пуровский район.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

Достижение поставленных целей подпрограммы обеспечивается посредством решения задач путем осуществления следующих мероприятий:

1. Обеспечение взаимодействия с населением, организациями и общественными объединениями.

Реализация мероприятия будет осуществляться через комплекс мероприятий: размещение информации в электронных и печатных СМИ, проведение социологических исследований, размещение бегущей строки на телевидении, разработка модулей вебсайта, изготовление журналов, брошюр и др.

2. Межбюджетные трансферты на проведение праздничных мероприятий.

Мероприятие направлено на организацию досуга и обеспечение населения услугами организаций культуры в период праздничных мероприятий, приуроченных к 35-летнему юбилею со дня образования поселка Пуровск.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

1. Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения об уровне информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.

Источник – изучение общественного мнения жителей Пуровского района (социологическое исследование), проведенное Управлением информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

2. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.

Информация по показателю удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления предоставляется Департаментом внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, полученная по результатам социологического исследования.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

Эффективное использование потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района в результате реализации подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

- увеличение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления на 2% в 2016 году в сравнении с 2014 годом;

- увеличение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления на 5% в 2016 году в сравнении с 2014 годом.

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Эффективное использование потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района
Задачи подпрограммы	Обеспечение эффективных механизмов развития институтов гражданского общества в Пуровском районе. Предоставление финансовой, информационной, образовательной, методической и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Количество предложений, направленных Главе района, по эффективному использованию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития Пуровского района. 2. Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы. 3. Доля представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района, к общей численности представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района.

	<p>4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ).</p> <p>5. Доля охваченного населения Пуровского района в рамках реализации проектов (программ) социально ориентированными некоммерческими организациями.</p> <p>6. Количество подготовленных и размещенных в средствах массовой информации и в сети интернет материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций</p>
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 69 923,0 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансирования по годам:</p> <p>2014 год - 16 307,0 тыс. руб.</p> <p>2015 год - 14 324,0 тыс. руб.</p> <p>2016 год - 14 124,0 тыс. руб.</p> <p>2017 год - 6 292,0 тыс. руб.</p> <p>2018 год - 6 292,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год - 6 292,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год - 6 292,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района в социальной сфере.</p> <p>Увеличение охвата населения района мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>Увеличение количества жителей, вовлеченных в деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района.</p> <p>Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы с 45 до 55 человек к 2016 году с целью общественного контроля за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями социальной сферы.</p> <p>Повышение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района с целью большего охвата некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Пуровского района.</p> <p>Увеличение числа социально значимых проектов (программ), на реализацию которых социально ориентированным некоммерческим организациям предоставлены субсидии из бюджета Пуровского района.</p> <p>Увеличение количественного охвата населения социальными услугами, оказываемыми социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими субсидию из бюджета Пуровского района.</p> <p>Рост количества публикаций о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации с 9 до 15 информационных продуктов к 2016 году</p>

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского район»

Стратегия социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года, утвержденная постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 № 839, предполагает совершенствование институтов гражданского общества, выработку новых подходов и механизмов развития социального партнерства, расширение форм общественного самоуправления и общественной самоорганизации граждан.

По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу на 1 января 2014 года на территории муниципального образования Пуровский район насчитывается более 60 некоммерческих организаций (НКО), в т.ч. по следующим направлениям:

- 3 общественных организации ветеранов - участников боевых действий, войн и военных конфликтов;
 - 12 спортивных общественных объединений;
 - 3 общественные организации, созданные по национальному признаку, в том числе 1 организация, входящая в «Ассоциацию коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»;
 - 6 территориальных соседских и семейно-родовых общин из числа коренных малочисленных народов Севера;
 - 1 общественная организация инвалидов;
 - 1 некоммерческая организация казачества;
 - 1 образовательное общественное объединение;
 - 3 молодежные общественные объединения;
 - 10 религиозных организаций
- и другие организации (женские, экологические, научные, фонды и т.д.).

По итогам последних социологических исследований в Пуровском районе из общего количества некоммерческих организаций 80% являются социально ориентированными. Наибольшее их количество сосредоточено в городе Тарко-Сале.

Администрацией Пуровского района проводится комплекс мер, направленных на создание взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций в формате диалога, вы-

работку совместных решений существующих проблем. Так, в частности, на регулярной основе проходит Совет общественных организаций при Главе района. Сотрудничество органов местного самоуправления и некоммерческих организаций оправдало себя в таких формах, как конференции, организационно-правовое консультирование, общественные советы, совместная реализация социальных проектов и других мероприятий. Также была реализована районная долгосрочная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 гг.», посредством которой была осуществлена муниципальная финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на регулярной основе.

Доля средств местного бюджета Пуровского района, направляемых на муниципальную финансовую поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, постоянно растет и по состоянию на декабрь 2014 года составляет свыше 134 миллионов рублей. В 2014 году субсидии получили 11 некоммерческих организаций на общую сумму более 16 миллионов рублей, но желание и потенциал социально ориентированных некоммерческих организаций в решении социально значимых проблем Пуровского района гораздо выше.

Все мероприятия показали, насколько эффективнее решаются общественные проблемы, когда потенциал негосударственных организаций получает поддержку органов местного самоуправления и включается в совместную работу.

Однако в процессе создания устойчивых взаимоотношений выявлены некоторые проблемы, решение которых позволило бы повысить эффективность участия институтов гражданского общества в реализации многих, стоящих перед органами местного самоуправления, задач.

В числе проблем можно выделить:

- сохранение социально потребительского настроения населения, при котором некоммерческая организация, не получая поддержки органов местного самоуправления, становится неспособной самостоятельно достигнуть цели, ради которой она была создана;
- отсутствие устойчивой взаимосвязи между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, что приводит к информационному вакууму между властью и населением;

- ситуативный характер деятельности многих некоммерческих организаций, общественных объединений;
- низкий уровень партнерства некоммерческих организаций в достижении совместных интересов и другие.

Решение задачи развития социально ориентированного некоммерческого сектора и повышения его роли в решении социальных и иных значимых для общества и государства проблем должна состоять из системы мероприятий, включающих в себя:

- продолжение взаимодействия с некоммерческими организациями в рамках деятельности Совета общественных, профсоюзных, религиозных организаций при Главе Пуровского района для выработки гражданских инициатив по решению проблем социально-экономического развития Пуровского района;
- осуществление непосредственного взаимодействия с некоммерческим сектором в выявлении и решении различного рода проблем, сохранении стабильности в сферах общественных и этноконфессиональных отношений через проведение различного рода круглых столов, конференций и т.д.;
- реализацию финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, так как на сегодняшний день для большинства некоммерческих организаций единственным постоянным источником существования являются членские взносы, многие общественные организации существуют только на частные пожертвования, спонсорские средства. Большая часть общественных организаций не осуществляет хозяйственной деятельности, и в итоге у них нет средств на ресурсное развитие, обновление оборудования, компьютеров, программ обеспечения, канцелярские товары, бумагу, на аренду помещений и коммунальные расходы. Отсутствуют условия для формирования у некоммерческих организаций ресурсного целевого капитала (эндаумента), благодаря которому общественные объединения смогли бы получать устойчивый объем финансирования для реализации своих программ;
- осуществление имущественной, организационно-методической, консультационной поддержки и поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций.

При наличии в Пуровском районе значительных человеческих ресурсов и достаточно большого количества организаций социальной сферы, накопивших определенный опыт управления этими ресурсами, среди населения слабо развито добровольчество. В то же время результаты социологических исследований показывают, что до 49% опрошенных граждан готовы участвовать в благотворительных инициативах и мероприятиях по благоустройству, обеспечению безопасности населения, в том числе в пожаротушении, в ликвидации чрезвычайных ситуаций и т.п.

Исходя из общей оценки состояния и уровня развития институтов гражданского общества в Пуровском районе можно сделать вывод. В настоящее время целесообразно использовать потенциал социально ориентированных некоммерческих организаций, как неотъемлемой и наиболее структурированной части гражданского общества, в работе по решению социальных проблем Пуровского района при муниципальной поддержке в решении целого комплекса проблем, требующих немедленного разрешения, в том числе программным методом.

На сегодняшний момент, по мнению большинства экспертов (а также согласно данным, полученным в ходе опросов общественного мнения и обследований некоммерческих организаций), доминирующим субъектом развития общественных институтов в России, ЯНАО и Пуровском районе является государство. Именно оно определяет их настоящее и ближайшее будущее.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

Достижение целей, определенных подпрограммой, осуществляется путем реализации комплекса мероприятий по обеспечению эффективного использования потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района.

