



3 апреля 2015 г. № 14 (3568)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

1 часть

- Постановления
- Распоряжения



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 18 марта 2015 г. № 32-РГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СПИСКА
КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Положением об общественной палате муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 23 декабря 2014 года № 258

1. Утвердить окончательный список кандидатов в члены общественной палаты муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

*распоряжением Главы района
от 18 марта 2015 года № 32-РГ*

**Окончательный список кандидатов в члены
общественной палаты
муниципального образования Пуровский район**

1. Айваседо Семен Александрович
2. Алексеенков Александр Алексеевич
3. Бондаренко Олег Анатольевич
4. Дятлов Алексей Николаевич
5. Гайдабура Виктор Николаевич
6. Кочерга Татьяна Ивановна
7. Кунченко Екатерина Сергеевна
8. Мектепкалиев Азат Кувандыкович
9. Плотникова Оксана Владимировна
10. Привалова Тамара Дмитриевна
11. Рогозина Валентина Андреевна
12. Рочева Наталья Валерьевна
13. Рощупкин Евгений Альбертович
14. Турунов Михаил Валерьевич
15. Сиротинина Елизавета Николаевна

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 19 марта 2015 г. № 34-РГ г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
РАСПОРЯЖЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА**

В соответствии со статьёй 37 Устава муниципального образования Пуровский район, в связи с проведением мониторинга муниципальных правовых актов Главы района

1. Признать утратившими силу с 01.03.2015 распоряжения Главы района:

- от 08.08.2012 № 369-РГ «Об утверждении Положения о комиссии по выбору земельных участков на межселенной территории муниципального образования Пуровский район»;

- от 17.03.2014 № 54-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 08.08.2012 № 369-РГ»;

- от 23.05.2014 № 117-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 08.08.2012 № 369-РГ».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 марта 2015 г. № 78-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ»**

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 11 мая 2012 года № 149-ПГ «Об утверждении Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН

*постановлением
Администрации района
от 27 марта 2015 г. № 78-ПА*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальных общеобразовательных учреждений
муниципального образования Пуровский район
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и бесплатного
начального общего, основного общего, среднего общего
образования по основным общеобразовательным
программам и дополнительным
общеобразовательным программам»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муници-

пальной услуги предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги на территории муниципальной территории Пуровский район, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители, (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет для зачисления в первый класс) до 18 лет, совершеннолетние граждане (далее – заявитель). По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования) вправе разрешить прием детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их полномочиями заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени.

Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальными бюджетными и казенными общеобразовательными учреждениями (далее – МОУ), подведомственными Департаменту образования.

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты, Департамента образования указаны в приложении № 4 к настоящему Регламенту. График приема посетителей:

понедельник: 08.30 – 18.00;
вторник-пятница: 8.30 – 17.00;
перерыв на обед: с 12.30 – 14.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения МОУ, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и официальных сайтах в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

График приема посетителей:
понедельник – суббота: 8.30 – 17.00;
перерыв на обед: 12.30 – 14.00;
Выходной день – воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час;

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистами Департамента образования, специалистами МОУ;
- с использованием средств телефонной связи по контакт-ным телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

- при письменном обращении заявителя, включая обращение по сети Интернет по электронным адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), а также на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет по адресу <http://purovskiyo.ru/> и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Едином портале), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на информационных стендах МОУ;

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам МОУ, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес МОУ;
- в письменной форме по адресу электронной почты МОУ, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты МОУ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании МОУ, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в МОУ.

Специалисты МОУ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем МОУ либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не предоставляется.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

6. Муниципальная услуга предоставляется непосредствен-

но МОУ, расположенными по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет (<http://purovskiydo.ru/>).

Департамент образования выступает вышестоящим органом управления, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью МОУ.

Специалисты МОУ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- получение учащимися начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- получение несовершеннолетними гражданами дополнительного образования в выбранной ими сфере в соответствии с лицензией МОУ, направленного на личностное развитие, укрепление здоровья, профессиональное самоопределение и творческий труд учащихся;
- выдача МОУ, имеющим государственную аккредитацию, документов государственного образца об уровне образования лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, заверенных печатью соответствующего МОУ;
- выдача справки установленного образца об обучении в МОУ лицам, не завершившим образование соответствующего уровня (начальное общее, основное общее, среднее общее образование), не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по образцу.

Сроки предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги.

С момента зачисления в МОУ на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, указанных в уставе МОУ, либо отчисления из МОУ в установленном порядке.

Решение о зачислении в МОУ должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о приеме в школу и иных представленных гражданином документов до 30 августа каждого года для учащихся 1 и 10 классов, для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);
- 3) пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- 5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основ-

ных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», № 147, 05.08.1998);

7) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», № 8, 16.01.1996);

8) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», № 121, 30.06.1999);

9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

10) приказ Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 232, 16.10.2013);

11) приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» («Вестник образования РФ», № 8, 2004);

12) приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

13) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 22.03.2010);

14) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», № 279, 11.12.2013);

15) уставы МОУ.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет исполнителю муниципальной услуги следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МОУ (приложение № 2 к настоящему Регламенту);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность заявителя – совершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее (для 2 – 11 классов);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования).

При поступлении в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев вместе с иными документами необходимо дополнительно представить заключение школьного психолого-медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению, разрешение (согласование) Департамента образования при наличии соответствующих условий в учреждении.

Заявление о приеме в 10 класс должно содержать информацию о желаемой специализации класса при поступлении в классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного уровня или профильного обучения.

Родители (законные представители) детей, являющихся

гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При поступлении в специальные (коррекционные) классы дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости обучения ребенка, имеющего отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, в таких классах, с указанием вида класса. Для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии необходимо обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию Пуровского района.

При поступлении лиц с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного уровня, работник МОУ должен при приеме заявления предупредить поступающего либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

При получении муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в МОУ заявитель вправе заниматься в нескольких объединениях, менять их. Прием в спортивные, хореографические, туристические объединения осуществляется согласно медицинскому заключению о состоянии здоровья заявителя. Родители (законные представители) обладают правом выбора дополнительных общеобразовательных программ.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Непредоставление заявителем медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты МОУ не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель может подать заявление в электронном виде через официальный сайт Департамента образования в сети Интернет по адресу <http://purrovskiydo.ru/>, Регионального портала и/или Единого портала.

Работник МОУ обязан под роспись ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, договором между МОУ и родителями (законными представителями), информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение, предоставить поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

11. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа должен быть написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) текст документа должен содержать фамилию, имя и отчество заявителя (законного представителя), его место жительства (место нахождения), контактный телефон (все сведения должны быть написаны полностью);
- 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 10 настоящего Регламента;
- 2) нарушение требований к оформлению документов.

13 Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс) при условии отсутствия разрешения Департамента образования на обучение в более раннем или более позднем возрасте;
- 3) отсутствие свободных мест в МОУ, востребованном заявителем.

В этих случаях МОУ в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения направляет заявителю письменный мотивированный (обоснованный) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

16. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя государственная пошлина (плата) не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

18. Максимальное время ожидания в очереди при получении уведомления о зачислении (отказа в зачислении) в МОУ составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу уведомления, составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления исполнителю муниципальной услуги.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) требования к прилегающей территории:
 - оборудуются места для парковки автотранспортных средств;
 - доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- 2) требования к местам приема заявителей:
 - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с ука-

занием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) укомплектованность общеобразовательного учреждения учащимися (% по отношению к проектной мощности);

2) результаты общей успеваемости, качественной успеваемости (%);

3) результаты единого государственного экзамена по обязательным предметам (% выпускников, набравших минимальное и более количество баллов, установленных Рособнадзором): русский язык, математика;

4) результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по обязательным предметам (% общей успеваемости): русский язык, математика;

5) доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании (%);

6) доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании (%);

7) доля учащихся – призеров очных и заочных предметных олимпиад окружного (регионального) и всероссийского уровней (%);

8) удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью общего образования (% от числа опрошенных);

9) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

10) количество отработанных заявлений, представленных в электронном виде по установленной форме;

11) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги;

12) актуальность документированной информации о ходе содержания образовательного процесса, полнота и достоверность данных о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, сведений об оценках и посещаемости уроков, занятий учащихся;

13) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет, Департамента образования, МОУ;

14) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Региональном портале и/или Едином портале;

15) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте.

Иные требования к предоставлению муниципальных услуг

22. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Состав, последовательность административных процедур.

Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

24. Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления (документов) от граждан для приема в МОУ;

2) рассмотрение заявления и представленных документов, выдача решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) организация образовательного процесса в МОУ;

4) государственная итоговая аттестация учащихся;

5) лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МОУ (имеющие государственную аккредитацию) выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующего МОУ. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня (основное общее, среднее общее), не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в МОУ.

Принятие заявления (документов)

25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в МОУ либо поступление запроса по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту.

Специалист, в обязанности которого входит принятие заявления (документов):

1) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 10 настоящего Регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Регламента.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о наличии основания для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия.

В случае отказа заявителя в устранении несоответствий требованиям к оформлению документов специалист, в обязанности которого входит принятие документов, отказывает заявителю в приеме документов;

3) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

4) выдает заявителю расписку в получении заявления (документов), содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

Результатом административной процедуры является принятие заявления (документов) либо отказ в приеме заявления (документов).

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

При получении запроса заявителя специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Регламента;
- 3) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;
- 4) устанавливает наличие полномочий МОУ по рассмотрению обращения заявителя.

В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия МОУ и отсутствуют определенные пунктом 14 настоящего Регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, готовит в двух экземплярах проект решения (результат предоставления муниципальной услуги) заявителю.

В случае, если имеются определенные пунктом 14 настоящего Регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 7 дней.

Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является подписание директором МОУ соответствующих документов и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

Зачисление в МОУ оформляется приказом директора МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня с момента подписания направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в МОУ.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день с момента подписания директором МОУ соответствующих документов и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляет руководитель МОУ или его заместитель, курирующий предоставление муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

29. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений в пределах своей компетенции проводят заместитель начальника Департамента образования, специалисты отделов общего образования, дополнительного образования и воспитательной работы.

Проверки могут быть плановыми на основании плана работы Департамента образования либо внеплановыми, проводимыми по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Департамента образования.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

30. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

31. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнителя муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, а также ответственных лиц

32. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

33. Жалоба подается в адрес МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

34. Жалоба должна содержать:

- а) наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

36. Прием жалоб в письменной форме осуществляется исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Регионального портала и/или Единого портала.

38. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 35 настоящего раздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

39. Жалоба рассматривается исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в Департамент образования Администрации Пуровского района и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

40. В случае, если жалоба подана заявителем в адрес исполнителя муниципальной услуги, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 39 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в орган, уполномоченный на ее рассмотрение. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

41. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу исполнителю муниципальной услуги, уполномоченному на ее рассмотрение, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и исполнителем муниципальной услуги, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом исполнителем муниципаль-

ной услуги, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим с многофункциональным центром соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение исполнителе муниципальной услуги.

42. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

43. Исполнитель муниципальной услуги определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 40 настоящего раздела.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, не признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

45. Исполнитель муниципальной услуги обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

46. Жалоба, поступившая в адрес исполнителя муниципальной услуги, уполномоченного на ее рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалоб не установлены исполнителем муниципальной услуги, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение исполнитель муниципальной услуги принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение исполнителя муниципальной услуги.

При удовлетворении жалобы исполнитель муниципальной услуги принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

48. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

49. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

50. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

Местонахождение, электронные адреса, номера телефонов муниципальных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование образовательных учреждений	Место нахождения	Телефон	Адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Победы, 1	(34997) 2-43-01 (ф) 2-43-03	E-mail: tarko-sale_1@mail.ru , официальный сайт: www.tsosh-1.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 43, ул. Мира, 7 "А" (начальная школа)	(34997) 2-15-34 (ф) 2-10-43	E-mail: tarko-sale_2@mail.ru , официальный сайт: www.ts2-school.ucoz.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тарко-Сале Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, 14	(34997) 2-18-00 2-10-50 (ф)	E-mail: tarko-sale_3@mail.ru , официальный сайт: www.ts-shool3.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пуровск Пуровского района	629880, ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Новая, 9	(34997) 6-64-88 (ф) 6-62-92	E-mail: moupsosh1@mail.ru , официальный сайт: http://moupsosh1.ru
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сывдарма Пуровского района	629878, ЯНАО, Пуровский район, п. Сывдарма, ул. Железнодорожная, 10	(34997) 6-28-03 (ф) 6-27-75	E-mail: purovsk_3@mail.ru , официальный сайт: www.psosh3.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района	629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Молодёжная, 26	(34936) 38-5-28 67-0-23 (ф)	E-mail: school1-purpe@mail.ru , официальный сайт: www.school1-purpe.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная	629841, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, КС-02,	(34936) 37-2-95 (ф) 37-2-45	E-mail: purpe_2@mail.ru , официальный сайт: www.purpe2.ucoz.ru

	школа № 2" п. Пурпе Пуровского района	ул. Тихая, 1		
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района	629840, ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Железнодорожная, 5 "Б"	(34936) 67-3-40 67-3-41(ф)	E-mail: purpe_3@mail.ru, официальный сайт: www.purpeschool3.edusite.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханымей Пуровского района	629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Школьная, 1	(34997) 41-5-70 (ф), 41-2-21	E-mail: hanyme1_1@mail.ru, официальный сайт: http://hanyme1-1.narod2.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханымей Пуровского района	629877, ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Молодёжная, 15	(34997) 4-14-22, 41-3-17 (ф)	E-mail: hanymey-2@mail.ru, официальный сайт: www.hanyme1-2.edusite.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района	629860, ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 4, д. 39 "А"	(34934) 9-31-77, 9-31-75 (ф)	E-mail: Urengoi_1@mail.ru, официальный сайт: www.urengoj1.siteedit.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п.г.т. Уренгой Пуровского района	629860, ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Геологов, 43	(34934) 9-27-45 9-25-67 (ф)	E-mail: urengoy_2@mail.ru, официальный сайт: www.urengoy2.edusite.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

Директору _____
(наименование МОУ)

от _____
(Ф.И.О. руководителя)
фамилия, имя, отчество родителей
(законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

в _____ класс _____
(наименование МОУ)

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____

(где обучался ребенок, № школы, название населенного пункта)

Мы, родители, даем согласие заключить договор о сотрудничестве с _____
(наименование МОУ)

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы, должность, служебный номер телефона)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы, должность, служебный номер телефона)

Домашний адрес: _____
Телефон: _____

Дата: _____

Подписи: _____
(мать)

_____ (отец)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур

Прием документов от граждан для приема в общеобразовательное учреждение	
Рассмотрение принятого заявления и представленных документов, выдача решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
Организация образовательного процесса в МОУ	
Государственная итоговая аттестация учащихся	
Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МОУ (имеющие государственную аккредитацию) выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующего образовательного учреждения	Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня (основное общее, среднее общее), не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

Прием граждан в Департаменте образования Администрации Пуровского района

Наименование учреждения	Место нахождения	Адрес электронной почты	Часы работы	Должность, Ф.И.О.	Телефон
Департамент образования Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, кабинет 406	org@purovskiydo.ru	Понедель-ник с 8.30 до 18.00 часов; вторник - пятница с 8.30. до 17.00 часов; перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов	заместитель начальника Департамента образования, начальник управления дошкольного и общего образования Казакова Наталья Федоровна	8 (34997) 2-11-07
				начальник отдела общего образования Водяникова Жанна Олеговна	8 (34997) 2-14-93
				заместитель начальника отдела общего образования Кузнецова Лариса Павловна	8 (34997) 6-07-09

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 01 апреля 2015г. № 79-ПА г. Тарко-Сале

**О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
И ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ
В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2015 ГОДА**

В целях предупреждения возникновения, своевременного обнаружения, локализации и ликвидации природных пожаров на территории муниципального образования Пуровский район, а так же для защиты населенных пунктов и объектов экономики в пожароопасный сезон 2015 года **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по защите населения и территории муниципального образования Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный сезон 2015 года согласно приложению № 1.

2. Создать на пожароопасный сезон 2015 года оперативный штаб по борьбе с природными пожарами на территории муниципального образования Пуровский район и утвердить его персональный состав согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать руководителям организаций, ведущих работу в лесном фонде и на оленьих пастбищах:

3.1. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности территорий подведомственных объектов с обязательной проверкой состояния противопожарного оборудования (инвентаря) и средств пожаротушения.

3.2. Разработать планы мероприятий по защите объектов экономики от природных пожаров на 2015 год.

3.3. Ограничить использование вездеходной и гусеничной техники в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности и не допускать ее использование без искрогасителей.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

4.1. Провести в срок до 15.05.2015 заседания комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований городских и сельских поселений, на которых рассмотреть вопросы обеспечения пожарной безопасности, защиты от природных пожаров населенных пунктов и объектов экономики в пожароопасный сезон 2015 года.

4.2. Создать необходимый запас горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств для борьбы с возможными пожарами, а так же материально-технических средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, и первоочередного обеспечения населения.

4.3. Организовать мероприятия по приведению в надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения,

подъездов к ним, пожарных пирсов (площадок) на открытых въездах.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований село Халысавай (И.Н. Колмаков), село Самбург Д.А. (Ишимцев), деревня Харампур (М.Л. Климова) организовать создание на территории населенных пунктов формирования добровольных пожарных дружин и обеспечить их необходимым пожарно-техническим вооружением. Совместно с работниками Государственной противопожарной службы провести практическую отработку навыков тушения пожаров.

6. Начальнику Отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрация села Толька) В.П. Петрову совместно с работниками Государственной противопожарной службы провести практическую отработку навыков тушения пожаров с добровольной пожарной дружиной.

7. Руководителям средств массовой информации (И.К. Стибачева, Е. В. Куприенко) совместно с отделами Таркосалинское (В.А. Селезнев) и Ноябрьское (Е.Б. Сизов) лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество), Ноябрьским ПСО (В.А. Куракин) и Тарко-Салинским ПСО (А.В. Пономарев) филиалами ГКУ «Ямалспас» (далее – филиалы ГКУ «Ямалспас»), Администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы по вопросам предупреждения природных пожаров и методов борьбы с ними.

8. Рекомендовать нефтегазодобывающим предприятиям, расположенным на территории муниципального образования Пуровский район, имеющим посты на дорогах, ведущих к месторождениям, пропускать работников отделов Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалов ГКУ «Ямалспас», Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района на любом виде транспорта при наличии служебного удостоверения.

9. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

10. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 01 апреля 2015 г. № 79-ПА*

**П Л А Н
мероприятий по защите населения и территории
муниципального образования Пуровский район
от природных пожаров в пожароопасный сезон 2015 года**

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1. Мероприятия по предупреждению возникновения природных пожаров			
1.1	Проведение агитационно-разъяснительной работы среди лесопользователей, населения, в учебных заведениях, в общественных организациях, деятельность которых связана с посещением лесов (общества охотников, рыболовов, туристов), о значении леса, необходимости осторожного обращения с огнем, соблюдении других требований пожарной безопасности в лесах и действий при обнаружении пожара	отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ "Ямалспас", главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	постоянно в период подготовки и в течение пожароопасного сезона
1.2	Освещение в средствах массовой информации: - вопросов сбережения лесов; - соблюдения правил пожарной безопасности в лесах;	отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ "Ямалспас",	постоянно в период подготовки и в течение пожароопасного сезона

	- о пожарной ситуации в лесах и принимаемых мерах по тушению природных пожаров; - о запрещении пребывания в лесах при высокой и чрезвычайной пожарной опасности по условиям погоды	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, СМИ района	
1.3	Проведение комплекса противопожарных профилактических мероприятий на закрепленных территориях, объектах жизнеобеспечения, линиях ЛЭП, нефтегазопроводах, автомобильных и железных дорогах, территориях огнеопасных производств и складов	руководители организаций	до 01.06.2015
1.4	Разработка списка оповещения районного оперативного штаба по тушению природных пожаров и направление его в ЕДДС Пуровского района	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	до 01.05.2015
1.5	Предоставление права внеочередного пользования всеми средствами связи района работниками отделов Таркосалинское, Ноябрьское лесничество, филиалов ГКУ "Ямалспас", отдела надзорной деятельности по Пуровскому району УНД ГУ МЧС России по ЯНАО, Пуровского гарнизона пожарной охраны, Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	предприятия связи, расположенные на территории района	в течение пожароопасного сезона
1.6	Осуществление контроля за пожарной безопасностью отдаленных населенных пунктов: деревня Харампур, село Толька, село Халясавей, а также за объектами жизнеобеспечения, расположенными в лесных массивах или в непосредственной близости от них	межведомственная комиссия по проверке готовности муниципального образования Пуровский район к пожароопасному периоду 2015 года, главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	с 01.05.2015
1.7	Корректировка паспорта пожарной безопасности населенного пункта деревня Харампур, подверженного угрозе природного пожара	Администрация муниципального образования деревня Харампур	до 25.04.2015
1.8	Корректировка планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных природными пожарами	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	до 01.05.2015
1.9	Проведение комплекса мероприятий по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы и их временному размещению	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	до 01.05.2015
1.10	Выполнение профилактических противопожарных мероприятий в населенных пунктах и на объектах экономики, попадающих в зону пожарной опасности	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководители организаций	до 01.06.2015
1.11	Приведение в готовность ранцевых огнетушителей, пожарных мотопомп, пожарно-технического оборудования и снаряжения	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководители организаций	15.05.2015
1.12	Проведение проверки наличия пожарно-технического вооружения подразделений добровольных пожарных дружин сельских населенных пунктов. Организация обучения членов добровольных пожарных дружин правилам тушения пожаров с использованием пожарных мотопомп с забором воды из открытых водоёмов и других противопожарных источников	главы муниципальных образований сельских поселений Пуровского района, ОУ "Добровольная пожарная дружина Пуровского района"	до 01.06.2015
2. Мероприятия по предупреждению распространения природных пожаров			
2.1	Устройство противопожарных разрывов, барьеров в соответствии с действующим законодательством	руководители организаций, ведущие работы в лесном фонде	июнь-июль
2.2	Уход за обустроенными противопожарными разрывами, барьерами (своевременная очистка от горючих материалов, мусора, сухой травы и т.п.)	руководители организаций, ведущие работы в лесном фонде, Администрация деревни Харампур	июнь-август
2.3	В случае возникновения повышенной (4 и 5 классов) пожарной опасности в лесах введение на территории муниципального образования особого противопожарного режима	комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пуровского района (далее – КЧС и ОПБ Пуровского района)	в пожароопасный период
2.4	В случае возникновения повышенной (4 и 5 классов) пожарной опасности организация работы волонтеров из числа населения и добровольных пожарных по патрулированию мест отдыха граждан, расположенных в лесных массивах, примыкающих к населенным пунктам	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	в пожароопасный период

3. Организационно-технические мероприятия			
3.1	Проведение заседаний районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о готовности к пожароопасному сезону 2015 года. Рассмотрение хода подготовки к пожароопасному сезону, согласование взаимодействия всех заинтересованных структур в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ "Ямалспас", отдел надзорной деятельности по Пуровскому району УНД ГУ МЧС России по ЯНАО	с 01.05.2015 по 01.10.2015
3.2	Проведение учений (тренировок) по отработке действий при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природным пожаром угрожающего населенному пункту или объекту экономики с целью проверки готовности привлекаемых сил и средств Администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	до 10.06.2015
3.3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению работы районного оперативного штаба и оперативной группы КЧС и ОПБ Пуровского района. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, организация круглосуточного дежурства состава районного оперативного штаба по осуществлению мониторинга пожарной обстановки и принятия необходимых мер	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, районный оперативный штаб	до 01.05.2015
3.4	Разработка планов оповещения жителей населенных пунктов, персонала организаций, расположенных в пожароопасной зоне при надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой сигнализации, подвижных (мобильных) средств оповещения	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководители организаций, СМИ	до 01.05.2015

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 01 апреля 2015 г. № 79-ПА*

**СОСТАВ
оперативного штаба по борьбе
с природными пожарами на территории
муниципального образования Пуровский район
в 2015 году**

Фамбулова Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, руководитель оперативного штаба;

Мезенцев Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель руководителя оперативного штаба;

Пономарев В.А. - начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, заместитель руководителя оперативного штаба;

Текутьев А.В. - начальник 11 ОФПС ГУ МЧС России по ЯНАО, начальник Пуровского гарнизона пожарной охраны, заместитель руководителя оперативного штаба (по согласованию).

Члены оперативного штаба:

Аутлев К.М. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа "Тарко-Салинская Центральная районная больница" (по согласованию);

Бардаков В.Н. - директор муниципального казённого учреждения "ЕДДС Пуровского района";

Боткачик А.М. - глава муниципального образования поселок Пурпе (по согласованию);

Галуза В.Л. - начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

Гарбузов В.В. - заместитель начальника отдела надзорной деятельности муниципального образования Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

Голунов А.С. - директор Ноябрьского лесхоза - филиал ОАУ "Леса Ямала" (по согласованию);

Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району" – филиал ГКУ "ПС ЯНАО" (по согласованию);

Ишимцев Д.А. - Глава муниципального образования село Самбург (по согласованию);

Кашин А.В. - Врип Главы муниципального образования город Тарко-Сале (по согласованию);

Климова М.Л. - Глава муниципального образования деревня Харампур (по согласованию);

Колмаков И.Н. - Глава муниципального образования село Халясавэй (по согласованию);

Куракин В.А. - начальник Ноябрьского ПСО филиала ГКУ "Ямалспас" (по согласованию);

Лешенко А.Е. - Глава муниципального образования поселок Ханымей (по согласованию);

Петров В.П. - начальник отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрации села Толька);

Пономарёв А.В. - начальник Тарко-Салинского ПСО филиала ГКУ "Ямалспас" (по согласованию);

Романов А.В. - Глава муниципального образования поселок Уренгой (по согласованию);

Русов В.В. - начальник отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию);

Селезнев В.А. - начальник отдела – лесничий отдела Таркосалинское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

Сизов Е.Б. - начальник отдела – лесничий отдела Ноябрьское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

Суховой Н.Ф. - Глава муниципального образования поселение Пуровское (по согласованию);

Чугунов А.В. - директор Таркосалинского лесхоза - филиал ОАУ "Леса Ямала" (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 01 апреля 2015г. № 80-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТАРИФЫ
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ДЕСАНТНИК», УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 14 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 3-ПА

В соответствии с решением Районной Думы муниципаль-
ного образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167
«О порядке принятия решений об установлении тарифов на ус-
луги муниципальных предприятий и учреждений муниципаль-
ного образования Пуровский район, выполнении работ и при-
знании утратившими силу некоторых решений Районной Думы
муниципального образования Пуровский район», постановлени-
ем Администрации района от 11 апреля 2014 года № 48-ПА «Об
утверждении Порядка ценообразования на платные услуги (ра-
боты), оказываемые (выполняемые) муниципальными автоном-

ными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведом-
ственными Управлению по физической культуре и спорту Адми-
нистрации Пуровского района» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в
тарифы на платные услуги муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования детско-юношеская
спортивная школа «Десантник», утвержденные постановлением
Администрации района от 14 января 2015 года № 3-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований
и связей с общественностью Администрации Пуровского района
(Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на офици-
альном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской
районной муниципальной общественно-политической газете
«Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления
возложить на заместителя Главы Администрации района по
вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 01 апреля 2015 г. №80-ПА

Изменение,

которое вносится в тарифы на платные услуги

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Десантник»,
утвержденные постановлением Администрации района от 14 января 2015 года № 3-ПА

Тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа «Десантник» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 14 января 2015 г. № 3-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от _____ 2015 г. № ____)

Тарифы на оказание платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Десантник»

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Услуги по стрельбе из пневматического оружия (взрослые)	1 час	руб.	250	125
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	2 700	1 350
2	Предоставление спортивного зала для занятий каратэ	1 посещение	руб.	200	
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	2 160	
3	Предоставление тренажерного зала	1 посещение	руб.	200	100
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	2 160	1 080

* Льготная категория граждан:

1) инвалид и его сопровождающий;

2) многодетная семья;

3) неработающий пенсионер;

4) участник Великой Отечественной войны.

Для семей, принявших на воспитание детей-сирот, выдается семейный абонемент на бесплатное получение услуги по стрельбе из пневматического оружия и посещение тренажерного зала.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 01 апреля 20 15 г. № 81-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ
УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУРПЕЙСКАЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»,
УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 14 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 6-ПА**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнении работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 11 апреля 2014 года № 48-ПА «Об утверждении Порядка ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казён-

ными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пурпейская детско-юношеская спортивная школа», утвержденные постановлением Администрации района от 14 января 2015 года № 6-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 01 апреля 2015 г. № 81-ПА*

Изменение,

которое вносится в тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пурпейская детско-юношеская спортивная школа, утвержденные постановлением Администрации района от 14 января 2015 года № 6-ПА

Тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пурпейская детско-юношеская спортивная школа изложить в следующей редакции:

*«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 14 января 2015 г. № 6-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 01 апреля 2015 г. № 81-ПА)*

**Тарифы на оказание платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Пурпейская детско-юношеская спортивная школа»**

№ п/п	Наименование услуги	Объем*	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан **
1	Предоставление лыжного инвентаря	1 час	руб.	220	110
2	Установка крепления лыж	1 пара	руб.	130	65
3	Смазка лыж	1 пара	руб.	130	65
4	Предоставление тренажерного зала	1 посещение	руб.	200	100
		1 абонемент (8 посещений)	руб.	1 440	720
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	2 160	1 080
5	Предоставление зала для борьбы	1 посещение	руб.	200	100
		1 абонемент (8 посещений)	руб.	1 440	720
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	2 160	1 080

* 1 посещение (посещение одним человеком) тренажерного зала и зала для борьбы ограничивается 1 часом занятий.

** Льготная категория граждан:

- 1) инвалид и его сопровождающий;
- 2) многодетная семья;
- 3) неработающий пенсионер;
- 4) участник Великой Отечественной войны.

Для семей, принявших на воспитание детей-сирот, выдается семейный абонемент на бесплатное посещение тренажерного зала, зала для борьбы, бесплатное предоставление лыжного инвентаря.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**



от 01 апреля 2015 г. № 82-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 16.12.2013 № 217-ПА
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И ТУРИЗМА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29.05.2014, 11.07.2014)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 16.12.2013 № 217-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма» (с изменениями от 29.05.2014, 11.07.2014).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 01 апреля 2015 г. № 82-ПА*

Изменения,
вносимые в постановление Администрации района от 16.12.2013 № 217-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма» (с изменениями от 29.05.2014, 11.07.2014)

Муниципальную программу «Развитие молодежной политики и туризма» изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от 16.12.2013 № 217-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от _____ 2015 г. № ____)*

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Развитие молодежной политики и туризма»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
Соисполнители муниципальной программы	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района
Цели муниципальной программы	- повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район;

Задачи муниципальной программы	- развитие туризма на территории Пуровского района - развитие системы социализации и самореализации молодежи Пуровского района; - формирование и внедрение принципов здорового образа жизни в молодежной среде; - организация деятельности по обеспечению прав детей на отдых в каникулярное время; - организация деятельности по обеспечению трудоузанятости несовершеннолетних; - развитие рекреационного туризма, предоставление туристско-оздоровительных услуг для жителей Пуровского района по формированию здорового образа жизни; - повышение туристической привлекательности Пуровского района; - совершенствование системы организационно-кадрового и информационного обеспечения мероприятий сферы молодежной политики и туризма; - строительство учреждений для молодежи на территории Пуровского района
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	- исполнение плана районных мероприятий, направленных на развитие личного потенциала детей и молодежи; - доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудоузанятостью, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района; - доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, а также молодых семей в возрасте до 35 лет - участников районных и иных мероприятий по основным направлениям работы с молодежью от общего количества молодежи, проживающей в Пуровском районе; - коэффициент вовлеченности детей и молодежи в деятельность муниципальных учреждений УМПИТ от общего количества молодежи Пуровского района; - количество разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района
Подпрограммы	1. Реализация мероприятий для детей и молодежи. 2. Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи Пуровского района. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего на реализацию муниципальной программы необходимо 1 457 629 (один миллиард четыреста пятьдесят семь миллионов шестьсот двадцать девять тысяч) рублей, в том числе по годам: 2014 год - 211 258 тыс. руб.; 2015 год - 217 201 тыс. руб.; 2016 год - 205 834 тыс. руб.; 2017 год - 205 834 тыс. руб.; 2018 год - 205 834 тыс. руб.; 2019 год - 205 834 тыс. руб.; 2020 год - 205 834 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- выполнение плана по проведению районных мероприятий, направленных на развитие личного потенциала детей и молодежи на 100%; - увеличение доли детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудоузанятостью, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района; - увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, а также молодых семей в возрасте

до 35 лет - участников окружных, районных и иных мероприятий по основным направлениям работы с молодежью от общего количества молодежи, проживающих в Пуровском районе на 2%;

- сохранение стабильного коэффициента вовлеченности детей и молодежи в деятельность муниципальных учреждений Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района до 100%;
- увеличение количества разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района до 4 ед.;
- улучшение условий для предоставления туристско-оздоровительных услуг, направленных на формирование здорового образа жизни

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Реализация муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма» (далее – муниципальная программа) осуществляется в значимых для социально-экономического развития Пуровского района сферах: молодежная политика и туризм.

В современных условиях молодежная политика должна быть ориентирована на воспитание самостоятельной, идейной, ответственной молодежи, на подготовку молодых граждан к активному участию в социально-экономической и общественно-политической жизни общества. Особенно важным является общественное признание потребности широкого включения молодежи в социальную практику как необходимого условия формирования у нее российской идентичности.

На сегодняшний день численность молодежи, проживающей на территории муниципального образования Пуровский район, составляет 15 200 человек в возрасте от 14 до 30 лет, или 29% от общей численности населения. Молодежная политика многоаспектна и охватывает самые разнообразные стороны жизнедеятельности, которые охарактеризованы в подпрограммах данной муниципальной программы.

Нижняя граница молодежной группы объясняется тем, что именно в этом возрасте человек начинает считаться дееспособным, у него появляется свой, независимый от окружающих людей взгляд на мир, оформляются принципы поведения. В основе верхней возрастной границы молодежи лежит общепризнанный тезис о том, что к тридцати годам жизнь человека стабилизируется: появляется постоянная работа, семья и дети. Человек начинает адекватно воспринимать свои возможности, а приобретенные им личностные качества закрепляются и уже с трудом поддаются корректировке. В условиях северных территорий направленная политика в отношении старшей возрастной группы молодежи особенно важна, чтобы сохранить на родной территории человеческий потенциал, достаточный не только для ее жизнеобеспечения, но и для развития на перспективу.

Творческая и талантливая молодежь Пуровского района имеет возможность участвовать в районных, окружных и всероссийских конкурсах, выигрывать гранты и т.д.

Очевидно, что эффективное использование туристского потенциала территории района, создание условий для качественного отдыха как российских, так и иностранных граждан требует более активного проведения комплекса мер в сфере туризма.

В Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район до 2020 года развитие туризма определено одним из приоритетных проектов инвестиционного развития района.

Муниципальное образование Пуровский район развивает направление по предоставлению туристских услуг с 2009 года. Необходимость разработки программы развития туризма состоит в том, чтобы встроиться в мировую тенденцию. Туризм

является одной из наиболее динамично развивающихся отраслей мирового хозяйства, средние темпы роста данной сферы составляют 5 - 7 % в год.

Туристскую отрасль выгодно отличают небольшие первоначальные инвестиции, быстрый срок окупаемости и достаточно высокий уровень рентабельности проектов, быстрорастущий спрос на туристские услуги.

Анализ современного состояния сферы туризма в автономном округе показывает, что в основном развивается этнографический, водный, рыболовный и охотничий туризм.

Важнейшие приоритеты сферы молодежной политики определены с учётом целей и задач, закреплённых в следующих стратегических документах федерального и регионального уровней:

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р;

- Стратегия социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года, утверждённая постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2011 года № 839;

- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- Стратегия социально-экономического развития Пуровского района до 2020 года.

На основании указанных документов реализация молодежной политики в Пуровском районе осуществляется по следующим основным направлениям:

- вовлечение молодежи в социальную практику, в том числе посредством активизации деятельности детских и молодежных общественных объединений, развития добровольческого (волонтерского) движения;

- формирование ценностных ориентиров молодежи через реализацию мероприятий по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому воспитанию, внедрение принципов здорового образа жизни в молодежной среде;

- информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, поддержка творческого потенциала молодежи;

- ресурсная поддержка учреждений сферы молодежной политики автономного округа с целью развития новых форм работы с молодежью.

Анализ состояния и текущих проблем сферы молодежной политики и туризма Пуровского района позволяет выдвинуть ряд принципов реализации молодежной политики в рамках настоящей муниципальной программы.

Принципы программного регулирования молодежной политики:

- включение молодежи в процессы социально-экономического развития Пуровского района путем поощрения социальной активности молодых людей и развития в них лидерских качеств;

- информационная открытость молодежной политики, многоканальное информирование молодежи в целом и целевых групп обо всех проводимых мероприятиях и созданных возможностях для самореализации;

- равенство возможностей молодых людей, жителей городских и сельских поселений Пуровского района – за счет проекции важных мероприятий на все населенные пункты района;

- активная позиция, согласованность деятельности общественного и бюджетного сектора в реализации целей и задач молодежной политики;

- проектный подход к реализации плановых мероприятий и общественных инициатив молодежи;

- смещение акцентов с ярких, но бессистемных мероприятий на организационные технологии, реально помогающие молодым людям адаптироваться к современному обществу.

Объектами внимания программы выступают:

- жизненный путь молодого человека;
- различные социальные группы молодежи;
- муниципальные образования Пуровского района;
- институты молодежной политики (общественные организации, учреждения).

Наиболее значимые проблемы, требующие формирования комплекса мер реализации молодежной политики на территории района, можно определить в три категории:

1. Проблемы молодежи Пуровского района:

- возрастание жизненных запросов молодежи;
- невысокий уровень интереса к общественно-политической, экономической и культурной жизни района и страны в целом;

- слабая социальная интеграция представителей молодежной социальной группы, особенно ее старшего сегмента;
- сложности в выборе специальности, профессиональном самоопределении;
- состояние здоровья детей и молодежи, снижение доли здоровых детей и молодых людей, обусловленное различными факторами, в том числе злоупотреблением наркотиками и алкоголем.

2. Проблемы сферы туризма:

- удаленность территорий и объектов, потенциально привлекательных для туристов;
- недостаточно развитая туристская инфраструктура;
- малое количество гостиничных средств размещения с современным уровнем комфорта, нехватка предприятий общественного питания, отсутствие транспорта туристского класса;
- препятствия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру (отсутствие готовых инвестиционных площадок, невыгодные условия аренды земельных участков, административные барьеры);
- дефицит кадров сферы туризма;
- недостаточный объем средств, выделяемых на рекламу туристических достопримечательностей Пуровского района.

3. Специфика положения молодежи Пуровского района состоит в следующем:

- территория района достаточно удалена от федерального центра;
- территория разобщена и фрагментирована, что требует межмуниципального сотрудничества в проведении молодежной политики;
- территория находится в относительно благоприятном социально-экономическом положении по сравнению со средней полосой России и иными отдаленными территориями;
- молодежь Пуровского района представляет собой три кластера: русское население, коренные малочисленные народы, переселенцы (представители народов России и республик бывшего СССР).

Раздел II. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Перечень мероприятий с информацией о необходимых для их реализации финансовых ресурсах и сроках исполнения представлен в приложении № 1 к настоящей программе.

Подпрограмма I. «Реализация мероприятий для детей и молодежи»

1. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования:

- субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и субсидии на иные цели (МБОУ ДОД ЦТДиМ «Татуку», МБОУ ДОД ЦТДиМ «Юность», МБОУ ДОД ЦТДиМ «Ровесник»).

2. Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики:

- организационно-массовая работа с детьми и молодежью;
- организация общественных работ, временного трудоустройства молодежи Пуровского района;

- развитие шефских связей.

3. Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики:

- субсидии муниципальному автономному учреждению, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и субсидии на иные цели (МАУ «РМЦ»).

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности:

- выполнение кадастровых работ и проектно-изыскательских работ (Молодежный центр технологий занятости в селе Самбург Пуровского района);
- выполнение проектно-изыскательских работ (реконструкция здания минихлебозавода в поселке Пуровск под подростковый клуб «Юность»).

5. Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

- проведение районного фестиваля волонтеров «Дорогою добра».

6. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту:

- организация, проведение, а также участие в семинарах, курсах, семинарах-совещаниях, конференциях, «круглых столах» по проблемам наркомании и алкоголизма;
- подготовка волонтеров по программе первичной профилактики наркомании;
- реализация мероприятий «Спорт против наркотиков»;
- проведение окружных и муниципальных акций, дней профилактики наркомании, фестивалей, выставок, конкурсов, конференций, форумов, слетов «Мы за здоровый образ жизни!». Культурно-массовые мероприятия для молодежи с привлечением лидеров субкультур для пропаганды здорового образа жизни;

- укрепление материально-технической базы учреждений молодежной политики, культуры, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений, центров патриотического воспитания, социально-психологических служб, комиссий, клубов;

- изготовление и распространение полиграфической продукции, приобретение методических пособий, литературы, видеоматериалов, буклетов, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании.

7. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружные субсидии):

- реализация мероприятий по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержка общественных молодежных инициатив;
- реализация мероприятий по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержка общественных молодежных инициатив;
- информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики;
- проведение региональных и межмуниципальных мероприятий гражданской и военно-патриотической направленности для детей и молодежи;

- проведение мероприятий по работе с молодыми семьями;
- организация мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства и поддержке работающей молодежи;

- организационно-методическая и материально-техническая поддержка деятельности учреждений сферы молодежной политики.

8. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики:

- компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики;
- единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики;

- социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

Подпрограмма II. Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи

1. Обеспечение деятельности организации в области создания условий для развития туризма и отдыха детей и молодежи:

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- предоставление туристско-оздоровительных услуг жителям Пуровского района по формированию здорового образа жизни.

2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи:

- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи за пределами Пуровского района;
- курирование детских оздоровительных центров и контроль качества выполненных услуг;
- организация и проведение палаточного лагеря;
- организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ.

3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях:

- организация питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях.

4. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружные субсидии):

- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в учреждениях отдыха и оздоровления, находящихся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа;

- организация и проведение обучающих школ, слётов, фестивалей, конкурсов, инструктивных семинаров, практикумов и других мероприятий, направленных на подготовку специалистов для работы в детских оздоровительных учреждениях и кадров, курирующих вопросы организации отдыха и оздоровления.

5. Обеспечение деятельности организации дополнительного образования:

- субсидии муниципальному бюджетному учреждению, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и субсидии на иные цели (МБОУ ДОД «Центр Развития туризма»).

6. Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики:

- субсидии муниципальному бюджетному учреждению, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и субсидии на иные цели (с 01.01.2015 изменение наименования учреждения МБОУ ДОД «Центр Развития туризма» на МБУ «Центр Развития туризма»).

7. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики:

- компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики;
- единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики;
- ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

8. Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики:

- проведение и участие в туристских, экологических, краеведческих молодежных походах, слетах, соревнованиях, экспедициях, переходах различного уровня, организация мер по развитию социального туризма;

- организация туристско-рекреационного комплекса;
- обеспечение безопасности туристов и туристических услуг на территории района;

- оплата услуг, связанных с разработкой (формированием) новых туристических маршрутов и интерактивных программ, социальных проектов.

Подпрограмма III. Обеспечение реализации муниципальной программы

1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

Перечень показателей эффективности муниципальной программы и подпрограмм с распределением плановых значений по годам реализации приведён в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Исполнение плана районных мероприятий, направленных на развитие личностного потенциала детей и молодежи.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве районных мероприятий.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается как отношение суммирования фактического количества районных мероприятий за текущий год к запланированному количеству.

Источник данных: Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2. Доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудоустроенности, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района.

2.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудоустроенности, и общей численности детей и подростков в Пуровском районе.

2.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования данных о количестве детей и молодежи, охваченных отдыхом, и количестве несовершеннолетних граждан, охваченных временной трудоустроенностью во внеурочное время, далее (в процентах) как отношение количества детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудоустроенности, к общему количеству детей и молодежи, проживающих на территории района.

Источник данных - отчёты структурных подразделений Администрации Пуровского района, ГКУ «Центр занятости населения города Тарко-Сале», статистические данные.

3. Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, а также молодых семей в возрасте до 35 лет - участников окружных, районных и иных мероприятий по основным направлениям работы с молодежью от общего количества молодежи, проживающих в Пуровском районе.

3.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве молодежи - участников мероприятий и общей численности детей и молодежи от 14 до 30 лет в Пуровском районе.

3.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества молодежи - участников мероприятий к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Пуровского района.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, статистические данные.

4. Коэффициент вовлеченности детей и молодежи в деятельность муниципальных учреждений УМПИТ от общего количества молодежи Пуровского района.

4.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются

данные о количестве детей и молодёжи, занимающихся на постоянной основе в муниципальных учреждениях, имеющих ведомственную принадлежность Управлению молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

4.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества детей и молодёжи, занимающихся на постоянной основе в муниципальных учреждениях, имеющих ведомственную принадлежность Управлению молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района, к общему количеству детей и молодёжи в возрасте от 6 до 30 лет, проживающих на территории Пуровского района.

Источник данных - отчеты муниципальных учреждений, имеющих ведомственную принадлежность Управлению молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

5. Количество разработанных туристических маршрутов.

5.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района.

5.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества разработанных туров.

Источник данных - Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»

В результате реализации муниципальной программы «Развитие молодёжной политики и туризма» будет получен следующий социальный эффект:

- повышение уровня гражданской культуры и социальной активности молодёжи (молодые люди участвуют в деятельности общественных объединений, занимающихся общественно-полезной деятельностью, проявляют хозяйственную активность по месту жительства, заботятся о своей территории проживания, организуют волонтерские акции и участвуют в аналогичных акциях, организованных иными субъектами);
- увеличение количества вовлеченной молодёжи в мероприятия патриотической направленности (любовь к малой и большой Родине, стремление улучшить жизненные условия своей территории, уважение к истории, готовность оказывать поддержку военнослужащим и самим служить Отечеству);
- проявление заботы о позитивном имидже Пуровского района, готовность участвовать в окружных, российских и международных мероприятиях за честь района;
- возросший уровень деловой активности молодёжи - возрастание доли молодых людей, готовых открыть собственное дело;
- установка молодых активистов на лидерство - стремление участвовать в соответствующих обучающих программах, принимать участие в проектной деятельности, сплачивать вокруг себя группы единомышленников и организовывать совместную деятельность на благо своего района;
- обеспечение равной доступности основных форм молодёжной активности в районном центре и иных населенных пунктах;
- достижение высокого культурного уровня молодёжи, предпочтению здорового образа жизни и познавательных форм организованного досуга;
- установка молодых людей на создание крепкой семьи, официально зарегистрированной, с двумя и более детьми;
- формирование слоя жителей района, способных заниматься развитием туризма либо участвовать в данном процессе в роли авторов соответствующих проектов, экскурсоводов, изготовителей сувениров;
- формирование интереса к истории и культуре коренных малочисленных народов со стороны жителей Пуровского района и других регионов;
- создание конкурентоспособного туристического продукта, реализация которого внесет вклад как в развитие туристического бизнеса и домохозяйств, так и в местный бюджет;
- сохранение и приумножение разнообразных форм деятельности учреждений молодёжной политики;

- формирование штаба квалифицированных специалистов в области молодёжной политики;
- строительство новых и реконструкция имеющихся учреждений молодёжной политики.

ПАСПОРТ

Подпрограммы 1. «Реализация мероприятий для детей и молодёжи»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цель подпрограммы	Содействие личностному и профессиональному развитию, повышению социальной активности и культурного уровня молодых пуровчан в интересах района и его жителей
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование гражданской культуры и патриотического воспитания молодёжи, профилактика асоциального поведения и экстремизма; - содействие самореализации молодёжи, поощрение познавательной активности и культурных форм организации досуга; - содействие формированию духовно-нравственных ценностей, поддержка волонтерского движения и иных форм социально полезной деятельности; - укрепление здоровья молодых людей, профилактика социально обусловленных заболеваний и формирование установок на здоровый образ жизни; - содействие трудовой занятости и профессиональному становлению молодых людей; - развитие организационного и кадрового потенциала органов и учреждений молодёжной политики; - информирование молодых людей о возможностях самореализации в мероприятиях молодёжной политики; - профессиональное развитие кадров молодёжной политики Пуровского района; - реконструкция и строительство объектов социальной инфраструктуры сферы молодёжной политики
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - количество организованных мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально значимой направленности; - количество детей и молодёжи, участвующих в волонтерском движении; - количества молодых людей в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия; - доля несовершеннолетних, охваченных временным трудоустройством; - количество информационных продуктов, транслирующих реализацию молодёжной политики на территории Пуровского района; - количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские работы; - количество объектов, по которым осуществляются строительные-монтажные работы; - доля освоенных бюджетных ассигнований на реконструкцию и строительство объектов сферы молодёжной политики за отчётный период (квартал, год)

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Всего на реализацию подпрограммы необходимо 646 699 (шестьсот сорок шесть миллионов шестьсот девяносто девять тысяч) рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 95 484 тыс. рублей; 2015 год - 98 450 тыс. рублей; 2016 год - 90 553 тыс. рублей; 2017 год - 90 553 тыс. рублей; 2018 год - 90 553 тыс. рублей; 2019 год - 90 553 тыс. рублей; 2020 год - 90 553 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>- исполнение плана организованных мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально значимой направленности;</p> <p>- сохранение стабильных качественных и количественных показателей временного трудоустройства молодежи Пуровского района;</p> <p>- повышение уровня информированности населения Пуровского района о состоянии и перспективах развития молодежной муниципальной политики, результатах её реализации;</p> <p>- исполнение муниципального задания по услугам, предоставляемым муниципальными учреждениями, имеющими ведомственную принадлежность Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, до 100%;</p> <p>- увеличение количества молодых людей в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия;</p> <p>- увеличение площадей учреждений, имеющих ведомственную принадлежность Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района</p>

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы

социально-экономического развития Пуровского района»

Районная молодежная политика нацелена на создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека.

Основными приоритетами подпрограммы являются:

- формирование условий для духовного, нравственного, патриотического, профессионального и физического развития молодежи;

- содействие реализации права молодых граждан на труд;

- содействие экономической самостоятельности и предпринимательской деятельности молодежи; реализация права молодежи на образование; поддержка талантливой молодежи; поддержка молодой семьи.

Совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания молодежи и подготовки граждан к военной службе осуществляется через проведение спортивных, военно-патриотических, историко-краеведческих мероприятий: военно-спортивная «Школа мужества» (2012 год - 44 участника), спартакиада по военно-прикладным видам спорта «Во славу Отечества» (2012 год - 40 участников), конкурс-фестиваль патриотической песни (2012 год - 40 участников).

В декабре 2013 года представители Администрации Пуровского района посетили войсковую часть № 22830 и приняли участие в торжественном мероприятии, посвященном принятию присяги военнослужащими из Пуровского района (36 человек), направленными для прохождения военной службы на МПК «Уренгой».

Реализация данных мероприятий вызывает широкий общественный резонанс, создает положительный социальный эффект, оказывает положительное влияние на допризывную молодежь Пуровского района, что в немалой степени влияет на оздоровление морально-психологической обстановки среди молодых людей призывного возраста, способствует воспитанию личного состава.

Одним из перспективных направлений по патриотическому воспитанию является развитие военно-прикладного вида спорта - пейнтбол. В 2012 году сборная команда Пуровского района по спортивному пейнтболу «Северная белочка» приняла участие в 1 этапе Кубка России по спортивному пейнтболу. По результатам выступлений на кубке России команда Пуровского района в итоговом зачете заняла 4 место из 15 команд УРФО. В 2013 году для учащейся молодежи Пуровского района были организованы тренировочные игры по спортивному пейнтболу.

Победители мероприятий районного уровня представляют Пуровский район на конкурсах всероссийского, регионального масштаба с результативным показателем (наличие призов и победителей).

Важнейшей составляющей молодежной политики является создание условий для самореализации и проявления молодежных ценностей посредством организации мероприятий межпоселенческого характера. Данная работа носит программно-целевой метод окружного и районного уровня. 137 человек из числа молодежи Пуровского района приняли активное участие в окружных проектах. Благодаря целенаправленной поддержке различных форм молодежного творчества, молодежных субкультур отмечается повышение интереса молодежи к таким формам творческой активности, как школа-КВН, фестиваль молодежных субкультур. Общая численность активных участников районных творческих проектов в 2012 году составила более 350 человек.

Районный молодежный форум традиционно является площадкой для взаимодействия лидеров, руководителей детских и молодежных общественных объединений с представителями органов власти, общественностью и др. Одним из значимых результатов слета Актива молодежи Пуровского района стало создание Центра молодежных инициатив Пуровского района.

В целях оздоровления социальной среды, а также привлечения сельской молодежи к культурному досугу сотрудниками Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района и подведомственными учреждениями осуществляются выездные мероприятия в д. Харампур, с. Самбург и с. Халясавэй.

Реализация авторских проектов при поддержке Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района посредством участия в окружном конкурсе грантовой поддержки «Деловая молодежь Ямала» позволяет вовлечь молодых людей в процессы развития своего поселения и района в целом. Участниками данного проекта ежегодно становятся более 100 человек.

Одиннадцать волонтерских объединений и два скаутских отряда насчитывают около 300 человек. Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

- профилактика и борьба с наркоманией, алкогольной зависимостью и курением;

- оказание помощи престарелым гражданам, детям-сиротам, инвалидам и другим людям, нуждающимся в помощи;

- поддержание чистоты окружающей среды;

- пропаганда здорового образа жизни.

Одной из форм поддержки социального добровольчества является организация районного фестиваля волонтеров «Дорогой добра». Ежегодно фестиваль собирает около 90 добровольцев Пуровского района, а также принимает гостей из других МО ЯНАО.

Особое внимание уделяется профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма и раннему выявлению наркозависимых на территории муниципального образования Пуровский район. Проводится большая социально-профилактическая работа с несовершеннолетними. Специалистами центров сферы молодежной политики осуществляется педагогическая и психологическая помощь подросткам.

Остаются и проблемные вопросы, связанные с употреблением молодежи наркотических средств: по данным наркологической службы за 5 месяцев 2013 года увеличилось число лиц с диагнозом «наркомания» по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, причем состав группы выявляемых наркоманов очень помолодел (5 месяцев 2013 года - лица в возрасте от 19 до 25 лет, 5 месяцев 2012 года - лица в возрасте от 25 до 30 лет). Произошло увеличение в 2,4 раза лиц, взятых на диспан-

серное наблюдение с синдромом «употребление наркотических средств и психотропных веществ с вредными последствиями», с установленным впервые в жизни диагнозом (5 месяцев 2013 года - 12 чел., АППГ - 5 чел.).

Снизилось количество изъятых из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, так как наркозависимые лица стали больше употреблять синтетические наркотики, многие из которых не включены в Перечень запрещенных наркотических веществ.

Для создания оптимальных условий по организации досуга и занятости детей и молодежи в Пуровском районе на территории МО (г. Тарко-Сале, п. Пуровское, п. Уренгой, с. Самбург) действуют 5 Центров сферы молодежной политики.

Общий охват воспитанников Центров сферы молодежной политики в 2013 году составляет 2 019 человек.

2013 год для жителей Пуровского района стал знаменательным: в г. Тарко-Сале открылся районный молодежный центр «Апельсин». За относительно короткий срок он стал источником культурно-развлекательной жизни района и центром молодежных инициатив, где каждый молодой человек может реализовать свои возможности и проявить таланты.

Источником информирования жителей района о наиболее ярких и значимых мероприятиях, проводимых в молодежной среде, является молодежный журнал «Север молодой». Всего в свет вышло 370 экземпляров. Учитывая потребность молодежи в получении информации и общении посредством сети Интернет, создано два информационных продукта: официальный сайт УМПиТ (умпит.рф) и информационный портал молодежи «ВЕСТИГОРОДА» (www.vestigoroda.info). Информационный портал служит площадкой для общения молодежи Пуровского района, являясь новостным носителем информации обо всех событиях, мероприятиях, конкурсах, которые проходят во всех МО Пуровского района, а также аккумулирует действия молодежи в сферах образования, спорта и культуры.

Совместно с Центром занятости города Тарко-Сале в период летних каникул в 2013 году трудоустроены 644 несовершеннолетних (в 2012 году - 608 человек). Расширен перечень временных рабочих мест по специальностям: «вожатый», «помощник младшего воспитателя», «делопроизводитель», «помощник швеи». Были приняты меры по трудоустройству и организации стажировки для неработающей молодежи.

Формирование кадрового потенциала является в настоящее время одной из ключевых задач государственной молодежной политики. Кадровый состав сферы молодежной политики района в настоящее время формируется за счет работников органов по делам молодежи; работников органов местного самоуправления; сотрудников учреждений и организаций, работающих с молодежью. Численность сотрудников учреждений молодежной политики составляет 88 человек.

В современных условиях подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для отрасли молодежной политики становится действенным инструментом реализации молодежной политики в целом.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

Достижение поставленных целей подпрограммы обеспечивается посредством решения задач, путем осуществления следующих мероприятий:

1. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования.
2. Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики:
 - организационно-массовая работа с детьми и молодежью;
 - организация общественных работ, временного трудоустройства молодежи Пуровского района;
 - развитие шефских связей.
3. Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики.
4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.
5. Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

6. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

7. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики.

8. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам реализации приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Количество организованных мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально значимой направленности.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные о количестве мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально значимой направленности.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества мероприятий различной направленности.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2. Количество детей и молодежи, участвующих в волонтерском движении.

2.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные о количестве детей и молодежи, участвующих в волонтерском движении.

2.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества участников волонтерского движения, организуемого в сфере молодежной политики.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

3. Количество молодых людей в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия.

3.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей и молодежи в возрасте от 11 до 26 лет (участники профилактических мероприятий).

3.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества детей и молодежи в возрасте от 11 до 26 лет (участники профилактических мероприятий) указанной категории лиц, проживающих на территории Пуровского района.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, статистические данные.

4. Доля несовершеннолетних, охваченных временным трудоустройством.

4.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве несовершеннолетних граждан, охваченных временным трудоустройством, к запланированному количеству трудоустроенных несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Пуровского района.

4.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества несовершеннолетних, охваченных временным трудоустройством, к запланированному количеству трудоустроенных несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Пуровского района.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, отчёт ГКУ ЯНАО Центр занятости населения г. Тарко-Сале, статистические данные.

5. Количество информационных продуктов, транслирующих реализацию молодежной политики на территории Пуровского района.

5.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные о количестве информационных продуктов, транслирующих реализацию молодежной политики на территории Пуровского района.

5.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества информационных продуктов, транслирующих реализацию молодежной политики на территории Пуровского района.

Источник данных: Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

6. Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательные работы.

6.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательные работы в отчетном периоде.

6.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества объектов, по которым в отчетном году были проведены работы по инженерным изысканиям, разработке проектно-сметной документации, оплаты государственной экспертизы.

Источник данных: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

7. Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы.

7.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы в отчетном периоде.

7.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества объектов, по которым в отчетном году были проведены строительно-монтажные работы.

Источник данных: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

8. Доля освоенных бюджетных ассигнований на реконструкцию и строительство объектов сферы молодежной политики за отчетный период (квартал, год).

8.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения об освоенных бюджетных ассигнованиях на реконструкцию и строительство объектов сферы молодежной политики в отчетном периоде.

8.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение освоенных бюджетных ассигнований на реконструкцию и строительство объектов сферы молодежной политики за отчетный период к общему лимиту бюджетных ассигнований на реконструкцию и строительство объектов сферы молодежной политики за отчетный период.

Источник данных: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

По итогам реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов:

- исполнение плана организованных мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно-досуговой и социально значимой направленности;
- сохранение стабильных качественных и количественных показателей временного трудоустройства молодежи Пуровского района;
- повышение уровня информированности населения Пуровского района о состоянии и перспективах развития молодежной муниципальной политики, результатах её реализации;

- исполнение муниципального задания по услугам, предоставляемым муниципальными учреждениями, имеющими ведомственную принадлежность Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, до 100%;

- увеличение количества молодых людей в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия;

- увеличение площадей учреждений, имеющих ведомственную принадлежность Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

ПАСПОРТ

Подпрограммы 2. «Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
Соисполнитель подпрограммы	Департамент образования Администрации Пуровского района
Цели подпрограммы	- создание условий, направленных на развитие и совершенствование системы организованного отдыха детей и молодежи Пуровского района; - развитие туризма посредством стимулирования познавательной активности молодежи в сфере краеведения и повышения туристической привлекательности района
Задачи подпрограммы	- развитие форм и технологий организации отдыха детей и молодежи; - организация отдыха детей и молодежи Пуровского района; - обеспечение и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, на базе которых организуется отдых детей и молодежи Пуровского района; - развитие рекреационного туризма, предоставление туристско-оздоровительных услуг для жителей Пуровского района по формированию здорового образа жизни; - обеспечение событийного туризма, имиджевая деятельность; - создание и развитие туристических объектов и предприятий туристической индустрии; - поддержка активности коренных малочисленных народов в сфере туризма; - составление туристических маршрутов, организационно-методическая работа
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	- доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района; - доля детей с выраженным оздоровительным эффектом от общего количества детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе ОУ Пуровского района; - доля детей и молодежи, отдохнувших в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха "Эллада", от общего количества объемных показателей, утвержденных производственной программой; - количество стационарных (передвижных) палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку; - доля проведенных массовых районных мероприятий туристической направленности; - количество человек, участвующих в туристических маршрутах и посетивших туробъекты района в составе организованных групп; - количество участников туристических выставок;

	- количество организованных социальных туров
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Всего на реализацию подпрограммы необходимо 564 309 (пятьсот шестьдесят четыре миллиона триста девять тысяч) рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 81 445 тыс. рублей; 2015 год - 83 369 тыс. рублей; 2016 год - 79 899 тыс. рублей; 2017 год - 79 899 тыс. рублей; 2018 год - 79 899 тыс. рублей; 2019 год - 79 899 тыс. рублей; 2020 год - 79 899 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>- сохранение стабильных количественных показателей охвата различными формами организованного отдыха детей и молодежи Пуровского района;</p> <p>- увеличение детей с выраженным оздоровительным эффектом от общего количества детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе ОУ Пуровского района;</p> <p>- сохранение объемных показателей, утвержденных производственной программой муниципального бюджетного учреждения "Управление базой отдыха «Эллада»»;</p> <p>- развитие районных туристических мероприятий, содействие повышению их статуса до окружных;</p> <p>- обеспечение участия районных проектов в окружных, региональных, всероссийских мероприятиях туристской направленности;</p> <p>- увеличение количества молодых людей Пуровского района, вовлеченных в массовые мероприятия туристской направленности;</p> <p>- увеличение количества разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района</p>

щих финансовой возможности обеспечить летний отдых и общее оздоровление детей в каникулярный период.

Система отдыха детей и молодежи представляет собой полноценный механизм взаимодействия всех структур, занятых в оздоровительной кампании, которая руководствуется нормативно-правовыми документами Российской Федерации, автономного округа и Пуровского района. Районный Молодёжный Центр является аккумулятором процесса реализации мероприятий, направленных на совершенствование системы отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района.

Наиболее значимым событием для любителей туризма стало открытие в национальной деревне Харампур филиала МБОУ ДОД «Центр Развития Туризма» города Тарко-Сале Пуровского района туристической базы, которая позволит развивать внутренний и внешний этнотуризм и в перспективе может стать малым инновационным предприятием в сфере туризма на территории Пуровского района.

На данный период времени развитие туризма определено проведением массовых мероприятий туристской направленности.

В последние годы наметилась тенденция к увеличению числа участников традиционных туристических мероприятий, таких как: слет по зимним видам туризма среди молодежных общественных организаций «Снежный барс», туриада по зимним видам туризма среди учащейся молодежи, слет по летним видам туризма среди учащейся молодежи «Вольный ветер», слет по летним видам туризма среди молодежных общественных организаций «Серебряный карабин», объединивших до 700 человек. В сфере туризма Пуровский район успешно позиционирует себя на региональном уровне. В частности, районная спортивно-туристическая игра «Таежный герой» получила статус окружного мероприятия и приняла участников из г. Нового Уренгоя, г. Губкинского, Тазовского района и г. Надыма (80 человек).

Наиболее значимые проблемы, требующие формирования комплекса мер поддержки отрасли в целом:

- административно-правовые проблемы - недостаточность нормативной правовой базы, регулирующей туристско-рекреационную индустрию;
- недостаток высококвалифицированных профессиональных кадров;
- инфраструктурные проблемы - недостаточное развитие социальной, транспортной и информационной инфраструктур; недостаточность необходимой сервисной инфраструктуры.

Развитие туризма на территории Пуровского района возможно только при условии системного и комплексного решения проблем и целенаправленной поддержки муниципальной и государственной власти.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

1. Обеспечение деятельности организации в области создания условий для развития туризма и отдыха детей и молодежи:

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- предоставление туристско-оздоровительных услуг жителям Пуровского района по формированию здорового образа жизни.

2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи:

- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи за пределами Пуровского района;
- курирование детских оздоровительных центров и контроль качества выполненных услуг;
- организация и проведение палаточного лагеря;
- организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ.

3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях:

- организация питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях.

4. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружные субсидии):

- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Одно из важнейших направлений в работе молодежной политики - это организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время, формирование здорового образа жизни в молодежной среде.

Сохранение стабильных количественных показателей охвата различными формами организованного отдыха детей и молодежи Пуровского района обусловлено двумя составляющими - увеличением путевок, приобретённых за счет средств окружного бюджета, и финансирование мероприятий организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время из бюджета района, а также за счет большого охвата детей малозатратными видами отдыха.

Отдельного внимания в рамках этого вопроса заслуживает муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада» (учреждение муниципального образования Пуровский район).

Данная территория стала традиционным местом летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В период летних каникул в муниципальном бюджетном учреждении «Управление базой отдыха «Эллада» отдыхает 950 детей и молодежи Пуровского района.

В целях оздоровления, отдыха и занятости детей в период летних каникул на базе общеобразовательных учреждений Пуровского района осуществляется организация работы сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. Ежегодно планируется работа 11 лагерей, в которых имеют возможность отдохнуть 520 детей в возрасте от 7 до 12 лет.

В рамках подготовки к летней кампании особое внимание уделяется организации полевого лагеря «Олимп» (лесной массив г. Тарко-Сале). Данная форма отдыха пользуется успехом и является популярной среди подростков и актуальной для малообеспеченных и социально неблагополучных семей, не имею-

учреждениях отдыха и оздоровления, находящихся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа;

- организация и проведение обучающих школ, слётов, фестивалей, конкурсов, инструктивных семинаров, практикумов и других мероприятий, направленных на подготовку специалистов для работы в детских оздоровительных учреждениях и кадров, курирующих вопросы организации отдыха и оздоровления.

5. Обеспечение деятельности организации дополнительного образования.

- субсидии муниципальному бюджетному учреждению, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и субсидии на иные цели (МБОУ ДОД «Центр Развития туризма»).

6. Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики:

- субсидии муниципальному бюджетному учреждению, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и субсидии на иные цели (с 01.01.2015 изменение наименования учреждения МБОУ ДОД «Центр Развития туризма» на МБУ «Центр Развития туризма»).

7. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики:

- компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики;
- единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики;
- ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

8. Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики:

- проведение и участие в туристских, экологических, краеведческих молодежных походах, слетах, соревнованиях, экспедициях, переходах различного уровня, организация мер по развитию социального туризма;
- организация туристско-рекреационного комплекса;
- обеспечение безопасности туристов и туристических услуг на территории района;
- оплата услуг, связанных с разработкой (формированием) новых туристических маршрутов и интерактивных программ, социальных проектов.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам реализации приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха, и общей численности детей и подростков в Пуровском районе.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха, к общему количеству детей и молодежи, проживающих на территории района.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, отчёты структурных подразделений Администрации Пуровского района, статистические данные.

2. Доля детей с выраженным оздоровительным эффектом от общего количества детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе ОУ Пуровского района.

2.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей, получивших оздоровительный эффект, и общей численности детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе ОУ Пуровского района.

2.2. Алгоритм расчета целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества детей, получивших оздоровительный эффект, к общему количеству детей, охваченных работой оздоровительных лагерей дневного пребывания.

Источник данных - информация Департамента образования Администрации Пуровского района.

3. Доля детей и молодежи, отдохнувших в муниципальном бюджетном учреждении «Управление базой отдыха «Эллада», от общего количества объемных показателей, утвержденных производственной программой.

3.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве детей и молодежи, направленных на отдых в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада», и общего количества объемных показателей, утвержденных производственной программой.

3.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение количества детей и молодежи, направленных в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада», к общему количеству объемных показателей, утвержденных производственной программой.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, отчёты структурных подразделений Администрации Пуровского района, статистические данные.

4. Количество стационарных (передвижных) палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку.

4.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные о количестве палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку.

4.2. Алгоритм расчета целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования данных о количестве палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку, необходимую для открытия.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

5. Количество проведенных массовых районных мероприятий туристической направленности.

5.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные общего количества массовых районных мероприятий туристической направленности и общего количества мероприятий межпоселенческого характера.

5.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается как отношение количества массовых районных мероприятий туристической направленности к общему количеству мероприятий межпоселенческого характера.

Источник данных: Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

6. Количество человек, участвующих в туристических маршрутах и посетивших туробъекты района в составе организованных групп.

6.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве человек - участников туристических маршрутов, посетивших туробъекты района в составе организованных групп.

6.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества человек - участников туристических маршрутов, посетивших туробъекты района в составе организованных групп.

Источник данных - Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

7. Количество участников в туристических выставках.

7.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения о количестве участников в туристических выставках.

7.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества участников в туристических выставках.

Источник данных: Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

8. Количество организованных социальных туров.

8.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные о количестве туров выходного дня для социальной категории потребителей.

8.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества организованных туров.

Источник данных: Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

9. Количество разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района.

9.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются данные о количестве разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района.

9.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района.

Источник данных: Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

По итогам реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов:

- сохранение количественных показателей охвата различными формами организованного отдыха детей и молодёжи Пуровского района;

- увеличение детей с выраженным оздоровительным эффектом от общего количества детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе ОУ Пуровского района;

- сохранение объёмных показателей, утвержденных производственной программой муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада»;

- развитие районных туристических мероприятий, содействии повышению их статуса до окружных;

- обеспечение участия районных проектов в окружных, региональных, всероссийских

- мероприятиях туристской направленности;

- увеличение количества молодых людей Пуровского района, вовлеченных в массовые мероприятия туристской направленности;

- увеличение количества разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района.

ПАСПОРТ

Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Соисполнителей нет
Цель подпрограммы	Создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной программы
Задача подпрограммы	Обеспечение эффективного управления в сфере молодёжной политики

Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	- исполнение комплексного календарного плана деятельности Управления молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района; - эффективность освоения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего на реализацию подпрограммы необходимо 246 621 (двести сорок шесть миллионов шестьсот двадцать одна тысяча) рублей, в том числе по годам: 2014 год - 34 329 тыс. рублей; 2015 год - 35 382 тыс. рублей; 2016 год - 35 382 тыс. рублей; 2017 год - 35 382 тыс. рублей; 2018 год - 35 382 тыс. рублей; 2019 год - 35 382 тыс. рублей; 2020 год - 35 382 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы на 100%; - освоение бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы на 100%

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Подпрограмма создает условия для устойчивого развития сферы молодёжной политики, реализации нормативно-правовых актов в сфере молодёжной политики, выполнения цели муниципальной программы «Развитие молодёжной политики и туризма» по повышению эффективности реализации молодёжной политики в интересах социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район, а также для развития туризма на территории Пуровского района.

Сфера молодёжной политики Пуровского района представлена 5 учреждениями. Сложившаяся сеть учреждений молодёжной политики, их оснащённость позволяют удовлетворять интересы различных возрастных и социальных слоёв населения.

Основная управленческая задача - реализация единой молодёжной политики на территории Пуровского района.

К достижениям развития сферы молодёжной политики за 2012 год могут быть отнесены следующие результаты:

1. Финансовая стабильность в учреждениях сферы молодёжной политики.

2. Реализация государственных и муниципальных программных проектов.

3. Кадровая стабильность в учреждениях сферы молодёжной политики. В 2012 году, объявленном в Ямало-Ненецком автономном округе Годом подготовки квалифицированных специалистов, в направлении повышения кадрового потенциала для руководящих работников и специалистов всех подотраслей сферы молодёжной политики проведены районные обучающие семинары, курсы повышения квалификации. Свидетельства о краткосрочном повышении квалификации в 2012 году получили 13 специалистов.

4. Укрепление материально-технической базы.

5. 1 января 2013 года 5 учреждений сферы молодёжной политики перешли в новую организационно-правовую форму, из них 2 учреждения получили статус бюджетного учреждения, 1 - автономного, 2 - казенного. Особенностью работы учреждений, подведомственных УМПиТу, является многофункциональность - это учебная, воспитательная, досуговая, методическая, информационная, профилактическая работа. Общий охват воспитанников составляет 1 457 человек, занимающихся на постоянной основе.

6. Реализация цикла масштабных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования Пуровского района.

7. Успешное проведение районного фестиваля педагогических идей «Знаем! Умеем! Научим!» (количество участников 50 чел.). Среди педагогов учреждений сферы молодёжной политики Пуровского района проведение конкурса профессионального мастерства, стимулирующего развитие профессионально-

го роста педагога, способствующего повышению статуса педагога в обществе.

8. Введение инновационных форм по укреплению учебно-творческих процессов (фрироуп, водный туризм, воркаут и др.)

9. Выявление и поддержка активной молодежи.

Таким образом, текущее состояние отрасли характеризуется поступательным уровнем и стабильностью развития.

Вместе с тем требования времени сегодня ставят перед учреждениями сферы молодежной политики новые задачи, направленные на повышение качества и доступности услуг сферы молодежной политики, обеспечивающие устойчивое развитие общества и улучшение качества жизни населения.

Ежегодно проводится детальный анализ достигнутых результатов, внедряются новые формы работы с детьми и молодежью, ведётся работа по расширению диапазона творческих партнёров.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления, направленной на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам реализации приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Исполнение комплексного календарного плана деятельности Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого индикатора применяются сведения, определенные комплексным планом деятельности Управления молодежной политики Администрации Пуровского района.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение исполненных плановых показателей и мероприятий деятельности УМПИТ к их общему количеству.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2. Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы.

2.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные фактического освоения целевых бюджетных средств и плана освоения целевых бюджетных средств.

2.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах) как отношение фактического освоения целевых бюджетных средств к запланированному освоению целевых бюджетных средств.

Источник данных - Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит обеспечить достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы на 100%.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики и туризма»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма»

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования (тыс. руб.)								
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	Муниципальная программа "Развитие молодежной политики и туризма"	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района	1 457 629	211 258	217 201	205 834	205 834	205 834	205 834	205 834	205 834
2		Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Департамент									
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

Подпрограмма 1. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ		646 699	95 484	98 450	90 553	90 553	90 553	90 553	90 553	90 553							
1.1.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	174 292	26 548	24 624	24 624	24 624	24 624	24 624	24 624	24 624							
											24 906	3 696	3 535	3 535	3 535	3 535	3 535
1.2.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	9 603	1 305	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383							
1.2.1.	Организационно-массовая работа с детьми и молодежью	4 181	653	588	588	588	588	588	588	588							
1.2.2.	Организация общественных работ, временного трудоустройства молодежи Пуровского района	427 257	62 019	60 873	60 873	60 873	60 873	60 873	60 873	60 873							
1.2.3.	Развитие педфских связей	6 315	145	6 170	0	0	0	0	0	0							
1.3.	Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики	341	53	48	48	48	48	48	48	48							
1.4.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности																
1.5.	Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту																
1.6.	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (оказание субсидии)	3 052	1 710	1 342	0	0	0	0	0	0							
1.6.1.	Организация, проведение, а также участие в семинарах, курсах семинарах-совещаниях, конференциях, "круглых столах" по проблемам наркомании и алкоголизма	54	54	0	0	0	0	0	0	0							
1.6.2.	Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики наркомании	245	105	140	0	0	0	0	0	0							

1.6.3.	Реализация мероприятий "Спорт против наркотиков"	410	250	160	0	0	0	0	0	0	0
1.6.4.	Проведение окружных и муниципальных акций, дней профилактики наркомании, фестивалей, выставок, конкурсов, конференций, форумов, слетов "Мы за здоровый образ жизни!". Культурно-массовые мероприятия для молодежи с привлечением лидеров субкультур для пропаганды здорового образа жизни	1 408	756	652	0	0	0	0	0	0	0
1.6.5	Укрепление материально-технической базы учреждений молодежной политики, культуры, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений, центров патристического воспитания, социально-психологических служб, комиссий, клубов	795	455	340	0	0	0	0	0	0	0
1.6.6.	Изготовление и распространение полиграфической продукции, приобретение методических пособий, литературы, видеоматериалов, буклетов, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании	140	90	50	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружные субсидии)	963	578	385	0	0	0	0	0	0	0
1.7.1.	Организация и проведение окружных, муниципальных и иных мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, развитие личностного потенциала молодых людей	220	100	120	0	0	0	0	0	0	0
1.7.2.	Реализация мероприятий по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержка общественных молодежных инициатив	80	50	30	0	0	0	0	0	0	0
1.7.3.	Информационная поддержка и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики	210	165	45	0	0	0	0	0	0	0

1.7.4.	Проведение региональных и межмуниципальных мероприятий гражданской и военно-патриотической направленности для детей и молодежи	65	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.5.	Проведение мероприятий по работе с молодыми семьями	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.6.	Организация мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства и поддержке работающей молодежи	188	148	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.7.	Организационно-методическая и материально-техническая поддержка	150	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	деятельности учреждений сферы молодежной политики Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики (окопужные субсидии)	9 573	735	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473
1.8.1.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	5940	630	885	885	885	885	885	885	885	885	885	885	885	885	885	885	885	885
1.8.2.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	1200	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
1.8.3.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	1728	0	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288
1.8.4.	Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	600	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.8.5.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	105	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма 2. РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ	Управление молодёжной политики и туризма Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района	564 309	81 445	83 369	79 899	79 899	79 899	79 899	79 899
		316 619	41 519	45 850	45 850	45 850	45 850	45 850	45 850
2.1.	Обеспечение деятельности организации в области создания условий для развития туризма и отдыха детей	80 740	13 984	11 126	11 126	11 126	11 126	11 126	11 126
2.2.	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	38 980	8 002	5 163	5 163	5 163	5 163	5 163	8 002
2.2.1.	Отдых и оздоровление детей и молодежи за пределами Пуровского района	3 058	436	437	437	437	437	437	436
2.2.2.	Организация и проведение палаточного лагеря	38 702	5 546	5 526	5 526	5 526	5 526	5 526	5 526
2.2.3.	Организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений	3 689	527	527	527	527	527	527	527
2.3.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение организации питания в летнее время в муниципальных образовательных организациях	2 120	1 150	970	0	0	0	0	0
2.4.	Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (оказание субсидии)	1 600	800	800	0	0	0	0	0
2.4.1.	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в учреждениях отдыха и оздоровления, находящихся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа	520	350	170	0	0	0	0	0
2.4.2.	Организация и проведение обучающих семинаров, школ, слайтов, фестивалей, конкурсов, инструктивных семинаров, практикумов и других мероприятий, направленных на подготовку специалистов для работы в детских оздоровительных учреждениях и кадров, курирующих вопросы организации отдыха и оздоровления								

2.5.	Обеспечение деятельности организации дополнительного образования	23 352	23 352	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики	129 918	0	21 653	21 653	21 653	21 653	21 653	21 653	21 653	21 653	21 653
2.7.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики (оказание субсидии)	1 863	387	246	246	246	246	246	246	246	246	246
2.7.1.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	1 155	255	150	150	150	150	150	150	150	150	150
2.7.2.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.3.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	608	32	96	96	96	96	96	96	96	96	96
2.8.	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	3 508	526	497	497	497	497	497	497	497	497	497
2.9.	Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (оказание субсидии)	2 500	0	2 500	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.1.	Рекламные радиальные туры	400	0	400	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.2.	Реализация проекта "Северный чай - на Здорье!"	300	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.3.	Открытый окружной семинар-совещание по вопросам развития туризма	800	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9.4.	Выполнение научно-исследовательской работы по теме: "Развитие туристской инфраструктуры на территории Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа"	1 000	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		246 621	34 329	35 382	35 382	35 382	35 382	35 382	35 382	35 382	35 382	35 382
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	246 621	34 329	35 382	35 382	35 382	35 382	35 382	35 382	35 382	35 382	35 382

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие молодёжной политики и туризма»

СВЕДЕНИЯ

о показателях эффективности муниципальной программы и подпрограммы с распределением плановых значений по годам реализации

N п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Весовое значение показателя	Значение показателей эффективности							
				2013 год (базовый)	2014 год (оценка)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Муниципальная программа										
1.1.	Показатель "Исполнение плана районных мероприятий, направленных на развитие личностного потенциала детей и молодежи"	%	0,2	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Показатель "Доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудоустроенностью, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района"	%	0,3	50	51	52	52	52	52	52	52
1.3.	Показатель "Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, а также молодых семей в возрасте до 35 лет – участников окружных, районных и иных мероприятий по основному направлению работы с молодежью, от общего количества молодежи, проживающих в Пуровском районе"	%	0,2	13	14	15	15	15	15	15	15
1.4.	Показатель "Коэффициент вовлеченности детей и молодежи в деятельность муниципальных учреждений УМПИТ от общего количества молодежи Пуровского района"	%	0,2	10	11	12	13	13	13	13	13
1.5.	Показатель "Количество разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района"	шт.	0,1	1	2	3	4	4	4	4	4
2.	Подпрограмма 1. "Реализация мероприятий для детей и молодежи"		1,0								
2.1.	Показатель "Количество организованных мероприятий и проектов гражданско-патриотической, культурно - досуговой и социально-значимой направленности"	чел.	0,2	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2.	Показатель "Доля несовершеннолетних, охваченных временным трудоустройством"	%	0,1	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Показатель "Количество детей и молодежи, участвующих в волонтерском движении"	чел.	0,2	145	150	150	150	150	150	150	150
2.4.	Показатель "Количество молодых людей в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профлактационные мероприятия"	чел.	0,1	80	80	80	80	90	95	100	100
2.5.	Показатель "Количество информационных продуктов, транслирующих реализацию молодёжной политики на территории Пуровского района"	ед.	0,1	2	2	2	2	2	2	2	2
2.6.	Показатель "Количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские работы"	шт.	0,1	0	1	2	0	0	0	0	0
2.7.	Показатель "Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы"	шт.	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.8.	Показатель "Доля освоенных бюджетных ассигнований на реконструкцию и строительство объектов сферы молодёжной политики за отчетный период (квартал, год)"	%	0,1	100	100	100	-	-	-	-	-
3.	Подпрограмма 2. "Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи"		1,0								

3.1.	Показатель "Доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории Пуровского района"	%	0,2	45	50	50	50	50	50	50	50	50	50
3.2.	Показатель "Доля детей с выраженным оздоровительным эффектом от общего количества детей, отдал которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе ОУ Пуровского района"	%	0,1	88	91	93	95	95	95	95	95	95	95
3.3.	Показатель "Доля детей и молодежи, отдохнувших в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха "Эльвада", от общего количества объемных показателей, утвержденных производственной программой"	%	0,2	99,9	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.4.	Показатель "Количество стационарных (передвижных) палаточных лагерей, получивших материально-техническую поддержку"	ед.	0,1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.5.	Показатель "Количество проведенных массовых районных мероприятий туристической направленности"	ед.	0,1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.6.	Показатель "Количество человек, участвующих в туристических маршрутах и посетивших туробъекты района в составе организованных групп"	чел.	0,1	20	100	110	120	120	120	120	120	120	120
3.7.	Показатель "Количество участников туристических выставок"	ед.	0,05	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3
3.8.	Показатель "Количество организованных социальных туров"	ед.	0,1	3	5	6	8	8	8	8	8	8	8
3.9.	Показатель "Количество разработанных туристических маршрутов на территории Пуровского района"	ед.	0,05	0	2	3	4	4	4	4	4	4	4
4.	Подпрограмма 3. "Обеспечение реализации муниципальной программы"		1,0										
4.1.	Показатель "Исполнения мероприятий комплексного календарного плана деятельности Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района"	%	0,5	97	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.2.	Показатель "Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы"	%	0,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

