

Общественно-политическая газета

МУК «Межпоселенческая
центральная библиотека
МО Пуровский район»

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



20 февраля 2015 г. № 8 (3562)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Сообщения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 февраля 2015 г. № 26-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 28 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 202-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение № 1 к постановлению Администрации района от 28 октября 2014 года № 202-ПА «О введении платных услуг и утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 13 февраля 2015 г. № 26-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в приложение № 1 к постановлению
Администрации района

от 28 октября 2014 года № 202-ПА «О введении платных услуг и утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района»

Раздел «Дошкольные образовательные учреждения» приложения № 1 «Перечень платных образовательных и иных услуг, оказываемых муниципальными казенными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района» к постановлению Администрации района от 28 октября 2014 года № 202-ПА дополнить пунктом 22 следующего содержания:

22.	Присмотр и уход за детьми*
-----	----------------------------

* Примечание: размер платы за присмотр и уход за детьми утверждается муниципальным нормативным правовым актом об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Пуровского района.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 февраля 2015 г. № 27-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 05.03.2014 № 26-ПА
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» **постановляет:**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Мирякова.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 13 февраля 2015 года № 27-ПА

**Изменения, вносимые в Порядок разработки
и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
муниципального образования Пуровский район,
утвержденный постановлением Администрации района
от 05.03.2014 № 26-ПА**

В Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район, утвержденном указанным постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» (далее – Порядок):

1. В разделе I:

1.1. Пункт 1.2 после слова «устанавливающий» дополнить словами «порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также»;

1.2. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение в административный регламент изменений осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Пуровского района, утвержденной распоряжением Главы района от 29.11.2012 № 573-РГ (далее – Инструкция).».

2. В разделе II:

2.1. Абзац седьмой пункта 2.3 признать утратившим силу;

2.2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) исполнителей муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указываются:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих;

- б) предмет жалобы;
- в) органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- д) сроки рассмотрения жалобы;
- е) результат рассмотрения жалобы;
- ж) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- з) порядок обжалования решения по жалобе;
- и) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- к) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.»

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Организация и проведение экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Проект постановления Администрации района об утверждении административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Департаментом административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района (далее – Департамент), в отношении административных регламентов структурных подразделений Администрации Пуровского района, или экспертизе, проводимой Управлением экономики Администрации Пуровского района (далее – Управление), в отношении административных регламентов муниципальных учреждений.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта постановления Администрации района об утверждении административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта постановления Администрации района об утверждении административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза постановления Администрации района об утверждении административного регламента может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком.

В целях проведения независимой экспертизы исполнитель муниципальной услуги, являющийся разработчиком проекта административного регламента, направляет проект административного регламента для размещения на официальном Интернет-сайте муниципальной администрации Пуровский район www.puradm.ru.

3.3. Срок, установленный для проведения независимой экспертизы и направления экспертных заключений исполнителю муниципальной услуги, являющемуся разработчиком проекта административного регламента, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет и не может составлять менее одного месяца.

3.4. Исполнитель муниципальной услуги, являющийся разработчиком проекта административного регламента, обязан:

- в течение срока, установленного для размещения проекта административного регламента в сети Интернет, осуществлять прием заключений независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – заключение);
- вести учет поступивших заключений.

3.5. Исполнитель муниципальной услуги, являющийся разработчиком проекта административного регламента, в течение 5 дней со дня получения заключения рассматривает его.

По результатам рассмотрения заключения исполнитель муниципальной услуги либо вносит в проект административного регламента соответствующие изменения либо направляет письменные возражения относительно выводов, содержащихся в заключении.

3.6. По окончании установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка срока приема заключений исполнитель муниципальной

услуги разрабатывает проект постановления Администрации района об утверждении административного регламента (далее – проект) и с приложением проекта административного регламента и поступивших заключений направляет его на согласование в порядке, установленном Инструкцией.

3.7. Непоступление заключений независимой экспертизы исполнителю муниципальной услуги, являющемуся разработчиком проекта административного регламента, в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Порядка, не является препятствием для проведения экспертизы Департаментом или экспертизе, проводимой Управлением.

3.8. Департамент или Управление осуществляет экспертизу проекта в течение 7 рабочих дней с момента его поступления, в том числе на предмет:

- соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- соответствия настоящему Порядку;
- соответствия Реестру муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Пуровского района, и Реестру муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район;
- соблюдения сроков размещения проекта административного регламента на официальном Интернет-сайте муниципальной администрации Пуровский район;
- учета исполнителем муниципальной услуги в проекте административного регламента результатов независимой экспертизы и иных требований действующего законодательства;
- соответствия иным требованиям действующего законодательства.

3.9. В случае наличия замечаний Департамент или Управление подготавливает и направляет в адрес автора проекта соответствующее заключение.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 февраля 2015 г. № 28-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 249-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 498-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации района от 25 декабря 2014 года № 249-ПА «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В абзаце 3 пункта 2 постановления слова «1 февраля 2015 года» заменить словами «1 февраля 2016 года».

1.2. В пункте 3 постановления слова «1 февраля 2015 года» заменить словами «1 февраля 2016 года».

1.3. В абзаце 3 пункта 4 постановления слова «1 апреля 2015 года» заменить словами «1 апреля 2016 года».

1.4. В пункте 5 постановления слова «до 31 декабря 2014 года» заменить словами «до 1 апреля 2016 года».

1.5. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 февраля 2015 г. № 29-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ
УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА
И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ»**

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 18 апреля 2013 года № 55-ПА «Об утверждении Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 13 февраля 2015 г. № 29-ПА*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальных казенных,
бюджетных общеобразовательных учреждений
муниципального образования Пуровский район
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника и электронного
журнала успеваемости»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27

июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) учащихся в общеобразовательных учреждениях, учащиеся общеобразовательных учреждений (далее – заявители).

**Порядок информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) Исполнитель муниципальной услуги – муниципальные казенные, бюджетные общеобразовательные учреждения (далее – общеобразовательные учреждения), подведомственные Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования). Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Департамент образования является ответственным за предоставление муниципальной услуги. Департамент образования расположен по адресу: ул. Республики, д. 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850. Номера телефонов для справок: 8 (34997) 6-06-09, 2-13-79. Тел./факс: 8(34997) 2-36-10. Адрес электронной почты: org@purovskiydo.ru.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальными казенными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Пуровский район, расположенными по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет <http://www.puradm.ru> и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Региональный портал) и/или «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

График приема заявителей специалистами общеобразовательных учреждений:

понеделник – суббота: с 8.30 до 17.00;
обеденный перерыв: с 12.30 до 14.00;
выходной - воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час;

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно сотрудниками общеобразовательных учреждений;

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов, на стендах в помещении общеобразовательных учреждений, а также на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет (<http://purovskiydo.ru/>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (<http://www.pgu-yamal.ru/>);

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к сотрудникам общеобразовательных учреждений, участвующим в предос-

тавлении муниципальной услуги по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в письменной форме лично или почтой по адресам общеобразовательных учреждений, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в письменной форме по адресам электронной почты общеобразовательных учреждений, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы сотрудники общеобразовательных учреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании общеобразовательного учреждения, в которое поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения исполнителем муниципальной услуги.

Специалисты общеобразовательных учреждений, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем общеобразовательного учреждения либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

6. Наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, – муниципальные казенные, бюджетные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Пуровский район, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Сотрудники общеобразовательных учреждений не вправе

требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательных учреждениях;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Сроки предоставления муниципальной услуги

8. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости осуществляется с момента подписания согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) на период нормативных сроков освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленные в приложениях № 2, 3 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2012, № 303);

3) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 3316);

5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 1998, № 147);

6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

8) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 29.04.2011, № 93);

9) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», 23.12.2009, № 247);

10) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 2013, спецвыпуск № 38/1);

11) уставы общеобразовательных учреждений.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в общеобразовательное учреждение согласия на об-

работку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (приложения № 2, 3 к Административному регламенту).

В случае, когда с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. Полномочия лица, обращающегося в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, должны быть оформлены в установленном законом порядке. В случае, когда документ, подтверждающий полномочия лица, представляется в виде копии, такая копия должна быть заверена нотариально либо может быть заверена должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании его оригинала.

Указанные документы могут быть представлены в электронной форме посредством обращения по сети Интернет (по электронным адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) или через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Региональный портал) и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) с момента реализации технической возможности.

Сотрудники образовательного учреждения не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) нарушение требований к оформлению документов.

12. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- 1) отзыв согласия на обработку его персональных данных и данных ребенка;
- 2) заявление родителей (законных представителей);
- 3) технические неисправности (профилактические работы) на сервере системы «Сетевой город. Образование» на период проведения ремонтных (профилактических) работ.

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) перевод учащегося в другое образовательное учреждение;
- 2) окончание обучения учащегося данного образовательного учреждения;
- 3) отчисление из образовательного учреждения учащегося;
- 4) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обяза-

тельными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

При получении информации в рамках муниципальной услуги через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или SMS-сообщения оплата трафика осуществляется родителями (законными представителями) в соответствии со стоимостью данных услуг в регионе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

17. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

Максимальный срок обновления информации об успеваемости учащегося в системе «Сетевой город. Образование» составляет 6 рабочих дней с момента получения оценки.

Максимальный срок обновления информации о посещаемости учащегося в системе «Сетевой город. Образование» составляет 6 рабочих дней с момента окончания текущей учебной недели.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления исполнителю муниципальной услуги.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

19. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

- 1) требования к прилегающей территории:
 - оборудуются места для парковки автотранспортных средств;
 - доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
 - входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;
- 2) требования к местам приема заявителей:
 - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
 - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;
- 3) требования к местам для ожидания:
 - места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
 - места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
 - в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;
- 4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

20. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- 3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном Интернет-сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет <http://www.puradm.ru>, на Региональном портале и/или Едином портале, сайтах общеобразовательных учреждений, указанных в приложении № 1 к Административному регламенту;
- 4) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования к предоставлению муниципальных услуг

21. Иные требования к предоставлению муниципальных услуг отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в Приложении № 4 к Административному регламенту.

23. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления (документов);
- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) предоставление информации о текущей успеваемости учащегося.

Муниципальная услуга оказывается в электронном виде через автоматизированную информационно-управляющую систему «Сетевой город. Образование».

Принятие заявления (документов)

24. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в адрес общеобразовательного учреждения либо поступление заявления (документов) по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

- 1) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о наличии основания для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия.

В случае отказа заявителя в устранении несоответствий требованиям к оформлению документов специалист, в обязанности которого входит принятие документов, отказывает заявителю в приеме заявления (документов);

- 2) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является принятие заявления (документов) либо отказ в приеме заявления (документов).

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение сотрудником, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;
- 3) устанавливает наличие полномочий общеобразовательного учреждения по рассмотрению обращения заявителя.

В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия общеобразовательного учреждения и отсутствуют определенные пунктом 13 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае если имеются определенные пунктом 13 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является передача лицу, уполномоченному на подписание документов, решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 10 рабочих дней.

Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом образовательного учреждения соответствующих документов и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует сотрудник, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером сотрудник, ответственный за выдачу документов, в течение 1 дня с момента подписания направляет заявителю по

чтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в общеобразовательном учреждении.

Результатом административной процедуры является направление заявителю индивидуального логина и пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 3 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

27. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет директор общеобразовательного учреждения или его заместитель по общеобразовательному процессу.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

28. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Департамента образования либо внеплановыми, проводимыми по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Департамента образования.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

29. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности общеобразовательного учреждения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

31. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (без-

действие) должностных лиц общеобразовательного учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

32. Жалоба подается в адрес общеобразовательного учреждения в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

33. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательного учреждения, должностного лица общеобразовательного учреждения, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательного учреждения, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) общеобразовательного учреждения, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

35. Прием жалоб в письменной форме осуществляется общеобразовательным учреждением в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Регионального портала и/или Единого портала.

37. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 34 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

38. Жалоба рассматривается общеобразовательным учреждением, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) общеобразовательного учреждения, его должностного лица. В случае, если обжалуются решения руководителя общеобразовательного учреждения, жалоба подается в Департамент образования и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

39. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 38 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

40. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу исполнителю муниципальной услуги, уполномоченному на её рассмотрение, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим с многофункциональным центром соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение исполнителе муниципальной услуги.

41. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ общеобразовательного учреждения, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

42. Общеобразовательное учреждение определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 40 настоящего раздела.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, уполномо-

ченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

44. Общеобразовательное учреждение обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательного учреждения, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах, на Региональном портале и/или Едином портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательного учреждения, должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

45. Жалоба, поступившая в адрес общеобразовательного учреждения, уполномоченного на её рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены общеобразовательным учреждением, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа общеобразовательного учреждения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

46. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» общеобразовательное учреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение общеобразовательного учреждения.

При удовлетворении жалобы общеобразовательное учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

47. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

48. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование общеобразовательного учреждения, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

49. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается директором общеобразовательного учреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора общеобразовательного учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
муниципальных казенных, бюджетных
общеобразовательных учреждений
муниципального образования
Пуровский район по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости
учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала
успеваемости»

**Информация
о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах
общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу**

№ п/п	Полное наименование учреждения	Почтовый адрес учреждения	Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта
1	2	3	4
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Победы, д. 1, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	(34997) 2-43-01 (ф), 2-43-03, tarko-sale_1@mail.ru, www.tsosh-1.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Республика, д. 43, ул. Мира, д. 7 "А", (начальная школа) г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	(34997) 2-15-34 (ф), 2-10-43, 2-42-94 (начальная школа), tarko-sale_2@mail.ru, www.ts2-school.ucoz.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Таежная, д. 14, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	(34997) 2-18-00, 2-10-50 (ф), tarko-sale_3@mail.ru, www.ts-shool3.ucoz.ru
4.	Муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Тарасова, д. 27, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	(34997) 2-11-06, 2-10-61 (ф), 2-18-64, tarko-sale_int@mail.ru, www.tarko-sale-int.ucoz.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пуровск Пуровского района	ул. Новая, д. 9, п. Пуровск, Пуровский район, ЯНАО, 629880	(34997) 6-64-88 (ф), 6-62-92, moupsosh1@mail.ru, http://moupsosh1.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сывдарма Пуровского района	ул. Железнодорожная, д. 10, п. Сывдарма, Пуровский район, ЯНАО, 629878	(34997) 6-28-03 (ф), 6-27-75, purovsk_3@mail.ru, www.mkousosh2.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района	ул. Молодёжная, д. 26, п. Пурпе, Пуровский район, ЯНАО, 629840	(34936) 38-5-28, 67-0-23 (ф), school1-purpe@mail.ru, www.school1-purpe.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пурпе Пуровского района	ул. Тихая, 1, п. Пурпе, КС-02, Пуровский район, ЯНАО, 629841	(34936) 37-2-95 (ф), 37-2-45, purpe_2@mail.ru, www.purpe2.ucoz.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района	ул. Железнодорожная, д. 5 "Б", п. Пурпе, Пуровский район, ЯНАО, 629840	(34936) 67-3-40, 67-3-41(ф), purpe_3@mail.ru, www.purpeschool3.edusite.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханьмей Пуровского района	ул. Школьная, д. 1, п. Ханьмей, Пуровский район, ЯНАО, 629877	(34997) 41-5-70 (ф), 41-2-21, hanyme1_1@mail.ru, http://hanyme1.ucoz.com
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханьмей Пуровского района	ул. Молодёжная, д. 15, п. Ханьмей, Пуровский район, ЯНАО, 629877	(34997) 4-14-22, 41-3-17 (ф), hanymey-2@mail.ru, www.hanyme1-2.edusite.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района	мкр. 4, д. 39 "А", п.г.т. Уренгой, Пуровский район, ЯНАО, 629860	(34934) 9-31-77, 9-31-75 (ф), urengoi_1@mail.ru, http://urengoi1.ucoz.ru/

13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п.г.т. Уренгой Пуровского района	ул. Геологов, д. 43, п.г.т. Уренгой, Пуровский район, ЯНАО, 629860	(34934) 9-27-45, 9-25-67 (ф), urenгой_2@mail.ru, www.urenгой2.edusite.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халысавэй Пуровского района	ул. Ненецкая, д. 1, с. Халысавэй, Пуровский район, ЯНАО, 629864	(34997) 33-9-75 (ф), 33-9-69, halyasavei_int@mail.ru, халысавэй.рф
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района	ул. Подгорная, 29, с. Самбург, Пуровский район, ЯНАО, 629870	(34997) 3-12-42 (ф), 3-10-65, samburg_int@mail.ru, http://samburg-si.ucoz.ru
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харамтур Пуровского района	ул. Школьная, 7, д. Харамтур, Пуровский район, ЯНАО, 629877	(34997) 33-3-11 (ф), shk492@mail.ru, www.sckool-kharam.ucoz.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Форма 1. Согласие на обработку персональных данных ребенка

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(И.О. Фамилия родителя
(законного представителя))

проживающей(его) по
адресу: _____,
телефон _____,
адрес электронной почты _____

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

запрашиваемых образовательным учреждением с целью:
– принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом; здоровьесберегающим фактором;

– организации взаимодействия (по уникальному логину и паролю) всех участников образовательного процесса на основе внедрения системы «Сетевой город. Образование» для повышения эффективности и качества образовательного процесса.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых даю согласие:

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Место жительства
7. Контактный телефон
8. Паспортные данные (для ЕГЭ)

Настоящее согласие сохраняет силу до выезда ребенка из образовательного учреждения.

подпись (ФИО родителя (законного представителя).
« _____ » _____ 201__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Форма 2. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(И.О. Фамилия родителя
(законного представителя))

проживающей(его) по
адресу: _____,
телефон _____,
адрес электронной почты _____

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных, запрашиваемых ОУ с целью:

– принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом; здоровьесберегающим фактором;

– организации взаимодействия (по уникальному логину и паролю) всех участников образовательного процесса на основе программного обеспечения для повышения эффективности и качества образовательного процесса.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Пол
5. Домашний (контактный) телефон

- 6. Степень родства (с ребёнком)
- 7. Место жительства
- 8. Место регистрации
- 9. Мобильный телефон
- 10. Образование
- 11. Место работы
- 12. Должность
- 13. Рабочий адрес
- 14. Рабочий телефон

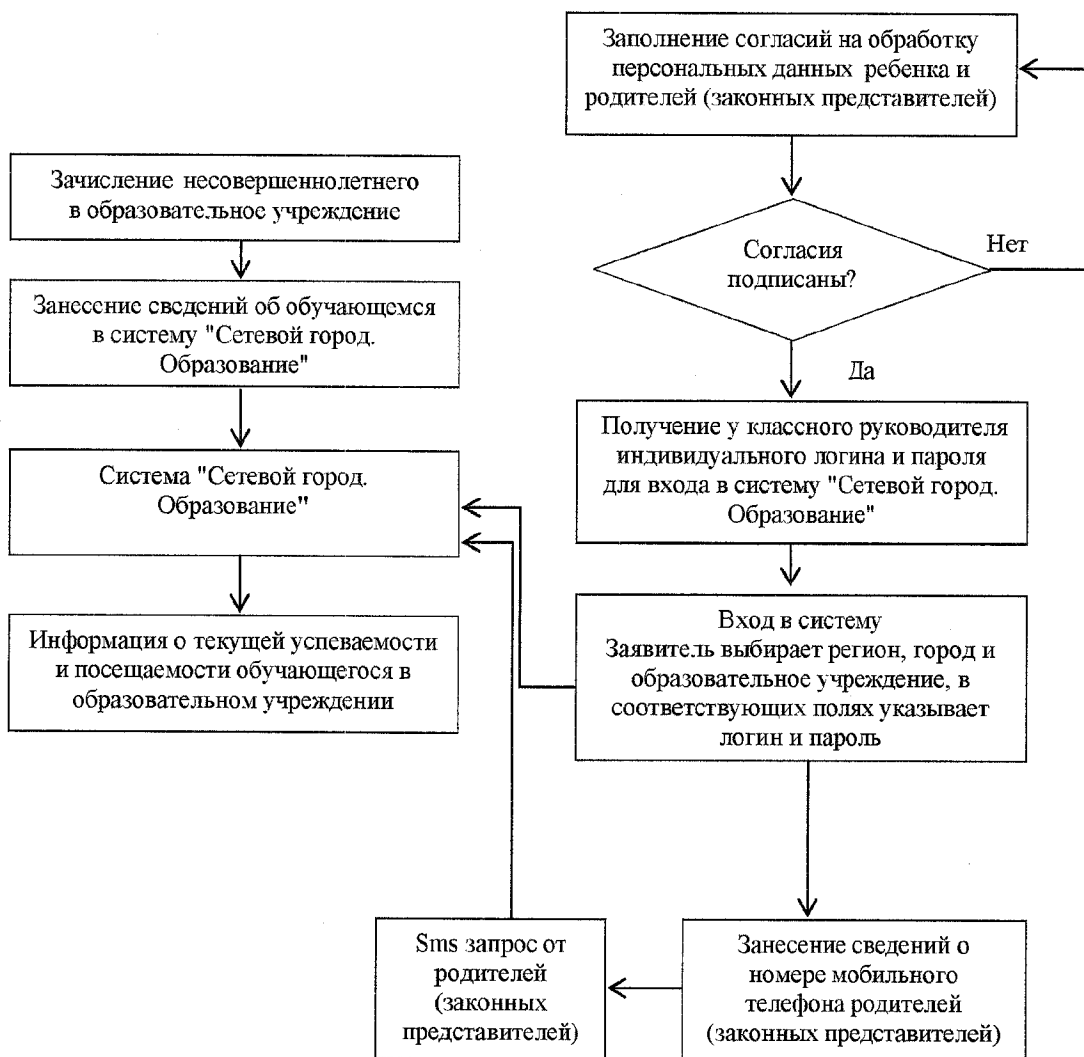
- 15. Дата рождения
- 16. E-Mail
- 17. Дети
- 18. Факс

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

_____)
 подпись (ФИО родителя, законного представителя).
 « ____ » _____ 201__ года

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Административному регламенту
 муниципальных казенных, бюджетных
 общеобразовательных учреждений
 муниципального образования
 Пуровский район по предоставлению
 муниципальной услуги «Предоставление
 информации о текущей успеваемости
 учащегося, ведение электронного
 дневника и электронного журнала
 успеваемости»*

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
 «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника
 и электронного журнала успеваемости»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

13 февраля 2015 г. № 30-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

**В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 220-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ
НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 11 ИЮЛЯ 2014 ГОДА, 24 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА)**

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики» (с изменениями от 11 июля 2014 года, 24 октября 2014 года).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 13 февраля 2015 года № 30-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации района от 16 декабря 2013 года № 220-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики» (с изменениями от 11 июля 2014 года, 24 октября 2014 года)

Муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

*«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации района
от 19 декабря 2013 года № 220-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от _____ 2015 года № _____)*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Пуровского района
Соисполнители муниципальной программы	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства"

	Пуровского района", муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района", муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Поддержка и дальнейшее развитие отдельных отраслей экономики (агропромышленный комплекс, муниципальный сектор экономики) Пуровского района. 3. Сохранение и дальнейшее развитие труднодоступных и отдаленных территорий Пуровского района, включая фактории
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение системной поддержки малого и среднего предпринимательства. 2. Обеспечение деятельности по функционированию органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район. 3. Поддержка традиционных методов ведения хозяйств на территории Пуровского района. 4. Создание комфортных условий проживания в труднодоступных и отдаленных местностях Пуровского района
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1) число субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц на 10 тыс. человек населения); 2) объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района (млн. руб.); 3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий (единиц); 4) количество работников, занятых на сельскохозяйственных, ориентированных на ведение традиционных методов хозяйствования (человек); 5) отсутствие нареканий и жалоб со стороны Учредителя и структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район по работе МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района" (да/нет); 6) доля производителей хлеба, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба (%); 7) исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории

	и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (%)
Подпрограммы	1. Поддержка малого и среднего предпринимательства. 2. Поддержка и развитие отдельных отраслей экономики
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятий по муниципальной программе составляет 1 819 223,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 350 426,0 тыс. руб.; 2015 год - 245 262,0 тыс. руб.; 2016 год - 244 707,0 тыс. руб.; 2017 год - 244 707,0 тыс. руб.; 2018 год - 244 707,0 тыс. руб.; 2019 год - 244 707,0 тыс. руб.; 2020 год - 244 707,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 населения до 400 единиц; - увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района на 54% в 2017 году в сравнении с 2013 годом; - оказание поддержки из средств местного бюджета более чем 200 субъектам малого и среднего предпринимательства; - сохранение числа рабочих мест на сельхозпредприятиях, ориентированных на ведение традиционных методов хозяйствования; - исполнение мероприятий по осуществлению органами местного самоуправления государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба, финансовой поддержки на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные местности, по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера в течение всего срока реализации программы

Раздел I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Приоритеты муниципальной политики, определенные Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район до 2020 года, в части развития экономики района будут реализовываться в рамках муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики».

Развитие малого предпринимательства является приоритетным направлением социально-экономического развития Пуровского района. Уровень его развития является значимым фактором, обеспечивающим структурную диверсификацию и дальнейшее развитие экономики.

В Пуровском районе ведется активная работа по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства. С этой целью осуществлялась реализация районной долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе

Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009 - 2013 годы», в рамках которой были предусмотрены все виды поддержки: финансовая, имущественная, информационная, консультационная, образовательная.

С 2009 года отмечена положительная динамика по числу субъектов малого и среднего предпринимательства. По состоянию на 1 января 2013 года зарегистрировано 1 912 субъектов, из них: индивидуальных предпринимателей - 1 501 человек, малых и средних предприятий - 411 единиц. По сравнению с 2011 годом число субъектов малого и среднего предпринимательства выросло на 15,5%.

В 2013 году количество малых предприятий составило 421 единицу, к 2012 году рост составил 2,4 %.

В 2012 году оказана поддержка 63 субъектам малого и среднего предпринимательства, 78% от числа обратившихся получили поддержку в рамках реализации программы, количество сохраненных и созданных рабочих мест составило 519.

Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района в 2012 году составил 106,9 млн. рублей при планируемом показателе 82,9 млн. рублей, выполнение - 128,9%.

Коэффициент эффективности реализации целевой программы за 2012 год - 139%.

В результате принимаемых мер доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках программы от общего количества субъектов, обратившихся за поддержкой, составит 84%.

В 2013 году число малых и средних предприятий составило 428 единиц, рост к 2012 году 4,1%, среднесписочная численность работающих в данной категории предприятий - 2 310 человек (в 2012 году - 2 290 человек).

Продолжает свою работу бизнес-инкубатор. В целях дальнейшего развития малого и среднего бизнеса необходима его всесторонняя системная поддержка.

Для достижения цели по обеспечению благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства, установленных задач муниципальной программой предусмотрены мероприятия, реализуемые в рамках подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа».

Для оценки эффективности реализации подпрограммы предусмотрены целевые показатели и индикаторы. Подпрограмма разработана на период 2014 - 2020 годы.

Основные направления развития малого бизнеса на 2014 - 2020 годы предусмотрены в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства»:

- дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы путем мониторинга нормативных правовых актов в сфере предпринимательства, общественного обсуждения проектов и новых законодательных инициатив;
- финансовая поддержка субъектов малого и среднего бизнеса, дальнейшая поддержка общественных организаций;
- развитие информационной поддержки малого и среднего бизнеса путем обеспечения работы отдельного интернет-портала для субъектов малого и среднего предпринимательства, освещения деятельности малого бизнеса в СМИ;
- проведение мониторинга предпринимательского климата, социологических исследований;
- дальнейшая поддержка субъектов в области подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации.

В целях реализации мероприятий и проектов, направленных на обеспечение системной поддержки малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе осуществляет деятельность муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее - Фонд поддержки). Его основной задачей является содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации программ, проектов и мероприятий федерального, окружного и местного масштабов.

С 2009 года по 2012 год при участии Фонда поддержки на реализацию программных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства дополнительно привлечены средства окружного и федерального бюджетов на сумму 9,1 млн.

руб. Основная деятельность направлена на: оказание финансовой, информационной и консультационной поддержки; разработку правовых актов в области муниципальной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства; организацию и проведение различных конкурсов и выставок; организацию проведения научных исследований, научно-практических конференций; осуществление контроля целевого использования бюджетных средств получателями субсидий - субъектами малого и среднего предпринимательства.

В силу природно-климатических условий агропромышленный комплекс Пуровского района ориентирован, в первую очередь, на традиционные отрасли: оленеводство, рыболовство, охотопромысел, сбор дикоросов, переработку пушно-мехового сырья, звероводство, которые являются основой жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера.

На территории Пуровского района осуществляют хозяйственную деятельность восемь предприятий агропромышленного комплекса:

- два сельскохозяйственных предприятия: ООО «Совхоз Верхне-Пуровский», ОАО «Совхоз Пуровский»;
- пять рыбодобывающих предприятий: ОАО «Ича», ОАО «Сугмутско-Якутинская», ОАО «Еты-Яля», ОАО «Харампуровская», ОАО «Якя-Пуровская»;
- одно рыбоперерабатывающее предприятие - ООО «Пур-рыба».

В объеме продукции сельского хозяйства в стоимостном выражении наибольший удельный вес приходится на рыболовство и производство рыбопродукции - 61%, 13% на оленеводство, производство меховых изделий - 10,7%, 6,3% занимает охотопромысел и сбор дикоросов.

В 2012 - 2013 годах оказывалась поддержка путем предоставления субсидий из местного бюджета по программе «Развитие АПК на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы» на:

- приобретение товарно-материальных ценностей (зооветеринарные мероприятия);
- научно-исследовательские работы;
- развитие материально-технической базы рыболовства и переработки.

В целях сохранения и развития АПК на территории Пуровского района разработаны мероприятия, направленные на создание условий его перспективного развития. Данные мероприятия были включены в районную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2006 - 2010 годы», а затем в районную долгосрочную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы».

Благодаря субсидиям, полученным предприятиями из всех уровней бюджетов, в 2012 году и по оценке 2013 года сельхозпредприятия имеют положительный финансовый результат. В 2012 году объем субсидий составил 308,6 млн. руб., что выше 2009 года на 127,8 млн. руб.

Средства направляются на развитие материально-технической базы агропромышленных предприятий и усиление социальной защищенности работников.

С целью стабилизации социально-экономической ситуации в поселениях и факториях Пуровского района органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район осуществляют государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба, по финансовой поддержке на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера. Данная поддержка позволяет решать главную стратегическую задачу агропромышленного комплекса - сохранение, поддержка и развитие традиционных методов хозяйствования на территории Пуровского района, как основы жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера.

Муниципальный сектор экономики муниципального образования Пуровский район представляют организации и учреждения различных видов организационно-правовой формы управления, ведущие свою экономическую деятельность под контролем органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

Для реализации мер, принимаемых органами местного

самоуправления Пуровского района на поддержку и развитие материально-сырьевой базы традиционных отраслей хозяйствования - оленеводства, рыболовства, охотничьего промысла и других видов деятельности, являющихся источником жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера, было создано муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

Для обеспечения функционирования органов местного самоуправления создано муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района». Основной целью деятельности учреждения является обеспечение эксплуатации административных зданий и сооружений, обеспечение административных зданий коммунальными услугами, обеспечение сохранности переданного в оперативное управление имущества, поддержание имущественного комплекса в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями контролирующих и надзорных органов, материально-техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти, транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Раздел II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Достижение целей, определенных настоящей муниципальной программой, осуществляется путем реализации комплекса мероприятий (приложение № 1 к муниципальной программе):

1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе.

1.1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего бизнеса, дальнейшая поддержка общественных организаций. В рамках данного мероприятия предусмотрено предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.2. Иные направления поддержки:

- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства. Комплекс мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства призван усовершенствовать имеющуюся и разрабатывать новую нормативную правовую базу для дальнейшего развития данной отрасли;

- имущественная поддержка. Предусматривает оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях, в том числе предоставление в аренду офисных помещений на базе бизнес-инкубатора в г. Тарко-Сале.

- развитие информационной поддержки малого и среднего бизнеса.

- формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства путем: популяризации роли предпринимательства через средства массовой информации, организации мероприятий с молодежью; обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных и общероссийских выставках, форумах, конференциях, круглых столах.

- обеспечение дальнейшей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

2. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики.

Для решения поставленных задач в программу включены расходы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (приложение № 1 к муниципальной программе).

Для достижения поставленной цели и решения задачи по развитию предприятий в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие отдельных отраслей экономики» разработаны и включены следующие мероприятия (приложение № 1 к муниципальной программе):

3. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики, которые включают в себя расходы на обеспечение функций следующих муниципальных казенных учреждений:

3.1. Муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» и включает в себя расходы на обеспечение следующих основных функций данного учреждения:

- координация деятельности сельхозпредприятий;
- организация работы по подготовке и повышению квалификации руководителей и специалистов традиционных отраслей сельского хозяйства;
- создание правовых, экономических и организационных условий, обеспечивающих эффективное функционирование отраслей сельского хозяйства района;
- обоснование финансовой и материальной поддержки для традиционных отраслей сельского хозяйства Пуровского района;
- обобщение показателей и анализ результатов хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса, прогноз его развития.

3.2. Муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» и включает в себя расходы на обеспечение следующих основных функций данного учреждения:

- выполнение работ и оказание услуг от имени и для нужд муниципального образования Пуровский район, связанных с материально-техническим обеспечением и функционированием деятельности органов местного самоуправления.

4. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба (приложение № 1 к муниципальной программе).

Мероприятие заключается в выплате субсидий производителям хлеба, осуществляющим производство и реализацию хлеба в розничную сеть сельских населенных пунктов, где обоснованно большие издержки на их производство. В Пуровском районе получатель субсидии - ОАО «Совхоз Пуровский» (с. Самбург).

5. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий (приложение № 1 к муниципальной программе).

Мероприятие предусматривает выплату субсидий на возмещение текущих затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, связанных с обслуживанием факторий: оплату труда, содержание зданий и сооружений, на потребляемые энергоносители, приобретение запасных частей и спецодевжды.

6. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности (приложение № 1 к муниципальной программе).

7. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (приложение № 1 к муниципальной программе).

8. Реализация комплекса мер по поддержке предприятий агропромышленного комплекса. Мероприятие предусматривает выделение субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, в том числе:

- на приобретение основных средств;
- на приобретение товарно-материальных ценностей;
- на научно-исследовательские работы и технико-экономические обоснования;
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на транспортные услуги;
- на обустройство факторий, оленеводческих угодий и рыбоугодий;
- на организационные мероприятия для коренных малочисленных народов Севера;
- на заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы);
- на выловленную и реализованную рыбу;
- на переоборудование и ремонтные работы средств производства;
- на содержание факторий;
- на добытую и реализованную промысловую пушнину.

Раздел III. Перечень показателей эффективности муниципальной программы

Для оценки достижения поставленных целей и задач муниципальной программы используются основные показатели, характеризующие результативность проводимых мероприятий, предусмотренных подпрограммами, путем сопоставления плановых и фактических значений.

Значение показателей предусмотрено по годам за период реализации программы с 2014 по 2020 годы. Целевые значения показателей эффективности муниципальной программы отражены в приложении № 2 данной муниципальной программе.

1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц на 10 тыс. человек населения)

Показатель рассчитывается как отношение количества зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пуровского района, исходя из данных квартальной и годовой отчетности от межрайонной налоговой инспекции ФНС России № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу к среднесписочной численности населения Пуровского района, по данным государственного органа статистики по Тюменской области.

2. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района (тыс. руб.).

Источник информации - Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района

3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий (единиц).

Источниками информации послужат:

- отчеты муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» по реализации мероприятий подпрограммы;

- результаты проводимых ежегодных социологических и аналитических исследований по различным аспектам деятельности малого и среднего предпринимательства Пуровского района.

4. Количество работников, занятых на сельхозпредприятиях, ориентированных на ведение традиционных методов хозяйствования (единиц).