1. Мероприятия, направленные на развитие институтов гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

Реализация мероприятий позволит с помощью социологического исследования (общественного мнения) выявить проблемы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций с целью своевременной корректировки перечня мероприятий программы, а также определения степени достижения целей и задач по итогам реализации социально значимых проектов (программ) за счет местной субсидии. Научный подход в исследовании проблемной зоны в процессе развития предоставляет возможность дать качественный и количественный анализ развитию НКО. По результатам работы формируется целостное представление о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, выявляются условия развития, дестабилизирующие факторы, а соответственно, вырабатывается комплекс мер, направленных на эффективность развития общественных отношений.

С целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций намечено проведение обучения представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.1. Проведение заседаний Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район.

Мероприятие направлено на проведение регулярных заседаний Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район с целью внесения предложений по эффективному использованию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития Пуровского района и сфере взаимодействия органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.2. Организация круглых столов, конференций и т.п. по координации взаимодействия с институтами гражданского общества.

Основной целью данного мероприятия является функционирование диалоговой площадки, объединяющей широкое представительство гражданского общества и власти в обсуждении актуальных вопросов социально-экономического и общественно-политического характера.

1.3. Обеспечение участия представителей некоммерческих организаций района в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровня с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района.

Реализация мероприятия создает возможность участия социально ориентированных некоммерческих организаций района в проводимых мероприятиях с целью представления деятельности некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты (программы) на территории района. Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций района в мероприятиях различного уровня позволит не только достойно представить Пуровский район, но и будет способствовать повышению опыта их работы, развитию институтов гражданского общества в Пуровском районе.

2. Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

В рамках мероприятия предполагается выделение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (программ) в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.07.2010 № 453 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Пуровский район». Социально ориентированными некоммерческими организациями в муниципальном образовании Пуровский район признаются некоммерческие организации (за исключением государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющие на территории муниципального образования Пуровский район в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем и развитие гражданского общества:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Муниципальная поддержка в муниципальном образовании Пуровский район оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением товариществ собственников жилья, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, потребительских кооперативов) при соблюдении ими следующих условий:

1) организация является юридическим лицом и действует не менее трех лет со дня ее государственной регистрации;

2) соответствие целей и задач деятельности данной организации планам и направлениям развития социальной сферы Пуровского района;

3) наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы для выполнения социальных проектов;

4) участие данной организации в выставках социальных проектов и конкурсах социально значимых проектов некоммерческих организаций, организованных муниципальным образованием Пуровский район, Ямало-Ненецким автономным округом, Уральским федеральным округом.

2.2. Информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Предполагается изготовление информационных продуктов, направленных на освещение и информирование населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, а также их публикацию в средствах массовой информации и в иных формах. Опубликование на официальном сайте Администрации Пуровского района «Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций».

3. Реализация мероприятий, направленные на реализацию мероприятий по развитию институтов гражданского общества.

Мероприятием предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, реализующим муниципальные программы поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Реализация мероприятия способствует развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной и добровольческой деятельности в автономном округе.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

1. Количество предложений, направленных Главе района, по эффективному использованию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития Пуровского района.

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о количестве предложений, направленных на рас-

смотрение Главы района представителями социально ориентированных некоммерческих организаций.

Источник информации – обобщенная информация Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, полученная от некоммерческих организаций, структурных подразделений Администрации Пуровского района.

2. Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы.

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о суммарном количестве представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также муниципальных учреждениях социальной сферы. К мероприятиям относятся: публичные слушания, круглые столы, заседания Совета общественных организаций при Главе Пуровского района, благотворительные акции, выставки, фестивали, конкурсы и т.д.

Источник – обобщенная информация Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

3. Доля представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района к общей численности представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района.

Для определения значения целевого показателя применяются данные о количестве представителей социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа, принявших участие в федеральных, межрегиональных, региональных и местных мероприятиях и общего количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района.

Источник – анализ отчетов социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района.

4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ).

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о количестве социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую муниципальную поддержку из бюджета Пуровского района.

Источник – обобщенная информация Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

5. Количество подготовленных и размещенных в средствах массовой информации и в сети интернет материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Для определения целевого показателя применяются данные о суммарном количестве подготовленной и размещенной информации в средствах массовой информации и в сети интернет о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Источник – обобщенная информация из отчетов средств массовой информации Пуровского района.

6. Доля охваченного населения Пуровского района в рамках реализации проектов (программ) социально ориентированными некоммерческими организациями.

Для определения значения целевого показателя применяются данные о количественном охвате населения Пуровского района социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации социально значимых проектов (программ) в отчетном году.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

По итогам реализации подпрограммы планируется достичь следующие результатов:

- эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в достижении при-

оритетных задач социально-экономического развития Пуровского района в социальной сфере;

- увеличение охвата населения района мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций;

- увеличение количества жителей, вовлеченных в деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района;

- увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы, с 45 до 55 человек к 2016 году с целью общественного контроля за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями социальной сферы;

- повышение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совеща-

ниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района с целью большего охвата некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Пуровского района;

- увеличение числа социально значимых проектов (программ), на реализацию которых социально ориентированным некоммерческим организациям предоставлены субсидии из бюджета Пуровского района;

- увеличение количественного охвата населения социальными услугами, оказываемыми социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими субсидию из бюджета Пуровского района;

- рост количества публикаций о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации с 9 до 15 информационных продуктов к 2016 году.

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	Создание условий эффективной работы органов местного самоуправления. Совершенствование кадрового потенциала. Осуществление эффективного нормативно-правового и документационного обеспечения
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 2 185 638 тыс. рублей. Общий объем финансирования по годам: 2014 год – 381 646 тыс. руб. 2015 год – 396 037 тыс. руб. 2016 год – 281 595 тыс. руб. 2017 год – 281 595 тыс. руб. 2018 год – 281 595 тыс. руб. 2019 год – 281 595 тыс. руб. 2020 год – 281 595 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с Уставом Пуровского района. Создание высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Обеспечение работников Администрации Пуровского района программными продуктами, отвечающими современным требованиям, справочными правовыми системами и средствами связи. Отсутствие коррупциогенных факторов в принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Соответствие муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы. Соответствие профессионального уровня принятых граждан на муниципальную службу квалификационным требованиям к должности муниципальной службы

**Раздел I. «Характеристика
текущего состояния соответствующей сферы
социально-экономического развития
Пуровского района»**

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по формированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

Использование программно-целевого метода позволяет комплексно подходить к решению проблем муниципальной службы, в том числе более рационально и эффективно использовать средства местного бюджета.

Необходимо повысить эффективность муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности органов местного самоуправления. Для этой цели разработана настоящая подпрограмма.

Разработка данной подпрограммы необходима для исполнения:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- требований Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- обеспечения непрерывности процесса совершенствования и развития муниципальной службы, повышения эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Данная подпрограмма направлена на обеспечение деятельности органов местного самоуправления по исполнению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных Ямало-Ненецким автономным округом.

Система управления реализацией мероприятий данной подпрограммы должна гарантировать достижение поставленных целей, эффективность проведения каждого из мероприятий, а также долгосрочную устойчивость полученных результатов.

Раздел II. «Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы»

Достижение поставленных целей подпрограммы обеспечивается посредством решения задач, путем осуществления следующих мероприятий:

1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления – затраты денежных средств на содержание органов власти. Содержание аппарата направленно на: решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации района в соответствии с законодательством РФ; защиту интересов населения муниципального образования Пуровский район в соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район в установленном законом порядке.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заключенными соглашениями с 1 января 2008 года муниципальными образованиями городских и сельских поселений Пуровского района в Администрацию Пуровского района переданы полномочия по обеспечению функций по размещению муниципального заказа для нужд поселения, осуществлению контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и полномочия поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа.

Финансовые средства на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий предоставляются в виде субвенций из окружного бюджета. Субвенции предусматривают финансовое обеспечение только за счет средств, предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов, а так же право органов местного самоуправления дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. К ним относятся: осуществление полномочий автономного округа по созданию и организации деятельности административных комиссий, осуществление полномочий автономного округа по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра, осуществление полномочий автономного округа по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда, осуществление полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществление полномочий в области архивного дела.

Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется на основании:

- Закона ЯНАО от 09.11.2011 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий». Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом автономного округа.

- Закона ЯНАО от 24.12.2012 № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра Ямало-Ненецкого автономного округа». В торговый реестр включаются сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, поставки товаров на территории муниципального образования Пуровский район, а также сведения о торговле.

