

БАСБА-1

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



20 марта 2015 г. № 12 (3566)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

2 часть

- Постановления
- Распоряжения
- Сообщения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 12 марта 2015г. №64-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА
№ 233-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 18 декабря 2014 года №233-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в новой редакции».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.
Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации района
от 12 марта 2015г. №64-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление Администрации района
от 18 декабря 2014 года № 233-ПА**

«Об утверждении муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом в новой редакции»

1. Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» в новой редакции, утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

*постановлением Администрации района
от 18 декабря 2014 года № 233-ПА
(в редакции постановления Администрации
от _____ 2015г. № _____)*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

| | |
|----------------------------------|--|
| Ответственный исполнитель | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района |
| Соисполнитель | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района |
| Цель | Формирование эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления имуществом и земельными ресурсами |
| Задачи | 1. Управление и распоряжение земельными участками и земельными ресурсами Пуровского района. 2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пуровского района |
| Сроки реализации | 2014 – 2020 годы |
| Целевые показатели эффективности | 1. Выполнение плана по доходу от сдачи в аренду земельных участков. 2. Выполнение плана по доходу от предоставления жилых помещений коммерческого пользования. 3. Выполнение плана по доходу от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района. |

| | |
|---------------------------------|--|
| | 4. Доля закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну МО Пуровский район |
| Подпрограммы | 1. Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений". 2. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" |
| Ресурсное обеспечение | Всего на реализацию муниципальной программы необходимо 997 923 (девятьсот девяносто семь миллионов девятьсот двадцать три тысячи) рублей: <ul style="list-style-type: none"> • 2014 год – 194 209 тыс. руб.; • 2015 год – 184 616 тыс. руб.; • 2016 год – 160 726 тыс. руб.; • 2017 год – 114 593 тыс. руб.; • 2018 год – 114 593 тыс. руб.; • 2019 год – 114 593 тыс. руб.; • 2020 год – 114 593 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации | Реализация комплекса программных мероприятий позволит: 1. Увеличить доходы местного бюджета за счет роста поступлений арендной платы, земельного налога и дохода от продажи земельных участков. 2. Оптимизировать состав и структуру имущества МО Пуровский район в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста. 3. Увеличить процент укомплектованности материальными ценностями муниципального материального резерва. 4. Достичь 95% доли закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну Пуровский район |

I. Характеристика текущего состояния в сфере развития земельных и имущественных отношений

Настоящая программа определяет основные цели, задачи и принципы деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным сектором экономики, под которым понимается совокупность экономических отношений, связанных с использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальной казны, имущественных прав муниципальной собственности, вытекающих из ее участия в коммерческих организациях, а также определяет единую политику в области земельных отношений на территории муниципального образования Пуровский район, в частности, по эффективному управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, развитие земельных отношений на основе принципов земельного законодательства при соблюдении требований устойчивого, непрерывного, рационального, платного пользования землями, повышения доходов от их использования, а также сохранения их ресурсно-экономического, рекреационного и экологического потенциала.

Одним из важнейших богатств Пуровского района являются земельные ресурсы. Переход к рыночным отношениям в сфере землепользования связан с формированием экономического механизма, призванного соединить интересы экономики и рационального, эффективного использования земельных ресурсов. Рыночные отношения потребовали принципиально новых подходов к формированию и осуществлению земельной политики, что особенно актуально для крупных регионов, таких как Пуровский район, обладающих большими материальными ресурсами и высоким интеллектуальным потенциалом, позволяющими быстро и эффективно мобилизовать рыночный потенциал земельных ресурсов, а также привлечь инвесторов в его наиболее важные сферы.

Основной, базовый объект недвижимости, земля, имеет уникальное значение во всей системе предпринимательской деятельности людей и их жизни. Она представляет собой особую ценность для общества, поскольку является местом проживания людей, основным и естественным фактором в сфере бизнеса.

Земельные отношения выделены в особый блок в системе социально-экономических отношений и в связи со спецификой земли как своеобразной категорией собственности и особым видом недвижимости. Приобретая в условиях рынка свойство товара и участвуя в качестве недвижимости в различных рыночных операциях,

земля отличается от иных групп товаров и категорий недвижимости двумя принципиальными особенностями: землю нельзя физически изъять и переместить в пространстве, «переработать» и «растворить» в другой пространственно-мобильной продукции, использовать и амортизировать без остатка; приобретая форму товара, земельные ресурсы становятся не периферийным, а центральным, базовым объектом общественных отношений. Земельные отношения перемещаются в структуре общественных отношений в ее основание, становятся регулятором совокупности общественных связей и зависимостей, включая не только экономическую, но и социально-демографическую, политическую, экологическую и другие сферы и составные части общественного производства.

Специфика земельных отношений выражается, с одной стороны, в их относительной ограниченности по владению и распоряжению территориально-земельными ресурсами, а с другой – в их многосубъектности, многомерности, многофункциональности и социальной универсальности.

Совершенствование земельных отношений в настоящее время является одним из факторов развития территории.

Оценивая современное состояние и перспективы развития земельных отношений, очевидно, что в ближайшее время их эффективность будет увеличиваться, для этого существуют все необходимые предпосылки. На сегодняшний день высока значимость экономической, земельной, структурной политики на территории района. В изменяющихся условиях муниципальным образованиям необходимо постоянно переоценивать конкурентные преимущества, выявлять недостатки, корректировать стратегию поведения, создавать привлекательный инвестиционный имидж.

Муниципальная собственность является важнейшим элементом экономической основы местного самоуправления. В ее состав включены муниципальные земли и другие природные ресурсы, средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, а также муниципальные предприятия, организации, банки и прочее движимое и недвижимое имущество.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, направленной на решение экономических и социальных задач, создание эффективной конкурентной экономики, оздоровление и укрепление финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения муниципального образования Пуровский район. Имущество муниципального образования Пуровский район создает материальную основу для реализации полномочий структурных подразделений Администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий.

Создание эффективной системы управления муниципальным имуществом Пуровского района достигается посредством проведения:

- инвентаризации объектов муниципальной собственности, разработки и реализации системы учета этих объектов и оформление прав на них;
- рационального и эффективного использования муниципального имущества;
- вовлечения максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;
- использования муниципальных активов в качестве инструмента для привлечения инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования Пуровский район;
- определения цели управления по каждому объекту управления отдельно;
- обеспечения контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

Одной из основных целей управления муниципальным имуществом является формирование полноценной и достоверной документально-информационной основы за счет повышения эффективности учета муниципального имущества.

Работа по учету муниципального имущества является непрерывной, поскольку происходит постоянное изменение состава муниципального имущества в результате реализации таких мероприятий, как приватизация, списание, прием-передача имущества между различными уровнями власти, прием имущества от физических и юридических лиц, признание права муниципаль-

ной собственности на бесхозные объекты недвижимости, приобретение муниципального имущества и строительство новых объектов за счет средств местного бюджета.

Несмотря на происходящие процессы по передаче муниципального имущества в собственность субъектов Российской Федерации, иные муниципальные образования в порядке разграничения муниципальной собственности, приватизации объектов, реестр муниципального имущества муниципального образования Пуровский район увеличивается.

На сегодняшний день определены следующие проблемы управления муниципальным имуществом:

1) Наличие «пустующих» объектов, объектов незавершенного строительства, не закрепленных на каком-либо праве за физическими или юридическими лицами.

Как правило, указанные объекты характеризуются следующими показателями:

- высокая степень износа объектов муниципальной собственности муниципального образования. Длительное непроведение капитального ремонта, несистемный характер проводимых ремонтов создает угрозу разрушения и утраты объектов муниципальной собственности, снижение их стоимости, значительное возрастание затрат на содержание и приведение их в надлежащее техническое состояние;

- отсутствие доходов от использования указанных объектов с одновременным возложением на местный бюджет финансовой нагрузки, связанной с необходимостью финансирования охраны, страхования таких объектов.

2) В рамках общегосударственной антикоррупционной политики процедура вовлечения муниципального имущества в хозяйственный оборот четко регламентирована федеральным законодательством. В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» организуется проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Однако данная мера не имеет ожидаемого экономического эффекта по причине предоставления имущества в большинстве своем единственному участнику торгов по начальной цене и сводится лишь к формальному соблюдению требований закона. Причиной отсутствия спроса на аренду муниципального имущества является неудовлетворительное техническое состояние объектов, невозможность зачета затрат на капитальный ремонт муниципальной недвижимости в счет арендной платы, местоположение объектов, а также установление целевого использования объектов.

Эффективное решение задачи по управлению и распоряжению муниципальным имуществом может быть достигнуто посредством регулярного проведения инвентаризации объектов недвижимости, результатом которой будет получение информации о неиспользуемых и неэффективно используемых объектах недвижимости, ежегодной актуализации арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», перехода на возмездный характер использования муниципального имущества путем сокращения количества оснований передачи имущества в безвозмездное пользование, передачи в пользование нежилых помещений в соответствии с принципом единства объекта недвижимости, недопущения передачи отдельных составных частей здания (помещений), своевременного осуществления текущего и капитального ремонта объектов недвижимости с целью сохранения инвестиционной привлекательности объектов, выявления и регистрации права муниципальной собственности на бесхозное имущество с целью вовлечения активов муниципального образования в оборот.

II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Муниципальной программой запланировано проведение следующих мероприятий:

1. Подпрограмма «Развитие земельных и имущественных отношений».

1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений.

Мероприятия включают расходы на обновление картографического материала за счет создания цифровых топографи-

ческих планов, выполнение кадастровых работ, а также проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости и арендной платы земельных участков, выставляемых на торги.

1.2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Пуровского района.

В рамках данного мероприятия планируется обеспечить жильем работников, признанных нуждающимися и стоящих на учете, в соответствии с действующими Порядками о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений по договорам коммерческого найма за счет приобретаемых в муниципальную собственность квартир.

1.3. Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район.

Реализация мероприятия направлена на:

- улучшение материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий;
- повышение надежности работы социально значимых объектов жизнеобеспечения;
- повышение уровня качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

В рамках данного мероприятия планируется приобретение специальной техники для муниципальных унитарных предприятий, аварийных источников бесперебойного питания, а также иное имущество, необходимое для жизнеобеспечения населения муниципального образования Пуровский район и повышения надежности социальных, коммунально-бытовых объектов.

1.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия планируется проведение текущего ремонта объектов казны, страхование транспортных и самоходных средств, проведение паспортизации муниципального имущества, проведение оценки в целях приватизации и сдачи имущества в аренду, экспертиза технического состояния имущества, находящегося в собственности муниципального образования, с целью его списания, проведение обязательного аудита муниципальных унитарных предприятий, юридические услуги.

1.5. Мероприятия, направленные на совершенствование управления муниципальным имуществом.

В рамках данного мероприятия планируется приобретение средств персональной вычислительной и организационной техники, необходимой для обеспечения деятельности работников Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, и мероприятия, направленные на обновление и сопровождение «Муниципальной геоинформационной системы Пуровского района».

1.6. Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия запланировано проведение работ по капитальному ремонту объектов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (приложение № 5).

1.7. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия запланировано проведение проектно-изыскательских, строительно-монтажных работ в отношении здания в деревне Харампур.

2. Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы».

1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Мероприятия по обеспечению деятельности включают расходы на оплату труда, страховые взносы, уплату налогов, сборов, а также иные выплаты персоналу.

Перечень мероприятий муниципальной программы указан в приложении № 1 к настоящей программе.

III. Перечень показателей эффективности муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации

Важнейшими индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации программы, являются:

1. Выполнение плана по доходу от сдачи в аренду земельных участков.

Расчет показателя осуществляется путем отношения фактически полученного дохода от сдачи в аренду земельных участков к прогнозируемому плану по доходам от сдачи в аренду земельных участков, учтенному в решении о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Выполнение плана по доходу от предоставления жилых помещений коммерческого пользования.

Данный показатель рассчитывается как отношение фактически полученного дохода за отчетный период к прогнозируемому плану по доходам от предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма, учтенному в решении о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Выполнение плана по доходу от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района.

Рассчитывается как отношение фактически полученного дохода от использования муниципального имущества к прогнозируемому плану по доходам от использования данного имущества, учтенному в решении о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Доля закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Пуровский район.

Расчет показателя осуществляется путем отношения количества закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Пуровский район к общему количеству всего имущества, составляющего муниципальную казну.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации отражены в приложении № 2 к настоящей программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации программы

Прямой экономической эффект от реализации программных мероприятий настоящей муниципальной программы в сфере земельных отношений состоит в увеличении доходов бюджетов соответствующих уровней за счет роста поступлений арендной платы, земельного налога, дохода от продажи земельных участков или продажи права на заключение договоров аренды таких земельных участков на торгах, дохода от предоставления жилых помещений коммерческого пользования физическим лицам и дохода от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района.

Также реализация мероприятий будет содействовать решению проблем в развитии земельных отношений Пуровского района и проведению разграничения государственной собственности на землю, направленного на обеспечение эффективного и рационального использования земель района.

Реализация комплекса программных мероприятий в сфере имущественных отношений позволит осуществить:

- выполнение плана по получению дохода от сдачи в аренду земельных участков на 100%;
- стопроцентное выполнение плана по доходу от предоставления жилых помещений коммерческого пользования в течение всего срока реализации муниципальной программы;
- выполнение плана по доходу от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района на 100%;
- оптимизацию состава и структуры имущества муниципального образования Пуровский район в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста, а также формирования экономической основы;
- содействие социально-экономическому развитию Пуровского района путем повышения эффективности использования муниципального имущества, включающее в себя обеспечение сохранности, развития, эффективного функционирования и использования всей совокупности объектов муниципальной собственности Пуровского района в интересах населения;
- обеспечение поддержания и увеличения процента укомплектованности материальными ценностями муниципального материального резерва;
- обеспечение востребованности материальных ценностей муниципального резерва для последующего использования и обращения;
- обеспечение обновления основных фондов муниципального материального резерва.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

| | |
|----------------------------------|---|
| Ответственный исполнитель | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района |
| Соисполнители | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района |
| Цели | 1. Повышение эффективности использования земельных ресурсов Пуровского района. 2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Пуровского района |
| Задачи | 1. Вовлечение в оборот земельных участков. 2. Формирование эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления имуществом. 3. Обеспечение социальных гарантий работников бюджетной сферы органов власти |
| Сроки реализации | 2014 – 2020 годы |
| Целевые показатели эффективности | 1. Количество договоров аренды земельных участков. 2. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет. 3. Выполнение плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и использования муниципального имущества по назначению. 4. Выполнение плана по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности. 5. Количество договоров аренды муниципального имущества и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом. 6. Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность |
| Ресурсное обеспечение | Всего на реализацию муниципальной подпрограммы необходимо 280 766 (двести восемьдесят миллионов семьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей: <ul style="list-style-type: none"> • 2014 год – 75 342 тыс. руб.; • 2015 год – 62 019 тыс. руб.; • 2016 год – 38 129 тыс. руб.; • 2017 год – 26 319 тыс. руб.; • 2018 год – 26 319 тыс. руб.; • 2019 год – 26 319 тыс. руб.; • 2020 год – 26 319 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации | Реализация комплекса программных мероприятий позволит: <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить доходную часть бюджета за счет налоговых платежей физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, в отношении которых выполнен государственный кадастровый учет земельных участков. 2. Увеличить арендные платежи за счет вовлечения новых земельных участков в экономический оборот Пуровского района. 3. Привлечь доходы в бюджет муниципального образования от сдачи муниципального имущества, не закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, по договорам аренды. 4. Повысить ликвидность муниципального имущества за счет проведения профилактического текущего и капитального ремонта. 5. Улучшить техническое состояние объектов недвижимого имущества муниципальной казны |

I. Характеристика текущего состояния в области использования земельных ресурсов и муниципального имущества Пуровского района

Проведение экономических реформ и развитие рыночных отношений в Российской Федерации существенно повысило политическую, экономическую и социальную значимость земельных отношений. Являясь одновременно базисом производственной деятельности и объектом недвижимости, земля представля-

ет собой один из важнейших ресурсов развития и функционирования как района в целом, так и отдельных муниципальных образований района.

Применительно к условиям муниципального образования Пуровский район, а так же муниципальным образованиям Пуровского района как важнейшего финансового, экономического, индустриального партнера автономного округа и России в целом реальное осуществление земельной реформы (со всеми необходимыми элементами обеспечения в виде проведения кадастровых работ в отношении земельных участков и тем самым образования новых объектов недвижимого имущества, проведения оценочных работ в целях определения начальной цены предмета торгов в отношении земельных участков, создания топографических материалов на основе актуальной аэрофотосъемки, увеличение доли многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет) ведет к увеличению социального, инвестиционного, производственного, налогового потенциала земли и превращению ее в самостоятельный фактор экономического роста как городских и сельских поселений Пуровского района, так и межселенной территории.

В соответствии с земельным законодательством земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами, т.е. в отношении земельного участка как объекта земельных отношений должен быть проведен государственный кадастровый учет. Соответственно, все законные сделки могут осуществляться лишь тогда, когда земельный участок сформирован, когда он является «земельным участком». Вовлечение новых территорий в хозяйственный оборот в целях получения дохода от их использования в бюджеты муниципальных образований требует изначальных затрат на формирование земельных участков.

В целях проведения торгов в отношении земельных участков, для определения начальной цены предмета торгов в соответствии с законодательством об оценочной деятельности требуется провести независимую оценку рыночной стоимости земельного участка или цены за право заключения договора аренды земельного участка, что является соблюдением требований законодательства РФ, а так же принципов наибольшей вероятности и объективности стоимости оцениваемого объекта сделки.

Создание топографических материалов на территории городских и сельских поселений района необходимо и для дополнительного выявления потенциальных плательщиков земельного налога и арендной платы неиспользуемых и неэффективно используемых земель на территории поселений и вовлечения их в экономический оборот.

В соответствии с жилищным законодательством РФ в существующей застройке поселений земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, является общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме. Собственники земельных участков являются плательщиками земельного налога. В случае если земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, не сформирован до введения в действие ЖК РФ, то данный земельный участок переходит бесплатно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме с момента формирования земельного участка и проведения его государственного кадастрового учета. Таким образом, затраты, направленные на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами, приведут к увеличению налогооблагаемой базы района в целом и обеспечат непрерывный и стабильный доход в виде налоговых платежей и тем самым увеличат доходную часть бюджета.

Расходование средств на указанные выше нужды даст возможность реализовать конституционные нормы и гарантии прав собственности на землю и иную недвижимость, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью, находящейся в государственной и муници-

пальной собственности. Необходимость решения данных проблем в рамках программы обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного и технологического характера.

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, направленной на решение экономических и социальных задач, создание эффективной конкурентной экономики, оздоровление и укрепление финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения муниципального образования Пуровский район. Имущество муниципального образования Пуровский район создает материальную основу для реализации полномочий структурных подразделений Администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий.

Вопросы формирования эффективного управления имуществом являются приоритетными для муниципального образования. Управление муниципальным имуществом охватывает широкий круг отношений: от непосредственной реализации прав владения и пользования закрепленным имуществом за структурными подразделениями Администрации Пуровского района и учреждений и до отношений по распоряжению муниципальным имуществом, возникающих в связи с реализацией прав собственника, участника, акционера в обществах, созданных с участием муниципального образования.

Эффективность управления муниципальным имуществом зависит от целостности системы учёта имущества и контроля его эффективного использования.

Учет муниципального имущества осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

По состоянию на 1 января 2013 года в Реестре собственности муниципального образования Пуровский район числится имущество общей балансовой стоимостью 9 390 млн. руб. Муниципальное имущество, зарегистрированное в Реестре собственности муниципального образования Пуровский район, находится в пользовании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и закреплено за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно. По состоянию на 1 января 2013 года муниципальное имущество находится в пользовании 89 учреждений, в том числе в 5 автономных, в 31 казенном, в 53 бюджетных и 4 муниципальных предприятий. Часть муниципального имущества, включенного в Реестр и не закрепленного в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятиями и учреждениями, учитывается в казне муниципального образования Пуровский район. По состоянию на 1 января 2013 года балансовая стоимость имущества казны муниципального образования Пуровский район составляет 1 638,36 млн. руб.

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151, в целях рационального, целевого и эффективного использования муниципальным имуществом осуществляется контроль соблюдения муниципальными предприятиями и учреждениями порядка учета имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Проверки муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район проводятся по ежегодно составляемому и утверждаемому графику.

