

Меморел брл 1

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



25 декабря 2015 г. № 52 (3606)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

РАЙОННАЯ ДУМА
5 созыва

• Решения



РЕШЕНИЕ №34

от 22 декабря 2015 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ И ЛЬГОТ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

На основании пункта 4 статьи 5 Устава муниципального образования Пуровский район, решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район 3 созыва от 31 мая 2007 года № 178 «О Положении о звании «Почетный гражданин Пуровского района» (с изменениями от 24 февраля 2011 года, 23 декабря 2014 года), Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
образования Пуровский район
А.Н. НЕСТЕРУК**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 22 декабря 2015 года №34

ПОРЯДОК

**предоставления денежных выплат и льгот лицам,
удостоенным звания «Почетный гражданин
Пуровского района»**

1. Денежные выплаты и льготы лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»

В целях реализации прав Почетных граждан, установленных Положением о звании «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район 3 созыва от 31 мая 2007 года №178 «О Положении о звании «Почетный гражданин Пуровского района» (с изменениями от 24 февраля 2011 года, 23 декабря 2014 года), при присвоении звания «Почетный гражданин Пуровского района» лицам, удостоенным почетного звания (далее – Почетный гражданин), предоставляются денежные выплаты и льготы:

- единовременная денежная выплата в размере 15 000 рублей (пятнадцать тысяч) рублей;
- ежемесячная денежная выплата в размере 10 000 (десять тысяч) рублей лицам, находящимся на государственном пенсионном обеспечении;
- ежегодная денежная выплата в размере 5 000 (пять тысяч) рублей к празднованию Дня района;
- предоставление один раз в год путёвок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации для Почётного гражданина и второго члена семьи (супруга, супруги) или сопровождающего лица, находящегося в родственных отношениях с Почётным гражданином или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путёвку на санаторно-курортное лечение. Льгота по санаторно-курортному лечению не может быть заменена денежной компенсацией.

2. Условия предоставления денежных выплат

1. Выплата единовременной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты производится Управлением социальной политики Администрации Пуровского района (далее – Управление) со дня регистрации заявления о назначении выплат по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия удостоверения к почетному званию;
- копия пенсионного удостоверения, либо справка о назначенной страховой пенсии по старости из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;
- копия сберегательной книжки или справка-подтверждение счета финансово-кредитного учреждения.

3. Если обращение за ежемесячной денежной выплатой последовало по истечении двенадцати месяцев с месяца присвоения почетного звания, выплата назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за двенадцать месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении указанной выплаты со всеми необходимыми документами.

4. Почетные граждане, проживающие за пределами муниципального образования Пуровский район, ежегодно в 1 квартале проходят перерегистрацию, предоставляя в Управление копию паспорта или справку о регистрации на территории Российской Федерации.

5. Управление приостанавливает ежемесячную денежную выплату с 01 апреля, в случае не представления Почетным гражданином в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 4 настоящей части.

6. Для восстановления выплаты Почетный гражданин обязан представить в Управление документы, указанные в пункте 4 настоящей части.

Если обращение последовало по истечении шести месяцев с даты приостановления выплаты, ежемесячная выплата выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении выплаты.

7. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится путем перечисления на личные счета Почетных граждан в кредитных учреждениях, указанные в заявлении.

8. Ежемесячная денежная выплата предоставляется Почетному гражданину независимо от:

- факта работы;
- дополнительного материального обеспечения;
- иных доплат и компенсационных выплат к пенсии, установленных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Предоставление санаторно-курортной путевки

1. Обеспечение санаторно-курортными путевками производится в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Путевка в санаторно-курортное учреждение либо возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку предоставляются Почетному гражданину и второму члену семьи (супругу или супруге) или сопровождающему лицу, находящемуся в родственных отношениях с Почетным гражданином (далее – член семьи) однократно в течение календарного года с 01 января по 31 декабря.

3. Компенсация за неиспользованную путевку Почетным гражданином и членом его семьи не выплачивается.

4. Выбор санаторно-курортного учреждения осуществляет Почетным гражданином.

5. До 31 марта очередного финансового года, но не позднее, чем за пять месяцев до предполагаемой даты заезда Почетный гражданин подает заявление согласно приложению 2 либо приложению 3 к настоящему Порядку по выбору Почетного гражданина.

6. В дополнение к документам, предусмотренным в пункте 2 части 2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- копия паспорта члена семьи Почетного гражданина;
- копия свидетельства о заключении брака (в случае предоставления путевки с учетом члена семьи) или документа подтверждающего родственные отношения;
- справка для получения путевки по форме № 070/у-04, выданная лечащим врачом в лечебно-профилактическом учреждении с рекомендацией санаторно-курортного лечения (при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний) на Почетного гражданина и члена семьи.

7. Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке.

8. Заявления Почетного гражданина регистрируются в журнале согласно приложению 4 либо приложению 5 к настоящему Порядку.

9. Стоимость одной путевки либо размер возмещения стоимости за самостоятельно приобретенную путевку не должны превышать 57 230,00 (пятьдесят семь тысяч двести тридцать) рублей.

Стоимость путевки либо размер возмещения стоимости за самостоятельно приобретенную путевку индексируются в соответствии с параметрами индексации бюджетных расходов на очередной финансовый год и плановый период.

10. Почетный гражданин и член семьи, получившие путевку в санаторно-курортное учреждение, обязаны использовать ее лично.