- Закона ЯНАО от 28.12.2005 № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район является постоянно действующим коллегиальным органом, основной задачей которой является осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

- Закона ЯНАО от 05.10.2007 № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда». К полномочиям относятся: осуществление регистрации коллективных трудовых споров, коллективных договоров, содействие урегулированию коллективных трудовых споров, проведение мониторинга аттестации рабочих мест, соблюдение требований охраны труда, организация проведения на территории муниципального образования обучения по охране труда работников.

- Закона ЯНАО от 28.09.2012 № 86-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела». К полномочиям в области архивного дела относятся: хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности автономного округа и находящихся на территории муниципального образования.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности муниципальной подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные фактического освоения целевых бюджетных средств и плана освоения целевых бюджетных средств.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение фактического освоения целевых бюджетных средств к запланированному освоению целевых бюджетных средств.

Источник данных - Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы»

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» позволит:

1. Создать высокопрофессиональный кадровый состав муниципальных служащих в органах местного самоуправления;
2. Обеспечить работников Администрации Пуровского района программными продуктами, отвечающими современным требованиям, справочными правовыми системами и средствами связи;
3. Получить отсутствие коррупциогенных факторов в принятых нормативных правовых актах органов местного самоуправления;
4. Достигнуть соответствия муниципальных служащих замещаемой должности муниципальной службы;
5. Достигнуть соответствия профессионального уровня принятых граждан на муниципальную службу квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
6. Повысить качество нормативно-правового сопровождения реализации муниципальной программы.

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы
«Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления»**

N п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"	Администрация Пуровского района	9 469,0	1 291,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0
1.	Совершенствование и развитие муниципальной службы		9 469,0	1 291,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0
1.1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов муниципального образования Пуровский район в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Мониторинг действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений о внесении актуальных изменений		X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.	Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район		X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.	Привлечение представителей научных и образовательных учреждений и иных организаций для участия в заседаниях аттестационных (экзаменационных), конкурсных комиссий в качестве независимых экспертов по вопросам муниципальной службы, участия в разработке актов органов местного самоуправления в порядке совершенствования нормативно-правовой базы		495,0	15,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
1.5.	Содействие в организации аттестации, квалификационных экзаменов, формировании резерва должностей муниципальной службы	Управление социальной политики	1 120,0	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0
1.6.	Участие в системе проведения "Методических дней" по отдельным вопросам муниципальной службы		X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, их участия в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы	Департамент финансов и казначейства, Департамент образования, Департамент муниципальных и земельных отношений, Департамент строительства архитектуры и жилищной политики, Управление социальной политики, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения, Управление по физической культуре и спорту, Управление молодежной политики и туризма Управление культуры	7 854,0	1 116,0	1 123,0	1 123,0	1 123,0	1 123,0	1 123,0	1 123,0
1.8.	Формирование муниципального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров органов местного самоуправления и кадрового резерва		X	X	X	X	X	X	X	X
1.9.	Участие в окружном конкурсе "Лучший муниципальный служащий"		X	X	X	X	X	X	X	X
1.10.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих		X	X	X	X	X	X	X	X
1.11.	Формирование этики служебного поведения и корпоративной культуры муниципального служащего		X	X	X	X	X	X	X	X
1.12.	Использование механизмов профилактики коррупционных проявлений и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе		X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Подпрограмма "Развитие муниципальной политики"	Администрация Пуровского района	33 654,0	8 070,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0
1.	Обеспечение взаимодействия с населением, организациями и общественными объединениями		30 654,0	5 070,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0
2.	Межбюджетные трансферты на проведение праздничных мероприятий		3 000,0	3 000,0	X	X	X	X	X	X
3.	Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих органи-	Администрация Пуровского района	69 923,0	16 307,0	14 324,0	14 124,0	6 292,0	6 292,0	6 292,0	6 292,0

1.	Мероприятия, направленные на развитие институтов гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций		1 680,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0
1.1.	Проведение заседаний Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пууровский район		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Организация "круглых столов", конференций и т.д. по координации взаимодействия с институтами гражданского общества		X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.	Обеспечение участия представителей некоммерческих организаций района в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района		X	X	X	X	X			
2.	Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций		67 763,0	15 787,0	13 884,0	13 884,0	6 052,0	6 052,0	6 052,0	6 052,0
2.1.	Информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций		X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета)		480,0	280,0	200,0	X	X	X	X	X
4.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Администрация Пууровского района	2 185 658,0	381 646,0	396 037,0	281 595,0	281 595,0	281 595,0	281 595,0	281 595,0
1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		2 061 691,0	364 683,0	378 203,0	263 761,0	263 761,0	263 761,0	263 761,0	263 761,0
2.	Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета)		123 967,0	16 963,0	17 834,0	17 834,0	17 834,0	17 834,0	17 834,0	17 834,0
5.	Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	Администрация Пууровского района	24 444,0	24 444,0	X	X	X	X	X	X
1.	Межбюджетные трансферты на развитие комплексной интегрированной системы безопасности	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы	24 296,0	24 296,0	X	X	X	X	X	X
2.	Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета)		106,0	106,0	X	X	X	X	X	X
2.1.	Проведение профилактических мероприятий через систему образования	Департамент образования	20,0	20,0	X	X	X	X	X	X
2.2.	Содействие национально-культурному взаимодействию на территории Пууровского района	Управление культуры	86,0	86,0	X	X	X	X	X	X
3.	Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности		42,0	42,0	X	X	X	X	X	X
3.1.	Профилактика экстремизма и поддержание толерантных и этноконфессиональных и межкультурных отношений	МКУ "ПТРК "Луч", МБУ "Редакция газеты "Северный луч"	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2.	Поддержание межконфессионального мира и согласия через средства массовой информации	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3.	Проведение исследований в этноконфессиональной среде Пууровского района	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью	X	X	X	X	X	X	X	X
3.4.	Проведение профилактических мероприятий противодействия экстремизму средствами физической культуры и спорта	Управление по физической культуре и спорту	X	X	X	X	X	X	X	X
3.5.	Укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде	Управление молодежной политики и туризма	42,0	42,0	X	X	X	X	X	X
3.6.	Совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений	Департамент административно-правового регулирования	X	X	X	X	X	X	X	X

	циональных отношений	вания, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы									
3.7.	Совершенствование механизмов интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство Пуровского района	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы, Департамент образования	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.8.	Совершенствование системы профилактики правонарушений в Пуровском районе	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ИТОГО			2 323 148,0	431 758,0	415 988,0	301 346,0	293 514,0	293 514,0	293 514,0	293 514,0	293 514,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления»

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности									
			весовое значение показателя	(базовый) 2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Программа "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления"											
1.	Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы	ед.	0,1	45	50	50	55	55	55	55	55	
2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ)	ед.	0,1	10	10	12	12	12	12	12	12	
3.	Количество муниципальных служащих, включенных в план обучения, получивших дополнительное профессиональное образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы	чел.	0,2	56	44	46	48	48	48	48	48	
4.	Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления	%	0,2	64	65	66	67	67	67	67	67	
5.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления	%	0,2	66	66	68	71	71	71	71	71	
6.	Количество молодежи - участников мероприятий, направленных на профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма*	чел.	0,1	110	120	-	-	-	-	-	-	
7.	Количество информационных материалов по пропаганде толерантности, профилактике правовой безграмотности в местных средствах массовой информации*	шт.	0,1	7	8	-	-	-	-	-	-	
2.	Подпрограмма "Развитие муниципальной политики"											
1.	Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления	%	0,5	64	65	66	67	67	67	67	67	
2.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления	%	0,5	66	66	68	71	71	71	71	71	
3.	Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"											
1.	Количество муниципальных служащих, включенных в план обучения, получивших дополнительное профессиональное образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы	чел.	0,4	56	44	46	48	48	48	48	48	
2.	Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы	%	0,2	50	80	80	90	90	90	90	90	
3.	Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий	%	0,4	20	20	20	20	20	20	20	20	
4.	Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"											
1.	Количество предложений, направленных Главе района, по эффективному использованию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития Пуровского района	ед.	0,1	3	4	5	6	6	6	6	6	
2.	Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы	ед.	0,2	45	50	50	55	55	55	55	55	
3.	Доля представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в выставках,	ед.	0,2	23	25	28	30	30	30	30	30	

	фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района, к общей численности представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района										
4.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ)	ед.	0,2	10	10	12	12	12	12	12	12
5.	Количество подготовленных и размещенных в средствах массовой информации и в сети интернет материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	0,1	9	10	13	15	15	15	15	15
6.	Доля охваченного населения Пуровского района в рамках реализации проектов (программ) социально ориентированными некоммерческими организациями	%	0,2	50	55	58	60	60	60	60	60
5. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"											
1.	Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы	%	1,0	100	100	100	100	100	100	100	100
6. Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"*											
1.	Количество некоммерческих организаций, представители которых приняли участие в мероприятиях по вопросам профилактики экстремизма	шт.	0,125	3	4	-	-	-	-	-	-
2.	Количество публикаций по этнокультурной тематике	шт.	0,125	3	4	-	-	-	-	-	-
3.	Количество трансляций (выходов) видеоматериалов по этнокультурной тематике	шт.	0,125	3	4	-	-	-	-	-	-
4.	Численность участников (от 14 до 18 лет) мероприятий, направленных на воспитание толерантности через систему образования	чел.	0,125	-	80	-	-	-	-	-	-
5.	Численность участников (от 14 до 30 лет) мероприятий, направленных на укрепление толерантности и профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде	чел.	0,125	-	40	-	-	-	-	-	-
6.	Количество совершенных террористических актов на территории Пуровского района	шт.	0,125	0	0	-	-	-	-	-	-
7.	Количество преступлений экстремистской направленности	шт.	0,250	0	0	-	-	-	-	-	-

*Показатели подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма» с 1 января 2015 года вошли в состав муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 09 февраля 2015г. № 23-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУНКТ 2 ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2013 ГОДА № 9-ПА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования Пуровский район, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Главы района от 19 августа 2009 года № 220 «Об утверждении реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и реестра наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в пункт 2 перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Пуровский район обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

утвержденный постановлением Администрации района от 15 февраля 2013 года № 9-ПА.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, указанных в перечне, с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 09 февраля 2015 г. № 23-ПА*

Изменения, вносимые в пункт 2 перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Пуровский район обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации района от 15 февраля 2013 года № 9-ПА

Пункт 2 перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Пуровский район обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имущ-

стве и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации района от 15 февраля 2013 года № 9-ПА, изложить в следующей редакции:

«2. Должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в направлениях, определенных правовым актом Главы района, в следующих структурных подразделениях Администрации Пуровского района:

1. Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района

1.1. Управление учета, отчетности и казначейства

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Отдел муниципального казначейства

Заместитель начальника управления, начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Сектор предварительного контроля

Заведующий сектором

Сектор операционно-кассового контроля

Заведующий сектором

Отдел учета и отчетности

Заместитель начальника управления, начальник отдела

Сектор по исполнению бюджетов и аппарата управления

Заведующий сектором

Сектор по исполнению бюджетов и консолидации отчетности

Заведующий сектором

1.2. Бюджетное управление

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Заместитель начальника управления

Сектор межбюджетных отношений и планирования расходов органов местного самоуправления

Заведующий сектором

Сектор финансов социальной сферы

Заведующий сектором

1.3. Управление отраслевых финансов

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Заместитель начальника управления

1.4. Управление планирования и учета доходов

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Заместитель начальника управления

Сектор планирования, кассового исполнения доходов бюджета района и консолидации бюджетной отчетности

Заведующий сектором

Сектор планирования, кассового исполнения доходов бюджетов поселений и межбюджетных отношений

Заведующий сектором

1.5. Сектор кадрового и документационного обеспечения

Заведующий сектором

2. Департамент образования Администрации Пуровского района

Начальник департамента

Отдел нормативно-правового обеспечения

Начальник отдела

Отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения

Начальник отдела

Отдел опеки и попечительства

Начальник отдела

Главный специалист

Отдел защиты прав детей

Начальник отдела

Главный специалист

2.1. Управление дошкольного и общего образования

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Отдел общего образования

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Главный специалист

Отдел дошкольного образования

Начальник отдела

Главный специалист

Отдел контроля за внедрением информационных технологий

Начальник отдела

Главный специалист

2.2. Управление дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Отдел дополнительного образования и воспитательной работы

Начальник отдела

Главный специалист

Отдел контроля за безопасным функционированием объектов образования

Начальник отдела

3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Начальник департамента

3.1. Управление имущественных отношений

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Отдел договорных отношений

Начальник отдела

Главный специалист

Отдел учета и формирования муниципального имущества

Начальник отдела

Сектор регистрации

Заведующий сектором

Сектор реестра и учета муниципального имущества

Заведующий сектором

Сектор технической инвентаризации

Заведующий сектором

Отдел приватизации

Начальник отдела

Главный специалист

Отдел жилищных отношений

Начальник отдела

Главный специалист

3.2. Управление земельных отношений

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Отдел по формированию и учету земельных участков межселенной территории

Начальник отдела

Главный специалист

Отдел договорной работы и администрирования платежей

Начальник отдела

Главный специалист

Сектор администрирования платежей

Заведующий сектором

Отдел по земельному контролю

Начальник отдела

Ведущий специалист

Отдел по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Сектор кадастрового учета

Заведующий сектором

Сектор по формированию земельных участков

Заведующий сектором

Отдел по предоставлению земельных участков из земель населенных пунктов

Начальник отдела

Главный специалист

3.3. Нормативно-правовой отдел

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Сектор по размещению заказов

Заведующий сектором

Ведущий специалист

Сектор контрольно-правовой

Заведующий сектором

4. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

Начальник департамента

Заместитель начальника департамента

4.1. Управление жилищной политики

Начальник управления

Заместитель начальника управления

Отдел по обеспечению жильем граждан

Начальник отдела

Заведующий сектором

Главный специалист

Отдел по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ

Начальник отдела

Главный специалист

4.2. Управление архитектуры и градостроительства

Начальник управления

Отдел обеспечения градостроительной деятельности

Начальник отдела

Главный специалист

Отдел рассмотрения проектов и выдачи разрешений

Начальник отдела

Главный специалист

4.3. Отдел кадров

Начальник отдела

5. Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района

5.1. Правовое управление

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Договорной отдел

Заместитель начальника управления, начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Юридический отдел

Заместитель начальника управления, начальник отдела

5.2. Контрольно-ревизионное управление

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Ревизионный отдел

Начальник отдела

Главный специалист

Отдел контроля в сфере размещения муниципальных заказов

Начальник отдела

Ведущий специалист

5.3. Управление по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям

Заместитель начальника департамента, начальник управления

Отдел организации деятельности комиссий в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ

Заместитель начальника управления, начальник отдела

Ответственный секретарь административной комиссии

Отдел контроля и взаимодействия с органами местного самоуправления

Заместитель начальника управления, начальник отдела

6. Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

Начальник управления

Заместитель начальника управления

6.1. Отдел энергетики и регулирования ТЭР

Сектор энергетики, объектов и систем

Заведующий сектором

Главный специалист

Сектор регулирования ТЭР

Заведующий сектором

Главный специалист

Ведущий специалист

6.2. Сектор финансирования

Заведующий сектором

6.3. Отдел жилищно-коммунального комплекса и благоустройства

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущий специалист

6.4. Отдел транспорта, связи и дорожного хозяйства

Заместитель начальника управления, начальник отдела

Главный специалист

Ведущий специалист

7. Управление социальной политики Администрации Пуровского района

Начальник управления

Заместитель начальника управления

7.1. Отдел правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства

Начальник отдела

7.2. Отдел государственных пособий и доплат

Начальник отдела

Главный специалист

7.3. Отдел социальной помощи гражданам

Начальник отдела

Главный специалист

7.4. Отдел обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

Начальник отдела

Главный специалист

7.5. Отдел жилищных субсидий, предоставления льгот и выплат за ЖКУ

Начальник отдела

Главный специалист

7.6. Отдел по работе с инвалидами и иными категориями граждан

Начальник отдела

Главный специалист

7.7. Отдел по семейной и демографической политике

Начальник отдела

Главный специалист

Сектор по приему граждан

Заведующий сектором

8. Управление культуры Администрации Пуровского района

Начальник управления

Заместитель начальника управления

Начальник отдела

9. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

Начальник управления

Заместитель начальника управления

10. Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района

Начальник управления

Заместитель начальника управления

10.1. Отдел молодежной политики и контроля деятельности подведомственных учреждений по вопросам организации отдыха

Начальник отдела

10.2. Отдел патриотического воспитания, развития туризма, антинаркотической политики и координации деятельности подведомственных учреждений

Начальник отдела

11. Управление экономики Администрации Пуровского района

Начальник управления

11.1. Отдел программно-целевого планирования и муниципального реформирования

Заместитель начальника управления, начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Заведующий сектором

11.2. Отдел ценовой и инвестиционной политики

Начальник отдела
Заведующий сектором

11.3. Отдел организации и охраны труда

Заместитель начальника управления, начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Заведующий сектором

11.4. Отдел социально-экономического развития и прогнозирования

Заместитель начальника управления, начальник отдела

12. Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района

Начальник управления

12.1. Отдел муниципального заказа

Заместитель начальника управления, начальник отдела

Сектор размещения заказов на выполнение работ

Заведующий сектором

Сектор размещения заказов на закупку товаров и услуг

Заведующий сектором

Информационно-аналитический сектор

Заведующий сектором

12.2. Отдел общественного питания, торговли и бытового обслуживания

Начальник отдела
Главный специалист

13. Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района

Начальник управления

13.1. Отдел недропользования и обязательных отношений с недропользователями

Заместитель начальника управления, начальник отдела
Главный специалист

13.2. Отдел охраны окружающей среды

Заместитель начальника управления, начальник отдела
Главный специалист

14. Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района

Начальник управления
Заместитель начальника управления

14.1. Отдел по социальным вопросам, разработке и реализации социально-экономических программ

Начальник отдела

15. Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

Начальник управления
Заместитель начальника управления

15.1. Отдел социальных исследований и информационной политики

Заместитель начальника управления, начальник отдела

15.2. Отдел по работе с общественностью

Начальник отдела

16. Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района

Начальник управления

16.1. Отдел по делопроизводству и общим вопросам

Заместитель начальника управления, начальник отдела

16.2. Отдел муниципальной службы и кадровой политики

Заместитель начальника управления, начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Заведующий сектором муниципальной службы

16.3. Отдел по организационной работе

Заместитель начальника управления, начальник отдела

17. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района

Начальник управления
Заместитель начальника управления

18. Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района

Начальник отдела

19. Отдел специальных мероприятий Администрации Пуровского района

Начальник отдела

20. Отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района

Начальник отдела.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 09 февраля 2015 г. № 24-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ НЕОТЛОЖНЫХ РАБОТ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Пуровский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) согласно приложению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенным на территории муниципального образования Пуровский район, при проведении мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации района
от 09 февраля 2015 г. № 24-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных

работ в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Пуровский район.

1.2. Ликвидация чрезвычайной ситуации – аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба природной среде и материальных потерь, а так же на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

1.3. Аварийно-спасательные работы – действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения.

Аварийно-спасательные работы проводятся в целях:

- поиска, деблокирования, извлечения из опасной среды пострадавших;

- устранения поражающих факторов, возникших в результате чрезвычайных ситуаций (пожары, выбросы вредных веществ и др.);

- полного восстановления систем жизнеобеспечения населения;

- санитарной обработки людей и животных, обеззараживания территорий, сооружений и техники.

1.4. Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций – деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

1.5. Аварийно-восстановительные работы в чрезвычайных ситуациях – первоочередные работы в зонах чрезвычайных ситуаций по локализации отдельных очагов разрушений и повышенной опасности, по устранению аварий и повреждений на сетях и линиях коммунальных и производственных коммуникаций, созданию минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения, а также работы по санитарной очистке и обеззараживанию территории.

II. Силы и средства привлекаемые к аварийно-спасательным и другим неотложным работам

2.1. К аварийно-спасательным и другим неотложным работам, проводимым на территории муниципального образования Пуровский район при возникновении чрезвычайной ситуации, могут привлекаться созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на постоянной штатной основе – профессиональные аварийно-спасательные службы, профессиональные аварийно-спасательные формирования, создаваемые на предприятиях и в организациях органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти автономного округа, а также аварийно-спасательные формирования федеральных министерств, расположенные на территории муниципального образования Пуровский район;

- на штатной основе – нештатные аварийно-спасательные формирования, создаваемые организациями на штатной основе из числа своих работников, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, расположенные на территории муниципального образования Пуровский район;

- на добровольной основе – аварийно-спасательные формирования общественных объединений и формирования добровольной пожарной охраны, расположенные на территории муниципального образования Пуровский район.

2.2. Созданные на базе общественных объединений аварийно-спасательные формирования подлежат обязательной регистрации и аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Координацию деятельности всех аварийно-спасательных формирований, созданных на территории муниципального образования Пуровский район, осуществляет Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Пуровский район (далее – Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района).

III. Порядок привлечения аварийно-спасательных формирований к аварийно-спасательным и другим неотложным работам

3.1. Привлечение профессиональных аварийно-спасательных служб и формирований к аварийно-спасательным и другим неотложным работам при ликвидации чрезвычайной ситуации в зависимости от её источника и классификации осуществляется:

3.1.1. В условиях мирного времени – по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) в муниципальном образовании Пуровский район либо Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования Пуровский район.

3.1.2. В условиях военного времени – по решению руководителя гражданской обороны Пуровского района либо по решению органа, осуществляющего руководство гражданской обороны на территории муниципального образования Пуровский район, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Пуровский район.

3.2. Нештатные аварийно-спасательные формирования предназначены для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в тех организациях, на базе которых они созданы, и привлекаются к ликвидации чрезвычайных ситуаций по решению руководителя организации.

По решению председателя КЧС и ОПБ в муниципальном образовании Пуровский район (руководителя гражданской обороны Пуровского района) нештатные аварийно-спасательные формирования могут привлекаться для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на других объектах и территориях.

IV. Порядок привлечения аварийно-спасательных служб и формирований к поисково-спасательным работам в природной среде и на водных объектах

4.1. Привлечение аварийно-спасательных служб и формирований к поисково-спасательным работам в природной среде и на водных объектах, а также к выполнению работ, связанных с устранением угрозы жизни человеку или группе людей (высотные работы, работы с применением специального спасательного, водолазного оборудования и другие) осуществляется по решению начальника Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, на основании письменных заявлений близких или родственников, а также на основании письменных обращений предприятий и организаций.

4.2. Проведение поисково-спасательных работ в природной среде на водных объектах, а также выполнение работ, связанных с устранением угрозы жизни человеку или группе людей осуществляется на основании соглашений между Администрацией Пуровского района и профессиональными аварийно-спасательными формированиями, расположенными на территории муниципального образования Пуровский район.

4.3. Заявление (обращение) о проведении поисково-спасательных работ в природной среде и на водных объектах подается письменно на имя начальника Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района в Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района либо в отдел единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации ЧС».

В случае проведения вышеуказанного вида работ с привлечением вертолетной техники по заявке Администрации Пуровского района письменное заявление близких или родственников, а также письменные обращения предприятий и организаций по-

даются на имя Главы Пуровского района Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района либо в отдел единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации ЧС».

V. Организация и руководство аварийно-спасательными и другими неотложными работами

5.1. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ проводится по заранее разработанным планам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования Пуровский район и планам гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Пуровский район.

5.2. Руководство аварийно-спасательными и другими неотложными работами при ликвидации чрезвычайной ситуации возлагается на руководителя аварийно-спасательных и других неотложных работ, назначаемого решением КЧС и ОПБ в муниципальном образовании Пуровский район.

По прибытии в район чрезвычайной ситуации аварийно-спасательные формирования поступают в распоряжение руководителя аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5.3. Решения руководителя аварийно-спасательных и других неотложных работ, направленные на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Никто не вправе вмешиваться в деятельность руководителя аварийно-спасательных и других неотложных работ по руководству работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, иначе как отстранив его в установленном порядке от исполнения обязанностей и приняв руководство на себя или назначив другое должностное лицо.

5.4. Руководство аварийно-спасательными и другими неотложными работами осуществляется с оборудованных пунктов управления, которые представляют собой помещения, оснащенные средствами связи, автоматизации и другими необходимыми техническими средствами.

Стационарные пункты управления размещаются в административных зданиях и сооружениях и укомплектовываются необходимыми средствами связи.

Руководство аварийно-спасательными и другими неотложными работами в зоне чрезвычайной ситуации может осуществляться с подвижного пункта управления, который размещается на базе автомобильной техники.

5.5. Ответственность за всестороннее обеспечение ликвидации чрезвычайной ситуации в зависимости от её классификации возлагается на председателя КЧС и ОПБ в муниципальном образовании Пуровский район.

5.6. При необходимости используются резервы финансовых и материальных ресурсов в порядке, установленном нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Пуровский район.

VI. Финансирование аварийно-спасательных и других неотложных работ

6.1. Финансирование аварийно-спасательных и других неотложных работ осуществляется в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций в соответствии с видами расходных обязательств, закрепленных законами Российской Федерации за органом местного самоуправления, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования, а также за счет внебюджетных источников.

6.2. При недостаточности средств бюджета муниципального образования финансирование аварийно-спасательных и других неотложных работ возможно за счет средств резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с порядком, установленным нормативными и правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 09 февраля 2015 г. № 25-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРАВИЛАХ ПРИСВОЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ АДРЕСОВ, О ВЕДЕНИИ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях установления единых правил присвоения, изменения и аннулирования адресов и ведения адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок ведения адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по топонимике, присвоению адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 3.

4. Утвердить состав комиссии по топонимике, присвоению адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 4.

5. Начальнику Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района А.И. Мусаеву:

5.1. Обеспечить выполнение работ по присвоению и регистрации адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район в соответствии с настоящим постановлением.

5.2. Обеспечить ведение адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пуровского района.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 09 февраля 2015 г. № 25-ПА

Положение о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) определяет и устанавливает порядок присвоения и регистрации адресов земельным участкам, зданиям и сооружениям, строениям и их комплексам, иным объектам, расположенным на

межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – объекты).

1.2. Настоящее Положение направлено на упорядочение, совершенствование работ по присвоению адресов, а также изменению, учету и аннулированию.

1.3. Каждый объект недвижимости должен иметь уникальный адрес.

1.4. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

1.5. Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент) готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район (далее – распоряжение) на присвоение, изменение или аннулирование адреса, подготавливает справки о подтверждении и уточнении местоположения объекта.

II. Основные термины

В настоящем Положении используются следующие основные термины:

· **адрес** - описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя в том числе наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать;

· **государственный адресный реестр** - государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах;

· **федеральная информационная адресная система** - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра;

· **элемент планировочной структуры** - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

· **элемент улично-дорожной сети** - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея или иной объект дорожной инфраструктуры;

· **АИСОГД** – автоматизированная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Порядок присвоения, изменения и аннулирования адреса

3.1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Департаментом по собственной инициативе или на основании заявлений физических и юридических лиц с использованием адресного реестра межселенной территории и федеральной информационной адресной системы.

3.2. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

3.3. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

3.4. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

3.5. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

3.6. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований изменение адресов

объектов адресации осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований.

3.7. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

3.8. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- прекращения существования объекта адресации;
- отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации;
- присвоения объекту адресации нового адреса.

3.9. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

3.10. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

3.11. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

3.12. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Департамент обязан:

- определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящим Положением, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.13. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается распоряжением о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.14. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- с утверждением схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- с заключением соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации;
- с утверждением проекта планировки территории;
- с принятием решения о строительстве объекта адресации.

3.15. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- другие необходимые сведения, определенные Департаментом.

3.16. Распоряжение об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

- другие необходимые сведения, определенные Департаментом.

3.17. Распоряжение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть объединено с распоряжением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

3.18. Распоряжения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием АИСОГД Пуровского района и федеральной информационной адресной системы.

3.19. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Департаментом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.20. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.21. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

3.22. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

3.23. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Департамент или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.

3.24. К заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации.

3.25. Департамент запрашивает документы, указанные в п. 3.24 настоящего Положения, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них). Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе самостоятельно приложить к нему документы, указанные в п. 3.24 настоящего Положения.

3.26. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании подготавливается Департаментом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.27. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса элемента планировочной структуры, улично-дорожной сети готовится на основании решения комиссии по топонимике, присвоению адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

3.28. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в п. 3.21 и п. 3.22 настоящего Положения;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

3.29. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения п. 3.28 настоящего Положения, являющиеся основанием для принятия такого решения.

IV. Структура адреса, правила написания наименований

4.1. Структура адреса, написание наименований и нумерация объектов адресации производится в соответствии с федеральными правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов.

V. Методика присвоения адресов

5.1. Зданиям, расположенным на межселенной территории, присваивается числовая нумерация (номера корпусов), кроме владений, занимаемых производственными объектами, где зданиям присваивается номер строения.

5.2. Объектам, пристроенным к зданиям, присваивается основная нумерация здания.

5.3. Присвоение адреса и нумерации объектов на земельных участках, имеющих фиксированные границы и выходящих на красные линии проездов, адресация зданий производственного назначения производится со стороны главного въезда на территорию с нумерацией по первому фронту застройки и корпусов по мере удаления от главного въезда.

5.4. Объектам адресации, расположенным на ландшафтно-рекреационной территории (в парках, лесах, на территориях природоохранных комплексов, исторических и архитектурных памятников и т.п.), присваивается адрес, включающий в себя название соответствующего комплекса ландшафтно-рекреационной территории (парка, леса, природоохранного комплекса, исторического или архитектурного памятника и т.п.), адресный номер. Нумерация объектов производится по часовой стрелке, начиная от главного входа комплекса ландшафтно-рекреационной территории.

VI. Использование адресов

6.1. Адрес используется для обеспечения правильности оформления имущественных и иных прав, связанных с объектами недвижимости, а также в целях согласованного ведения кадастров и реестров, формирования единой системы информации о недвижимом имуществе, интеграции информационных систем.

6.2. Границы земельных участков не влияют на принципы формирования адресов объектов.

6.3. Адрес не влияет на правила формирования технических планов.

6.4. Этапы сдачи в эксплуатацию объекта не влияют на адресацию, так же как и адрес не принуждает строить и сдавать здание одним или несколькими этапами.

6.5. Адресная справка не подтверждает чьи-либо права на адресуемый объект ни прямо, ни косвенно.

6.6. Адресная справка не подтверждает, что адресуемое здание построено с соблюдением каких-либо строительных или градостроительных норм.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 09 февраля 2015 г. №25-ПА

Порядок

ведения Адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

1.1. Настоящий Порядок ведения адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок) устанавливает единую систему регистрации адресов и всех изменений в них, а также порядок ведения единого адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.2. Адресный реестр представляет собой банк пространственно привязанной адресной информации по зданиям и сооружениям. В перечень обязательных реквизитов банка данных адресного реестра входят:

- адрес установленной структуры;
- наименование местоположения объекта.

1.3. Адресный реестр межселенной территории является составной частью (разделом) автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД) Администрации Пуровского района и является муниципальной собственностью.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на земельные участки, объекты недвижимости, строящиеся объекты на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.5. Целями создания адресного реестра являются:

1.5.1. Обеспечение централизованного учета юридически правильных адресов вновь построенных, реконструированных, эксплуатируемых зданий и сооружений, строений и их комплексов на различных этапах их использования.

1.5.2. Обеспечение на основе установленного соответствия юридически правильному адресу объекта, зарегистрированному в адресном реестре, идентификации зданий и сооружений, строений и их комплексов или их части по адресу, указанному в предъявляемом заявителем документе.

1.5.3. Предоставление информационных услуг путем выдачи справочной информации из адресного реестра по заявкам юридических и физических лиц.

1.6. Регистрация адреса представляет собой совокупность действий по включению в адресный реестр, сведений и документов, устанавливающих адрес в соответствии с Положением о правилах присвоения изменения и аннулирования адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.7. Распоряжение на присвоение, утверждение, изменение адреса зданий, сооружений, строений и их комплексов является основанием для внесения дополнений и изменений в адресный реестр объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования Пуровский район Департаментом.

1.8. Для обеспечения идентификации объектов недвижимого имущества, не подлежащих адресации, их местонахождение может быть подтверждено адресной справкой из АИСОГД Пуровского района с указанием описания местоположения объекта, которое определяет размещение объекта на местности.

1.9. Срок подготовки справочной информации (адресных справок) не должен превышать 10 рабочих дней.

1.10. Департамент размещает информацию о присвоении, изменении, аннулировании адресов в государственном адресном реестре в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра. При внесении сведений в государственный адресный реестр используются средства межведомственного информационного взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 09 февраля 2015 г. №25-ПА

Положение о комиссии по топонимике, присвоению адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Комиссия по топонимике, присвоению адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район Администрации Пуровского района (далее – Комиссия) создается в целях подготовки предложений и заключений по вопросам наименования и переименования, присвоения адресов на межселенной территории.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия выполняет возложенные на нее задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Пуровского района, средствами массовой информации, общественно-политическими объединениями, партиями и движениями.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка основных принципов наименования и переименования, присвоения адресов на межселенной территории, обеспечение единого и стабильного употребления их названий.

2.1.2. Подготовка решения о присвоении адресов на межселенной территории.

2.1.3. Рассмотрение предложений, подготовка экспертных заключений, справок, рекомендаций по всем вопросам, связанным с топонимикой.

2.1.4. Подготовка предложений по вопросам установления стандартного написания и произношения всех видов наименований.

2.1.5. Учет и анализ общественного мнения по вопросам наименования (переименования) зданий и сооружений на межселенной территории.

III. Права Комиссии

3.1. Для решения установленных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Представлять в Департамент решения о присвоении адресов зданиям и сооружениям на межселенной территории.

3.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц и граждан необходимую информацию.

3.1.3. Создавать временные рабочие группы, привлекать экспертов.

3.1.4. Проводить открытые и закрытые заседания, приглашать на них заинтересованных лиц и представителей организаций.

