

15 мая 2015 г. № 20 (3574)

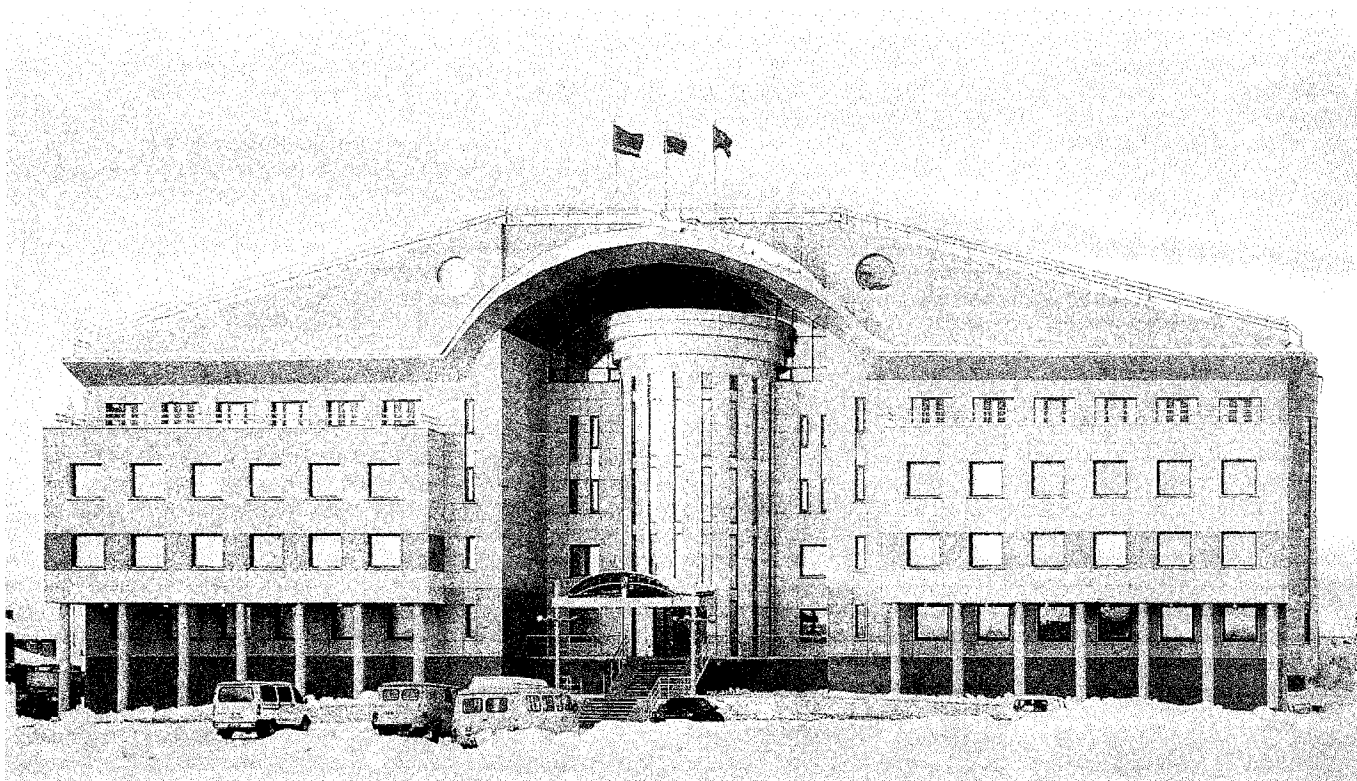
## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

1 часть

- Постановления
- Распоряжения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 30 апреля 2015 г. № 110-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО  
РАЙОНА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,  
СВЯЗАННЫХ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ И МОДЕРНИЗАЦИЕЙ  
ОБЪЕКТОВ РАЗМЕЩЕНИЯ И ЗАХОРОНЕНИЯ ОТХОДОВ,  
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 136-ПА

В целях реализации мероприятий по развитию системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами подпрограммы «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения», муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры», утверждённый постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года № 126-ПА, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пуровского района на проведение мероприятий, связанных с эксплуатацией и модернизацией объектов размещения и захоронения отходов, утверждённый постановлением Администрации района от 24 июля 2014 года № 136-ПА (далее – Порядок).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации района  
от 30 апреля 2015 года № 110-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пуровского района на проведение мероприятий, связанных с эксплуатацией и модернизацией объектов размещения и захоронения отходов, утвержденный постановлением Администрации района от 24 июля 2014 года № 136-ПА**

1. Пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Наличие вида деятельности, связанного с удалением и обработкой твердых отходов, в Уставе организации, претендующей на получение субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район.»;

2. Подпункт 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Наличия ведомости объемов работ на проведение мероприятий, связанных с эксплуатацией и модернизацией объектов размещения и захоронения отходов.»;

3. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. После заключения Соглашения, получатель субсидий направляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидий в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Выплаты субсидии могут производиться в форме разового авансового платежа в размере не более 30% от стоимости работ по заключенным договорам подряда.

Заявка предоставляется на сумму потребности субсидии в текущем месяце за фактически выполненные работы, за вычетом суммы средств, перечисленной в предыдущих месяцах в виде авансовых платежей, в соответствии с кассовым планом.

К заявке прилагаются заверенные печатью получателя субсидии документы, подтверждающие сумму потребности средств:

- копии договоров подряда на выполнение работ;
- копии актов приемки работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости работ по форме КС-3;  
- копии актов приёмки и передачи материалов, оборудования, оформленные в установленном порядке.

Заявка на получение субсидий на декабрь текущего финансового года направляется в Уполномоченный орган не позднее 26 ноября текущего финансового года.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 05 мая 2015г. № 111-ПА г. Тарко-Сале  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ)  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ИСПОЛНЕНИЕ ЗАПРОСА СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОГО  
ХАРАКТЕРА, ТЕМАТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ  
ГРАЖДАНИНА И ЗАПРОСА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА»

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 23.05.2012 № 174-ПГ «Об утверждении Административного регламента Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации района  
от 05 мая 2015г. № 111-ПА*

**Административный регламент  
Отдела по делам архивов (муниципальный архив)  
Администрации Пуровского района  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Исполнение запроса социально-правового характера,  
тематического характера  
организации или гражданина и запроса иностранного  
гражданина»**

**I. Общие положения****Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

### Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, либо их уполномоченные представители, а также юридические лица (далее – заявители).

### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

3.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно структурным подразделением Администрации Пуровского района - Отделом по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района (далее – Отдел).

Местонахождение Отдела и его почтовый адрес: мкр. Комсомольский, д. 26, кв. 6, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850, тел./факс (34997) 2-58-38, 2-66-63, E-mail: purarhiv@yandex.ru.

Местонахождение архивохранилища (профильное подразделение) Отдела и его почтовый адрес: мкр. Геолог, д. 2, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850, тел./факс (34997) 2-45-69.

Почтовый (юридический) адрес для направления запросов заявителей на предоставление муниципальной услуги: Администрации Пуровского района: ул. Республики, д. 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850.

График приёма заявителей специалистами Отдела за исключением выходных, нерабочих праздничных дней, установленных статьёй 112 Трудового кодекса Российской Федерации:

вторник	с 8.30 до 12.30;
среда	с 8.30 до 12.30;
четверг	с 8.30 до 12.30;

выходные дни - суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

3.2. Информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления доводится:

- при личной явке заявителя с использованием средств телефонной связи и электронной почты – начальником и специалистами Отдела, непосредственно участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- посредством электронного информирования в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет (<http://www.puradm.ru>);

- посредством электронного информирования в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>);

- посредством публикаций в средствах массовой информации;
- посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов, справочников);
- на информационных стендах в помещениях Отдела.

3.3. За получением информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к начальнику и специалистам Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации Пуровского района;

- в письменной форме по адресу электронной почты Отдела [purarhiv@yandex.ru](mailto:purarhiv@yandex.ru).

Информация об Отделе размещается в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте муниципального образования Пуровский район (<http://www.puradm.ru>).

Контактные телефоны Отдела для обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги: 8 (34997) 2-66-63, 2-45-69, 2-58-38, факс 8 (34997) 2-66-63, 2-45-69.

Электронный адрес для направления в Отдел электронных сообщений по вопросам предоставления муниципальной услуги [purarhiv@yandex.ru](mailto:purarhiv@yandex.ru).

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по вопросам, к числу которых относятся:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- процесс предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приёмные часы специалисты Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую информацию.

Устное информирование обратившегося за информацией лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения от заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения и в течение 10 дней со дня регистрации в Отделе готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов, содержащий имя, отчество, фамилию и номер телефона исполнителя, который подписывается руководителем Отдела и направляется посредством почтовой связи простым письмом по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее на электронный адрес Отдела, в течение 10 дней со дня его регистрации направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина».

6. Муниципальная услуга предоставляется Отделом по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района.

### Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление имеющейся информации в форме информационных писем, при необходимости с приложением архивных справок, архивных выписок, архивных копий;
- направление запроса по принадлежности.

### Срок предоставления муниципальной услуги

8. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней с момента регистрации запроса специалистами, ответственными за приём и регистрацию поступающих запросов.

При необходимости проведения объемной работы по поиску и копированию архивных документов по поступившему запросу срок его рассмотрения продлевается руководителем Отдела не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

#### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Устав муниципального образования Пуровский район;
- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06 ноября 2008 года № 293 «Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива, хранении архивных фондов поселений, входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район»;
- распоряжение Главы района от 30 декабря 2013 года № 409-РГ «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района».

#### Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

10. Для получения муниципальной услуги посредством личного обращения заявитель представляет в адрес Отдела письменный запрос на бланке установленной формы в зависимости от темы запроса (приложения №№ 1 - 8 к настоящему Административному регламенту) в единственном экземпляре.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в адрес Отдела, направив письменный запрос в произвольной форме посредством почтовой, телеграфной, факсимильной связи либо по электронной почте [purarhiv@yandex.ru](mailto:purarhiv@yandex.ru).

Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на представление интересов заявителя.

11. Представленный запрос должен содержать следующую информацию:

11.1. Для юридических лиц (на бланке организации) – наименование организации, её почтовый адрес и номер телефона, факса, фамилию, имя и отчество исполнителя для направления ответа или уточнения содержания запроса;

11.2. Для физических лиц:

- фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), почтовый и (или) электронный адрес заявителя, номер телефона,

факса (при наличии) для направления ответа или уточнения содержания запроса, дату;

- интересующий заявителя вопрос (тема, событие, факт) и хронологические рамки запрашиваемой информации;
- форму исполнения запроса (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии).

12. Текст запроса должен быть написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники без исправлений.

При написании текста запроса на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, представляется заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Также заявитель предоставляет копию страниц трудовой книжки (при наличии) по запрашиваемым периодам работы или заработной платы.

В случае, когда заявитель запрашивает сведения об умерших муже (жене) или родственниках, необходимо предоставить документы, обозначающие круг родственных отношений (свидетельства о заключении брака, о смерти, о рождении).

#### Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление запроса, не соответствующего требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 14.1. Отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 14.2. Отсутствие в запросе необходимых сведений для его исполнения (проведения поисковой работы);
- 14.3. Отсутствие запрашиваемой информации;
- 14.4. Поступление от заявителя обращения о прекращении предоставления муниципальной услуги.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса составляет 30 минут; максимальная продолжительность приёма запроса составляет 15 минут.

17. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата исполнения запроса составляет 15 минут; максимальная продолжительность выдачи результата исполнения запроса составляет 5 минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Заявка регистрируется в день поступления в Отдел. Запрос заявителя, поступивший посредством почтовой, телеграфной, факсимильной связи либо по электронной почте [purarhiv@yandex.ru](mailto:purarhiv@yandex.ru) после 16.30 (15.30 – в предпраздничные дни), регистрируется на следующий после поступления рабочий день.

#### Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

19. Требования к местам приема заявителей:

19.1. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляет прием заявителей:

- оборудованы вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

19.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями;
- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения одежды;

19.3. Требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;
- информационные стенды, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

20. Показателями оценки доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
1.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способе, порядке и условии ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования Пуровский район ( <a href="http://www.puradn.ru">http://www.puradn.ru</a> ), в информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа" ( <a href="http://www.pgu-yanal.ru">www.pgu-yanal.ru</a> )	да/нет	да
1.2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для оформления заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
1.3.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги	да/нет	да
1.4.	Обеспечение возможности направления запроса по электронной почте	да/нет	да
1.5.	Актуальность и работоспособность контактных координат (официальные и почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, факсов и т.д.), указанные в настоящем Административном регламенте	да/нет	да
2. Показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги			
2.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
2.2.	Соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом	да/нет	да
2.3.	Отсутствие повторных запросов заявителей по предмету ранее предоставленной муниципальной услуги, вызванных её неполным или некачественным исполнением	%	0
2.4.	Отсутствие фактов обжалования заявителями действий (бездействия) должностных лиц, осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги, от общего количества запросов, поступивших за год	%	не более 0,1
2.5.	Соблюдение графика работы Отдела с заявителями по предоставлению муниципальной услуги	да/нет	да

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Последовательность административных действий**

21. Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 22.1. Прием и регистрация запроса;
- 22.2. Анализ тематики запроса;
- 22.3. Подготовка и оформление информации по запросу (ответ на запрос);
- 22.4. Выдача (отправка) результата предоставления муниципальной услуги.

В электронном виде результат муниципальной услуги не предоставляется.

**Описание последовательности действий при приеме и регистрации запроса**

23. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Отдел либо поступление письменного обращения посредством почтовой связи, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе включая электронную почту [purahiv@yandex.ru](mailto:purahiv@yandex.ru).

24. Специалисты, ответственные за приём и регистрацию запросов:

24.1. Проверяют соответствие представленного запроса требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Административного регламента.

24.2. Проверяют наличие оснований для отказа в приеме запроса, установленных пунктом 13 настоящего Административного регламента.

24.3. Регистрируют поступление запроса в соответствии с установленными правилами делопроизводства, в случае личного обращения заявитель вправе получить информацию о номере и дате регистрации запроса.

Максимальный срок выполнения действия при приеме запроса в ходе личного обращения заявителя составляет не более 15 минут.

25. При наличии оснований для отказа в приеме запроса или предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию запросов:

25.1. При личном обращении заявителя сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа в принятии запроса, предоставляя ему возможность оперативно привести запрос в соответствие с установленными требованиями.

25.2. При получении средствами электронной почты информирует заявителя об этом в ответном письме.

25.3. При наличии предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента оснований в отказе приема запроса поступивший запрос дальнейшему рассмотрению не подлежит.

Максимальный срок выполнения действия при отказе в приеме запроса и информирования заявителя:

- при личном обращении составляет не более 15 минут;
- при письменном обращении посредством почтовой, телеграфной, факсимильной связи либо по электронной почте [purahiv@yandex.ru](mailto:purahiv@yandex.ru) – в течение 5 дней.

26. По итогам административной процедуры специалист, ответственный за приём и регистрацию запросов, формирует

результат административной процедуры по приему и регистрации запроса и передает его в установленном порядке на рассмотрение руководителю Отдела.

27. В соответствии с резолюцией руководителя Отдела запрос направляется специалистам, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

28. Результатом административной процедуры является получение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), принятого запроса.

29. Срок с момента регистрации запроса до поступления запроса ответственному исполнителю не должен превышать 3 дней.

#### **Описание последовательности действий при анализе тематики запроса**

30. Основанием для начала процедуры анализа тематики запроса заявителя является получение ответственным исполнителем запроса и указаний по его исполнению.

31. Руководитель Отдела, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, обеспечивает оперативное рассмотрение запроса заявителя, доведение его до ответственного исполнителя.

32. Ответственный исполнитель осуществляет анализ тематики поступившего запроса с использованием имеющихся в Отделе архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения документов, необходимых для исполнения запроса заявителя.

33. Отдел письменно или по телефону запрашивает заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми сведениями, выявленными в ходе его исполнения.

34. Результатом административной процедуры является выполнение ответственным исполнителем одного из следующих действий:

- при наличии запрашиваемых сведений в Отделе ответственный исполнитель начинает работу по исполнению запроса;
- при отсутствии запрашиваемых сведений в Отделе ответственный исполнитель информирует об этом заявителя и при необходимости дает рекомендации по их дальнейшему поиску.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 5 дней с момента поступления запроса в Отдел.

#### **Описание последовательности действий при подготовке и оформлении информации по запросу (ответ на запрос)**

35. Основанием для начала процедуры подготовки и оформления результата предоставления муниципальной услуги является получение ответственным исполнителем запроса и указаний по его исполнению.

36. По итогам анализа тематики поступившего в адрес Отдела запроса ответственный исполнитель:

- при наличии в Отделе архивных документов, необходимых для исполнения запроса, приступает к исполнению данного запроса;
- при выявлении факта хранения архивных документов, необходимых для исполнения запроса, в других архивных учреждениях автономного округа и (или) организациях, направляет запрос по принадлежности.

37. В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка. В архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Архивная справка подписывается руководителем Отдела, заверяется печатью органа местного самоуправления, на ней проставляются номер и дата составления.

38. В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием. Аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяется подписью руководителя организации или уполномоченного должностного лица и печатью органа местного самоуправления.

39. На обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется печатью органа местного самоуправления и подписью руководителя организации.

40. Архивные справки, архивные выписки и архивные копии оформляются на государственном языке Российской Федерации.

41. В случае отсутствия в Отделе архивных документов, необходимых для исполнения запроса, ответственный исполнитель готовит проект письменного уведомления заявителя о направлении запроса на исполнение по принадлежности в другие архивные учреждения и (или) организации автономного округа.

42. В случае, если запрос требует исполнения несколькими организациями, ответственный исполнитель готовит проект письма в соответствующие организации и копии запроса с указанием о направлении ответа в адрес заявителя.

43. В случае, если запрос не может быть исполнен, ответственный исполнитель готовит проект информационного письма с объяснением причин невозможности исполнения данного запроса.

При этом заявителю могут быть даны рекомендации о местах хранения документов, необходимых для исполнения запроса, адреса соответствующих архивных учреждений и (или) организаций других субъектов Российской Федерации.

44. При отсутствии у заявителя права на получение запрашиваемых сведений ответственный исполнитель дает мотивированный отказ в получении запрашиваемых сведений и разъясняет заявителю дальнейшие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 дней.

45. Ответственный исполнитель муниципальной услуги передает результат предоставления муниципальной услуги на подпись руководителю Отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

46. Подготовленная по запросу информация в течение 2 дней подписывается руководителем Отдела.

47. Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявитель проинформирован о результатах его рассмотрения.

48. Общая продолжительность исполнения административной процедуры составляет не более 30 дней с момента регистрации запроса в Отделе.

При необходимости проведения объемной работы по поиску и копированию архивных документов по поступившему запросу срок его рассмотрения продлевается руководителем Отдела не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

#### **Описание последовательности действий при выдаче (отправке) результата предоставления муниципальной услуги**

49. Основанием для начала процедуры выдачи (отправки) результата предоставления муниципальной услуги является подписание руководителем Отдела соответствующих документов и поступление их к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

50. Информационное письмо о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в соответствии с правилами делопроизводства в течение 20 минут.

Информационное письмо о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером и датой регистрации специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, отправляет заявителю посредством почтовой связи либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия информационного письма вместе с оригиналом запроса заявителя и копиями документов по нему остается на хранении в Отделе.

При отправке информационного письма посредством почтовой связи или иным способом специалист ставит отметку о

способе отправки письма, указывает дату отправки и ставит личную подпись.

При выдаче результата по запросам юридических лиц от получателя муниципальной услуги требуется представить паспорт гражданина Российской Федерации и документ (заверенная надлежащим образом копия документа), подтверждающий права на получение результатов муниципальной услуги.

При выдаче результатов муниципальной услуги физическому лицу лично требуется представить документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента.

51. Результатом административной процедуры является выдача (отправка) заявителю результатов муниципальной услуги, по запросам иностранных граждан – отправка результата предоставления муниципальной услуги (архивной справки, архивной выписки, архивной копии, сопроводительного письма) с оригиналом заявления, запроса в службу по делам архивов ЯНАО для дальнейшего исполнения согласно Административному регламенту службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2013 года № 442-П.

52. Продолжительность административной процедуры – не более 25 минут.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

53. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет руководитель Отдела.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании плана работы Отдела либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Отдела.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

#### **Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

55. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные муниципальные служащие и специалисты, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с:

- Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями);

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями);

- решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 октября 2011 года № 72 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район» (с изменениями);

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

56. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес руководителя Отдела с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается руководителем Отдела.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, а также ответственных лиц, исполнителя муниципальной услуги**

57. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействие) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, и его ответственных лиц в досудебном порядке.

58. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) специалистов Отдела, а также имеют право обратиться с жалобой лично или направить обращение (жалобу) руководителю Отдела в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты Отдела [purarhiv@yandex.ru](mailto:purarhiv@yandex.ru).

59. Заявитель имеет право на получение информации и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

60. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

60.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

60.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

60.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

60.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

60.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

60.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

60.7. Отказ Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, ответственных лиц Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

61. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

61.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел. Жалобы на решения, принятые руководителем Отдела, подаются в Администрацию Пуровского района;

61.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационной системы «Региональный портал госу-

дарственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-ymal.ru), информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя;

61.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) ответственных лиц Отдела устанавливаются муниципальными правовыми актами.

62. Жалоба должна содержать:

62.1. Наименование Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного либо ответственного лица Отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

62.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

62.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела либо ответственного лица Отдела;

62.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела либо ответственного лица Отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

63. Жалоба, поступившая в Отдел, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

64. По результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

64.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

64.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

65. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 64, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Отдел незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту  
Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина» к п. 10

**ЗАПРОС**  
социально-правового характера о стаже,  
дислокации предприятия  
для оформления архивной справки, архивной выписки,  
архивной копии по документам  
Отдела по делам архива (муниципальный архив)  
Администрации Пуровского района

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	
лица, запрашивающего информацию	

ДОВЕРЕННОСТЬ (при необходимости)	
№, дата выдачи доверенности	
Прошу выдать <b>СПРАВКУ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СТАЖА РАБОТЫ, ДИСЛОКАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ В РАЙОНЕ КРАЙНЕГО СЕВЕРА в</b>	
(название предприятия, организации)	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	
лица, о котором запрашивается информация	
ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ	
лица, о котором запрашивается информация	
ИЗМЕНЕНИЯ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА лица, о котором запрашивается информация за период работы в указанном предприятии	
ДАТА и № ПРИКАЗА ПРИЁМА НА РАБОТУ	
ДАТА и № ПРИКАЗА ОБ УВОЛЬНЕНИИ	
КУДА ЗАПРАШИВАЕТСЯ АРХИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
ОТВЕТ ВЫДАТЬ НА РУКИ (ДА/НЕТ) (нужное указать)	ОТВЕТ ОТПРАВИТЬ ПО ПОЧТЕ (ДА/НЕТ) (нужное указать)
АДРЕС лица, о котором запрашивается информация (индекс, область, край, округ, район, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
Приложения документов (КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ/СМЕРТИ, КОПИЯ ДОВЕРЕННОСТИ, КОПИЯ ПАСПОРТА и другое) (нужное подчеркнуть)	
ДАТА	ПОДПИСЬ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях осуществления возложенных на Оператора функций по соблюдению законодательства и иных нормативно-правовых актов, связанных со сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), использованием, обезличиванием, персональных данных при подготовке архивных справок, архивных копий, архивных выписок по документам Отдела по делам архива (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, а также передачу моих персональных данных в отделения Пенсионного фонда РФ.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

**Настоящее согласие может быть мною отозвано** в соответствии с действующим порядком.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному регламенту  
Отдела по делам архивов (муниципальный  
архив) Администрации Пуровского района по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Исполнение запроса социально-правового  
характера, тематического характера  
организации или гражданина и запроса  
иностранного гражданина» к п. 10

**ЗАПРОС**

**социально-правового характера о дислокации предприятия  
для оформления архивной справки, архивной выписки,  
архивной копии по документам Отдела по делам архива  
(муниципальный архив) Администрации  
Пуровского района**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, запрашивающего информацию	
ДОВЕРЕННОСТЬ (при необходимости) №, дата выдачи доверенности	
Прошу выдать <b>СПРАВКУ О ДИСЛОКАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ В РАЙОНЕ КРАЙНЕГО СЕВЕРА ЗА ПЕРИОД РАБОТЫ в</b> (название предприятия, организации)	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, о котором запрашивается информация	
ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ лица, о котором запрашивается информация	
ДАТА ПРИЁМА НА РАБОТУ	
ДАТА УВОЛЬНЕНИЯ	
КУДА ЗАПРАШИВАЕТСЯ АРХИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
ОТВЕТ ВЫДАТЬ НА РУКИ (ДА/НЕТ) (нужное указать)	ОТВЕТ ОТПРАВИТЬ ПО ПОЧТЕ (ДА/НЕТ) (нужное указать)
АДРЕС лица, о котором запрашивается информация (индекс, область, край, округ, район, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
Приложения документов (КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ/СМЕРТИ, КОПИЯ ДОВЕРЕННОСТИ, КОПИЯ ПАСПОРТА и другое) (нужно указать)	
ДАТА	ПОДПИСЬ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях осуществления возложенных на Оператора функций по соблюдению законодательства и иных нормативно-правовых актов, связанных со сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), использованием, обезличиванием, персональных данных при подготовке архивных справок, архивных копий, архивных выписок

по документам Отдела по делам архива (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, а так же передачу моих персональных данных в отделения Пенсионного фонда РФ.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

**Настоящее согласие может быть мною отозвано** в соответствии с действующим порядком.

201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Административному регламенту  
Отдела по делам архивов (муниципальный  
архив) Администрации Пуровского района по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Исполнение запроса социально-правового  
характера, тематического характера  
организации или гражданина и запроса  
иностранного гражданина» к п. 10

**ЗАПРОС**

**социально-правового характера о заработной плате  
для оформления архивной справки, архивной выписки,  
архивной копии по документам  
Отдела по делам архива (муниципальный архив)  
Администрации Пуровского района**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, запрашивающего информацию	
ДОВЕРЕННОСТЬ (при необходимости) №, дата выдачи доверенности	
Прошу выдать <b>СПРАВКУ О НАЧИСЛЕНИЯХ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ в</b> (название предприятия, организации)	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, о котором запрашивается информация	
ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ лица, о котором запрашивается информация	
ИЗМЕНЕНИЯ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА лица, о котором запрашивается информация за период работы в указанном предприятии	
ДАТА ПРИЁМА НА РАБОТУ	
ДАТА УВОЛЬНЕНИЯ	
ПЕРИОДЫ ВЫБОРКИ ЗАРПЛАТЫ лица, о котором запрашивается информация (указать с какого месяца, года и по какой месяц, год)	
КУДА ЗАПРАШИВАЕТСЯ АРХИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
ОТВЕТ ВЫДАТЬ НА РУКИ (ДА/НЕТ) (нужное указать)	ОТВЕТ ОТПРАВИТЬ ПО ПОЧТЕ (ДА/НЕТ) (нужное указать)
АДРЕС, по которому направить информацию (индекс, область, край, округ, район, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
Приложения документов (КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ/СМЕРТИ, КОПИЯ ДОВЕРЕННОСТИ, КОПИЯ ПАСПОРТА и другое) (нужное указать)	
ДАТА	ПОДПИСЬ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных

данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях осуществления возложенных на Оператора функций по соблюдению законодательства и иных нормативно-правовых актов, связанных со сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), использованием, обезличиванием, персональных данных при подготовке архивных справок, архивных копий, архивных выписок по документам Отдела по делам архива (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, а так же передачу моих персональных данных в отделения Пенсионного фонда РФ.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

**Настоящее согласие может быть мною отозвано** в соответствии с действующим порядком.

201 г. \_\_\_\_\_

подпись ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Административному регламенту Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина» к п. 10

**ЗАПРОС**  
**социально-правового характера о прохождении учебы для оформления архивной справки, архивной выписки, архивной копии по документам Отдела по делам архива (муниципальный архив) Администрации Пуровского района**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, запрашивающего информацию	
ДОВЕРЕННОСТЬ (при необходимости) №, дата выдачи доверенности	
Прошу выдать <b>СПРАВКУ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ФАКТА УЧЕБЫ</b> (наименование образовательного учреждения)	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, о котором запрашивается информация	
ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ лица, о котором запрашивается информация	
ИЗМЕНЕНИЯ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА лица, о котором запрашивается информация за период учебы в указанном образовательном учреждении	
ДАТА НАЧАЛА УЧЕБЫ	
ДАТА ОКОНЧАНИЯ УЧЕБЫ	
КУДА ЗАПРАШИВАЕТСЯ АРХИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
ОТВЕТ ВЫДАТЬ НА РУКИ (ДА/НЕТ) (нужное указать)	ОТВЕТ ОТПРАВИТЬ ПО ПОЧТЕ (ДА/НЕТ) (нужное указать)
АДРЕС лица, о котором запрашивается информация (индекс, область, край, округ, район, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)	

<b>КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН</b>	
Приложения документов (КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ/СМЕРТИ, КОПИЯ ДОВЕРЕННОСТИ, КОПИЯ ПАСПОРТА, КОПИЯ АТТЕСТАТА об основном общем образовании, КОПИЯ АТТЕСТАТА о среднем (полном) общем образовании и другое) (нужное указать)	
ДАТА	ПОДПИСЬ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях осуществления возложенных на Оператора функций по соблюдению законодательства и иных нормативно-правовых актов, связанных со сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), использованием, обезличиванием, персональных данных при подготовке архивных справок, архивных копий, архивных выписок по документам Отдела по делам архива (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, а так же передачу моих персональных данных в отделения Пенсионного фонда РФ.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

**Настоящее согласие может быть мною отозвано** в соответствии с действующим порядком.

201 г. \_\_\_\_\_

подпись ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Административному регламенту Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина» к п. 10

**ЗАПРОС**  
**социально-правового характера о размере северной надбавки для оформления архивной справки, архивной выписки, архивной копии по документам Отдела по делам архива (муниципальный архив) Администрации Пуровского района**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, запрашивающего информацию	
ДОВЕРЕННОСТЬ (при необходимости) №, дата выдачи доверенности	
Прошу выдать <b>СПРАВКУ О РАЗМЕРЕ СЕВЕРНОЙ НАДБАВКИ</b> в (название предприятия, организации)	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, о котором запрашивается информация	
ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ лица, о котором запрашивается информация	

ИЗМЕНЕНИЯ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА лица, о котором запрашивается информация за период работы в указанном предприятии	
ДАТА и № ПРИКАЗА ПРИЁМА НА РАБОТУ	
ДАТА и № ПРИКАЗА ОБ УВОЛЬНЕНИИ	
КУДА ЗАПРАШИВАЕТСЯ АРХИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
ОТВЕТ ВЫДАТЬ НА РУКИ (ДА/НЕТ) (нужно указать)	ОТВЕТ ОТПРАВИТЬ ПО ПОЧТЕ (ДА/НЕТ) (нужно указать)
АДРЕС лица, о котором запрашивается информация (индекс, область, край, округ, район, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
Приложения документов (КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ/СМЕРТИ, КОПИЯ ДОВЕРЕННОСТИ, КОПИЯ ПАСПОРТА и другое) (нужно указать)	
ДАТА	ПОДПИСЬ

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях осуществления возложенных на Оператора функций по соблюдению законодательства и иных нормативно-правовых актов, связанных со сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), использованием, обезличиванием, персональных данных при подготовке архивных справок, архивных копий, архивных выписок по документам Отдела по делам архива (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, а так же передачу моих персональных данных в отделения Пенсионного фонда РФ.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

**Настоящее согласие может быть мною отозвано** в соответствии с действующим порядком.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Административному регламенту  
Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина» к п. 10

**ЗАПРОС  
тематического характера о переименовании,  
видах деятельности организации  
для оформления архивной справки, архивной выписки,  
архивной копии по документам  
Отдела по делам архива (муниципальный архив)  
Администрации Пуровского района**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, запрашивающего информацию	
ДОВЕРЕННОСТЬ (при необходимости) №, дата выдачи доверенности	
Прошу выдать <b>СПРАВКУ О ПЕРЕНАМЕНОВАНИИ, ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> (нужно указать) (название предприятия, организации)	
ДАТА ПРИЁМА НА РАБОТУ	
ДАТА УВОЛЬНЕНИЯ	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, о котором запрашивается информация	
ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ лица, о котором запрашивается информация	
КУДА ЗАПРАШИВАЕТСЯ АРХИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
ОТВЕТ ВЫДАТЬ НА РУКИ (ДА/НЕТ) (нужно указать)	ОТВЕТ ОТПРАВИТЬ ПО ПОЧТЕ (ДА/НЕТ) (нужно указать)
АДРЕС, по которому направить информацию (индекс, область, край, округ, район, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
Приложения документов (КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ/СМЕРТИ, КОПИЯ ДОВЕРЕННОСТИ, КОПИЯ ПАСПОРТА и другое) (нужно указать)	
ДАТА	ПОДПИСЬ

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях осуществления возложенных на Оператора функций по соблюдению законодательства и иных нормативно-правовых актов, связанных со сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), использованием, обезличиванием, персональных данных при подготовке архивных справок, архивных копий, архивных выписок по документам Отдела по делам архива (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, а так же передачу моих персональных данных в отделения Пенсионного фонда РФ.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

**Настоящее согласие может быть мною отозвано** в соответствии с действующим порядком.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к Административному регламенту  
Отдела по делам архивов (муниципальный  
архив) Администрации Пуровского района по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Исполнение запроса социально-правового  
характера, тематического характера  
организации или гражданина и запроса  
иностранного гражданина» к п. 10

**ЗАПРОС**

**тематического характера о предоставлении ссуды,  
субсидии для оформления архивной справки, архивной  
выписки, архивной копии по документам  
Отдела по делам архива (муниципальный архив)  
Администрации Пуровского района**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, запрашивающего информацию	
ДОВЕРЕННОСТЬ (при необходимости) №, дата выдачи доверенности	
Прошу выдать <b>СПРАВКУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ</b> в (название предприятия, организации)	
ДАТА ПРИЁМА НА РАБОТУ	
ДАТА УВОЛЬНЕНИЯ	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, о котором запрашивается информация	
ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ лица, о котором запрашивается информация	
КУДА ЗАПРАШИВАЕТСЯ АРХИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
ОТВЕТ ВЫДАТЬ НА РУКИ (ДА/НЕТ) (нужное указать)	ОТВЕТ ОТПРАВИТЬ ПО ПОЧТЕ (ДА/НЕТ) (нужное указать)
АДРЕС лица, о котором запрашивается информация (индекс, область, край, округ, район, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
Приложения документов (КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ/СМЕРТИ, КОПИЯ ДОВЕРЕННОСТИ, КОПИЯ ПАСПОРТА и другое) (нужное указать)	
ДАТА	ПОДПИСЬ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на автоматизированную, а также без использо-  
вания средств автоматизации обработку моих персональных  
данных, а именно – совершение действий, предусмотренных  
п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ  
«О персональных данных», содержащихся в настоящем заявле-  
нии, в целях осуществления возложенных на Оператора функ-  
ций по соблюдению законодательства и иных нормативно-пра-  
вовых актов, связанных со сбором, систематизацией, накопле-  
нием, хранением, уточнением (обновлением, изменением), ис-  
пользованием, обезличиванием, персональных данных при под-  
готовке архивных справок, архивных копий, архивных выписок  
по документам Отдела по делам архива (муниципальный архив)

Администрации Пуровского района, а также передачу моих пер-  
сональных данных в отделения Пенсионного фонда РФ.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до дос-  
тижения цели обработки данных или до момента утраты необхо-  
димости в их достижении.

**Настоящее согласие может быть мною отозвано** в со-  
ответствии с действующим порядком.

201 \_\_\_\_ г.

подпись

ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к Административному регламенту  
Отдела по делам архивов (муниципальный  
архив) Администрации Пуровского района по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Исполнение запроса социально-правового  
характера, тематического характера  
организации или гражданина и запроса  
иностранного гражданина» к п. 10

**ЗАПРОС**

**тематического характера  
о предоставлении копий документов  
для оформления архивной справки, архивной выписки,  
архивной копии по документам Отдела по делам архивов  
(муниципальный архив) Администрации  
Пуровского района**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, запрашивающего информацию	
ДОВЕРЕННОСТЬ (при необходимости) №, дата выдачи доверенности	
ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ лица, запрашивающего информацию	
Прошу выдать <b>КОПИЮ РЕШЕНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ (РАСПОРЯЖЕНИЯ), ДОГОВОРА, АКТА, РАЗРЕШЕНИЯ ИСПОЛКОМА, АДМИНИСТРАЦИИ и другое</b> (нужное указать) (название исполкома, администрации)	
№ РЕШЕНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, АКТА, РАЗРЕШЕНИЯ	
ДАТА РЕШЕНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, АКТА, РАЗРЕШЕНИЯ (в случае отсутствия точной даты, указать предполагаемые крайние даты документа)	
НАЗВАНИЕ РЕШЕНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, АКТА, РАЗРЕШЕНИЯ (в случае отсутствия названия – указать, о чём)	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО лица, о котором запрашивается информация	
КУДА ЗАПРАШИВАЕТСЯ АРХИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
ОТВЕТ ВЫДАТЬ НА РУКИ (ДА/НЕТ) (нужное указать)	ОТВЕТ ОТПРАВИТЬ ПО ПОЧТЕ (ДА/НЕТ) (нужное указать)
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
АДРЕС лица, о котором запрашивается информация (индекс, область, край, округ, район, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)	
Приложения документов (КОПИЯ ДОВЕРЕННОСТИ, КОПИЯ	

ПАСПОРТА, КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ/СМЕРТИ и другое) (нужное указать)	
ДАТА	ПОДПИСЬ

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях осуществления возложенных на Оператора функций по соблюдению законодательства и иных нормативно-правовых актов, связанных со сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), использованием, обезличиванием, персональных данных при подготовке архивных справок, архивных копий, архивных выписок по документам Отдела по делам архива (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, а так же передачу моих персональных данных в отделения Пенсионного фонда РФ.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

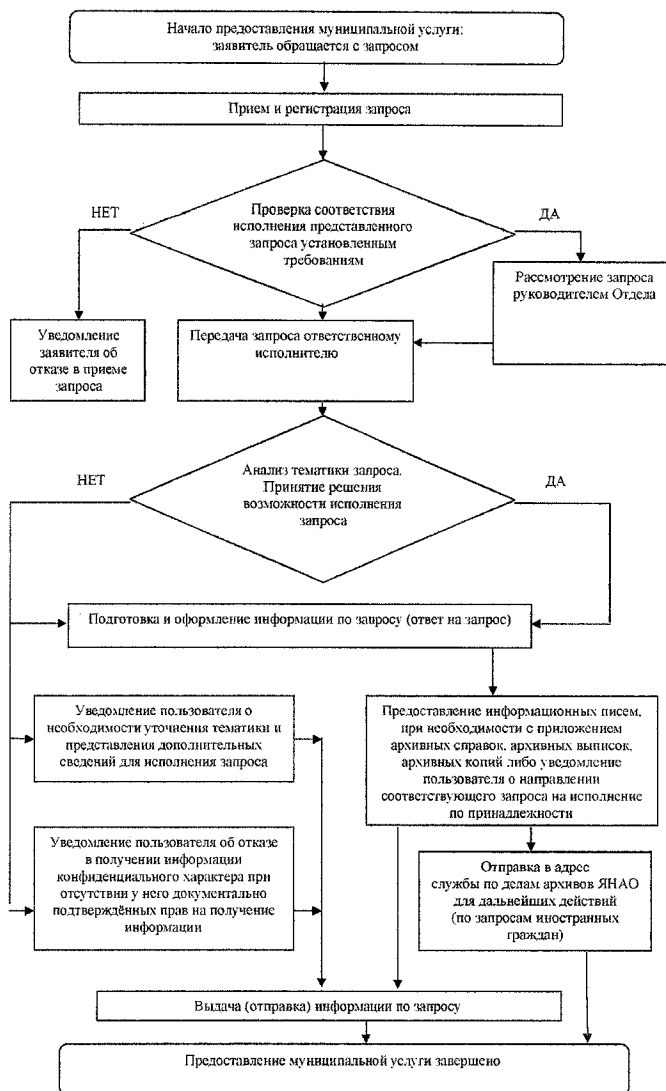
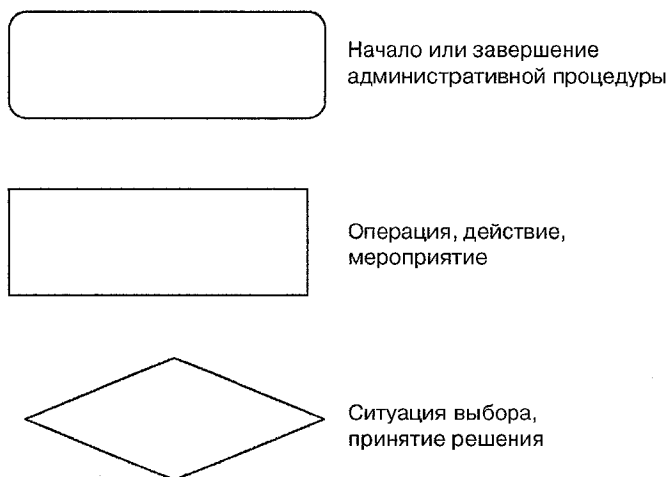
**Настоящее согласие может быть мною отозвано** в соответствии с действующим порядком.

201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Административному регламенту  
Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического характера организации или гражданина и запроса иностранного гражданина» к п. 10

**Блок-схема  
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Условные обозначения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 05 мая 2015г. № 112-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 14 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 5-ПА

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-го образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 11 апреля 2014 года № 48-ПА «Об утверждении Порядка ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пуровская районная детско-юношеская спортивная школа «Виктория», утвержденные постановлением Администрации района от 14 января 2015 года № 5-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации района  
от 05 мая 2015г. № 112-ПА

**Изменение,  
которое вносится в тарифы на платные услуги  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Пуровская районная детско-юношеская  
спортивная школа «Виктория»,  
утвержденные постановлением  
Администрации района от 14 января 2015 года № 5-ПА**

Тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пуровская районная детско-юношеская спортивная школа «Виктория» изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации района  
от 14 января 2015 г. № 5-ПА  
(в редакции постановления  
Администрации района  
от 05 мая 2015 г. № 112-ПА)

**Тарифы на оказание платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования «Пуровская районная  
детско-юношеская спортивная школа «Виктория»**

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Единица измерения	Цена	Цена для льготных категорий граждан *
1	Предоставление игрового спортивного зала (для юридических лиц)	1 час	руб.	1 860	
2	Предоставление тренажерного зала	1 посещение	руб.	200	100
		1 абонемент (12 посещений)	руб.	2 160	1 080

- \* Льготная категория граждан:  
1) инвалид и его сопровождающий;  
2) многодетная семья;  
3) неработающий пенсионер;  
4) участник Великой Отечественной войны.

Для семей, принявших на воспитание детей-сирот, выдается семейный абонемент на посещение тренажерного зала.

Граждане должны иметь документальное подтверждение принадлежности к льготной категории и к семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 05 мая 2015г. № 113-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 НОЯБРЯ 2014 ГОДА  
№213-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ГЛАВЫ РАЙОНА ЗА СОХРАНЕНИЕ,  
ПРИУМНОЖЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНОГО И ДУХОВНО-  
НРАВСТВЕННОГО ПОТЕНЦИАЛА ПУРОВСКОГО РАЙОНА»**

В целях стимулирования, развития и поддержки коллективов самодетельного художественного творчества, сохранения культур и укрепления духовного единства народов России **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 18 ноября 2014 года № 213-ПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 19 июля 2013 года № 126-ПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района», пункт 2 постановления Администрации района от 18 ноября 2014 года № 213-ПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации района  
от 05 мая 2015 г. № 113-ПА

**Изменения,  
вносимые в постановление Администрации района  
от 18 ноября 2014 года № 213-ПА  
«Об утверждении Положения о порядке предоставления  
Гранта Главы района за сохранение,  
приумножение и развитие культурного и духовно-  
нравственного потенциала Пуровского района»**

Положение о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Администрации района  
от 18 ноября 2014 года № 213-ПА  
(в редакции постановления  
Администрации района  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_)

**Положение о порядке предоставления Гранта Главы  
района за сохранение, приумножение и развитие  
культурного и духовно-нравственного потенциала  
Пуровского района**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района (далее – Положение) разработано в целях поддержки, развития и стимулирования лучших коллективов самодетельного художественного творчества (далее – Коллектив).

1.2. Размер Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района (далее – Грант) составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

1.3. Грант распределяется на конкурсной основе в двух номинациях: детский и взрослый Коллектив.

1.4. Грант вручается в торжественной обстановке не позднее 20 декабря текущего года.

## II. Порядок выдвижения Коллективов на соискание Гранта

2.1. Выдвижение Коллективов для участия в конкурсе на присуждение Гранта осуществляется учреждениями культуры, образовательными учреждениями сферы культуры и искусства, находящимися в ведении органов местного самоуправления Пуровского района.

2.2. Выдвижение Коллектива проводится посредством предоставления в Управление культуры Администрации Пуровского района следующих документов:

- ходатайство выдвигающей стороны;
- анкета Коллектива (приложение № 1 к настоящему Положению);
- копии дипломов художественно-творческих конкурсных мероприятий (Международных, Всероссийский, Окружных, Районных конкурсах и фестивалях), заверенные печатью и подписью руководителя учреждения культуры (образовательного учреждения сферы культуры и искусства);
- видеоматериалы с записью творческой программы Коллектива.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, заверяются выдвигающей стороной и направляются в Управление культуры Администрации Пуровского района не позднее 1 октября текущего календарного года.

2.4. В случае непредоставления документов согласно п. 2.2. и невыполнения условий указанных в п. 2.3. настоящего Положения документы не рассматриваются.

## III. Критерии конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится среди Коллективов на основании анализа основных показателей деятельности Коллектива за период 2013 – 2015 годов:

- количество участников в коллективе;
- репертуар коллектива;
- результат участия коллектива в международных, всероссийских, окружных, районных конкурсах и фестивалях;
- наличие у коллектива званий «Народный (Образцовый) коллектив любительского художественного творчества» или «Академический коллектив художественного творчества»;
- количество выпускников;
- количество сольных концертов;
- гастрольная деятельность коллектива за пределами города, поселения;
- участие в концертных программах в учреждении;
- участие в концертных программах вне учреждения.

## IV. Состав и регламент деятельности Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из числа специалистов Управления культуры Администрации Пуровского района, специалистов муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационно-методический Центр», авторитетных и компетентных специалистов в сфере культуры (приложение №2 к настоящему Положению).

4.2. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития.

4.3. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

- готовит материалы для их рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии и организует их хранение;
- осуществляет взаимосвязь со всеми членами Конкурсной комиссии и претендентами на Грант;
- организует заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет протокол заседания.

4.5. Заседание Конкурсной комиссии проводится в 4 квар-

тале текущего календарного года, не позже чем за две недели до вручения Гранта.

4.6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

## V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурсная комиссия на основе документов и видеоматериалов предусмотренных п. 2.2. и критериев конкурсного отбора, установленных п. 3.1 настоящего Положения, организует и проводит конкурс. Система оценки критериев конкурсного отбора исчисляется в баллах (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. По сумме баллов по каждому критерию Конкурсная комиссия формирует рейтинг Коллективов.

5.3. Победителем становится Коллектив (коллективы) набравший наибольшее количество баллов.

5.4. В случае если Коллективы набирают одинаковое количество баллов, то победитель конкурса определяется решением Конкурсной комиссии.

5.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов и оформляется протоколом, который не позднее чем через три дня после проведения заседания заверяется председательствующим на заседании и ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

5.6. Грант распределяется на основании критериев конкурсного отбора между Коллективами согласно протоколу Конкурсной комиссии в двух номинациях: детский и взрослый Коллектив.

## VI. Порядок предоставления и расходования Гранта

6.1. Предоставление Гранта осуществляется Управлением культуры Администрации Пуровского района в форме:

- субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры Администрации Пуровского района. Порядок предоставления субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания утверждается постановлением Администрации Пуровского района;
- иных межбюджетных трансфертов администрациям муниципальных образований в соответствии с порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на выплату Гранта. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на выплату Гранта утверждается постановлением Администрации Пуровского района.

6.2. Грант может быть использован на развитие Коллектива, укрепление материально-технической базы, участие в региональных, российских и международных конкурсах и фестивалях.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района

Наименование учреждения	
Почтовый адрес, телефон учреждения	
Полное название коллектива	
Вид творчества	
Год создания коллектива	
Год получения звания "Народный (Образцовый) коллектив любительского художественного творчества" или "Академический коллектив художественного творчества"	
Руководитель коллектива (Ф.И.О., стаж работы в данном коллективе, контактный телефон)	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района

**Состав Конкурсной комиссии по распределению Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района**

- Заложук Ирина Викторовна - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель конкурсной комиссии;
- Попова Янна Александровна - начальник отдела Управления культуры Администрации Пуровского района, ответственный секретарь конкурсной комиссии.
- Члены конкурсной комиссии:
  - Ерохова Любовь Николаевна - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
  - Кузьмин Андрей Евгеньевич - директор МБОУ ДО «Центр эстетического воспитания детей «Сударушка»;
  - Солодовниченко Алла Ильинична - директор МБУК «Районный организационно-методический центр».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района

**Балльная оценка критериев конкурсного отбора для предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района**

Наименование критерия	Кол-во баллов
Наличие у коллектива звания "Народный (Образцовый) коллектив любительского художественного творчества" или "Академический коллектив художественного творчества"	10 баллов за наличие звания
Количество участников в коллективе	0,5 балла за каждого участника
Репертуар коллектива	0,5 балла за каждое произведение, постановку
Количество выпускников	0,5 балла за каждого выпускника
Количество сольных концертов	5 баллов за каждый концерт
Гастрольная деятельность коллектива за пределами города, поселения	5 баллов за каждое участие
Участие в концертных программах в учреждении	1 балл за каждое участие
Участие в концертных программах вне учреждения	3 балла за каждое участие
Результат участия коллектива в Международных конкурсах и фестивалях	4 балла за каждое призовое место
Результат участия коллектива во Всероссийских конкурсах и фестивалях	4 балла за каждое призовое место
Результат участия коллектива в Окружных конкурсах и фестивалях	5 баллов за каждое призовое место
Результат участия коллектива в Районных конкурсах и фестивалях	5 баллов за каждое призовое место

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

от 05 мая 2015г. № 114-ПА г. Тарко-Сале  
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 238-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 18 НОЯБРЯ 2014 ГОДА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение в постановление Администрации района от 26 декабря 2013 года № 238-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНО*

постановлением Администрации района от 05 мая 2015 г. № 114-ПА

**Изменение, вносимое в постановление Администрации района от 26 декабря 2013 года № 238-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» (с изменениями от 18 ноября 2014 года)**

Муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 238-ПА, изложить в следующей редакции:

*«УТВЕРЖДЕНА*

постановлением Администрации района от 26 декабря 2013 года № 238-ПА (в редакции постановления Администрации района от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Сополнители муниципальной программы	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цели муниципальной программы	1. Развитие физической культуры и массового спорта. 2. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва. 3. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта



Задачи муниципальной программы	1. Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района. 2. Подготовка спортсменов высокого класса. 3. Обеспечение деятельности по управлению в отрасли физической культуры и спорта
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы
Целевые показатели эффективности муниципальной программы	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (%); 2. Обеспеченность населения спортивными сооружениями (%); 3. Единовременная пропускная способность объектов спорта (тыс. чел.); 4. Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.); 5. Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.); 6. Доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану (%)
Подпрограммы	1. Развитие физической культуры и массового спорта; 2. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва; 3. Обеспечение реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансовое обеспечение Программы составляет 3 701 156 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 364 008 тыс. руб. 2015 год – 307 018 тыс. руб. 2016 год – 594 418 тыс. руб. 2017 год – 608 928 тыс. руб. 2018 год – 608 928 тыс. руб. 2019 год – 608 928 тыс. руб. 2020 год – 608 928 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения в 2020 году до 36,0%; 2. Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями в 2020 году до 39,0%; 3. Увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта в 2020 году до 3,70 тыс. человек; 4. Увеличение к 2020 году количества участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района, до 35 800 человек; 5. Увеличение количества спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России, к 2020 году до 150 человек; 6. Сохранение к 2020 году доли проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану

**Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»**

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. Роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям спортом, состояние здоровья населения и успехи на районных, окружных, российских и международных состязаниях являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы населения. Реальный объем двигательной активности детей дошкольных образовательных учреждений, учащихся и студентов не обеспечивает полноценного развития и укрепления здоровья подрастающего поколения. Основной причиной, негативно влияющей на состояние здоровья населения района, следует считать снижение уровня

физической подготовленности и физического развития практически всех слоев населения Пуровского района.

Острота социально-экономических проблем в стране способствует проникновению в молодежную среду наркомании, токсикомании, табакокурения, злоупотребления спиртными напитками, провоцирует духовно неразвитую молодежь на проявление антиобщественного поведения и вандализма.

Необходима активная стратегия формирования здорового образа жизни детей, подростков и молодежи. Основой этой стратегии является привлечение подрастающего поколения к занятиям физической культурой и спортом.

На 31 декабря 2012 года общая численность учащихся в спортивных школах Пуровского района достигла 2658 человек, в т.ч. 609 человек занимаются в специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва (далее – СДЮСШОР).

Численность занимающихся в спортивных школах на этапах подготовки по состоянию на конец 2013 года представлена в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование этапа подготовки	ИТОГО		ДЮСШ		СДЮСШОР	
	человек	доля от общего количества (%)	человек	доля от общего количества (%)	человек	доля от общего количества (%)
спортивно-оздоровительный	271	9,47	271	13,21		
начальной подготовки	1909	66,72	1207	58,82	702	86,77
тренировочный (этап спортивной специализации)	656	22,93	555	27,05	101	12,48
спортивного совершенствования	20	0,70	14	0,68	6	0,75
высшего спортивного мастерства	5	0,18	5	0,24		
всего	2861	100,0	2052	100,0	809	100,0

В детско-юношеских спортивных школах наиболее массовыми видами спорта являются: футбол (240 человек), спортивная борьба (499 человек), лыжные гонки (130 человек), северное многоборье (209 человек), художественная гимнастика (158 человек), хоккеей (395 человек).

По состоянию на 31.12.2013 в области физического воспитания детей и молодежи в учреждениях спортивной направленности работают 76 штатных тренеров, из которых 68% физкультурных работников имеют высшее и 32% – среднее специальное физкультурное образование. Необходимо учитывать, что физическое воспитание детей, молодежи и подготовка спортивного резерва является многолетним целенаправленным учебно-тренировочным процессом по видам спорта, осуществляемым как в учреждениях спортивной направленности, так и в учреждениях, организациях в сфере физической культуры и спорта, начиная со спортивно-оздоровительного этапа и заканчивая этапом высшего спортивного мастерства. По состоянию на 31.12.2013 в сфере физической культуры и спорта в Пуровском районе имелось 23 вакансии. Во многом проблема развития кадрового потенциала связана с низким размером заработной платы молодых специалистов, отсутствием в районе учреждений профессионального образования в сфере физической культуры и спорта. Данная ситуация не позволяет своевременно изучать, осваивать современные спортивные методики подготовки спортсменов на разных этапах спортивной подготовки.

Особое внимание в Пуровском районе оказывается проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий, так в 2013 году проведено 35 мероприятий.

Создано 17 физкультурно-спортивных клубов по месту жительства, в том числе:

в городе Тарко-Сале:

- спортивный клуб «Оранжевый мяч»,
- спортивный клуб «Грация»,
- спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Любители бега»,
- спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Пулевая стрельба»,
- спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Адаптивная физическая культура»,
- спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Восточные единоборства»,
- спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Самые сильные люди»;

в поселке Уренгой:

- спортивный клуб «Амфибия»,
- спортивный клуб «Геркулес»,
- спортивный клуб «Оптимист»;

в поселке Ханымей:

- спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Адаптивная физическая культура»,
- спортивный клуб «Любители шейпинга»,
- спортивный клуб «Любители единоборств»;

в поселке Пурпе:

- спортивный клуб «Любители волейбола»,
- спортивный клуб «Гиревик»,
- спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Единоборец»,
- спортивное объединение физкультурно-спортивного клуба «Любителей лыжных гонок».

При положительной динамике численности занимающихся физической культурой и спортом на протяжении ряда лет остаётся острой проблема недостатка спортивных сооружений, в первую очередь доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Несмотря на то, что моральный и физический износ спортивных сооружений статистикой не учитывается, по оценкам специалистов в области физической культуры и спорта более половины используемых спортивных сооружений в Пуровском районе не соответствуют современным требованиям к оснащённости объектов спортивным инвентарем и проведению соревнований.

Для решения проблем необходимы следующие мероприятия:

1. Развитие массового спорта в учреждениях спортивной направленности и по месту жительства, развитие спорта высших достижений, развитие детско-юношеского спорта, развитие профессионального мастерства работников.
2. Строительство объектов физической культуры и спорта.
3. Содействие в создании спортивных клубов по месту жительства.
4. Оснащение спортивных объектов спортивным инвентарем и оборудованием.
5. Повышение доступности занятий физической культуры и спорта для населения.

На сегодняшний день в районе 116 спортивных сооружений, из них: 26 плоскостных (общей площадью 44 768 м<sup>2</sup>), 36 спортивных залов (14 818 м<sup>2</sup>), 4 плавательных бассейна (площадь зеркала воды 1 200 м<sup>2</sup>), 1 стрелковый тир, 42 других приспособленных помещения.

В настоящее время идет интенсивное строительство объектов спорта. В городе Тарко-Сале функционирует лыжная база. В наличии базы имеется 200 пар прокатных лыж, созданы условия для нормального отдыха и тренировок.

В 2013 г. введен в эксплуатацию спортивный комплекс.

В спортивный комплекс вошли следующие объекты спорта:

- многофункциональный спортивный зал (30 м x 60 м), в котором будут размещены:
  - спортивная площадка (40 м x 20 м);
  - спортивная площадка (25 м x 15 м);
  - трибуны на 270 мест;
  - три спортивных зала для занятий силовой подготовкой, кардио-подготовкой, аэробикой и другими оздоровительными видами спорта;

- хоккейный корт с трибунами на 196 мест для развития таких видов спорта, как хоккей с шайбой, шортрек, фигурное катание, массовое катание для населения.

В то же время требуется уделять внимание и физкультурно-спортивным мероприятиям, а также повышению уровня зрелищности проводимых мероприятий, чтобы они стали инструментом пропаганды спорта.

В рамках муниципальной программы требуется решение вопроса по обеспечению спортивным оборудованием и инвентарем объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности. Финансирование видов спорта за счет средств бюджета района на сегодняшний день построено в строгом соответствии с массовостью и результативностью проводимых мероприятий.

Необходимо продолжить использование современных информационных технологий в сфере физического воспитания и информированности населения, а также в принятии управленческих решений.

Согласно стратегическому видению к 2020 году сфера физической культуры и спорта Пуровского района будет представлять территориально распределенный комплекс качественных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, позволяющих каждому жителю района реализовать свои интересы и выбрать наиболее удобную для него форму физического развития и поддержания активного долголетия.

**Раздел II. «Перечень мероприятий муниципальной программы»**

2.1. Основными мероприятиями муниципальной программы являются:

2.1.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта. Данное мероприятие включает в себя привлечение различных категорий населения района к занятиям физической культурой и спортом, осуществление поддержки общественных организаций в сфере физической культуры и спорта, обеспечение соревновательного процесса на территории района.

2.1.2. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта, путем предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, осуществление иных выплат населению.

2.1.4. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования, в том числе осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, уплата налогов, сборов и иных платежей.

2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования.

2.1.6. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.7. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.8. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.9. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.10. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере спортивной направленности.

2.1.11. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

2.1.12. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.1.13. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения.

2.1.14. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по строительству объектов муниципальной собственности поселений.

2.1.15. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта.

2.1.16. Мероприятия по подготовке спортсменов высокого класса.

2.1.17. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Задачи программы:

2.2.1. Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района.

Для решения данной задачи разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, обеспечивающих пропаганду физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, развитие физкультуры и массового спорта по месту жительства граждан. В рамках задачи будут проведены следующие мероприятия:

- спартакиада по месту жительства среди жилмассивов «Спортивное лето»;
- массовые соревнования по легкоатлетическому кроссу «Кросс Нации»;
- массовые соревнования «Ямальская лыжня»;
- спортивно-оздоровительная спартакиада «Пуровские просторы».

Мероприятия будут направлены на:

- повышение интереса различных категорий граждан района к занятиям физкультурой и спортом;
- разработку и реализацию программы организации пропаганды физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, включающей в себя социальную рекламу, пропаганду физической культуры и здорового образа жизни;

- обеспечение высокого качества спортивных услуг;
- содействие в создании спортивных клубов по месту жительства;

- строительство спортивных объектов на территории Пуровского района;
- капитальный ремонт спортивных объектов.

2.2.2. Подготовка спортсменов высокого класса.

Для решения данной задачи будут проведены следующие мероприятия:

- участие в спортивных мероприятиях для достижения спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях;
- обеспечение тренерско-преподавательским составом высшей категории СДЮСШОР, спортивных школ и спортивных сооружений.

2.2.3. Обеспечение деятельности по управлению в отрасли физической культуры и спорта.

Для решения третьей задачи будут проведены следующие мероприятия:

- организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- выполнение Единого календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования Пуровский район и проведение спортивных окружных мероприятий на территории района в соответствии с Законом ЯНАО от 20.12.2007 № 150-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями в сфере физической культуры и спорта».

Предусмотренные в муниципальной программе мероприятия позволят объединить усилия, средства и координировать деятельность органов местного самоуправления муниципального района, общественных спортивных организаций и решить проблемы физической культуры и спорта в целом.

В рамках программы предусмотрено развитие и создание условий для эффективного использования спортивной инфраструктуры (строительство и реконструкция объектов спортивной инфраструктуры).

### Раздел III. «Перечень показателей эффективности муниципальной программы с распределением плановых значений по годам её реализации»

Оценка реализации муниципальной программы будет осуществляться по следующим целевым показателям эффективности:

Показатели оценки первой задачи – формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района:

- количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.);
- доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения (%);
- единовременная пропускная способность объекта спорта (тыс. чел.);
- обеспеченность спортивными сооружениями (%).

Показатель оценки второй задачи – подготовка спортсменов высокого класса:

- количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.).

Показатель оценки третьей задачи – обеспечение деятельности по управлению в отрасли физической культуры и спорта:

- доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану.

Источниками информации о значениях целевых показателей являются ведомственная и статистическая отчетность. По расчетным показателям методика их расчета и источники информации приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
1	2	3
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	$U_v = \frac{U_z}{U_{\text{И}}} \times 100$ , где $U_v$ – удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процентов); $U_z$ – численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 1-ФК (тыс. чел.); $U_{\text{И}}$ – численность постоянного населения района на начало года, следующего за отчетным, по данным статистического наблюдения (тыс. чел.)
2	Обеспеченность населения спортивными сооружениями	$OCC = \frac{ФПС}{НПС} \times 100\%$ , где $OCC$ – уровень обеспеченности населения региона спортивными сооружениями (%); $ФПС$ – пропускная способность существующих сооружений; $НПС$ – единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность
3	Единовременная пропускная способность объектов спорта	$НПС = Ч_{\text{нас.}} \times Н$ , где $Ч_{\text{нас.}}$ – численность населения района; $НПС$ – единовременная пропускная способность спортивных сооружений; $Н$ – норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений – 1900 человек на 10000 населения. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность
4	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.)	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.) в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности

5	Количество спортсменов входящих в состав спортивных сборных команд округа и России	Количество спортсменов, зачисленных в составы кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности
6	Доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану	$D = \frac{Kп}{Kо} \times 100$ , где: D – доля проведенных спортивных мероприятий за отчетный период; Kп – количество проведенных мероприятий за отчетный период; Kо – общее количество спортивных мероприятий согласно календарному плану

**Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»**

Муниципальная программа реализуется в 2014 – 2020 годах, результатами ее будут являться:

1) В сфере формирования здорового образа жизни, привлечения к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района:

– количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района, увеличится до 35 800 человек.

2) В сфере подготовки спортсменов высокого класса:

– количество спортсменов Пуровского района, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды округа и Российской Федерации, составит не менее 150 человек;

– единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений увеличится до 3,70 тыс. человек;

– обеспеченность населения спортивными сооружениями увеличится до 39,0%;

– доля населения Пуровского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится до 36,0%.

3) В сфере обеспечения деятельности по управлению в отрасли физической культуры и спорта:

– сохранение доли проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану.

Сведения о количественных значениях целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Соисполнитель подпрограммы	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цель подпрограммы	Создание условий для систематических занятий физической культурой, массовым спортом и спортом высших достижений
Задачи подпрограммы	1. Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района. 2. Развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культуры и спорта для населения
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (%). 2. Обеспеченность населения спортивными сооружениями (%). 3. Единовременная пропускная способность объектов спорта (тыс. чел.). 4. Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.).

	5. Сохранность контингента учащихся (чел.). 6. Количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские работы (объектов/год). 7. Количество объектов, по которым осуществляются строительные-монтажные работы (объектов/год). 8. Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период (%). 9. Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта (%).
Ресурсное обеспечение подпрограммы	3 453 702 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 329 056 тыс. руб. 2015 год – 271 601 тыс. руб. 2016 год – 559 001 тыс. руб. 2017 год – 573 511 тыс. руб. 2018 год – 573 511 тыс. руб. 2019 год – 573 511 тыс. руб. 2020 год – 573 511 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения в 2020 году до 36,0%; 2. Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями в 2020 году до 39,0%; 3. Увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта в 2020 году до 3,70 тыс. человек; 4. Увеличение к 2020 году количества участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района, до 35 800 человек; 5. Сохранность контингента учащихся; 6. 100% освоение бюджетных ассигнований за отчетный период; 7. Отсутствие к 2020 году муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта

**Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»**

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и духовно здорового молодого поколения, сохранения двигательной и интеллектуальной активности взрослого населения. Многолетние научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают положительное влияние практически на все функции и системы организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

В районе культивируются более 40 видов спорта. Наиболее массовыми из них являются: футбол – 1 404 чел., волейбол – 1 017 чел., плавание – 717 чел., спортивный туризм – 648 чел., легкая атлетика – 576 чел., баскетбол – 551 чел., лыжный спорт – 534 чел., северное многоборье – 531 чел., греко-римская борьба – 450 чел., пауэрлифтинг – 374 чел., настольный теннис – 330 чел., хоккей с шайбой – 275 чел., дзюдо – 178 чел. и другие виды спорта.

В целях привлечения к занятиям спортом в Пуровском районе спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с детьми, подростками и молодежью осуществляют 7 детско-юношеских спортивных школ, 2 культурно-спортивных комплекса (КСК «Геолог», КСК «Уренгоец»), 2 спортивно-оздоровительных комплекса («Старт», «Зенит»).

Показатель объема муниципальной услуги – количество учащихся.

В районе 116 спортивных сооружений, из них: 26 плоскостных (общей площадью – 44 768 м<sup>2</sup>), 36 спортивных залов (14 818 м<sup>2</sup>), 4 плавательных бассейна (площадь зеркала воды 1 200 м<sup>2</sup>), 1 стрелковый тир, 42 других приспособленных помещения.

**Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»**

2.1. Основными мероприятиями подпрограммы являются:

2.1.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта. Привлечение различных категорий населения района к занятиям физической культурой и спортом, осуществление поддержки общественных организаций в сфере физической культуры и спорта, обеспечение соревновательного процесса на территории района.

2.1.2. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта, путем предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, осуществление иных выплат населению.

2.1.4. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования, в том числе осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, уплата налогов, сборов и иных платежей.

2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

2.1.6. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.7. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.8. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.9. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.

2.1.10. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере спортивной направленности.

2.1.11. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

2.1.12. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.1.13. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения.

2.1.14. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по строительству объектов муниципальной собственности поселений.

Подробный перечень в разрезе строящихся объектов утверждается нормативным правовым актом Администрации района.

2.2. Мероприятия подпрограммы направлены на решение следующих задач:

2.2.1. Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района.

Для решения данной задачи разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, обеспечивающих пропаганду физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, развитие физкультуры и массового спорта по месту жительства граждан. В рамках задачи будут проведены следующие мероприятия:

- массовые соревнования по легкоатлетическому кроссу «Кросс Нации»;
- массовые соревнования «Ямальская лыжня»;
- спортивно-оздоровительная спартакиада «Пуровские проторы».

Мероприятия будут направлены на:

- повышение интереса различных категорий граждан района к занятиям физкультурой и спортом;
- разработку и реализацию подпрограммы организации пропаганды физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни, включающей в себя социальную рекламу, пропаганду физической культуры и здорового образа жизни;

- обеспечение высокого качества спортивных услуг.
- 2.2.2. Развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культурой и спорта для населения.

Для решения второй задачи будут проведены следующие мероприятия:

- содействие в создании спортивных клубов по месту жительства;
- строительство спортивных объектов на территории Пуровского района;
- капитальный ремонт спортивных объектов.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

### Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

Оценка реализации подпрограммы будет осуществляться по следующим целевым показателям эффективности:

Показатель оценки первой задачи – формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района:

- количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.).

Показатели второй задачи - развитие инфраструктуры и повышение доступности занятий физической культурой и спорта для населения:

- доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения (%);
- обеспеченность населения спортивными сооружениями (%);
- единовременная пропускная способность объектов спорта (тыс. чел.);
- сохранность контингента учащихся (чел.);
- количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы (объектов/год);
- количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы (объектов/год);
- доля освоённых бюджетных ассигнований за отчетный период (%);
- доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и нуждаются в капитальном ремонте (%).

Наименование показателей подпрограммы и методика их расчета приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
1	2	3
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	$Ув = \frac{Чз}{Чн} \times 100, \text{ где}$ <p>Ув – удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процентов);                      Чз – численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 1-ФК (тыс. человек);                      Чн – численность постоянного населения района на начало года, следующего за отчетным, по данным статистического наблюдения (тыс. человек)</p>
2	Обеспеченность населения спортивными сооружениями	$ОСС = \frac{ФПС}{НПС} \times 100\%, \text{ где}$ <p>ОСС – уровень обеспеченности населения региона спортивными сооружениями (%);                      ФПС – пропускная способность существующих сооружений;                      НПС – единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений.                      Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность</p>
3	Единовременная пропускная способность объектов спорта	$НПС = Чнас \times Н, \text{ где}$ <p>Чнас – численность населения района;                      НПС – единовременная пропускная способность спортивных сооружений;</p>

		Н – норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений – 1900 человек на 10000 населения. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность
4	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.)	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (человек)
5	Сохранность контингента учащихся (чел.)	Количество учащихся в отчетном периоде определяется по данным ведомственной отчетности (человек)
6	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские работы (ед.)	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские работы в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (единиц)
7	Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы (ед.)	Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (единиц)
8	Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период	$D = \text{Ботч} / \text{Бгод} \times 100$ , где D – доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период (процентов); Ботч – расход бюджетных средств на отчетную дату; Бгод – бюджетные средства, утвержденные на год
9	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта (%)	$D = \text{Укр} / \text{Уму} \times 100$ , где D – доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта (%); Укр – количество муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта; Уму – всего муниципальных учреждений

Целевые значения показателей подпрограммы и их весовое значение указаны в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

**Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»**

Подпрограмма реализуется в 2014 – 2020 годах, результатами ее будут являться:

1) В сфере формирования здорового образа жизни, привлечения к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района:

- увеличение количества участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района, до 35 800 человек.

2) В сфере развития инфраструктуры и повышения доступности занятий физической культурой и спорта для населения:

- увеличение единовременной пропускной способности имеющихся спортивных сооружений до 3,70 тыс. человек;

- увеличение обеспеченности населения спортивными сооружениями до 39,0%;

- увеличение доли населения Пуровского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 36,0%;

- 100% освоение бюджетных ассигнований за отчетный период;

исполнение плана спортивных мероприятий;

- отсутствие зданий, находящихся в аварийном состоянии и нуждающихся в капитальном ремонте;

– сохранность контингента учащихся учреждений спортивной направленности.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СПОРТА ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ И СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Развитие спорта высших достижений и профессионального спорта
Задача подпрограммы	Подготовка спортсменов высокого класса
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.). 2. Количество завоеванных медалей
Ресурсное обеспечение подпрограммы	37 120 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 5 800 тыс. руб. 2015 год – 5 220 тыс. руб. 2016 год – 5 220 тыс. руб. 2017 год – 5 220 тыс. руб. 2018 год – 5 220 тыс. руб. 2019 год – 5 220 тыс. руб. 2020 год – 5 220 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- количество спортсменов Пуровского района, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды округа и России, составит не менее 150 человек; - увеличение количества завоеванных медалей до 360 штук

**Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»**

Основополагающей задачей подпрограммы является создание условий для роста благосостояния населения Пуровского района, национального самосознания и обеспечения долгосрочной социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствуют решению указанной задачи.

Важнейшим моментом является так же то, что роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой и спортом, а так же успехи спортсменов Пуровского района на соревнованиях различного ранга являются бесспорным доказательством улучшения развития физической культуры и спорта в нашем районе.

За 2013 год команды и спортсмены Пуровского района приняли участие в 14 международных соревнованиях по киокусинкай, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, легкой атлетике, греко-римской борьбе, в 2012 году в 16 международных соревнованиях по пауэрлифтингу, легкой атлетике, тяжелой атлетике, греко-римской борьбе, лыжным гонкам, бегу на снегоступах, киокусинкай. В 2013 году на Сурдоолимпийских играх завоеваны 2 золотые медали, 1 бронзовая медаль. За 2012 год в результате выступления спортсменов Пуровского района на чемпионатах, первенствах, Кубках мира и европы завоеваны 2 золотые медали, 2 серебряные медали, 1 бронзовая медаль, в 2013 году – 2 золотые медали, 1 серебряная медаль. В 2012 году в результате выступления спортсменов Пуровского района на чемпионатах, первенствах, Кубках России завоевано 12 серебряных медалей, за 2013 год – 7 золотых медалей, 6 серебряных медалей, 7 бронзовых медалей. За 2012 год в результате выступления спортсменов Пуровского района на всероссийских соревнованиях, турнирах завоевано 17 золотых медалей, 8 серебряных медалей, в 2013 году – 12 золотых медалей, 12 серебряных медалей, 23 бронзовые медали. В 2012 году в результате выступления спортсменов Пуровского района на зональных (региональных) первенствах и чемпионатах

России (УрФО) завоёвано 11 золотых медалей, 9 серебряных медалей, 9 бронзовых медалей, в 2013 году – 8 золотых медалей, 6 серебряных медалей, 9 бронзовых медалей.

В перечисленных видах спорта спортсмены района добились высоких спортивных показателей на соревнованиях различного уровня. Эти виды спорта являются доминирующими в спорте высших достижений нашего района.

**Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»**

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта:

- спорт высших достижений;
- детско-юношеский спорт.

2.2. Мероприятия по подготовке спортсменов высокого класса:

– содействие развитию профессионального мастерства работников по физической культуре и спорту.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

**Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам её реализации»**

Оценка реализации подпрограммы будет осуществляться по следующим целевым показателям эффективности:

- количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России (чел.);
- количество завоеванных медалей (шт.).

Наименование показателей подпрограммы и методика их расчета приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
1	Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России	количество спортсменов, зачисленных в составы кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности (человек)
2	Количество завоеванных медалей	количество завоеванных медалей в отчетном периоде определяется по данным ведомственной отчетности (штук)

Целевые значения показателей подпрограммы и их весовое значение указаны в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

**Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»**

Подпрограмма реализуется в 2014–2020 годах, результатами ее будут являться:

- увеличение количества спортсменов Пуровского района, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды округа и России, до 150 человек;
- увеличение количества завоеванных медалей до 360 штук.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и

Задача подпрограммы	спорт Обеспечение реализации муниципальной программы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Доля выполненных спортивных мероприятий согласно единому календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Пуровский район; 2. Количество работников, прошедших повышение квалификации; 3. Целевое и эффективное использование бюджетных средств за отчетный период
Ресурсное обеспечение подпрограммы	210 334 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 29 152 тыс. руб. 2015 год – 30 197 тыс. руб. 2016 год – 30 197 тыс. руб. 2017 год – 30 197 тыс. руб. 2018 год – 30 197 тыс. руб. 2019 год – 30 197 тыс. руб. 2020 год – 30 197 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение доли проведенных спортивных мероприятий согласно единому календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Пуровский район до 100%; 2. Увеличение количества работников, прошедших повышение квалификации до 12 человек; 3. Эффективное использование бюджетных средств не менее 95%

**Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»**

Важнейшими условиями достижения цели и решения задач, предусмотренных подпрограммой являются: повышение эффективности управления, взаимодействия гражданского общества с органами власти, качества и оперативности проведения спортивных мероприятий на территории района, развитие кадрового потенциала, научно-методического и информационно-аналитического обеспечения сферы физической культуры и спорта.

Сферой реализации подпрограммы является повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта.

В настоящее время в сфере физической культуры и спорта разработаны и утверждены перечни муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления по физической культуре и спорта. Осуществлена разработка нормативных правовых актов по установлению муниципальных заданий, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

На сегодняшний день для повышения эффективности управления особое значение приобретает развитие кадрового потенциала Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

С развитием инфраструктуры физической культуры и спорта создаются новые условия для занятий физической культурой и спортом населения района, что влечет за собой дополнительную потребность в квалифицированных специалистах для отрасли.

Особое внимание в районе оказывается проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий. В тоже время требуется уделять внимание и повышению уровня зрелищности проводимых мероприятий, что бы они стали инструментом пропаганды спорта.

**Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»**

Для достижения цели в рамках подпрограммы предусматриваются следующие мероприятия:

2.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

– организация проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;  
 – выполнение Единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Пуровский район.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

**Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам её реализации»**

Для оценки результатов реализации подпрограммы используются следующие целевые показатели:

– доля проведенных спортивных мероприятий согласно единому календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Пуровский район (далее – единый календарный план) (%);

– количество работников, прошедших повышение квалификации (чел.);

– эффективное и целевое использование бюджетных средств рассчитывается как отношение исполненных бюджетных средств на отчетную дату к утвержденному плану бюджетных ассигнований.

Целевые значения показателей подпрограммы и их весовое значение указаны в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта».

**Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»**

Результатами реализации подпрограммы будет являться:  
 – увеличение доли проведенных спортивных мероприятий согласно единому календарному плану до 100%;  
 – увеличение количества работников, прошедших повышение квалификации, до 12 человек;  
 – исполнение бюджета не менее 95% будет считаться эффективным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к муниципальной программе  
 «Развитие физической культуры и спорта»

**Сведения о количественных значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Весовой показатель	Значение показателей							
				2013 год (базовый)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"</b>											
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	0,3	33,63	34,65	35,0	35,50	36,0	36,0	36,0	36,0
2	Обеспеченность населения спортивными сооружениями	%	0,2	33,38	36,49	38,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0
3	Единовременная пропускная способность объектов спорта	тыс.чел.	0,1	3,32	3,34	3,50	3,60	3,70	3,70	3,70	3,70
4	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района	чел.	0,15	35800	35800	35800	35800	35800	35800	35800	35800
5	Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России	чел.	0,15	150	150	150	150	150	150	150	150
6	Доля проведенных спортивных мероприятий согласно календарному плану	%	0,1	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>ИТОГО</b>			<b>1</b>								
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"</b>											
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	0,14	33,63	34,65	35,0	35,50	36,0	36,0	36,0	36,0
2	Обеспеченность населения спортивными сооружениями	%	0,14	33,38	36,49	38,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0
3	Единовременная пропускная способность объектов спорта	тыс. чел.	0,14	3,32	3,34	3,50	3,60	3,70	3,70	3,70	3,70
4	Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района	чел.	0,08	35800	35800	35800	35800	35800	35800	35800	35800
5	Сохранность контингента учащихся	чел.	0,14	2663	2854	2854	2854	2854	2854	2854	2854
6	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские	объектов/	0,08	0	2	1	8	3	0	0	0



	работы	год									
7	Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы	объектов/год	0,08	0	2	2	6	9	0	0	0
8	Доля освоённых бюджетных ассигнований за отчетный период	%	0,12	0	100	95	95	95	95	95	95
9	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта	%	0,08	0	0	22	0	0	0	0	0
ИТОГО			1								
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"											
1	Количество спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд округа и России	чел.	0,6	150	150	150	150	150	150	150	150
2	Количество завоеванных медалей	шт.	0,4	360	360	360	360	360	360	360	360
ИТОГО			1								
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"											
1	Доля проведенных спортивных мероприятий согласно единому календарному плану	%	0,4	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Количество работников, прошедших повышение квалификации	чел.	0,3	3	4	6	7	8	12	12	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Эффективное и целевое использование бюджетных средств	%	0,3	95	95	100	100	100	100	100	100
ИТОГО			1								

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта»

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»**

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	3 701 156	364 008	307 018	594 418	608 928	608 928	608 928	608 928
1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	3 453 702	329 056	271 601	559 001	573 511	573 511	573 511	573 511
1.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта		59 639	9 521	8 353	8 353	8 353	8 353	8 353	8 353
1.2.	Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта		31 653	3 825	4 638	4 638	4 638	4 638	4 638	4 638
1.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта		2 150	2 150	0	0	0	0	0	0
	иные выплаты населению		185	185	0	0	0	0	0	0
	субсидии бюджетным учреждениям		300	300	0	0	0	0	0	0
	субсидии автономным учреждениям		1 665	1 665	0	0	0	0	0	0
1.4.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования		1 512 088	190 138	220 425	220 425	220 425	220 425	220 425	220 425

	расходы на выплату персоналу казенных учреждений		10 002	10 002	0	0	0	0	0	0
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		122 481,7	3 491	0	0	0	0	0	0
	субсидии бюджетным учреждениям		837 067	103 861	122 201	122 201	122 201	122 201	122 201	122 201
	субсидии автономным учреждениям		662 114	72 770	98 224	98 224	98 224	98 224	98 224	98 224
	ушлага налогов, сборов и иных платежей		14	14	0	0	0	0	0	0
1.5.	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования		59 446	59 446	0	0	0	0	0	0
	субсидии бюджетным учреждениям		2 406	2 406	0	0	0	0	0	0
	субсидии автономным учреждениям		57 040	57 040	0	0	0	0	0	0
1.6.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности		21 315	2 325	3 165	3 165	3 165	3 165	3 165	3 165
1.7.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности		2 800	400	400	400	400	400	400	400
1.8.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности		6 208	448	960	960	960	960	960	960
1.9.	Единовременное пособие при достижении		5 000	500	750	750	750	750	750	750
	возраста, дающего право на трудовую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности									
1.10.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере спортивной направленности		510	150	60	60	60	60	60	60
1.11.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности		28 157	25 057	3 100	0	0	0	0	0
1.12.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа		1 701 272	12 232	29 750	320 250	334 760	334 760	334 760	334 760
1.13.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения		4 061	4 061	0	0	0	0	0	0
1.14.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по строительству объектов муниципальной собственности поселений		18 803	18 803	0	0	0	0	0	0
2.	<b>Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"</b>	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	<b>37 120</b>	<b>5 800</b>	<b>5 220</b>	<b>5 220</b>	<b>5 220</b>	<b>5 220</b>	<b>5 220</b>	<b>5 220</b>
2.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта		29 020	2 200	4 470	4 470	4 470	4 470	4 470	4 470
	субсидии бюджетным учреждениям		7 800	0	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
	субсидии автономным учреждениям		4 500	0	750	750	750	750	750	750
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		16 720	2 200	2 420	2 420	2 420	2 420	2 420	2 420
2.2.	Мероприятия по подготовке спортсменов высокого класса		8 100	3 600	750	750	750	750	750	750
	субсидии бюджетным учреждениям		2 100	2 100	0	0	0	0	0	0
	субсидии автономным учреждениям		4 200	1 500	450	450	450	450	450	450
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 800	0	300	300	300	300	300	300
3.	<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	<b>210 334</b>	<b>29 152</b>	<b>30 197</b>	<b>30 197</b>	<b>30 197</b>	<b>30 197</b>	<b>30 197</b>	<b>30 197</b>
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		210 334	29 152	30 197	30 197	30 197	30 197	30 197	30 197

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 05 мая 2015г. № 115-ПА г.Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
 (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
 ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «РОВЕСНИК»  
 П. УРЕНГОЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район» **постановляет:**

1. Утвердить тарифы на оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Центр творческого развития детей и молодежи «Ровесник» п. Уренгой Пуровского района согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
 к постановлению Администрации района  
 от 05 мая 2015 года № 115-ПА

**ТАРИФЫ  
 на оказание платных услуг (выполнение работ)  
 муниципальным бюджетным образовательным  
 учреждением дополнительного образования детей Центр  
 творческого развития детей и молодежи «Ровесник»  
 п. Уренгой Пуровского района**

**Предоставление комплекса фитнес-услуг**  
 наименование платной услуги

Продолжительность занятия	Стоимость за 1 человека (в руб.)
1 астрономический час	50, 00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к постановлению Администрации района  
 от 05 мая 2015 года № 115-ПА

**ТАРИФЫ  
 на оказание платных услуг (выполнение работ)  
 муниципальным бюджетным образовательным  
 учреждением дополнительного образования детей  
 Центр творческого развития детей и молодежи «Ровесник»  
 п.Уренгой Пуровского района**

**Проведение мероприятий для молодежи**  
 наименование платной услуги

Стоимость 1 мероприятия – 1 500 рублей 00 коп.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 05 мая 2015г. № 116-ПА г.Тарко-Сале  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
 ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
 МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
 УЧРЕЖДЕНИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА ИНЫЕ ЦЕЛИ,  
 НЕ СВЯЗАННЫЕ С ВОЗМЕЩЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ  
 ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ,  
 УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
 РАЙОНА ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 236-ПА**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Пуровский район на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации района от 19 декабря 2014 года № 236-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением Администрации района  
 от 05 мая 2015 г. № 116-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
 которые вносятся в Порядок определения объема и  
 условий предоставления субсидий муниципальным  
 бюджетным и автономным учреждениям из бюджета  
 муниципального образования Пуровский район на иные  
 цели, не связанные с возмещением нормативных затрат  
 на выполнение муниципального задания, утвержденный  
 постановлением Администрации района  
 от 19 декабря 2014 года № 236-ПА**

1. Абзац 1 пункта 7 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Пуровский район на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации района от 19 декабря 2014 года № 236-ПА (далее – Порядок), изложить в следующей редакции:

«7. Решение о предоставлении субсидии учреждению принимается учредителем в форме распоряжения Администрации района либо приказа структурного подразделения Администрации района, исполняющего функции учредителя муниципального бюджетного и автономного учреждения, которые являются основанием для заключения Соглашения по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»

2. В наименовании приложения № 1 к Порядку после слов «на иные цели» дополнить словами «(типовая форма)».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 06 мая 2015г. № 118-ПА г.Тарко-Сале  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
 «РАЗВИТИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»,  
 УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
 РАЙОНА ОТ 31 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 4-ПА  
 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 09 ИЮНЯ 2014 ГОДА,  
 20 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА, 24 НОЯБРЯ 2014 ГОДА,  
 19 МАРТА 2015 ГОДА)**

На основании решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 4 декабря 2014 года №253 «О бюджете Пуровского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями от 19 марта 2015 года), в соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие основных направлений культуры», утвержденную постановлением Администрации района от 31 января 2014 года № 4-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации района  
от 06 мая 2015 г. № 118-ПА

**Изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие основных направлений культуры», утвержденную постановлением Администрации района от 31 января 2014 года № 4-ПА (с изменениями от 09 июня 2014 года, 20 октября 2014 года, 24 ноября 2014 года, 19 марта 2015 года)**

1. В паспорте Программы:

1.1. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Финансирование мероприятий программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района.</p> <p>Затраты на реализацию программы составят 2 799 511,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в 2014 году - 429 278,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2015 году - 422 398,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2016 году - 389 567,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2017 году - 389 567,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2018 году - 389 567,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2019 году - 389 567,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2020 году - 389 567,00 тыс. рублей</li> </ul>
---	--

1.2. Раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит обеспечить достижение следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество зарегистрированных пользователей в МБУК МЦБ - 2 710 человек;</li> <li>- количество посетителей районного музея - 11,5 тыс. чел.;</li> <li>- доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры - 13,0 %;</li> <li>- количество участников культурно-массовых и творческих мероприятий - 62,0 тыс. человек;</li> <li>- количество участников клубных формирований и клубов по интересам составит 1 375 чел.;</li> <li>- количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур - 16,0 тыс. чел.;</li> <li>- 100 % обеспеченность учреждениями культуры</li> </ul>
---	--

2. Подраздел Программы «Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив» раздела II «Перечень мероприятий муниципальной программы» дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Бюджетные ассигнования, зарезервированные в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

3. В разделе IV «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

« - количество посетителей районного музея составит 11 500 человек;».

4. В подпрограмме «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли»:

4.1. Раздел паспорта подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района.</p> <p>Затраты на реализацию подпрограммы составят 603 336,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в 2014 году - 104 124,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2015 году - 102 157,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2016 году - 79 411,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2017 году - 79 411,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2018 году - 79 411,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2019 году - 79 411,00 тыс. рублей,</li> <li>- в 2020 году - 79 411,00 тыс. рублей</li> </ul>
------------------------------------	---

4.2. Раздел паспорта подпрограммы «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит обеспечить достижение следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество зарегистрированных пользователей библиотек достигнет 2 710 человек;</li> <li>- Количество экземпляров библиотечного фонда составит 36,8 тыс.ед.;</li> <li>- Количество культурно-массовых мероприятий увеличится до 183 ед.;</li> <li>- Количество участников культурно-массовых мероприятий составит 7 400 чел.;</li> <li>- Количество участников клубов по интересам возрастет до 45 чел.;</li> <li>- Количество посетителей районного музея составит 11 500 чел.;</li> <li>- Количество экскурсий - 350 ед.;</li> <li>- Количество участников проводимых обучающих мероприятий составит 660 чел.;</li> <li>- Соблюдение сроков составления и предоставления годовой бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Целевое и эффективное использование бюджета;</li> <li>- Количество методических консультаций составит 190 ед.;</li> <li>- Доля модельных библиотек в структуре библиотечной сети Пуровского района - 37,5 %</li> </ul>
--	--

4.3. Абзац 8 раздела IV «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« - количество посетителей МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей» составит 11,5 тыс. чел.;».

5. В подпрограмме «Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив»:

5.1. Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района.</p> <p>Затраты на реализацию подпрограммы составят 2 058 303,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в 2014 году - 304 814,00 тыс. рублей;</li> <li>- в 2015 году - 300 184,00 тыс. рублей;</li> <li>- в 2016 году - 290 661,00 тыс. рублей;</li> <li>- в 2017 году - 290 661,00 тыс. рублей;</li> <li>- в 2018 году - 290 661,00 тыс. рублей;</li> <li>- в 2019 году - 290 661,00 тыс. рублей;</li> <li>- в 2020 году - 290 661,00 тыс. рублей</li> </ul>
------------------------------------	--

5.2. Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Бюджетные ассигнования, зарезервированные в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

6. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета
-----------------------	---

подпрограммы	Пуровского района. Затраты на реализацию подпрограммы составят 137 872,00 тыс. рублей, в том числе: – в 2014 году – 20 340,00 тыс. рублей; – в 2015 году – 20 057,00 тыс. рублей; – в 2016 году – 19 495,00 тыс. рублей; – в 2017 году – 19 495,00 тыс. рублей; – в 2018 году – 19 495,00 тыс. рублей; – в 2019 году – 19 495,00 тыс. рублей; – в 2020 году – 19 495,00 тыс. рублей
--------------	---

7. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие основных направлений культуры»  
(в редакции постановления Администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Развитие основных направлений культуры»**

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие основных направлений культуры"	Управление культуры Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района	2 799 511	429 278	422 398	389 567	389 567	389 567	389 567	389 567
1.	Подпрограмма "Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли"	Управление культуры Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района	603 336	104 124	102 157	79 411	79 411	79 411	79 411	79 411
1.1.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (библиотеки)	Управление культуры Администрации Пуровского района	108 047	14 745	15 847	15 491	15 491	15 491	15 491	15 491
1.2.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (музеи)	Управление культуры Администрации Пуровского района	163 036	21 660	24 261	23 423	23 423	23 423	23 423	23 423
1.3.	Ресурсное, информационно-методическое обеспечение учреждений в области культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	107 763	16 342	15 816	15 121	15 121	15 121	15 121	15 121
1.4.	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	Управление культуры Администрации Пуровского района	137 811	20 825	19 771	19 443	19 443	19 443	19 443	19 443
1.5.	Мероприятия по развитию культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	3 550	550	500	500	500	500	500	500
1.6.	Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	Администрация Пуровского района	16 125	8 247	7 878	0	0	0	0	0
1.7.	Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 680	730	950	0	0	0	0	0
1.8.	Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	300	300	0	0	0	0	0	0
1.9.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	10 230	1 305	1 575	1 470	1 470	1 470	1 470	1 470
1.10	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	3 092	692	400	400	400	400	400	400
1.11	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	5 148	540	768	768	768	768	768	768
1.12	Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	2 700	450	500	350	350	350	350	350
1.13	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	9 515	1 100	1 190	1 445	1 445	1 445	1 445	1 445
1.14	Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение исполнения Указов Президента Российской Федерации	Управление культуры Администрации Пуровского района	9 000	9 000	0	0	0	0	0	0
1.15	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	19 618	7 435	12 183	0	0	0	0	0
1.16	Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Культура России (2012 – 2018 годы)" (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	103	103	0	0	0	0	0	0
1.17	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	Управление культуры Администрации Пуровского района	100	100	0	0	0	0	0	0

1.18	Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	18	0	18	0	0	0	0	0
1.19	Мероприятия по сохранению традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	Администрация Пуровского района	5 500	0	500	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
2.	Подпрограмма "Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив"	Управление культуры Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	2 058 303	304 814	300 184	290 661	290 661	290 661	290 661	290 661
2.1.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (дворцы, дома культуры)	Управление культуры Администрации Пуровского района	174 618	26 028	26 040	24 510	24 510	24 510	24 510	24 510
2.2.	Обеспечение деятельности учреждений, деятельность которых направлена на сохранение и восстановление самобытной культуры, истории, фольклора, традиций коренных малочисленных народов Севера	Управление культуры Администрации Пуровского района	322 104	41 291	48 658	46 431	46 431	46 431	46 431	46 431
2.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 509 224	216 216	219 473	214 707	214 707	214 707	214 707	214 707
2.4.	Мероприятия по развитию культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	7 330	1 150	1 030	1 030	1 030	1 030	1 030	1 030
2.5.	Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	2 773	2 773	0	0	0	0	0	0
2.6.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	16 920	2 250	2 445	2 445	2 445	2 445	2 445	2 445
2.7.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	2 600	200	400	400	400	400	400	400
2.8.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	4 997	389	768	768	768	768	768	768
2.9.	Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 750	550	200	200	200	200	200	200
2.10.	Мероприятия по сохранению традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	Управление культуры Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района	2 320	1 300	170	170	170	170	170	170
2.11.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	5 967	5 967	0	0	0	0	0	0
2.12.	Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности учреждений культуры (дворцы, дома культуры)	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 700	1 700	0	0	0	0	0	0
2.13.	Межбюджетные трансферты на предоставление Гранта Главы района в области культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	750	750	0	0	0	0	0	0
2.14.	Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку (грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	4 000	4 000	0	0	0	0	0	0
2.15.	Предоставление Гранта Главы района в области культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	250	250	0	0	0	0	0	0
2.16.	Бюджетные ассигнования, зарезервированные в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 000	0	1 000	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Управление культуры Администрации Пуровского района	137 872	20 340	20 057	19 495	19 495	19 495	19 495	19 495
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление культуры Администрации Пуровского района	137 018	19 916	19 627	19 495	19 495	19 495	19 495	19 495
3.2.	Осуществление полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	854	424	430	0	0	0	0	0

Ответственный исполнитель муниципальной программы, начальник Управления культуры Администрации Пуровского района

Л.Н. Ерохова

8. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к муниципальной программе  
«Развитие основных направлений культуры»  
(в редакции постановления Администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**СВЕДЕНИЯ  
о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы  
«Развитие основных направлений культуры»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности								
			весовое значение показателя	2013г. (базовый)	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Муниципальная программа "Развитие основных направлений культуры"</b>											
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	0,15	2693	2700	2710	2710	2710	2710	2710	2710
2.	Количество посетителей районного музея	тыс.чел.	0,15	10,0	10,6	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
3.	Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры	%	0,15	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
4.	Количество участников культурно-массовых и творческих мероприятий	тыс.чел.	0,1	61,6	61,9	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0
5.	Количество участников клубных формирований и клубов по интересам	чел.	0,15	1075	1250	1325	1375	1375	1375	1375	1375
6.	Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур	тыс.чел.	0,1	15	15,5	16	16	16	16	16	16
7.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры	%	0,1	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Количество объектов социально-культурного назначения, обеспеченных мероприятиями по капитальному ремонту	ед.	0,1	4	3	1	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма "Сохранения культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли"</b>											
1.	Количество зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	0,1	2693	2700	2710	2710	2710	2710	2710	2710
2.	Количество экземпляров библиотечного фонда	тыс. ед.	0,1	34,7	35,5	36,3	36,8	36,8	36,8	36,8	36,8
3.	Количество методических консультаций	ед.	0,1	190	190	190	190	190	190	190	190
4.	Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	0,05	180	183	183	183	183	183	183	183
5.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	чсл.	0,1	7200	7300	7300	7400	7400	7400	7400	7400
6.	Количество участников клубов по интересам	чел.	0,05	35	40	45	45	45	45	45	45
7.	Количество посетителей районного музея	тыс.чел.	0,1	10,0	10,6	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
8.	Количество экскурсий	ед.	0,1	347	350	350	350	350	350	350	350
9.	Количество участников проводимых обучающих мероприятий	чел.	0,05	620	640	660	660	660	660	660	660
10.	Соблюдение сроков составления и предоставление годовой бухгалтерской отчетности	да/нет	0,05	1	1	1	1	1	1	1	1
11.	Целевое и эффективное использование бюджета	да/нет	0,1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.	Доля модельных библиотек в структуре библиотечной сети Пуровского района	%	0,05	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5
13.	Количество объектов социально-культурного назначения, обеспеченных мероприятиями по капитальному ремонту	ед.	0,05	3	2	1	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма "Развитие профессионального искусства, народного творчества, поддержка творческих инициатив"</b>											
1.	Количество реализуемых образовательных программ	ед.	0,1	52	53	54	55	55	55	55	55
2.	Численность учащихся	чел.	0,15	1764	1992	1995	2000	2000	2000	2000	2000
3.	Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры	%	0,1	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
4.	Количество культурно-массовых и творческих мероприятий	ед.	0,1	695	705	711	717	717	717	717	717
5.	Количество участников учебных творческих коллективов, студий	чел.	0,1	700	740	760	800	800	800	800	800
6.	Количество клубных формирований для детей и молодежи	ед.	0,1	19	21	22	24	24	24	24	24
7.	Количество участников клубных формирований	чел.	0,1	340	470	520	530	530	530	530	530
8.	Количество тематических экскурсий	ед.	0,1	35	38	40	42	42	42	42	42
9.	Количество участников мероприятий, направленных на поддержку национальных культур	тыс.чел.	0,1	15	15,5	16	16	16	16	16	16
10.	Количество объектов социально-культурного назначения, обеспеченных мероприятиями по капитальному ремонту	ед.	0,05	1	1	0	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</b>											
1.	Выполнение плана проведения районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок	да/нет	0,3	1	1	1	1	1	1	1	1

2.	Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями	да/нет	0,3	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры	%	0,4	100	100	100	100	100	100	100	100

Ответственный исполнитель муниципальной программы, начальник Управления культуры Администрации Пуровского района

Л.Н. Ерохова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 06 мая 2015г. №119-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП ПРИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 124-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года №124-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации района  
от 06 мая 2015 г. № 119-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
вносимое в Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года № 124-ПА**

1. Внести в Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года № 124-ПА (далее – Положение) следующее изменение:

1.1. Пункт 6.4 раздела VI Положения изложить в следующей редакции:

«6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:  
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда имеется решение окружной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности в отношении лиц, имевших судимость за совершение вышеуказанных преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К занятию трудовой деятельностью в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда имеется решение окружной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности в отношении лиц, имевших судимость за совершение вышеуказанных преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 06 мая 2015г. №120-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 123-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Положение об организации деятельности групп кратковременного пребывания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года № 123-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.



3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации района  
от 06 мая 2015 г. № 120-ПА

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**вносимое в Положение об организации деятельности групп кратковременного пребывания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением**

**Администрации района от 17 июля 2014 года № 123-ПА**

1. Внести в Положение об организации деятельности групп кратковременного пребывания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года № 123-ПА (далее – Положение) следующее изменение:

1.1. Пункт 5.4 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образование: среднее специальное и высшее педагогическое; для кочевых групп - без предъявления требований к уровню образования (при наличии курсовой подготовки).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда имеется решение окружной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности в отношении лиц, имевших судимость за совершение вышеуказанных преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К занятию трудовой деятельностью в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных услови-

ях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда имеется решение окружной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности в отношении лиц, имевших судимость за совершение вышеуказанных преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 07 мая 2015г. №121-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЫБОЛОВСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И РЫБЫ В ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ, ДОБЫЧИ И ЗАГОТОВКИ ПРОДУКЦИИ ТРАДИЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 12 МАРТА 2014 ГОДА № 27-ПА**

В целях урегулирования предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера **постановляет:**

1. Пункт 13 Порядка предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, утвержденного постановлением Администрации района от 12 марта 2014 года № 27-ПА, дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если предприятие, желающее получить субсидию в текущем финансовом году, обратится в Администрацию Пуровского района (с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка) в течение этого же финансового года, Учреждение в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления обращения осуществляет анализ необходимости и целесообразности выделения субсидий и организует очередное заседание Комиссии, по результатам которого большинством голосов членов Комиссии принимается решение о включении или не включении предприятия в Перечень предприятий – получателей субсидий, объемов субсидий.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 08 мая 2015г. №124-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии со статьей 11, пунктом 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с

земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации района  
от 08 мая 2015 года №124-ПА*

**Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Пуровский район**

1. Настоящий Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок) устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Пуровский район (далее – размер платы).

2. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для нужд муниципального образования Пуровский район определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

*от 08 мая 2015г. №126-ПА*

*г. Тарко-Сале*

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ  
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 14 мая 2014 года № 62-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение поэтапного повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры»;

- постановление Администрации района от 29 июля 2014 года № 145-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014-2020 годы»;

- постановление Администрации района от 25 августа 2014 года № 165-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений муниципального образования Пуровский район»;

- постановление Администрации района от 29 августа 2014 года № 166-ПА «О внесении изменения в постановление Администрации района от 29 июля 2014 № 145-ПА»;

- постановление Администрации района от 17 ноября 2014 года № 212-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на выплату Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района»;

- постановление Администрации района от 02 декабря 2014 года № 221-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования Пуровский район, в 2014 году»;

- постановление Администрации района от 09 декабря 2014 года № 225-ПА «О внесении изменения в постановление Администрации района от 29 июля 2014 года № 145-ПА».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

**Главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО**



Индекс 54360

Тираж  
100

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,  
издателя  
и типографии:**

629850 Тюменская обл.,  
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-  
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560  
от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты  
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от  
8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские  
претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не  
рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных  
материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг - 15:00. Газета подписана  
в четверг в 14:00 - вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на  
электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».