



10 апреля 2015 г. № 15 (3569)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

• Постановления



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 6 апреля 2015 г. № 89-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ,  
РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИИ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ  
УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И  
ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», **постановляет:**

1. Утвердить Положение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

**Е.В. СКРЯБИН***УТВЕРЖДЕНО**постановлением Администрации района  
от 06 апреля 2015 г. № 89-ПА***Положение  
о создании, реорганизации, изменении типа  
и ликвидации муниципальных учреждений, а также  
об утверждении уставов муниципальных учреждений  
и внесении в них изменений****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования Пуровский район.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Пуровский район, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.3. В соответствии с настоящим Положением решение о создании, реорганизации, изменении типа, изменении наименования и ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией Пуровского района в форме постановления.

**II. Создание муниципального учреждения**

2.1. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем измене-

ния типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Пуровского района (далее – Администрация района) в форме постановления.

2.3. Постановление Администрации района о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;

ж) информацию о должностном лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов муниципального учреждения.

2.4. Проект постановления Администрации района о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации Пуровского района, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя указанного учреждения.

2.5. Одновременно с проектом постановления о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.6. После принятия Администрацией района постановления о создании муниципального учреждения правовым актом руководителя структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав данного муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.7. Заявки (предложения) о создании муниципального учреждения направляются заявителем в структурное подразделение Администрации Пуровского района, курирующее соответствующее направление деятельности (далее – структурное подразделение).

2.8. Заявки (предложения) о создании муниципального учреждения подлежат рассмотрению структурным подразделением в течение 3 (трех) недель со дня их получения. По итогам рассмотрения заявок, но не позднее 3 (трех) недель со дня их получения, структурное подразделение направляет Главе района заключение о целесообразности (нецелесообразности) создания муниципального учреждения, согласованное с Управлением экономики Администрации Пуровского района.

2.9. По итогам рассмотрения заключения о целесообразности (нецелесообразности) создания муниципального учреждения в 7-дневный срок со дня получения соответствующего заключения Глава района принимает решение о целесообразности создания муниципального учреждения.

2.10. В случае принятия решения об отказе в создании муниципального учреждения заключение структурного подразделения о целесообразности (нецелесообразности) создания с соответствующей резолюцией Главы района в 7-дневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется инициатору создания муниципального учреждения.

Создание муниципального учреждения планируется при формировании бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Муниципальное учреждение может быть создано по предложению Главы района, Районной Думы муниципального образова-

ния Пуровский район, заместителей Главы Администрации района, структурных подразделений Администрации района.

2.12. Заявка о создании муниципального учреждения, подаваемая в письменной форме в соответствии с настоящим Положением, должна содержать:

- а) перечень вопросов местного значения, для решения которых предлагается создать муниципальное учреждение;
- б) основные виды деятельности создаваемого муниципального учреждения;
- в) проект устава муниципального учреждения;
- г) сведения о предполагаемых источниках формирования муниципального учреждения;
- д) сведения о кандидатуре руководителя муниципального учреждения;
- е) технико-экономическое обоснование необходимости создания муниципального учреждения.

Кроме того, к заявке о создании муниципального учреждения должен быть приложен проект постановления Администрации района о создании учреждения, отвечающий требованиям пункта 2.3 настоящего Положения.

2.13. Техничко-экономическое обоснование создания муниципального учреждения должно содержать смету затрат на содержание муниципального учреждения. В случае планирования платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением, указывается их стоимость и объем.

2.14. В случае несоответствия заявки и (или) технико-экономического обоснования требованиям, изложенным в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Положения, указанные документы возвращаются заявителю не позднее 10 (десяти) дней с момента их получения структурным подразделением с обязательным указанием причины их возврата.

2.15. В случае, если с инициативой о создании муниципального учреждения выступает Глава района, должностное лицо Администрации Пуровского района по поручению Главы района осуществляет мероприятия по подготовке технико-экономического обоснования создания муниципального учреждения, проекта учредительных документов и проекта постановления о создании муниципального учреждения. В этом случае вопрос о целесообразности создания муниципального учреждения на рассмотрение структурного подразделения не выносится. Техничко-экономическое обоснование, проект учредительных документов и проект постановления о создании муниципального учреждения направляются Главе района должностным лицом Администрации Пуровского района в месячный срок со дня получения соответствующего поручения.

2.16. При подготовке заключения о целесообразности создания муниципального учреждения для решения вопросов местного значения структурным подразделением оцениваются:

- а) соответствие полученной заявки вопросам местного значения муниципального образования;
- б) экономическая и социальная значимость создания муниципального учреждения для муниципального образования;
- в) обоснованность технико-экономического обоснования и достоверность представленных документов;
- г) возможности бюджета Пуровского района по финансированию создания муниципального учреждения.

2.17. На основании заключения структурного подразделения Глава района принимает решение:

- а) о целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) об отказе в создании муниципального учреждения.

2.18. В случае принятия решения об отказе в создании муниципального учреждения Глава района уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с пунктом 2.10 Положения.

2.19. Муниципальное учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.20. Муниципальное учреждение в течение месяца с момента государственной регистрации обязано представить в структурное подразделение, Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района копии следующих документов:

- а) устав;
- б) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения в качестве юридического лица;
- в) свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

г) информационное письмо территориального органа Федеральной службы Госстатистики об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования.

2.21. Сведения о созданном в установленном порядке муниципальном учреждении вносятся в Реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования Пуровский район.

### III. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается Администрацией района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения в форме постановления.

Указанное решение должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.3. Проект постановления о реорганизации муниципальных учреждений, подготавливается структурными подразделениями, которые будут осуществлять функции и полномочия учредителя указанных учреждений.

3.4. Принятие Администрацией района решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых муниципальному учреждению как главному распорядителю средств местного бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.5. Заявки (предложения) о реорганизации муниципального учреждения направляются заявителем в структурное подразделение Администрации Пуровского района, курирующее соответствующее направление деятельности.

3.6. Заявки (предложения) о реорганизации муниципального учреждения подлежат рассмотрению структурным подразделением в течение 3 (трех) недель со дня их получения. По итогам рассмотрения заявок, но не позднее 3 (трех) недель со дня их получения структурное подразделение направляет Главе района заключение о целесообразности (нецелесообразности) реорганизации муниципального учреждения.

3.7. По итогам рассмотрения заключения о целесообразности (нецелесообразности) реорганизации муниципального учреждения, в 7-дневный срок со дня получения соответствующего заключения Глава района принимает решение о целесообразности реорганизации муниципального учреждения.

3.8. В случае принятия решения об отказе в реорганизации муниципального учреждения заключение структурного подразделения о нецелесообразности реорганизации муниципального учреждения с соответствующей резолюцией Главы района в 7-дневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется инициатору реорганизации муниципального учреждения.

3.9. Реорганизация муниципальных учреждений планируется при формировании бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Муниципальное учреждение реорганизуется по предложению Главы района, Районной Думы муниципального образования Пуровский район, заместителей Главы Администрации района, руководителей структурных подразделений Администрации района.

3.11. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется на основании:

а) постановления Администрации района о реорганизации муниципального учреждения;

б) решения уполномоченных государственных органов или решения суда о реорганизации муниципального учреждения в форме ее разделения или выделения из ее состава одного или нескольких юридических лиц в случаях, установленных федеральным законом.

3.12. В случаях, установленных в соответствии с Федеральным законодательством, Администрация района вправе принимать постановления о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования только с письменного согласия уполномоченных государственных органов.

3.13. В заявке о реорганизации муниципального учреждения, подаваемой в письменной форме, должны содержаться сведения о целях и форме реорганизации муниципального учреждения.

3.14. К заявке о реорганизации муниципального учреждения должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости реорганизации муниципального учреждения, содержащее информацию о:

- а) причинах реорганизации учреждения;
- б) организационно-правовой форме учреждения, образуемой в результате реорганизации;
- в) затратах, необходимых для реорганизации учреждения;
- г) эффективности, в том числе бюджетной, реорганизации учреждения для решения вопросов местного значения муниципального образования.

Кроме того, к заявке о реорганизации учреждения должны быть приложены документы, подтверждающие проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и проект постановления Администрации района о реорганизации учреждения, отвечающий требованиям пункта 3.2 настоящего Положения.

3.15. В случае, если с инициативой о реорганизации муниципального учреждения выступает Глава района, должностное лицо Администрации Пуровского района по поручению Главы района осуществляет мероприятия по подготовке технико-экономического обоснования реорганизации учреждения, проекта постановления о реорганизации учреждения. Технико-экономическое обоснование и проект постановления о реорганизации муниципального учреждения направляются Главе района должностным лицом Администрации Пуровского района в месячный срок со дня получения соответствующего поручения.

3.16. Технико-экономическое обоснование, подготавливаемое в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения, должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.14 Положения.

3.17. При подготовке заключения о целесообразности реорганизации муниципального учреждения структурным подразделением оцениваются:

- а) необходимость реорганизации муниципального учреждения для решения вопросов местного значения муниципального образования;
- б) экономическая и социальная значимость деятельности реорганизуемого муниципального учреждения для решения вопросов местного значения муниципального образования;
- в) результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения за финансовый год, предшествующий году подачи заявки;
- г) предложенная форма реорганизации муниципального учреждения;
- д) необходимые затраты на проведение реорганизации муниципального учреждения;
- е) возможность финансирования муниципального учреждения из бюджета Пуровского района;
- ж) обоснованность технико-экономического обоснования и достоверность представленных документов.

3.18. На основании заключения структурного подразделения Глава района принимает решение:

а) о целесообразности реорганизации муниципального учреждения;

б) об отказе в реорганизации муниципального учреждения.

3.19. В случае принятия решения об отказе в реорганизации муниципального учреждения Глава района уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

#### IV. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией района в форме постановления.

4.3. Постановление об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается Администрацией района в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией района в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации Пуровского района, которое осуществляет функции и полномочия учредителя, по согласованию с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района и Управлением экономики Администрации Пуровского района.

Одновременно с проектом постановления об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения структурным подразделением представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. Проект постановления о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается отраслевыми структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридических лиц, координирующими в соответствующей сфере деятельности муниципальных учреждений, по инициативе или с согласия муниципального учреждения. Предложение должно быть согласовано с Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

4.7.1. В случае инициативы муниципального бюджетного учреждения по принятию решения о целесообразности создания муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения, учреждение представляет в Администрацию Пуровского района (ее отраслевые структурные подразделения, наделенные правами юридических лиц) в письменном виде предложение, содержащее:

- обоснование создания муниципального автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего муниципального бюджетного учреждения;

- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого муниципального автономного учреждения.

Предложение муниципального бюджетного учреждения о целесообразности создания муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения рекомендуется заполнять по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325).

К заполненной форме прикладывается копия решения об одобрении изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа).

Администрация Пуровского района (ее отраслевые структурные подразделения, наделенные правами юридических лиц) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления предложения от муниципального бюджетного учреждения рассматривает поступившее предложение и в письменном виде информирует муниципальное бюджетное учреждение о принятом решении.

4.7.2. Рассмотрение предложений муниципальных бюджетных учреждений включает оценку показателей текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения и будущей деятельности муниципального автономного учреждения (с учетом показателей укомплектованности штата муниципального бюджетного учреждения специалистами соответствующей квалификации), а также анализ достаточности имущества, которое планируется закрепить за муниципальным автономным учреждением.

4.7.3. В случае принятия Администрацией Пуровского района решения о целесообразности создания муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения по инициативе этого учреждения отраслевое структурное подразделение Администрации Пуровского района, наделенное правами юридического лица, координирующее в соответствующей сфере деятельности муниципальных бюджетных учреждений, совместно с муниципальным бюджетным учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия такого решения подготавливает Предложение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325, и проект постановления Администрации района о создании муниципального автономного учреждения.

4.7.4. В случае принятия Администрацией Пуровского района решения о целесообразности создания муниципального ав-

тономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения при отсутствии инициативы со стороны этого учреждения Администрация Пуровского района (ее отраслевые структурные подразделения, наделенные правами юридических лиц) направляют такому муниципальному бюджетному учреждению соответствующее предложение с обоснованием целесообразности создания автономного учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение информирует Администрацию Пуровского района (ее отраслевые структурные подразделения, наделенные правами юридических лиц) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления предложения, о принятом коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа) решении.

В случае принятия Администрацией Пуровского района решения о целесообразности создания муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения с согласия муниципального бюджетного учреждения отраслевое структурное подразделение Администрации Пуровского района, наделенное правами юридического лица, координирующее в соответствующей сфере деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в течение 10 рабочих дней после получения решения муниципального бюджетного учреждения о его согласии подготавливает совместно с муниципальным бюджетным учреждением Предложение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325, и проект постановления Администрации района.

4.7.5. Предложение и проект постановления Администрации района направляются отраслевым структурным подразделением Администрации Пуровского района, наделенным правами юридического лица, координирующим в соответствующей сфере деятельности муниципальных бюджетных учреждений, на согласование в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района рассматривает предложение и проект постановления Администрации района в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления.

4.8. В случае, если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемого путем изменения типа муниципального учреждения муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.9. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. Принятие Администрацией района решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному муниципальному учреждению как главному распорядителю средств местного бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.11. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения структурное подразделение Администрации Пуровского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

## 5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией района в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя;



в) наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;

д) причины ликвидации учреждения;

е) срок проведения ликвидации;

ж) состав ликвидационной комиссии.

5.2. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения, подготавливается соответствующими структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждения.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае, если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия структурного подразделения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Заявки (предложения) о ликвидации муниципального учреждения подлежат рассмотрению структурным подразделением в течение 3 (трех) недель со дня их получения. По итогам рассмотрения заявок, но не позднее 3 (трех) недель со дня их получения, структурное подразделение направляет Главе района заключение о целесообразности (нецелесообразности) ликвидации муниципального учреждения.

5.4. По итогам рассмотрения заключения о целесообразности (нецелесообразности) ликвидации муниципального учреждения в 7-дневный срок со дня получения соответствующего заключения Глава района принимает решение о целесообразности ликвидации муниципального учреждения.

5.5. В случае принятия решения об отказе в ликвидации муниципального учреждения заключение структурного подразделения о нецелесообразности ликвидации муниципального учреждения с соответствующей резолюцией Главы района в 7-дневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется инициатору ликвидации муниципального учреждения.

5.6. Ликвидация муниципального учреждения планируется при формировании бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Муниципальное учреждение ликвидируется по предложению Главы района, Районной Думы муниципального образования Пуровский район, заместителей Главы Администрации района, руководителей структурных подразделений Администрации района.

5.8. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано на основании постановления Администрации района о ликвидации муниципального учреждения в случаях:

- истечения срока, на который создано муниципальное учреждение;

- достижения цели, ради которой создано муниципальное учреждение;

- невыполнения муниципальным учреждением задач, определенных уставом;

- фактического прекращения деятельности муниципального учреждения;

- необходимости повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением.

5.9. В заявке о ликвидации муниципального учреждения, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:

- сведения об основаниях предлагаемой ликвидации в соответствии с пунктом 5.12 Положения;

- затраты, необходимые для ликвидации муниципального учреждения;

- оценка эффективности, в том числе бюджетной, использования имущества муниципального образования, закрепленного за муниципальным учреждением, для решения вопросов местного

значения муниципального образования в случае ликвидации муниципального учреждения;

- предложения об использовании оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемого муниципального учреждения.

Кроме того, к заявке о ликвидации муниципального учреждения должны быть приложены документы, подтверждающие проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения за 2 (два) финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и проект постановления Администрации района о ликвидации муниципального учреждения, отвечающий требованиям пункта 5.1 настоящего Положения.

5.10. К заявке о ликвидации муниципального учреждения должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости ликвидации муниципального учреждения, содержащее информацию о:

- прибылях и убытках муниципального учреждения на протяжении последних 2 (двух) лет, предшествующих ликвидации (за исключением казенных учреждений);

- кредиторах муниципального учреждения;

- затратах, необходимых для ликвидации муниципального учреждения;

- эффективности, в том числе бюджетной, ликвидации муниципального учреждения для решения вопросов местного значения муниципального образования.

5.11. В случае, если с инициативой о ликвидации муниципального учреждения выступает Глава района, должностное лицо Администрации Пуровского района по поручению Главы района осуществляет мероприятия по подготовке технико-экономического обоснования ликвидации муниципального учреждения, проекта постановления о ликвидации учреждения. В этом случае вопрос о целесообразности ликвидации муниципального учреждения на рассмотрение структурного подразделения не выносится. Технико-экономическое обоснование и проект постановления о ликвидации муниципального учреждения направляются Главе района должностным лицом Администрации Пуровского района в месячный срок со дня получения соответствующего поручения.

5.12. Технико-экономическое обоснование, подготавливаемое в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Положения, должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.14 Положения.

5.13. При подготовке заключения о целесообразности ликвидации муниципального учреждения структурным подразделением оцениваются:

- необходимость ликвидации муниципального учреждения для решения вопросов местного значения муниципального образования;

- социальная значимость деятельности ликвидируемого муниципального учреждения для муниципального образования;

- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения за 2 (два) финансовых года, предшествующих году подачи заявки;

- необходимые затраты на проведение ликвидации муниципального учреждения;

- обоснованность технико-экономического обоснования необходимости ликвидации муниципального учреждения.

5.14. На основании заключения структурного подразделения Администрация района принимает решение:

- о ликвидации муниципального учреждения;

- об отказе в ликвидации муниципального учреждения.

5.15. В случае принятия решения об отказе в ликвидации муниципального учреждения Глава района уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с пунктом 5.9 Положения.

5.16. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.17. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом пункта 5.5 настоящего Положения), представляет в структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.18. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.19. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением иму-

щества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Пуровского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы – в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 6 апреля 2015г. № 90-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 27 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 116-ПГ**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 27 апреля 2012 года № 116-ПГ «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» по предоставлению муниципальной услуги «Временный приют для коренных малочисленных народов Севера».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района**

**Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 6 апреля 2015г. №29-ПГ

г.Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ  
РАЙОНА ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 311-ПГ**

В соответствии Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с проведением мониторинга муниципальных правовых актов Главы района **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 17 декабря 2010 года № 311-ПГ «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава района

Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы района**

от 6 апреля 2015г. №30-ПГ

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ РАЙОНА  
ОТ 12.02.2013 № 32-ПГ**

В связи с реорганизацией спасательных служб муниципального образования Пуровский район **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 3 к постановлению Главы района от 12.02.2013 № 32-ПГ «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Пуровский район».

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 10.03.2015 № 16-ПГ «О внесении изменения в приложение № 3 к постановлению Главы района от 12.02.2013 № 32-ПГ».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района

Е.В. СКРЯБИН

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Главы района  
от 06 апреля 2015 года № 30-ПГ

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в приложение № 3 к постановлению Главы района от 12.02.2013 № 32-ПГ «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Пуровский район»

Приложение № 3 к постановлению Главы района от 12.02.2013 № 32-ПГ «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Пуровский район» изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Главы района  
от 12.02.2013 № 32-ПГ (в редакции  
постановления Главы района  
от 06 апреля 2015 года № 30-ПГ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
спасательных служб муниципального образования  
Пуровский район**

1. Спасательная служба защиты сельскохозяйственных животных муниципального образования Пуровский район – на базе муниципального казённого учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

ОАО «Совхоз Пуровский», ООО «Совхоз Верхне-Пуровский» и государственное бюджетное учреждение «Ноябрьский центр ветеринарии» отдел г. Тарко-Сале (по согласованию) находятся в оперативном подчинении руководителя службы и входят в состав штаба спасательной службы.

2. Спасательная служба координации систем жизнеобеспечения муниципального образования Пуровский район – на базе Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

3. Инженерная спасательная служба муниципального образования Пуровский район – на базе Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

4. Автотранспортная спасательная служба муниципального образования Пуровский район – на базе Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

5. Медицинская спасательная служба муниципального образования Пуровский район – на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию).

6. Спасательная служба продовольственно-вещевого обеспечения, материально-технического снабжения и снабжения горюче-смазочными материалами муниципального образования Пуровский район – на базе муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

7. Спасательная служба наблюдения и лабораторного контроля муниципального образования Пуровский район – на базе Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Пуровском, Красноселькупском районах.

Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в Пуровском, в Красноселькупском районах» (по согласованию) находится в оперативном подчинении руководителя службы и входит в состав штаба спасательной службы.

8. Спасательная служба оповещения и связи муниципального образования Пуровский район – на базе муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

9. Спасательная служба охраны общественного порядка муниципального образования Пуровский район – на базе отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию).

10. Противопожарная спасательная служба муниципально-го образования Пуровский район – на базе ФГКУ «11-ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию), «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» филиал ГКУ ПС ЯНАО (по согласованию), ФКУ «8 ОФПС ГПС по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)» (по согласованию)».

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

Тираж  
100

Индекс 54360

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,  
издателя  
и типографии:**  
629850 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20,  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набирается, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч».