

БИБЛ-1
Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



25 сентября 2015 г. № 39 (3593)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

• Постановления



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 22 сентября 2015 г. № 247-ПА
г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ СТРОЕНИЙ, НЕ ОТНЕСЁННЫХ К КЖИЛЫМ
ПОМЕЩЕНИЯМ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях переселения граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 22 сентября 2015 года № 247-ПА

Положение

о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) разработано в целях осуществления мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям (в соответствии с положениями п. 2 ст. 15 и ст. 16 Жилищного кодекса Российской Федерации), расположенных на территории Пуровского района.

Настоящим Положением определяется механизм оказания муниципальной поддержки путём предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, проживающим в строениях, не отнесённых к жилым помещениям, а также членам их семей, проживающим совместно с ними, при условии отсутствия у таких граждан и членов их семей жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности на территории Российской Федерации или занимаемых ими на основании договоров социального найма по месту жительства.

1.2. Настоящее Положение устанавливает право граждан на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, их размер, порядок расчёта и условия их предоставления.

1.3. В рамках настоящего Положения строения, не отнесённые к жилым помещениям – это жилые помещения, не соответствующие установленным санитарным и техническим требованиям.

1.4. Муниципальная поддержка осуществляется за счёт средств бюджета Пуровского района путём предоставления социальных выплат гражданам:

- на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи;
- на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

II. Право граждан на получение социальных выплат

2.1. Право на получение социальных выплат имеют граждане, проживающие в настоящее время в строениях, не отнесённых к жилым помещениям, отвечающие следующим требованиям:

- имеющие гражданство Российской Федерации;
- имеющие регистрацию по месту жительства в строении, либо в отношении которых судом признано право пользования строением;
- изъявившие желание (добровольно) переселиться из строений в соответствии с условиями настоящего Положения и передать органам местного самоуправления строения для последующего сноса;
- не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности на территории Российской Федерации и не имеющие жилых помещений, занимаемых ими на основании договоров социального найма по месту жительства.

2.2. Социальные выплаты носят целевой характер и могут быть использованы гражданами на приобретение (строительство) жилья в границах населённого пункта, в котором находится строение, не отнесённые к жилым помещениям на территории муниципального образования Пуровский район.

2.3. Гражданам, которым ранее было реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы поддержки за счёт средств федерального, окружного, местного бюджетов, социальные выплаты в соответствии с настоящим Положением не предоставляются.

III. Порядок формирования списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат

3.1. Формирование списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат, в соответствии с условиями настоящего Положения осуществляется Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

3.2. Гражданин предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним граждан;
- документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка об обучении из образовательного учреждения для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения);
- справку о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства гражданина;
- копию документа, подтверждающего право пользования строением, занимаемым гражданином и совместно проживающих с ним граждан;
- документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий (для граждан, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях);
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации у заявителя и совместно проживающих с ним граждан, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;
- копию документа, подтверждающего постановку на учет налоговым органе на заявителя и всех совершеннолетних совместно проживающих с ним граждан;
- справку о том, что ранее не была оказана поддержка на приобретение (строительство) жилого помещения в Ямало-Ненецком автономном округе и за его пределами за счет средств федерального, окружного, местных бюджетов на заявителя и совместно проживающих с ним граждан;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования заявителя и всех совместно проживающих с ним граждан;
- согласие заявителя и проживающих с ним граждан на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справку из Администрации по месту жительства заявителя и совместно проживающих с ним граждан о заключении (не заключении) договоров социального найма.

3.3. Копии документов, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, принимаются при предъявлении их оригиналами и заверяются Департаментом.

3.4. Департамент при поступлении полного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат (приложение № 3 к настоящему Положению).

Департамент в течение 30 рабочих дней с момента представления документов проверяет их достоверность и полноту сведений, формирует учетное дело.

Граждане включаются в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат (далее – список), по дате подачи заявления.

3.5. Список утверждается ежеквартально заместителем Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства.

3.6. Департамент формирует учетные дела граждан, которые содержат все документы, предоставленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.7. Гражданину может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- а) непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- б) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;
- в) использование им ранее права на улучшение жилищных условий с использованием поддержки на приобретение (строительство) жилья в Ямало-Ненецком автономном округе и за его пределами за счет средств федерального, окружного, местных бюджетов.

3.8. Гражданин может быть исключен из списка в следующих случаях:

- а) получение от гражданина письменного отказа от получения социальной выплаты;
- б) выявление в предоставленных документах, содержащихся в учетном деле гражданина, сведений, не соответствующих действительности;
- в) приобретение (строительство) гражданином жилья;
- г) получение гражданином государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджетов всех уровней Российской Федерации (в том числе за пределами автономного округа);
- д) изменение условий, в результате которых утрачены основания на получение социальной выплаты.

IV. Порядок предоставления социальных выплат

4.1. Размер социальных выплат рассчитывается исходя из:

- общей площади занимаемого строения, не отнесённого к жилому помещению.

Для граждан и членов их семей, принятых на учёт, нуждающихся в жилых помещениях, социальная выплата рассчитывается исходя из общей площади занимаемого строения, не отнесённого к жилому помещению, но не менее нормы предоставления общей площади жилья на каждого члена семьи, установленной на территории Пуровского района;

- предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, устанавливаемой правовым актом Главы района.

4.2. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства и пересчёту не подлежит.

4.3. После утверждения списка и принятия решения районной комиссией по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, Департамент в течение 10 рабочих дней выдаёт гражданину свидетельство о

праве на получение социальной выплаты (далее свидетельство) согласно приложению № 1 для заключения договора на приобретение (строительство) жилья.

Срок действия свидетельства составляет 90 дней с момента его выдачи, за исключением свидетельств, выданных после 1 октября текущего года, срок действия которых истекает 1 декабря текущего года.

В случае необходимости (задержка оформления документов, подбор вариантов жилых помещений, стационарное лечение граждан, утрата (хищение) или порча) Департамент вправе продлить срок действия свидетельства, но не более чем на месяц. При этом размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи первоначального свидетельства.

4.4. Гражданин, получивший свидетельство, должен приобрести жилое помещение, соответствующее санитарно-техническим требованиям, благоустроенному применительно к условиям населенного пункта.

Поиском жилого помещения и сбором необходимых документов при оформлении жилого помещения в собственность гражданин занимается самостоятельно.

4.5. Договор на приобретение (строительство) жилья должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием при заключении договора на приобретение (строительство) жилья является включение в договор пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения за счет средств бюджета муниципального образования Пурковский район с указанием реквизитов свидетельства (дата, номер) и пункта, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, перечисленные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Пурковский район в течение 30 банковских дней с момента расторжения договора.

4.6. Гражданин в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилья в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляет в Департамент следующие документы:

а) копию договора на приобретение (строительство) жилья, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жильё;

в) заявление о перечислении социальной выплаты на счет продавца (застройщика) согласно заключенному договору на приобретение (строительство) жилья с указанием банковских реквизитов продавца (застройщика).

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов заверяются Департаментом.

4.7. Решение о возможности предоставления гражданину социальной выплаты принимает районная комиссия по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пурковский район.

4.8. Социальная выплата предоставляется гражданину на основании распоряжения Администрации района в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных средств на счёт продавца (застройщика) согласно заключенному договору на приобретение (строительство) жилья в течение 30 банковских дней со дня представления документов, указанных в п. 4.6 настоящего Положения.

4.9. Сумма социальной выплаты не может превышать стоимость приобретаемого (строящегося) жилья. Если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты, то разница в стоимости жилого помещения оплачивается гражданами за счёт собственных и (или) заёмных средств.

V. Заключительные положения

5.1. Приобретаемые в собственность граждан жилые помещения подлежат оформлению в совместную либо долевую собственность всех членов семьи, на которых производился расчёт социальной выплаты.

5.2. Граждане, получившие социальные выплаты, обязаны сняться с регистрационного учёта по месту жительства и освободить занимаемые строения, не отнесённые к жилым помещениям, не позднее 2-х месяцев со дня заключения договора на приобретение жилья или со дня подписания акта передачи жилого помещения по договору на строительство.

В случае отказа гражданам получившим социальные выплаты от освобождения занимаемого строения, не отнесённого к жилым помещениям, социальная выплата подлежит возврату в бюджет Пурковского района. В случае отказа от добровольного возврата социальная выплата подлежит взысканию в судебном порядке Департаментом.

5.3. Ликвидация (снос) строений, не отнесённых к жилым помещениям, осуществляется муниципальными образованиями городских и сельских поселений самостоятельно.

5.4. Информация о гражданах, получивших социальную выплату, заносится в реестры по учёту граждан, получивших социальные выплаты.

5.5. Предоставление социальных выплат в соответствии с настоящим Положением осуществляется один раз.

5.6. Ежегодный объём финансирования мероприятий в рамках настоящего Положения определяется исходя из возможностей бюджета муниципального образования Пурковский район на соответствующий финансовый год.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами муниципального образования Пурковский район.

5.8. Граждане обязаны извещать Департамент об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчёта размера и предоставления социальной выплаты.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчёта размера и предоставления социальной выплаты, к заявлению прикладываются до-

кументы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. В этом случае заявление с приложенными документами подаётся в Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с момента наступления указанного события.

Районная комиссия по реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пурковский район после рассмотрения заявления об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчёта размера и предоставления социальной выплаты, выносит решение о выдаче (отказе в выдаче) социальной выплаты участнику мероприятий согласно Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пурковский район

Свидетельство

о праве на получение социальной выплаты

место выдачи свидетельства « ____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пурковский район в новой редакции, утверждённым постановлением Администрации района от « ____ 20 ____ г. № ____ , в лице

(наименование органа, выдающего свидетельство)

действующего на основании

гарантирует предоставление социальной выплаты гражданину (ке)

(фамилия, имя, отчество)

на состав семьи из _____ человек:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

всумме _____ рублей

Оплата социальной выплаты производится путём перечисления денежных средств на счёт продавца (застройщика) по договору на приобретение (строительство) жилья.

Перечисление денежных средств производится на счёт продавца (застройщика) в течение 30 банковских дней со дня предоставления в Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пурковского района зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора на приобретение (строительство) жилья с указанием банковских реквизитов.

Договор должен содержать пункт об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилья за счёт средств, предусмотренных в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям. Договор на приобретение (строительство) жилья должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты действует до ____ 20 ____ г., в течение которого договор на приобретение (строительство) жилья должен быть сдан на регистрацию в органе, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Подпись

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пурковский район

(руководителю органа местного самоуправления)

от _____

проживающей (ему) по адресу:

Ямало-Ненецкий автономный округ

Пурковский район,

Тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

даю согласие:

(наименование и адрес органа местного самоуправления)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, где, кем и когда выдано
1.	2.
1.	
2.	

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе, а также в интересах своих несовершеннолетних детей.

*
(подпись) (фамилия и инициалы)
(дата)

*Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают законные представители.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке реализации мероприятий по
переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым
помещениям, на территории муниципального
образования Пуровский район

Книга
регистрации и учета граждан, имеющих право
на получение социальных выплат

Начата 20 г.
Окончена 20 г.

№ п/п	Дата и время поступления заявления (со всеми документами)	Ф.И.О. заявителя. Состав семьи (ф.и.о., родственные отношения)	Адрес и площадь занимаемого строения	Дата постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях	Дата и номер решения о предоставлении социальной выплаты и о снятии с учета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 22 сентября 2015 г. № 57-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ РАЙОНА

На основании закона от 01 декабря 2014 года № 107-ЗАО «Об установлении отдельных категорий потребителей коммунальных ресурсов, имеющих право на льготы, компенсации выпадающих доходов ре-

урсоснабжающим организациям и прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий Ямalo-Ненецкого автономного округа по предоставлению субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 20 октября 2009 года № 267 «Об утверждении порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

2. Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 22 сентября 2015 г. № 58-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ
РАЙОНА ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 600-ПГ,
ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА № 294-ПГ

В соответствии со статьёй 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы района:
- от 27 декабря 2011 года № 600-ПГ «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район»;

- от 03 сентября 2012 года № 294-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 27 декабря 2011 года № 600-ПГ «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район».

2. Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

Главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО



Тираж
100

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Имя редакции может совпадать с именем авторов.

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

Адрес редакции,

издателя

и типографии:

629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.

Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Время подтверждения последнего блока номера по графику в четверг в 15:00. Газета подгружена в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно- offsetном комплексе редакции газеты «Северный луч».