11. Документом, подтверждающим получение санаторно-курортного лечения, является отрывной талон путевки, который Почетный гражданин обязан представить в срок не позднее 30 дней после окончания санаторно-курортного лечения в Управление, предоставившее ему путевку.

12. Почетные граждане, подавшие заявления на обеспечение санаторно-курортной путевкой, не вправе изменить либо перенести сроки заезда в санаторно-курортные учреждения.

В случае, если отказ заявителя от оздоровления обусловлен объективными причинами (причинами, которые не зависят от воли заявителя), то Почетный гражданин сможет воспользоваться своим правом на предоставление услуг по оздоровлению после завершения обстоятельств, препятствующих оздоровлению.

13. Предоставленные Почетным гражданином документы и отрывные талоны путевок с отметкой санаторно-курортного учреждения хранятся в Управлении.

14. Почетный гражданин, который приобрел санаторно-курортную путевку самостоятельно, в том числе и члену своей семьи, не позднее 30 дней после окончания санаторно-курортного лечения представляет в Управление заявление на возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку, отрывной талон к санаторно-курортной путевке и документ, подтверждающий стоимость и оплату санаторно-курортной путевки, оформленный на имя Почетного гражданина.

15. Управление не позднее 30 дней с момента представления Почетным гражданином всех необходимых документов, подтверждающих получение им санаторно-курортного лечения и оплаты санаторно-курортной путевки, перечисляет денежные средства на лицевой счет Почетного гражданина в кредитной организации.

4. Финансирование расходов по предоставлению денежных выплат и льгот

Финансирование расходов по предоставлению денежных выплат и льгот Почетным гражданам, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район о бюджете Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
денежных выплат и льгот лицам,
удостоенным звания
«Почетный гражданин
Пуровского района»*

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района
от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

1. Прошу производить мне ежемесячную денежную выплату, путем перечисления на мой счет в кредитном учреждении

2. Подтверждаю, что аналогичными денежными выплатами и льготами не пользуюсь в других муниципальных образованиях Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Мне известно, что в случае выезда за пределы автономного округа я обязан(а) ежегодно в 1 квартале предоставить в Управление социальной политики документы на перерегистрацию (копию паспорта или справку о регистрации на территории Российской Федерации).

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) заверенная копия паспорта Почетного гражданина;
- 2) заверенная копия удостоверения к званию «Почетный гражданин Пуровского района»;
- 3) к сберегательной книжки или справка-подтверждение счета финансово-кредитного учреждения.

Дата _____ Подпись _____
(лица, подавшего документ)

Документы приняты:

Дата _____ Подпись _____
(лица, подавшего документ)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
денежных выплат и льгот лицам,
удостоенным звания
«Почетный гражданин
Пуровского района»*

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района
от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне и члену моей семьи (сопровождающему лицу) путевку в санаторно-курортное учреждение

на _____ период _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) заверенные копии паспортов Почетного гражданина и члена семьи (сопровождающего лица);
- 2) заверенная копия удостоверения к званию «Почетный гражданин Пуровского района»;
- 3) медицинская справка для получения путевки по форме № 070/у-04 Почетного гражданина и члена семьи (сопровождающего лица);
- 4) заверенная копия свидетельства о заключении брака или документа подтверждающего степень родства.

Обязуюсь:

- 1. Использовать лично полученную путевку.
- 2. После прохождения санаторно-курортного лечения в течение 30 дней предоставить в Управление социальной политики Администрации Пуровского района, отрывной талон путевки с отметкой санаторно-курортного учреждения.
- 3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выезду в санаторно-курортное учреждение, не позднее 10 дней до начала срока действия путевки в письменной форме уведомить об этом и возратить путевку в Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

Дата _____ Подпись _____
(лица, подавшего документ)

Документы приняты:

Дата _____ Подпись _____
(лица, подавшего документ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
денежных выплат и льгот лицам,
удостоенным звания
«Почетный гражданин
Пуровского района»

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района
от _____
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возмещение расходов за самостоятельно
приобретенную санаторно-курортную путевку мне и члену моей
семьи в санаторно-курортное учреждение _____

на период заезда _____
От обеспечения санаторно-курортной путевкой на _____ год
отказываюсь.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) заверенная копия паспорта члена семьи почетного граж-
данина;
- 2) заверенная копия свидетельства о заключении брака;
- 3) справка для получения путевки по форме № 070/у-04 По-
четного гражданина и члена семьи.

Обязуюсь в тридцатидневный срок, после окончания сана-
торно-курортного лечения направить в адрес Управления соци-
альной политики Администрации Пуровского района, принявше-
го заявление на возмещение расходов за самостоятельно приоб-

ретенную санаторно-курортную путевку, отрывной талон к сана-
торно-курортной путевке с отметкой санаторно-курортного учреж-
дения и документы, подтверждающие стоимость и произведен-
ную мной оплату за санаторно-курортную путевку.

