



4 сентября 2015 г. № 36 (3590)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

• Постановления



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации района**

от 27 августа 2015г. № 230-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 07.04.2015 № 92-ПА

В целях приведения нормативно-правового акта муниципального образования Пуровский район в соответствие с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.07.2010 № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденное постановлением Администрации района от 07.04.2015 № 92-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации района
от 27 августа 2015 г. № 230-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в муниципальном образовании Пуровский район

Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденное постановлением Администрации района от 07.04.2015 № 92-ПА (далее - Положение), следующие изменения:

1. Пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы автономного округа, и гражданскими служащими автономного округа, и соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 03 апреля 2012 г. № 41-ПГ (далее - положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы в поряд-

ке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) поступление информации от иных источников о заключении гражданином, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, в случае отсутствия об этом информации работодателя, представляемой в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.1. Комиссия проводит заседания по вопросам организационного характера в соответствии с утвержденным планом работы комиссии на текущий год.

14.2. Заседания комиссий по вопросам организационного характера по решению председателя комиссии могут проводиться без участия лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 7 настоящего положения.»

2. Пункт 22 Положения изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, и мотивировать свой отказ.»

3. Пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,

владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»

4. Пункт 24 Положения изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23, 23.1, 23.2, 24.1 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации района

от 31 августа 2015 г. № 231-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «МУЗЕЙНО-ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 06 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 92-ПГ

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Му-

зейно-экскурсионное обслуживание», утвержденный постановлением Администрации района от 06 апреля 2012 года № 92-ПГ.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложку.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 31 августа 2015 г. № 231-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Музейно-экскурсионное обслуживание», утвержденный постановлением Администрации района от 06 апреля 2012 года № 92-ПГ

1. Подпункт 1.4.3 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно у исполнителя, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронного информирования; а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал); из публикаций в периодических печатных изданиях; посредством радио-, теле-, видеопрограмм.»

2. Подпункт 1.4.4 пункта 1.4 после слов «(брошюрах, буклетах и т.д.)» дополнить словами «, а также на Региональном портале и/или Едином портале».

3. Абзац 10 пункта 2.5 признать утратившим силу.

4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, Регионального портала и/или Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации района

от 31 августа 2015 г. № 233-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2014 – 2016 ГОДЫ, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2014 ГОДА №142-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА)

В целях реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА, в соответствии со статьёй 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образова-

ния Пуровский район на 2014 – 2016 годы, утверждённый постановлением Администрации района от 24 июля 2014 года №142-ПА (с изменениями от 25 декабря 2014 года).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 31 августа 2015 г. № 233-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2014 – 2016 годы, утверждённый постановлением Администрации района от 24 июля 2014 года № 142-ПА (с изменениями от 25 декабря 2014 года) (далее – Порядок)

1.1. Пункт 1.2 Порядка дополнить подпунктами следующего содержания:

«**Подпрограмма** - подпрограмма «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»;

Программа - муниципальная программа «Обеспечение качественным жильём», утверждённая постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА;

заявитель – гражданин, изъявивший желание приобрести жилое помещение в собственность за счёт социальной выплаты; **получатель социальной выплаты** – получатель социальной выплаты на приобретение жилого помещения.»

1.2. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Финансирование мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на осуществление мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в рамках Подпрограммы.

Уполномоченный орган вправе осуществлять дальнейшую передачу бюджетных средств бюджетам поселений, входящих в состав Пуровского района (далее – Получатели). Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных Получателям, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по расселению граждан.»

1.3. В пункте 2.2 Порядка подпункт «м» исключить.

1.4. Пункт 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае, если граждане приняты на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, орган местного самоуправления запрашивает и приобщает к учётному делу сведения из Единого государственного реестра и прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у нанимателя и членов его семьи, а также об отчуждении жилых помещений, находившихся в собственности у всех членов семьи на территории Российской Федерации за последние пять лет (предшествующих дате подачи заявления).

Указанные сведения заявитель вправе предоставлять самостоятельно.»

1.5. В абзаце 10 пункта 2.16 и абзаце 1 пункта 2.24 Порядка слова «местного самоуправления» исключить.

1.6. В пункте 3.3 Порядка подпункты «з», «и» исключить, подпункт «к» дополнить словами «(при наличии)».

1.7. Пункт 3.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае приобретения (строительства) жилых помещений в муниципальную собственность в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), процедура определения поставщика, подрядчика, исполнителя для заключения муниципального контракта (договора) осуществляется уполномоченным органом.»

1.8. Пункт 3.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.7. На основании итоговых протоколов о результатах проведенных закупок в установленном Законом № 44-ФЗ порядке, уполномоченным органом заключаются муниципальные контракты (договоры) на приобретение (строительство) жилых помещений с обязательным включением в муниципальный контракт (договор) пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счёт средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

Стоимость жилых помещений, приобретаемых по настоящему Порядку, в соответствии с Законом № 44-ФЗ, оплачивается в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных средств на банковский счёт продавца (застройщика) жилых помещений за счёт средств бюджета Пуровского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.»

Стоимость жилых помещений, приобретаемых по настоящему Порядку, за исключением приобретения жилых помещений в рамках закона № 44-ФЗ, оплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных средств на банковский счёт продавца (застройщика) жилых помещений за счёт средств бюджета Пуровского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.»

1.9. Пункт 3.8 Порядка исключить.

1.10. В пункте 4.2 Порядка подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документы, удостоверяющие личность собственников занимаемого жилого помещения:

- паспорта граждан в возрасте от 14 лет;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 31 августа 2015 г. № 51-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 183-ПГ (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 12 МАРТА 2014 ГОДА № 17-ПГ)**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях повышения качества услуг учреждений отрасли культуры и введения новых механизмов оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Главы района от 25 декабря 2013 года № 183-ПГ (с изменениями от 12 марта 2014 года № 17-ПГ) (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление, за исключением пункта 3 Изменений, вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Пункт 3 Изменений вступает в силу с 1 сентября 2015 года.

4. Изменения, влекущие увеличение фонда надбавок и доплат для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, подлежат обеспечению в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению культуры Администрации Пуровского района решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района при установлении на муниципальном уровне систем оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры руководствоваться настоящим постановлением.

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы района
от 31 августа 2015 года № 51-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Главы района от 25 декабря 2013 года № 183 - ПГ (с изменениями от 12 марта 2014 года № 17-ПГ)

1. Абзац 17 пункта 2.1 Раздела II «Основные термины, понятия, сокращения» признать утратившим силу.

2. Раздел II «Основные термины, понятия, сокращения» дополнить пунктами 2.2, 2.3 следующего содержания:

«2.2. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, используются следующие понятия:

административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

2.3. Перечень должностей и профессий работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, утверждается постановлением Администрации Пуровского района».

3. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 раздела III «Формирование фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Размер фонда надбавок и доплат для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, устанавливается в

размере не более 25% от суммы должностных окладов и фонда ставок рабочих.».

4. Пункт 3.1 раздела III «Формирование фонда оплаты труда» дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.1.7. Фонд оплаты труда учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, объемов средств внебюджетных фондов, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.1.8. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы;

оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допусти-

мой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения;

соблюдения (непревышения) предельного уровня соотношения (кратности) средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения.

3.1.9. Расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются с учетом предельно допустимой доли расходов на их оплату труда в фонде оплаты труда учреждения и составляют не более 40%.».

5. Пункт 9.2 раздела IX «Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей» изложить в следующей редакции:

«9.2. Должностной оклад руководителей муниципальных учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу основного персонала согласно приложению №7 к настоящему Положению. Перечень и размер выплат стимулирующего характера руководителя определяется трудовыми договорами, заключенными с учреждением.».



Общественно-политическая газета

Тираж 100

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя**

и типографии:
629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560
от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматическими и синтаксическими ошибками официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, выдана из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакций газеты «Северный луч».