



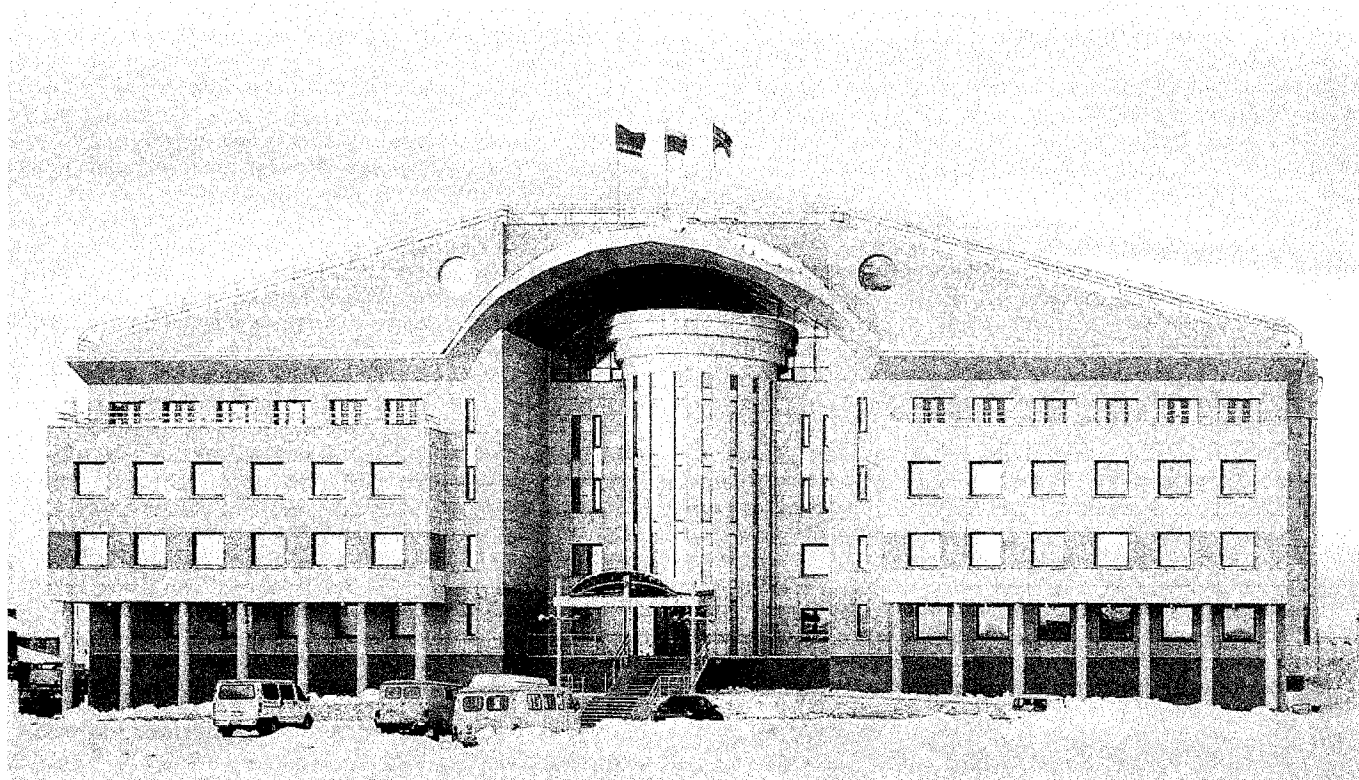
12 июня 2015 г. № 24 (3578)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 8 июня 2015 г. № 145-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УПРАВЛЕНИИ НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
АКЦИЯМИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151 «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район», в целях эффективного управления находящимися в собственности муниципального образования Пуровский район акциями акционерных обществ **постановляет:**

1. Утвердить Положение об управлении находящимися в собственности муниципального образования Пуровский район акциями акционерных обществ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. Скрябин

*ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 08 июня 2015 г. № 145-ПА*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
АКЦИЯМИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении находящимися в собственности муниципального образования Пуровский район акциями акционерных обществ (далее – Положение) устанавливает порядок реализации органами местного самоуправления правомочий собственника акций акционерных обществ (далее – акционерные общества), находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район (далее – Пуровский район), а также порядок деятельности представителей муниципального образования Пуровский район (далее – представители Пуровского района) в органах управления таких обществ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Пуровский район – Администрация муниципального образования Пуровский район (далее – Администрация района);

- структурное подразделение – созданные в соответствии со структурой Администрации района департаменты, управления, отделы, обладающие полномочиями, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом Пуровского района, положениями о них и осуществляющие исполнительную и распорядительную деятельность в определенной сфере управления;

- уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации района в сфере управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального обра-

зования Пуровский район, выступающее в правоотношениях, возникающих на основании настоящего Положения, от имени акционера (учредителя) акционерного общества;

- отраслевой орган – муниципальное учреждение, на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

1.3. Направление регистраторам и эмитентам, осуществляющим ведение реестров акционеров акционерных обществ, анкет зарегистрированного лица, передаточных распоряжений и иных документов, предусматривающих осуществление прав акционера (владельца акций) акционерных обществ от имени Пуровского района осуществляется уполномоченным органом.

**II. Порядок оформления волеизъявления акционера
Пуровского района**

2.1. Волеизъявление Пуровского района оформляется следующими способами:

а) внесение предложений в повестку дня общего собрания акционеров;

б) предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров;

в) созыв внеочередного общего собрания акционеров;

г) определение позиции акционера – Пуровского района по вопросам повестки дня общего собрания акционеров;

д) выдвижение кандидатов для избрания в совет директоров (наблюдательный совет), коллегиальный (единоличный) исполнительный орган, ревизионную комиссию (ревизором), счетную комиссию (далее – органы управления и контроля акционерных обществ);

е) назначение и определение представителей Пуровского района;

ж) предоставление доверенности и директив для голосования на общем собрании акционеров акционерных обществ.

Указанные выше способы осуществляются уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением.

В акционерных обществах с долей Пуровского района в уставном капитале 100 процентов решения единственного акционера по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются уполномоченным органом и оформляются письменно. При этом не применяются нормы настоящего Положения, касающиеся порядка и сроков подготовки, созыва и проведения общих собраний акционеров.

2.2. Порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания акционеров и внесении предложения в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров:

а) структурные подразделения, отраслевые органы вправе направить в уполномоченный орган предложения о предъявлении требования о созыве внеочередного общего собрания акционеров и внесении вопросов в его повестку дня не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты его проведения, а в случае если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов совета директоров (наблюдательного совета) – не позднее чем за 85 дней до предполагаемой даты его проведения.

Предложение должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров, и формулировки решений по ним, а также предложения о форме проведения внеочередного общего собрания акционеров. Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемого вопроса, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решения. При выдвижении кандидатов в органы управления и контроля акционерных обществ к предложению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров представляется письменное согласие кандидата согласно приложению № 1 к настоящему Положению, включающее в себя имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ). Дополнительно к письменному согласию представляется информация, способная оказать влияние на исполнение кандидатом обязанностей члена органа управления и контроля акционерных обществ, в том числе све-

дения об образовании и занимаемых должностях за последние 5 лет;

б) в течение 5 дней с момента получения предложения о предъявлении требования уполномоченный орган принимает решение о предъявлении (непредъявлении) акционерному обществу требования о созыве внеочередного общего собрания акционеров или внесении вопросов в его повестку дня и уведомляет об этом Администрацию района;

в) в срок не позднее 3 дней с момента принятия решения о предъявлении требования уполномоченный орган направляет акционерному обществу требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров или внесении вопросов в его повестку дня в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об акционерных обществах».

2.3. Порядок внесения предложений в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвижения кандидатов в органы управления и контроля акционерных обществ.

2.3.1. В процедуре формирования предложений для внесения в повестку дня годовых общих собраний акционеров и выдвижения кандидатов для избрания в органы управления и контроля акционерных обществ принимают участие структурные подразделения, отраслевые органы, уполномоченный орган.

Структурные подразделения, отраслевые органы до 1 декабря текущего года вправе направить в адрес уполномоченного органа свои предложения в повестку дня годовых общих собраний акционеров, владельцем не менее 2 процентов голосующих акций которых является Пуровский район.

2.3.2. Уполномоченный орган не позднее 10 ноября текущего года направляет в структурные подразделения, отраслевые органы запросы о представлении кандидатур для избрания в органы управления и контроля акционерных обществ с долей участия Пуровского района в уставном капитале не менее 2 процентов.

2.3.3. К запросу, направляемому в структурные подразделения и отраслевые органы, должен быть приложен перечень акционерных обществ с долей участия Пуровского района в уставном капитале не менее 2 процентов.

2.3.4. Структурные подразделения, отраслевые органы до 1 декабря текущего года обязаны предоставить в уполномоченный орган кандидатуры для избрания в органы управления и контроля акционерных обществ с долей участия Пуровского района в уставном капитале не менее 2 процентов, указанных в перечне, направленном в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Положения.

2.3.5. Предложения структурных подразделений, отраслевых органов о внесении вопросов в повестку дня годовых общих собраний акционеров и кандидатур для избрания в органы управления и контроля акционерных обществ должны соответствовать требованиям подпункта «а» пункта 2.2 настоящего Положения.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет формирование списка кандидатов для избрания в органы управления и контроля акционерных обществ из числа кандидатур, предложенных структурными подразделениями, отраслевыми органами, а также исходя из собственных предложений в срок до 31 декабря.

Окончательный список кандидатов для избрания в органы управления и контроля акционерных обществ подлежит утверждению Главой района.

III. Порядок назначения и деятельности представителей Пуровского района в органах управления акционерных обществ

3.1. Представителями Пуровского района в совете директоров (наблюдательном совете) могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, а также иные граждане Российской Федерации.

Назначение представителей Пуровского района осуществляется после формирования общим собранием акционеров совета директоров (наблюдательного совета). Правовой акт уполномоченного органа оформляется в течение 7 рабочих дней с момента получения протокола общего собрания акционеров,

подтверждающего избрание кандидатов от Пуровского района в состав совета директоров (наблюдательного совета), и не позднее 3 рабочих дней с момента оформления правового акта уполномоченного органа его копия направляется назначенным представителям Пуровского района.

Функции члена совета директоров (наблюдательного совета) осуществляются лицом с момента его избрания в состав данного органа:

- иные граждане Российской Федерации – на основании договоров согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заключаемых с ними уполномоченным органом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заключение договора осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения уполномоченным органом протокола общего собрания акционеров, подтверждающего избрание кандидата от Пуровского района в состав совета директоров (наблюдательного совета).

3.2. Представители Пуровского района для участия в общих собраниях акционеров определяются уполномоченным органом.

Позиция акционера – Пуровского района по вопросам повестки дня общего собрания акционеров отражается в директивах согласно приложению № 3 к настоящему Положению, предоставляемых с доверенностью согласно приложению № 4 к настоящему Положению, оформленной на бланке уполномоченного органа, представителю Пуровского района для голосования на общем собрании акционеров.

3.3. Представитель Пуровского района обязан:

- а) лично участвовать в работе совета директоров (наблюдательного совета) и общего собрания акционеров;

- б) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей члена совета директоров (наблюдательного совета) действовать в интересах акционерного общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

- в) неукоснительно выполнять директивы по порядку голосования на общем собрании акционеров;

- г) в течение 20 дней после проведения общего собрания акционеров представлять в уполномоченный орган отчет установленной формы согласно приложению № 5 к настоящему Положению с приложением копии протокола общего собрания акционеров, а после заседания совета директоров (наблюдательного совета) копии протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) и иных представляемых для работы материалов;

- д) в срок до 30 июля текущего года и 30 января года, следующего за текущим, представлять в уполномоченный орган отчет установленной формы согласно приложению № 6 к настоящему Положению по итогам участия в совете директоров (наблюдательном совете), а в случае непредставления документов в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.3 настоящего Положения дополнительно к отчетам направлять копии протоколов и иных представляемых для работы материалов;

- е) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В акционерных обществах с долей Пуровского района в уставном капитале 100 процентов предоставление копий документов и отчетов в соответствии с подпунктами «г» и «д» пункта 3.3 настоящего Положения осуществляет председатель (председательствующий) совета директоров (наблюдательного совета).

3.5. Полномочия представителя Пуровского района в совете директоров (наблюдательном совете) прекращаются с момента принятия соответствующего решения общим собранием акционеров.

3.6. Основаниями досрочного прекращения полномочий представителя Пуровского района в совете директоров (наблюдательном совете) являются:

- а) увольнение представителя Пуровского района с должности муниципальной службы, если с ним не будет заключен соответствующий договор;

- б) в случае передачи акций акционерного общества в доверительное управление;

- в) в случаях перехода права собственности на акции акционерного общества, принадлежащие Пууровскому району;
- г) в случае ликвидации акционерного общества;
- д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пууровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об управлении находящимися в собственности муниципального образования Пууровский район акциями акционерных обществ

СОГЛАСИЕ
кандидата на избрание

_____ (наименование органа управления или контроля)

ОАО «_____»

В связи с выдвижением моей кандидатуры для избрания

_____ (наименование органа управления или контроля)

ОАО «_____» настоящим выражаю свое согласие на мое участие в избрании _____

_____ (наименование органа управления или контроля)

ОАО «_____» годовым (внеочередным) общим собранием акционеров данного общества.

С предоставлением данного согласия акционерам ОАО «_____» для ознакомления при подготовке годового (внеочередного) общего собрания акционеров согласен.

Кандидат _____

_____ (наименование органа управления или контроля)

ОАО «_____».

_____ (_____) Дата _____

Паспортные данные _____

_____ (номер, дата и место выдачи, орган,

_____ выдавший документ)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об управлении находящимися в собственности муниципального образования Пууровский район акциями акционерных обществ

ДОГОВОР

г. Тарко-Сале _____ 20__ г.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____,

_____ действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Договор регулирует осуществление взаимных прав и обязанностей Департамента и Представителя в отношении исполнения Представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) открытого акционерного общества «_____» (далее – Общество).

1.2. Представитель действует исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пууровский район, Уставом Общества и договором.

II. Обязанности Представителя

2.1. Представитель обязуется:

а) лично участвовать в работе совета директоров (наблюдательного совета) Общества;

б) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

в) в течение 20 дней после проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) представлять в Департамент копии протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) и иных материалов, представляемых Представителю в ходе работы;

г) в срок до 30 июля текущего года и 30 января года, следующего за текущим, представлять в Департамент отчеты по форме, установленной Положением об управлении находящимися в собственности муниципального образования Пууровский район акциями акционерных обществ, утвержденным постановлением Администрации Пууровского района от _____ года № _____, а в случае непредоставления копий документов в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 договора направлять их дополнительно к отчету;

д) не разглашать третьим лицам сведения, которые стали известны Представителю при исполнении своих обязательств по договору, и не использовать их вопреки интересам Пууровского района и Общества.

III. Обязанности Департамента

По мере необходимости Департамент представляет Представителю информацию, необходимую для осуществления им прав и выполнения возложенных на него обязанностей в совете директоров (наблюдательном совете) Общества.

IV. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия договора,

основания его прекращения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до даты следующего избрания совета директоров (наблюдательного совета) Общества.

5.2. Основания досрочного прекращения полномочий Представителя:

- передача акций Общества в доверительное управление;
- переход права собственности на акции Общества, принадлежащие муниципальному образованию Пууровский район;
- ликвидация Общества;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пууровский район.

5.3. Споры, возникающие у сторон по договору, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному каждой из сторон. Экземпляры договора имеют равную юридическую силу.

5.5. Стороны договора:

Департамент	Представитель
	Адрес места жительства:

	паспорт _____, выдан _____
	_____ г.
_____ (_____)	_____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению об управлении
находящимися в собственности
муниципального образования
Пуровский район акциями
акционерных обществ

ФОРМА ДИРЕКТИВ
для голосования на общем собрании акционеров
акционерного общества, акции которого находятся
в собственности муниципального образования
Пуровский район

ДИРЕКТИВЫ
представителю Пуровского района
на годовом/внеочередном общем собрании акционеров

ОАО «_____»,
назначенном на «___» _____ 20__ г.

В связи с проведением годового/внеочередного общего
собрания акционеров ОАО «_____»
представитель Пуровского района обязан:

По вопросу повестки дня _____
«_____»
голосовать «за»/«против»/«воздержался».

Начальник Департамента
имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению об управлении
находящимися в собственности
муниципального образования
Пуровский район акциями
акционерных обществ

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на представление интересов Пуровского района
на общем собрании акционеров акционерного общества,
акции которого находятся в собственности
муниципального образования Пуровский район

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
г. Тарко-Сале, _____ год

Настоящей доверенностью Департамент имущественных и
земельных отношений Администрации Пуровского района, осу-
ществляющий от имени муниципального образования Пуровс-
кий район полномочия собственника _____

(_____) штук обыкновенных акций открытого акцио-
нерного общества «_____», в лице
_____, действующего на основании
_____, уполномочивает
_____ паспорт серия _____

№ _____, кем и когда выдан _____
представлять интересы Пуровского района на годовом (внеоче-
редном) общем собрании акционеров открытого акционерного
общества «_____».

В рамках настоящего поручения _____
имеет право:

- присутствовать на годовом (внеочередном) общем собра-
нии акционеров открытого акционерного общества
«_____»;
- знакомиться с необходимыми материалами, получать ко-
пии документов;
- принимать участие в обсуждении любых вопросов повес-
тки дня;
- голосовать по вопросам повестки дня всеми принадлежа-
щими Пуровскому району акциями.

Настоящая доверенность выдана сроком до _____
года с правом передоверия (без права передоверия).

Начальник Департамента
имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению об управлении
находящимися в собственности
муниципального образования
Пуровский район акциями
акционерных обществ

ОТЧЕТ
о деятельности представителя Пуровского района

(наименование акционерного общества)

Раздел 1. Общие сведения

Наименование показателя	Код	Значение показателя
Об акционерном обществе		
Полное наименование акционерного общества	01	
Юридический адрес	02	
Почтовый адрес	03	
Отрасль	04	
Основной вид деятельности	05	
Размер уставного капитала	06	
Доля собственности МО Пуровский район в уставном капитале акционерного АО	07	
Ф.И.О. директора (генерального директора) акционерного общества и сведения об управляющей организации (управляющем)	08	
Телефон (факс)	09	
Адрес электронной почты	10	
О представителе Пуровского района		
Ф.И.О. представителя	11	
Место работы и должность	12	
Срок действия полномочий представителя:	13	
	14	
Акт о назначении представителем (доверенность)	15	
	16	
№		
Отчетный период		
Начало	17	
Окончание	18	

**Раздел 2. Сведения о деятельности представителя
Пуровского района
Участие в общем собрании акционеров**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Дата проведения	
2	Вопросы, внесенные в повестку дня	
3	Указания, полученные от уполномоченного органа	
4	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	
5	Результат голосования по вопросам повестки дня	
6	Соблюдение правил и порядка проведения общего собрания акционеров	

Представитель Пууровского района

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению об управлении находящимися в собственности муниципального образования Пууровский район акциями акционерных обществ

ОТЧЕТ
о деятельности представителя Пууровского района
_____ (наименование акционерного общества)
за период с _____ по _____

Раздел 1 . Общие сведения

(Данные по пунктам раздела не приводятся при наличии письменного отказа директора (генерального директора) в представлении необходимой информации).

1.1. Характеристика акционерного общества и результатов его хозяйственной деятельности

1.	Отрасль (код ОКВЭД) Расшифровка	
2.	Сокращенное наименование акционерного общества	
3.	ИНН	
4.	Код ОКПО	
5.	Местонахождение (юридический адрес), почтовый адрес (с указанием индекса) эмитента и контактные телефоны (с указанием междугородного кода), факс	
6.	Сведения о государственной регистрации: наименование регистрирующего органа, дата и регистрационный номер	
7.	Основной вид деятельности	
8.	Величина уставного капитала на 30.06.20__ (01.01.20__) тыс. рублей	
9.	Среднесписочная численность работающих (чел.)	
10.	Наличие специальных прав на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в управлении акционерным обществом ("золотая акция")	

1.2. Перечень дочерних, зависимых и иных хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля участия акционерного общества, на 30.06.20__ (01.01.20__)

№ п/п	Наименование	Доля (процентов)	Стоимость (тыс. руб.)
1.			
2.			
3.			

1.3. Перечень производимой продукции (товаров, работ, услуг), выручка от продажи которой составляет более 10 процентов от общего объема, либо 3 основных вида производимой продукции за 20__ г.

№ п/п	Наименование	Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей), тыс. руб.
1.		
2.		
3.		

1.4. Реестродержатель

Полное фирменное наименование организации	
Местонахождение	
Ф.И.О., должность, телефон руководителя	
Номер лицензии ФСФР России и дата выдачи	

1.5. Структура уставного капитала по состоянию на 30.06.20__ (01.01.20__)

№ п/п	Показатель	Обыкновенные акции	Привилегированные акции
1.	Номинальная стоимость (руб.)		
2.	Количество размещенных акций (шт.)		
3.	Количество акций, находящихся в собственности МО Пууровский район (шт.)		
4.	Количество объявленных акций (шт.)		

1.6. Информация о размещении акций

№ п/п	Акционеры	Доля акций в общем количестве размещенных акций (процентов)	
		обыкновенные акции	Привилегированные акции
1.	МО Пууровский район		
*2.			
*3.			

*Далее указываются акционеры (номинальные держатели), владеющие не менее чем 2% голосующих акций акционерного общества.

1.7. Сведения о выпусках ценных бумаг акционерного общества

1.	Форма, вид, категория (тип) или серия ценной бумаги	
2.	Способ размещения	
3.	Дата начала размещения, дата окончания размещения	
4.	Государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации выпуска ценных бумаг	
5.	Орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска ценных бумаг	

6.	Общий объем выпуска (по номинальной стоимости) в соответствии с решением о выпуске ценных бумаг	
7.	Орган, зарегистрировавший отчет об итогах выпуска ценных бумаг, дата регистрации	
8.	Общий объем выпуска (по номинальной стоимости) в соответствии с зарегистрированным отчетом об итогах выпуска ценных бумаг	
9.	Сведения о состоянии выпуска ценных бумаг (размещаются, размещение приостановлено, размещение завершено, часть ценных бумаг выпуска погашены (аннулированы), государственная регистрация выпуска ценных бумаг аннулирована (выпуск ценных бумаг признан несостоявшимся или недействительным))	

1.8. Органы управления и органы, осуществляющие контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества

1.	Совет директоров (наблюдательный совет)	
	- дата избрания	
	- количественный состав (по уставу)	
	- персональный состав (ф.и.о., должность)	
2.	Единоличный исполнительный орган (директор, генеральный директор)	
	- Ф.И.О.	
	- способ и дата избрания на должность	
	- номер и дата заключения трудового договора*	
3.	Ревизионная комиссия (ревизор)	
	- персональный состав (ф.и.о., должность)	
	- дата и срок избрания	
4.	Аудитор	
	- почтовый адрес	
	- телефон, факс	

* Вместе с настоящими сведениями представить копию трудового договора, заключенного с директором (генеральным директором) акционерного общества (для акционерных обществ с долей МО Пуровский район в уставном капитале более 50%).

Раздел 2. О представителе Пуровского района

Наименование сведений	Сведения
Ф.И.О. представителя	
Место работы и должность, телефон (факс)	
Дата и номер протокола решения собрания акционеров об избрании представителя в совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества в отчетном периоде	
срок действия полномочий	
Дата и номер правового акта о назначении представителя в совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества в отчетном периоде	
срок действия полномочий	

Дата и номер правового акта о назначении представителя в совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества в отчетном периоде	
срок действия полномочий	
Дата и номер договора, заключенного с представителем избранного в совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества в отчетном периоде	
срок действия полномочий	
**Участие представителя в деятельности органов акционерного общества в предшествующие отчетные периоды, в том числе в:	
ревизионной комиссии (ревизором)	
совете директоров (наблюдательном совете)	

** указываются периоды лет, в течение которых представитель участвовал в деятельности органов управления и контроля акционерного общества.

Раздел 3. Сведения о деятельности представителя Пуровского района в совете директоров (наблюдательном совете) акционерного общества

Дата проведения	Вопросы повестки дня	Позиция представителя при голосовании - по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня	Соблюдение правил и порядка созыва и проведения заседания совета директоров
1	2	3	4	5

Общее количество заседаний совета директоров (наблюдательного совета) в отчетном периоде	Количество заседаний совета директоров (наблюдательного совета), на которых отсутствовал представитель	Дата заседания совета директоров (наблюдательного совета), указанного в столбце 2	Повестка дня заседания совета директоров (наблюдательного совета), указанного в столбце 2, и приняты решения	Причина отсутствия представителя на заседании совета директоров (наблюдательного совета), указанного в столбце 2
1	2	3	4	5

Раздел 4. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	Имеются (не имеются)
Просроченная задолженность по денежным обязательствам по обязательным платежам	
Меры, принятые представителем в целях финансового оздоровления акционерного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства)	

Представитель Пуровского района

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 08 июня 2015г. №146-ПА

г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 01.04.2015 № 79-ПА**

В целях совершенствования организационной деятельности оперативного штаба по борьбе с природными пожарами на территории муниципального образования Пуровский район в 2015 году **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложение № 2 к постановлению Администрации района от 01.04.2015 № 79-ПА «О мероприятиях по защите населения и территории муниципального образования Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный сезон 2015 года».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 08 июня 2015 года №146-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение № 2 к постановлению
Администрации района от 01.04.2015 № 79-ПА

«О мероприятиях по защите населения и территории
муниципального образования Пуровский район от природных
пожаров в пожароопасный сезон 2015 года»

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации района от 01.04.2015 № 79-ПА «О мероприятиях по защите населения и территории муниципального образования Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный сезон 2015 года» изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации района
от 01.04.2015 №79-ПА(в редакции
постановления Администрации района
от 08 июня 2015 года №146-ПА)*

СОСТАВ

оперативного штаба по борьбе с природными пожарами
на территории муниципального образования
Пуровский район в 2015 году

Фамбулова Н.А.	-	первый заместитель Главы Администрации района, руководитель оперативного штаба;
Мезенцев Е.Н.	-	заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель руководителя оперативного штаба;
Пономарев В.А.	-	начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, заместитель руководителя оперативного штаба;
Текутьев А.В.	-	начальник 11 ОФПС ГУ МЧС России по ЯНАО, начальник Пуровского гарнизона пожарной охраны, заместитель руководителя оперативного штаба (по согласованию).

Члены оперативного штаба:

Аутлев К.М.	-	главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа "Тарко-Салинская Центральная районная больница" (по согласованию);
Бардаков В.Н.	-	директор муниципального казённого учреждения "ЕДДС Пуровского района";
Бородин И.Н.	-	Начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
Боткачик А.М.	-	Глава муниципального образования поселок Пурпе (по согласованию);
Быстров М.А.	-	директор муниципального казённого учреждения "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района";
Галуза В.Л.	-	начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
Гарбузов В.В.	-	заместитель начальника отдела надзорной деятельности муниципального образования Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);
Голунов А.С.	-	директор Ноябрьского лесхоза – филиал ОАУ "Леса Ямала" (по согласованию);
Гривцов Д.И.	-	начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"- филиал ГКУ "ПС ЯНАО" (по согласованию);
Ишимцев Д.А.	-	Глава муниципального образования село Самбург (по согласованию);
Казанцев А.А.	-	прокурор Пуровского района (по согласованию);
Кашин А.В.	-	Врип Главы муниципального образования город Тарко-Сале (по согласованию);
Климова М.Л.	-	Глава муниципального образования деревня Харампур (по согласованию);
Колмаков И.Н.	-	Глава муниципального образования село Халясавэй (по согласованию);
Кузнецов Е.В.	-	начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
Куракин В.А.	-	начальник Ноябрьского ПСО филиала ГКУ "Ямалспас" (по согласованию);
Лешенко А.Е.	-	Глава муниципального образования поселок Ханьмей (по согласованию);
Петров В.П.	-	начальник отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрации села Толька);
Пономарёв А.В.	-	начальник Тарко-Салинского ПСО филиала ГКУ "Ямалспас" (по согласованию);
Пяк Р.П.	-	начальник Управления по делам малочисленных народов севера Администрации Пуровского района;
Романов А.В.	-	Глава муниципального образования поселок Уренгой (по согласованию);
Русов В.В.	-	начальник отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию);
Селезнев В.А.	-	начальник отдела – лесничий отдела Таркосалинское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
Сизов Е.Б.	-	начальник отдела – лесничий отдела Ноябрьское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

- Сухой Н.Ф. - Глава муниципального образования поселение Пуровское (по согласованию);
 Чугунов А.В. - директор Таркосалинского лесхоза - филиал ОАУ "Леса Ямала" (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Администрации**

от 08 июня 2015г. №147-ПА г. Тарко-Сале
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26.04.2013 № 66-ПА
 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 22.04.2014, 16.12.2014)

В целях обеспечения стимулирования повышения качества услуг и введения новых механизмов оплаты труда работников учреждений сферы молодёжной политики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 26.04.2013 № 66-ПА «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодёжный центр» в новой редакции» (с изменениями от 22.04.2014, 16.12.2014).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением
 Администрации района
 от 08 июня 2015г. №147-ПА*

Изменения,

вносимые в постановление Администрации района от 26.04.2013 № 66-ПА «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодёжный центр» в новой редакции» (с изменениями от 22.04.2014, 16.12.2014)

1. Пункт 2 постановления Администрации района от 26.04.2013 № 66-ПА «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Районный молодёжный центр» в новой редакции» (с изменениями от 22.04.2014, 16.12.2014) (далее - постановление № 66-ПА) дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Примерное положение о фонде надбавок и доплат работникам муниципальных учреждений сферы молодёжной политики согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.».