Дата _____ Подпись _____

В период получения мер социальной поддержки и (или) со-
циальной выплаты согласен(а) на осуществление уточнения моих
персональных данных при проведении сверки с данными раз-
личных органов государственной власти, иных государственных
органов, органов местного самоуправления, а также юридичес-
ких лиц, независимо от их организационно-правовых форм и
форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с
письменным заявлением о прекращении действия настоящего
согласия.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
денежных выплат и льгот лицам,
удостоенным звания «Почетный
гражданин Пуровского района»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений, поступивших от Почетных граждан,
на предоставление санаторно-курортных путевок

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося за путевкой	Домашний адрес	Дата поступления заявления	Наименование санаторно-курортного учреждения	Номер путевки	Стоимость путевки	Срок путевки		Отметка об использовании путевки
							с	по	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
денежных выплат и льгот лицам,
удостоенным звания «Почетный
гражданин Пуровского района»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на возмещение расходов
за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе			Реквизиты удостоверения к почетному званию "Почетный гражданин Пуровского района"	Дата и № решения о предоставлении муниципальной услуги	Размер муниципальной услуги
		фамилия, имя, отчество	дата рождения	адрес места жительства			
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕШЕНИЕ №35

от 22 декабря 2015 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые соглашения от 15 декабря 2015 года:

- № 09/103 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район»;

- № 09/104 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район»;

- № 09/105 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ханымей органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район»;

- № 09/106 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район»;

- № 09/107 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования село Самбург органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район»;

- № 09/108 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования село Халясавэй органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район»;

- № 09/109 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования деревня Харампур органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

**Председатель
Районной Думы
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального
образования Пуровский район
А.Н. НЕСТЕРУК**

СОГЛАШЕНИЕ № 09/103

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале

15 декабря 2015 года

Администрация муниципального образования поселок Уренгой, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице исполняющего полномочия **Главы муниципального образования поселок Уренгой Якимова Олега Владимировича**, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Уренгой (далее - Устав поселения), распоряжения Администрации поселка Уренгой от 06.11.2015 № 576-од, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Пуровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего полномочия **Главы муниципального образования Пуровский район Фамбуловой Нонны Аркадь-**

евны действующей на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), распоряжения Главы района от 23.11.2015 № 188-РГ, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

В части кассового исполнения бюджета поселения:

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

- учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование поселок Уренгой;

- осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

В части:

- проведение аттестации работников учреждений культуры;

- отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;

- сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.4. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения:

В части:

- проектирование и строительство объектов спортивного назначения.

3.1.5. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

В части:

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.6. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.7. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;

- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;

- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, извещение об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат

заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссиями по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок в случаях, если местом работы комиссии определено здание Администрации Пуровского района.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения, утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

3.1.1 - приложение № 1;

3.1.2 - приложение № 2;

3.1.3 - приложение № 3;

3.1.4 - приложение № 4;

3.1.5 - приложение № 5;

3.1.6 - приложение № 6;

3.1.7 - приложение № 7.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 - Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.1;

932 - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5;

957 - Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.3;

902 - Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.6, 3.1.7.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов:

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. В сроки, определенные пунктом 4.4, перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять Администрации поселения по ее запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2016 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных проце-

дур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пууровский район и Собранием депутатов муниципального образования поселок Уренгой.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Администрация поселения
629860, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пууровский район,
поселок Уренгой,
ул.Геологов, 46А**

**Администрация района
629850, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пууровский район,
г.Тарко-Сале,
ул.Республики, 25**

Статья. 14. Подписи сторон

**И.П. ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ
О.В. ЯКИМОВ**

**И.П. ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПУУРОВСКИЙ РАЙОН
Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пууровский район от 15 декабря 2015 года № 09/103

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.1

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100% годового фонда оплаты труда (двенадцать месяцев фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пууровский район с применением коэффициента – 1,1;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пууровский район от 15 декабря 2015 года № 09/103

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.2

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100% годового фонда оплаты труда (двенадцать месяцев фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пууровский

район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на строительство объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании поселок Уренгой – 0,4;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пууровский район от 15 декабря 2015 года № 09/103

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.3

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 6% годового фонда оплаты труда (двенадцать месяцев фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пууровский район с применением коэффициента – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пууровский район от 15 декабря 2015 года № 09/103

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.4

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100% годового фонда оплаты труда (двенадцать месяцев фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пууровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на строительство объектов спортивного назначения в муниципальном образовании поселок Уренгой – 0,5;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пууровский район от 15 декабря 2015 года № 09/103

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.5

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 15% годового фонда оплаты труда (двенадцать месяцев фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пууровский район с применением коэффициента – 0,4;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/103

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.6

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 17% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/103

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.7

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 44% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5% от расчетного показателя P_i .

СОГЛАШЕНИЕ №09/104

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале 15 декабря 2015 года
Администрация муниципального образования поселок Пурпе, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице **Главы муниципального образования поселок Пурпе Боткачика Александра Марковича**, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Пурпе (далее – Устав поселения), с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Пуровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице **исполняющего полномочия Главы муниципального образования Пуровский район Фамбуловой Нонны Аркадьевны**, действующей на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее – Устав района), распоряжения Главы района от 23.11.2015 № 188-ПГ, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

- В части кассового исполнения бюджета поселения:
- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
 - осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
 - постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
 - исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;
 - учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование поселок Пурпе;
 - осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

- В части:
- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

- В части:
- проведение аттестации работников учреждений культуры;
 - отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;
 - сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.4. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утвержде-

ние местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

В части:

- подготовка документов территориального планирования поселения;
- подготовка правил землепользования и застройки;
- подготовка документации по планировке территории - проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков;
- выдача градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.5. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;
- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;
- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.6. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;
- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;
- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, извещение об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссией по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок в случаях, если местом работы комиссии определено здание Администрации Пуровского района.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения, утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

- 3.1.1 - приложение № 1;
- 3.1.2 - приложение № 2;
- 3.1.3 - приложение № 3;
- 3.1.4 - приложение № 4;
- 3.1.5 - приложение № 5;
- 3.1.6 - приложение № 6.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовых средств подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 - Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.1;

932 - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.2, 3.1.4;

957 - Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.3;

902 - Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.5, 3.1.6.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов:

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. В сроки, определенные пунктом 4.4, перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять Администрации поселения ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий в порядке и по форме, установленные Администрацией поселения;

6.4.3. Устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2016 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения Контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством про-

ведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования поселок Пурпе.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>Администрация поселения 629840, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Аэродромная, д. 12</p>	<p>Администрация района 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25</p>
--	--

Статья 14. Подписи сторон

<p>ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ПУРПЕ А.М. БОТКАЧИК</p>	<p>И.П. ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН Н.А. ФАМБУЛОВА</p>
--	--

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/104*

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.1

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,8;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/104*

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.2

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности ведущего экономиста муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на строительство объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании поселок Пурпе – 0,5;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/104

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.3

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 6% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/104

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.4

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 15% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10% от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/104

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.5

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 13% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1;

Н_и – затраты на материально-техническое обеспечение – 5% от расчетного показателя **P_i**.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/104

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.6

S_i = P_i + Н_и, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 44% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должностям муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,9;

Н_и – затраты на материально-техническое обеспечение – 5% от расчетного показателя **P_i**.

СОГЛАШЕНИЕ № 09/105

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ханымей органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г.Тарко-Сале 15 декабря 2015 года

Администрация муниципального образования поселок Ханымей, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице **Главы муниципального образования поселок Ханымей Лешенко Адриана Евгеньевича**, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Ханымей (далее - Устав поселения), с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Пуровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице **исполняющего полномочия Главы муниципального образования Пуровский район Фамбуловой Нонны Аркадьевны**, действующей на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), распоряжения Главы района от 23.11.2015 № 188-РГ, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

В части кассового исполнения бюджета поселения:

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

- учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование поселок Ханымей;

- осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

В части:

- проведение аттестации работников учреждений культуры;
- отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;

- сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.4. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

В части:

- подготовка документов территориального планирования поселения;
- подготовка правил землепользования и застройки;
- подготовка документации по планировке территории - проектов планировки, проектов межевания, градостроительного плана земельных участков;

- выдача градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строи-

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строи-

- подготовка документов территориального планирования поселения;
- подготовка правил землепользования и застройки;
- подготовка документации по планировке территории - проектов планировки, проектов межевания, градостроительного плана земельных участков;

- выдача градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строи-

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строи-

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строи-

тельства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.5. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.6. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;
- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;

- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, извещение об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссиями по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок в случаях, если местом работы комиссии определено здание Администрации Пуровского района.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения, утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

3.1.1 - приложение № 1;

3.1.2 - приложение № 2;

3.1.3 - приложение № 3;

3.1.4 - приложение № 4;

3.1.5 - приложение № 5;

3.1.6 - приложение № 6.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 - Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.1;

932 - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.2, 3.1.4;

957 - Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.3;

902 - Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.5, 3.1.6.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов:

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль, за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. В сроки, определенные пунктом 4.4, перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять Администрации поселения по ее запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2016 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их перечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования поселок Ханымей.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном п. 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация поселения 629877, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.Ханымей, ул.Школьная, 3	Администрация района 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Республики, 25
--	---

Статья 14. Подписи сторон

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ А.Е. ЛЕШЕНКО	И.П. ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН Н.А. ФАМБУЛОВА
--	---

СОГЛАШЕНИЕ № 09/106

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г.Тарко-Сале 15 декабря 2015 года

Администрация муниципального образования Пуровское, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице **Главы муниципального образования Пуровское Суховой Наталии Федоровны**, действующей на основании Устава муниципального образования Пуровское (далее - Устав поселения), с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Пуровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице **исполняющего полномочия Главы муниципального образования Пуровский район Фамбуловой Нонны Аркадьевны**, действующей на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), распоряжения Главы района от 23.11.2015 № 188-РГ, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

- В части кассового исполнения бюджета поселения:
 - открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
 - осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
 - постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
 - исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;
 - учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование Пуровское;
 - осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

- В части:
 - проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- В части:
 - проектирование и строительство автомобильных дорог.

3.1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

- В части:
 - проведение аттестации работников учреждений культуры;
 - отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;
 - сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.5. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

- В части:
 - подготовка документов территориального планирования поселения;
 - подготовка правил землепользования и застройки;
 - подготовка документации по планировке территории – проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков;
 - выдача градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;
 - разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
 - выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.6. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

- В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.7. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;

- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;

- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, извещение об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссиями по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок в случаях, если местом работы комиссии определено здание Администрации Пуровского района.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения, утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

3.1.1 - приложение № 1;

3.1.2 - приложение № 2;

3.1.3 - приложение № 3;

3.1.4 - приложение № 4;

3.1.5 - приложение № 5;

3.1.6 - приложение № 6;

3.1.7 - приложение № 7.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 - Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.1;

932 - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5;

957 - Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.4;

902 - Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.6, 3.1.7.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов:

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. В сроки, определенные пунктом 4.4, перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для

осуществления переданных полномочий, в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять Администрации поселения по ее запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2016 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьёй 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их перечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования Пуровское.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса Сторон

**Администрация поселения
629880, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пуровский район,
п.Пуровск,
ул.Монтажников, 31**

**Администрация района
629850, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пуровский район,
г.Тарко-Сале,
ул.Республики, 25**

Статья 14. Подписи сторон

**ГЛАВАМУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОЕ
Н.Ф. СУХОВЕЙ**

**И.П. ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/106

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.7

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 44% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных окладов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,7;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5% от расчетного показателя P_i .

СОГЛАШЕНИЕ № 09/107

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования село Самбург органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале 15 декабря 2015 года

Администрация муниципального образования село Самбург, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице **Главы муниципального образования село Самбург Ишимцева Дмитрия Анатольевича**, действующего на основании Устава муниципального образования село Самбург (далее - Устав поселения), с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Пуровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице **исполняющего полномочия Главы муниципального образования Пуровский район Фамбуловой Нонны Аркадьевны**, действующей на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), распоряжения Главы района от 23.11.2015 № 188-РГ, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

В части кассового исполнения бюджета поселения:

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных средств;

- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

- учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование село Самбург;

- осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведение.

3.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

В части:

- проведение аттестации работников учреждений культуры;
- отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда работников;

- сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.4. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

В части:

- подготовка документов территориального планирования поселения;

- подготовка правил землепользования и застройки;

- подготовка документации по планировке территории - проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков;

- выдача градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строитель-

ства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.5. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.6. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;
- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;

- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, внесенных в извещение, документации о закупке, извещение об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссиями по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок в случаях, если местом работы комиссии определено здание Администрации Пуровского района.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2 Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения, утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

- 3.1.1 - приложение № 1;
- 3.1.2 - приложение № 2;
- 3.1.3 - приложение № 3;

3.1.4 - приложение № 4;

3.1.5 - приложение № 5;

3.1.6 - приложение № 6.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 - Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.1;

932 - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.2, 3.1.4;

957 - Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.3;

902 - Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.5, 3.1.6.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов.

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль, за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. В сроки, определенные пунктом 4.4, перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять Администрации поселения по ее запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2016 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных

связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьёй 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования село Самбург.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Администрация поселения
629870, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пуровский район,
село Самбург**

**Администрация района
629850, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пуровский район,
г.Тарко-Сале,
ул.Республики, 25**

Статья 14. Подписи сторон

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛО САМБУРГ
Д.А. ИШИМЦЕВ**

**И.П. ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
Н.А. ФАМБУЛОВА**

СОГЛАШЕНИЕ № 09/108

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования село Халясавэй органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале

15 декабря 2015 года

Администрация муниципального образования село Халясавэй, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице **Главы муниципального образования село Халясавэй Колмакова Игоря Николаевича**, действующего на основании Устава муниципального образования село Халясавэй (далее - Устав поселения), с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Пуровский район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице **исполняющего полномочия Главы муниципального образования Пуровский район Фамбуловой Нонны Аркадьевны**, действующей на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), распоряжения Главы района от 23.11.2015 № 188-РГ, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

В части кассового исполнения бюджета поселения:

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;

- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

- учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование село Халясавэй;

- осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством:

В части:

- проектирование и строительство объектов жилищного фонда.

3.1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

В части:

- проведение аттестации работников учреждений культуры;

- отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;

- сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.5 Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

В части:

- подготовка документов территориального планирования поселения;

- подготовка правил землепользования и застройки;

- подготовка документации по планировке территории - проектов планировки, проектов межевания, градостроительного плана земельных участков;

- выдача градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.6 Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;
- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.7. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;
- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;
- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, извещение об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;
- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссиями по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;
- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок в случаях, если местом работы комиссии определено здание Администрации Пуровского района.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения, утверждается решением Собрании депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

- 3.1.1 - приложение № 1;
- 3.1.2 - приложение № 2;
- 3.1.3 - приложение № 3;
- 3.1.4 - приложение № 4;
- 3.1.5 - приложение № 5;
- 3.1.6 - приложение № 6;
- 3.1.7 - приложение № 7.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 - Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.1;

932 - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5;

957 - Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.4;

902 - Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.6, 3.1.7.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов:

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. В сроки, определенные пунктом 4.4, перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять Администрации поселения по ее запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2016 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям,

указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их перечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования село Халясавэй.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном п. 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация поселения 629864, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Халясавэй, ул.Лесная, 1	Администрация района 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Республики, 25
---	---

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ И.Н. КОЛМАКОВ	И.П. ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН Н.А. ФАМБУЛОВА
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования село Халясавэй органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/108

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.1

Рi – 44% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должностям муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,3;

Нi – затраты на материально-техническое обеспечение – 5% от расчетного показателя Рi.

СОГЛАШЕНИЕ № 09/109

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования деревня Харампур органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале 15 декабря 2015 года

Администрация муниципального образования деревня Харампур, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице **Главы муниципального образования деревня Харампур Климовой Марии Леонидовны**, действующей на основании Устава муниципального образования деревня Харампур (далее - Устав поселения), с одной стороны,

и **Администрация муниципального образования Пуровский район**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице **исполняющего полномочия Главы муниципального образования Пуровский район Фамбуловой Нонны Аркадьевны**, действующей на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), распоряжения Главы района от 23.11.2015 № 188-РГ, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. В целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни Администрация поселения передает, а Администрация района принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

Статья 3. Перечень полномочий Администрации поселения, подлежащих передаче Администрации района

3.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения:

3.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

В части кассового исполнения бюджета поселения:

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- постановка на учет бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

- учет поступлений доходов в бюджет поселения, учет доходов по автономным, бюджетным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование деревня Харампур;
- осуществление обмена информацией с Управлением Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения.

3.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

В части:

- проектирование и строительство объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством:

В части:

- проектирование и строительство объектов жилищного фонда.

3.1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

В части:

- проведение аттестации работников учреждений культуры;
- отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей;
- сбор, анализ и обработка государственной отраслевой статистики и текстовых отчетов учреждений культуры.

3.1.5. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

В части:

- подготовка документов территориального планирования поселения;
- подготовка правил землепользования и застройки;
- подготовка документации по планировке территории - проектов планировки, проектов межевания, градостроительного плана земельных участков;
- выдача градостроительных заключений о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.6. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей:

В части:

- установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципального образования Пуровский район, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.

3.1.7. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд поселения:

В части:

- прием заявок от заказчика к рассмотрению;

- разработка и направление заказчику извещения, документации о закупке для утверждения;

- размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке, проекта контракта, изменений, внесенных в извещение, документации о закупке, извещение об отмене закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, выписок из протоколов, разъяснений положений документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- прием и регистрация заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, возврат заявок на участие в закупке, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в закупке;

- уведомление участников закупок о решениях, принятых комиссиями по осуществлению закупок, о результатах закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

- осуществление информационно-технической поддержки работы комиссий по осуществлению закупок в случаях, если местом работы комиссии определено здание Администрации Пуровского района.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 3.1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения, утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

3.1.1 - приложение № 1;

3.1.2 - приложение № 2;

3.1.3 - приложение № 3;

3.1.4 - приложение № 4;

3.1.5 - приложение № 5;

3.1.6 - приложение № 6;

3.1.7 - приложение № 7.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета поселения в бюджет района ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по соответствующим кодам разделов, подразделов, целевых статей бюджетной классификации Российской Федерации, по виду расходов 540, классификации операций сектора государственного управления 251.

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по коду бюджетной классификации Российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

992 - Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.1;

932 - Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5;

957 - Управление культуры Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно пункту 3.1.4;

902 - Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно пунктам 3.1.6, 3.1.7.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района предоставляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов:

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты Администрации района о результатах осуществления переданных ей полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от Администрации района и должностных лиц Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

6.2.1. В сроки, определенные пунктом 4.4, перечислять Администрации района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, в объеме, установленном решением о бюджете поселения;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу Администрации района предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления Администрацией района своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от Администрации поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.3.5. Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий;

6.3.6. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

6.3.7. Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять Администрации поселения по ее запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные Администрацией поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2016 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных Администрации района для осуществления полномочий Администрации поселения, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района.

8.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о растор-

жении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает по актам Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их перечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования деревня Харампур.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений и утверждения в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Соглашения.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Администрация поселения
629850, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пуровский район,
деревня Харампур,
ул. Айваседе Энтак, 11**

**Администрация района
629850, Ямало-Ненецкий
автономный округ,
Пуровский район,
г. Тарко-Сале,
ул. Республики, 25**

Статья 14. Подписи сторон

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР
М.Л. КЛИМОВА**

**И.П. ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
Н.А. ФАМБУЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования деревня Харампур органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 15 декабря 2015 года № 09/109

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.7

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 44% годового фонда оплаты труда (двенадцать месячных фондов оплаты труда), включая начисления на оплату труда, исчисляемые по должностям муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (главный специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 0,3;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 5% от расчетного показателя P_i .

РЕШЕНИЕ №25

от 22 декабря 2015 года г.Тарко-Сале

О НАГРАДАХ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях установления поощрений граждан и организаций всех форм собственности Пуровского района за заслуги и достижения в различных сферах деятельности в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Районной Думы муниципального образования Пуровский район (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Районной Думы муниципального образования Пуровский район (приложение 2).

3. Признать утратившими силу решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район:

- от 28 февраля 2008 года № 244 «О наградах Районной Думы муниципального образования Пуровский район»;

- от 19 марта 2015 года № 275 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от февраля 2008 года № 244 «О наградах Районной Думы муниципального образования Пуровский район».

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г.Бережная).

Председатель Районной Думы А.Э. МЕРЗЛЯКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2015 года №25

Положение

о Благодарственном письме Районной Думы муниципального образования Пуровский район

1. Благодарственное письмо Районной Думы муниципального образования Пуровский район (далее - Благодарственное письмо) является муниципальной наградой. По решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район (далее - Районная Дума) Благодарственное письмо вручается за заслуги и в порядке, предусмотренным настоящим Положением о Благодарственном письме Районной Думы (далее -

Положение) на бланке, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2. Благодарственное письмо является формой поощрения:

- граждан Пуровского района - за достижения в области культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, за заслуги в общественной, научной, благотворительной и других сферах общественной деятельности, за активную пропаганду семейных ценностей, здорового образа жизни, активное участие в волонтерской деятельности, направленной на обеспечение охраны правопорядка, охраны окружающей среды и экологической безопасности, защиты прав граждан;

- трудовых коллективов организаций (предприятий, учреждений) различных форм собственности, ведущих свою деятельность на территории Пуровского район – за большой вклад в социально-экономическое развитие Пуровского района, за достижения в области, общественной и хозяйственной деятельности, культуры, науки и техники.

2. Награждение Благодарственным письмом осуществляется по мере поступления представлений и может приурочиваться к праздникам, памятным дням района, юбилейным датам.

Юбилейными датами являются:

- для граждан – 50, 55, 60, 65 и далее через каждые 5 лет;

- для учреждений, организаций, предприятий – 25, 50, 75 лет и далее через каждые 25 лет.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится председателю Районной Думы муниципального образования Пуровский район (далее – председатель Районной Думы) руководителями учреждений, организаций, предприятий муниципальных органов независимо от форм собственности, ведущих свою деятельность на территории Пуровского района.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом должно быть оформлено в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и должно содержать определенные Положением сведения.

В части поощрения граждан:

- биографические сведения о выдвигаемых кандидатах, их месте работы, краткое описание их достижений и заслуг;

- дату и номер протокола собрания трудового коллектива, на котором кандидатура рекомендована к награждению;

- формулировку текста награждения.

В части поощрения трудового коллектива:

- сведения об учреждении, организации, предприятии; справка о создании, регистрации в Пуровском районе, полное наименование (в соответствии с уставом), место нахождения, фамилия, имя, отчество и должность (согласно штатному расписанию) руководителя;

- краткое описание вклада трудового коллектива в развитие Пуровского района, достижений и заслуг;

- формулировку текста награждения.

К ходатайству о поощрении граждан Благодарственным письмом должно быть приложено заверенное кадровой службой организации согласие на обработку персональных данных гражданина, представленного к поощрению (приложение 3 к Положению).

5. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке председателем Районной Думы (депутатами Районной Думы, в отсутствие председателя) на официальных, торжественных мероприятиях учреждений, организаций, либо на заседании Районной Думы.

В случае невозможности вручения Благодарственного письма представителями Районной Думы, по причине неявки от них, награда передается руководителю, направившему ходатайство о вручении награды, для передачи награждаемому.

6. Повторное награждение Благодарственным письмом Районной Думы может быть осуществлено не ранее чем через три года.

7. Прием документов о поощрении Благодарственным письмом, проверку их соответствия настоящему Положению, регистрацию и учет награжденных осуществляет аппарат Районной Думы.

Документы, оформленные с нарушением установленного порядка к рассмотрению не принимаются. Ответственность за неверные сведения о кандидатуре (организациях, учреждениях, предприятиях), представленных к поощрению несет лицо, направившее данные сведения в Районную Думу.

8. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

9. Сведения о поощрении Благодарственным письмом публикуются в средствах массовой информации. Решение Районной Думы (выписка из решения) о поощрении Благодарственным письмом передается награжденному лицу вместе с наградой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 22 декабря 2015 года №25

Положение
о Почетной грамоте Районной Думы
муниципального образования Пуровский район

1. Почетная грамота Районной Думы муниципального образования Пуровский район (далее – Почетная грамота) является муниципальной наградой. По решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район (далее – Районная Дума) Почетная грамота вручается за заслуги и в порядке, предусмотренном настоящим Положением о Почетной грамоте Районной Думы (далее – Положение) на бланке, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2. Почетной грамотой могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Пуровского района и проработавшие в Пуровском районе десять и более лет.

В исключительных случаях, за особые заслуги перед Пуровским районом, Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Пуровского района, иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Почетная грамота является формой поощрения:

- за благотворительную и иную общественно полезную деятельность, направленную на достижение экономического, социального и культурного благополучия, всестороннего развития и повышения авторитета Пуровского района;
- за деятельность, направленную на обеспечение благополучия Пуровского района и рост благосостояния его населения;
- за значительный вклад в формирование и реализацию социально-экономической политики, становление и развитие местного самоуправления, развитие межмуниципальных связей;
- за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;
- за заслуги в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, в области воспитания, образования, просвещения, здравоохранения;
- за деятельность по предотвращению и устранению последствий чрезвычайных ситуаций, укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов жителей района;
- за проявленное мужество при защите прав и свобод, жизни и здоровья граждан;
- за вклад в охрану окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется по мере поступления представлений и может приурочиваться к праздникам, памятным дням района, юбилейным датам, представляемому к награждению гражданину.

Юбилейными датами для граждан являются: 50, 55, 60, 65 и далее через каждые 5 лет.

5. Представление о награждении Почетной грамотой направляется в адрес председателя Районной Думы должностными лицами и трудовыми коллективами предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, представителями общественных объединений и организаций, руководителями органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципаль-

ных образований Пуровского района, органов территориального общественного самоуправления.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой субъектами, определенными пунктом 5 настоящего Положения, с сопроводительным письмом в Районную Думу должно быть направлено:

- представление о награждении с характеристикой трудовой или общественной деятельности и конкретным описанием оснований для награждения, особых заслуг и достижений лица, представляемого к награждению (приложение 2 к Положению);
- заявление о перечислении денежной премии к Почетной грамоте (приложение 3 к Положению);
- заверенное кадровой службой организации согласие на обработку сведений (персональных данных) (приложение 4 к Положению).

7. Представление к награждению Почетной грамотой должно и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (полностью), дату рождения (число, месяц, год), образование, место работы (службы) профессию и должность, ученую степень, звание; сведения о стаже работы (общем), стаже работы в данной организации, стаже работы на территории Пуровского района, адрес постоянного места жительства;
- дату и номер протокола собрания трудового коллектива, на котором кандидатура рекомендована к награждению;
- сведения об имеющихся наградах и почетных званиях;
- точная формулировка оснований для награждения.

Представление к награждению гражданина, подписывается руководителем организации, ходатайствующей о награждении, и направляется в Районную Думу не позднее, чем за 10 дней до даты очередного заседания Районной Думы.

8. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату с сопроводительным письмом, указывающим на несоответствие.

Документы, внесенные менее чем за 10 дней до даты очередного заседания Районной Думы, подлежат включению в повестку дня следующего по счету очередного заседания Районной Думы, с уведомлением ходатайствующего органа (руководителя).

