

20 марта 2015 г. № 12 (3566)

# СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**1 часть**

- Постановления
- Распоряжения
- Сообщения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

10 марта 2015г. №55-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 04.05.2012 №140-ПГ**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 04.05.2012 №140-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям и молодежи в сфере молодежной политики».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района

**Е. В. СКРЯБИН****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

10 марта 2015г. №56-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЯМ»**

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 25 мая 2012 года № 180-ПГ «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района

**Е. В. СКРЯБИН****УТВЕРЖДЕН**постановлением Администрации района  
от 10 марта 2015 г. №56-ПА**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
муниципальных образовательных учреждений  
дополнительного образования, подведомственных  
Департаменту образования Администрации Пуровского  
района по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительного образования детям»****1. Общие положения**

1. Административный регламент муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Предоставление дополнительного образования детям» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2012 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Администрации она от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и обеспечения государственных гарантий общедоступности дополнительного образования гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования Пуровский район, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социально-го и имущественного положения.

**Круг заявителей**

2. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан от 5 до 18 лет.

**Порядок информирования о предоставлении  
муниципальной услуги**

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) Исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования, подведомственные Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее – Учреждения), расположенные по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – исполнители муниципальной услуги).

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Учреждениями, указанными в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы:

Понедельник с 8.30 до 18.00 часов.

Вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.00 часов.

График приема посетителей:

Суббота с 10.00 до 11.30 часов.

Выходной день воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час;

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно специалистами исполнителя муниципальной услуги;

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования, по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Ин-

тернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении исполнителя муниципальной услуги, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет <http://www.puradm.ru> и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), официальных сайтах Учреждений, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам исполнителя муниципальной услуги, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес исполнителя муниципальной услуги;

- в письменной форме по адресам электронной почты исполнителей муниципальной услуги, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты исполнителя муниципальной услуги, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании исполнителя муниципальной услуги, которому поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения исполнителем муниципальной услуги.

Специалисты исполнителя муниципальной услуги, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем исполнителя муниципальной услуги либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: предоставление дополнительного образования детей.

6. Наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу – Учреждения, реализую-

щие образовательные программы, учебные планы, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Специалисты исполнителя муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2011 года № 80 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район муниципальных услуг и установлении порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

## Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение детьми дополнительного образования на территории муниципального образования Пуровский район, направленное на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профилактику правонарушений несовершеннолетних.

## Сроки предоставления муниципальной услуги

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления ребенка в Учреждение до его отчисления из Учреждения в порядке, определенном уставом исполнителя муниципальной услуги.

Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются исполнителем муниципальной услуги в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования (в соответствии с лицензией), учебными планами, уставом исполнителя муниципальной услуги.

Предоставление дополнительного образования детей осуществляется круглогодично. В каникулярное время в установленном порядке могут быть организованы профильные лагеря, поисковые отряды, творческая деятельность, могут быть организованы различные объединения с постоянным и (или) переменным составом на базе лагерей с дневным пребыванием детей, на базе Учреждений, а также по месту жительства детей. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года (составляет 36 недель).

## Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);

2) Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 3316);

4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 5247);

5) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2012, №5976);

6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», 1999, № 121);

7) приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», 2013, № 279);

8) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 2013, спецвыпуск № 38/1);

9) Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 («Российская газета», 2014, № 226);

10) Устав муниципального образования Пуровский район;

11) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район.

#### **Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исполнителю муниципальной услуги заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагается медицинская справка о состоянии здоровья ребенка в случае приема в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы.

Специалисты исполнителя муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом.

#### **Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

13. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие медицинских противопоказаний.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- 3) возраст поступающего в Учреждение не соответствует возрасту, определенному уставом Учреждения.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги**

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

18. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

#### **Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

19. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления исполнителю муниципальной услуги.

#### **Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

20. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

- 1) требования к местам приема заявителей:
  - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
  - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;
- 2) требования к местам для ожидания:
  - места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
  - места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
  - в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;
- 3) требования к местам для информирования заявителей:
  - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
  - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
  - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

#### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при получении детьми дополнительного образования на территории муниципального образования Пуровский район, направленного на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профилактику правонарушений несовершеннолетних являются:

- удовлетворенность детей и родителей предоставляемыми дополнительными образовательными услугами;
- доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях, соревнованиях, выставках районного, регионального, всероссийского и международного уровней;
- доля победителей и призеров конкурсов, фестивалей разного уровня;
- сохранность контингента учащихся.

#### **Иные требования к предоставлению муниципальных услуг**

22. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления (документов);
- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) зачисление ребенка в Учреждение;
- 5) организация образовательного процесса в Учреждении.

#### **Принятие заявления (документов)**

25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в адрес исполнителя муниципальной услуги либо поступление заявления (документа) по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов (в зависимости от внутренней организации деятельности исполнителя муниципальной услуги в обязанности специалиста могут включаться иные действия):

- 1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 2) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении заявителя).

Результатом административной процедуры является принятие заявления (документов) заявителя либо отказ в приеме документов.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Результатом исполнения административной процедуры по приёму заявлений является внесение ребенка в список учащихся.

#### **Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

26. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 3) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;
- 4) устанавливает наличие полномочий исполнителя муниципальной услуги по рассмотрению обращения заявителя.

В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия исполнителя муниципальной услуги и отсутствуют определенные пунктом 14 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект решения.

В случае если имеются определенные пунктом 14 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является передача лицу, уполномоченному на подписание документов, решения

о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

27. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом исполнителя муниципальной услуги соответствующих документов и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, в течение 5 дней с момента подписания направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия решения вместе с оригиналами документов, предоставленных заявителем, остается на хранении у исполнителя муниципальной услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 5 дней.

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента**

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляют руководитель исполнителя муниципальной услуги или его заместитель, курирующий обучающий процесс Учреждении.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

29. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы исполнителя муниципальной услуги либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель исполнителя муниципальной услуги или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

#### **Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

30. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### **Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

31. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнителя муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

32. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

33. Жалоба подается в адрес исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

34. Жалоба должна содержать:

а) наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

36. Прием жалоб в письменной форме осуществляется исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Регионального портала и/или Единого портала.

38. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 35 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

39. Жалоба рассматривается исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения руководителя исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

40. В случае если жалоба подана заявителем в адрес исполнителя муниципальной услуги, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 37 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется исполнителю муниципальной услуги, уполномоченному на ее рассмотрение. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение исполнителе муниципальной услуги.

41. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

42. Исполнитель муниципальной услуги определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 38 настоящего раздела.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

44. Исполнитель муниципальной услуги обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, на Региональном портале и и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

45. Жалоба, поступившая в адрес исполнителя муниципальной услуги, уполномоченного на её рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены исполнителем муниципальной услуги, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

46. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение исполнитель муниципальной услуги принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение исполнителя муниципальной услуги.

При удовлетворении жалобы исполнитель муниципальной услуги принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

47. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

48. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

49. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Административному регламенту муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»*

**МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ  
электронные адреса, номера телефонов, официальные сайты  
муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования**

п/п	Наименование образовательных учреждений	Место нахождения	Ф.И.О. директора, контактные телефоны	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" г.Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер.Аэрологический д.5	Канищева Галина Николаевна 8 (34997) 2-15-80	E-mail: ddt-ts@mail.ru, официальный сайт: <a href="http://purovskiy-ddt.ucoz.ru/">http://purovskiy-ddt.ucoz.ru/</a>
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" п.г.т.Уренгой Пуровского района	629860, ЯНАО, Пуровский район, п.г.т.Уренгой, ул.Попенченко, д.1/1	Коба Ирина Александровна 8 (34934) 9-19-85	E-mail: urengoi_ddt@mail.ru irina_koba@mail.ru
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" п.Ханьмей Пуровского района	629877, ЯНАО, Пуровский район, п.Ханьмей, ул.Мира, д.2	Крылосова Марина Геннадьевна 8 (34997) 41-1-64, 41-1-16	E-mail: ddt.hanimey@mail.ru, официальный сайт: <a href="http://hanymeid-ddt.ucoz.ru/">http://hanymeid-ddt.ucoz.ru/</a>
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" п.Пурпе Пуровского района	ЯНАО, Пуровский район 1 корпус – 629841, п.Пурпе – 1, ул. Груда, д.12; 2 корпус – 629840, п.Пурпе, ул.Железнодорожная, д.6"Г"	Костенко Майя Михайловна 8 (34936) 37-9-01, 37-1-46	E-mail: mouposh1@mail.ru, официальный сайт: <a href="http://purovsk1.ucoz.ru/">http://purovsk1.ucoz.ru/</a>
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей "Сударушка" г.Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Победы д.33	Кузьмин Андрей Евгеньевич 8 (34997) 2-42-36	E-mail: sudarushka@tarko-sale.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителей  
(законных представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся учреждения \_\_\_\_\_

название учреждения  
моего (мою) сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

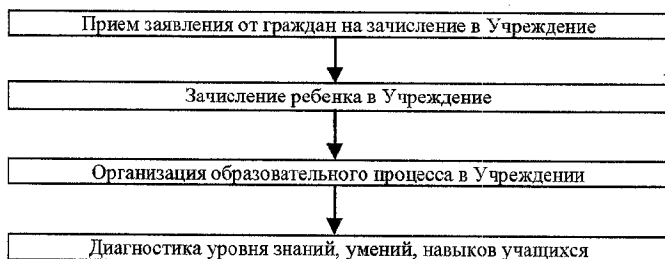
Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Административному регламенту муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»

