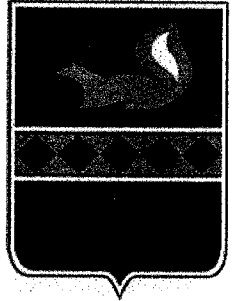


БКСВ-1

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



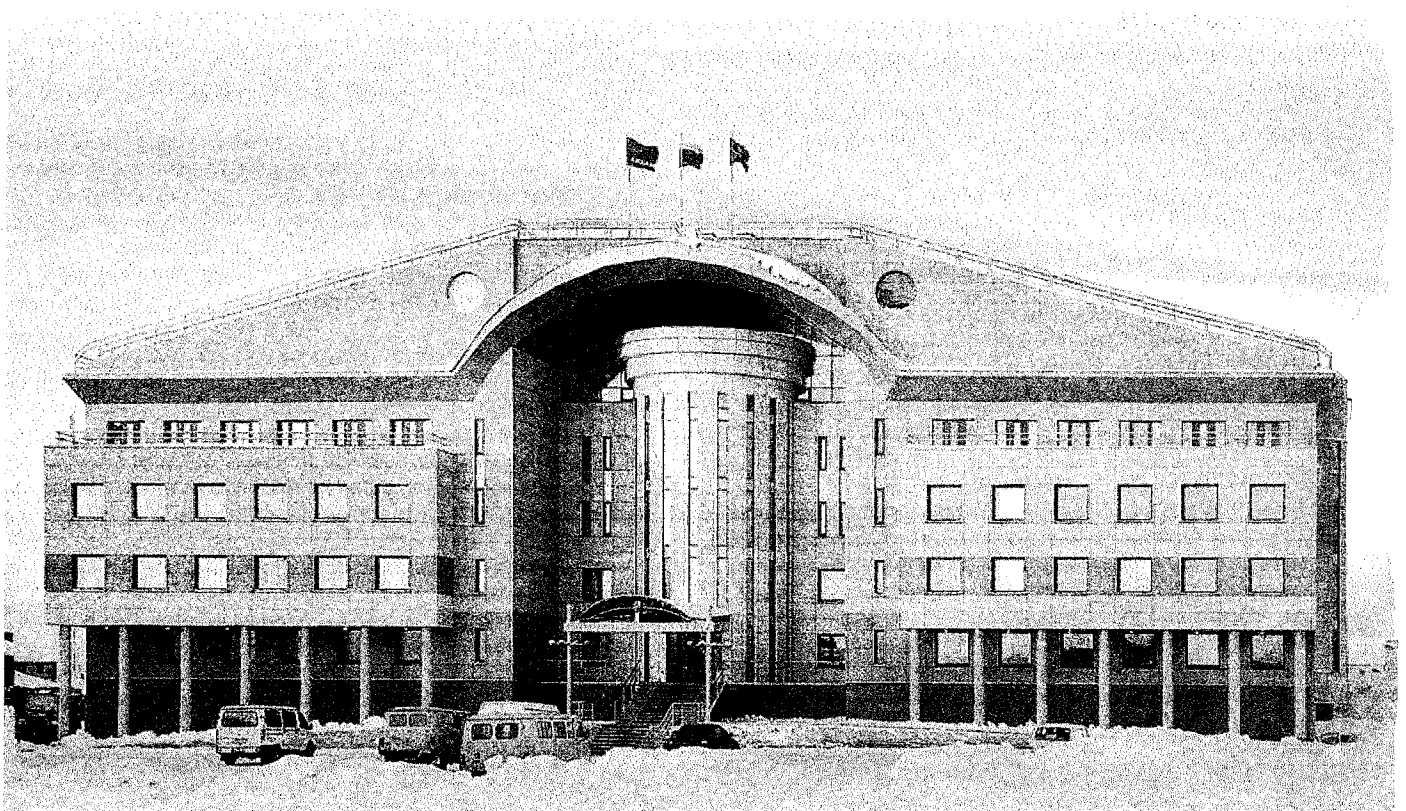
27 ноября 2015 г. № 48 (3602)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 19 ноября 2015 г. № 291-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению.

Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 01.09.2014 № 169-ПА «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район»;

- постановление Администрации района от 28.04.2015 № 108-ПА «О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 01 сентября 2014 года № 169-ПА».

Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципальных заданий, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы.

Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 19 ноября 2015 года № 291-ПА

Порядок

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Порядок), устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ) в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень):

- структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале;

- главными распорядителями средств бюджета Пуровского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Пуровский район, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования город Тарко-Сале, в отношении которых в установленном порядке приняты решения о формировании им муниципального задания (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальному образованию Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, являющихся основанием для включения му-

ниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативно правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются локальными актами органов, осуществляющих полномочия учредителя, по согласованию с Управлением экономики Администрации Пуровского района (далее - Управление экономики) и Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее - Департамент финансов и казначейства).

Управление экономики и Департамент финансов и казначейства в течение 10 рабочих дней со дня направления им проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ принимают решения об их согласовании либо отказе в согласовании с указанием причин отказа.

Причинами отказа в согласовании могут являться:

- несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие предусматриваемой проектом ведомственного перечня деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ полномочиями муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале и (или) органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 20 ноября 2015г. № 293-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУНКТ 4.5 ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ФАКТОРИЙ, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 11 ИЮНЯ 2014 ГОДА № 96-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами

тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» (с изменениями от 23 июля 2015 года № 675-П) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в пункт 4.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий, утверждённый постановлением Администрации района от 11 июня 2014 года № 96-ПА.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 20 ноября 2015 года № 293-ПА

**Изменения,
вносимые в пункт 4.5 Порядка
предоставления субсидий из бюджета
Пуровского района на обслуживание
факторий, утверждённый постановлением
Администрации района от 11 июня 2014 года № 96-ПА**

1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«При наличии на фактории электростанции мощностью 60 кВт и выше норматив численности обслуживающего персонала увеличивается при круглогодичной работе на две штатные единицы – машиниста двигателя внутреннего сгорания, при сезонной – на одну единицу – машиниста двигателя внутреннего сгорания. При осуществлении производства хлеба на фактории норматив численности обслуживающего персонала увеличивается на одну штатную единицу пекаря.»

2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«К перечню должностей обслуживающего персонала на факториях относится управляющий, продавец, машинист двигателя внутреннего сгорания, подсобный рабочий или грузчик, пекарь, сторож.»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 20 ноября 2015г. №665-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ЗА ПРЕДЕЛЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЁННОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 202-РГ

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации муниципального образования Пуровский район

1. Внести в состав жилищной комиссии по вопросам реализации мероприятий по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый распоряжением Администрации района от 27 апреля 2012 года № 202-РГ «Об утверждении Положения о жилищной комиссии по вопросам реализации мероприятий по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Комиссия) (с из-

менениями от 29 октября 2013 года, 10 ноября 2014 года), следующие изменения:

1.1. Включить в состав Комиссии следующих лиц:

Алиев Р.М. - главный специалист отдела по реализации федеральных, окружных и муниципальных программ управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии;

Захарчук В.В. - начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

1.2. Позицию:

«Суина Н.В. - начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района»

заменить позицией следующего содержания:

«Суина Н.В. - заместитель начальника управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района»;

1.3. Исключить из состава Комиссии Иманалиеву А.П.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 23 ноября 2015г. № 188-РГ

г. Тарко-Сале

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с пунктом 2 части 6, частью 7 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 38 Устава муниципального образования Пуровский район

1. Досрочно прекращаю полномочия Главы муниципального образования Пуровский район 23 ноября 2015 года в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Возложить исполнение полномочий Главы муниципального образования Пуровский район на первого заместителя Главы Администрации Пуровского района Фамбулову Нонну Аркадьевну, временно, с 24 ноября 2015 года.

3. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева), Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С. Вазирова) произвести необходимые действия в соответствии с действующим законодательством, связанные с досрочным прекращением полномочий Главы муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и направить его в Районную Думу муниципального образования Пуровский район.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

Тираж
105

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

Адрес редакции,

издателя

и типографии:

629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00660 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и орфографической правки официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-копировальном комплексе редакции газеты «Северный луч».