



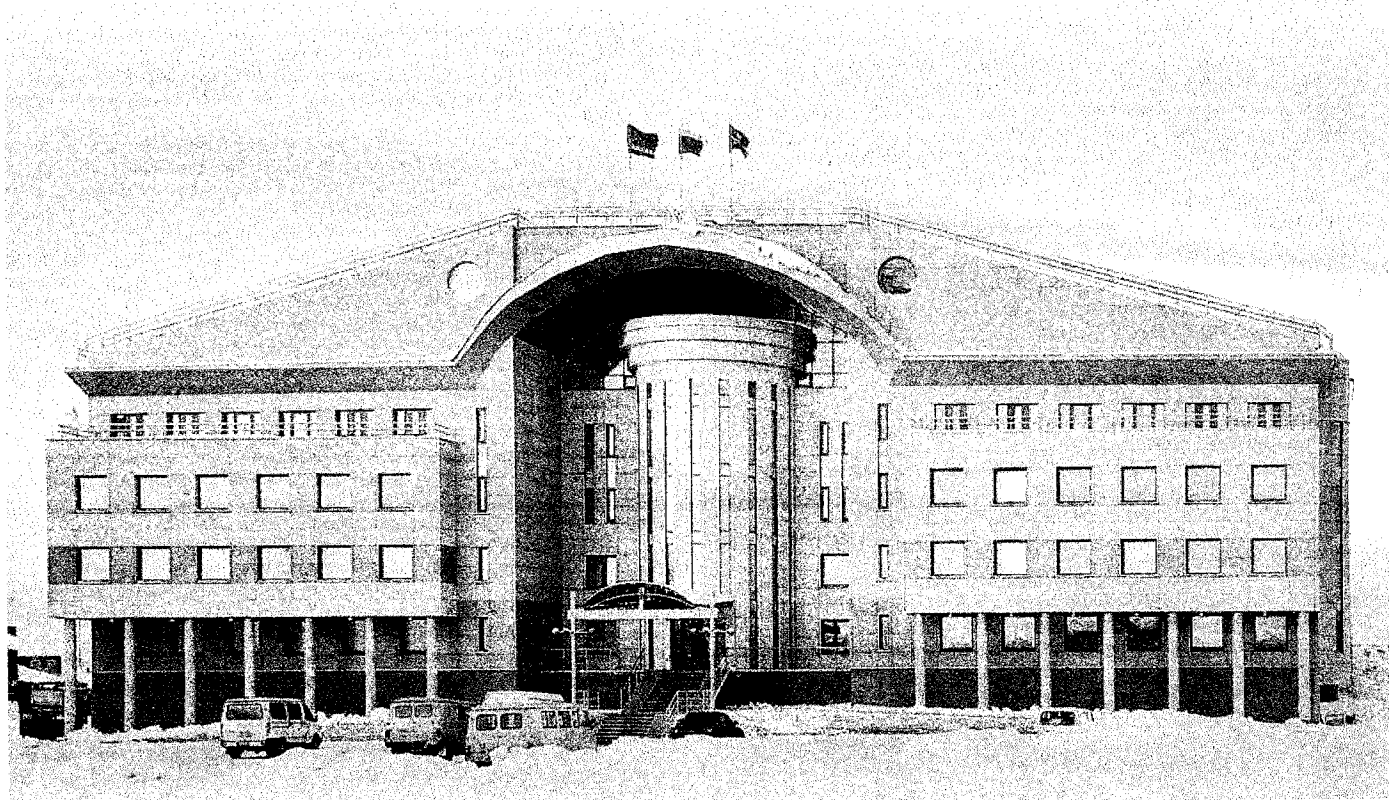
27 ноября 2015 г. № 48 (3602)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

РАЙОННАЯ ДУМА
5 созыва

• Решения



РЕШЕНИЕ №21

от 23 ноября 2015 года

г. Тарко-Сале

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В связи с досрочным сложением полномочий Главы муниципального образования Пуровский район Е.В. Скрябиным, руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 36, 38 Устава муниципального образования Пуровский район, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 18 июня 2015 года № 294, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район (далее – конкурс) и утвердить текст информационного сообщения о проведении конкурса (приложение).
2. Определить дату, время и место проведения конкурса - 17 декабря 2015 года в 11.00 часов, в здании Администрации Пуровского района, ул. Республики, д. 25, 2 этаж, 212 кабинет.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район А.Э. Мерзлякова.

**Председатель
Районной Думы**

А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

**И.п. Главы
муниципального образования
Пуровский район
Н.А. ФАМБУЛОВА**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 23 ноября 2015 года №21*

**Информационное сообщение
о проведении конкурса****по отбору кандидатур на должность****Главы муниципального образования Пуровский район**

Районная Дума муниципального образования Пуровский район (далее – Районная Дума) объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район (далее – конкурс, Глава района).

Требования к кандидату на должность Главы района

Наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее пяти лет или стажа работы на выборных и (или) руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, иных организациях не менее трех лет.

**Перечень документов, подаваемых претендентами
для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 2 части 4****Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования Пуровский район, утвержденного
решением Районной Думы муниципального образования
Пуровский район от 18 июня 2015 года № 294**

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в конкурсную комиссию (секретарю конкурсной комиссии) следующие документы:

- личное заявление по форме установленной приложением 1 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 18 июня 2015 года № 294 (далее – Порядок);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме установленной приложением 2 к Порядку;
- копию паспорта;
- трудовую книжку;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- иные документы или материалы, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению претендента);
- согласие на обработку персональных данных по форме установленной приложением 3 к Порядку;
- 2 фотографии 3х4.

**Дата и время начала и окончания приема документов,
необходимых для участия в конкурсе**

Прием документов будет осуществляться с 27 ноября по 16 декабря 2015 года включительно, начинается прием документов 27 ноября 2015 года в 09.30 часов, заканчивается прием документов 16 декабря 2015 года в 17.00 часов.

Прием документов в конкурсную комиссию будет осуществляться в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-30 часов до 12-30 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов, в выходные и праздничные дни с 10-00 до 14-00 часов.

**Адрес и номер телефона места приема документов,
необходимых для участия в конкурсе**

Прием документов будет осуществляться в здании Администрации Пуровского района по адресу: ул. Республики, д. 25, 1 этаж, 106 кабинет, телефон 2-68-17.

Дата, время и место проведения конкурса

Дата проведения конкурса – 17 декабря 2015 года, в 11.00 часов.

Место проведения конкурса – здание Администрации Пуровского района, ул. Республики, д. 25, 2 этаж, 212 кабинет.

Условия и порядок проведения конкурса

Конкурс объявляется в связи с досрочным сложением полномочий Главы района, избранного из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 36 закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом ЯНАО от 30.03.2015 № 26-ЗАО «О внесении изменений в статью 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», а также частью 2 статьи 38 Устава муниципального образования Пуровский район.

Конкурс проводится в два этапа в день, определенный настоящим решением.

В случае если в указанный день заседание конкурсной комиссии не будет признано правомочным в соответствии с пунктом 12 части 3 Порядка, дата проведения конкурса переносится на более поздний срок по решению председателя конкурсной комиссии. При этом члены конкурсной комиссии и претенденты должны быть заблаговременно уведомлены о новой дате проведения конкурса.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия перечню, установленному частью 2 статьи 4 Порядка, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также соблюдения требований, установленных частью 1-1 статьи 4 Порядка, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие претендентов. Секретарь конкурсной комиссии готовит обобщенную информацию о претендентах, подавших документы для участия в конкурсе, и представляет её на рассмотрение конкурсной комиссии.

Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с несоответствием требованиям, установленным частью 1-1 статьи 4 Порядка, а также в случае несоответствия установленных документов части 2 статьи 4 Порядка, либо неполноты и (или) недостоверности содержащихся в них сведений.

После принятия решения конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса претенденты, подавшие документы для участия в конкурсе, приглашаются для его оглашения.

В случае отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса претендент имеет право обжаловать данное решение в порядке, установленном действующим законодательством.

Факт неявки претендента на оглашение конкурсной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, а также на второй этап конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

На втором этапе конкурса оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств претендентов осуществляется путём индивидуального собеседования.

Каждому претенденту предоставляется не более пятнадцати минут для изложения его видения исполнения полномочий в должности Главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы района, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задавать претенденту вопросы, направленные на проверку знания претендентом требований федерального законодательства и законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования, основ государственного управления и местного самоуправления, и иные вопросы, связанные с исполнением полномочий Главы района.

Члены конкурсной комиссии, заслушав всех претендентов, их ответы на вопросы, в их отсутствие проводят голосование в соответствии с положениями Порядка.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в течение 2 календарных дней с момента его принятия направляется в Районную Думу. Одновременно конкурсная комиссия передаёт в Районную Думу поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и рассмотрению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса.

Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия поданных заявлений о допуске к участию в конкурсе;
- 2) неявки всех претендентов в случаях, предусмотренных в пункте 6 Порядка;
- 3) не избрания кандидатов по итогам проведения второго этапа конкурса.

Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оглашается конкурсной комиссией в назначенный день проведения конкурса всем претендентам, подавшим документы для участия в конкурсе, и в течение 2 календарных дней направляется в Районную Думу.

При признании конкурса несостоявшимся, Районная Дума не позднее 10 дней со дня получения соответствующего решения конкурсной комиссии принимает решение об объявлении повторного конкурса.

Факт оглашения конкурсной комиссией решений и факт присутствия претендентов во время оглашения на заседании конкурсной комиссии фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район, утвержденному решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 18 июня 2015 года № 294

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район от _____ проживающего (ей) (почтовый адрес) _____ тел. _____ факс: _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район. Мною подтверждается, что:

с решением представительного органа «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район», требованиями, установленными Уставом муниципального образования Пуровский район и (или) принимаемыми в соответствии с Уставом муниципального образования нормативными правовыми актами представительного органа я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Прилагаю документы согласно описи.

_____ (дата) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район, утвержденному решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 18 июня 2015 года № 294

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание,	

гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
Поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и назначения (избрания) на должность Главы района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

_____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

_____ 20__ г.

(подпись, фамилия лица, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район, утвержденному решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 18 июня 2015 года № 294

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу: _____ паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ (дата) _____ (кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район (далее – Глава района) даю согласие на обработку своих персональных данных конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района (далее – конкурсная комиссия), Администрации муниципального образования Пуровский район (далее – Администрация района), в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 18 июня 2015 года № 294 «Об утверждении Порядка

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район».

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий избранного Главы района.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии (в период действия срока полномочий конкурсной комиссии) или в адрес Администрации района (в период истечения срока полномочий конкурсной комиссии и в течение всего срока полномочий избранного Главы района) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением лично под расписку секретарю конкурсной комиссии или должностному лицу, уполномоченному Администрацией района.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ № 22

от 23 ноября 2015 года г. Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 18 июня 2015 года № 294, на основании распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 ноября 2015 года № 302-Р «О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должности главы муниципального образования Пуровский район», решения Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 ноября 2015 года № 36 «О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район», руководствуясь статьёй 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пуровский район (далее – конкурсная комиссия).
2. Назначить членами конкурсной комиссии:
- Айваседо Сергея Ивановича – депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район;
- Найда Оксану Михайловну – руководителя аппарата Районной Думы муниципального образования Пуровский район.
3. Определить дату, время и место проведения первого заседания конкурсной комиссии 23 ноября 2015 года в 17.00, в здании Администрации Пуровского района, ул. Республики, д. 25, 2 этаж, 212 кабинет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

Председатель Районной Думы

А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

И.п. Главы муниципального образования Пуровский район
Н.А. ФАМБУЛОВА

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:

629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и стилистической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».