Особое значение для эффективного управления недвижимым имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Пуровский район, имеет обеспечение безопасности эксплуатации зданий объектов казны, соответствие технического состояния зданий установленным правилам и нормативам. Состояние инженерных конструкций зданий и коммуникаций объектов казны в настоящее время требует значительного улучшения. Это вызвано тем, что физическое и моральное старение зданий и инженерных конструкций значительно опережает темпы их

ремонта вследствие недостаточных объемов финансирования. Для предотвращения создания аварийных ситуаций необходимо своевременно выполнять предупредительный текущий ремонт.

Для улучшения эксплуатационных свойств объектов казны в целях изменения динамики физического износа требуется реализация комплекса мер, включающих проведение капитального, а также профилактического текущего ремонта.

Капитальный ремонт – комплекс значительных работ по улучшению состояния зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, техники и оборудования, влекущий более существенные финансовые затраты. Текущий ремонт заключается в систематических и своевременно проводимых работах по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки и инженерного оборудования, а также работах по устранению мелких повреждений и неисправностей в конструкциях и оборудовании, возникающих в процессе эксплуатации здания. Ремонт помещений определяется на основании актов осмотра здания.

В настоящее время в составе казны муниципального образования Пуровский район зарегистрированы 2 объекта недвижимости, подлежащие ремонту. В результате реализации подпрограммы на 100% ожидается исполнение плана по капитальному и текущему ремонту объектов казны.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит привести здания и инженерные коммуникации в соответствие с требованиями строительных норм и правил, а также с санитарными нормами и правилами.

В 2013 году проведена техническая инвентаризация 127 объектов недвижимости. Проведение технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости необходимо для осуществления государственной регистрации права собственности муниципального образования Пуровский район. Так, по состоянию на 1 января 2013 года проведена процедура регистрации права муниципальной собственности 1 289 объектов недвижимости из 1 580 объектов, подлежащих государственной регистрации, из них за 2013 год оформлено право муниципальной собственности на 199 объектов. Удельный вес объектов, по которым завершена процедура регистрации права муниципальной собственности, в общем числе объектов, находящихся в Реестре собственности муниципального образования Пуровский район и подлежащих регистрации, составляет 81,58%.

В настоящее время на территории муниципального образования город Тарко-Сале имеются объекты, не состоящие на государственном кадастровом учете, и, как следствие, отсутствует необходимый контроль за их состоянием и содержанием. К таким объектам относятся объекты недвижимого имущества в количестве 127 единиц.

В целях использования данного имущества в качестве актива первостепенным является решение задачи по регистрации прав на объекты. Для этого необходимо выделение и фиксация в натуре объектов недвижимого имущества (составление технических планов, технических паспортов), постановка на государственный кадастровый учет (подготовка кадастровых планов), регистрация права муниципальной собственности. После чего данные объекты будут переданы на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципальным учреждениям или предприятиям.

Необходимо учитывать, что для того, чтобы оформить право собственности на все объекты, включенные в Реестр муниципальной собственности, необходимы значительные финансовые затраты районного бюджета на проведение мероприятий по оформлению технической документации на объекты муниципальной собственности.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, являются залогом эффективного управления и целостности имущества.

Основным условием эффективного функционирования коммунального комплекса и повышения качества услуг является своевременное обновление основных фондов предприятий этой сферы. Необходимость обновления основных фондов возникает на предприятиях в связи с тем, что результаты их деятельности с помощью имеющихся основных средств перестают соответствовать целям организации. Высокий амортизационный (физичес-

кий) и моральный износ основного производственного оборудования на предприятиях ведет не только к их низкой производительности и неконкурентоспособности, но и обуславливает высокий уровень аварийности этого оборудования, низкую безопасность производства. Вследствие этого основной целью мероприятия «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район» является обеспечение стабильного функционирования предприятий посредством замены изношенных основных фондов, морально устаревшего оборудования, совершенствование технологий, ресурсосбережение и предотвращение аварийности.

Таким образом, реализация обозначенного мероприятия направлена на:

- улучшение материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий;
- повышение надежности работы социально значимых объектов жизнеобеспечения;
- повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- снижение аварийности в работе предприятий.

Жилищная проблема является одной из наиболее сложных для населения Пуровского района в связи с низкой доступностью жилья и высокой процентной ставкой ипотечных жилищных кредитов (займов). В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30% от стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у молодых специалистов средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту (займу), а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

К тому же, как правило, у молодых специалистов нет возможности накопить на эти цели необходимые средства, но они имеют хорошие перспективы для роста заработной платы по мере повышения их квалификации по специальности, и оказание помощи в виде обеспечения жильем помещениями молодых специалистов будет являться для них хорошим стимулом профессионального роста.

Таким образом, решение задачи по обеспечению социальными гарантиями работников бюджетной сферы за счёт решения жилищной проблемы позволит ускорить обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Учитывая изложенное, с целью решения части проблем по обеспечению жильем работников бюджетной сферы и членов их семей Департаментом имущественных и земельных отношений запланировано приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для предоставления их в качестве служебного и коммерческого жилья (по договорам коммерческого найма), главным результатом чего будет являться получение эффективного инструмента закрепления квалифицированных кадров в учреждениях.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы будут реализованы следующие мероприятия:

1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений.

Мероприятия включают расходы на обновление картографического материала за счет создания цифровых топографических планов, выполнение кадастровых работ, а также проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости и арендной платы земельных участков, выставляемых на торги.

Направления расходования бюджетных средств в части реализации данного мероприятия отражены в приложении № 4 к настоящей программе.

1.2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Пуровского района.

В рамках данного мероприятия планируется обеспечить жильем работников, признанных нуждающимися и стоящих на учете, в соответствии с действующими порядками о предостав-

лении служебных жилых помещений и жилых помещений по договорам коммерческого найма за счет приобретаемых в муниципальную собственность квартир.

1.3. Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район.

Реализация мероприятия направлена на:

- улучшение материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий;
- повышение надежности работы социально значимых объектов жизнеобеспечения;
- повышение уровня качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

В рамках данного мероприятия планируется приобретение специальной техники для муниципальных унитарных предприятий, аварийных источников бесперебойного питания, а также иное имущество, необходимое для жизнеобеспечения населения муниципального образования Пуровский район и повышения надежности социальных, коммунально-бытовых объектов (приложение № 3).

1.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия планируется проведение текущего ремонта объектов казны, страхование транспортных и самоходных средств, проведение паспортизации муниципального имущества, проведение оценки в целях приватизации и сдачи имущества в аренду, экспертиза технического состояния имущества, находящегося в собственности муниципального образования, с целью его списания, проведение обязательного аудита муниципальных унитарных предприятий, юридические услуги.

1.5. Мероприятия, направленные на совершенствование управления муниципальным имуществом.

В рамках данного мероприятия планируется приобретение средств персональной вычислительной и организационной техники, необходимой для обеспечения деятельности работников Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, и проведение мероприятий, направленных на обновление и сопровождение «Муниципальной геоинформационной системы Пуровского района».

1.6. Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия запланировано проведение работ по капитальному ремонту объектов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район.

1.7. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия запланировано проведение проектно-изыскательских, строительно-монтажных работ в отношении здания в деревне Харампур.

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации

1. Количество договоров аренды земельных участков.

Показатель рассчитывается как общее количество договоров аренды земельных участков, действующих на отчетную дату.

2. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.

Показатель рассчитывается как отношение числа многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет к фактическому числу многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования на отчетную дату и выражается в процентах.

3. Выполнение плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и использования муниципального имущества по назначению.

Расчет показателя осуществляется путем отношения фактического количества муниципальных предприятий (учреждений), в отношении которых проведена инвентаризация имущества, к количеству муниципальных предприятий (учреждений), запланиро-

ванных к проверке, в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком на основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

4. Выполнение плана по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.

Показатель рассчитывается как отношение объектов муниципальной собственности, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт за отчетный период, к числу объектов муниципальной собственности, в отношении которых планировалось осуществить капитальный ремонт, и выражается в процентах. Данные по показателю предоставляются соисполнителем муниципальной программы – Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

5. Количество договоров аренды муниципального имущества и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Считается как общее количество договоров аренды муниципального имущества и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом на отчетную дату.

6. Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность.

Рассчитывается как отношение фактически потраченных средств на приобретение жилых помещений к выделенным средствам на приобретение жилых помещений и выражается в процентах.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Расходование средств на реализацию комплекса мер по развитию земельных отношений даст возможность получить следующие результаты:

- увеличение количества заключенных договоров аренды земельных участков как с физическими, так и с юридическими лицами;

- достижение 100% доли многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, и сохранение данного результата;

- усиление контроля над использованием и сохранностью муниципального имущества, проведение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и использование муниципального имущества по назначению;

- увеличение доходной части бюджета за счет налоговых платежей физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, в отношении которых выполнен государственный кадастровый учет земельных участков;

- развитие инвестиционного имиджа земельных ресурсов Пуровского района посредством вовлечения новых, неиспользуемых или неэффективно используемых земель на территории городских и сельских поселений;

- пополнение доходной части муниципального бюджета в виде налоговых платежей, полученных за счет выявленных потенциальных налогоплательщиков по земельному налогу в ходе проведения топографической съемки;

- совершенствование системы управления недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности;
- увеличение арендных платежей за счет вовлечения новых земельных участков в экономический оборот Пуровского района.

Осуществление эффективного управления муниципальным имуществом посредством формирования эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления имуществом и обеспечения социальных гарантий работников бюджетной сферы органов власти позволит достичь следующих результатов:

- улучшение технического состояния объектов недвижимого имущества муниципальной казны;

- укрепление материально-технической базы предприятий и учреждений посредством передачи им имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- привлечение дохода в бюджет муниципального образования от сдачи муниципального имущества, не закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, по договорам аренды;

- повышение ликвидности муниципального имущества за счет проведения профилактического текущего и капитального ремонта;

- повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг в связи с закреплением за предприятиями объектов коммунальной инфраструктуры с целью обеспечения их стабильного функционирования;

- привлечение активов в муниципальную казну муниципального образования Пуровский район за счёт регистрации прав на бесхозные объекты;

- обеспечение жильем работников, признанных нуждающимися и стоящих на учёте, в соответствии с действующими порядками предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений по договорам коммерческого найма за счёт приобретаемых квартир в муниципальную собственность;

- закрепление квалифицированных кадров в учреждениях бюджетной сферы и предотвращение их оттока;
- снятие социальной напряженности.

В рамках мероприятия «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район» планируется приобретение специальной техники для муниципальных унитарных предприятий, аварийных источников бесперебойного питания, а также иного имущества, необходимого для жизнеобеспечения населения муниципального образования Пуровский район и повышения надежности социальных, коммунально-бытовых объектов. Своевременная замена морально устаревших, пришедших в негодность и подлежащих списанию объектов муниципальной собственности позволит также улучшить условия труда сотрудников муниципальных предприятий, повысить качество и доступность услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

| | |
|----------------------------------|--|
| Ответственный исполнитель | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района |
| Соисполнители | - |
| Цели | 1. Повышение эффективности управления развитием земельных и имущественных отношений |
| Задачи | 2. Обеспечение реализации полномочий в сфере управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом |
| Сроки реализации | 2014 – 2020 годы |
| Целевые показатели эффективности | 1. Выполнение плана-графика по закупке товаров, работ, услуг. 2. Выполнение плана-графика проведения обучения муниципальных служащих Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района |
| Ресурсное обеспечение | Всего на реализацию муниципальной подпрограммы необходимо 717 157 (семьсот семнадцать миллионов сто пятьдесят семь тысяч) рублей: <ul style="list-style-type: none"> • 2014 год – 118 867 тыс. руб.; • 2015 год – 122 597 тыс. руб.; • 2016 год – 122 597 тыс. руб.; • 2017 год – 88 274 тыс. руб.; • 2018 год – 88 274 тыс. руб.; • 2019 год – 88 274 тыс. руб.; • 2020 год – 88 274 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления |

I. Характеристика текущего состояния в сфере обеспечения реализации муниципальной программы

Эффективность работы учреждения во многом зависит от того, насколько грамотно составлена смета расходов на отчетный год.

Смета расходов является финансовым планом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования Пуровский район на осуществление дея-

тельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и реализацию его основных функций.

Все показатели, характеризующие расходы бюджетной организации, сгруппированы в смете по принципу построения экономической классификации расходов бюджета. Статьи бюджетной классификации привязаны к определенным целям расходов, обеспечивая тем самым действенный механизм контроля целевого назначения расходов.

Освоение выделяемых бюджетных ассигнований зачастую происходит на основании заключения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ муниципальный заказ представляет собой совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.

Муниципальный заказ является формой прямого регулирования хозяйственных связей посредством заключаемого муниципального контракта между муниципальным заказчиком и поставщиком продукции (подрядчиком) на выполнение заказа на поставку продукции, финансируемого за счет выделенных муниципальным образованием Пуровский район бюджетных средств.

Планирование и формирование муниципального заказа, а также его размещение, исполнение и контроль за исполнением в совокупности представляют систему муниципального заказа.

Данная система сформирована для централизованного комплексного решения вопросов, определенных нормами и требованиями действующего законодательства о размещении на конкурсной основе муниципального заказа при приобретении товаров для нужд Пуровского района.

Руководствуясь постановлением Администрации района от 30.12.2013 № 252-ПА «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Пуровский район и нужд городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района», положением от 16.01.2014 № 28-ДР «О порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района» и учитывая положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департамент имущественных и земельных отношений реализует подготовку, организацию и проведение муниципальных торгов (конкурсов, аукционов) через сеть Интернет как для собственных нужд с целью обеспечения деятельности работников Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района средствами персональной вычислительной и организационной техники, обеспечения функционирования информационно-технологической инфраструктуры и информационной безопасности, так и для нужд всего муниципального района в целом.

Таким образом, развивая систему организации муниципальных закупок через Интернет, удастся расширить географию поставщиков для дальнейшего сотрудничества, обеспечить возможность работы в системе отдельных муниципальных заказчиков путем самостоятельного размещения муниципальных заказов способом запроса котировок цен и минимизировать расходование бюджетных средств.

Кадровый потенциал является важнейшим стратегическим фактором успешной деятельности управления Департамента имущественных и земельных отношений по исполнению определенных ему полномочий и решению возложенных на него задач. Специалисты должны соответствовать квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Существенной составляющей кадрового потенциала являются отраслевой опыт и профессиональные знания. С целью профессионального развития предусматривается финансирование за счет средств местного бюджета на мероприятия по организации повышения квалификации.

Повышение квалификации персонала – обучение кадров в целях усовершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии или повыше-

нием в должности. Тем самым повышение квалификации является основным условием для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и оказанию муниципальных услуг. Это важный показатель, демонстрирующий, какая часть сотрудников повысила квалификацию в течение года, то есть характеризующий масштабы профессионального обучения.

Своевременное обеспечение основными средствами и материальными запасами, использование современных информационных ресурсов и применение программных средств позволяет работникам наиболее полно и качественно выполнять свои полномочия.

II. Перечень мероприятий подпрограммы 2. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы».

1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Мероприятия по обеспечению деятельности включают расходы на оплату труда, страховые взносы, уплату налогов, сборов, а также иные выплаты персоналу.

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации

1. Выполнение плана-графика по закупке товаров, работ, услуг. Данный показатель рассчитывается как отношение количества размещенных заказов на поставку товаров, работ и услуг за отчетный период к запланированному количеству размещения заказов в соответствии с ежегодно утверждаемым планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Выполнение плана-графика проведения обучения муниципальных служащих Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Рассчитывается как количество муниципальных служащих, прошедших профессиональное обучение за отчетный период, к числу запланированных муниципальных служащих в соответствии с ежегодно утверждаемым планом-графиком Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район является эффективность работы системы муниципального управления. При этом один из важнейших акцентов должен быть сделан на повышении эффективности и результативности исполнения возложенных на сотрудников функций и полномочий, а также мотивации, ответственности и исполнительской дисциплины.

Система муниципального управления должна обладать гибкостью, адаптированностью, а также эффективной системой контроля, чтобы быстро реагировать на изменения во внешней среде, принимать эффективные управленческие решения.

В результате рационального использования выделяемых бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» будет достигнуто:

- расширение использования современных информационно-коммуникационных технологий и электронных продуктов с целью повышения качества и доступности услуг;
- сохранение положительной динамики по количеству работников, повысивших свой профессиональный уровень;
- укрепление материально-технической базы и поддержание ее на уровне, позволяющем муниципальным служащим Департамента имущественных и земельных отношений наиболее полно и качественно осуществлять свои функции;
- качественное и своевременное размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг с целью достижения максимально запланированного плана-графика по закупке, утверждаемого ежегодно.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 12 марта 2015г. №64-ПА)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

| № п/п | Наименование мероприятий муниципальной программы | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений" | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | 280 766 | 75 342 | 62 019 | 38 129 | 26 319 | 26 319 | 26 319 | 26 319 |
| 1.1. | Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 96 883 | 10 483 | 14 400 | 14 400 | 14 400 | 14 400 | 14 400 | 14 400 |
| 1.2. | Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность Пуровского района | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 45 560 | 20 250 | 13 500 | 11 810 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 37 403 | 19 402 | 18 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 59 549 | 9 635 | 8 319 | 8 319 | 8 319 | 8 319 | 8 319 | 8 319 |
| 1.5. | Мероприятия, направленные на совершенствование управления муниципальным имуществом | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 25 593 | 3 993 | 3 600 | 3 600 | 3 600 | 3 600 | 3 600 | 3 600 |
| 1.6. | Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | 11 579 | 11 579 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | 4 200 | 0 | 4 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 717 157 | 118 867 | 122 597 | 122 597 | 88 274 | 88 274 | 88 274 | 88 274 |
| 2.1. | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 717 157 | 118 867 | 122 597 | 122 597 | 88 274 | 88 274 | 88 274 | 88 274 |
| Всего по муниципальной программе | | | 997 924 | 194 209 | 184 616 | 160 726 | 114 593 | 114 593 | 114 593 | 114 593 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом»

(в редакции постановления Администрации района от 12 марта 2015г. №64-ПА)

СВЕДЕНИЯ

**о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»**

| № п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | | | | | |
|--------|---|-------------------|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | весовое значение показателя | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| I | Муниципальная программа муниципального образования Пуровский район "Управление муниципальным имуществом" | х | 1 | | | | | | | | |
| 1.1. | Цель: формирование эффективной структуры экономической основы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район | х | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Выполнение плана по доходу от сдачи в аренду земельных участков | % | 0,4 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | Выполнение плана по доходу от предоставления жилых помещений коммерческого пользования | % | 0,2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3. | Выполнение плана по доходу от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района | % | 0,2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.4. | Доля закрепленного имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Пуровский район | % | 0,2 | 86 | 89 | 91 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| II | Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений" | х | 1 | | | | | | | | |
| 2.1. | Цель: повышение эффективности использования земельных ресурсов Пуровского района | х | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество договоров аренды земельных участков | шт. | 0,2 | 4700 | 4800 | 4900 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| 2.1.2. | Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет | % | 0,2 | 97 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Цель: повышение эффективности управления муниципальным имуществом Пуровского района | х | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Выполнение плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и ис- | % | 0,15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|--|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | пользования муниципального имущества по назначению | | | | | | | | | | |
| 2.2.2. | Выполнение плана по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности | % | 0,15 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. | Количество договоров аренды муниципального имущества и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом | шт. | 0,15 | 228 | 230 | 170 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| 2.2.4. | Выполнение обязательств по расходованию средств в рамках выделенных ассигнований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность | % | 0,15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | x | 1 | | | | | | | | |
| 3.1. | Цель: повышение эффективности управления развитием земельных и имущественных отношений | x | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Выполнение плана-графика по закупке товаров, работ, услуг | % | 0,6 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.2. | Выполнение плана графика проведения обучения муниципальных служащих Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | % | 0,4 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 12 марта 2015г. №64-ПА)

**Направления расходования бюджетных средств
в части реализации мероприятия «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район»**

| № п/п | Наименование | Количество | Единица измерения | Объем финансирования, тыс. руб. | | Приобретается для организации |
|--------------|---|------------|-------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------------|
| | | | | 2014 год | 2015 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Электропогрузчик НС СРD20J | 1 | шт | 773 | 0 | МУП "ДСУ" |
| 2. | Погрузчик Амкодор 211 (или аналог) с основным ковшом и быстросъемным "навесным" оборудованием: снегоочиститель фрезерно-роторный, уборочная щетка | 1 | шт | 1 899 | 0 | МУП "ДСУ" |
| 3. | Полноприводный (6х6) автомобиль КАМАЗ с манипулятором. Грузоподъемность манипулятора на вылете 6м не менее 2,8тонн. Длина стрелы не менее 8м. Длина грузовой платформы не менее 6,3м. Грузоподъемность автомобиля не менее 8тонн. | 1 | шт | 3 937 | 0 | МУП "ДСУ" |
| 4. | Минипогрузчик ANT 1000.01 | 1 | шт | 1 335 | 0 | МУП "ДСУ" |
| 5. | Автомобиль-цистерна для перевозки питьевой воды 8 куб.м. | 1 | шт | 3 025 | 0 | МУП "ДСУ" |
| 6. | Мусоровоз КО-440-6 на шасси КАМАЗ-65111, с боковым манипулятором (манипулятор с захватом за переднюю стенку контейнера, бункер объемом не менее 22 м3) | 1 | шт | 3 423 | 3 332 | МУП "ДСУ" |
| 7. | Машина комбинированная уборочная МД-43253 (пескоразбрасывающее оборудование, поливочное оборудование, передний отвал, средняя щетка) | 1 | шт | 2 654 | 0 | МУП "ДСУ" |
| 8. | Снегопогрузчик лаповый КО 206М1-01 | 1 | шт | 2 356 | 2 356 | МУП "ДСУ" |
| 9. | Бортовой автомобиль с крано-манипуляторной установкой на базе автомобиля КАМАЗ-43118 | 1 | шт | 0 | 4 595 | МУП "ДСУ" |
| 10. | Автобус междугородного класса марки КАВЗ-4238 | 1 | шт | 0 | 3 312 | МУП "ДСУ" |
| 11. | Мусоровоз КО-440-6 на шасси КАМАЗ-65111, с боковым манипулятором (манипулятор с захватом за переднюю стенку контейнера, бункер объемом не менее 22 м3) | 1 | шт | 0 | 3 750 | МУП "ДСУ" |
| 12. | Блок – контейнер (операторная) | 1 | шт | 0 | 655 | МУП "ДСУ" |
| Итого | | | | 19 402 | 18 000 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 12 марта 2015г. №64-ПА)

**Направления расходования бюджетных средств
в части реализации мероприятия «Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений»**

| № п/п | Направление мероприятия | Единица измерения | 2014 год | | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | |
|--------------|---|-------------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|
| | | | кол-во | тыс. руб. | кол-во | тыс. руб. | кол-во | тыс. руб. | кол-во | тыс. руб. | кол-во | тыс. руб. | кол-во | тыс. руб. | кол-во | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Выполнение кадастровых работ | земельный участок | 190 | 5 791 | 283 | 7 085 | 283 | 6 800 | 283 | 6 800 | 283 | 6 800 | 283 | 6 800 | 283 | 6 800 |
| 2. | Создание топографической съемки | работа | 2 | 4 373 | 1 | 4 704 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 |
| 3. | Оценка рыночной стоимости и арендной платы земельных участков, выставляемых на торги | земельный участок | 124 | 180 | - | 0 | 200 | 800 | 200 | 800 | 200 | 800 | 200 | 800 | 200 | 800 |
| 4. | Проведение землеустроительных работ в целях внесения сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в кадастр недвижимости | работа | - | 0 | 4 | 2 611 | 4 | 6 800 | 4 | 6 800 | 4 | 6 800 | 4 | 6 800 | 4 | 6 800 |
| 5. | Государственная пошлина по исполнительным листам | - | 4 | 139 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 |
| Итого | | | | 10 483 | | 14 400 | | 14 400 | | 14 400 | | 14 400 | | 14 400 | | 14 400 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 12 марта 2015г. №64-ПА)

**Направления расходования бюджетных средств в части реализации мероприятия
«Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности»**

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Количество | Единица измерения | Объем финансирования, руб. |
|--------------|--------------------------------------|---|------------|-------------------|----------------------------|
| | | | | | 2014 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Здание | ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседо, д.14 | 1 | шт | 3 935 |
| 2. | Административное здание | ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Бесединой, д. 19 | 1 | шт | 3 721 |
| 3. | Здание офиса | ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, д.28а | 1 | шт | 1 135 |
| 4. | Помещение | ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв. Школьный, д.2 | 1 | шт | 1 261 |
| 5. | Гараж | ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район 4-ой котельной | 1 | шт | 80 |
| 6. | Офис Администрации Пуровского района | ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.25 | 1 | шт | 587 |
| 7. | Помещенис | ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тасжная, д.5/1 | 1 | шт | 582 |
| 8. | Здание | ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д.12а | 1 | шт | 195 |
| 9. | Военкомат | ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д.1 | 1 | шт | 83 |
| Итого | | | | | 11 579 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 10 марта 2015г. №16-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 12.02.2013 №32-ПГ**

В связи с реорганизацией спасательных служб муниципального образования Пуровский район **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение №3 к постановлению Главы района от 12.02.2013 №32-ПГ «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Пуровский район».

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 30.10.2014 №85-ПГ «О внесении изменения в приложение №3 к постановлению Главы района от 12.02.2013 №32-ПГ».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.
Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы района
от 10 марта 2015 года № 16-ПГ

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в приложение № 3 к постановлению
Главы района от 12.02.2013 № 32-ПГ «Об организации и
ведении гражданской обороны в муниципальном
образовании Пуровский район»**

Приложение № 3 к постановлению Главы района от 12.02.2013 № 32-ПГ «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Пуровский район» изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 3
к постановлению Главы района
от 12.02.2013 № 32-ПГ (в редакции
постановления Главы района
от 10 марта 2015 года № 16-ПГ)*

**ПЕРЕЧЕНЬ
спасательных служб муниципального
образования Пуровский район**

1. Спасательная служба защиты сельскохозяйственных животных муниципального образования Пуровский район – на базе муниципального казённого учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

ОАО «Совхоз Пуровский», ООО «Совхоз Верхне-Пуровский» и государственное бюджетное учреждение «Ноябрьский центр ветеринарии» отдел г. Тарко-Сале (по согласованию) находятся в оперативном подчинении руководителя службы и входят в состав штаба спасательной службы.

2. Спасательная служба координации систем жизнеобеспечения муниципального образования Пуровский район – на базе Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

3. Инженерная спасательная служба муниципального образования Пуровский район – на базе Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

4. Автодорожная спасательная служба муниципального образования Пуровский район – на базе Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

5. Медицинская спасательная служба муниципального образования Пуровский район – на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию).

6. Спасательная служба продовольственно-вещевого обеспечения, материально-технического снабжения и снабжения горюче-смазочными материалами муниципального образования Пуровский район – на базе муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

7. Спасательная служба наблюдения и лабораторного контроля муниципального образования Пуровский район – на базе филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в Пуровском, в Красноселькупском районах» (по согласованию).

8. Спасательная служба оповещения и связи муниципального образования Пуровский район – на базе муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

9. Спасательная служба охраны общественного порядка муниципального образования Пуровский район – на базе отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию).

10. Противопожарная спасательная служба муниципального образования Пуровский район – на базе ФКУ «11-ПЧ ФПС по

Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию), «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» филиал ГКУ ПС ЯНАО (по согласованию), ФКУ «8 ОФПС ГПС по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)» (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 10 марта 2015г. №17-ПГ г.Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 28 декабря 2010 года № 331-ПГ «Об исполнении отдельных государственных полномочий по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 12 марта 2015г. №21-ПГ г.Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района **постановляю:**

1. Признать утратившими силу:

- постановление Главы района от 01.06.2005 № 51 «Об утверждении проекта границ землепользования п. Пурпе Пуровского района ЯНАО»;

- постановление Главы района от 16.06.2005 № 58 «Об утверждении проекта границ землепользований города Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- постановление Главы района от 06.07.2005 № 70 «Об установлении нормы предоставления и учётной нормы площади жилого помещения»;

- постановление Главы района от 23.11.2005 № 98 «О гарантиях и компенсациях участковым уполномоченным ОВД муниципального образования Пуровский район, финансируемых из средств местного бюджета, работающим в сельской местности и в поселках городского типа муниципального образования Пуровский район»;

- постановление Главы района от 29.12.2005 № 119 «Об утверждении материалов инвентаризации земель в п. Сывдарма Пуровского района ЯНАО»;

- постановление Главы района от 29.12.2005 № 120 «Об утверждении материалов инвентаризации земель в п. Пурпе КС-02 Пуровского района ЯНАО»;

- постановление Главы района от 28.12.2006 № 170 «Об оплате труда специалистов муниципальных средств массовой информации муниципального образования Пуровский район»;

- постановление Главы района от 15.01.2007 № 3 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дюймовочка» в п. Ханьмей, КС-03»;

- постановление Главы района от 11.05.2007 № 86 «Об утверждении составов конкурсных, аукционных комиссий по размещению заказов для муниципальных нужд»;

- постановление Главы района от 01.06.2007 № 101 «Об осуществлении выплаты и пособий на детей сотрудников органов внутренних дел, содержащихся за счет средств местного бюджета»;

- постановление Главы района от 02.10.2007 № 169 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Медвежонок» Пуровского ЛПУ МГ»;
- постановление Главы района от 26.10.2007 № 181 «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район»;
- постановление Главы района от 22.02.2008 № 35 «О Порядке формирования штатной численности в Администрации Пуровского района»;
- постановление Главы района от 25.06.2008 № 114 «Об оплате труда водителей и уборщиков служебных помещений муниципальных учреждений средств массовой информации муниципального образования Пуровский район»;
- постановление Главы района от 25.07.2008 № 132 «О переименовании службы продовольственно-вещевого обеспечения и материально-технического снабжения муниципального образования Пуровский район»;
- постановление Главы района от 04.08.2008 № 138 «О внесении изменений в постановление Главы района от 28 декабря 2006 года № 170»;
- постановление Главы района от 28.07.2009 № 201 «О внесении изменений в постановление Главы района от 11.05.2007 № 86 «Об утверждении составов конкурсных, аукционных комиссий по размещению заказов для муниципальных нужд»;
- постановление Главы района от 14.08.2009 № 213 «О внесении изменений в постановление Главы района от 28.07.2009 № 201 «О внесении изменений в постановление Главы района от 11.05.2007 № 86 «Об утверждении составов конкурсных, аукционных комиссий по размещению заказов для муниципальных нужд»;
- постановление Главы района от 29.09.2009 № 240 «О внесении изменений в постановление Главы района от 22 февраля 2008 года № 35 «О Порядке формирования штатной численности в Администрации Пуровского района»;
- постановление Главы района от 16.02.2010 № 34-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 11.05.2007 № 86 «Об утверждении составов конкурсных, аукционных комиссий по размещению заказов для муниципальных нужд»;
- постановление Главы района от 22.03.2010 № 68-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на поддержку Пуровских районных общественных организаций, осуществляющих социально значимые направления деятельности»;
- постановление Главы района от 11.08.2010 № 201-ПГ «О межведомственной рабочей группе по разработке целевой программы реализации комплексной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Пуровского района»;
- постановление Главы района от 03.12.2010 № 296-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 22 марта 2010 года № 68-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на поддержку Пуровских районных общественных организаций, осуществляющих социально значимые направления деятельности»;
- постановление Главы района от 11.05.2011 № 240-ПГ «О внесении изменений и дополнений в Положение об организации предоставления дополнительного образования детям, проживающим на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Главы района от 19 октября 2010 года № 256-ПГ «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям, проживающим на территории муниципального образования Пуровский район»;
- постановление Главы района от 04.10.2011 № 485-ПГ «Об утверждении перечня недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальным учреждением «Аптечное управление»;
- постановление Главы района от 11.10.2011 № 503-ПГ «Об изменении типа муниципального учреждения «Аптечное управление» в целях создания муниципального автономного учреждения «Аптечное управление»;
- постановление Главы района от 14.10.2011 № 510-ПГ «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы райо-