3.1.5. Проводить опросы общественного мнения по вопросам наименования (переименования) объектов, находящихся на межселенной территории.

3.1.6. Публиковать в средствах массовой информации сообщения по вопросам своей компетенции.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за исполнением своих решений.

IV. Состав Комиссии

4.1. Состав и структура Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4.2. Руководит работой Комиссии председатель, техническое обеспечение работы Комиссии выполняет секретарь.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Поступившие предложения, ходатайства, заявления рассматриваются Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня их поступления к секретарю Комиссии. Ответственность за своевременное рассмотрение поступивших предложений, ходатайств, заявлений несет секретарь Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

На заседаниях Комиссии решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.5. Принятые на заседании решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным лицам.

5.7. Подготовку материалов и направление их членам Комиссии осуществляет секретарь Комиссии не позднее чем за три дня до заседания.

5.8. Итоги работы Комиссии носят гласный характер. Решения Комиссии публикуются в средствах массовой информации.

VI. Порядок прекращения деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии прекращается в соответствии с постановлением Администрации района.

6.2. Изменения в положение и состав Комиссии вносятся постановлением Администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 09 февраля 2015 г. № 25-ПА

СОСТАВ

комиссии по топонимике, присвоению адресов на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

Мезенцев Е.Н.	- заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;
Бохан Ю.А.	- главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бородин И.Н.	- начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
Кузнецов Е.В.	- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
Медведев А.Н.	- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
Мусаев А.И.	- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
Тимошенко Е.Г.	- начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
Шадрин Ю.М.	- начальник Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 03 февраля 2015 г. № 10-ПГ г. Тарко-Сале

О ФОРМИРОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Положением об общественной палате муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 23 декабря 2014 года № 258 **постановляю:**

1. Объявить о формировании первого состава общественной палаты муниципального образования Пуровский район.

2. Установить срок приема документов с 6 февраля 2015 года по 10 марта 2015 года.

3. Назначить Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) ответственным за прием документов на формирование первого состава общественной палаты муниципального образования Пуровский район и составление списка кандидатов в члены общественной палаты муниципального образования Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 09 февраля 2015г. № 11-ПГ

г.Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 13.12.2013 № 178-ПГ

«О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ АДРЕСОВ, О ВЕДЕНИИ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В связи с разработкой единых правил присвоения, изменения и аннулирования адресов и ведения адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 13.12.2013 № 178-ПГ «О порядке присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации

от 03 февраля 2015г. № 26-РА

г.Тарко-Сале

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ, ЛЕГАЛИЗАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ГРАЖДАН, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В целях повышения эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами, расположенными на территории Пуровского района, для снижения неформальной занятости, легализации заработной платы

1. Создать Межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, расположенных на территории Пуровского района.

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, расположенных на территории Пуровского района (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, расположенных на территории Пуровского района (приложение №2).

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района

03 февраля 2015г.

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, расположенных на территории Пуровского района

Фамбулова Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района (председатель комиссии);
Хоптяр Т.Я. - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики (заместитель председателя комиссии);
Леонтьева Н.В. - заведующий сектором охраны труда, наделенного отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Алексеева М.Ж. - главный специалист – руководитель группы работы со страхователями № 2 Государственного учреждения –регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);
Буланкина О.Г. - заместитель Главы Администрации по экономике МО п.г.т. Уренгой (по согласованию);
Богачева М.П. - ведущий экономист Администрации МО с.Самбург (по согласованию);
Кашин А.В. - первый заместитель Главы Администрации МО г. Тарко-Сале(по согласованию);
Косилова Э.Ф. - заведующий финансово-экономического сектора Администрации МО с. Халыасавэй (по согласованию);
Минаев А.В. - заместитель начальника отдела организации деятельности комиссий в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ Департамента административно-правового регулирования, Межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района;
Петрова И.В. - заместитель Главы Администрации МО д.Харампур (по согласованию);
Привалова Т.Д. - председатель Пуровского территориально-объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
Рогозина В.А. - начальник отдела финансов, экономики, бухгалтерского учета Администрации МО Пуровское (по согласованию);
Смирнова З.Г. - начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
Стибачев Г.В. - председатель общественной организации «Союз предпринимателей Пуровского района» (по согласованию);

- Солтанова Е.А. - начальник межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);
- Ушакова С.Е. - заместитель начальника управления, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района;
- Шайнурова Г.М. - ведущий специалист по кадровой работе Администрации МО п. Ханымей (по согласованию);
- Якимов О.В. - заместитель Главы Администрации МО п.Пурпе (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
района
03 февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по снижению
неформальной занятости, легализации заработной
платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к
осуществлению трудовой деятельности в хозяйствующих
субъектах, расположенных на территории
Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, расположенных на территории Пуровского района (далее – район, Межведомственная комиссия) является межведомственным координационным органом с целью организации взаимодействия органов местного самоуправления и организаций района по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах.

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Уставом района, правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Межведомственной комиссии

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района и организаций при решении вопросов по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах района.

2.2. Координация проведения мероприятий, выработка рекомендаций и предложений, содействие проведению разъяснительной работы по вопросам снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах района, и защиты пенсионных прав граждан.

III. Функции Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия при реализации возложенных на неё задач выполняет следующие функции:

3.1. Проводит сбор, обобщение и анализ поступившей информации о выявленных фактах выплаты работникам заработной платы ниже гарантированного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе минимального размера оплаты труда, выплаты заработной платы квалифицированным работникам в минимальном размере, выплаты части заработной платы неофициально («в конвертах»), неоформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, неправомерной подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера.

3.2. Приглашает и заслушивает на заседаниях Межведомственной комиссии руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения законодательства в части оформления трудовых отношений и оплаты труда в полном объеме, либо уклоняющихся от надлежащего оформления трудовых отношений с целью ухода от уплаты налогов, средств на обязательное социальное страхование работников страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование.

3.3. Разрабатывает предложения, направленные на повышение эффективности мер в отношении работодателей, нарушающих трудовое законодательство в части неоформления либо ненадлежащего оформления трудовых отношений, оплаты труда с использованием противозаконных схем, нарушения пенсионных прав граждан.

IV. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.2. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений материалы и информацию по вопросам, входящим в сферу её деятельности.

4.3. Приглашать в установленном порядке и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, руководителей предпринимателей и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, имеющих факты выплаты работникам заработной платы ниже гарантированного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе минимального размера оплаты труда, выплаты части заработной платы неофициально («в конвертах»), неоформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.4. Рассматривать на заседаниях Межведомственной комиссии информацию о проверках, проводимых соответствующими органами по контролю и надзору по соблюдению трудового законодательства.

4.5. Получать от органов государственного контроля (надзора), государственных внебюджетных фондов информацию по итогам проведения проверок работодателей на предмет соблюдения трудового, налогового законодательства, пенсионного законодательства в части своевременной и полной уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, законодательства об обязательном социальном страховании в части надлежащего оформления трудовых отношений, выплаты официальной заработной платы.

4.6. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

V. Организация работы Межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии (первого заместителя

теля Главы Администрации района), заместителя председателя Межведомственной комиссии, секретаря Межведомственной комиссии и ее членов.

5.2. Заместитель председателя Межведомственной комиссии осуществляет функции председателя Межведомственной комиссии в его отсутствие.

5.3. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

5.5. Решения Межведомственной комиссии могут быть приняты на заседании или методом заочного голосования членов Межведомственной комиссии без проведения заседания Межведомственной комиссии, путем визирования листа согласования Протокола заочного голосования Межведомственной комиссии.

5.6. В случае проведения заседания Межведомственной комиссии оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.7. В случае отсутствия члена Межведомственной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.8. При заочном голосовании мнение каждого члена Межведомственной комиссии в письменном виде направляется в секретариат Межведомственной комиссии посредством почтовой, электронной или иной связи.

5.9. Решения, рекомендации и предложения Межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывает её председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь Межведомственной комиссии.

5.10. Организованное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Управление экономики Администрации Пуровского района.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 09 февраля 2015г. № 36-ПА г.Тарко-Сале

**О КООРДИНАТОРЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ
КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ**

В соответствии с пунктом 2 раздела 5 Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 23 декабря 2014 года № 259

1. Назначить координатором трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития Заложук Ирину Викторовну.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставить за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 09 февраля 2015г. № 38-ПА г.Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО АКТИВИЗАЦИИ
ПОЖАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕКТАХ
С МАССОВЫМ И (ИЛИ) НОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях исполнения постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 728-П «Об установлении единых периодов проведения противопожарных тренировок и инструктажей на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей в Ямало-Ненецком автономном округе», активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить план основных мероприятий по проведению месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей с 1 марта по 31 марта, с 1 июня по 30 июня, с 1 сентября по 30 сентября, с 1 декабря по 31 декабря 2015 года в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать руководителям объектов с массовым пребыванием людей в период с 1 марта по 31 марта 2015 года, с 1 сентября по 30 сентября 2015 года, руководителям объектов с ночным пребыванием людей в период с 1 марта по 31 марта 2015 года, с 1 июня по 30 июня 2015 года, с 1 сентября по 30 сентября 2015 года, с 1 декабря по 31 декабря 2015 года совместно с должностными лицами ОПС ЯНАО по Пуровскому району, уполномоченными осуществлять профилактику пожаров на закрепленной территории, организовать и провести мероприятия месячника, направленные на активизацию пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей государственной и муниципальной собственности, осуществляющих деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и спорта.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение месячника на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставить за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации района
от 09 февраля 2015 г. №38-ПА

ПЛАН

основных мероприятий по проведению месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей в период с 1 марта по 31 марта 2015 года, с 1 июня по 30 июня 2015 года, с 1 сентября по 31 сентября 2015 года, с 1 декабря по 31 декабря 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей при пожаре с составлением актов в каждом	с 1.03.15 по 31.03.15 с 1.06.15 по 30.06.15	Начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов.

	здании с массовым и (или) ночным пребыванием людей	с 1.09.15 по 30.09.15 с 1.12.15 по 31.12.15	Руководители объектов
2.	Проведение инструктажа (под роспись) обслуживающего (дежурного) персонала во всех зданиях с массовым и (или) ночным пребыванием людей по мерам пожарной безопасности, действиям на случай возникновения пожара, применению первичных средств пожаротушения	с 1.03.15 по 31.03.15 с 1.06.15 по 30.06.15 с 1.09.15 по 30.09.15 с 1.12.15 по 31.12.15	Начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов. Руководители объектов
3.	Проведение бесед на противопожарную тематику с детьми в дошкольных образовательных учреждениях, учащимися в общеобразовательных учреждениях, пациентами на объектах социальной защиты населения, а также перед зрителями в культурно-зрелищных учреждениях	с 1.03.15 по 31.03.15 с 1.06.15 по 30.06.15 с 1.09.15 по 30.09.15 с 1.12.15 по 31.12.15	Начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов. Руководители объектов
4.	Проведение отработки документов предварительного планирования действий по тушению пожаров на каждое здание с массовым и (или) ночным пребыванием людей	с 1.03.15 по 31.03.15 с 1.06.15 по 30.06.15 с 1.09.15 по 30.09.15 с 1.12.15 по 31.12.15	Начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов. Руководители объектов
5.	Проведение проверки источников наружного противопожарного водоснабжения (в т. ч. на водоотдачу) обслуживаемых объекты с последующим информированием органов местного самоуправления и организаций об их состоянии	с 1.03.15 по 31.03.15 с 1.06.15 по 30.06.15 с 1.09.15 по 30.09.15 с 1.12.15 по 31.12.15	Начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов
6.	Проведение в общеобразовательных учреждениях соревнований среди дружин юных пожарных, а при их отсутствии с учащимися старших классов	с 1.03.15 по 31.03.15 с 1.06.15 по 30.06.15 с 1.09.15 по 30.09.15 с 1.12.15 по 31.12.15	Начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов. Руководители объектов
7.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации при проведении мероприятий месячника	с 1.03.15 по 31.03.15 с 1.06.15 по 30.06.15 с 1.09.15 по 30.09.15 с 1.12.15 по 31.12.15	Начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов. Генеральный директор МКУ ПТРК "Луч" И.К. Сгибачева. Главный редактор газеты "Северный Луч" Е.В. Куприянко
8.	Организация проведения в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях конкурсов, викторин и тематических занятий для закрепления навыков по безопасному поведению детей при пожарах	с 1.03.15 по 31.03.15 с 1.06.15 по 30.06.15 с 1.09.15 по 30.09.15 с 1.12.15 по 31.12.15	Начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов. Руководители объектов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 09 февраля 2015г. № 39-РА г.Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ОПЕРАЦИИ «ЖИЛЬЁ» НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Руководствуясь статьёй 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2011 № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях предотвращения пожаров в жилом фонде и личных домовладениях граждан, учитывая проведённый анализ противопожарного состояния объектов жилого фонда, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

1. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, имеющих на балансе жилой фонд, в период с 5 февраля по 5 марта 2015 года и с 5 октября по 5 ноября 2015 года совместно с представителями ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу», «ОПС ЯНАО по Пуров-

скому району», отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Пуровский район УНДиПР ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу организовать и провести операцию «Жильё», направленную на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе.

2. Утвердить план основных мероприятий по проведению операции «Жильё» в период с 5 февраля по 5 марта 2015 года и с 5 октября по 5 ноября 2015 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение операции «Жильё» на соответствующих территориях.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации района
от 09 февраля 2015 г. №39-РА

**ПЛАН
основных мероприятий по проведению операции «Жильё»
в период с 5 февраля по 5 марта 2015 года и с 5 октября по 5 ноября 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Организация проведения в период с 5 февраля по 5 марта 2015 года и с 5 октября по 5 ноября 2015 года операции "Жильё", направленной на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе и личных домовладениях граждан	февраль –март, октябрь -ноябрь 2015 года	Гарбузов В.В. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района; Русов В.В. - начальник ОМВД России по Пуровскому району;

			Куприенко Е.В. - главный редактор МУ "Редакция газеты "Северный луч"; Стибачева И.К. - генеральный директор МУ ПТРК "Луч"; балансодержатели жилого фонда; руководители управляющих организаций
2.	Привлечение СМИ при проведении совместных рейдов ОНД УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО с ОМВД России по Пуровскому району по проверке временных жилых строений, мест проживания неблагополучных граждан, лиц, ведущих антисоциальный образ жизни	в канун проведения рейдов	Гарбузов В.В. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"
3.	Организация проведения инструктажей обслуживающего (дежурного) персонала в зданиях общежитий о мерах пожарной безопасности, действиях на случай возникновения пожара, пользовании первичными средствами пожаротушения (под роспись)	в период проведения операций	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"
4.	Организация проведения силами личного состава дежурных караулов, инструкторов пожарной профилактики противопожарных инструктажей граждан в местах их проживания (проведение противопожарных инструктажей с проживающими под роспись, проведение сходов, собраний с населением и т.п.), контроля совместно с представителями организаций, обслуживающих жилищный фонд, содержания мест общего пользования и чердаков в жилых многоквартирных домах IV - V степеней огнестойкости	в период проведения операций	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"
5.	Организация распространения памяток о мерах пожарной безопасности жилого сектора среди населения (в т.ч. при проведении инструктажей), распространения экспресс-информации о пожарах	в период проведения операций	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; Руководители управляющих организаций
6.	Организация публикации материалов в средствах массовой информации о ходе проведения операций. Организация выступлений и актуальных интервью сотрудников по местному радио и телевидению, привлечение представителей районных СМИ к работе на объектах, находящихся в неудовлетворительном состоянии	в период проведения операций	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; Главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района; Куприенко Е.В. - главный редактор МУ "Редакция газеты "Северный луч"; Стибачева И.К. - генеральный директор МУ ПТРК "Луч"
7.	Отработка документов предварительного планирования боевых действий на объектах жилищного фонда с массовым пребыванием людей (общежития) с практической отработкой способов и приемов эвакуации людей, особенностей поиска пострадавших	в период проведения операций	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"
8.	Проведение совместных с ОМВД России по Пуровскому району рейдов по проверке временных жилых строений, мест проживания неблагополучных семей и лиц, ведущих антисоциальный образ жизни	в период проведения операций, ежеквартально с 20 по 25 число каждого второго месяца квартала	Гарбузов В.В. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; Русов В.В. - начальник ОМВД России по Пуровскому району
9.	Проведение заседаний местных комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности с привлечением представителей организаций, на балансе которых стоят объекты жилищного фонда, ТСЖ, управляющих компаний, жилищных инспекций с вынесением на повестку вопросов состояния пожарной безопасности жилого фонда на территории муниципального образования, и осуществлению первичных мер пожарной безопасности	по необходимости	Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"
10.	Проведение информирования представителей управляющих компаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности жилого фонда, а также необходимости выполнения ими положений статьи 25 Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ	по окончании проведения операции	Гарбузов В.В. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"
11.	Информирование органов местного самоуправления о необходимости выполнения ими положений статей 19, 25 Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ в части оказания содействия	по окончании проведения операции	Гарбузов В.В. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"