9. Почетная грамота подписывается председателем Районной Думы.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Районной Думы (депутатами Районной Думы, в отсутствие председателя) на официальных, торжественных мероприятиях учреждений, организаций, либо на заседании Районной Думы.

Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3000 рублей за счет средств местного бюджета муниципального образования Пуровский район, за исключением лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности субъектов Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских и муниципальных служащих субъектов Российской Федерации.

В случае невозможности вручения Почетной грамоты представителями Районной Думы, по причине независимости от них, награда передается руководителю, направившему ходатайство о вручении награды, для передачи награждаемому.

11. Лицо, награжденное Почетной грамотой Районной Думы, не может быть награждено повторно по одному и тому же основанию. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги может быть осуществлено не ранее чем через три года и не более двух раз.

12. Прием документов о награждении Почетной грамотой, проверку их соответствия настоящему Положению, учет и регистрацию награжденных осуществляет аппарат Районной Думы.

13. Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, осуществляется из средств бюджета Пуровского района.

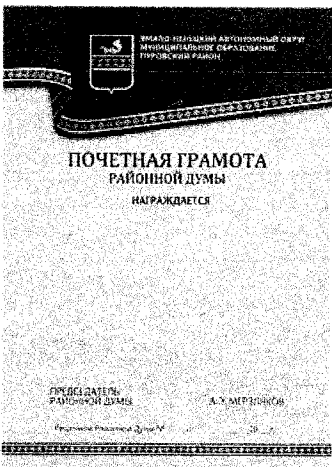
14. При утрате Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой публикуются в средствах массовой информации. Решение Районной Думы (выписка из решения) о награждении Почетной грамотой передается награжденному лицу вместе с наградой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Благодарственном
письме Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Почетной грамоте
Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Благодарственном
письме Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район

Председателю Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район

И.О. Фамилия

Ходатайство
о поощрении Благодарственным письмом
Районной Думы муниципального образования
Пуровский район

от _____ 20__ года

(наименование органа или лица, имеющего право на подачу ходатайства)

в соответствии с протоколом собрания трудового коллектива от _____ № _____

(данная строка для поощрения граждан)

предлагает рассмотреть кандидатуру (трудовой коллектив) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, должность кандидата,

либо сведения об учреждении, организации, предприятии; справка о создании, регистрации в Пуровском

районе, полное наименование (в соответствии с уставом), место нахождения,

фамилия, имя, отчество и должность (согласно штатному расписанию) руководителя)

для представления к поощрению Благодарственным письмом Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

(краткое описание достижений и заслуг лица (коллектива) представляемого к поощрению)

Предлагаемая краткая формулировка текста награждения:

(должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.), наименование органа, имеющего право представления к поощрению)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Почетной грамоте
Районной Думы муниципального
образования Пуровский район

**Представление к награждению
Почетной грамотой Районной Думы
муниципального образования Пуровский район**

1. Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Образование (ученая степень, звания) _____

Должность (профессия), место работы (службы) _____

(точное наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства)

Стаж работы (общий) _____

Стаж работы в данной организации _____

Стаж работы на территории Пуровского района _____

Адрес места жительства _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Сведения об имеющихся наградах почетных званиях _____

Предлагаемая формулировка текста награждения _____

Кандидатура рекомендована _____

(руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа, предприятия, объединения, учреждения, организации, органа территориального общественного самоуправления, собранием трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации)

(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, предприятия, объединения, учреждения, организации, органа территориального общественного самоуправления, общественной организации дата обсуждения, № протокола)

(Должность руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____
 М.П. _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Положению о Благодарственном письме Районной Думы муниципального образования Пуровский район

Согласие на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____
 проживающий по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____
 серия _____ номер _____
 кем и когда выдан _____

даю согласие аппарату Районной Думы муниципального образования Пуровский район на обработку сведений (составляющих мои персональные данные) на наличие (отсутствие) судимости, (в том числе погашенной и снятой) либо фактов уголовного преследования, наличие административных правонарушений по учётам органов внутренних дел.

Согласен на совершение отделом кадровой работы, бюджетного учета и контроля аппарата Районной Думы муниципального образования Пуровский район следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

_____ 20 г. _____
 (подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Положению о Почетной грамоте Районной Думы муниципального образования Пуровский район

В аппарат Районной Думы муниципального образования Пуровский район от _____

(полные Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

_____ (индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежную премию к Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Пуровский район на мой расчетный счет:

_____ (наименование банка) (Запсибкомбанк, Сбербанк филиал № и т.д.)
 Р/сч. _____ (номер расчётного счёта банка)
 л/с: _____ (номер лицевого счёта награждённого Почётной грамотой, 20 цифр)
 _____ (подпись) _____ 20 г. _____ (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта с отметкой о регистрации;
- копия ИНН;
- согласие на обработку сведений (персональных данных)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к Положению о Почетной грамоте Районной Думы муниципального образования Пуровский район

Согласие на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____
 проживающий по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____
 серия _____ номер _____
 кем и когда выдан _____

даю согласие аппарату Районной Думы муниципального образования Пуровский район на обработку сведений (составляющих мои персональные данные) на наличие (отсутствие) судимости, (в том числе погашенной и снятой) либо фактов уголовного преследования, наличие административных правонарушений по учётам органов внутренних дел.

Согласен на совершение отделом кадровой работы, бюджетного учета и контроля аппарата Районной Думы муниципального образования Пуровский район следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

_____ 20 г. _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:

629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Индекс 54360

Тираж 105

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику, в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакций газеты «Северный луч».