**ПРИЕМ  
граждан в Департаменте образования  
Администрации Пуровского района**

Адрес Департамента: 629850, г.Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25  
Телефоны:  
Справочные телефоны Департамента: тел./факс 8(34-997) 2-36-10 (факс), 2-36-11  
начальник Департамента: приёмная: 8(34-997) 2-36-10 (факс), 2-36-11  
заместитель начальника Департамента: 8(34-997) 2-11-07  
начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы: 8(34-997) 21229  
начальник отдела опеки и попечительства: 8(34-997)2-38-25  
начальник отдела защиты прав детей: 8(34-997)2-38-26  
начальник отдела нормативно-правового обеспечения: 8(34997) 6-06-22  
начальник отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения: 8(34997) 2-11-81  
Адрес электронной почты Департамента: Pdoapr@yandex.ru, Sdoapr@yandex.ru  
Адрес официального сайта Департамента: http://doapr.ucoz.ru/

Часы работы:  
Понедельник с 8.30 до 18.00 часов  
Вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.00 часов  
Перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов  
Прием граждан по личным вопросам  
начальником Департамента: четверг с 15.00 до 17.00

Приёмная Департамента, отделы общего, дополнительного образования и воспитательной работы размещаются в кабинетах № 402, № 415 на 4 этаже здания Администрации Пуровского района по адресу: г.Тарко-Сале, ул.Республики д.25.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

10 марта 2015г. №57-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 16.12.2013 № 218-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЁМ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30.12.2013, 31.03.2014, 08.07.2014, 06.10.2014, 23.12.2014)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 16.12.2013 № 218-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём» (с изменениями от 30.12.2013, 31.03.2014, 08.07.2014, 06.10.2014, 23.12.2014).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».



4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района

**Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации района  
от 10 марта 2015г. №57-ПА

**Изменения,  
вносимые в постановление Администрации района  
от 16.12.2013 № 218-ПА «Об утверждении муниципальной  
программы «Обеспечение качественным жильём»  
(с изменениями от 30.12.2013, 31.03.2014, 08.07.2014,  
06.10.2014, 23.12.2014)**

Муниципальную программу «Обеспечение качественным жильём» изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением Администрации района  
от 16 декабря 2013 года №218-ПА  
(в редакции постановления  
Администрации района  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЁМ»**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЁМ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – ДСА и жилищной политики)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казённое учреждение "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района" (далее – МКУ "КСиА Пуровского района")
Цели муниципальной программы	Развитие жилищной сферы, обеспечивающей доступность жилья для граждан Пуровского района, безопасные и комфортные условия проживания в нём
Задачи муниципальной программы	1. Организация строительства жилищного фонда за счёт средств бюджетов Пуровского района и округа и ввод его в эксплуатацию. 2. Обеспечение документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий Пуровского района. 3. Улучшение жилищных условий населения Пуровского района путём оказания муниципальной поддержки в обеспеченности жильём молодых семей. 4. Улучшение жилищных условий населения Пуровского района путём оказания муниципальной поддержки в обеспеченности жильём многодетных семей. 5. Улучшение жилищных условий населения Пуровского района путём оказания муниципальной поддержки в обеспеченности жильём граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и непригодным для проживания. 6. Улучшение жилищных условий населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности. 7. Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавай и село Самбург. 8. Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район

Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Процент выполнения плана ввода жилья за отчётный период. 2. Обеспеченность поселений в муниципальном образовании Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий. 3. Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счёт средств бюджета Пуровского района. 4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия. 5. Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания. 6. Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов. 7. Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавай и село Самбург, улучшивших жилищные условия. 8. Количество семей, получивших компенсацию ущерба от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район
Подпрограммы	1. Подпрограмма "Развитие жилищного строительства". 2. Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан". 3. Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий". 4. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего по программе – 1 782 798 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 719 193 тыс. руб.; 2015 год – 315 937 тыс. руб.; 2016 год – 236 904 тыс. руб.; 2017 год – 127 691 тыс. руб.; 2018 год – 127 691 тыс. руб.; 2019 год – 127 691 тыс. руб.; 2020 год – 127 691 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы должна обеспечить увеличение объёмов жилищного строительства для населения Пуровского района, а также обеспечить жильём категории граждан в соответствии с законодательством. Успешная реализация программы позволит обеспечить к 2020 году: – ввод в эксплуатацию 835 кв. метров жилья; – улучшить жилищные условия 347 семьям; – наличие актуальной градостроительной документации, удовлетворяющей потребностями строительной отрасли

**Раздел I.**

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района**

Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильём» (далее – программа) разработана с учётом приоритетов и задач, предусмотренных «Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район до 2020 года», которые направлены на развитие рынка доступного жилья, увеличение темпов жилищного строительства, отвечающего стандартам ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности, снижение объёмов (ликвидация) ветхого и аварийного жилья.

Жильё является одной из базовых ценностей, обеспечивающих экономическую стабильность и безопасность населения, его доступность, в значительной степени формирует отношение граждан к государству, гарантирующему конституционное право на жилище.

В рамках данной программы выделены следующие приоритеты:

- повышение доступности жилья;
- увеличение объемов жилищного строительства;
- выполнение муниципальных обязательств по обеспечению жильём отдельных категорий граждан.

Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения указанных проблем, поскольку они:

- позволяют обеспечить возможность улучшения жилищных условий и качества жизни населения, предотвратить чрезвычайные ситуации, связанные с функционированием систем жизнеобеспечения, создать условия для устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства, эффективного функционирования рынка жилья;
- не могут быть решены в пределах одного финансового года;
- носят комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, общее экономическое развитие и рост производства на территории Пуровского района.

Территория Пуровского района располагает жилым фондом 887,3 тыс. кв. метров, не покрывающим потребности в жилье населения. Основной объем существующего сегодня жилищного фонда был построен в период бурного промышленного освоения нефтегазовых месторождений Западной Сибири. Сформированный в указанный период жилищный фонд в большей степени представляет временное (некапитальное) жильё с истекшим на сегодняшний день расчётным сроком эксплуатации. Согласно данным статистики, в общем объёме жилого фонда района 10% относится к ветхому и аварийному жилью, требующему расселения. Дополнительно следует учитывать наличие значительного числа помещений, приспособленных для проживания, – так называемых «балков». В этой связи возникла острая необходимость в строительстве жилья как за счёт средств бюджета Пуровского района, так и индивидуального жилищного строительства.

Одной из важнейших проблем жилищной реформы является проблема ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность района и сдерживает развитие городской инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

Количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении своих жилищных условий на начало 2014 года, составило 2 072 семей. Только для обеспечения потребностей очередников города необходимо более 125 000 кв. метров жилья.

Молодые семьи в основном приобретают первое в своей жизни жильё, а значит, не имеют в собственности жилое помещение, которое можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их в аграрном и социальном секторах экономики предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в жилье.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления должны обеспечить малоимущих граждан, проживающих в Пуровском районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

Социально-экономическое развитие района тесно связано с организацией его территорий. Это возможно обеспечить через территориальное планирование и градостроительное зонирование, служащих для определения мест размещения жилищной, коммунальной, социальной, инженерно-транспортной, промышленной, рекреационной и других инфраструктур с учётом всех имеющихся возможностей и ограничений. Градостроительной документацией определяются не только условия благоприятного проживания населения, но и вопросы нарушения частных интересов, границ, изменений функций, размещения отдельных сооружений на землях общего пользования и тому подобные вопросы.

## Раздел II.

### Перечень мероприятий программы

В рамках программы будут реализованы:

- Подпрограмма «Развитие жилищного строительства»;
- Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия планируется проведение работ по разработке проектно-сметной документации объектов жилищного хозяйства, а также проведение строительно-монтажных работ на данных объектах и в дальнейшем ввод их в эксплуатацию.

- Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства.

В рамках данного мероприятия планируется проведение работ по подготовке проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов территорий поселений Пуровского района.

- Расходы на обеспечение функций казённых учреждений в сфере национальной экономики;

содержание подведомственного учреждения.

Средства, предусмотренные данным мероприятием, будут направлены на исполнение сметы расходов на содержание МКУ «КСиА Пуровского района», на обеспечение исполнения его основных функций.

- Подпрограмма «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»;

- Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, в том числе:

- Обеспечение жильём молодых семей.

Основным направлением реализации мероприятия является предоставление на условиях софинансирования (за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов) социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья с привлечением собственных и кредитных средств.

- Обеспечение жильём многодетных семей.

Основная цель реализации мероприятия является муниципальная поддержка решения жилищной проблемы многодетных семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, путем предоставления многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома.

- Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.

Реализация мероприятия направлена на комплексное решение проблемы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, снижение объёмов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда района, переход к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающей доступность жилья для граждан Пуровского района, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

- Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавай и село Самбург.

Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строитель-

ство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район.

Основным направлением реализации мероприятия является муниципальная поддержка по защите прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район, перед которыми организациями, осуществляющими строительство многоквартирных домов, не исполнены договорные обязательства по строительству и (или) передаче им жилых помещений в собственность.

- Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе.

- Обеспечение жильем молодых семей.

- Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»:

- Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

Реализация мероприятия направлена на улучшение жилищных условий населения посредством участия в софинансировании мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности в целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года».

- Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

- Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

- содержание аппарата управления.

Смета расходов является финансовым планом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Пуровского района на осуществление деятельности учреждения и реализации его основных функций.

Реализация программы рассчитана на период 2014 – 2020 годов.

Источником финансирования мероприятий программы являются средства бюджета Пуровского района. Объемы расходов на выполнение мероприятий программы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Кроме того, для реализации мероприятий планируется привлечение средств окружного и федерального бюджетов.

Перечень мероприятий программы с распределением объемов финансирования по годам ее реализации указан в приложении № 1 к программе.

### Раздел III.

#### Перечень показателей эффективности муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации

Программа разработана с целью обеспечения населённых пунктов Пуровского района предпосылками для устойчивого развития, формирования благоприятной среды жизнедеятельности, комплексности решений жилищной проблемы.

Важнейшими показателями эффективности, позволяющими оценить ход реализации программы, являются:

1. Процент выполнения плана ввода жилья за отчётный период.

Показатель рассчитывается как отношение площадей жилищного фонда, построенного за счёт средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района, введённых в действие за отчетный период к плановому показателю.

Источником информации по показателю является отчет МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района».

2. Обеспеченность поселений в муниципальном образовании Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий на срок реализации программы будет поддерживаться на установленном уровне 100%.

3. Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счёт средств бюджета Пуровского района.

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильем многодетных семей».

4. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

5. Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания.

Значение показателя рассчитывается на основе количества переселённых семей при реализации мероприятия «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда».

6. Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

7. Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург, улучшивших жилищные условия.

Значение показателя рассчитывается на основе количества семей, улучшивших жилищные условия за счёт дополнительных социальных выплат при реализации мероприятия «Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург».

8. Количество семей, получивших компенсацию ущерба от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район.

Значение показателя рассчитывается на основе количества семей, получивших социальную поддержку при реализации мероприятия «Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

Источником информации по показателям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 является отчетность ДСА и жилищной политики.

Перечень основных целевых показателей эффективности реализации программы с распределением по годам ее реализации указан в приложении № 2 к программе.

### Подраздел IV.

#### Ожидаемые результаты реализации программы

Принятие программы обеспечит эффективное решение приоритетных социальных, экономических и других задач развития района в пределах установленных полномочий органов местного самоуправления.

В результате реализации программы планируется ввести в эксплуатацию 835 кв. метров жилья и обеспечить 347 семей муниципальной поддержкой на улучшение своих жилищных условий. Основными критериями эффективности программы будут являться: площадь введённых в эксплуатацию квадратных метров жилья и количество семей, получивших муниципальную поддержку на улучшение своих жилищных условий, а так же ресурсное обеспечение данных количественных показателей.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	ДСА и жилищной политики
Соисполнители подпрограммы	МКУ "КСиА Пуровского района"
Цели подпрограммы	Развитие жилищного строительства
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение прироста жилищного фонда, строящегося за счёт средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район. 2. Организация разработки и обеспечения муниципального образования Пуровский район градостроительной документацией. 3. Обеспечение деятельности МКУ "КСиА Пуровского района"
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Объём ввода жилья, строящегося за счёт средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район. 2. Обеспеченность поселений в муниципальном образовании Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий. 3. Объём незавершенного строительства, осуществляемого за счёт средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район. 4. Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2013 года)
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме – 633 691 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 151 509 тыс. руб.; 2015 год – 118 277 тыс. руб.; 2016 год – 72 781 тыс. руб.; 2017 год – 72 781 тыс. руб.; 2018 год – 72 781 тыс. руб.; 2019 год – 72 781 тыс. руб.; 2020 год – 72 781 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– увеличение предложения комфортного и безопасного для проживания жилья на территории Пуровского района; – наличие актуальной градостроительной документации, удовлетворяющей потребностям строительной отрасли; – повышение эффективности деятельности МКУ "КСиА Пуровского района"

**Раздел I.**

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района**

Важнейшей задачей органов исполнительной власти всех уровней, поставленной Президентом Российской Федерации, является обеспечение граждан доступным жильём.

В системе ключевых факторов социально-экономического развития государства одним из важнейших приоритетов выступает доступность и обеспеченность населения жильём. Задачей государственной жилищной политики является создание условий, при которых наиболее эффективно удовлетворяются потребности населения в жилье. Данные задачи реализуются, в том числе путём строительства жилья, в первую очередь соответствующего по структуре, качеству и цене потребностям населения.

Настоящая подпрограмма создана с целью обеспечения населения доступным и комфортным жильём, достижения иных социальных и экономических эффектов от реализации Подпрограммы.

В целях комплексного решения проблем перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, обеспечивающего доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, требуется реализация следующих задач:

- развитие жилищного сектора экономики и увеличения объёмов ввода жилья;
- приведение жилищного фонда в соответствие с характерными для Крайнего Севера стандартами качества, обеспечивающими повышение уровня благоустройства жилья и комфортные условия проживания;
- развитие строительства жилья, в том числе малоэтажного, которое отвечает современным стандартам энергоэффективности, экологичности и доступности гражданам со средним уровнем доходов;
- удовлетворение спроса на жилье со стороны населения.

Ветхий и аварийный жилищный фонд составляет более 10% от общего жилищного фонда. Перечень жилых домов ветхого и аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу, формирует-

ся с учетом физического состояния жилых домов, степени опасности для проживания в нем граждан.

При этом массовое жилищное строительство, комплексное освоение и развитие территорий невозможны без наличия достаточного количества земельных участков. Для формирования земельных участков как конечного результата, необходима разработка системы последовательных и взаимосогласованных документов градостроительного регулирования, обеспечивающих устойчивое развитие территорий, в составе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории. Без разработки новых генеральных планов практически нельзя осуществлять градостроительную деятельность по наращиванию темпов жилищного строительства, по отводу, изъятию, купле, продаже земельных участков, что становится тормозом развития рыночных отношений. Практика показывает, что применение документов территориального планирования в условиях постоянно меняющейся градостроительной ситуации требует мониторинга этих документов и их периодической корректировки (внесения в них изменений).

Необходимость обеспечения муниципальных образований документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий определена требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, которым установлена обязательность наличия этих документов до 31.12.2012 (при их отсутствии недопустима выдача разрешений на строительство и осуществление операции с землёй).

Решением Районной Думы Муниципального образования Пуровский район от 08.12.2011 № 83 (с изменениями от 25.04.2013) Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и является главным распределителем средств бюджета Пуровского района для подведомственных муниципальных учреждений (МКУ «КСиА Пуровского района»).

Повышение квалификации персонала — обучение кадров в целях усовершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии или повыше-

нием в должности. Тем самым повышение квалификации является основным условием для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (подведомственных учреждений) по выполнению муниципальных функций и полномочий. Это важный показатель, демонстрирующий, какая часть сотрудников повысила квалификацию в течение года, то есть характеризующий масштабы профессионального обучения.

## Раздел II.

### Перечень мероприятий подпрограммы

Для выполнения задач, установленных данной подпрограммой, необходима реализация мероприятий, указанных в приложении к данной подпрограмме.

В рамках подпрограммы будут реализованы следующие мероприятия:

- Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

Развитие жилищного строительства в Пуровском районе является одним из важнейших направлений социально-экономического развития, приоритетность данного направления закреплена в Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030 года, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07.11.2011 № 35. Приоритетность определена в создании комфортных и безопасных условий проживания, а так же в снижении объемов ветхого и аварийного жилищного фонда и в дальнейшем его полной ликвидации. В рамках данного мероприятия планируется разработка проектно-сметной документации объектов жилищного хозяйства, проведение строительно-монтажных работ на данных объектах и дальнейший ввод объектов в эксплуатацию.

- Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства.

Для развития жилищного строительства необходимо проведение работ по подготовке проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов территорий поселений Пуровского района, что создаст пространственно-территориальную основу для реализации плана стратегического развития территории. Схема территориального планирования муниципального образования Пуровский район утверждена решением Районной Думы третьего созыва от 22.04.2010 № 433. Ежегодно поселения Пуровского района передают полномочия на осуществление деятельности в данной области путем заключения Соглашений и передачи межбюджетных трансфертов.

- Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики.

Средства, предусмотренные данным мероприятием, будут направлены на исполнение сметы расходов на содержание МКУ «КСиА Пуровского района», на обеспечение исполнения его основных функций. На исполнение функций МКУ «КСиА Пуровского района» кроме средств бюджета Пуровского района, поселениями района передаются межбюджетные трансферты на исполнение полномочий в части организации строительства объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2014 – 2020 годов.

Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Пуровского района, кроме того планируется привлечение средств окружного бюджета и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района на исполнение полномочий.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

## Раздел III.

### Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации

Срок реализации подпрограммы рассчитан на 7 лет: с 2014 по 2020 годы. Реализация всех подпрограммных мероприятий

рассчитана на весь период реализации подпрограммы с момента утверждения по 31.12.2020 включительно, выделение этапов не предусмотрено.

Степень достижения задачи подпрограммы «Развитие жилищного строительства» характеризуется показателем «Объем ввода жилья, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район». Данный показатель отражает мощность введенных за отчетный период объектов жилищного назначения. Строительство данных объектов будет осуществляться за счет средств Пуровского района (с привлечением при необходимости средств окружного бюджета). Показатель будет рассчитываться как сумма мощностей введенных в эксплуатацию домов.

Степень достижения задачи подпрограммы «Развитие жилищного строительства» оценивается выполнением показателя «Обеспеченность поселений в муниципальном образовании Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий». Данный показатель будет поддерживаться на установленном уровне 100% путем выполнения работ по подготовке градостроительной документации.

Степень достижения задач «Обеспечение деятельности МКУ «КСиА Пуровского района» оценивается с помощью показателей:

1. «Объем незавершенного строительства, осуществляемого за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район». Незавершенное производство состоит из затрат на производство строительных работ, оплаченных или принятых к оплате, а так же затраты на подготовку проектно-сметной документации. Данный показатель формируется на основании составленных актов взаиморасчетов незавершенного строительства по жилищным объектам за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район.

$$\text{Внзп} = \text{Fп.л.} + \text{Fo.ф.} - \text{Fсп.}$$

где:

Внзп – объем незавершенного строительства;

Fп.л – сумма незавершенного производства прошлых лет по состоянию на 1 января текущего года;

Fо.ф. – сумма принятых на баланс в текущем году основных фондов согласно актам выполненных работ;

Fсп. – сумма, подлежащая списанию.

2. «Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2013 года)». Данный показатель отражает количество сотрудников МКУ «КСиА Пуровского района», прошедших профессиональную подготовку, а также повысивших свои профессиональные навыки, и будет отражаться нарастающим итогом.

Источником информации по показателям является отчетность МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района».

## Раздел IV.

### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предполагается продолжить строительство многоквартирных жилых домов за счет бюджетных средств. Доступность жилья будет обеспечена комплексом запланированных в подпрограмме мероприятий, способствующих увеличению предложения на рынке жилья и, соответственно, сокращению рыночной составляющей в стоимости квартир.

Разработка генеральных планов населенных пунктов Пуровского района должна обеспечить возможность:

- установления территориальных потребностей для уточнения границ населенных пунктов;

- создания юридической базы для осуществления строительной деятельности – правил землепользования и застройки населенных пунктов;

- регулирования процесса отвода земельных участков и продажи (сдачи в аренду) объектов недвижимости с учетом функционального зонирования территорий населенных пунктов.

Решение вышеперечисленных проблем комплексным программно-целевым методом позволит повысить градостроитель-

ную дисциплину и достичь планомерного, устойчивого и комплексного развития района для создания благоприятной среды жизнедеятельности его населения, прозрачности процедур землепользования и застройки, создания благоприятных условий для инвестиций в строительство, увеличения объёмов строительства, в том числе строительства жилья, социальных объектов и объектов инженерной инфраструктуры.

При составлении бюджетным учреждением сметы расходов в неё должен быть заложен тот объём денежных средств, использование которых позволит достичь поставленных перед

учреждением целей и задач, то есть конечных результатов его деятельности на определённый период.

Оценка эффективности подпрограммы будет производиться ежегодно, что позволит обеспечить мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий подпрограммы. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой количественные и качественные характеристики и описания.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	ДСА и жилищной политики
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	Поддержка семей в решении жилищной проблемы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление многодетным семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома.</li> <li>2. Повышение доступности жилья путём оказания поддержки в обеспеченности жильём молодых семей.</li> <li>3. Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания.</li> <li>4. Предоставление единовременных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям из числа малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург.</li> <li>5. Предоставление социальной выплаты гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район</li> </ol>
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счёт средств бюджета Пуровского района.</li> <li>2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.</li> <li>3. Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания.</li> <li>4. Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург, улучшивших жилищные условия.</li> <li>5. Количество семей, получивших компенсацию от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район</li> </ol>
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме – 675 879 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 486 877 тыс. руб.;                  2015 год – 110 636 тыс. руб.;                  2016 год – 78 366 тыс. руб.;                  2017 год – 0;                  2018 год – 0;                  2019 год – 0;                  2020 год – 0</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы позволит улучшить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– жилищные условия 30 многодетных семей;</li> <li>– жилищные условия 135 молодых семей;</li> <li>– жилищные условия 33 семьи в результате переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию Пуровский район;</li> <li>– развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;</li> <li>– создание условий для повышения уровня обеспеченности жильём молодых семей;</li> <li>– развитие системы ипотечного жилищного кредитования;</li> <li>– сокращение доли населения, проживающего в ветхом и аварийном жилищном фонде;</li> <li>– жилищные условия семьям из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург;</li> <li>– жилищные условия 4 семьям, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район</li> </ul>

**Раздел I.**

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района**

Создание условий для повышения доступности жилья для всех категорий граждан определено в качестве долгосрочных приоритетов государственной жилищной политики в Российской Федерации на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике (протокол от 02.04.2008 № 27).

Создание благоприятных условий для жизни в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа является одним из важнейших направлений социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа, приоритетность данного направления социально-экономического развития автономного округа закреплена в Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года, утверждённой постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 № 839.

Жилищные условия граждан, проживающих на территории Пуровского района, являются важнейшим критерием, характеризующим уровень и качество жизни населения в целом.

1. Поддержка многодетных семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Пуровском районе. Решение жилищной проблемы многодетных семей в районе позволит повысить престиж многодетных семей, снизить количество состоящих на учёте многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и социальную напряженность среди населения, а также улучшить демографическую ситуацию.

В послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 30.11.2010 отмечено, что главный путь преодоления демографического кризиса – это радикальное увеличение количества семей с тремя и более детьми.

2. Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность района и сдерживает развитие городской инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

Острота проблемы, связанная с наличием ветхого и аварийного фонда на территории Пуровского района, не снижается из года в год. Необходимо отдельно выделить проблему наличия ветхого жилищного фонда постройки до 1960 года. Проблема ветхого жилья в Пуровском районе обусловлена, прежде всего, экстремальными природно-климатическими условиями, а также недостаточно и неравномерно развитым уровнем социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, вызванным остаточным принципом финансирования социальной сферы в период освоения Западно-Сибирского нефтегазового комплекса. Результатом строительства в тот период временного, непригодного для постоянного проживания жилья, в том числе «бамовских» домов с высоким содержанием фенола и формальдегида, жилых домов сборно-щитовой, брусовой и каркасно-засыпной конструкции, «вагон-городков», балков и прочих сооружений стало практически полное обветшание данного фонда на сегодняшний день.

Необходимость разработки и реализации подпрограммы обусловлена следующими основными факторами:

- невозможностью для большей части граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, за счёт личных сбережений приобрести в собственность или во внеочередном

порядке получить на условиях социального найма жильё, соответствующее установленным санитарным и техническим требованиям;

- необходимостью комплексного решения проблемы ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда в рамках градостроительного развития района сосредоточения ветхого и аварийного жилищного фонда;

- взаимосвязи и координации подпрограммы с другими программами и мероприятиями, в которых решаются проблемы ликвидации ветхого и аварийного жилья.

В рамках реализации подпрограммы предусмотрено систематическое уточнение объёмов ветхого и аварийного жилищного фонда, корректировка показателей потребности в финансовых средствах для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда. Данные по площади и составу семей могут быть уточнены по факту технического обследования жилых домов.

3. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики в муниципальном образовании Пуровский район.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Пуровском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан в районе позволит сформировать экономически активный слой населения.

4. Поддержка граждан из числа коренных малочисленных народов Севера в улучшении жилищных условий способствует росту рождаемости и продолжительности жизни коренного населения, повышает общественную значимость развития сельских территорий в общенациональных интересах, а так же развитию традиционных отраслей хозяйствования.

## Раздел II.

### Перечень мероприятий подпрограммы

**Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан включает в себя:**

**Перечень основных направлений в рамках реализации мероприятия «Обеспечение жильём многодетных семей»**

Наименование направления	Исполнитель	Срок исполнения
1. Формирование списков многодетных семей для участия в программе	администрации городских и сельских поселений, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	постоянно
2. Проведение разъяснительной работы среди многодетных семей, в том числе в средствах массовой информации, об условиях участия многодетных семей в программе	администрации городских и сельских поселений, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
3. Сбор данных о многодетных семьях – участниках программы и формирование единой информационной базы данных об участниках программы по Пуровскому району	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
4. Признание многодетных семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	администрации городских и сельских поселений Пуровского района	в период действия подпрограммы
5. Выдача многодетным семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объёмов финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете Пуровского района	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	постоянно

Мероприятие по обеспечению жильём молодых семей признано определить в рамках жилищного законодательства общие принципы в решении проблемы в части обеспечения жильём молодых семей на территории Пуровского района.

Исходя из данных обстоятельств, были сформированы основные направления в рамках реализации мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей».

Мероприятие «Обеспечение жильём молодых семей» направлено на реализацию поставленных задач и подразделяется на основные направления по совершенствованию нормативно-правовой базы Пуровского района, организационные направления, а также направления по финансированию расходов.

**Перечень основных направлений в рамках реализации мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей»**

Наименование направления	Исполнитель	Срок исполнения
1. Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы оказания поддержки молодым семьям в обеспечении жильём	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
2. Формирование списков молодых семей в рамках программы	администрации городских и сельских поселений, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
3. Проведение разъяснительной работы среди молодых семей, в том числе в средствах массовой информации, об условиях участия молодых семей в программе	администрации городских и сельских поселений Пуровского района, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
4. Сбор данных о молодых семьях – участниках программы и формирование единой информационной базы данных об участниках программы по Пуровскому району	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
5. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	администрации городских и сельских поселений Пуровского района	в период действия подпрограммы
6. Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение (строительство) жилья, исходя из объёмов финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете Пуровского района	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы

Бюджетными ресурсами, используемыми в целях реализации мероприятия по обеспечению жильём молодых семей, являются средства бюджета Пуровского района, направленные на финансирование мероприятий по обеспечению жильём молодых семей, исходя из финансирования аналогичных мероприятий, проводимых за счёт средств федерального и (или) окружного бюджетов, которые регулируются нормативными актами.

Объём средств, привлекаемых на реализацию мероприятия по обеспечению жильём молодых семей, корректируется в зависимости от объёмов бюджетного финансирования.

Выбор направлений реализации мероприятия по обеспечению жильём молодых семей, размер и порядок предоставления социальных выплат за счёт средств окружного бюджета устанавливаются нормативным актом Ямало-Ненецкого автономного округа с учётом сложившейся экономической ситуации и объёмов средств в окружном бюджете на очередной финансовый год.

Предоставление социальных выплат молодым семьям за счёт средств федерального бюджета осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Предоставление социальных выплат молодым семьям за счёт средств бюджета муниципального образования Пуровский район осуществляется на основании правового акта Администрации муниципального образования Пуровский район с учётом объёмов средств в бюджете, предусмотренных на реализацию мероприятия по обеспечению жильём молодых семей в муниципальном образовании Пуровский район на очередной финансовый год.

Мероприятие «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» направлено на реализацию поставленных задач и включает основные направления по совершенствованию нормативно-правовой базы Пуровского района, организационные направления, а также направления по финансированию расходов.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 01.01.2012 аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, с последующей ликвидацией.

**Перечень основных направлений в рамках реализации мероприятия «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»**

Наименование направления	Исполнитель	Срок исполнения
1. Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в течение года
2. Формирование сводного реестра ветхих и аварийных жилых домов с указанием проживающих лиц и количества семей, владельцев (собственников) жилья, вида собственности, основания признания жилья непригодным для проживания	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	ежеквартально
3. Установление очерёдности сноса ветхого и аварийного жилищного фонда (по районам, микрорайонам, участкам, зданиям)	главы муниципальных образований	ежегодно в соответствии с планами развития муниципального образования Пуровский район
4. Установление очерёдности переселения граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде	главы муниципальных образований	в период действия подпрограммы
5. Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда осуществляется по следующим направлениям: - предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений; - приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для дальнейшего предоставления гражданам по договорам социального найма либо по договорам мены; - выкуп жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Администрация Пуровского района	в течение года
6. Ежемесячное составление отчётов о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования бюджетных средств	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы



**Перечень основных направлений в рамках реализации мероприятия «Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург»**

Наименование направления	Исполнитель	Срок исполнения
1. Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы оказания поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург, в обеспечении жильём	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
2. Формирование списков семей в рамках мероприятий	Администрации муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
3. Проведение разъяснительной работы среди семей, в том числе посредством массовой информации, об условиях участия семей в мероприятиях	Администрации муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург, ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
4. Признание семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Администрации муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург	в период действия подпрограммы

**Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район**

Наименование направления	Исполнитель	Срок исполнения
1. Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы оказания муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район	ДСА и жилищной политики	в период действия подпрограммы
2. Формирование списков семей в рамках мероприятий	ДСА и жилищной политики	в период действия подпрограммы
3. Проведение разъяснительной работы среди семей, в том числе посредством массовой информации, об условиях участия семей в мероприятиях	администрации муниципальных образований сельских поселений и ДСА и жилищной политики	в период действия подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2014 – 2020 годов.

Объёмы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**Раздел III.**

**Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации**

Степень достижения задачи «Предоставление многодетным семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома» характеризуется показателем «количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счёт средств бюджета Пуровского района».

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильём многодетных семей».

Степень достижения задачи «Повышение доступности жилья путём оказания поддержки в обеспеченности жильём молодых семей» оценивается выполнением показателя «количество молодых семей, улучшивших жилищные условия».

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей».

Степень достижения задачи «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания» оценивается с помощью показателя «количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания».

Значение показателя рассчитывается на основе количества переселенных семей при реализации мероприятия «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда».

Степень достижения задачи «Предоставление единовременных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург» оценивается выполнением показателя «Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург».

Значение показателя рассчитывается на основе количества семей, улучшивших жилищные условия за счёт дополнительных социальных выплат при реализации мероприятия «Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халясавэй и село Самбург».

Степень достижения задачи «Предоставление муниципальной поддержки семьям, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район» оценивается выполнением показателя «Количество семей, получивших компенсацию ущерба от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

Значение показателя рассчитывается на основе количества семей, получивших социальную поддержку при реализации мероприятия «Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район».

Источником информации по показателям является отчетность ДСА и жилищной политики.

**Раздел IV.**

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома, собственных средств граждан;

- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

- развитие системы ипотечного жилищного кредитования;
- снижение количества граждан, проживающих в жилых домах в деревянном исполнении с высоким уровнем износа, в процентном и количественном соотношении.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	ДСА и жилищной политики
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	Поддержка семей в решении жилищной проблемы, проживающих в сельской местности и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме – 24 240 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 7 080 тыс. руб.; 2015 год – 8 580 тыс. руб.; 2016 год – 8 580 тыс. руб.; 2017 год – 0; 2018 год – 0; 2019 год – 0; 2020 год – 0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит улучшить жилищные условия 145 семей, проживающих в сельской местности, а также обеспечит развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе

**Раздел I.**

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района**

Жилищные условия граждан, проживающих на территории Пуровского района, являются важнейшим критерием, характеризующим уровень и качество жизни населения в целом.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности, что влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи.

Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 – 3 раза ниже городского уровня. Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильём граждан, молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Решение жилищной проблемы в сельской местности района позволит сформировать экономически активный слой населения.

**Раздел II.**

**Перечень мероприятий подпрограммы**

**Перечень основных направлений при реализации комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов**

Наименование направления	Исполнитель	Срок исполнения
1. Формирование списков граждан, молодых семей и молодых специалистов для участия в программе	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района, администрации сельских поселений	постоянно
2. Проведение разъяснительной работы среди граждан, проживающих в сельской местности, а также молодых семей и молодых специалистов, в том числе в средствах массовой информации, об условиях участия семей в программе	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района, администрации сельских поселений	в период действия подпрограммы
3. Сбор данных о гражданах, молодых семьях и молодых специалистах – участниках подпрограммы и формирование единой информационной базы данных об участниках подпрограммы по Пуровскому району	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	в период действия подпрограммы
4. Признание граждан, молодых семей и молодых специалистов нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	администрации сельских поселений Пуровского района	в период действия подпрограммы
5. Определение ежегодного объема средств, выделяемых из бюджета Пуровского района на реализацию программы	ДСА и жилищной политики Администрации Пуровского района	ежегодно

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2014 – 2020 годов.

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**Раздел III.**

**Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации**

Степень достижения задачи «Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье» оценивается с помощью показателя «количество семей, проживающих в сельской

местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

Значение показателя рассчитывается на основе количества оплаченных свидетельств о приобретении жилья, выданных при реализации мероприятия «Обеспечение жильём граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

Источником информации по показателю является отчетность ДСА и жилищной политики.

**Раздел IV.**

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья или строительство индивидуального жилого дома, собственных средств граждан;

- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Оценка эффективности подпрограммы будет производиться ежегодно, что позволит обеспечить мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий подпрограммы. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой количественные и качественные характеристики и описания.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	ДСА и жилищной политики
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	Повышение эффективности управления развитием отрасли жилищной политики и градостроительства
Задачи подпрограммы	Обеспечение деятельности Департамента в сфере жилищной политики и градостроительства
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2013 года). 2. Доля освоённых бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме – 448 988 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 73 727 тыс. руб.; 2015 год – 78 444 тыс. руб.; 2016 год – 77 177 тыс. руб.; 2017 год – 54 910 тыс. руб.; 2018 год – 54 910 тыс. руб.; 2019 год – 54 910 тыс. руб.; 2020 год – 54 910 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

**Раздел I.**

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района**

Эффективность работы учреждения во многом зависит от того, насколько грамотно составлена смета расходов на отчётный год.

На реализацию основных направлений деятельности Департамента в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район выделяются бюджетные ассигнования.

Смета расходов – документ, определяющий объём и целевое направление бюджетных ассигнований, утверждённый в установленном порядке и содержащий расчётные данные по каждому целевому направлению бюджетных ассигнований.

Все показатели, характеризующие расходы бюджетной организации, сгруппированы в смете по принципу построения экономической классификации расходов бюджета. Статьи бюджетной классификации жестко привязаны к определённым целям расходов, обеспечивая тем самым действенный механизм контроля целевого назначения расходов.

Бюджетная отчётность представляет информацию обо всех видах имущества, обязательств, расходов учреждения, возможность прогнозировать финансовое состояние учреждения в будущем. Основные отчёты, показывающие исполнение сметы, представляются в форме и в сроки, установленные законодательством.

Повышение квалификации персонала - обучение кадров в целях совершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии или повышением в должности. Тем самым повышение квалификации является основным условием для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и полномочий. Это важный показатель, демонстрирующий, какая часть сотрудников повысила квалификацию в течение года, то есть характеризующий масштабы профессионального обучения.

**Раздел II.**

**Перечень мероприятий подпрограммы**

Смета расходов является финансовым планом, определяющим объём, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования Пуровский район на осуществление деятельности учреждения и реализацию его основных функций.

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2014 – 2020 годов.

Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Пуровского района, кроме того планируется привлечение межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района на исполнение полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в части:

- подготовки документов территориального планирования поселения;
- подготовки правил землепользования и застройки;
- подготовки документации по планировке территории – проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков;

- выдачи градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;

- выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

Объёмы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**Раздел III.**

**Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации**

Срок реализации подпрограммы рассчитан на 7 лет с 2014 по 2020 годы. Реализация всех подпрограммных мероприятий рассчитана на весь период реализации подпрограммы с момента утверждения по 31.12.2020 включительно, выделение этапов не предусмотрено.

1. «Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2013 года)». Данный показатель рассчитан как количество сотрудников Де-

партаменты, прошедших профессиональную подготовку, а также повысивших свои профессиональные навыки, и будет отражаться нарастающим итогом.

2. «Доля освоенных бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения». Показатель рассчитывается как отношение суммы фактически освоенных бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения к сумме выделенных бюджетных ассигнований.

Источником информации по показателям является отчетность ДСА и жилищной политики.

**Раздел IV.**

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

При составлении бюджетным учреждением сметы расходов в неё должен быть заложен тот объём денежных средств, использование которых позволит достичь поставленных перед учреждением целей и задач, то есть конечных результатов его деятельности на определённый период.

Оценка эффективности подпрограммы будет производиться ежегодно, что позволит обеспечить мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий подпрограммы. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой количественные и качественные характеристики и описания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
(в редакции постановления  
Администрации района)  
от 10 марта 2015г. № 57-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём»**

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя	Объёмы финансирования							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильём", в том числе	ДСА и жилищной политики	1 782 798	719 193	315 937	236 904	127 691	127 691	127 691	127 691
	средства федерального бюджета		2 551	2 551	0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		421 916	384 646	37 270	0	0	0	0	0
	средства бюджета МО Пуровский район		1 358 331	331 996	278 667	236 904	127 691	127 691	127 691	127 691
1.1.	Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"	ДСА и жилищной политики	633 691	151 509	118 277	72 781	72 781	72 781	72 781	72 781
1.1.1.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	ДСА и жилищной политики	106 471	71 691	34 780	0	0	0	0	0
1.1.2.	Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства	ДСА и жилищной политики	10 779	1 599	1 530	1 530	1 530	1 530	1 530	1 530
1.1.3.	Корректировка документов территориального планирования и разработка документации по планированию территорий (за счет средств окружного бюджета)		5 000	0	5 000	0	0	0	0	0
1.1.4.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики		511 441	78 219	76 967	71 251	71 251	71 251	71 251	71 251
1.2.	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"	ДСА и жилищной политики	675 879	486 877	110 636	78 366	0	0	0	0
1.2.1.	Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы (за счет средств)	ДСА и жилищной политики	2 551	2 551	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, в том числе:	ДСА и жилищной политики	256 412	99 680	78 366	78 366	0	0	0	0
	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		70 212	26 200	22 006	22 006	0	0	0	0
	Обеспечение жильем молодых семей		10 305	4 345	1 615	4 345	0	0	0	0
	Обеспечение жильем многодетных семей		163 940	57 180	54 745	52 015	0	0	0	0
	Дополнительные меры по улучшению жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Хажанган и село		0	0	0	0	0	0	0	0
	Меры муниципальной поддержки по защите прав граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, привлечавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений МО Пуровский район		11 955	11 955	0	0	0	0	0	0
1.2.3.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе (за счет средств окружного бюджета), в том числе:	ДСА и жилищной политики	416 916	384 646	32 270	0	0	0	0	0

	Обеспечение жильем молодых семей		103 162	70 892	32 270	0	0	0	0	0
	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания		150 000	150 000	0	0	0	0	0	0
	Расселение граждан из жилищного фонда, уничтоженного в результате пожара и признанного аварийным		163 754	163 754	0	0	0	0	0	0
1.3.	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	ДСА и жилищной политики	24 240	7 080	8 580	8 580	0	0	0	0
1.3.1.	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	ДСА и жилищной политики	24 240	7 080	8 580	8 580	0	0	0	0
1.4.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	ДСА и жилищной политики	448 988	73 727	78 444	77 177	54 910	54 910	54 910	54 910
1.4.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	ДСА и жилищной политики	448 988	73 727	78 444	77 177	54 910	54 910	54 910	54 910

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к муниципальной программе  
(в редакции постановления  
Администрации района)  
от 10 марта 2015г. № 57-ПА

**СВЕДЕНИЯ**

**о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём»**

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Единица измерения	Значение показателей эффективности								
			базовое значение	2013 год (базовый)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1. Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильём"											
1.1.	Процент выполнения плана ввода жилья за отчетный период	%	0,10	100	0	100	0	0	0	0	0
1.2.	Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий	%	0,10	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,15	12	10	10	10	0	0	0	0
1.4.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,15	76	71	32	32	0	0	0	0
1.5.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,15	31	13	10	10	0	0	0	0
1.6.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	0,15	32	32	56	57	0	0	0	0
1.7.	Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халасанэй и село Самбург, улучшивших жилищные условия	семья	0,10	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	Количество семей, получивших компенсацию ущерба от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район	семья	0,10	0	4	0	0	0	0	0	0
2. Подпрограмма "Развитие жилищного строительства"											
2.1.	Объем ввода жилья, строящегося за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	кв.м	0,25	5 606,00	0	835	0	0	0	0	0
2.2.	Обеспеченность поселений в МО Пуровский район документами территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий	%	0,25	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Объем незавершенного строительства, осуществляемого за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Пуровский район	руб.	0,25	198 664 776	114 824 561	57 513 149	20 743 996	11 799 693	5 780 250	5 780 250	5 780 250
2.4.	Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2013 года)	чел.	0,25	8	18	21	25	28	31	34	37
3. Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"											
3.1.	Количество переселенных семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	семья	0,20	31	13	10	10	0	0	0	0

3.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	0,20	76	71	32	32	0	0	0	0
3.3.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств бюджета Пуровского района	семья	0,20	12	10	10	10	0	0	0	0
3.4.	Количество семей из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории муниципальных образований село Халисавай и село Самбург, улучшивших жилищные условия	семья	0,20	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Количество семей, получивших компенсацию ущерба от действий недобросовестных застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории сельских поселений муниципального образования Пуровский район	чел.	0,20	0	4	0	0	0	0	0	0
<b>4. Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"</b>											
4.1.	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, в том числе молодых семей и молодых специалистов	семья	1,00	32	32	56	57	0	0	0	0
<b>5. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>											
5.1.	Количество сотрудников организации, прошедших профессиональное обучение (нарастающим итогом с 2013 года)	чел.	0,5	9	26	32	39	47	52	57	62
5.2.	Доля освоения бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждения	%	0,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

10 марта 2015г. №58-ПА г. Тарко-Сале  
О МЕРАХ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЦИОНАЛЬНОМУ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года №1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», от 23 апреля 1994 года № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 209-Р «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» и в целях сохранения и рационального использования защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район **постановляет:**

1. Управлению по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарев):

1.1. Осуществлять контроль за созданием в мирное время объектов гражданской обороны и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию.

1.2. Обеспечить ведение в установленном порядке учета существующих и создаваемых объектов гражданской обороны на территории муниципального образования Пуровский район.

1.3. Ежегодно проводить районный смотр-конкурс на лучшее содержание, использование защитных сооружений гражданской обороны и их готовности к приему укрываемых. Итоговые документы смотра-конкурса направлять в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа в устанавливаемые сроки.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований городского и сельских поселений Пуровского района:

2.1. Исключить случаи неправомерного снятия с учета, сдачи в аренду, преждевременного и необоснованного списания защитных сооружений гражданской обороны без письменного согласования с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

2.2. Обеспечить приведение в готовность защитных сооружений гражданской обороны, содержащихся в неудовлетворительном состоянии.

2.3. Обеспечить формирование и ведение учета существующих и создаваемых объектов гражданской обороны на территории муниципального образования.

2.4. Осуществлять создание в мирное время объектов гражданской обороны и поддержание их в состоянии постоянной готовности к использованию.

2.5. Осуществлять контроль за созданием объектов гражданской обороны и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию.

2.6. Информировать Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района о выявленных нарушениях мер по сохранению и использованию защитных сооружений гражданской обороны.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, имеющих на балансе защитные сооружения гражданской обороны:

3.1. Обеспечить сохранность защитных сооружений гражданской обороны и принимать меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию.

3.2. При использовании, содержании, эксплуатации и определении технического состояния защитных сооружений гражданской обороны руководствоваться приказами МЧС России от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 марта 2003 года №4317) (далее - Правила эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны), от 21 июля 2005 года № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время» (зарегистрирован в Минюсте РФ 21 сентября 2005 года № 7032).

3.3. Обеспечить ведение учета существующих и вновь создаваемых защитных сооружений гражданской обороны и поддержание их в состоянии постоянной готовности к приему укрываемых.

3.4. Осуществлять создание в мирное и военное время по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в сфере ведения которых они находятся, объектов гражданской обороны.

3.5. Осуществлять списание защитных сооружений гражданской обороны в соответствии с требованиями Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации района (А.Н. Медведев) при заключении дого-

воров по сдаче в аренду защитных сооружений гражданской обороны учитывать требования Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

**Глава района**

**Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**



10 марта 2015 г. № 59-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЛЬГОТНОЙ  
ЗУБОПРОТЕЗНОЙ ПОМОЩЬЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 146-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 579-А «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенции окружного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита окружного бюджета», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 апреля 2008 года № 173-А «О льготной зубопротезной помощи отдельным категориям граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район.

2. Определить Управление социальной политики Администрации Пуровского района (С.В. Котлярова) уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по организации деятельности по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района**

**Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением Администрации района  
от 10 марта 2015 г. № 59-ПА

**ПОРЯДОК  
обеспечения льготной зубопротезной помощью  
отдельных категорий граждан в муниципальном  
образовании Пуровский район**

1. Настоящий Порядок обеспечения льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Порядок) устанавливает категории граждан, имеющих право на обеспечение льготной зубопротезной помощью в муниципальном образовании Пуровский район, а также условия и правила обеспечения указанных категорий граждан льготной зубопротезной помощью.

2. Льготная зубопротезная помощь - это изготовление и ремонт зубных протезов, за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и бюгельных протезов, предостав-

ляемая отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Пуровский район на бесплатной основе.

Льготная зубопротезная помощь может осуществляться в виде:

- изготовления частичных и полных съемных пластиночных протезов;

- изготовления всех видов пластмассовых, штампованных и литых коронок;

- изготовления всех видов пластмассовых, паяных и литых мостовидных протезов;

- ремонта и починки съемных и несъемных протезов.

3. Лица, нуждающиеся в льготном зубопротезировании, получают медицинскую помощь в порядке обращаемости согласно поставленному диагнозу, выбранному плану лечения и в следующие сроки:

- ремонт зубных протезов - до 1 недели с момента начала ремонта;

- изготовление простых зубных протезов - до 3 недель с момента начала изготовления;

- изготовление комбинированных зубных протезов - до 6 недель с момента начала изготовления.

4. Льготная зубопротезная помощь предоставляется по месту жительства постоянно проживающим в муниципальном образовании Пуровский район:

а) детям до 18 лет;

б) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и иным лицам, ведущим кочевой или полукочевой образ жизни, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район;

в) реабилитированным лицам, признанным инвалидами или являющимся пенсионерами;

г) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

д) ветеранам труда, доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе (при достижении возраста, дающего право на пенсию по старости);

е) неработающим пенсионерам по достижении возраста: для женщин - 50 лет, для мужчин - 55 лет (за исключением лиц, указанных в пунктах б - д).

5. Граждане, имеющие право на льготное зубопротезирование, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

5.1. Дети до 18 лет:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность; 2  
- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории муниципального образования Пуровский район, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица из числа коренных малочисленных народов Севера и иные лица, ведущие кочевой или полукочевой образ жизни, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности на территории муниципального образования Пуровский район:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;  
- свидетельство о рождении;  
- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории муниципального образования Пуровский район, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Реабилитированные лица, признанные инвалидами или являющиеся пенсионерами:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;  
- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории муниципального образования Пуровский район, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- справка о реабилитации, пенсионное удостоверение или справка органов медико-социальной экспертизы.

5.4. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, в соответствии с которым имеется возможность

установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории муниципального образования Пуровский район, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение о праве на льготу.

5.5. Ветераны труда, доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе (при достижении возраста, дающего право на пенсию по старости):

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, в соответствии с которым имеется возможность

установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории муниципального образования Пуровский район, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- удостоверение ветерана труда;
- справка о доходах, подтверждающая, что доход граждани-

на не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе.

5.6. Неработающие пенсионеры по достижении возраста: для женщин - 50 лет, для мужчин - 55 лет (за исключением лиц, указанных в пунктах 5.2 - 5.5 настоящего Порядка):

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, в соответствии с которым имеется возможность

установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории муниципального образования Пуровский район, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- пенсионное удостоверение;
- копия трудовой книжки;
- справка из органов налоговой службы о том, что гражданин не

зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Право на получение льготной зубопротезной помощи предоставляется взрослым один раз в два года, детям - один раз в год.

Контроль за установленной периодичностью предоставления льготной зубопротезной помощи осуществляет уполномоченный орган.

7. Гражданину, имеющему право на льготную зубопротезную помощь в муниципальном образовании Пуровский район, в уполномоченном органе выдается справка для предоставления в организацию здравоохранения (приложение № 1).

7.1. Уполномоченным органом ведется журнал регистрации льготных категорий граждан и выдачи справок для предоставления в организацию здравоохранения.

8. Гражданину, имеющему право на льготную зубопротезную помощь в муниципальном образовании Пуровский район, в организацию здравоохранения необходимо предоставить справку, выданную уполномоченным органом, и заявление на имя руководителя организации здравоохранения о предоставлении льготы (приложение № 2).

9. Уполномоченный орган ежегодно определяет организации здравоохранения, участвующие в оказании льготной зубопротезной помощи, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. По результатам проведенных процедур закупок уполномоченным органом заключаются муниципальные контракты на оказание льготной зубопротезной помощи.

11. Организация здравоохранения, участвующая в оказании льготной зубопротезной помощи, в обязательном порядке:

- 11.1. Оформляет заказ-наряд на изготовление зубных протезов;
- 11.2. Заполняет амбулаторную медицинскую карту с указанием вида и стоимости ортопедического лечения, заверенную подписями лечащего врача и пациента;

11.3. Ведет журнал регистрации льготных категорий граждан;

11.4. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган отчет и реестр отчетов по формам согласно приложениям №№ 3, 4.

12. Уполномоченный орган, являющийся получателем субвенций из окружного бюджета:

12.1. Ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца составляет заявки на предоставление субвенций из окружного бюджета на очередной месяц по форме согласно приложению № 5.

12.2. Заявки на предоставление субвенций на январь предоставляются не позднее 20 января.

12.3. Ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств окружного бюджета, выделяемых бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан по форме согласно приложению № 6.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку обеспечения льготной зубопротезной помощью в муниципальном образовании Пуровский район

**Справка №**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Категория \_\_\_\_\_  
(указывается льготная категория гражданина)

Основание \_\_\_\_\_  
(перечислить)

Справка дана для предоставления \_\_\_\_\_  
(наименование организации здравоохранения)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку обеспечения льготной зубопротезной помощью в муниципальном образовании Пуровский район

Руководителю организации здравоохранения

\_\_\_\_\_ (наименование ЛПУ)

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать бесплатную зубопротезную помощь как \_\_\_\_\_

(льготная категория)

Предыдущие обращения за бесплатной зубопротезной помощью \_\_\_\_\_

(указывается дата оказания зубопротезной помощи в предшествующие обращениям: календарный год - для детей, два года - для взрослых. Если обращений не было, указать - не обращался).

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку обеспечения льготной  
зубопротезной помощью в  
муниципальном образовании  
Пуровский район

**Отчет**  
**о гражданах, которым оказана льготная зубопротезная помощь**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**  
**месяц**

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные (для детей до 14 лет - данные свидетельства о рождении)	Льготная категория	Документы, подтверждающие льготную категорию	Виды оказанных услуг, работ (перечислить)	Сумма за оказанные услуги (сумма прописью) в руб.

Сдал:  
Руководитель организации:

\_\_\_\_\_ (фио)  
Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ (фио)  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (фио)  
тел \_\_\_\_\_

Принял:  
Начальник управления

\_\_\_\_\_ (фио)  
Начальник отдела:

\_\_\_\_\_ (фио)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку обеспечения льготной  
зубопротезной помощью в  
муниципальном образовании  
Пуровский район

**Реестр отчетов**  
**о гражданах, которым оказана льготная зубопротезная помощь**  
**в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**(месяц) (месяц)**

№ п/п	Льготная категория	Количество человек	Сумма за оказанные услуги (сумма прописью) в руб.

Сдал:  
Руководитель организации:

\_\_\_\_\_ (фио)  
Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ (фио)  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (фио)  
тел \_\_\_\_\_

Принял:  
Начальник управления

\_\_\_\_\_ (фио)  
Начальник отдела:

\_\_\_\_\_ (фио)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку обеспечения льготной  
зубопротезной помощью в  
муниципальном образовании  
Пуровский район

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субвенций из окружного бюджета муниципальному образованию**  
**Пуровский район на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование вида субвенций	Потребность в финансировании, руб.		Код классификации доходов местного бюджета
		год	месяц	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фио)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования  
Пуровский район \_\_\_\_\_  
(подпись) (фио)

Примечание.

Наименование вида субвенций приводится в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете с указанием названия и реквизитов Закона (иного правового акта), устанавливающего расходное обязательство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку обеспечения льготной  
зубопротезной помощью в  
муниципальном образовании  
Пуровский район

**Отчет  
об использовании субвенций из окружного бюджета муниципального образования**

за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование вида субвенции (1)	Поселение (2)	Код классификации расходов бюджета (3)					Остаток на начало отчетного периода	Размер субвенции, руб.	
			Рз	Прз	КПС	КВП	КОСГУ		назначено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Руководитель финансового органа  
муниципального образования  
Пуровский район \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Примечания:

В Графе 1 Наименование вида субвенции указывается в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете с указанием названия и реквизитов закона (иного правового акта), устанавливающего расходное обязательство.

Графа 2 заполняется только для субвенций, предоставляемых на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений.

В Графе 3 Коды классификации расходов бюджетов указываются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

10 марта 2015г. №60-ПА г.Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2013 ГОДА № 19-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» постановляет:

1. Утвердить изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации района от 28 февраля 2013 года № 19-ПА, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района

**Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации района  
от 10 марта 2015г. №60-ПА

**Изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации района от 28 февраля 2013 года № 19-ПА**

1. Абзац 11 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства при-

борами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных ч. 7 ст. 54 Градостроительного кодекса (оригинал или заверенная в установленном законом порядке копия).

2. Пункт 2.6 раздела II дополнить подпунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Указанные в абзацах 8 и 11 пункта 2.6. настоящего Административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основании которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.».

3. Абзац 3 пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«2) проверка наличия и правильности оформления документов;».

4. Абзац 4 пункта 3.1 раздела III дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.».

5. Пункт 3.6 раздела III дополнить подпунктом 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.5. В течение 3 (трех) дней со дня выдачи разрешения Департамент направляет копию такого разрешения в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора - Отдел государственного строительного надзора по Пуровскому району, г. Губкинский и Красноселькупскому району службы ГСН ЯНАО.».

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

10 марта 2015г. №61-ПА *г.Тарко-Сале*  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014 - 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА)

В целях приведения нормативных правовых актов Пуровского района в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 814-П «О внесении изменений в раздел ИЙ Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» и от 29 декабря 2014 года № 1095-П «О внесении изменений в пункт 6 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года, утверждённый постановлением Администрации района от 18 июля 2014 года № 131-ПА (с изменениями от 21 октября 2014 года).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района**

**Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации района  
от 10 марта 2015г. №61-ПА*

**Изменения,  
которые вносятся в Порядок о предоставлении  
социальных выплат на строительство (приобретение)  
жилья гражданам, проживающим в сельской местности,  
в том числе молодым семьям и молодым специалистам,  
на территории муниципального образования Пуровский  
район на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года,  
утверждённый постановлением Администрации района  
от 18 июля 2014 года № 131-ПА  
(с изменениями от 21 октября 2014 года)**

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

а) постоянное проживание и осуществление трудовой деятельности (основное место работы) в сельской местности, в том числе осуществление предпринимательской деятельности.

Под основным местом работы понимается работа у одного работодателя по трудовому договору;

б) наличие собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты, в порядке и на условиях согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заёмных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», а также в порядке, установленном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2011 года № 631-П «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

в) гражданство Российской Федерации заявителя и тех членов семьи, которым подлежит предоставлению социальная выплата;

г) признание нуждающимся в жилых помещениях. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

2. В пункте 19 слова «01 декабря» заменить словами «15 октября».

3. В абзаце первом пункта 26 слова «01 декабря» заменить словами «01 октября», слова «01 января» заменить словами «25 октября».

4. В абзаце первом пункта 33 слова «25 января текущего года» заменить словами «05 ноября года, предшествующего планируемому».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 12 марта 2015г. №62-ПА г.Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОТБОРА  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ  
И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 14 МАЯ 2014 ГОДА № 64-ПА

В целях приведения постановления Администрации района в соответствие с действующим законодательством **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок отбора мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 14 мая 2014 года № 64-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Глава района**

**Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации района  
от 12 марта 2015г. №62-ПА*

**Изменения, которые вносятся в Порядок отбора  
мероприятий по энергосбережению и повышению  
энергетической эффективности муниципального  
образования Пуровский район, утвержденный  
постановлением Администрации района  
от 14 мая 2014 года**

**№ 64-ПА (далее – Порядок)**

1. В Порядке:

а) абзац 7 пункта 2.1.1 раздела II Условия участия претендентов в отборе мероприятий изложить в следующей редакции:

« - расчет значений целевых показателей, произведенный в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»»;

б) абзац 8 пункта 2.1.1 раздела II Условия участия претендентов в отборе мероприятий изложить в следующей редакции:

« - утвержденная программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности претендента, включающая в себя представленные на рассмотрение мероприятия, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа»;

в) абзац 10 пункта 2.1.2 раздела II Условия участия претендентов в отборе мероприятий изложить в следующей редакции:

« - расчет значений целевых показателей, произведенный в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбереже-

ния и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»»;

2. В приложении № 5 к Порядку пункт 10 графы «Наименование критерия» таблицы «Критерии отбора мероприятий для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности» изложить в следующей редакции:

« - Расчет значений целевых показателей, произведенный в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях».

3. В приложении № 6 к Порядку пункт 10 графы «Наименование критерия» таблицы «Критерии отбора мероприятий для объектов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» изложить в следующей редакции:

« - Расчет значений целевых показателей, произведенный в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях».

4. В приложении № 7 к Порядку пункт 9 графы «Наименование критерия» таблицы «Критерии отбора мероприятий на объектах жилищного фонда» изложить в следующей редакции:

« - Расчет значений целевых показателей, произведенный в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 12 марта 2015г. №63-ПА г.Тарко-Сале  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ,  
В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Пуровского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Требования к договору, заключаемому в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением и муниципальным унитарным предприятием, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Пуровского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

**Глава района**

**Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации района  
от 12 марта 2015г. №63-ПА

**Порядок  
принятия решения о предоставлении бюджетных  
инвестиций юридическим лицам, не являющимся  
муниципальными учреждениями и муниципальными  
унитарными предприятиями, в объекты капитального  
строительства за счет средств бюджета  
Пуровского района**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Пуровского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Пуровского района (далее – бюджета района) на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (далее - решение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) юридическое лицо - юридическое лицо, не являющееся муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием;

б) проектная документация - проектная документация (раздел(ы) проектной документации), сформированная(ые) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

в) бюджетные инвестиции – бюджетные средства, направляемые на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;

г) комиссия - комиссия по реализации инвестиционных проектов, состав и порядок деятельности которой определяется муниципальным правовым актом Администрации Пуровского района;

д) инициатор подготовки проекта решения (далее – инициатор) – ответственный исполнитель или соисполнитель, отвечающий за реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Пуровский район, предусматривающей строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актах Пуровского района.

1.4. Предоставление бюджетных инвестиций влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов юридических лиц и оформляется договором об участии муниципального образования Пуровский район в собственности юридического лица (далее – договор), заключаемым между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и юридическим лицом, которому планируется предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) и (или) приобретению которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования Пуровский район, исходя из прогноза социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на среднесрочный период, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район на период до 2020 года, определения долгосрочной перспективы до 2030, а также документов территориального планирования муниципального образования Пуровский район;

б) оценки эффективности использования средств бюджета района, направляемых на капитальные вложения;

в) оценки влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие муниципального образования Пуровский район.

1.6. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что данные инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансирование следующих работ:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) приобретение земельных участков под строительство;

в) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

г) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

д) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (реконструкции, технического перевооружения) путём получения заключения государственной экспертизы сметной документации.

**II. Подготовка проекта решения**

2.1. Инициатор подготавливает проект решения о предоставлении бюджетных инвестиций в форме проекта постановления Администрации Пуровского района (далее - проект решения) с приложением проекта договора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В проект решения включается объект капитального строительства, либо объект недвижимого имущества, который соответствует качественным и количественным критериям и предельному значению интегральной оценки эффективности использования средств бюджета района, направляемых на капитальные вложения, определенным в порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных инвестиций за счет средств бюджета района.

Не допускается принятие решений о предоставлении бюджетных инвестиций для строительства (реконструкции) объектов, если размещение таких объектов не предусмотрено документами территориального планирования муниципального образования.

2.2. Проект решения содержит в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества);

в) определение инициатора (главного распорядителя средств бюджета района);

г) определение застройщика (заказчика);

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимости;

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства при наличии заключения государственной экспертизы сметной документации, проиндексированная Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района в цены периода реализации инвестиционного проекта, или предполагаемая стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также его распределение по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) общий объем собственных и (или) заемных средств юридического лица, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также распределение этих средств по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.3. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, не может быть установлен выше 90 процентов и ниже 5 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.4. Уполномоченные в области градостроительной деятельности подразделения органов местного самоуправления (далее - подразделение) дают заключение на проект постановления в части соответствия документам территориального планирования муниципального образования на основе предоставленных в срок не позднее 5 мая инициатором документов.

2.5. Инициатор не позднее 25 мая направляет проект решения с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в Управление экономики Администрации Пуровского района (далее - Управление экономики).

В случае, если инициатор не является ответственным исполнителем, отвечающим за реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Пуровский район, в рамках которой будут предоставляться бюджетные инвестиции, проект решения должен быть согласован с ним.

2.6. Одновременно с проектом решения в Управление экономики по каждому объекту капитального строительства также направляются документы, материалы и исходные данные, необходимые для расчета интегральной оценки, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, и результаты такой интегральной оценки. Кроме того, представляются следующие документы:

а) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, за последние 2 года;

б) решение общего собрания акционеров юридического лица о выплате дивидендов по акциям всех категорий (типов) за последние 2 года;

в) решение уполномоченного органа юридического лица о финансировании объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества в объеме, предусмотренном в подпункте «и» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Обязательным условием согласования проекта решения Управлением экономики является положительное заключение Управления экономики об эффективности использования средств бюджета Пуровского района, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, включенных в проект решения

(в случаях и в порядке, установленном постановлением Администрации Пуровского района от 05 марта 2012 года № 46-ПГ «Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Пуровского района, направленных на капитальные вложения в новой редакции»).

2.8. Документы и материалы, необходимые для проведения проверки, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Управление экономики одновременно с проектом решения.

2.9. Управление экономики и подразделения рассматривают и согласовывают проект решения в течение 20 дней со дня его поступления.

2.10. После согласования проекта решения Управление экономики направляет проект решения в комиссию для принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам.

2.11. Итоги работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.12. На основании принятого комиссией решения инициатор направляет проект решения для дальнейшего согласования и подписания в установленном порядке.

2.13. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, утверждаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №2

#### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района  
от 12 марта 2015г. №63-ПА

#### **Требования к договору, заключаемому в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением и муниципальным унитарным предприятием, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Пуровского района**

1. Одновременно с проектом решения инициатором подготавливается проект договора, заключаемого в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридическое лицо) в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета района (далее - договор об участии муниципального образования Пуровский район в собственности юридического лица).

Договор об участии муниципального образования Пуровский район в собственности юридического лица должен содержать следующие положения:

а) цель предоставления бюджетных инвестиций, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансирования;

б) объем предоставляемых инвестиций с разбивкой по годам реализации инвестиционного проекта;

в) условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство юридического лица вложить в реализацию инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, технического перевооружению) объекта капитального строительства и (или) на приобретение объекта недвижимого имущества инвестиции в объеме, указанном в подпункте «и» пункта 2.2 Порядка;

г) порядок и условия перечисления денежных средств;

д) порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций по формам, установленным инициатором;



Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Тираж  
100

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
администрация Туровского района

**Адрес редакции,  
издателя**

**и типографии:**  
629550 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-  
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ 72-00560  
от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты  
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от  
8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».