2. Постановление № 66-ПА дополнить приложением № 5 следующего содержания:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к постановлению
 Администрации района
 от 26 апреля 2013 года № 66-ПА
 (в редакции постановления
 Администрации района)
 от 08 июня 2015г. №147-ПА*

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
 о фонде надбавок и доплат работникам
 муниципальных учреждений сферы молодёжной политики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о фонде надбавок и

доплат работникам муниципальных учреждений сферы молодёжной политики (далее - Примерное положение) устанавливает механизм распределения фонда надбавок и доплат, а также критерии стимулирующей оценки труда работников муниципальных учреждений сферы молодёжной политики.

1.2. Фонд надбавок и доплат (ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера за высокое качество и достижения в деятельности.

1.3. Фонд надбавок и доплат состоит из фонда надбавок (ФН) и фонда доплат (ФД) и регулирует следующие виды выплат:

- надбавки - дополнительные стимулирующие выплаты к окладам, носящие постоянный или временный характер;
- доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер, за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда. Доплаты могут носить постоянный или временный характер.

1.4. Размер фонда надбавок и доплат устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

1.5. Величина фонда надбавок и доплат работникам муниципальных учреждений сферы молодёжной политики (далее - учреждения) определяется по формуле:

$$ФНД = (ФНconst + Фнsi) + (Фдconst + Фдsi),$$

где

ФНД - фонд надбавок и доплат;

Фнconst - фонд постоянных (регулярных) надбавок;

Фнsi - фонд разовых надбавок;

Фдconst - фонд постоянных (регулярных) доплат;

Фдsi - фонд разовых доплат.

Соотношение фондов постоянных (регулярных) и разовых выплат может устанавливаться 75 и 25 процентов соответственно или в иной пропорции, необходимой для учреждения.

1.6. Постоянные (регулярные) выплаты устанавливаются не более чем на три месяца, разовые выплаты устанавливаются на один месяц.

1.7. Положение о фонде надбавок и доплат работникам учреждения принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

II. Основные принципы распределения фонда надбавок

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды надбавок:

- постоянные (регулярные) надбавки - надбавки за качество деятельности;
- разовые надбавки - надбавки, выплачиваемые за результаты конкретных мероприятий.

2.2. При распределении постоянных (регулярных) и разовых надбавок используется балльная система.

2.3. Фонд надбавок позволяет учитывать особый персональный вклад любого работника учреждения в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

Распределение средств из фонда надбавок осуществляется с учетом вклада всех категорий работников учреждения, принимающих активное участие в обеспечении качества организационной жизни.

2.4. Работы, входящие в функциональные обязанности сотрудника, не оплачиваются из фонда надбавок.

2.5. При распределении фонда надбавок, проведении оценки деятельности работников, учреждение руководствуется показателями эффективности деятельности работников согласно приложениям №№ 1, 2, 3 Примерного положения.

2.6. Оценка деятельности работников учреждения с использованием индикаторов производится на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов, анкетирования и пр.

2.7. Индикатор представляется в исчислимом формате (в баллах, процентах, единицах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

2.8. Уровень доплат по фонду надбавок конкретного работника может быть изменен (уменьшен) по инициативе и на основании представления непосредственного руководителя или представительного органа учреждения (методический совет и др.), а также на основании добровольного (письменного) отказа работника от выполнения вида работ, за которые предусмотрена надбавка.

2.9. Распределение средств из фонда надбавок осуществляется комиссией по распределению фонда надбавок и доплат, состав которой утверждается на общем собрании работников учреждения. В состав комиссии должны быть включены представители первичной профсоюзной организации.

III. Основные принципы распределения фонда доплат

3.1. Фонд доплат позволяет учитывать дополнительные трудозатраты работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда.

3.2. Из фонда доплат производятся выплаты компенсационного характера, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу работников учреждений.

3.4. Размер выплат компенсационного характера работникам учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами. При этом их размеры рекомендуется устанавливать не ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Алгоритм расчетов по фонду надбавок и доплат

4.1. Фонд надбавок и доплат учреждения определяется по формуле:

$$ФНД/у = ФНД/н - ФНД/д,$$

где

ФНД/н - фонд надбавок и доплат, рассчитанный по нормативу путем умножения фонда оплаты труда на коэффициент надбавок и доплат;

ФНД/д - директорский фонд надбавок и доплат, выделяемый в установленном размере;

ФНД/у - фонд надбавок и доплат учреждения.

4.2. Размеры средств фонда надбавок и доплат, направляемых на осуществление регулярных и разовых выплат, определяются следующим образом:

фонд регулярных выплат (ФНДconst) = 75% от ФНД/у;
фонд разовых выплат (ФНД si) = 25% от ФНД/у.

Расчет может производиться на основании другого процентного соотношения, которое закрепляется в положении о фонде надбавок и доплат каждого учреждения.

4.3. В фонде регулярных выплат (ФНД/const) определяются составляющие доли фонда надбавок (ФН/const) и фонда доплат (ФД/const), имеющие регулярный характер.

Первоначально производится расчет фонда доплат (ФД/const) на основании штатного расписания и условий труда отдельных работников, требующих компенсации, затем вычисляется размер фонда надбавок ФН/const путем вычитания из фонда регулярных выплат суммы средств, необходимых для выплат компенсационного характера.

$$ФН/const = ФНД/const - ФД/const$$

4.4. Определяется размер выплат из фонда надбавок (ФН/const), имеющих регулярный характер. Размер надбавок определяется следующим вариантом.

Структурный метод:

В основу структурного метода положено пропорциональное деление фонда регулярных надбавок (ФН/const) в соответствии со структурой штатной численности учреждения. Фонд регулярных надбавок (ФН/const) состоит из частей, равных долям представленности разных категорий работников в штатном расписании учреждения.

$$ФН/const = ФН ауп + ФН оп + ФН псс + ФН раб.$$

Например, если доля административно-управленческого персонала (исключая директора) составляет 7%, основного персонала - 65%, прочих специалистов и служащих - 10%, рабочих - 18%, то фонд регулярных надбавок распределяется для стимулирования разных категорий работников в данном соотношении.

4.5. Определяется размер средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного

Работника учреждения, для чего необходимо:

4.5.1. Провести балльную оценку результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом оценки должен быть сводный список работников с указанием баллов на основании показателей оценки эффективности деятельности работников.

4.5.2. Определить «стоимость» одного балла, для чего сумма средств фонда надбавок делится на максимальное количество баллов (100).

4.5.3. Рассчитать персональную надбавку работника путём умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал данный работник.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Примерному положению о фонде надбавок и доплат работникам учреждений сферы молодёжной политики

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности деятельности учреждений сферы молодёжной политики,
их руководителей, критерии их оценки

№ п/п	Показатель	Максимальный балл	Критерий оценки/методика расчета	Индикатор	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1. Основная деятельность учреждения					
1.1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципального задания, плана работ основных мероприятий учреждения	5	выполнение муниципального задания в полном объеме, отношение фактического количества объемных и качественных показателей к данным, планируемым за отчетный период согласно муниципальному заданию	95 - 105%	5
				не менее 90%	3
				менее 90	0

1.2.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)	5	положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)	% граждан, имеющих положительное мнение не менее 90%	5
			положительные результаты независимой оценки качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)	заключение комиссии	5
			наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), признанных обоснованными по результатам проверок	наличие письменных жалоб	-5
1.3.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан	5	реализация мер и мероприятий по развитию безопасного функционирования учреждения	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки", организация пропускного режима	5
				наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	-2
				наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением сроков	0
2. Достижения учреждения					
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	25	реализация социально значимых, инновационных проектов	за каждый реализованный проект	1 (не более 5)
			результаты участия воспитанников в конкурсах, проектах различного уровня	за каждого победителя/призера муниципального уровня	1 (не более 4)
				региональный уровень	2 (не более 4)
				всероссийский и выше уровень	3 (не более 6)
			результаты участия учреждения (работников) в конкурсах, проектах различного уровня	наличие результата	1
	отсутствие	0			
			реализация проектно-программной деятельности по основным направлениям ГМП (общественные инициативы, молодая семья, патриотка, профориентация, ЗОЖ, туристические услуги)	за каждое направление	1 (не более 5)
2.2.	Информационно коммуникационная эффективность	4	наличие информации (публикаций) в открытом доступе на официальных сайтах, в интернет сообществах	за каждую публикацию	2 (не более 4)
2.3.	Целевая приоритетность	5	охват и сохранность контингента старше 14 лет от общего количества посещающих учреждение	35% и выше	5
				от 25% до 35%	3
				от 10% до 25%	2
				менее 10%	0
2.4.	Исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ	5	организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними,	отсутствует	0
				охват менее 10%	1

	"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"		находящимися в социально опасном положении и стоящими на учёте КпДН и ЗП, отношении вовлеченных несовершеннолетних данной категории в деятельность учреждения к общему количеству неорганизованных подростков, состоящих на учете по данной территории	охват до 40%	3
				охват более 40%	4
				охват 90 и более %	5
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
3.1.	Деятельность по формированию кадрового состава	5	укомплектованность учреждения работниками, непосредственно участвующими в оказании муниципальных услуг (выполнение работ)	не менее 100%	5
				от 95 до 100%	3
				менее 95%	0
3.2.	Создание условий для повышения профессиональной компетентности специалистов	10	организация работы по повышению уровня квалификации кадров через получение квалификационной категории, курсовую переподготовку, участие в профессиональных конкурсах	наличие и выполнение плана повышения квалификации работников учреждения	2
				нарушение сроков	-1
				процент специалистов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	
				не менее 60%	2
				от 40 до 60%	1
				менее 40%	0
				за каждого лауреата и дипломанта	3 (не более 6)
4. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина					
4.1.	Целевое и эффективное исполнение бюджетных средств	5	отсутствие (наличие) нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств	отсутствие	5
			наличие просроченной кредиторской задолженности	наличие	0
				наличие	-5
4.2.	Своевременное освоение бюджетных средств	5	освоение бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, процент освоение бюджетных средств от объема годовых бюджетных ассигнований	соответствует	5
			1 квартал - не менее 15%	отклонение до 5%	3
			1 полугодие - не менее 45%		
			9 месяцев - не менее 75%	отклонение более 5%	0
			12 месяцев - не менее 95%		
4.4.	Предоставление платных услуг	5	увеличение средств за счет приносящей доход деятельности	количество реализуемых услуг на платной основе	
				от 1 до 2 единиц	2
				от 3 до 5 единиц	3
				более 5 единиц	5
		5	исполнение плана приносящей доход деятельности	90-100%	5
				менее 90%	3
				отсутствие поступления ПДД	0
4.5.	Наличие дополнительных внебюджетных источников	1	поступление дополнительных финансовых средств (добровольные пожертвования, гранты и т.д.)	наличие результата	1
				отсутствие	0
4.6.	Исполнительская дисциплина	10	своевременное и квалифицированное исполнение нормативно-правовых актов, приказов, указаний, предписаний, своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	соблюдение	10
				за каждое нарушение	-2
ИТОГО		100			

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения сферы молодежной политики не начисляются в следующих случаях:

- а) выполнение муниципального задания менее чем на 85%;
- б) выявление нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;
- в) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- г) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Примерному положению о фонде надбавок и доплат работникам учреждений сферы молодежной политики

**ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности деятельности профессиональной квалификационной группы должностей
специалистов учреждений сферы молодежной политики для установления постоянных (регулярных)
надбавок стимулирующего характера**

№ п/п	Показатель	Критерий оценки	Индикатор	Показатель	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Наполняемость и сохранность контингента воспитанников	обеспечение объема, характеризующих количественный показатель	процент (по отношению к предыдущему отчетному периоду)/динамика посещения занятий	95% и выше	10
				не менее 90%	5
2.	Вовлечение в деятельность учреждения контингента старше 14 лет	охват и сохранность контингента старше 14 лет от общего числа занимающихся в объединениях	процент	от 10% до 25%	2
				от 25% до 35%	3
				35% и выше	5
3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ углубленного и распространенного изучения курса (направления деятельности учреждения)	степень участия в опытно-экспериментальной, инновационной деятельности Учреждения	показатель оценивается в зависимости от степени продуктивности личного участия и роли педагога	оцениваемый показатель присутствует	до 10 баллов
4.	Сопровождение воспитанников по индивидуальным развивающим траекториям	наличие (количество) индивидуальных развивающих маршрутов для воспитанников, требующих особого внимания (одаренные дети, дети группы риска, из социально неблагополучных семей, с ограниченными возможностями здоровья и т.п.)	за каждый образовательный маршрут		5 (не более 15)
5.	Курирование (реализация) проектов (мероприятий) по основным направлениям государственной молодежной политики (общественные инициативы, молодая семья, патриотка, профориентация, ЗОЖ, туристические услуги)	степень участия в реализации проектов	показатель оценивается в зависимости от степени продуктивности личного участия и роли специалиста	оцениваемый показатель присутствует	до 5 баллов
7.	Исполнительская дисциплина/надлежащее исполнение трудовых обязанностей	уровень исполнительской дисциплины, качественное ведение документации и своевременное представление информации, досрочное и качественное исполнение порученного объема работ	Наличие /отсутствие замечаний по результатам проверок		5 баллов (нарушение - 2)
8.	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	привлечение в работу объединения/клуба, в мероприятия учреждения подростков, состоящих на различных видах учета, из семей СОП	доля охвата обучающихся "группы риска" деятельностью Учреждения от общего количества посещающих объединение/клуб, мероприятие	оцениваемый показатель отсутствует	0
				оцениваемый показатель присутствует	10

9.	Развитие материальных ресурсов учреждения	создание (участие) элементов образовательной инфраструктуры / поддержание и улучшение материально-технического оснащения учебного помещения / ОУ	показатель оценивается в зависимости от степени продуктивности личного участия и роли специалиста	оцениваемый показатель присутствует	до 5 баллов
10.	Участие в предоставлении платных услуг	степень участия в реализации, приносящей доход, деятельности	показатель оценивается в зависимости от степени продуктивности личного участия и роли специалиста	оцениваемый показатель присутствует	до 10 баллов
	ИТОГО				75 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Примерному положению о фонде надбавок и доплат работникам учреждений сферы молодёжной политики

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности деятельности специалистов учреждений сферы молодёжной политики
для установления разовых надбавок стимулирующего характера

№ п/п	Показатель	Критерий оценки	Индикатор	Показатель	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Ведение индивидуальных и групповых проектов, выполненных воспитанниками под руководством специалиста	количество индивидуальных и групповых проектов, выполненных воспитанниками под руководством специалиста	за каждый проект		1 (не более 2)
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	результативность участия в конкурсах	наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера в профессиональных конкурсах соответствующих уровней	муниципальный уровень	1
				районный уровень и выше	2
3.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.	результативное участие в мероприятиях (за каждый конкурс), подтверждённое копиями грамот, дипломов, свидетельств, протоколов и т.п.	за каждого победителя, призера	институциональный уровень	1 (не более 3)
				муниципальный уровень	3 (не более 6)
				региональный уровень и выше	4 (не более 8)
4.	Создание условий для установления и развития связей с общественностью	реализация (количество) мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями, организациями и предприятиями различных форм собственности	за каждое мероприятие с участие представителей общественности		1 (не более 2)
5.	Особые условия труда	разовые выплаты за работу, не входящую в должностные обязанности	показатель оценивается в зависимости от степени продуктивности личного участия и роли специалиста	оцениваемый показатель присутствует	до 2
6.	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	прохождение аттестации, курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, организация самообразования	свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке	оцениваемый показатель присутствует	1
7.	Привлечение финансовых ресурсов в учреждение	привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения (грантов, спонсорские средства и т.д.), в том числе за счёт участия в проектах/конкурсах	показатель оценивается в зависимости от степени продуктивности личного участия и роли специалиста	оцениваемый показатель присутствует	3

8.	Организация мероприятий для детей и молодёжи, в том числе внеплановых	высокий уровень подготовки, активность в проведении мероприятий для детей и молодёжи	за каждое мероприятие	институциональный уровень	1 (не более 2)
				муниципальный уровень	2
ИТОГО					25 баллов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 08 июня 2015г. №148-ПА г.Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 07.08.2014 № 151-ПА**

В целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 07.08.2014 № 151-ПА «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет и бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 08 июня 2015г. №149-ПА г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 126-ПА
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 АВГУСТА 2014 ГОДА,
02 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА, 01 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА)**

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 04 декабря 2014 года № 253 «О бюджете Пуровского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями от 19 марта 2015 года) **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года № 126-ПА (с изменениями от 21 августа 2014 года, 02 декабря 2014 года, 01 апреля 2015 года).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 20 марта 2015 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 08 июня 2015г. №149-ПА**

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года № 126-ПА(с изменениями от 21 августа 2014 года, 02 декабря 2014 года, 01 апреля 2015 года)

1. В паспорт муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансовое обеспечение программы составляет
	4 812 535 тыс. руб., в том числе по годам:
	2014 год - 1 552 829 тыс. руб.;
	2015 год - 924 522 тыс. руб.;
	2016 год - 568 426 тыс. руб.;
	2017 год - 511 491 тыс. руб.;
	2018 год - 446 741 тыс. руб.;
	2019 год - 404 263 тыс. руб.;
2020 год - 404 263 тыс. руб.	

1.2. В разделе III «Перечень показателей эффективности муниципальной программы» Программы пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда (%).

Уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта, является положительной динамикой и достигается целевым показателем:

Доля площади жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, на которой проведены работы по капитальному ремонту - Ц (%).

$$Ц = \frac{S_p}{S_{об}} \times 100 (\%), \text{ где}$$

S_p - площадь жилищного фонда включенного в мероприятие;

$S_{об}$ - общая площадь муниципального жилищного фонда.

Общая оценка эффективности определяется достижением запланированных целевых показателей и будет проводиться по результатам года.».

2. Внести в подпрограмму «Модернизация коммунального хозяйства» (далее – Подпрограмма) Программы следующие изменения:

2.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Финансовое обеспечение подпрограммы составляет 668 185 тыс. руб., в том числе по годам:
	2014 год - 143 774 тыс. руб.; 2015 год - 234 526 тыс. руб.; 2016 год - 146 179 тыс. руб.; 2017 год - 104 228 тыс. руб.; 2018 год - 39 478 тыс. руб.; 2019 год - 0 тыс. руб.; 2020 год - 0 тыс. руб.

3. Внести в подпрограмму «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения» (далее – Подпрограмма) Программы следующие изменения:

3.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Финансовое обеспечение подпрограммы составляет 2 240 605 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 1 173 378 тыс. руб.; 2015 год - 270 012 тыс. руб.; 2016 год - 159 443 тыс. руб.; 2017 год - 159 443 тыс. руб.; 2018 год - 159 443 тыс. руб.; 2019 год - 159 443 тыс. руб.; 2020 год - 159 443 тыс. руб.
------------------------------------	---

3.2. В разделе III «Перечень показателей эффективности муниципальной подпрограммы» Подпрограммы третий абзац изложить в следующей редакции:

«Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда (%)»

Уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта, является положительной динамикой и достигается целевым показателем:

Доля площади жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, на которой проведены работы по капитальному ремонту - Ц (%).

$$Ц = \frac{S_p}{S_{ог}} \times 100 (\%), \text{ где}$$

S_p - площадь жилищного фонда включенного в мероприятие;

$S_{ог}$ - общая площадь муниципального жилищного фонда. Общая оценка эффективности определяется достижением запланированных целевых показателей и будет проводиться по результатам года.»

4. Внести в подпрограмму «Развитие дорожного хозяйства» (далее – Подпрограмма) Программы следующие изменения:

4.1 Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Финансовое обеспечение подпрограммы составляет 1 276 969 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 145 565 тыс. руб.; 2015 год - 330 540 тыс. руб.; 2016 год - 173 360 тыс. руб.; 2017 год - 158 376 тыс. руб.; 2018 год - 158 376 тыс. руб.; 2019 год - 155 376 тыс. руб.; 2020 год - 155 376 тыс. руб.
--------------------------------------	---

5. Приложения № 1, 2, 3, 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие системы
жилищно-коммунального хозяйства
и транспортной инфраструктуры»
(в редакции постановления Администрации района
от 08 июня 2015 № 149-ПА)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего	Объем финансирования (тыс.руб.)						
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	"Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры"	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	4 812 535	1552 829	924 522	568 426	511 491	446 741	404 263	404 263
1	Подпрограмма "Модернизация коммунального хозяйства"	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	668 185	143 774	234 526	146 179	104 228	39 478	0	0
1.1	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	167 180	45 154	119 726	750	775	775	0	0
1.2	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЯНАО (окружной бюджет)	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики	501 005	98 620	114 800	145 429	103 453	38 703	0	0

		Администрации Пуровского района								
2	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	208 071	32 511	29 260	29 260	29 260	29 260	29 260	29 260
2.1	Реализация мероприятий по обеспечению энергосбережения и повышению энергетической эффективности	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	208 071	32 511	29 260	29 260	29 260	29 260	29 260	29 260
3	Подпрограмма "Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения"		2 240 605	1 173 378	270 012	159 443	159 443	159 443	159 443	159 443
3.1	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом	Администрация Пуровского района	257 362	36 766	36 766	36 766	36 766	36 766	36 766	36 766
3.2	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	68 580	8 868	9 952	9 952	9 952	9 952	9 952	9 952
3.3	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения (автомобильный транспорт)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	52 202	9 418	9 419	6 673	6 673	6 673	6 673	6 673
3.4	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (окружной бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	155 244	18 600	22 774	22 774	22 774	22 774	22 774	22 774
3.5	Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований (окружной бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	304 315	16 645	47 945	47 945	47 945	47 945	47 945	47 945
3.6	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (окружной бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	699 168	699 168	0	0	0	0	0	0
3.7	Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	111 452	111 452	0	0	0	0	0	0
3.8	Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период (окружной бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	7 126	7 126	0	0	0	0	0	0
3.9	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	146 597	86 913	59 684	0	0	0	0	0
3.10	Реализация комплекса мероприятий по развитию системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	32 168	17 029	15 139	0	0	0	0	0

3.11	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	3 594	3 594	0	0	0	0	0	0
3.12	Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	1 556	1 556	0	0	0	0	0	0
3.13	Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	50 479	17 479	33 000	0	0	0	0	0
3.14	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (окружной бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	63 520	63 520	0	0	0	0	0	0
3.15	Реализация мероприятий по проведению работ по ремонту жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (окружной бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	2 993	2 993	0	0	0	0	0	0
3.16	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (окружной бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	243 120	31 122	35 333	35 333	35 333	35 333	35 333	35 333
3.17	Межбюджетные трансферты на реализацию иных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	10 249	10 249	0	0	0	0	0	0
3.18	Премирование победителей Всероссийского конкурса на звание "Самое благоустроенное городское (сельское) поселение России" (федеральный бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0
3.19	Реализация мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (окружной бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	29 680	29 680	0	0	0	0	0	0
4	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"		1 276 969	145 565	330 540	173 360	158 376	158 376	155 376	155 376
4.1	Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности (устройство и содержание зимних автодорог местного значения)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	167 097	26 109	23 498	23 498	23 498	23 498	23 498	23 498
4.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	165 667	0	12 988	42 523	27 539	27 539	27 539	27 539
4.3	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (окружной бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения	703 427	77 393	104 339	104 339	104 339	104 339	104 339	104 339

		Администрации Пуровского района								
4.4	Бюджетные инвестиции в объекты дорожной деятельности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	12 500	500	3000	3000	3000	3000	0	0
4.5	Межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	71 300	39 781	31 519	0	0	0	0	0
4.6	Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	156 978	1 782	155 196	0	0	0	0	0
5	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		418 705	57 601	60 184	60 184	60 184	60 184	60 184	60 184
5.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	416 143	55 039	60 184	60 184	60 184	60 184	60 184	60 184
5.2	Материально-техническое обеспечение, организация и администрирование осуществления отдельных государственных полномочий (окружной бюджет)	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	2 562	2 562	0	0	0	0	0	0

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие системы
жилищно-коммунального хозяйства
и транспортной инфраструктуры»
(в редакции постановления Администрации района
от _____ № _____)

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»

№	Наименование программы, наименование показателя	ед. изм.	весовое значение	Значение показателей эффективности							
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Программа "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры"										
	Экономия потребления энергетических ресурсов по отдельным видам энергетических ресурсов										
1.	Экономия электроэнергии	тыс. кВт·ч.	0,07	131 212,66	134 444,8	144 700,65	145 197,9	145 570,84	146 254,56	146 378,88	146 565,35
2.	Экономия тепловой энергии	тыс. Гкал	0,07	456,86	468,12	503,83	505,56	506,86	509,24	509,67	510,32
3.	Экономия воды	тыс. куб. м	0,07	2 434,09	2 494,05	2 684,3	2 693,52	2 700,44	2 713,12	2 715,43	2 718,89
4.	Экономия газа	тыс. куб. м	0,07	94 416,14	96 741,88	104 121,63	104 479,44	104 747,79	105 239,78	105 329,23	105 463,41
5.	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-исследовательские работы	объект	0,07	28	17	31	0	0	0	0	0
6.	Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы	объект	0,07	7	10	11	4	4	2	0	0

7.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	0,07	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Кoeffициент изменения тарифов на перевозку пассажиров общественным транспортом на социально значимых маршрутах	%	0,08	16,6	24,3	22,5	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1
	Автомобильным транспортом, не более	%	0,04	16,6	14,3	12,5	11,1	11,1	11,1	11,1	11,1
	Водным транспортом, не более	%	0,04	0	10	10	10	10	10	10	10
9.	Количество городских и сельских населенных пунктов, охваченных системой утилизации отходов	ед.	0,07	0	2	2	2	2	2	2	2
10.	Доля объектов социального значения, жилищного фонда, ресурсоснабжающих организаций муниципального образования Пуровский район, получивших паспорта готовности объектов к прохождению осенне-зимнего периода в установленном порядке	%	0,07	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда	%	0,07	0	1,1	1,0	0	0	0	0	0
12.	Количество утвержденных схем (программ) развития инженерной инфраструктуры муниципальных образований района, соответствующих требованиям действующего законодательства, в том числе	шт.	0,09	0	17	0	0	0	0	0	0
	схем водоснабжения и водоотведения	шт.	0,03	0	7	0	0	0	0	0	0
	откорректированных программ комплексного развития	шт.	0,03	0	8	0	0	0	0	0	0
	откорректированных схем теплоснабжения	шт.	0,03	0	2	0	0	0	0	0	0
13.	Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период в общей сумме утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на межбюджетные трансферты	%	0,07	100	100	100	0	0	0	0	0
14.	Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в общем количестве многоквартирных домов	%	0,06	0	0,9	0	0	0	0	0	0
I.	Подпрограмма "Модернизация коммунального хозяйства"										
1.	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы	объект	0,05	28	17	31	0	0	0	0	0
2.	Количество объектов, по которым осуществляются строительные-монтажные работы	объект	0,05	7	10	11	4	4	2	0	0
II.	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"										

	Экономия потребления энергетических ресурсов по отдельным видам энергетических ресурсов										
1.	Экономия электроэнергии	тыс. кВт·ч	0,25	131 212,66	134 444,8	144 700,65	145 197,9	145 570,84	146 254,56	146 378,88	146 565,35
2.	Экономия тепловой энергии	тыс. Гкал	0,25	488,25	468,12	503,83	505,56	506,86	509,24	509,67	510,32
3.	Экономия воды	тыс. куб. м	0,25	2 601,28	2 494,05	2 684,3	2 693,52	2 700,44	2 713,12	2 715,43	2 718,89
4.	Экономия газа	тыс. куб. м		94 416,14	96 741,88	104 121,63	104 479,44	104 747,79	105 239,78	105 329,23	105 463,41
			0,25								
III.	Подпрограмма "Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения"										
1.	Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров общественным транспортом на социально значимых маршрутах	%	0,12	16,6	24,3	22,5	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1
	Автомобильным транспортом, не более	%	0,06	16,6	14,3	12,5	11,1	11,1	11,1	11,1	11,1
	Водным транспортом, не более	%	0,06	0	10	10	10	10	10	10	10
2.	Количество городских и сельских населенных пунктов, охваченных системой утилизации отходов	шт.	0,11	0	2	2	2	2	2	2	2
3.	Доля объектов социального значения, жилищного фонда, ресурсоснабжающих организаций муниципального образования Пуровский район, получивших паспорта готовности объектов к прохождению осенне-зимнего периода в установленном порядке	%	0,11	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Доля освоённых бюджетных ассигнований за отчетный период в общей сумме утверждённых лимитов бюджетных ассигнований, выделённых на межбюджетные трансферты	%	0,11	0	100	100	0	0	0	0	0
5.	Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда	%	0,1	0	1,1	1,0	0	0	0	0	0
6.	Количество утверждённых схем (программ) развития инженерной инфраструктуры муниципальных образований района, соответствующих требованиям действующего законодательства, в том числе	шт.	0,12	0	17	0	0	0	0	0	0
	схем водоснабжения и водоотведения	шт.	0,04	0	7	0	0	0	0	0	0
	откорректированных программ комплексного развития	шт.	0,04	0	8	0	0	0	0	0	0
	откорректированных схем теплоснабжения	шт.	0,04	0	2	0	0	0	0	0	0
7.	Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту общего имущества, в общем количестве многоквартирных домов	%	0,11	0	0,9	0	0	0	0	0	0
8.	Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по аварийно-восстановительным и ремонтным работам после наводнения на объектах жилищного фонда	%	0,11	0	11	0	0	0	0	0	0

	п. Уренгой от общего количества многоквартирных домов, расположенных на территории поселения										
9.	Количество сельских населенных пунктов, обеспеченных воздушным транспортным сообщением с административным центром района	шт.	0,11	4	3	3	3	3	3	3	3
IV.	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"										
1.	Количество населенных пунктов, обеспеченных наземным транспортным сообщением с сетью автомобильных дорог общего пользования, с административным центром района и другими населенными пунктами в зимний период	ед.	0,3	2	2	2	2	2	2	2	2
2.	Количество объектов дорожного хозяйства, на которые разработана проектная документация	ед.	0,3	0	1	1	1	1	1	0	0
3.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	0,4	100	100	100	100	100	100	100	100
V.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"										
1.	Выполнение плана мероприятий, утвержденного распоряжением Главы района на квартал, год	%	0,5	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Исполнение бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций управления от доведенных лимитов бюджетных ассигнований	%	0,5	100	100	100	100	100	100	100	100

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к муниципальной программе
«Развитие системы
жилищно-коммунального хозяйства
и транспортной инфраструктуры»
(в редакции постановления Администрации района
от _____ № _____)

Перечень основных мероприятий в области водного, автомобильного и воздушного транспорта

№ п/п	Наименование	Расходы на реализацию основных мероприятий, (тыс.руб.)						
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Отдельные мероприятия в области водного транспорта	8 868	9 952	9 952	9 952	9 952	9 952	9 952
1.1	Предоставление субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным транспортом на межмуниципальных сообщениях в границах Пуровского района, в том числе по маршрутам	8 868	9 952	9 952	9 952	9 952	9 952	9 952
1.1.1	Самбург – Уренгой – Самбург	8 868	9 952	9 952	9 952	9 952	9 952	9 952

2	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	9 418	9 419	6 673	6 673	6 673	6 673	6 673
2.1	Предоставление субсидий организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе по маршрутам	9 418	9 419	6 673	6 673	6 673	6 673	6 673
2.1.1	Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале	6799	6 800	4 381	4 381	4 381	4 381	4 381
2.1.2	Уренгой – Коротчаево – Уренгой	2 619	2 619	2 292	2 292	2 292	2 292	2 292
3	Предоставление субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе по маршрутам	36 766	36 766	36 766	36 766	36 766	36 766	36 766
3.1	Тарко-Сале – Халясавай – Тарко-Сале	8 326	8 326	8 326	8 326	8 326	8 326	8 326
3.2	Тарко-Сале – Самбург – Тарко-Сале	11 836	11 836	11 836	11 836	11 836	11 836	11 836
3.3	Тарко-Сале – Толька – Тарко-Сале	6 100	6 100	6 100	6 100	6 100	6 100	6 100
3.4	Иные полёты	9 996	9 996	9 996	9 996	9 996	9 996	9 996
3.5	Уренгой – Коротчаево	499	499	499	499	499	499	499
3.6	Резерв	9	9	9	9	9	9	9
	Всего по транспорту	55 052	56 137	53 391	53 391	53 391	53 391	53 391

«ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к муниципальной программе
«Развитие системы
жилищно-коммунального хозяйства
и транспортной инфраструктуры»
(в редакции постановления Администрации района
от _____ № _____)

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, строящихся за счет средств бюджета Пуровского района и Адресной инвестиционной программы

№ п/п	Наименование объекта	Расходы на реализацию основных мероприятий (тыс. руб.)						
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Двухцепная ВЛ-10 кв от ПС "Геолог" до РП по объекту "КОС" в г. Тарко-Сале	5 395	189	0	0	0	0	0
2.	Блочно-модульная котельная на 2,5 МВт с инженерными сетями для канализационных очистных сооружений в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/сут. Пуровского района, ЯНАО	1 950	0	0	0	0	0	0
3.	Инженерное обеспечение жилого мкр. №3 в г. Тарко-Сале	98	0	0	0	0	0	0
4.	Водоснабжение с. Самбург Пуровского района	2 118	0	0	0	0	0	0
5.	Канализационные очистные сооружения в п. Уренгой	608	600	0	0	0	0	0
6.	Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/сут. В блочном исполнении	1 728	151	0	0	0	0	0
7.	Ул.Губкина – Тарасова с инженерными сетями, ГКНС,КНС №5, ПП, г. Тарко-Сале Пуровского района	0	151	0	0	0	0	0

8.	Сети электроснабжения ВЛ 10 кВ Водозабор с. Халясавэй	0	23 362	0	0	0	0	0
9.	Инженерное обеспечение детского сада на 300 мест в городе Тарко-Сале	151	13 474	0	0	0	0	0
10.	Инженерные сети по ул. Новая в поселке Пурувск Пурувского района	1 880	2 050	0	0	0	0	0
11.	Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале	17 156	10 164	0	0	0	0	0
12.	Перенос газопровода за территорию жилой застройки мкр. "Окунёвое" в городе Тарко-Сале Пурувского района	227	13 230	0	0	0	0	0
13.	Газоснабжение микрорайонов "Звездный", "Строитель" в п. Пурпе ЯНАО	143	657	0	0	0	0	0
14.	Инженерное обеспечение микрорайона "Строитель" для индивидуальной застройки в п. Пурпе	176	4 235	0	0	0	0	0
15.	Инженерное обеспечение мкр. "Окунёвое" в городе Тарко-Сале	325	3 249	0	0	0	0	0
16.	Инженерное обеспечение 6-го мкр. в п.г.т. Уренгой	6	149	0	0	0	0	0
17.	Инженерное обеспечение микрорайона индивидуальной застройки в п. Пурувск	797	2 000	590	594	594	0	0
18.	Инженерное обеспечение земельных участков для индивидуальной застройки в поселке Ханымей Пурувского района	490	2 797	160	181	181	0	0
19.	Инженерное обеспечение детского сада на 240 мест в поселке Уренгой Пурувского района ЯНАО	451	2 060	0	0	0	0	0
20.	Инженерное обеспечение детского сада с оздоровительным бассейном в п. Пурпе Пурувского района ЯНАО	349	1 239	0	0	0	0	0
21.	Полигон твердых бытовых отходов, г. Тарко-Сале Пурувского района	1 501	7 150	0	0	0	0	0
22.	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Пурпе Пурувского района	830	3 320	0	0	0	0	0
23.	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Уренгой Пурувского района	3 393	5 600	0	0	0	0	0
24.	Полигон твердых бытовых отходов в селе Самбург Пурувского района	-	3 932	0	0	0	0	0
25.	Полигон твердых бытовых отходов в деревне Харампур Пурувского района	1 639	3 022	0	0	0	0	0
26.	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Ханымей Пурувского района	1 351	2 624	0	0	0	0	0
27.	Полигон твердых бытовых отходов в селе Халясавэй Пурувского района	649	4 505	0	0	0	0	0
28.	Расширение действующей котельной в д. Харампур		430	0	0	0	0	0
29.	Сети ТВС в поселке Сывдарма	1 660	100	0	0	0	0	0
30.	Станция очистки воды в поселке Сывдарма	0	2 001	0	0	0	0	0
31.	Газопровод от Губкинского ГПЗ до п. Пурпе	0	1 648	0	0	0	0	0
32.	Инженерное обеспечение бассейна на 6 дорожек (25x1 м) в городе Тарко-Сале	0	2 613	0	0	0	0	0
33.	Сливная канализационная станция производительностью 1200 м ³ /сут. в городе Тарко-Сале Пурувского района	83	1 640	0	0	0	0	0
34.	Баня в капитальном исполнении в деревне Харампур Пурувского района	0	1 014	0	0	0	0	0

35.	Сети водоснабжения в п. Пурувск	0	370	0	0	0	0	0
	Итого бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	45 154	119 726	750	775	775	0	0
1.	Инженерное обеспечение мкр. "Окунеево" в городе Тарко-Сале	63 000	53 000	0	0	0	0	0
2.	Инженерное обеспечение 6-го мкр. в п.г.т. Уренгой	15 325	25 000	0	0	0	0	0
3.	Инженерное обеспечение микрорайона "Строитель" для индивидуальной застройки в п. Пуруле	20 295	24 900	25 100	24 750	0	0	0
4.	Инженерное обеспечение микрорайона индивидуальной застройки в п. Пурувск	0	1 000	29 500	29 700	29 700	0	0
5.	Инженерное обеспечение земельных участков для индивидуальной застройки в поселке Ханымей Пурувского района	0	1 000	8 000	9 003	9 003	0	0
6.	Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.м3/сут. в блочном исполнении	0	9 900	82 829	40 000	0	0	0
	Итого бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЯНАО	98 620	114 800	145 429	103 453	38 703	0	0
	Всего	143 774	234 526	146 179	104 228	39 478	0	0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 08 июня 2015г. №150-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 14 МАЯ 2014 ГОДА № 66-ПА

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», обеспечения реализации мероприятий комплексной программы, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2013 года № 958-П «Об утверждении комплексной программы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников в Ямало-Ненецкий автономный округ на 2013 - 2018 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Пурувский район **постановляет:**

1. Внести в положение о районной межведомственной комиссии по реализации комплексной программы Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению в Ямало-Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденное постановлением Администрации района от 14 мая 2014 года № 66-ПА «О создании районной межведомственной комиссии по реализации комплексной программы Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению в Ямало-Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, определению уполномоченного органа по реализации программы» (далее - постановление), следующее изменение:

1.1. Пункт 5.10 раздела V Состав и порядок работы комиссии изложить в следующей редакции:

«Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее пяти её членов.

В случае отсутствия члена Комиссии участие принимает лицо, исполняющее его обязанности.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пурувского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пурувский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пурувской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 08 июня 2015г. №41-ПГ г.Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 28.06.2002 № 559**

В соответствии со статьёй 37 Устава муниципального образования Пурувский район, в связи с проведением мониторинга муниципальных правовых актов

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 28.06.2002 № 559 «Об утверждении «Положения о представительстве администрации Пурувского района в органах управления юридических лиц различных организационно-правовых форм».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пурувского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пурувский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пурувской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пурувского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 04 июня 2015г. №88-РГ г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ

В СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 11 МАЯ 2012 ГОДА № 217-РГ

На основании обращений управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу, управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Ямало-Ненецкому автономному округу, Ямало-Ненецкого отдела управления Россельхознадзора по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам, Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района

1. Утвердить прилагаемое изменение в состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Пуровского района, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный распоряжением Главы района от 11 мая 2012 года № 217-РГ.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставить за собой.

И. п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

*УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы района
от 04 июня 2015г. №88-РГ*

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Пуровского района, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный распоряжением Главы района от 11 мая 2012 года № 217-РГ

Состав Постоянной комиссии изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы района
от 11 мая 2012г. №217-РГ
(в редакции распоряжения
Главы района
от _____ 2015г. № _____)»*

Состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Пуровского района, государственная собственность на которые не разграничена

- Фамбулова Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
- Галуза В.Л. - начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

- Каюков М.С. - заместитель начальника управления, начальник отдела воспроизводства и рационального использования природных ресурсов Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Айсина И.А.

- заместитель начальника управления, начальник отдела недропользования и обязательных отношений с недропользователями Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

- Бойко О.В. - главный специалист отдела воспроизводства и рационального использования природных ресурсов Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

- Григорьев М.Н. - ведущий специалист-эксперт отдела государственного земельного надзора, землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЯНАО (по согласованию);

- Капитанов С.В. - главный специалист-эксперт Пуровского территориального отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЯНАО (по согласованию);

- Кожин А.Г. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЯНАО (по согласованию);

- Колосенко А.Н. - начальник отдела надзора за водными и земельными ресурсами, в сфере охоты, за особо охраняемыми природными территориями и разрешительной деятельности управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по ЯНАО (по согласованию);

- Крючков И.В. - заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

- Локтионов А.П. - начальник отдела по земельному контролю Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- Машорин А.А. - главный специалист отдела недропользования и обязательных отношений с недропользователями Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

- Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- Нагимова А.Н. - ведущий специалист-эксперт Ноябрьского территориального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЯНАО (по согласованию);

- Смородинова Т.А. - заместитель начальника департамента, начальник Управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- Пронь Г.М. - начальник Ямало-Ненецкого отдела управления Россельхознадзора по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам (по согласованию);

- Пяк. Р.П. - начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
- Пяк. Т.Ю. - ведущий специалист отдела по социальным вопросам, разработке и реализации социально-экономических программ Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
- Туганов С.С. - заместитель начальника межмуниципального отдела по г. Новый Уренгой и Тазовскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЯНАО (по согласованию)."

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 18 июля 2013г. №500-РА *г.Тарко-Сале*
**ОБ ОГРАНИЧЕНИИХ ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН В ЛЕСАХ
 И ВЪЕЗДА В НИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРОВЕДЕНИЯ
 В ЛЕСАХ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ВИДОВ РАБОТ В ЦЕЛЯХ
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
 ИЛИ САНИТАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ***

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53.5, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»

1. Ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ устанавливается в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах.

2. Решение об ограничении пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах принимается распоряжением Администрации района в пределах полномочий, определенных в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах (далее – ограничение) вводится в случаях:

- а) проведения работ по локализации и ликвидации очагов вредителей и болезней леса с применением пестицидов;
- б) установления IV и V классов пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии улучшения пожароопасной обстановки в лесах (выпадение осадков более 3 мм) в ближайшие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий, а также объявления чрезвычайной ситуации в лесах, возникших вследствие лесных пожаров.

4. Ограничение вводится на срок до 21 календарного дня.

5. В решении о введении ограничения указываются:

- 1) основание для введения ограничения в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах;
- 2) меры, которые вводятся в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах;
- 3) месторасположение лесного участка (лесных участков) с указанием выдела, квартала, наименование участкового лесничества, лесничества, лесопарка (лесничества, лесопарков), на котором осуществляется ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах;

4) информация о контактных данных специализированной диспетчерской службы для рассмотрения обращений граждан в период введения ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах;

4) информация о контактных данных специализированной диспетчерской службы для рассмотрения обращений граждан в период введения ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах;

5) информация о порядке осуществления в период действия ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах работ, связанных с обеспечением санитарной безопасности в лесах, пожарной безопасности в лесах, а также с проведением аварийно-спасательных работ;

6) срок ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах.

6. Решение об ограничении в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах, а также решение об отмене такого ограничения подлежат опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. При ограничении в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются следующие мероприятия:

а) в случае локализации и ликвидации очагов вредителей леса с применением пестицидов за 10 дней до начала таких работ производится оповещение населения через средства массовой информации, а также всех лиц, использующих леса в районе проведения работ, с уведомлением о вручении;

б) в случае введения ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах установка по границам территории, на которой введено такое ограничение, предупредительных аншлагов размером не менее 1х1,5 метра с указанием информации о введении соответствующего ограничения и периода его действия;

в) в случае введения ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах установка на расстоянии 200-500 метров от границ территории, на которой введено такое ограничение, предупредительных аншлагов размером не менее 1х1,5 метра с надписями: «Осторожно! Применены пестициды.» и информацией о периоде действия соответствующего ограничения;

г) перекрытие шлагбаумами лесных дорог;

д) создание системы контрольно-пропускных пунктов;

е) в случае введения ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах принятия мер по сохранению источников питьевой воды от попадания пестицидов;

ж) иные меры, направленные на обеспечение ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах.

8. Предупредительные аншлаги, шлагбаумы, контрольно-пропускные пункты демонтируются по истечении периода ограничения.

9. Юридические лица и граждане, осуществляющие использование лесов:

- ограничивают посещение лесов и въезда в них транспортных средств;

- обеспечивают соблюдение правил пожарной безопасности в лесах, располагают средствами пожаротушения в соответ-

* Поправка. В спецвыпуске №23 (3577) от 5.06.2015 года на стр.21 в распоряжении Администрации МО Пуровский район №500-РА 3 строку следует читать: «от 18 июля 2013 года»

ствии с нормами наличия средств пожаротушения в местах использования лесов и содержать их в готовности к немедленному использованию;

- при выполнении работ, связанных с пребыванием в лесах, уведомлять Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района о маршрутах следования, времени и месте проведения работ.

10. Решение об отмене ограничения в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах до истечения установленного срока может быть принято Администрацией Пуровского района.

11. В целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных лесными пожарами в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:

а) разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев. В других местах разведение костров допускается на площадках, отделенных противопожарной минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра. После завершения сжигания порубочных остатков или использования с иной целью костер должен быть тщательно засыпан землей или залит водой до полного прекращения тления;

б) бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);

в) употреблять при охоте пьжи из горючих или тлеющих материалов;

г) оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;

д) заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

е) выполнять работы с открытым огнем на торфяниках.

12. Запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

13. Сжигание мусора, вывозимого из населенных пунктов, может производиться вблизи леса только на специально отведенных местах при условии, что:

а) места для сжигания мусора (котлованы или площадки) располагаются на расстоянии не менее:

100 метров от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка;

50 метров от лиственного леса или отдельно растущих лиственных деревьев;

б) территория вокруг мест для сжигания мусора (котлованы или площадок) должна быть очищена в радиусе 25 - 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена двумя противопожарными минерализованными полосами, шириной не менее 1,4 метра каждая, а вблизи хвойного леса на сухих почвах - двумя противопожарными минерализованными полосами, шириной не менее 2,6 метра каждая, с расстоянием между ними 5 метров.

14. В период пожароопасного сезона сжигание мусора разрешается производить только при отсутствии пожарной опасности в лесу по условиям погоды и под контролем ответственных лиц.

15. Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

16. Юридические лица и граждане, осуществляющие использование лесов, обязаны:

а) хранить горюче-смазочные материалы в закрытой таре, производить в период пожароопасного сезона очистку мест их хранения от растительного покрова, древесного мусора, других горючих материалов и отделение противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

б) при корчевке пней с помощью взрывчатых веществ уведомлять о месте и времени проведения этих работ Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, не менее чем за 10 дней до их начала, прекращать корчевку пней с помощью этих веществ при высокой пожарной опасности в лесу;

в) соблюдать нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утверждаемые Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также содержать средства предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования;

г) в случае обнаружения лесного пожара на соответствующем лесном участке немедленно сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу и принять все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара.

17. Лица, виновные в нарушении требований в период действия ограничений пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

19. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.п. Главы района О.Г. МИКРЮКОВ

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Тираж
100

Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя**

и типографии:
629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 16:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-аппетном комплексе редакции газеты «Северный луч».