на от 23 ноября 2005 года № 98 «О гарантиях и компенсациях участковым уполномоченным ОВД муниципального образования Пуровский район, финансируемых из средств местного бюджета, работающих в сельской местности и в поселках городского типа муниципального образования Пуровский район»;

- постановление Главы района от 01.12.2011 № 555-ПГ «Об установлении ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции»;
- постановление Главы района от 22.02.2012 № 37-ПГ «О реализации отдельных государственных полномочий»;
- постановление Главы района от 29.06.2012 № 208-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава района

Е.В. СКРЯБИН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 12 марта 2015г. №29-РГ

г.Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ АПРОБАЦИИ ТЕСТИРОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»
ГТО) СРЕДИ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2015 ГОДУ**

В соответствии с распоряжением Администрации района от 01 августа 2014 года № 567-РА «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на период 2014 – 2017 годов в муниципальном образовании Пуровский район»

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении апробации тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди работников структурных подразделений Администрации Пуровского района в 2015 году.

2. Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (В.Б. Цызман) обеспечить подготовку и проведение апробации тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди работников структурных подразделений Администрации Пуровского района в 2015 году.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района

Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы района
от 12 марта 2015 г. №29-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении апробации тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди работников структурных подразделений Администрации Пуровского района в 2015 году

I. Цели и задачи

Проведение апробации тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО) среди работников структурных подразделений Администрации Пуровского района проводится в целях:

- пропаганды здорового образа жизни;
- гармоничного и всестороннего развития личности, воспитания патриотизма и обеспечения преемственности в осуществлении физического воспитания населения;
- привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения;
- оценки уровня физической подготовки и степени владения практическими умениями физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности;

- эксперимента внедрения комплекса ГТО на территории района.

II. Руководство проведением мероприятия

Общее руководство по проведению апробации тестирования комплекса ГТО среди работников структурных подразделений Администрации Пуровского района осуществляет Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

III. Сроки и место проведения

Проведение апробации тестирования комплекса ГТО среди работников структурных подразделений Администрации Пуровского района состоится в 2015 году согласно программе:

| Вид испытаний (тесты), степень, возраст участников | Структурное подразделение | Дата проведения | Место проведения |
|--|--|--------------------|--|
| Бег на лыжах VI – IX степень (18 – 59 лет) | Администрация Пуровского района | 14 марта | лыжная трасса (район городского пляжа) |
| | Департамент финансов и казначейства | 14 марта | |
| | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения | 15 марта | |
| | Управление социальной политики | 15 марта | |
| | Департамент образования | 15 марта | |
| | Департамент имущественных и земельных отношений | 15 марта | |
| | Управление культуры | 15 марта | |
| | Управление молодежной политики и туризма | 15 марта | |
| | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики | 15 марта | |
| | Управление по физической культуре и спорту | 15 марта | |
| Плавание VI – X степень (18 – 69 лет) | Администрация Пуровского района | 19 апреля | бассейн КСК "Геолог" |
| | Департамент финансов и казначейства | 25 апреля | |
| | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения | 25 апреля | |
| | Управление социальной политики | 25 апреля | |
| | Управление молодежной политики и туризма | 25 апреля | |
| | Департамент имущественных и земельных отношений | 26 апреля | |
| | Управление культуры | 26 апреля | |
| | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики | 26 апреля | |
| | Департамент образования | 26 апреля | |
| | Управление по физической культуре и спорту | 26 апреля | |
| Стрельба из пневматической винтовки VI – IX степень (18 – 59 лет) | Администрация Пуровского района | 16-17 мая | ДЮСШ "Десантник" |
| | Департамент финансов и казначейства | 23 мая | |
| | Департамент образования | 23 мая | |
| | Управление социальной политики | 24 мая | |
| | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения | 24 мая | |
| | Департамент имущественных и земельных отношений | 30 мая | |
| | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики | 30 мая | |
| | Управление культуры | 31 мая | |
| | Управление молодежной политики и туризма | 31 мая | |
| | Управление по физической культуре и спорту | 31 мая | |
| Подтягивание на высокой и низкой перекладине, рывок гири, сгибание-разгибание рук в упоре лёжа VI – IX степень (18 – 59 лет) | Администрация Пуровского района | сентябрь – октябрь | СДЮСШОР "Авангард", КСК "Геолог" |
| | Департамент финансов и казначейства | | |
| | Департамент образования | | |
| | Управление социальной политики | | |
| | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения | | |
| | Департамент имущественных и земельных отношений | | |
| | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики | | |
| | Управление культуры | | |
| | Управление молодежной политики и туризма | | |
| | Управление по физической культуре и спорту | | |
| Наклон вперед из положения стоя VI – X степень (18 – 69 лет) | Администрация Пуровского района | сентябрь – октябрь | СДЮСШОР "Авангард", КСК "Геолог" |
| | Департамент финансов и казначейства | | |
| | Департамент образования | | |
| | Управление социальной политики | | |
| | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения | | |
| | Департамент имущественных и земельных отношений | | |
| | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики | | |
| | Управление культуры | | |
| | Управление молодежной политики и туризма | | |
| | Управление по физической культуре и спорту | | |
| Поднимание туловища из положения лёжа на спине VI – X степень | Администрация Пуровского района | сентябрь – октябрь | СДЮСШОР "Авангард", КСК "Геолог" |
| | Департамент финансов и казначейства | | |
| | Департамент образования | | |
| | Управление социальной политики | | |
| | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения | | |

| | | | |
|--|--|----------|---------------------------------------|
| (18 – 69 лет) | Департамент имущественных и земельных отношений | | |
| | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики | | |
| | Управление культуры | | |
| | Управление молодежной политики и туризма | | |
| | Управление по физической культуре и спорту | | |
| Метание спортивно-го снаряда VI – VII ступень (18 – 49 лет) | Администрация Пууровского района | сентябрь | стадион г. Тарко-Сале или лесная зона |
| | Департамент финансов и казначейства | | |
| | Департамент образования | | |
| | Управление социальной политики | | |
| | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения | | |
| | Департамент имущественных и земельных отношений | | |
| | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики | | |
| | Управление культуры | | |
| | Управление молодежной политики и туризма | | |
| | Управление по физической культуре и спорту | | |
| Прыжок в длину с разбега, с места VI – VII ступень (18 – 49 лет) | Администрация Пууровского района | сентябрь | стадион г. Тарко-Сале или лесная зона |
| | Департамент финансов и казначейства | | |
| | Департамент образования | | |
| | Управление социальной политики | | |
| | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения | | |
| | Департамент имущественных и земельных отношений | | |
| | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики | | |
| | Управление культуры | | |
| | Управление молодежной политики и туризма | | |
| | Управление по физической культуре и спорту | | |
| Легкая атлетика VI – X ступень (18 – 69 лет) | Администрация Пууровского района | сентябрь | стадион г. Тарко-Сале или лесная зона |
| | Департамент финансов и казначейства | | |
| | Департамент образования | | |
| | Управление социальной политики | | |
| | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения | | |
| | Департамент имущественных и земельных отношений | | |
| | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики | | |
| | Управление культуры | | |
| | Управление молодежной политики и туризма | | |
| | Управление по физической культуре и спорту | | |

IV. Участники мероприятий

В проведении апробации тестирования комплекса ГТО принимают участие работники структурных подразделений Администрации Пууровского района по 5 возрастным категориям (ступеням).

- VI ступень – 18 – 29 лет;
- VII ступень – 30 – 39 лет;
- VIII ступень – 40 – 49 лет;
- IX ступень – 50 – 59 лет;
- X ступень – 60 – 69 лет.

V. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Для обеспечения безопасности участников и зрителей мероприятий подготовка и проведение соревнований осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

VI. Программа мероприятий

Апробация тестирования комплекса ГТО будет проводиться по видам Государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08 июля 2014 года № 575.

VII. Заявки и оформление документов

Заявки (списки работников) в установленной форме подаются в судейскую коллегию по виду спорта при проведении заседания мандатной комиссии.

Предварительные заявки на участие по видам спорта должны быть направлены в Управление по физической культуре и спорту Администрации Пууровского района за 10 дней до начала соревнований по тел./факсу 2-18-30 или электронной почте pursport@mail.ru.

Участники, не подавшие своевременно предварительные заявки, инвентарём не обеспечиваются.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации

от 17 марта 2015г. №147-РА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения материалов по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пууровский район

1. Утвердить Положение о комиссии по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пууровский район согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пууровский район согласно приложению №2.

3. Распространить действие настоящего распоряжения на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пууровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пууровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пууровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района А.Н. Медведева.

Первый заместитель Главы

Администрации района

Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Администрации района
от 17 марта 2015 года № 147-РА

**Положение о комиссии по предварительному
согласованию предоставления земельных участков
на межселенной территории муниципального
образования Пуровский район****I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) разработано с учётом положений Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок деятельности комиссии.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **земельный участок** – недвижимая вещь, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи;

- **уполномоченный орган** – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент), являющийся структурным подразделением Администрации Пуровского района, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляющий от имени муниципального образования Пуровский район права владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Пуровский район, а так же государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

1.4. Место нахождения комиссии по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее – комиссия): ул. Анны Пантелеевой, 1, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850.

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях оперативного рассмотрения материалов по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район.

2.2. Исходя из цели деятельности комиссии, определенной в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

2.2.1. Рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц о предварительном согласовании предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район;

2.2.2. Рассмотрение материалов;

2.2.3. Принятие решения о рекомендации:

- Администрации района принять решение о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

- Администрации района принять решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков.

III. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации района.

3.2. В состав комиссии входит шесть членов комиссии, включая председателя комиссии и секретаря комиссии.

3.3. Комиссия формируется из числа представителей Администрации Пуровского района.

3.4. Председателем комиссии является начальник Департамента.

3.5. В период временного отсутствия председателя комиссии, секретаря, члена комиссии его функции исполняет лицо, исполняющее его обязанности.

VI. Полномочия комиссии и обязанности членов комиссии

4.1. Полномочия комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц о предварительном согласовании предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район;

- рассмотрение материалов.

4.2. Полномочия председателя комиссии:

- организует и планирует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений;

- назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

- в случае неявки одного или нескольких членов комиссии принимает решение о кворуме комиссии, то есть о количестве членов рабочей комиссии, необходимом для принятия правомочных решений (не менее 4/6 от общего состава рабочей комиссии).

4.3. Обязанности секретаря комиссии:

- подготовка повестки заседания комиссии;

- уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, повестке дня;

- направление членам комиссии копии схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории для предварительного ознакомления;

- ведение протокола заседания комиссии.

4.4. Члены комиссии не могут рассматривать заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район в отношении самих себя, членов своих семей, а также лиц способных оказывать на них влияние. В случае поступления заявлений от таких лиц члены комиссии обязаны уведомить об этом комиссию в период ближайшего заседания комиссии.

V. Порядок организации деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

5.2. Заседания комиссии созываются по мере поступления заявлений от граждан или юридических лиц о предварительном согласовании предоставления земельного участка, но не позже чем в двадцатидневный срок после поступления заявления.

5.3. К заявлению прикладываются следующие материалы:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию района в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени доверителя или его законного представителя при передаче персональных данных указанных лиц в Департамент;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с

законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

- письменное согласование размещения земельных участков от владельцев лицензионных участков;
- письменное согласование размещения земельных участков от арендатора земельного участка, ведущего традиционную хозяйственную деятельность на территории Пуровского района;
- письменное согласование размещения земельного участка от ГКУ «Дорожная дирекция ЯНАО» (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством);
- электронный вид границ земельного участка (MapInfo, СК 1963).

5.4. Секретарь комиссии готовит повестку заседания комиссии.

5.5. Повестка заседания, утверждается председателем комиссии.

5.6. Секретарь комиссии не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии по электронной почте уведомляет членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня, а также направляет членам комиссии копию схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории, электронный вид границ земельных участков (MapInfo, СК 1963) для предварительного ознакомления.

5.7. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

5.8. Секретарь комиссии в ходе проведения заседания комиссии ведет протокол, в котором указывается следующая информация:

- дата, место и время заседания комиссии;
- повестка заседания комиссии;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- особые мнения и мотивированные возражения членов комиссии, замечания членов комиссии;
- перечень членов комиссии, отказавшихся от предварительного согласования предоставления земельного участка.

5.9. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения заседания комиссии и подписывается всеми, принявшими участие в заседании, членами комиссии и секретарем комиссии.

Данный протокол находится на хранении в структурном подразделении уполномоченного органа.

5.10. Члены комиссии рассматривают материалы предварительного согласования предоставления земельных участков, совещаются и при согласии с местом расположения земельного участка рекомендуют Администрации района принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

5.11. Возражения отдельных членов комиссии излагаются письменно (в форме заключений) и прилагаются к протоколу заседания комиссии. Данное заключение члены комиссии обязаны на следующий день после заседания направить председателю комиссии.

5.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

5.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней подготавливает проект решения Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельных участков либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением и действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района
от 17 марта 2015 года № 147-РА

Состав комиссии

по предварительному согласованию предоставления земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район

Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, председатель комиссии.

Язовская О.А. - главный специалист отдела по формированию и учёту земельных участков межселенной территории управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Галуза В.Л. - начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

Пяк Р.П. - начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

Смородинова Т.А. - заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Копырина Т.А. - начальник отдела по формированию и учёту земельных участков межселенной территории управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ
БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

1) Устюжанин Андрей Павлинович

2) Саражакова Юлия Григорьевна
3) Айваседо Ольга Ивановна
4) Гроховецкая Олеся Карповна
5) Рогульская Инна Викторовна
6) Лукашенко Светлана Юрьевна
7) Соколенко Лариса Николаевна
8) Бийгишиева Гульнара Шарабудиновна
9) Гребенюк Ирина Евгеньевна
10) Бендос Алена Владимировна
11) Крылосов Виктор Иванович
12) Крицкова Ирина Борисовна

- 13) Сергеев Павел Николаевич
- 14) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 15) Перминова Инна Теймуразовна
- 16) Биймурзаев Арсен Магомедрасулович
- 17) Бакутис Юлия Штепановна
- 18) Казанцева Елена Игоревна
- 19) Талеева Людмила Валентиновна
- 20) Галкина Анжела Петровна
- 21) Тохтаназаров Аъзамжон Иброхимжонович
- 22) Рудакова Наталья Михайловна
- 23) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 24) Томчук Евгения Владимировна
- 25) Бакиев Алимжан Макамбаевич
- 26) Исаева Умайганат Амаровна
- 27) Выхватень Николай Владимирович
- 28) Малеева Анна Васильевна
- 29) Бганцева Оксана Владимировна
- 30) Пересадова Ирина Ильфовна
- 31) Майорова Яна Олеговна
- 32) Устинова Валентина Николаевна
- 33) Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 34) Хювянен Елена Александровна
- 35) Кононенко Светлана Витальевна
- 36) Закиров Ленард Ракибович
- 37) Тимофеев Андрей Юрьевич
- 38) Хювянен Алла Анатольевна
- 39) Овсянников Александр Сергеевич
- 40) Грибанова Екатерина Ивановна
- 41) Ганеев Константин Эдвардович
- 42) Айваседо Елена Егоровна
- 43) Яковец Ольга Николаевна
- 44) Гунштейн Дмитрий Владимирович
- 45) Айваседо Юлия Николаевна
- 46) Шостак Николай Викторович
- 47) Овчинникова Наталия Михайловна
- 48) Садова Виктория Владимировна
- 49) Агеева Ольга Ильинична
- 50) Якобой Сергей Иванович
- 51) Магомедова Зумруд Джабраиловна
- 52) Недопёкина Елена Сергеевна
- 53) Пищухина Алла Викторовна
- 54) Тиунова Ольга Александровна
- 55) Айваседо Юлия Алебувна
- 56) Алиев Руслан Александрович
- 57) Лосик Елена Николаевна
- 58) Пяк Мария Алексеевна
- 59) Айваседо Галина Алемовна
- 60) Дунаева Алёна Геннадьевна
- 61) Матвейчук Елена Александровна
- 62) Назарова Замира Рамиловна
- 63) Магомедова Гульмесей Курбангаджиевна
- 64) Пяк Ирина Альвовна
- 65) Русских Светлана Васильевна
- 66) Финакова Светлана Петровна
- 67) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 68) Петровская Ольга Дмитриевна
- 69) Деряев Алексей Александрович
- 70) Айваседо Зинаида Альвовна
- 71) Згурская Елена Андреевна
- 72) Рыжих Екатерина Сергеевна
- 73) Думченко Дмитрий Игоревич
- 74) Пяк Любовь Омачувна
- 75) Богданова Евгения Вадимовна
- 76) Усманов Асламбек Султанович
- 77) Сетов Андрей Анатольевич
- 78) Никифорова Татьяна Ивановна
- 79) Юрьев Эдуард Николаевич
- 80) Ефимова Елена Николаевна
- 81) Айваседо Ирина Семеновна
- 82) Доценко Анна Владимировна
- 83) Кутафина Ольга Анатольевна
- 84) Исмаилов Илгам Багман оглы
- 85) Минько Лариса Расильевна
- 86) Бардина Анжела Леонидовна
- 87) Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 88) Канева Людмила Николаевна
- 89) Баратова Светлана Николаевна
- 90) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 91) Вуколова Анастасия Николаевна
- 92) Каипова Анай Гусейниевна
- 93) Морозов Максим Сергеевич
- 94) Харина Елена Сергеевна
- 95) Морозова Ирина Александровна
- 96) Новгородцев Борис Викторович
- 97) Кравченко Александр Михайлович
- 98) Константинов Дмитрий Михайлович
- 99) Исаева Нурият Алиевна
- 100) Алиева Разият Абдурагимовна
- 101) Гришаев Андрей Николаевич
- 102) Муратова Наталия Николаевна
- 103) Тагирова Эльмира Махатовна
- 104) Ибрашова Джамиля Мавлетовна
- 105) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 106) Уварова Антонина Владимировна
- 107) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 108) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 109) Чвалов Михаил Михайлович
- 110) Михайлова Татьяна Павловна
- 111) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 112) Нестерова Оксана Валерьевна
- 113) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 114) Султанахмедов Магомед Амирбекович
- 115) Сабитова Алия Зуфаровна
- 116) Вазирова Оксана Рафисовна
- 117) Сершова Наталья Сергеевна
- 118) Варелджан Геннадий Валериевич
- 119) Казымкина Оксана Наумовна
- 120) Бурнакова Светлана Александровна
- 121) Преснецова Наталья Николаевна
- 122) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 123) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 124) Хворова Елена Владимировна
- 125) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 126) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 127) Макаренко Олеся Викторовна
- 128) Рочева Наталья Валерьевна
- 129) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 130) Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 131) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 132) Ахтариев Руслан Мансурович
- 133) Мамаев Александр Иванович
- 134) Айваседо Ольга Ивановна
- 135) Айваседо Роза Учеевна
- 136) Александрова Елена Леонидовна
- 137) Федотова Наталья Владимировна
- 138) Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 139) Каткилева Нина Семеновна
- 140) Зылевич Евгений Валерьевна
- 141) Рымбельская Мая Дмитриевна
- 142) Куритчак Наталия Максимовна
- 143) Пяк Евгения Александровна
- 144) Лобов Александр Николаевич
- 145) Дронова Светлана Леонидовна
- 146) Зайцева Елена Александровна
- 147) Айваседо Анна Васильевна
- 148) Вэлло Светлана Анатольевна
- 149) Гизатуллина Галина Александровна
- 150) Мухаметшина Айсылу Талгатовна
- 151) Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
- 152) Айваседо Виталий Викторович
- 153) Сурхаева Оксана Ильинична
- 154) Чёрный Олег Васильевич
- 155) Колмакова Любовь Михайловна
- 156) Меджидова Маржанат Абдуллатиповна

- 157) Пяк Ольга Яковлевна
- 158) Пожилова Наталья Ивановна
- 159) Ахмедова Ирада Ислам кызы
- 160) Пяк Антонина Чальчевна
- 161) Столяр Павел Валерьевич
- 162) Лаптандер Лара Николаевна
- 163) Романюк Юлия Михайловна
- 164) Величка Маским Сергеевич
- 165) Окунева Алена Владимировна
- 166) Рымбельская Рамиля Марсовна
- 167) Тимоненко Юрий Павлович
- 168) Пяк Ирина Леонидовна
- 169) Пяк Татьяна Хачевна
- 170) Коваленко Ольга Михайловна
- 171) Айваседо Анжела Михайловна
- 172) Медведева Юлия Михайловна
- 173) Пяк Вера Омачувна
- 174) Сотников Сергей Анатольевич
- 175) Милевская Зарина Вилевна
- 176) Почекутов Александр Владимирович
- 177) Пенькова Елена Викентиевна
- 178) Мамаева Глюся Альфритовна
- 179) Михайлова Людмила Михайловна
- 180) Пяк Николай Илекович
- 181) Арапов Владимир Викторович
- 182) Набиев Иса Нурисламович
- 183) Хизриева Елена Абдуловна
- 184) Песецкая Екатерина Андреевна
- 185) Айваседо Екатерина Александровна
- 186) Морозова Ольга Викторовна
- 187) Леонтьева Руслана Анваровна
- 188) Джабраилов Марат Нежефович
- 189) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 190) Ефанов Евгений Владимирович
- 191) Самсонюк Павел Павлович
- 192) Зубенок Наталья Борисовна
- 193) Алиханов Эльдар Магомедович
- 194) Айваседо Ольга Владимировна
- 195) Силина Юлия Андреевна
- 196) Айваседо Зинаида Сергеевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адилханова Рапият Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович
- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Калининченко Олег Сергеевич
- 11) Чантурая Наталья Алексеевна
- 12) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 13) Батырев Олег Николаевич
- 14) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 15) Загиров Заур Джамалутдинович
- 16) Круглова Оксана Владимировна
- 17) Сираева Оксана Викторовна
- 18) Лапухина Ольга Александровна
- 19) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 20) Фирулева Светлана Ивановна
- 21) Гаписов Ибадулла Исламович
- 22) Селезнев Виктор Анатольевич
- 23) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 24) Нестеркова Оксана Александровна
- 25) Алимйрзаев Шарафутдин Мевлютович
- 26) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 27) Колпакова Ольга Васильевна
- 28) Луценко Ирина Юрьевна

- 29) Таныгина Зинаида Николаевна
- 30) Клестова Ирина Николаевна
- 31) Калугин Алексей Владимирович
- 32) Ануреева Ольга Алексеевна
- 33) Ерин Николай Николаевич
- 34) Эбергардт Анна Викторовна
- 35) Шаталина Татьяна Петровна
- 36) Мансурова Марьям Хатыповна
- 37) Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 38) Колтаков Юрий Александрович
- 39) Павлова Ирина Анатольевна
- 40) Хангельдиев Григорий Александрович
- 41) Гарипов Ильшат Вагизович
- 42) Куприна Регина Александровна
- 43) Саенко Николай Алексеевич
- 44) Федосеев Алексей Николаевич
- 45) Багомедов Багомед Зубайруевич
- 46) Макарова Инна Никитична
- 47) Пяк Валерий Илекович
- 48) Ходаковская Яна Анатольевна
- 49) Богатырева Тамила Николаевна
- 50) Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 51) Назаров Владимир Николаевич
- 52) Однораленко Эдуард Владимирович
- 53) Михеева Елена Александровна
- 54) Башинская Алла Александровна
- 55) Кравцова Татьяна Леонидовна
- 56) Абдуллатипова Саида Абугафуровна
- 57) Дёмина Ирина Владимировна
- 58) Пяк Евгения Аутовна
- 59) Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
- 60) Жданова Оксана Павловна
- 61) Громов Станислав Васильевич
- 62) Лачинова Эдита Лачиновна
- 63) Михайлова Наталья Николаевна
- 64) Кучерова Марина Владимировна
- 65) Лятифов Азад Шахид оглы
- 66) Вершинина Елена Егоровна
- 67) Адилханова Ангелина Изамутдиновна
- 68) Неклюдова Елена Викторовна
- 69) Римская Наталья Александровна
- 70) Рамазанова Диана Сергеевна
- 71) Абдулсалихова Диана Османовна
- 72) Ксенофонтова Наталья Юрьевна
- 73) Кляусова Светлана Витальевна
- 74) Хоптяр Кирилл Валерьевич
- 75) Гойдина Ольга Павловна
- 76) Тарарин Александр Александрович
- 77) Васиков Динар Раисович

Муниципальное образование село Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна
- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Старченко Жанна Леонидовна
- 3) Мирземетов Ахмедбег Бакирович
- 4) Рамазанов Джума Узейрович
- 5) Грицкан Валентина Андреевна
- 6) Махкамов Икром Аскарлович
- 7) Тропынин Василий Иванович

- 8) Миронова Ирина Александровна
- 9) Степанова Людмила Юрьевна
- 10) Осипова Мария Сергеевна
- 11) Сарсаман Любовь Богдановна
- 12) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 13) Данилова Марина Ивановна
- 14) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 15) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 16) Ковалева Елена Михайловна
- 17) Цураева Раиса Ахмедовна
- 18) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 19) Яковенко Антон Юрьевич
- 20) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 21) Беков Руслан Якубович
- 22) Жабкина Айгуль Александровна
- 23) Ширинова Арзу Расул кызы
- 24) Рядинская Ирина Анатольевна
- 25) Брялина Татьяна Юрьевна
- 26) Свереняк Виктор Юрьевич
- 27) Власова Наталья Викторовна
- 28) Мухина Яна Николаевна
- 29) Быканова Екатерина Анатольевна
- 30) Рамазанова Бегиси Оруджевна
- 31) Девяткина Яна Александровна
- 32) Умаханова Джамия Магомедовна
- 33) Рамазанов Руслан Ильгизович
- 34) Клебан Сергей Павлович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4) Керимова Инсабат Пашаевна
- 5) Магомедова Ажий Батырбековна
- 6) Кусраева Юлия Алексеевна
- 7) Смирнова Ирина Александровна
- 8) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 9) Салабай Юрий Викторович
- 10) Маскалёв Сергей Александрович
- 11) Сапарбаева Марина Николаевна
- 12) Рябов Александр Дмитриевич
- 13) Казакова Елена Сергеевна
- 14) Магдиева Патимат Магомедовна
- 15) Максименко Алексей Анатольевич
- 16) Мамергов Заудин Салимович
- 17) Ильева Оксана Михайловна
- 18) Шарипова Мастона Азимбоевна
- 19) Галушко Сергей Владимирович
- 20) Паладий Аурелия Васильевна
- 21) Таваева Наида Расуловна
- 22) Блошкина Елена Леонидовна
- 23) Навроцкая Ирина Викторовна

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 11) Алибеков Фикрет Фаталиевич

- 12) Чертков Сергей Владимирович
- 13) Рузанова Наталья Владимировна
- 14) Мирсаидова Фарида Эргашбоевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летинова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна
- 4) Раковчен Павел Савельевич

Муниципальное образование поселок Уренгой

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2) Аршава Виктория Алмазовна
- 3) Семенов Роман Николаевич
- 4) Сапарова Курбантач Аннатуваковна
- 5) Марина Ирина Борисовна
- 6) Алиева Айна Изамидиновна
- 7) Идигов Ризван Муслумович
- 8) Таврикова Наталья Николаевна
- 9) Кравчук Надежда Викторовна
- 10) Проценко Ольга Александровна
- 11) Фурника Наталья Владимировна
- 12) Андреева Светлана Владимировна
- 13) Алекперов Фаик Вали оглы
- 14) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 15) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 17) Ратеев Виктор Павлович
- 18) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 19) Белашева Нина Александровна
- 20) Коваленко Алексей Вячеславович
- 21) Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 22) Камалова Оксана Хадыевна
- 23) Невмовенко Павел Валерьевич
- 24) Ченаш Руслан Брониславович
- 25) Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 26) Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
- 27) Джакаева Зульфия Бекмурзаевна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Закиева Аминат Алиевна
- 2) Дуденко Вероника Михайловна
- 3) Ивина Марина Наильевна
- 4) Амоаший Александр Григорьевич
- 5) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 6) Редькин Роман Михайлович
- 7) Тишкин Дмитрий Александрович
- 8) Зулпукаров Асан Аманович

Муниципальное образование село Халясавэй

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Максим Петрович
- 2) Казымкина Фаина Александровна
- 3) Пяк Роза Дядевна
- 4) Пяк Надежда Павловна
- 5) Казымкина Лидия Наумовна
- 6) Айваседо Надежда Андреевна
- 7) Пяк Леонид Амгеевич
- 8) Айваседо Вера Липивна
- 9) Шестакова Эмира Хыливна
- 10) Айваседо Александра Владимировна

- 11) Айваседо Франческа Васильевна
- 12) Айваседо Рашан Епаловна
- 13) Пяк Светлана Михайловна
- 14) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 15) Казымкина Светлана Петровна
- 16) Айваседо Владлен Хачкувич
- 17) Каткилева Надежда Александровна
- 18) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 19) Каткилева Маина Иликувна
- 20) Каткилева Виктория Ивановна
- 21) Айваседо Гуля Александровна
- 22) Каткилев Степан Нуглович
- 23) Казымкина Светлана Валерьевна
- 24) Айваседо Зорина Леонидовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

Муниципальное образование поселок Ханымей

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Лукьянцева Лариса Николаевна
- 2) Чебыкина Светлана Александровна
- 3) Коробовская Марина Николаевна
- 4) Пяк Эльвира Учетовна
- 5) Пупченко Людмила Рафисовна
- 6) Тихонова Лейсан Флюоровна
- 7) Жукова Ирина Борисовна
- 8) Ерохина Елена Владимировна
- 9) Елышев Валерий Александрович

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Садыков Кудрат Садыкович
- 2) Пяк Инна Аутовна
- 3) Гушан Елена Васильевна
- 4) Халилов Азер Джамил оглы

Муниципальное образование деревня Харампур

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Индекс 54360

Тираж
100

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**

629650 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560
от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские
претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не
рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных
материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг - 15:00. Газета подписана
в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на
электронно-светоном комплексе редакции газеты «Северный луч».