Источником информации по показателю послужит отчетность муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

5. Отсутствие нареканий и жалоб со стороны Учредителя и структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район по работе учреждения МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (да/нет).

Источником информации по показателю послужит отчетность Учредителя (Администрация муниципального образования Пуровский район) муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района».

6. Доля производителей хлеба, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба (%).

Источником информации по показателю послужит отчетность уполномоченного органа по осуществлению государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба (Администрация муниципального образования Пуровский район).

7. Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (%).

Источником информации по показателю послужит отчетность уполномоченного органа по осуществлению полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района).

Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

По итогам реализации муниципальной программы планируется достигнуть следующих результатов:

увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 населения до 400 единиц;
 увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района на 54% в 2017 году в сравнении с 2013 годом;
 оказание поддержки из средств местного бюджета более чем 200 субъектам малого и среднего предпринимательства;
 осуществление органами местного самоуправления полномочий по государственной поддержке производителей хлеба, обслуживанию факторий, доставке товаров на фактории и труднодоступные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера в полном объеме в течение всего периода;
 сохранение числа рабочих мест на сельхозпредприятиях, ориентированных на ведение традиционных методов хозяйствования;
 вылов рыбы в 2016 году - 1,6 тыс. т;
 производство мяса к 2016 году - 173 т;
 объем валовой продукции сельского хозяйства к 2016 году составит 176,4 млн. рублей или увеличение в 1,5 раза к факту 2012 года;
 сохранение числа предприятий АПК на уровне 2013 года;
 выполнение плана мероприятий Администрации Пуровского района и структурных подразделений благодаря четкой и слаженной работе МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района».

**ПАСПОРТ
 ПОДПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"
Цели подпрограммы	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства
Задачи муниципальной подпрограммы	Обеспечение системной поддержки малого и среднего предпринимательства. Развитие деловой активности населения. Содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности подпрограммы	1) объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района (млн. руб.); 2) количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления (единиц); 3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий (единиц); 4) доля рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от общего количества мест, предусмотренных для размещения в бизнес-инкубаторе (%); 5) количество общественно значимых мероприятий, проводимых с участием

	общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц); б) количество посетителей интернет-портала (человек); 7) доля нормативно-правовых актов, прошедших экспертизу, от общего объема нормативно-правовых актов органов местного самоуправления прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (%)
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы за период 2014 - 2020 годов составит 163 128,0 тыс. руб. в том числе: 2014 год - 40 254,0 тыс. руб.; 2015 год - 20 479,0 тыс. руб.; 2016 год - 20 479,0 тыс. руб.; 2017 год - 20 479,0 тыс. руб.; 2018 год - 20 479,0 тыс. руб.; 2019 год - 20 479,0 тыс. руб.; 2020 год - 20 479,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района на 54% в 2017 году в сравнении с 2013 годом; - количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки,
	оказанной органом местного самоуправления составит 777 единиц за период реализации подпрограммы; - будет оказана поддержка более чем 200 субъектам малого и среднего предпринимательства; - 100% рабочих мест, размещенных в бизнес-инкубаторе будет предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства; - ежегодно будут проводиться 2 общественно значимых мероприятия с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - более чем в два раза увеличится количество посетителей интернет портала Фонда поддержки; - все нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, прямо или косвенно затрагивающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, будут находиться в актуальном состоянии

Раздел I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Настоящая подпрограмма является прямым продолжением и развитием уже реализованных районных долгосрочных целевых программ по поддержке малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2004 - 2008 годы и 2009 - 2013 годы и разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2012 года № 29-ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- Окружной долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 декабря 2010 года № 441-П;

- Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030 года, принятая решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2011 года № 87;

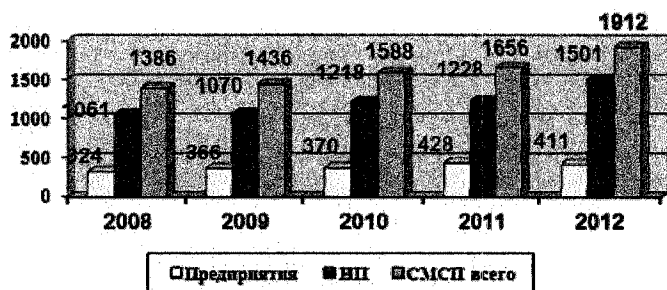
- Уставом муниципального образования Пуровский район, принятым решением Пуровской Районной Думы от 22 декабря 2004 года № 184.

По состоянию на 1 января 2013 года на территории Пуровского района зарегистрировано 1 912 субъектов малого и среднего предпринимательства¹, что составляет 367 ед. на 10 тыс. чел. населения, из них: 411 организаций или 21% от общего числа субъектов; 1 501 индивидуальных предпринимателей или 79%. Среди районов ЯНАО по числу субъектов на 10 тыс. чел. населения Пуровский район занимает второе место.

С 2009 года отмечен рост субъектов на 33%, из них: рост числа предприятий на 12% и рост индивидуальных предпринимателей на 40% (рисунок 1).

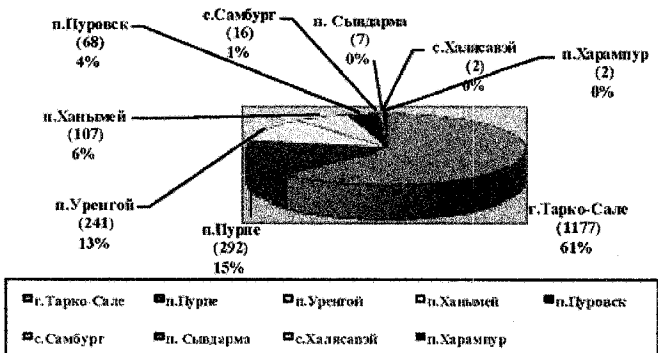
Рисунок 1

Численность субъектов малого и среднего предпринимательства МО Пуровский район за 2008 - 2012 годы



Увеличение показателя числа субъектов малого и среднего предпринимательства является результатом проводимых органами власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района мероприятий, направленных на создание благоприятных условий, способствующих развитию потенциала малого и среднего предпринимательства.

Распределение субъектов в разрезе поселений Пуровского района на 01.01.2013



¹ По данным Межрайонной ИФНС России № 3 по ЯНАО

В районе сохраняется высокая дифференциация по уровню развития малого и среднего предпринимательства между территориями - 90% от общего количества сосредоточено в трех населенных пунктах:

- 62% - г. Турко-Сале;
- 15% - п. Пурпе;
- 13% - п. Уренгой.

По состоянию на 01 января 2013 года насчитывается 411 ед. малых и средних предприятий Пуровского района (т.е. средняя численность работников которых составляет до 100, от 101 до 250 человек соответственно).

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций составляет 7,28%¹.

Отраслевая структура² малых и средних предприятий района развита неравномерно, наибольший удельный вес составляет строительство - 35% и 41% прочие виды деятельности, такие как: деятельность по организации отдыха и развлечений; культура и спорт, бытовые услуги (парикмахерские, химчистки, салоны красоты) и т.д.

В целом структура деятельности малых и средних предприятий выглядит следующим образом:

- прочие виды (в сумме) - 41%;
- строительство - 35%;
- торговля и общественное питание - 14%;
- транспорт и связь - 5%;
- промышленность - 2%;
- операции с недвижимостью и жилищно-коммунальное хозяйство - по 1%.

Структура деятельности малых и средних предприятий



В рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства осуществлялась реализация районной долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009 - 2013 годы». За период реализации программы 2009 - 2012 годов, создано (поддержано) 350 субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволило обеспечить рабочими местами 1 747 человек. Темп прироста налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района с 2009 года составил 42%.

Кроме того, в целях привлечения дополнительных средств Ямало-Ненецкого автономного округа Пуровский район активно участвует в конкурсах по отбору муниципальных образований ЯНАО, бюджетам которых предоставляются субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего бизнеса. С 2009 года по 2012 год привлечено к реализации мероприятий Пуровского района по поддержке СМСП средств окружного и федерального бюджетов в размере 9,1 млн. руб.

С февраля 2009 года в г. Турко-Сале осуществляет деятельность бизнес-инкубатор, общей площадью 359,2 кв. м. на 8 офисных помещений, с 2008 года ведет свою работу Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа, одной из це-

² При расчете показателя используются данные за 2010 год, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» сплошное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется раз в пять лет.

лей которого является проведение общественной экспертизы проектов нормативных актов Пуровского района, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

Одним из неотъемлемых направлений работы по поддержке инфраструктуры остается взаимодействие с общественными объединениями предпринимателей. На территории Пуровского района интересы предпринимателей представляет общественная организация «Союз предпринимателей Пуровского района», активно участвующая в проведении семинаров, конференций, совещаний по проблемам малого предпринимательства, в рабочих группах по подготовке нормативно-правовых актов. Для возмещения части затрат данной организации предоставляются ежемесячные субсидии.

Организована работа со средствами массовой информации - значимые события и акции, направленные на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, освещаются на местном телевидении и в районной газете «Северный луч». Наиболее важная и актуальная для субъектов малого и среднего предпринимательства информация размещается на сайте «Весь Ямал», официальном сайте Администрации Пуровского района.

Начата работа по разработке и созданию полноценного сайта для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе.

В настоящее время наиболее значимыми проблемами, влияющими на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе, являются:

- недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств для развития предпринимательской деятельности;

- низкая доступность кредитных ресурсов, высокие процентные ставки по кредитам;

- низкая доступность на рынке труда персонала требуемой квалификации;

- недостаточно развитая инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прежде всего в поселениях Пуровского района;

- несбалансированная отраслевая структура малого и среднего предпринимательства (из видов экономической деятельности преобладают строительство, торговля и общественное питание, транспорт и связь - 54% в сумме);

- высокая дифференциация по уровню развития малого предпринимательства между территориями района;

- невысокий уровень развития системы информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства.

Содействие развитию малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений социально-экономического развития Пуровского района.

Решения поставленных задач, направленных на дальнейшее развитие малого и среднего бизнеса, будут реализовываться в рамках настоящей подпрограммы.

Определены основные направления поддержки:

- дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы путем мониторинга нормативных правовых актов в сфере предпринимательства, общественного обсуждения проектов и новых законодательных инициатив;

- расширение финансовой поддержки малого и среднего бизнеса дальнейшая поддержка общественных организаций;

- развитие информационной поддержки малого и среднего бизнеса, путем обеспечения работы отдельного интернет-портала для субъектов малого и среднего предпринимательства, освещения деятельности малого бизнеса в СМИ;

- проведение мониторинга предпринимательского климата, социологических исследований;

- дальнейшая поддержка субъектов в области подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Достижение цели подпрограммы осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе, который предусматривает:

- 1.1. Оказание финансовой поддержки малому и среднему бизнесу, дальнейшая поддержка общественных организаций. В рамках данного мероприятия предусмотрено предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

направленных на компенсацию части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

- 1.2. Иные направления поддержки:

- дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы. Комплекс мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства призван усовершенствовать имеющуюся и разработать новую нормативную правовую базу Пуровского района;

- имущественная поддержка. Предусматривает оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях, в том числе предоставление в аренду офисных помещений на базе бизнес-инкубатора в г. Тарко-Сале;

- развитие информационной поддержки малого и среднего бизнеса;

- формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, путем: популяризации роли предпринимательства через средства массовой информации, организации мероприятий с молодежью; обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных и общероссийских выставках, форумах, конференциях, круглых столах;

- обеспечение дальнейшей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

2. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики.

Для решения поставленных задач в подпрограмму включены расходы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы

Цели, задачи, основные мероприятия подпрограммы увязаны с целевым сценарием Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030 года, принятой решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2011 года № 87.

Основной целью настоящей подпрограммы является обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приоритетами экономического развития Пуровского района.

При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать показатели, характеризующие общее развитие предпринимательства в Пуровском районе и позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограммы путем сравнения плановых и фактических показателей.

Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы:

1. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района (млн. руб.). Источник информации - Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

2. Количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления (единиц). Источник информации - муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий (единиц).

4. Доля рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от общего количества мест, предусмотренных для размещения в бизнес-инкубаторе (%).

Источник информации - муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

4. Доля рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от общего количества мест, предусмотренных для размещения в бизнес-инкубаторе (%).

Источник информации - муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

5. Количество общественно значимых мероприятий, проводимых с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц).

Источник информации - муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

6. Количество посетителей интернет-портала (человек).

Источник информации - муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

7. Доля нормативно-правовых актов, прошедших экспертизу от общего объема нормативно-правовых актов органов местного самоуправления прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (%).

Источник информации - муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

Целевые значения показателей эффективности реализации подпрограммы даны в приложении № 2 к муниципальной программе.

Достижение указанных значений показателей возможно при запланированном уровне финансирования программы за счет средств бюджета Пуровского района. Действие факторов политического и макроэкономического характера, способных оказать отрицательное влияние на результаты реализации программы или же сделать реализацию программы нецелесообразной, не учитывается.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы планируется достижение следующих результатов:

- увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района на 54% в 2017 году в сравнении с 2013 годом;

- количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления, составит 777 единиц за период реализации подпрограммы;

- будет оказана поддержка из средств местного бюджета более чем 200 субъектам малого и среднего предпринимательства;

- 100% рабочих мест, размещенных в бизнес-инкубаторе, будет предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства;

- ежегодно будут проводиться 2 общественно значимых мероприятия с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- более чем в два раза увеличится количество посетителей интернет-портала МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»;

- все нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, прямо или косвенно затрагивающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, будут находиться в актуальном состоянии.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЕЙ
ЭКОНОМИКИ»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района", муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию

	деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"
Цели подпрограммы	1. Поддержка и дальнейшее развитие отдельных отраслей экономики (агропромышленный комплекс, муниципальный сектор экономики) Пуровского района. 2. Сохранение и дальнейшее развитие труднодоступных и отдаленных территорий Пуровского района, включая фактории
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение деятельности по функционированию органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район. 2. Поддержка традиционных методов ведения хозяйств на территории Пуровского района. 3. Создание комфортных условий проживания в труднодоступных и отдаленных местностях Пуровского района, включая фактории
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1) количество работников, занятых на сельхозпредприятиях, ориентированных на ведение традиционных методов хозяйствования (единиц); 2) отсутствие нареканий и жалоб со стороны Учредителя и структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район по работе учреждения МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района" (да/нет); 3) доля производителей хлеба, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба (%); 4) исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (%); 5) выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы) (%); 6) исполнение плана организационных мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера (% от количества проведенных мероприятий); 7) выполнение плана по объему заготовки и реализации дикоросов (ягоды) предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с фактически выделенной финансовой поддержкой на заготовку и реализацию дикоросов (ягод)) (%)

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий по подпрограмме составляет 1 656 095,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 310 172,0 тыс. руб.; 2015 год - 224 783,0 тыс. руб.; 2016 год - 224 228,0 тыс. руб.; 2017 год - 224 228,0 тыс. руб.; 2018 год - 224 228,0 тыс. руб.; 2019 год - 224 228,0 тыс. руб.; 2020 год - 224 228,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- сохранение рабочих мест на сельхозпредприятиях, ориентированных на ведение традиционных методов хозяйствования; - отсутствие нареканий и жалоб со стороны Учредителя и структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район по работе учреждения МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"; - осуществление органами местного самоуправления в течение всего периода реализации государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба, по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера

2) добыча рыбы увеличилась в 1,5 раза (2006 г. - 818 т, 2012 г. - 1 222,4 т);

3) объем выпуска рыбопродукции глубокой переработки увеличился в 1,5 раза (2006 г. - 124,5 т, 2012 г. - 187,1 т);

4) уровень среднегодовой заработной платы работников агропромышленного комплекса увеличился в 3 раза (2006 г. - 6 592 руб., 2012 г. - 19 883 руб.);

5) за 2012 год поголовье оленей составило 18,5 тысяч голов, в сравнении с 2009 годом поголовье оленей увеличилось на 11,3% или 1,8 тысяч голов;

6) сбор дикоросов составил 49 т, что превышает объем 2009 года на 15,5 т (46%).

Средства направляются на развитие агропромышленных предприятий и усиление социальной защищенности работников.

С целью стабилизации социально-экономической ситуации в поселениях и факториях Пуровского района органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район осуществляют государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба, по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

Данная поддержка позволяет решать главную стратегическую задачу агропромышленного комплекса - сохранение и развитие сельского хозяйства на территории Пуровского района, как основы жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера и стабильного фактора социально-экономического развития сельских территорий.

Основные проблемы, препятствующие развитию агропромышленного комплекса Пуровского района:

- сокращение площадей оленьих пастбищ в результате активного промышленного освоения территории муниципального образования Пуровский район;

- негативное влияние промышленного производства на состояние рек и водоемов, приводящее к сокращению рыбных запасов;

- распространение браконьерства на территории муниципального образования Пуровский район.

Муниципальный сектор экономики муниципального образования Пуровский район представляют организации и учреждения различных видов организационно-правовой формы управления, ведущие свою экономическую деятельность под контролем органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

Для реализации мер, принимаемых органами местного самоуправления Пуровского района на поддержку и развитие материально-сырьевой базы традиционных отраслей хозяйства - оленеводства, рыболовства, охотничьего промысла и других видов деятельности, являющихся источником жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера, было создано муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

Для обеспечения стабильного функционирования органов местного самоуправления создано и муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района». Основной целью деятельности учреждения является обеспечение эксплуатации административных зданий и сооружений, обеспечение административных зданий коммунальными услугами, обеспечение сохранности переданного в оперативное управление имущества, поддержание имущественного комплекса в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями контролирующих и надзорных органов, материально-техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти, транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Раздел II. Перечень мероприятий подпрограммы

1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики.

Достижение целей, определенных настоящей подпрограммой, осуществляется путем реализации комплекса мероприятий по обеспечению функций муниципальных казенных учреждений в сфере национальной экономики, в том числе:

1.1. Казенного учреждения «Управление по развитию агро-

Раздел I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Поддержка агропромышленного комплекса Пуровского района является основным источником сохранения традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера.

В силу естественных климатических условий в сельском хозяйстве района получили развитие следующие направления: оленеводство, рыболовство, звероводство, переработка рыбы, сбор дикоросов.

На территории Пуровского района осуществляют хозяйственную деятельность восемь предприятий агропромышленного комплекса:

- два сельскохозяйственных предприятия: ООО «Совхоз Верхне-Пуровский», ОАО «Совхоз Пуровский»;

- пять рыбодобывающих предприятий: ОАО «Ича», ОАО «Сугмутско-Пякутинская», ОАО «Еты-Яля», ОАО «Харампуровская», ОАО «Пяко-Пуровская»;

- одно рыбоперерабатывающее предприятие - ООО «Пур-рыба».

В целях сохранения и развития агропромышленного комплекса на территории Пуровского района разработаны мероприятия, направленные на создание условий его перспективного развития. Данные мероприятия включены в районную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2006 - 2010 годы», а затем в районную долгосрочную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2011 - 2013 годы». В результате реализации мероприятий данных программ достигнуты следующие показатели:

1) производство мяса - оленя в убойном весе увеличилось в 2,9 раза (2006 г. - 54,7 т, 2012 г. - 159 т);

промышленного комплекса Пуровского района», деятельность которого направлена на решение следующих вопросов:

- координацию деятельности сельхозпредприятий;
- организацию работы по подготовке и повышению квалификации руководителей и специалистов традиционных отраслей сельского хозяйства;
- создание правовых, экономических и организационных условий, обеспечивающих эффективное функционирование отраслей сельского хозяйства района;
- обеспечение финансовой и материальной поддержки для традиционных отраслей сельского хозяйства Пуровского района;
- анализа результатов хозяйственной деятельности АПК Пуровского района, прогноза его развития;
- обобщение показателей и анализ результатов хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса Пуровского района, составление прогноза его развития.

1.2. Казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» и включает в себя расходы на обеспечение основных функций данного учреждения:

- выполнение работ и оказание услуг от имени и для нужд муниципального образования Пуровский район, связанных с материально-техническим обеспечением и функционированием деятельности органов местного самоуправления.

2. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба.

3. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий.

4. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности.

5. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

6. Реализация комплекса мер по поддержке предприятий агропромышленного комплекса. Мероприятие предусматривает выделение субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, в том числе:

- на приобретение основных средств;
- на приобретение товарно-материальных ценностей;
- на научно-исследовательские работы и технико-экономические обоснования;
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на транспортные услуги;
- на обустройство факторий, оленеводческих угодий и рыбоегодий;
- на организационные мероприятия для коренных малочисленных народов Севера;
- на заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы);
- на выловленную и реализованную рыбу;
- на переоборудование и ремонтные работы средств производства;
- на содержание факторий;
- на добытую и реализованную промысловую пушнину.

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы

Для оценки достижения поставленных целей и задач подпрограммы используются основные показатели, характеризующие результативность проводимых мероприятий предусмотренных подпрограммой, путем сопоставления плановых и фактических значений.

Значение показателей предусмотрено по годам за период реализации подпрограммы. Целевые значения показателей эффективности подпрограммы отражены в приложении № 2 данной муниципальной программы.

1. Отсутствие нареканий и жалоб со стороны Учредителя и структурных подразделений Администрации муниципального

образования Пуровский район по работе учреждения МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (да/нет).

Источником информации по показателю послужит отчетность Учредителя (Администрация муниципального образования Пуровский район) муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района».

2. Доля производителей хлеба, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба (%).

Источником информации по показателю послужит отчетность уполномоченного органа по осуществлению государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба (Администрация муниципального образования Пуровский район).

3. Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (%).

Источником информации по показателю послужит отчетность уполномоченного органа по осуществлению государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района).

4. Выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы) (%).

Источником информации по исполнению показателя послужит отчетность муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» за соответствующий отчетный период.

5. Исполнение плана организационных мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера (% от количества проведенных мероприятий).

Источником информации по исполнению показателя послужит отчетность муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» за соответствующий отчетный период.

6. Выполнение плана по объему заготовки и реализации дикоросов (ягоды) предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с фактически выделенной финансовой поддержкой на заготовку и реализацию дикоросов (ягод)) (%).

Источником информации по исполнению показателя послужит отчетность муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» за соответствующий отчетный период.

Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы планируется достигнуть следующих результатов:

- сохранение рабочих мест на сельхозпредприятиях, ориентированных на ведение традиционных методов хозяйствования;
- осуществление органами местного самоуправления в течение всего периода реализации государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба, по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

- отсутствие нареканий и жалоб со стороны Учредителя и структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район по работе учреждения МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
(в редакции постановления Администрации района
от 13 февраля 2015 № 30-ПА)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики»

N п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования, тыс. руб.									
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
1	2 Муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики»	3 Администрация Пуровского района, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района", муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района", муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"	4 1 819 223	5 350 426	6 244 707	7 244 707	8 244 707	9 244 707	10 244 707	11 244 707	11 244 707	
	в том числе											
	бюджет муниципального образования Пуровский район		1 488 906	292 551	199 300	199 300	199 300	199 300	199 300	199 300	199 300	
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		329 704	57 262	45 407	45 407	45 407	45 407	45 407	45 407	45 407	
	федеральный бюджет		613	613	0	0	0	0	0	0	0	
	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства"	Администрация Пуровского района, муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"	163 128	40 254	20 479	20 479	20 479	20 479	20 479	20 479	20 479	
	в том числе											
	бюджет муниципального образования Пуровский район		143 863	20 989	20 479	20 479	20 479	20 479	20 479	20 479	20 479	
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа		18 652	18 652	0	0	0	0	0	0	0	

федеральный бюджет		613	613	0	0	0	0	0	0	0	0
I.	Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе в том числе	54 465	24 765	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950
	бюджет муниципального образования Пуровский район	35 200	5 500	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	18 652	18 652	0	0	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	613	613	0	0	0	0	0	0	0	0
I.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства										
I.1.	Субсидии на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела	5 800	2 200	600	600	600	600	600	600	600	600
	в том числе										
	бюджет муниципального образования Пуровский район	4 800	1 200	600	600	600	600	600	600	600	600
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	708	708	0	0	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	292	292	0	0	0	0	0	0	0	0
I.2.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам	14 510	7 100	1 235	1 235	1 235	1 235	1 235	1 235	1 235	1 235
	в том числе										
	бюджет муниципального образования Пуровский район	8 528	1 118	1 235	1 235	1 235	1 235	1 235	1 235	1 235	1 235
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	5 982	5 982	0	0	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.3.	Субсидии на уплату субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	9 720	3 720	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	в том числе										
	бюджет муниципального образования Пуровский район	7 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	2 399	2 399	0	0	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	321	321	0	0	0	0	0	0	0	0

1.4.	Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в области ремесленничества	350	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.5.	Субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере бытового обслуживания и общественного питания, 50% стоимости коммунальных услуг в том числе	4 821	1 821	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
	бюджет муниципального образования Пууровский район	3 500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	1 321	1 321	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере услуг, промышленного производства, инноваций, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, части стоимости арендной платы в том числе	15 242	9 242	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	бюджет муниципального образования Пууровский район	7 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	8 242	8 242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего	50 443	24 133	4 385	4 385	4 385	4 385	4 385	4 385	4 385	4 385	4 385	4 385
2.	Поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства												
2.1.	Субсидии на оказание финансовой поддержки общественным организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	1 600	250	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
	Всего	1 600	250	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
3.	Создание и развитие общедоступных информационных ресурсов в сфере малого и среднего предпринимательства												
3.1.	Размещение информации в средствах массовой информации о проводимых мероприятиях по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	550	70	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
3.2.	Техническое обеспечение интернет-портала для субъектов малого и среднего предпринимательства	96	12	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
3.3.	Проведение мониторинга предпринимательского климата на территории Пууровского района, в том числе социологических исследований	1 176	300	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146

3.4.	Изготовление и распространение полиграфической продукции	600	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
II.	Обеспечение функций казенного учреждения в сфере национальной экономики	2 422	382	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340
I.	Содержание МКУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"	108 663	15 489	15 529	15 529	15 529	15 529	15 529	15 529	15 529	15 529	15 529	15 529
	Администрация Пуровского района, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района", муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"	1 656 095	310 172	224 783	224 228	224 228	224 228	224 228	224 228	224 228	224 228	224 228	224 228
	в том числе												
	бюджет муниципального образования Пуровский район	1 345 043	271 562	179 376	178 821	178 821	178 821	178 821	178 821	178 821	178 821	178 821	178 821
	окружной бюджет	311 052	38 610	45 407	45 407	45 407	45 407	45 407	45 407	45 407	45 407	45 407	45 407
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.	Обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики, всего	1 256 879	183 398	179 376	178 821	178 821	178 821	178 821	178 821	178 821	178 821	178 821	178 821
I.1.	Содержание МКУ "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района"	136 791	19 431	19 560	19 560	19 560	19 560	19 560	19 560	19 560	19 560	19 560	19 560
I.2.	Содержание МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"	1 120 088	163 967	159 816	159 261	159 261	159 261	159 261	159 261	159 261	159 261	159 261	159 261
II.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба	27 172	2 320	4 142	4 142	4 142	4 142	4 142	4 142	4 142	4 142	4 142	4 142

III.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий	245 440	31 240	35 700	35 700	35 700	35 700	35 700	35 700	35 700	35 700	35 700
IV.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	3 650	350	550	550	550	550	550	550	550	550	550
V.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	34 790	4 700	5 015	5 015	5 015	5 015	5 015	5 015	5 015	5 015	5 015
VI.	Реализация комплекса мер по поддержке предприятий агропромышленного комплекса	88 164	88 164	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
(в редакции постановления Администрации района
от 13 февраля 2015 № 30-ПА)

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики»

N п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единицы измерения	Значение целевых показателей по годам									
			весовое значение показателя	2013 год (базовый)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Муниципальная программа "Развитие приоритетных направлений экономики" Цель: Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства											
1.1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц на 10 тыс. человек населения	0,2	398	400	400	400	400	400	400	400	400

1.2.	Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района	млн. руб.	0,2	120,4	133,0	150,1	166,5	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
1.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий	единиц	0,2	144	153	89	89	89	89	89	89	89
2.	Цель: Поддержка и дальнейшее развитие отдельных отраслей экономики (агропромышленный комплекс, муниципальный сектор экономики) Пуровского района											
2.1.	Количество работников, занятых на сельскохозяйственных, ориентированных на ведение традиционных методов хозяйствования	единиц	0,1	1097	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
2.2.	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны Учредителя и структурных подразделений Администрации муниципального образования Пуровский район по работе учреждения МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района"	да/нет	0,1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Цель: Сохранение и дальнейшее развитие труднодоступных и отдаленных территорий Пуровского района, включая фактории											
3.1.	Доля производителей хлеба, полуфабрикатов на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба	%	0,1	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.2.	Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	%	0,1	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства"											
1.1.	Цель: Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства											
1.1.1.	Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района	млн. руб.	0,2	120,4	133,0	150,1	166,5	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0

1.2.	Количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки оказанной органом местного самоуправления	единиц	0,15	455	606	355	355	355	355	355	355	355	355
1.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий	единиц	0,15	144	153	89	89	89	89	89	89	89	89
1.4.	Доля рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от общего количества мест, предусмотренных для размещения в бизнес-инкубаторе	%	0,15	88	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.5.	Количество общественно-значимых мероприятий, проводимых с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	0,1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.6.	Количество посетителей интернет-портала	человек	0,1	278	385	492	599	599	599	599	599	599	599
1.7.	Доля нормативно-правовых актов, пропелдких экспертизу, от общего объема нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства	%	0,15	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1	Подпрограмма "Поддержка и развитие отдельных отраслей экономики" Цель: Поддержка и дальнейшее развитие отдельных отраслей экономики (агропромышленный комплекс, муниципальный сектор экономики) Пуровского района												
1.1.	Выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы) (%)	%	0,25	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Исполнение плана культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера (% от количества проведенных мероприятий)	%	0,1	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Выполнение плана по объему заготовки и реализации дикоросов (ягоды) предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в	%	0,05	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0

образования Пуровская районная детско-юношеская спортивная школа «Виктория», расположенное по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, территория промзоны АТП, телефон, факс (34997) 6-50-69, 6-48-30, адрес электронной почты: dush_viktoria@mail.ru. Официальный сайт: www.viktoria.purovsky.ru;

– муниципальное бюджетное учреждение дополнительно образования детско-юношеская спортивная школа «Десантник», расположенное по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, микрорайон Советский, д. 9, телефон, факс (34997) 6-47-32, адрес электронной почты: pk-desantnik89@rambler.ru. Официальный сайт: www.desantnik.purovsky.ru;

– муниципальное бюджетное учреждение дополнительно образования детско-юношеская спортивная школа «Геолог», расположенное по адресу: 629860, ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, микрорайон 4, д. 2 а, телефон, факс (34934) 9-13-20, адрес электронной почты: hokkey.86@mail.ru. Официальный сайт: www.дюзсгеолог.рф;

– муниципальное бюджетное учреждение дополнительно образования Пурпейская детско-юношеская спортивная школа, расположенное по адресу: 629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Школьная, д. 6 а, телефон, факс (34936) 3-83-01, 3-80-36, адрес электронной почты: dusshpurpe@mail.ru. Официальный сайт: www.дюзспурпе.рф;

– муниципальное автономное учреждение дополнительно образования детско-юношеская спортивная школа «Хыльмик», расположенное по адресу: 629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханьмей, ул. Школьная, д. 1 а, телефон, факс (34997) 4-13-00, адрес электронной почты: dush-hanimei@mail.ru;

– муниципальное бюджетное учреждение дополнительно образования детско-юношеская спортивная школа села Самбург, расположенное по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, телефон, факс (34997) 3-10-61, адрес электронной почты: sambush31061@mail.ru.

График приёма посетителей:

понедельник с 10.00 до 18.00;

вторник - пятница с 9.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 12.30 до 14.00.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час;

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно специалистами исполнителя муниципальной услуги;

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещениях исполнителя муниципальной услуги;

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам исполнителя муниципальной услуги, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес исполнителя муниципальной услуги;

- в письменной форме по адресу электронной почты исполнителя муниципальной услуги: pursport@mail.ru, и адресу электронной почты муниципальных учреждений спортивной направленности, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу: sdushor-82@vandex.ru, dush_viktoria@mail.ru, pk-desantnik89@rambler.ru, hokkey.86@mail.ru, dusshpurpe@mail.ru, dush-hanimei@mail.ru, sambush31061@mail.ru.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителе-

лей лично в приемные часы специалисты исполнителя муниципальной услуги подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании исполнителя муниципальной услуги, которому поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения исполнителем муниципальной услуги.

Специалисты исполнителя муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем исполнителя муниципальной услуги либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.».

2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989. «Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

2) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, № 237. Официальный текст с внесенными поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях «Российская газета», 21.01.2009, № 7, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», 23-29.01.2009, № 4);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

5) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физи-

ческой культуре и спорте в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 08.12.2007, № 276, «Собрание законодательства РФ», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», 14.12.2007, № 178-180);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

7) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.04.1999, № 14, ст. 1650, «Российская газета», 06.04.1999, № 64-65);

8) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», 05.08.1998, № 147);

9) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях Официального Интернет-портала правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», 31.12.2012, № 303);

10) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);

11) приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 11.12.2013, № 279);

12) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

13) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры»;

14) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.12.2008 № 104-ЗАО «О физической культуре и спорте в Ямало-Ненецком автономном округе» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ведомости Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа», ноябрь 2008, № 8-1 «Красный Север», № 239/2 (спецвыпуск 05.12.2008, № 158-159);

15) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», июнь 2013, № 5-1, Официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>, 01.07.2013, «Красный Север», спецвыпуск 05.07.2013, № 38/1);

16) Устав муниципального образования Пуровский район (опубликован на Официальном Интернет-сайте муниципального образования Пуровский район www.puradm.ru);

17) уставы муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента (опубликованы на Официальном Интернет-сайте www.bus.gov.ru).»;

2.2. Подраздел «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 10 настоящего Административного регламента;

2) нарушение требований к оформлению документов.

13. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является заявление, поданное в связи с состоянием здоровья ребенка, отпуском родителей (законных представителей), переменой места жительства.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) отсутствие в Учреждении свободных учебных мест в группах;

3) отсутствие данного вида услуг в Учреждении;

4) несоответствие возраста ребёнка для зачисления в группу по выбранному направлению;

5) наличие медицинских противопоказаний для занятий в группе по выбранному направлению в соответствии с заключением (справки) медицинского учреждения.

15. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

1) ликвидация Учреждения;

2) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

3) реорганизация Учреждения;

4) систематическая неуспеваемость и пропуски занятий обучающимся без уважительной причины;

5) отсутствие возможности продолжать выбранное ранее направление обучения по медицинским показаниям;

6) невыполнение требований учебных планов образовательной программы на протяжении учебного года;

7) нарушение обучающимся учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения;

8) выезд на постоянное место жительства за пределы Пуровского района.

16. На основании письменного заявления заявителя вправе отказаться от получения муниципальной услуги. Отказ не влечет правовых последствий.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

3.1. В пункте 32:

3.1.1. Подпункт 1 дополнить словом «(документов)»;

3.1.2. Подпункт 4 дополнить словами «(иные административные процедуры)»;

3.2. Подраздел «Принятие заявления» изложить в следующей редакции:

«Принятие заявления (документов)»

33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в адрес исполнителя муниципальной услуги либо поступление заявления (документов) по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

1) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о

наличии основания для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия.

В случае отказа заявителя в устранении несоответствий требованиям к оформлению документов специалист, в обязанности которого входит принятие документов, отказывает заявителю в приеме документов;

2) регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является принятие заявления (документов) либо отказ в приеме документов.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.»

4. В разделе V «Досудебный, внесудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

4.1. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

« 49. С момента реализации технической возможности жалобы в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта исполнителя муниципальной услуги и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) регионального портала и/или Единого портала.»;

4.2. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

« 56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

4.3. Подпункт «б» пункта 57 дополнить словами «и/или Едином портале»;

4.4. Пункты 63 и 64 исключить.

5. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного
образования спортивной
направленности» в новой редакции*

Категории потребителей муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования спортивной направленности»

№ п/п	Исполнитель муниципальной услуги	Вид (содержание) муниципальной услуги, единица измерения показателя объема (состава)	Категория потребителей муниципальной услуги
1	2	3	4
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пуровская районная детско-юношеская спортивная школа "Виктория"	количество учащихся (человек)	дети, молодежь с 7 до 27 лет
2.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Авангард"	количество учащихся (человек)	дети, молодежь с 5 до 27 лет
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Десантник"	количество учащихся (человек)	дети, молодежь с 3 до 25 лет
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа села Самбург	количество учащихся (человек)	дети, молодежь с 6 до 21 года
5.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Хыльмик"	количество учащихся (человек)	дети, молодежь с 6 до 21 года
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пурпейская детско-юношеская спортивная школа	количество учащихся (человек)	дети, молодежь с 7 до 17 лет
7.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Геолог"	количество учащихся (человек)	дети, молодежь с 6 до 18 лет

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 13 февраля 2015 г. № 14-РГ

г. Тарко-Сале

**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, органов местного самоуправления городских и сельских поселений на территории Пуровского района, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов для повышения качества жизни и уровня социальной интеграции инвалидов

1. Создать координационный совет по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район.

2. Утвердить состав координационного совета по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о координационном совете по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу:

- распоряжение Главы района от 22 октября 2010 года № 679-РГ «О создании координационного совета по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район»;

- распоряжение Главы района от 03 мая 2012 года № 212-РГ «О внесении изменения в распоряжение Главы района от 22.10.2010 № 679-РГ».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к распоряжению Главы района
от 13 февраля 2015 г. № 14-РГ*

СОСТАВ

**координационного совета по делам инвалидов
муниципального образования Пуровский район**

Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель координационного совета;

Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя координационного совета;

Плотникова О.В. - начальник отдела по работе с инвалидами и иными категориями граждан Управления социальной политики Администрации Пуровского района, секретарь координационного совета.

Члены координационного совета:

Артемьева Е.М. - заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

Аутлев К.М. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Таркосалинская центральная районная больница» (по согласованию);

Богдан В.Н. - директор Государственного бюджетного учреждения ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);

Бородин И.Н. - начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
Васильева С.М. - начальник департамента образования Администрации Пуровского района;

Грабельникова И.С. - директор Государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения г. Тарко-Сале (по согласованию);

Ерохова Л.Н. - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

Ершова С.В. - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района»;

Кочерга Т.И. - председатель Пуровской районной общественной организации инвалидов «Милосердие» (по согласованию);

Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Микрюков О.Г. - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию;

Мусаев А.И. - начальник департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

Пяк Р.П. - начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

Смирнова З.Г. - начальник Управления пенсионного фонда РФ (ГУ) в Пуровском районе ЯНАО (по согласованию);

Цырман В.Б. - и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

- главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением Главы района
от 13 февраля 2015 г. № 14-РГ*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о координационном совете по делам инвалидов
муниципального образования Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по делам инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Координационный совет) создается в целях координации деятельности территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов.

1.2. Координационный совет является коллегиальным органом, представляющим, согласующим интересы всех заинтересованных сторон по реализации в муниципальном образовании Пуровский район основных направлений государственной политики в отношении инвалидов.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом муниципального образования Пуровский район, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, распоряжениями Главы муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Координационного совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для всех органов исполнительной власти, представленных в Координационном совете, а также для организаций, находящихся в ведении данных органов.

1.5. Председателем Координационного совета назначается заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития.

1.6. Членами Координационного совета являются предста-

вители территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район.

II. Основные цели и задачи координационного совета

2.1. Целью деятельности Координационного совета является повышение эффективности мероприятий по социальной работе и реабилитации инвалидов для повышения качества жизни и уровня социальной интеграции инвалидов.

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

2.2.1. Создание на территории муниципального образования Пуровский район условий для эффективной реабилитации инвалидов и их интеграции в общество.

2.2.2. Содействие учреждениям системы социальной защиты, здравоохранения, образования, службы занятости населения, иным учреждениям и организациям, осуществляющим реабилитационные мероприятия инвалидов.

2.2.3. Содействие повышению уровня социально-бытового обслуживания инвалидов, созданию условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры муниципального образования Пуровский район.

2.3. Для достижения поставленной цели и в соответствии с вышеперечисленными задачами Координационный совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Участвует в разработке окружных и районных целевых программ социальной поддержки инвалидов, анализирует и корректирует ход их выполнения, вырабатывает рекомендации по реализации данных программ.

2.3.2. Представляет в Администрацию муниципального образования Пуровский район ежегодные аналитические доклады о положении инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район.

2.3.3. Участвует в подготовке нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район по вопросам социальной защиты и реабилитации инвалидов.

2.3.4. Рассматривает вопросы, требующие координации деятельности территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов.

2.3.5. Заслушивает руководителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений по вопросам, отнесенным к ведению Координационного совета.

2.3.6. Содействует проведению мониторинга в целях определения положения инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район.

2.3.7. Оказывает содействие органам местного самоуправления, общественным объединениям инвалидов, организациям и учреждениям в распространении и внедрении в практику передового опыта работы с инвалидами.

2.3.8. Обеспечивает освещение в средствах массовой информации взаимодействия территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов.

2.3.9. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению работы координационного совета.

2.3.10. Рассмотрение вопросов, требующих координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, городских и сельских поселений на территории Пуровского района, районной общественной организации инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов.

2.3.11. Осуществляет иные функции, вытекающие из задач деятельности Координационного совета.

III. Состав координационного совета

3.1. Состав координационного совета утверждается распоряжением Главы района.

3.2. Руководство координационным советом осуществляет председатель координационного совета.

3.3. Председатель координационного совета руководит деятельностью координационного совета, вносит предложения по персональному составу координационного совета и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

IV. Организация работы Координационного совета

4.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Координационного совета должны быть проинформированы не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае, если член Координационного совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Координационного совета и представить в письменном виде предложения по вопросам, включенным в повестку заседания.

4.2. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение Координационного совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

4.3. На заседание Координационного совета могут приглашаться руководители территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов, представители средств массовой информации и т.д.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета возлагается на Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

4.5. Решения Координационного совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Координационного совета и секретарь.

Протокольные решения Координационного совета в течение 10 дней со дня проведения его заседания направляются членам Координационного совета.

4.6. Члены координационного совета имеют право выражать особое мнение по отдельным вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.7. Обеспечение деятельности координационного совета по решению возложенных на него задач осуществляют рабочие группы, создаваемые из представителей структур и ведомств, учреждений, организаций и объединений, представители которых входят в состав координационного совета. Направления деятельности и численный состав рабочих групп определяются решением координационного совета. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании координационного совета.

4.8. Секретарь координационного совета ведёт документацию по заседаниям координационного совета, извещает членов координационного совета и приглашённых на его заседания лиц о повестке дня, рассылает протоколы решений координационного совета, проекты документов, подлежащих обсуждению, организует техническую подготовку заседаний координационного совета.

V. Права Координационного совета

5.1. Координационный совет имеет право:

5.1.1. Запрашивать у территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений информацию по вопросам социальной защиты и реабилитации инвалидов в пределах компетенции Координационного совета.

5.1.2. Создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Координационного совета для проведения экспертных и аналитических работ.

5.1.3. Заслушивать на заседаниях Координационного совета руководителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов муниципального образования город Салехард о социальной защите инвалидов.

5.1.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования Пурувский район предложения по совершенствованию деятельности территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов ис-

полнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений в целях повышения эффективности социальной защиты и реабилитации инвалидов.

5.1.5. Взаимодействовать с Координационным советом по делам инвалидов Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.1.6. Принимать к рассмотрению и исполнению решения Координационного совета по делам инвалидов Ямало-Ненецкого автономного округа, отчитываться об исполнении его решений в установленные сроки.

5.1.7. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ
БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устюжанин Андрей Павлович
- 2) Саражакова Юлия Григорьевна
- 3) Айваседо Ольга Ивановна
- 4) Гроховецкая Олеся Карповна
- 5) Рогульская Инна Викторовна
- 6) Лукашенко Светлана Юрьевна
- 7) Соколенко Лариса Николаевна
- 8) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна
- 9) Гребенюк Ирина Евгеньевна
- 10) Бендос Алена Владимировна
- 11) Крылосов Виктор Иванович
- 12) Крицкова Ирина Борисовна
- 13) Сергеев Павел Николаевич
- 14) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 15) Перминова Инна Теймуразовна
- 16) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович
- 17) Бакутис Юлия Степановна
- 18) Казанцева Елена Игоревна
- 19) Талеева Людмила Валентиновна
- 20) Галкина Анжела Петровна
- 21) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонович
- 22) Рудакова Наталья Михайловна
- 23) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 24) Томчук Евгения Владимировна
- 25) Бакиев Алимжан Макамбаевич
- 26) Исаева Умайганат Амаровна
- 27) Выхватень Николай Владимирович
- 28) Малеева Анна Васильевна
- 29) Бганцева Оксана Владимировна
- 30) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 31) Майорова Яна Олеговна
- 32) Устинова Валентина Николаевна
- 33) Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 34) Хювянен Елена Александровна
- 35) Кононенко Светлана Витальевна
- 36) Закиров Ленард Ракибович
- 37) Тимофеев Андрей Юрьевич
- 38) Хювянен Алла Анатольевна
- 39) Овсянников Александр Сергеевич
- 40) Грибанова Екатерина Ивановна
- 41) Ганеев Константин Эдвардович
- 42) Айваседо Елена Егоровна

- 43) Яковец Ольга Николаевна
- 44) Гунштейн Дмитрий Владимирович
- 45) Айваседо Юлия Николаевна
- 46) Шостак Николай Викторович
- 47) Овчинникова Наталия Михайловна
- 48) Садова Виктория Владимировна
- 49) Агеева Ольга Ильинична
- 50) Якобой Сергей Иванович
- 51) Магомедова Зумруд Джабраиловна
- 52) Недопёкина Елена Сергеевна
- 53) Пищухина Алла Викторовна
- 54) Тиунова Ольга Александровна
- 55) Айваседо Юлия Алебувна
- 56) Алиев Руслан Александрович
- 57) Лосик Елена Николаевна
- 58) Пяк Мария Алексеевна
- 59) Айваседо Галина Алемовна
- 60) Дунаева Алёна Геннадьевна
- 61) Матвейчук Елена Александровна
- 62) Назарова Замира Рамилевна
- 63) Магомедова Гульмесей Курбангаджиевна
- 64) Пяк Ирина Альвовна
- 65) Русских Светлана Васильевна
- 66) Финакова Светлана Петровна
- 67) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 68) Петровская Ольга Дмитриевна
- 69) Деряев Алексей Александрович
- 70) Айваседо Зинаида Альвовна
- 71) Згурская Елена Андреевна
- 72) Рыжих Екатерина Сергеевна
- 73) Думченко Дмитрий Игоревич
- 74) Пяк Любовь Омачувна
- 75) Богданова Евгения Вадимовна
- 76) Усманов Асламбек Султанович
- 77) Сетов Андрей Анатольевич
- 78) Никифорова Татьяна Ивановна
- 79) Юрьев Эдуард Николаевич
- 80) Ефимова Елена Николаевна
- 81) Айваседо Ирина Семеновна
- 82) Доценко Анна Владимировна
- 83) Кутафина Ольга Анатольевна
- 84) Исмаилов Илгам Багман оглы
- 85) Минько Лариса Расильевна
- 86) Бардина Анжела Леонидовна
- 87) Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 88) Канева Людмила Николаевна
- 89) Баратова Светлана Николаевна
- 90) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 91) Вуколова Анастасия Николаевна
- 92) Каипова Анай Гусейниевна
- 93) Морозов Максим Сергеевич
- 94) Харина Елена Сергеевна

- 95) Морозова Ирина Александровна
- 96) Новгородцев Борис Викторович
- 97) Кравченко Александр Михайлович
- 98) Константинов Дмитрий Михайлович
- 99) Исаева Нурият Алиевна
- 100) Алиева Разият Абдурагимовна
- 101) Гришаев Андрей Николаевич
- 102) Муратова Наталия Николаевна
- 103) Тагирова Эльмира Махатовна
- 104) Ибрашова Джамия Мавлетовна
- 105) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 106) Уварова Антонина Владимировна
- 107) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 108) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 109) Чвалов Михаил Михайлович
- 110) Михайлова Татьяна Павловна
- 111) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 112) Нестерова Оксана Валерьевна
- 113) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 114) Султанамедов Магомед Амирбекович
- 115) Сабитова Алия Зуфаровна
- 116) Вазирова Оксана Рафисовна
- 117) Сершова Наталья Сергеевна
- 118) Варелджан Геннадий Валериевич
- 119) Казымкина Оксана Наумовна
- 120) Бурнакова Светлана Александровна
- 121) Преснецова Наталья Николаевна
- 122) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 123) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 124) Хворова Елена Владимировна
- 125) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 126) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 127) Макаренко Олеся Викторовна
- 128) Рочева Наталья Валерьевна
- 129) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 130) Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 131) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 132) Ахтариев Руслан Мансурович
- 133) Мамаев Александр Иванович
- 134) Айваседо Ольга Ивановна
- 135) Айваседо Роза Учевна
- 136) Александрова Елена Леонидовна
- 137) Федотова Наталья Владимировна
- 138) Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 139) Каткилева Нина Семеновна
- 140) Зылевич Евгения Валерьевна
- 141) Рымбельская Мая Дмитриевна
- 142) Куритчак Наталия Максимовна
- 143) Пяк Евгения Александровна
- 144) Лобов Александр Николаевич
- 145) Дронова Светлана Леонидовна
- 146) Зайцева Елена Александровна
- 147) Айваседо Анна Васильевна
- 148) Вэлло Светлана Анатольевна
- 149) Гизатуллина Галина Александровна
- 150) Мухаметшина Айсылу Талгатовна
- 151) Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
- 152) Айваседо Виталий Викторович
- 153) Сурхаева Оксана Ильинична
- 154) Чёрный Олег Васильевич
- 155) Колмакова Любовь Михайловна
- 156) Меджидова Маржанат Абдуллатиповна
- 157) Пяк Ольга Яковлевна
- 158) Пожилова Наталья Ивановна
- 159) Ахмедова Ирада Ислам кызы
- 160) Пяк Антонина Чальчевна
- 161) Столяров Павел Валерьевич
- 162) Лаптандер Лара Николаевна
- 163) Романюк Юлия Михайловна
- 164) Величка Маским Сергеевич
- 165) Окунева Алена Владимировна
- 166) Рымбельская Рамиля Марсовна

- 167) Тимоненко Юрий Павлович
- 168) Пяк Ирина Леонидовна
- 169) Пяк Татьяна Хачевна
- 170) Коваленко Ольга Михайловна
- 171) Айваседо Анжела Михайловна
- 172) Медведева Юлия Михайловна
- 173) Пяк Вера Омачувна
- 174) Сотников Сергей Анатольевич
- 175) Милевская Зарина Вилевна
- 176) Почекутов Александр Владимирович
- 177) Пенькова Елена Викентиевна
- 178) Мамаева Глюся Альфритовна
- 179) Михайлова Людмила Михайловна
- 180) Пяк Николай Илекович
- 181) Арапов Владимир Викторович
- 182) Набиев Иса Нурисламович
- 183) Хизриева Елена Абдуловна
- 184) Песецкая Екатерина Андреевна
- 185) Айваседо Екатерина Александровна
- 186) Морозова Ольга Викторовна
- 187) Леонтьева Руслана Анваровна
- 188) Джабраилов Марат Нежефович
- 189) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 190) Ефанов Евгений Владимирович
- 191) Самсонюк Павел Павлович
- 192) Зубенок Наталья Борисовна
- 193) Алиханов Эльдар Магомедович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адильханова Рапият Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович
- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Калиниченко Олег Сергеевич
- 11) Чантурая Наталья Алексеевна
- 12) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 13) Батырев Олег Николаевич
- 14) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 15) Загиров Заур Джамалутдинович
- 16) Круглова Оксана Владимировна
- 17) Сираева Оксана Викторовна
- 18) Лапухина Ольга Александровна
- 19) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 20) Фирулева Светлана Ивановна
- 21) Гаписов Ибадулла Исламович
- 22) Селезнев Виктор Анатольевич
- 23) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 24) Нестеркова Оксана Александровна
- 25) Алимйразаев Шарафутдин Мевлютович
- 26) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 27) Колпакова Ольга Васильевна
- 28) Луценко Ирина Юрьевна
- 29) Таныгина Зинаида Николаевна
- 30) Клестова Ирина Николаевна
- 31) Калугин Алексей Владимирович
- 32) Ануреева Ольга Алексеевна
- 33) Ерин Николай Николаевич
- 34) Эбергардт Анна Викторовна
- 35) Шаталина Татьяна Петровна
- 36) Мансурова Марьям Хатыповна
- 37) Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 38) Колтаков Юрий Александрович
- 39) Павлова Ирина Анатольевна
- 40) Хангельдиев Григорий Александрович
- 41) Гарипов Ильшат Вагизович
- 42) Куприна Регина Александровна

- 43) Саенко Николай Алексеевич
- 44) Федосеенков Алексей Николаевич
- 45) Багомедов Багомед Зубайруевич
- 46) Макарова Инна Никитична
- 47) Пяк Валерий Илекович
- 48) Ходаковская Яна Анатольевна
- 49) Богатырева Тамила Николаевна
- 50) Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 51) Назаров Владимир Николаевич
- 52) Однораленко Эдуард Владимирович
- 53) Михеева Елена Александровна
- 54) Башинская Алла Александровна
- 55) Кравцова Татьяна Леонидовна
- 56) Абдуллатипова Саида Абугафуровна
- 57) Дёмина Ирина Владимировна
- 58) Пяк Евгения Аутовна
- 59) Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
- 60) Жданова Оксана Павловна
- 61) Громов Станислав Васильевич
- 62) Лачинова Эдита Лачиновна
- 63) Михайлова Наталья Николаевна
- 64) Кучерова Марина Владимировна
- 65) Лятифов Азад Шахид оглы
- 66) Вершинина Елена Егоровна
- 67) Адилханова Ангелина Изамутдиновна
- 68) Неклюдова Елена Викторовна
- 69) Римская Наталья Александровна
- 70) Рамазанова Диана Сергеевна
- 71) Абдулсалихова Диана Османовна
- 72) Ксенофонтова Наталья Юрьевна
- 73) Кляусова Светлана Витальевна
- 74) Хоптяр Кирилл Валерьевич

Муниципальное образование село Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна
- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Старченко Жанна Леонидовна
- 3) Мирземетов Ахмедбег Бакирович
- 4) Рамазанов Джума Узейрович
- 5) Грицкан Валентина Андреевна
- 6) Махкамов Икром Аскарлович
- 7) Тропынин Василий Иванович
- 8) Миронова Ирина Александровна
- 9) Степанова Людмила Юрьевна
- 10) Осипова Мария Сергеевна
- 11) Сарсаман Любовь Богдановна
- 12) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 13) Данилова Марина Ивановна
- 14) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 15) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 16) Ковалева Елена Михайловна
- 17) Цураева Раиса Ахмедовна
- 18) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 19) Яковенко Антон Юрьевич
- 20) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 21) Беков Руслан Якубович
- 22) Жабкина Айгуль Александровна
- 23) Ширинова Арзу Расул кызы
- 24) Рядинская Ирина Анатольевна
- 25) Брялина Татьяна Юрьевна
- 26) Свереняк Виктор Юрьевич
- 27) Власова Наталья Викторовна
- 28) Мухина Яна Николаевна

- 29) Быканова Екатерина Анатольевна
- 30) Рамазанова Бегиси Оруджевна
- 31) Девяткина Яна Александровна
- 32) Умаханова Джамиля Магомедовна
- 33) Рамазанов Руслан Ильгизович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4) Керимова Инсабат Пашаевна
- 5) Магомедова Ажий Батырбековна
- 6) Кусраева Юлия Алексеевна
- 7) Смирнова Ирина Александровна
- 8) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 9) Салабай Юрий Викторович
- 10) Маскалёв Сергей Александрович
- 11) Сапарбаева Марина Николаевна
- 12) Рябов Александр Дмитриевич
- 13) Казакова Елена Сергеевна
- 14) Магдиева Патимат Магомедовна
- 15) Максименко Алексей Анатольевич
- 16) Мамергов Заудин Салимович
- 17) Ильева Оксана Михайловна
- 18) Шарипова Мастона Азимбоевна
- 19) Галушко Сергей Владимирович
- 20) Паладий Аурелия Васильевна
- 21) Таваева Наида Расуловна
- 22) Блошкина Елена Леонидовна
- 23) Навроцкая Ирина Викторовна

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 11) Алибеков Фикрет Фаталиевич
- 12) Чертков Сергей Владимирович
- 13) Рузанова Наталья Владимировна
- 14) Мирсаидова Фарида Эргашбоевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летифова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна
- 4) Раковчен Павел Савельевич

Муниципальное образование поселок Уренгой

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2) Аршава Виктория Алмазовна
- 3) Семененко Роман Николаевич
- 4) Сапарова Курбангач Аннатуваковна
- 5) Марина Ирина Борисовна
- 6) Алиева Айна Изамидиновна
- 7) Идигов Ризван Муслумович
- 8) Таврикова Наталья Николаевна
- 9) Кравчук Надежда Викторовна
- 10) Проценко Ольга Александровна
- 11) Фурника Наталья Владимировна

- 12) Андреева Светлана Владимировна
- 13) Алекперов Фаик Вали оглы
- 14) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 15) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 17) Ратеев Виктор Павлович
- 18) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 19) Белашева Нина Александровна
- 20) Коваленко Алексей Вячеславович
- 21) Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 22) Камалова Оксана Хадыевна
- 23) Невмовенко Павел Валерьевич
- 24) Ченаш Руслан Брониславович
- 25) Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 26) Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
- 27) Джакаева Зульфия Бекмурзаевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Закиева Аминат Алиевна
- 2) Дуденко Вероника Михайловна
- 3) Ивина Марина Наильевна
- 4) Амоаший Александр Григорьевич
- 5) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 6) Редькин Роман Михайлович
- 7) Тишкин Дмитрий Александрович

Муниципальное образование село Халясавэй

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Максим Петрович
- 2) Казымкина Фаина Александровна
- 3) Пяк Роза Дядевна
- 4) Пяк Надежда Павловна
- 5) Казымкина Лидия Наумовна
- 6) Айваседо Надежда Андреевна
- 7) Пяк Леонид Амгеевич
- 8) Айваседо Вера Липивна
- 9) Шестакова Эмира Хылиевна
- 10) Айваседо Александра Владимировна
- 11) Айваседо Франческа Васильевна
- 12) Айваседо Рашан Епаловна

- 13) Пяк Светлана Михайловна
- 14) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 15) Казымкина Светлана Петровна
- 16) Айваседо Владлен Хачкувич
- 17) Каткилева Надежда Александровна
- 18) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 19) Каткилева Маина Иликувна
- 20) Каткилева Виктория Ивановна
- 21) Айваседо Гуля Александровна
- 22) Каткилев Степан Нуплович
- 23) Казымкина Светлана Валерьевна
- 24) Айваседо Зорина Леонидовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

Муниципальное образование поселок Ханымей

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Лукьянцева Лариса Николаевна
- 2) Чебыкина Светлана Александровна
- 3) Коробовская Марина Николаевна
- 4) Пяк Эльвира Учетовна
- 5) Пупченко Людмила Рафисовна
- 6) Тихонова Лейсан Флюровна
- 7) Жукова Ирина Борисовна
- 8) Ерохина Елена Владимировна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Садыков Кудрат Садыкович
- 2) Пяк Инна Аутовна
- 3) Гушан Елена Васильевна
- 4) Халилов Азер Джамил оглы

Муниципальное образование деревня Харампур

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна

