

Библ-1

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



25 сентября 2015 г. № 39 (3593)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

• Постановления



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 сентября 2015г. №247-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ СТРОЕНИЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ЖИЛЫМ
ПОМЕЩЕНИЯМ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях переселения граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района **Е. В. СКРЯБИН****УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации района
от 22 сентября 2015 года № 247-ПА

**Положение
о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из
строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории
муниципального образования Пуровский район****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) разработано в целях осуществления мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям (в соответствии с положениями п. 2 ст. 15 и ст. 16 Жилищного кодекса Российской Федерации), расположенных на территории Пуровского района.

Настоящим Положением определяется механизм оказания муниципальной поддержки путём предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, проживающим в строениях, не отнесенных к жилым помещениям, а также членам их семей, проживающим совместно с ними, при условии отсутствия у таких граждан и членов их семей жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности на территории Российской Федерации или занимаемых ими на основании договоров социального найма по месту жительства.

1.2. Настоящее Положение устанавливает право граждан на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, их размер, порядок расчёта и условия их предоставления.

1.3. В рамках настоящего Положения строения, не отнесенные к жилым помещениям – это жилые помещения, не соответствующие установленным санитарным и техническим требованиям.

1.4. Муниципальная поддержка осуществляется за счёт средств бюджета Пуровского района путём предоставления социальных выплат гражданам:

- на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи;
- на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

II. Право граждан на получение социальных выплат

2.1. Право на получение социальных выплат имеют граждане, проживающие в настоящее время в строениях, не отнесенных к жилым помещениям, отвечающие следующим требованиям:

- имеющие гражданство Российской Федерации;
- имеющие регистрацию по месту жительства в строении, либо в отношении которых судом признано право пользования строением;
- изъявившие желание (добровольно) переселиться из строений в соответствии с условиями настоящего Положения и передать органам местного самоуправления строения для последующего сноса;
- не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности на территории Российской Федерации и не имеющие жилых помещений, занимаемых ими на основании договоров социального найма по месту жительства.

2.2. Социальные выплаты носят целевой характер и могут быть использованы гражданами на приобретение (строительство) жилья в границах населённого пункта, в котором находятся строения, не отнесенные к жилым помещениям на территории муниципального образования Пуровский район.

2.3. Гражданам, которыми ранее было реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы поддержки за счёт средств федерального, окружного, местного бюджетов, социальные выплаты в соответствии с настоящим Положением не предоставляются.

**III. Порядок формирования списка граждан, имеющих право на
получение социальных выплат**

3.1. Формирование списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат, в соответствии с условиями настоящего Положения осуществляется Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

3.2. Гражданин предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним граждан;
- документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка об обучении из образовательного учреждения для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения);
- справку о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства гражданина;
- копию документа, подтверждающего право пользования строением, занимаемым гражданином и совместно проживающих с ним граждан;
- документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий (для граждан, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях);
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации у заявителя и совместно проживающих с ним граждан, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;
- копию документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе на заявителя и всех совершеннолетних совместно проживающих с ним граждан;
- справку о том, что ранее не была оказана поддержка на приобретение (строительство) жилого помещения в Ямало-Ненецком автономном округе и за его пределами за счёт средств федерального, окружного, местных бюджетов на заявителя и совместно проживающих с ним граждан;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования заявителя и всех совместно проживающих с ним граждан;
- согласие заявителя и проживающих с ним граждан на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справку из Администрации по месту жительства заявителя и совместно проживающих с ним граждан о заключении (не заключении) договоров социального найма.

3.3. Копии документов, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, принимаются при предъявлении их оригиналов и заверяются Департаментом.

3.4. Департамент при поступлении полного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, регистрирует заявление в книге регистрации и учёта граждан, имеющих право на получение социальных выплат (приложение № 3 к настоящему Положению).

Департамент в течение 30 рабочих дней с момента представления документов проверяет их достоверность и полноту сведений, формирует учётное дело.

Граждане включаются в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат (далее – список), по дате подачи заявления.

3.5. Список утверждается ежеквартально заместителем Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства.

3.6. Департамент формирует учётные дела граждан, которые содержат все документы, предоставленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.7. Гражданину может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- а) непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- б) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;
- в) использование им ранее права на улучшение жилищных условий с использованием поддержки на приобретение (строительство) жилья в Ямало-Ненецком автономном округе и за его пределами за счёт средств федерального, окружного, местных бюджетов.

3.8. Гражданин может быть исключен из списка в следующих случаях:

- а) получение от гражданина письменного отказа от получения социальной выплаты;
- б) выявление в предоставленных документах, содержащихся в учётном деле гражданина, сведений, не соответствующих действительности;
- в) приобретение (строительство) гражданином жилья;
- г) получение гражданином государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья за счёт средств бюджетов всех уровней Российской Федерации (в том числе за пределами автономного округа);
- д) изменение условий, в результате которых утрачены основания на получение социальной выплаты.

IV. Порядок предоставления социальных выплат

4.1. Размер социальных выплат рассчитывается исходя из:

- общей площади занимаемого строения, не отнесенного к жилому помещению.

Для граждан и членов их семей, принятых на учёт, нуждающихся в жилых помещениях, социальная выплата рассчитывается исходя из общей площади занимаемого строения, не отнесенного к жилому помещению, но не менее нормы предоставления общей площади жилья на каждого члена семьи, установленной на территории Пуровского района;

- предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, устанавливаемой правовым актом Главы района.

4.2. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства и перерасчёту не подлежит.

4.3. После утверждения списка и принятия решения районной комиссией по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, Департамент в течение 10 рабочих дней выдаёт гражданину свидетельство о

праве на получение социальной выплаты (далее свидетельство) согласно приложению № 1 для заключения договора на приобретение (строительство) жилья.

Срок действия свидетельства составляет 90 дней с момента его выдачи, за исключением свидетельств, выданных после 1 октября текущего года, срок действия которых истекает 1 декабря текущего года.

В случае необходимости (задержка оформления документов, подбор вариантов жилых помещений, стационарное лечение граждан, утрата (хищение) или порча) Департамент вправе продлить срок действия свидетельства, но не более чем на месяц. При этом размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи первоначального свидетельства.

4.4. Гражданин, получивший свидетельство, должен приобрести жилое помещение, соответствующее санитарно-техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта.

Поискom жилого помещения и сбором необходимых документов при оформлении жилого помещения в собственность гражданин занимается самостоятельно.

4.5. Договор на приобретение (строительство) жилья должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием при заключении договора на приобретение (строительство) жилья является включение в договор пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район с указанием реквизитов свидетельства (дата, номер) и пункта, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, перечисленные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Пуровский район в течение 30 банковских дней с момента расторжения договора.

4.6. Гражданин в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилья в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляет в Департамент следующие документы:

а) копию договора на приобретение (строительство) жилья, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жильё;

в) заявление о перечислении социальной выплаты на счет продавца (застройщика) согласно заключенному договору на приобретение (строительство) жилья с указанием банковских реквизитов продавца (застройщика).

Копии документов предоставляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов заверяются Департаментом.

4.7. Решение о возможности предоставления гражданину социальной выплаты принимает районная комиссия по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесенных к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район.

4.8. Социальная выплата предоставляется гражданину на основании распоряжения Администрации района в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных средств на счёт продавца (застройщика) согласно заключенному договору на приобретение (строительство) жилья в течение 30 банковских дней со дня предоставления документов, указанных в п. 4.6 настоящего Положения.

4.9. Сумма социальной выплаты не может превышать стоимость приобретаемого (строящегося) жилья. Если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты, то разница в стоимости жилого помещения оплачивается гражданами за счёт собственных и (или) заёмных средств.

V. Заключительные положения

5.1. Приобретаемые в собственность граждан жилые помещения подлежат оформлению в совместную либо долевую собственность всех членов семьи, на которых производился расчёт социальной выплаты.

5.2. Граждане, получившие социальные выплаты, обязаны сняться с регистрационного учёта по месту жительства и освободить занимаемые строения, не отнесённые к жилым помещениям, не позднее 2-х месяцев со дня заключения договора на приобретение жилья или со дня подписания акта передачи жилого помещения по договору на строительство.

В случае отказа гражданам получившим социальные выплаты от освобождения занимаемого строения, не отнесённого к жилым помещениям, социальная выплата подлежит возврату в бюджет Пуровского района. В случае отказа от добровольного возврата социальная выплата подлежит взысканию в судебном порядке Департаментом.

5.3. Ликвидация (снос) строений, не отнесённых к жилым помещениям, осуществляется муниципальными образованиями городских и сельских поселений самостоятельно.

5.4. Информация о гражданах, получивших социальную выплату, заносит в реестры по учёту граждан, получивших социальные выплаты.

5.5. Предоставление социальных выплат в соответствии с настоящим Положением осуществляется один раз.

5.6. Ежегодный объём финансирования мероприятий в рамках настоящего Положения определяется исходя из возможностей бюджета муниципального образования Пуровский район на соответствующий финансовый год.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

5.8. Граждане обязаны извещать Департамент об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчёта размера и предоставления социальной выплаты.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчёта размера и предоставления социальной выплаты, к заявлению прикладываются до-

кументы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. В этом случае заявление с приложенными документами подаётся в Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с момента наступления указанного события.

Районная комиссия по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район после рассмотрения заявления об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчёта размера и предоставления социальной выплаты, выносит решение о выдаче (отказе в выдаче) социальной выплаты участнику мероприятий согласно Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район

**Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты**

место выдачи свидетельства « « _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район в новой редакции, утверждённым постановлением Администрации района от « _____ » _____ 20__ г. № _____, в лице

(наименование органа, выдающего свидетельство)

действующего на основании

гарантирует предоставление социальной выплаты гражданину (ке)

(фамилия, имя, отчество)

на состав семьи из _____ человек:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

в сумме _____ рублей

Оплата социальной выплаты производится путём перечисления денежных средств на счёт продавца (застройщика) по договору на приобретение (строительство) жилья.

Перечисление денежных средств производится на счёт продавца (застройщика) в течение 30 банковских дней со дня предоставления в Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора на приобретение (строительство) жилья с указанием банковских реквизитов.

Договор должен содержать пункт об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилья за счёт средств, предусмотренных в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям. Договор на приобретение (строительство) жилья должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты действует до _____ 20__ г., в течение которого договор на приобретение (строительство) жилья должен быть сдан на регистрацию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Подпись
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район

(Руководителю _____ органа местного самоуправления)

от _____

проживающей (ему) по адресу:
Ямало-Ненецкий автономный округ
Пуровский район, _____

Тел. _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ даю согласие:

(наименование и адрес органа местного самоуправления)

