

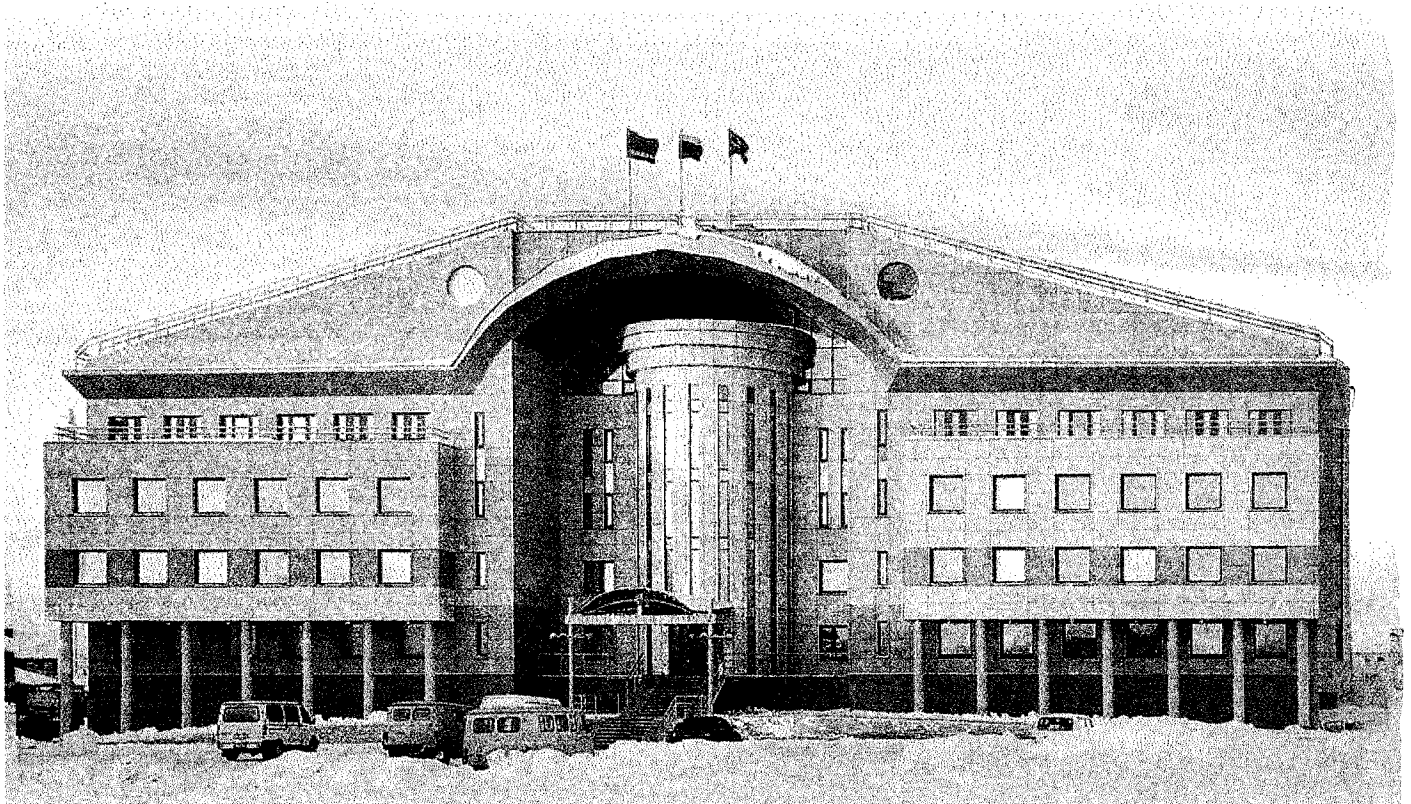
13 ноября 2015 г. № 46 (3600)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Распоряжения
- Постановления



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 11 ноября 2015г. № 637-РА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ К СОЦИАЛЬНЫМ ВЫПЛАТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НА 2014 – 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА» ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ И СЕЛО САМБУРГ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 510-РА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации муниципального образования Пуровский район

1. Внести в состав районной комиссии по предоставлению единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья к социальным выплатам, предоставляемым в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим на территории муниципальных образований село Халысавэй и село Самбург (далее – Комиссия), утвержденный распоряжением Администрации района от 03 сентября 2015 года № 510-РА, следующие изменения:

1.1. Включить в состав Комиссии следующих лиц:

В.В. Захарчука – начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

А.П. Иманалиеву – заведующего сектором отдела по обеспечению жильем граждан управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретаря комиссии;

1.2. Исключить из состава Комиссии следующих лиц: Н.А. Магомедову, Н.В. Суину.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И. п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 11 ноября 2015г. № 288-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 08 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 182-ПА
В целях совершенствования управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании Пуровский район, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район» (с изменениями от 08 декабря 2011 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года, от 18 ноября 2014 года)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 08 июля 2015 года № 182-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на

официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

И. п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Пуровского района
от 11 ноября 2015 г. № 288-ПА*

**Изменения,
вносимые в постановление Администрации района
от 08 июля 2015 года № 182-ПА «Об утверждении
Порядка предоставления и расходования иных
межбюджетных трансфертов на реализацию
мероприятий в области формирования и управления
муниципальным имуществом»**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.Н. Медведев):

- заключить соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом (далее – соглашение) с уполномоченными органами городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района;

- организовать работу по исполнению соглашений с уполномоченными органами муниципальных образований.»

