



1 мая 2015 г. № 18 (3572)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

• Постановления



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 23 апреля 2015 г. № 106-ПА г. Тарко-Сале

**ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЁЛОК УРЕНГОЙ**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район» (с изменениями от 08 декабря 2011 года, 08 ноября 2012 года, 21 ноября 2013 года) **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в сфере предоставления транспортных услуг населению водным транспортом в муниципальном образовании посёлок Уренгой.

2. Определить Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в сфере предоставления транспортных услуг населению водным транспортом в муниципальном образовании посёлок Уренгой.

3. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин):

- заключить с Администрацией муниципального образования посёлок Уренгой соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района на осуществление полномочий в сфере предоставления транспортных услуг населению водным транспортом в муниципальном образовании посёлок Уренгой (далее – соглашение);

- организовать работу по исполнению соглашения с Администрацией муниципального образования посёлок Уренгой.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации района
от 23 апреля 2015 года № 106-ПА*

**Порядок
предоставления и расходования иных межбюджетных
трансфертов на осуществление полномочий
в сфере предоставления транспортных услуг населению водным
транспортом в муниципальном образовании посёлок Уренгой**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в сфере предоставления транспортных услуг населению водным транспортом в муниципальном образовании посёлок Уренгой (далее - порядок) определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых за счёт средств бюджета Пуровского района (далее - бюджет района) для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в сфере транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах.

1.2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета района бюджету муниципального образования посёлок Уренгой на осуществление полномочий в сфере предоставления транспортных услуг населению водным транспортом в период межсезонья;

социально значимый маршрут – маршрут пассажирских перевозок, осуществляемый по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в целях обеспечения транспортного сообщения с отдаленными населенными пунктами, социальными объектами и с другими видами транспорта, разрыв с которыми может привести к ограничению свободы передвижения населения и вызвать негативные социальные последствия;

льготный тариф – регулируемая цена (тариф), уровень которой утверждается ниже затрат организации с учетом возмещения недополученных доходов из бюджета;

уполномоченный орган – Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, наделённое полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов;

получатель – Администрация муниципального образования посёлок Уренгой, заключившая с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) – соглашение между получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов получателю.

1.3. Расходы, связанные с организацией пассажирских перевозок водным транспортом на социально значимых маршрутах в границах муниципального образования посёлок Уренгой, отражаются в разделе 0400 «Национальная экономика», подразделе 0408 «Транспорт» классификации расходов бюджетов.

1.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определённые настоящим порядком.

**II. Цели предоставления иных
межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты за счёт средств бюджета района предоставляются получателю для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район для организации пассажирских перевозок водным транспортом на социально значимых маршрутах с применением льготных тарифов в период межсезонья.

**III. Условия предоставления иных
межбюджетных трансфертов**

3.1. Условиями предоставления получателю иных межбюджетных трансфертов являются:

– заключение соглашения по форме, утверждённой локальным актом уполномоченного органа;

– наличие утверждённого муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидий транспортным организациям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа водным транспортом в период межсезонья;

– наличие договора на оказание услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования посёлок Уренгой водным транспортом в период межсезонья, предусматривающего предоставление субсидий.

**IV. Порядок предоставления иных
межбюджетных трансфертов**

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателю при выполнении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка.

4.2. В целях заключения соглашения получатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

– заверенную копию муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидий транспортным организациям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа водным транспортом в период межсезонья;

– проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования посёлок Уренгой водным транспортом в период межсезонья, предусматривающего предоставление субсидий.

4.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются: – непредставление либо предоставление не в полном объёме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка.

В случае отказа в заключении соглашения получатель имеет право на повторное предоставление документов в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных замечаниях.

4.4. Для получения иных межбюджетных трансфертов получатель представляет в уполномоченный орган заявку по форме, утверждённой локальным правовым актом уполномоченного органа.

Заявка предоставляется на сумму прогнозной потребности в средствах иных межбюджетных трансфертов в текущем месяце с учётом предусмотренного муниципальным контрактом (договором) авансирования услуг в размере не более 30% стоимости услуг, подлежащих выполнению в текущем финансовом году.

4.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня поступления заявки осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов получателю в соответствии с заключённым соглашением.

4.6. Не освоение получателем иных межбюджетных трансфертов в отчетном месяце является основанием для корректировки уполномоченным органом заявленной суммы иных межбюджетных трансфертов на текущий месяц.

V. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

5.1. Иные межбюджетные трансферты, предоставленные получателю, отражаются в доходах бюджета муниципального образования посёлок Уренгой.

5.2. Получатель осуществляет расходование иных межбюджетных трансфертов на цели, установленные разделом 2 настоящего порядка, путём размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

5.3. Получатель ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставляет в уполномоченный орган:

- отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме, утверждённой локальным правовым актом уполномоченного органа;
- платёжные поручения с приложением документов, являющихся основанием для проведения платежей;
- пояснительную записку с кратким описанием хода реализации мероприятий.

Отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов за отчётный финансовый год представляется не позднее 12 января очередного финансового года.

5.4. Получатель до 15 января очередного финансового года проводит сверку расчётов за прошедший финансовый год с уполномоченным органом.

5.5. При нарушении получателем сроков предоставления отчётности и информации, несоответствии представленных документов или непредоставление документов, установленных пунктом 5.3 настоящего порядка, возникает основание для приостановления перечисления иных межбюджетных трансфертов.

5.6. Решение уполномоченного органа о приостановлении перечисления иных межбюджетных трансфертов направляется получателю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня обнаружения нарушений, установленных в пункте 5.5 настоящего порядка.

5.7. Перечисление иных межбюджетных трансфертов возобновляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем выявленных нарушений.

VI. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателем в срок до 25 декабря текущего финансового года, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет района.

6.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Получатель предоставляет в уполномоченный орган отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов.

6.2.2. Уполномоченный орган направляет в адрес получателя уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов и письмо с указанием реквизитов для их возврата.

6.2.3. Получатель обязан осуществить возврат иных межбюджетных трансфертов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

VII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

7.1. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом в пределах полномочий, определённых законодательством.

7.2. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим порядком.

7.3. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

VIII. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

8.1. Показателем результативности использования иных межбюджетных трансфертов получателем является численность населения, получившего транспортные услуги.

8.2. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации района

от 23 апреля 2015 г. № 107-ПА г. Тарко-Сале
О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР СРЕДИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», в целях реализации постановления Администрации района от 24 января 2014 года № 1-ПА «Об утверждении Мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район на 2014 – 2015 годы» (с изменениями от 25 марта 2014 года № 33-ПА, от 23 марта 2015 года № 75-ПА) **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о районном конкурсе на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (далее – районный конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по проведению районного конкурса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С. Вазирова) расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять на основании сметы расходов по проведению районного конкурса, средства которой предусмотрены мероприятиями подпрограммы «Развитие муниципальной политики» муниципальной программы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления в новой редакции», утвержденной постановлением Администрации района от 9 февраля 2015 года № 22-ПА, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению экономики Администрации Пуровского района (И.И. Татара) организовать работу по проведению районного конкурса.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И. п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации района
от 23 апреля 2015 г. № 107-ПА*

Положение о районном конкурсе на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Положение о районном конкурсе на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Положение), разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и подведения итогов районного конкурса на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район.

1.3. Районный конкурс на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений (далее - Конкурс) проводится в 2015 году среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район.

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения роли коллективного договора и развития коллективно-договорной формы регулирования социально-трудовых отношений и принципов социального партнерства для обеспечения стабильной, бесконфликтной работы в государственных и муниципальных учреждениях, роста благосостояния и социальной защищенности работников.

2.2. В соответствии с основными целями определены следующие задачи Конкурса:

- повышение качества коллективных договоров, как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений;
- развитие и совершенствование социального партнерства в решении вопросов охраны труда;
- выявление, поощрение и распространение лучшего опыта социального партнерства;
- стимулирование руководителей и председателей первичных профсоюзных организаций (иных представительных органов работников) государственных и муниципальных учреждений активно использовать нормы, положения и рекомендации отраслевых соглашений, региональных и территориальных трехсторонних соглашений.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть государственные казенные, бюджетные и автономные учреждения и муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Пуровский район (далее - государственные и муниципальные учреждения).

3.2. В Конкурсе участвуют государственные и муниципальные учреждения, представившие действующие не менее одного месяца на момент проведения Конкурса коллективные договоры, прошедшие уведомительную регистрацию в отделе организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

3.3. В Конкурсе могут принимать участие государственные и муниципальные учреждения:

- находящиеся и зарегистрированные в налоговом органе на территории муниципального образования Пуровский район;
- выполняющие обязательства коллективного договора;
- которые сохранили рабочие места в течение года;
- не имеющие задолженности по заработной плате и во внебюджетные фонды всех уровней;
- не имеющие предписаний, представлений об устранении нарушений действующего трудового законодательства и законодательства об охране труда.

IV. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Организация проведения Конкурса осуществляется Управлением экономики Администрации муниципального образования Пуровский район (далее - Управление экономики).

4.2. Для проведения и подведения итогов Конкурса создается комиссия по проведению районного конкурса на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Комиссия).

Комиссия формируется с участием представителей организаторов Конкурса и состоит из нечетного количества членов.

На Комиссию возлагаются следующие функции:

- своевременное и объективное рассмотрение конкурсной документации и подведение итогов Конкурса;
- определение победителей;
- освещение в средствах массовой информации итогов Конкурса.

4.3. О своём участии в Конкурсе государственные и муниципальные учреждения направляют в Управление экономики следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в заявке;
- информационную карту участника Конкурса с соответствующими показателями за 2014 год согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Прием документов осуществляется с момента утверждения настоящего Положения постановлением Администрации района до 1 июня 2015 года.

4.5. Документы предоставляются секретарю Комиссии по адресу: Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, каб. № 215 (отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района).

Заявки на участие, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Дата поступления заявки определяется датой ее регистрации. Регистрация заявок осуществляется в день их предоставления, если заявка поступила после 17:00, регистрация производится на следующий день.

4.6. Оценка предоставленных участниками документов проводится до 10 июня 2015 года.

4.7. Подведение итогов Конкурса проводится до 19 июня 2015 года.

4.8. При определении победителей Конкурса оцениваются условия коллективного договора государственного и (или) муниципального учреждения, в том числе раздел коллективного договора, содержащий мероприятия по охране труда, на соответствие его содержания требованиям трудового законодательства и учитываются показатели, представленные в информационной карте участника Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.9. Показателям соответствуют минимальное и максимальное количество баллов от 0 до 55. Победителями в Конкурсе признаются государственные и (или) муниципальные учреждения, набравшие наибольшее количество баллов.

4.10. Всего в Конкурсе определяется три победителя, занявшие 1, 2 и 3 места.

4.11. Победители Конкурса после получения соответствующего уведомления от организатора Конкурса, предоставляют в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района реквизиты для перечисления денежной премии.

4.12. Комиссия не присуждает призовые места, в случае если заявлен только один участник. В этом случае Конкурс признается несостоявшимся, о чем подписывается протокол.

4.13. При равном количестве набранных баллов победители определяются с учетом:

- соответствия условий коллективного договора Отраслевым соглашениям, территориальному трехстороннему соглашению между Администрацией Пуровского района, Пуровским территориальным объединением организаций профсоюзов и представителями работодателей и предпринимателей Пуровского района на 2014 - 2016 годы;
- наличия системы социальных выплат, обеспечения принципа справедливости распределения по категориям работающих;
- эффективности системы стимулирующих выплат;
- наличия соглашения по охране труда и его финансовое обеспечение;
- показателей проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) в государственном и (или) муниципальном учреждении;
- наличия выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

4.14. Документы, представляемые на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

V. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

5.1. Решение о присуждении призовых мест может быть принято на заседании или методом заочного голосования членов Комиссии без проведения заседания Комиссии путем визирования листа согласования протокола заочного голосования Комиссии.

5.2. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем (при его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

5.3. Протокол заседания и принятые решения оформляются в течение трех дней со дня заседания или окончания заочного голосования.

5.4. Награждение победителей Конкурса проходит в течение месяца со дня подведения итогов Конкурса.

5.5. Победители Конкурса, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами I степени, II степени, III степени и денежными премиями:
- за 1 место - 10 000 (десять тысяч) рублей;
- за 2 место - 6 000 (шесть тысяч) рублей;
- за 3 место - 4 000 (четыре тысячи) рублей.

5.6. Награждение победителей Конкурса производится в торжественной обстановке с освещением в средствах массовой информации.

5.7. Выплаты премий осуществляются за счёт средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления».

5.8. Участникам Конкурса, по решению Комиссии, могут предос-

тавляться иные виды поощрения, помимо установленных пунктом 5.5 настоящего Положения (благодарственные письма, сертификаты и пр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о районном конкурсе на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

ЗАЯВКА

(на бланке организации)

на участие в районном конкурсе на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

(полное наименование учреждения-заявителя)

заявляет о своём намерении принять участие в районном конкурсе на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район.

С Положением о проведении районного конкурса на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, ознакомлен.

Подтверждаем, что _____

(полное наименование учреждения-заявителя)

не имело просроченной задолженности по заработной плате за 2014 год и истекший период 2015 года.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в Конкурсе.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. Информационная карта участника районного конкурса на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, согласно приложению № 2 к Положению о Конкурсе на ____ л.
2. Заверенная копия статистической формы отчётности 1-Т (условия труда) за 2014 год на ____ л.
3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате за 2014 год и истекший период 2015 года, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения.
4. Заверенная копия коллективного договора на ____ л.

5. Копии документов, подтверждающих наличие первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

6. Заверенные копии протоколов подведения итогов по выполнению условий коллективного договора.

7. Другие документы по желанию участника Конкурса (перечислить).

Руководитель учреждения _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Председатель профсоюзного комитета или представитель иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о районном конкурсе на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

учреждений – участников районного конкурса на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

1. Общие сведения

Полное наименование учреждения _____

Наименование уполномоченного работниками представительного органа _____

(при наличии)

Юридический/почтовый адрес _____

Телефон/факс _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Численность работающих, всего (чел.): _____, в том числе женщин _____

в том числе молодежи до 18 лет _____

Количество работников - членов профсоюза _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Основные виды выполняемых работ _____

2. Показатели

№ п/п	Показатели	Данные за 2014 год	
		3	
1	Численность работников, охваченных коллективным договором	всего работающих (чел.)	% от общей численности работников
2	Содержание коллективного договора соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации (да/нет)		
3	Содержание коллективного договора соответствует нормам территориального трехстороннего соглашения между Администрацией Пуровского района, Пуровским территориальным объединением организаций профсоюзов (да/нет)		
4	Наличие в учреждении комиссии по трудовым спорам (далее - КТС), да/нет		
5	Количество индивидуальных трудовых споров, поступивших на рассмотрение КТС		
6	Наличие обращений работников в иные органы (суды, прокуратура, Государственная инспекция труда, органы местного самоуправления) с заявлениями о нарушении работодателем условий коллективного договора (да (количество)/нет)		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, руб.		
8	Количество работников учреждения, начисленная заработная плата которых ниже размера минимальной заработной платы по Ямало-Ненецкому автономному округу, чел.		
9	Количество работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку), всего чел.		
9.1	в том числе руководителей, чел.		
9.2	в том числе специалистов, чел.		
9.3	в том числе рабочих, чел.		
10	Принято работников на вакантные и дополнительно введенные (созданные) рабочие места, всего чел.		
10.1	в том числе на котируемые места для инвалидов, чел.		
10.2	в том числе несовершеннолетних, чел.		
11	Проведение за счет средств работодателя культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (да (указать каких)/нет)		
12	Дополнительные гарантии и компенсации для молодежи (лиц до 30 лет), в т.ч. льготный порядок начисления процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера мероприятий (да (указать какие)/нет)		
13	Затраты на оказание материальной помощи, руб./чел., в том числе		
13.1	в связи с рождением ребенка		
13.2	в связи со смертью близких родственников		
13.3	в связи со смертью работника		
13.4	в связи с заключением брака		
13.5	в связи с тяжелым материальным положением в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций		
13.6	прочие основания (указать какие)		
14	Количество выделенных средств на мероприятия по охране труда, всего (тыс. руб.)		
14.1	в том числе на одного работника (руб.)		
15	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда, предусмотренных коллективным договором, всего (руб.)		

15.1	% от суммы средств, предусмотренных коллективным договором		
16	Наличие соглашения по охране труда, имеется/не имеется		
17	Наличие комитета/комиссии по охране труда, имеется/не имеется		
18	Профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников предприятий, работающей молодежи, предусмотрены/не предусмотрены		
19	Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, из них	всего, (чел.)	% от общей численности работников
19.1	прошедших периодический медицинский осмотр	всего, (чел.)	% от количества работников подлежащих мед. осмотру
20	Проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ)	общее кол-во рабочих мест	кол-во рабочих мест, на которых проведена СОУТ

Руководитель муниципальной организации _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Председатель профсоюзного комитета или представитель иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Ответственный исполнитель
Ф.И.О. _____
тел. _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о районном конкурсе на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

учреждений - участников районного конкурса на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1	Численность работников, охваченных коллективным договором	
	100% от общей численности	3
	от 80% до 99%	1
	менее 80%	0
2	Содержание коллективного договора	
	соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации	3
	не в полной мере соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации	0
3	Содержание коллективного договора	
	соответствует нормам территориального трехстороннего соглашения между Администрацией Пуровского района, Пуровским территориальным объединением организаций профсоюзов	3
	не в полной мере соответствует нормам территориального трехстороннего соглашения между Администрацией Пуровского района, Пуровским территориальным объединением организаций профсоюзов	0
4	Наличие в учреждении комиссии по трудовым спорам (далее - КТС)	
	да	2
	нет	0
5	Количество индивидуальных трудовых споров, поступивших на рассмотрение КТС	
	отсутствие индивидуальных трудовых споров	2
	наличие индивидуальных трудовых споров	0
6	Наличие обращений работников в иные органы (суды, прокуратура, Государственная инспекция труда, органы местного самоуправления) с заявлениями о нарушениях работодателем условий коллективного договора	
	да	0
	Нет	3
7	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	
	выше либо на уровне среднеотраслевой заработной платы в осуществляемом виде деятельности по Пуровскому району*	3
	ниже среднеотраслевой заработной платы в осуществляемом виде деятельности по Пуровскому району	0
8	Количество работников учреждения, начисленная заработная плата которых ниже размера минимальной заработной платы по Ямало-Ненецкому автономному округу	
	0 человек	3
	от 1 и более человек	0
9	Количество работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку)	
	в том числе руководителей	1
	в том числе специалистов	1
	в том числе рабочих	1
10	Принято работников на вакантные и дополнительно введенные (созданные) рабочие места	
10.1	в том числе на котируемые места для инвалидов	1
10.2	в том числе несовершеннолетних	1
11	Проведение за счет средств работодателя культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий	
	предусмотрено и проведено	2
	не предусмотрено/не проведено	0
12.	Дополнительные гарантии и компенсации для молодежи (лиц до 30 лет), в т.ч. льготный порядок начисления процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера мероприятий	
	предусмотрены	3
	частично предусмотрены	1
	не предусмотрены	0
13	Затраты на оказание материальной помощи	

13.1	предусмотрено оказание материальной помощи в связи с рождением ребенка	1
13.2	предусмотрено оказание материальной помощи в связи со смертью близких родственников	1
13.3	предусмотрено оказание материальной помощи в связи со смертью работника	1
13.4	предусмотрено оказание материальной помощи в связи с заключением брака	1
13.5	предусмотрено оказание материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций	1
13.6	предусмотрено оказание материальной помощи по прочим основаниям	1
14	Количество выделенных средств на мероприятия по охране труда, всего	
	затраты на охрану труда на одного работающего выше уровня среднего показателя по Пуровскому району**	3
	затраты на охрану труда на одного работающего ниже уровня среднего показателя по Пуровскому району	0
15	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда, предусмотренных коллективным договором, всего	
	100% - 90% от суммы средств, предусмотренных коллективным договором (мероприятиями по улучшению условий и охраны труда)	3
	89% - 70% от суммы средств, предусмотренных коллективным договором (мероприятиями по улучшению условий и охраны труда)	1
	менее 70% от суммы средств, предусмотренных коллективным договором (мероприятиями по улучшению условий и охраны труда)	0
16	Наличие соглашения по охране труда	
	имеется	2
17	Наличие комитета/комиссии по охране труда	
	имеется	2
18	Профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников предприятий, работающей молодежи	
	предусмотрены	2
	не предусмотрены	0
19	Количество работников, подлежащих и прошедших периодический медицинский осмотр	
	100% прошедших медицинский осмотр от количества работников, подлежащих медицинскому осмотру	3
	99% - 90% прошедших медицинский осмотр от количества работников, подлежащих медицинскому осмотру	2
	менее 90% прошедших медицинский осмотр от количества работников, подлежащих медицинскому осмотру	0
20	Проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ)	
	СОУТ проводилась	3
	СОУТ не проводилась	0

* по данным ЯМАЛСТАТА

** по данным мониторинга охраны труда (МОТ-89) за 2014 год

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 23 апреля 2015г. №107-ПА

СОСТАВ

комиссии по проведению районного конкурса на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

- Хотяр Т.Я. - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель Комиссии;
- Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя Комиссии;
- Габдуллина С.И. - главный специалист отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь Комиссии.
- Члены комиссии:
- Засильева С.М. - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
- Графеева Н.И. - председатель Пуровского райкома профсоюза работников образования и науки РФ г. Тарко-Сале;
- Эрохова Л.Н. - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
- Эршова С.В. - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
- Тривалова Т.Д. - председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов;
- Ушакова С.Е. - заместитель начальника Управления, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района;
- Дызман В.Б. - и.о. начальника Управления по развитию физической культуры и спорта Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации района
от 23 апреля 2015г. №107-ПА

СМЕТА

расходов на проведение районного конкурса на лучший коллективный договор среди государственных и муниципальных

учреждений, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование	Стоимость 1 ед. (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)
1.	Денежный приз за I место	10 000	1	10 000
2.	Денежный приз за II место	6 000	1	6 000
3.	Денежный приз за III место	4 000	1	4 000
Итого				20 000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 28 апреля 2015г. №108-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 01 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА № 169-ПА

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» постановляет:

1. Внести в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 01 сентября 2014 года № 169-ПА, следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 6 дополнить предложением следующего содержания: «Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, подведомственными Администрации Пуровского района, утверждаются распоряжением Администрации района.».