2. Абзац 3 пункта 1.2 раздела I Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом изложить в следующей редакции:

«**получатель иных межбюджетных трансфертов** – поселение, образованное в составе территории муниципального образования Пуровский район (далее – Получатель), в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившего с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 11 ноября 2015г. № 68-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ РАЙОНА СОЦИАЛЬНО АКТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования Пуровский район, постановлением Администрации Пуровского района от 16 декабря 2013 года № 217-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма», с целью поддержки молодежных инициатив, содействия творческому, профессиональному, социальному развитию и становлению молодежи Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить ежегодную премию Главы района социально активной молодежи в муниципальном образовании Пуровский район.

2. Утвердить Положение о порядке присуждения ежегодной премии Главы района социально активной молодежи в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по утверждению списка кандидатов на присуждение ежегодной премии Главы района социально активной молодежи согласно приложению № 2.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы района
от 11 ноября 2015 № 68-ПГ*

**Положение
о порядке присуждения ежегодной премии Главы района
социально активной молодежи в муниципальном
образовании Пуровский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присуждения ежегодной премии Главы района социально активной молодежи в муниципальном образовании Пуровский район (далее – Положение) определяет порядок и условия присуждения ежегодной премии Главы района (далее – Премия) социально активной молодежи в муниципальном образовании Пуровский район.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- Кандидат на присуждение ежегодной премии Главы района – представитель социально активной молодежи муниципального образования Пуровский район, имеющий гражданство Российской Федерации, проживающий на территории муниципального образования Пуровский район, в возрасте от 14 до 35 лет. Возраст кандидата определяется на дату проведения отбора кандидатов;

- Ежегодная премия Главы района – денежная выплата кандидату из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Пуровский район);

- Муниципальная комиссия – комиссия, созданная в целях утверждения списка кандидатов на присуждение ежегодной премии Главы района, состав которой утверждается постановлением Главы района;

- Управление – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

- Районный молодежный центр – муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр», уполномоченное Управлением на проведение ежегодного мониторинга участия молодежи муниципального образования Пуровский район в мероприятиях различного уровня;

- Мероприятия различного уровня – мероприятия районного, окружного, Всероссийского, международного уровней, направленные на реализацию основных направлений государственной молодежной политики, в которых принял участие кандидат на присуждение ежегодной премии Главы района.

1.3. Ежегодная премия носит персональный характер и присуждается один раз в 2 (два) года.

2. Цели и задачи присуждения ежегодной премии

2.1. Целью присуждения ежегодной премии Главы района социально активной молодежи в муниципальном образовании Пуровский район является:

- поддержка молодежных инициатив, содействие творческому, профессиональному, социальному развитию и становлению молодежи.

2.2. Задачей присуждения ежегодной премии Главы района социально активной молодежи в муниципальном образовании Пуровский район является:

- создание правовых, социально-экономических и организационных условий для раскрытия творческого, профессионального, личностного потенциала молодежи, гражданского становления, социальной самореализации молодых граждан.

**3. Порядок отбора кандидатов на присуждение
ежегодной премии Главы района**

3.1. Муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр» ежегодно проводит мониторинг участия молодежи муниципального образования Пуровский район в мероприятиях различного уровня по форме, утвержденной Управлением.

3.2. Управление на основании данных мониторинга определяет 20 (двадцать) кандидатов на присуждение премии Главы района.

3.3. Управление направляет запрос в Администрации городских и сельских поселений Пуровского района о предоставлении пакета документов, перечисленных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.4. Документы, необходимые для участия в отборе на присуждение премии Главы района:

3.4.1. Копия паспорта кандидата;

3.4.2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата;

3.4.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) кандидата;

3.4.4. Банковские реквизиты лицевого счета кандидата, заведенные кредитной организацией, в которой открыт счет;

3.4.5. Письменное согласие кандидата на обработку персональных данных;

3.4.6. Характеристика-представление кандидата, заверенная органами местного самоуправления, с указанием сведений о социальной активности кандидата с обозначением достигнутых результатов за последние 2 (два) года, предшествующие дате окончания срока приема документов;

3.4.7. Справка с места учебы (работы) кандидата, которая предоставляется в оригинале с указанием полного наименования учреждения (в соответствии с уставом учреждения), наличием штампа и печати, даты и подписи руководителя учреждения;

3.4.8. Портфолио победителя и (или) призера (творческие достижения – успехи в мероприятиях различного уровня за 2 (два) последних года с соответствующими копиями приказов, протоколов, дипломов и т.д.).

3.5. Документы, необходимые для участия в отборе на присуждение премии Главы района, принимаются Управлением до 20 ноября текущего года.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, принимаются Управлением по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет 109, (тел./факс (3497) 2-22-21, 2-50-40) по будням с 8.00 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.

3.7. Управление в течение 3-х рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения:

3.7.1. Проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных кандидатами документах;

3.7.2. В случае предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, Управление возвращает Администрациям городских и сельских поселений Пуровского района документы кандидата и выдает письменное уведомление о возврате с перечнем недостающих документов. После устранения недочетов заинтересованные лица вправе вновь направить документы в Управление;

3.7.3. Формирует на каждого кандидата, представившего полный пакет документов, учётное дело, в которое подшиваются все представленные им документы;

3.7.4. Формирует список кандидатов согласно приложению к настоящему Положению;

3.7.5. Направляет список кандидатов и учетные дела членам муниципальной комиссии для утверждения.

4. Порядок организации работы муниципальной комиссии

4.1. Муниципальная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов муниципальной комиссии.

4.2. Возглавляет и ведет заседание муниципальной комиссии председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

4.3. В период временного отсутствия члена комиссии по уважительной причине (командировка, ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность) в работе комиссии принимают участие лица, исполняющие их обязанности по основному месту работы на период их отсутствия.

4.4. Муниципальная комиссия не позднее 5-и рабочих дней с момента получения списка кандидатов и соответствующих учетных дел проводит заседание, на котором утверждает предоставленный список и учетные дела кандидатов на присуждение премии Главы района.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.
 4.6. Решение муниципальной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего муниципальной комиссии является решающим.
 4.7. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии либо исполняющим его обязанности, членами муниципальной комиссии и ответственным секретарем.

5. Критерии оценки кандидатов

5.1. Критериями оценки кандидатов являются:
 5.1.1. Количество мероприятий различного уровня, в организации и проведении которых принял активное участие кандидат;
 5.1.2. Количество поощрительных документов за победу или участие в мероприятиях различного уровня (конкурсах, фестивалях, слетах, соревнованиях и др.), полученных кандидатом (благодарственные письма, почётные грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты, удостоверения, итоговые протоколы и др.).

6. Порядок награждения кандидатов и выплаты ежегодной премии

6.1. По решению муниципальной комиссии присуждается до 20-ти премий.
 6.2. Присуждение каждой премии сопровождается вручением именного диплома с указанием соответствующей номинации.
 6.3. Именные дипломы кандидатам вручаются в торжественной обстановке при проведении итогового районного мероприятия «Молодежный золотой фонд».
 6.4. Премия кандидату на присуждение премии Главы района выплачивается:
 6.4.1. Персонально и не может присуждаться повторно в течение 2-ух лет;
 6.4.2. Размер премии составляет 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек;
 6.4.3. Премия перечисляется кандидатам в безналичной форме на расчетный счет кандидата;
 6.4.4. Премия выплачивается за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 217-ПА.

7. Порядок обжалования действий муниципальной комиссии

7.1. Действия муниципальной комиссии могут быть обжалованы кандидатом путём подачи соответствующего заявления Главе района.
 7.2. По результатам рассмотрения заявления Главой района принимается решение о повторном заседании муниципальной комиссии, если в ходе проведения работы комиссии были выявлены нарушения.
 7.3. Кандидаты, не согласные с действиями (бездействием) и решениями, осуществляемыми (принятыми) в ходе проведения отбора, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. В случае представления кандидатом заведомо недостоверных сведений и/или подложных документов, последний лишается права на получение премии. В случае, если кандидату была вручена премия, то полученная сумма подлежит возврату в бюджет муниципального образования Пуровский район.
 8.2. По решению муниципальной комиссии кандидату направляется уведомление о возврате полученной премии в полном объёме в 10-дневный срок со дня получения кандидатом уведомления.

8.3. В случае уклонения кандидата от возврата полученной премии, её взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы района
 от 11 ноября 2015 № 68-ПГ**

**СОСТАВ
 муниципальной комиссии по утверждению списка
 кандидатов на присуждение ежегодной премии Главы
 района социально активной молодежи
 муниципального образования Пуровский район**

- Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;
 - Ершова С.В. - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
 - Токарева Е.М. - главный специалист отдела молодежной политики и контроля деятельности подведомственных учреждений по вопросам организации отдыха Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Григорьева Н.Д. - заместитель начальника Управления, начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
 - Будилова М.А. - начальник отдела молодежной политики и контроля деятельности подведомственных учреждений по вопросам организации отдыха Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
 - Васильева С.М. - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
 - Ерохова Л.Н. - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
 - Цызман В.Б. - и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Положению о порядке присуждения премии
 Главы района социально активной молодежи
 в муниципальном образовании Пуровский район**

**Список
 кандидатов на присуждение премии Главы района
 социально активной молодежи в муниципальном
 образовании Пуровский район**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Место жительства (полный адрес с индексом) | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Место работы, учебы, службы | Наименование конкурсных мероприятий, по итогам которых выдвинут кандидат | Сведения о номере лицевого счета кандидата на премию и реквизиты кредитной организации, где открыт счет, для перечисления премии |
|-------|------------------------|---------------|--|---|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:

629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № Ту 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права не принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. В случае если редакция не возвращает, Гражданско-правовые отношения с автором официальных материалов редакции не возникают. Мнение редакция может совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 16:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, составлена и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч».