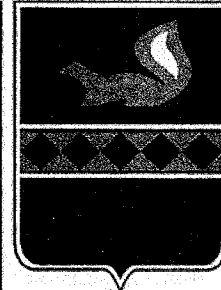


БМОН-1

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 336
(Г.ТАРКО-САЛЕ)

13 февраля 2015 г. № 7 (3561)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

Сведения о численности и фактическом денежном содержании муниципальных служащих и работников бюджетной сферы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы города
от 05 февраля 2015 года № 09-ПГ

	Численность работников, человек	Затраты на денежное содержание, тыс. руб. за 2014 года
Всего в т.ч.	202	193812
Муниципальные служащие	43	84702,6
Работники бюджетной сферы	159	109109,4

Начальник ФЭО

Т.В.ПАШНЕВА

Исполнитель:
О.Л.ТУРУТИНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города**

05 февраля 2015г. № 09-ПГ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 3,
УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА
ОТ 18 МАРТА 2013 ГОДА № 17-ПГ

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с изменением структуры Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, Администрация муниципального образования город Тарко-Сале **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1,3, утвержденные постановлением Главы города от 18 марта 2013 года № 17-ПГ «Об утверждении Положения об официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный Луч» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

Глава города

А.Г. КУЛИНИЧ

**Изменения,
которые вносятся в приложения №№ 1, 3,
утвержденные постановлением
Главы города
от 18 марта 2013 года № 17-ПГ**

1. В приложении № 1, утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе V:

- в абзаце седьмом подпункта 36.2 пункта 36 слова «работа с детьми и молодежью» заменить словами «работа с молодежью, организация массовых мероприятий»;

- в абзаце седьмом подпункта 36.2 пункта 36 слова «имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- в абзаце четвертом подпункта 36.3 пункта 36 слова «доклады Главы города» заменить словами «тексты официальных выступлений»;

- подпункт 36.4 пункта 36 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«12) органы местного самоуправления»;»;

- подпункт 36.4 пункта 36 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«13) бюджет для граждан»;»;

- подпункт 36.4 пункта 36 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«14) потребителям.».

2) в пункте 42 раздела VII слова «в рамках заключенного договора» заменить словами «в рамках заключенного муниципального контракта (договора)».

2. Приложение № 3 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в приложения №№ 1, 3, утвержденные
постановлением Главы города
от 18 марта 2013 года № 17-ПГ

«Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы города
от 18 марта 2013 года № 17-ПГ
(в редакции постановления
Главы города
от 05 февраля 2015 года № 09-ПГ)

**Таблица
распределения ответственности за обработку, предоставление (обновление)
информации о деятельности Администрации муниципального образования город Тарко-Сале,
размещаемой на официальном интернет-сайте
Администрации муниципального образования город Тарко-Сале**

№ п/п	Информационный раздел (подраздел) сайта	Структурное подразделение, ответственное за формирование, предоставление (обновление) информации	Периодичность размещения информации (сроки обновления)
1	2	3	4
1.	Главная страница		
2.	Раздел «Приветствие»	помощник Главы города	по мере необходимости
3.	Раздел «Интернет-приемная»	сектор информационных технологий финансово-экономического отдела	по мере необходимости
4.	Раздел «Администрация города»		
4.1.	Подраздел «Общая информация об Администрации города»	юридический отдел	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии
4.1.1.	Руководители Администрации города Тарко-Сале	отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации

4.1.2.	Структура Администрации города Тарко-Сале	отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации
4.1.3.	Полномочия Администрации города Тарко-Сале	юридический отдел	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии
4.1.4.	Задачи и функции структурных подразделений Администрации города Тарко-Сале	руководители структурных подразделений	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии
4.1.5.	Контактная информация специалистов Администрации города Тарко-Сале по работе с населением	отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии
4.1.6.	Муниципальные услуги	финансово-экономический отдел	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу изменений в реестре муниципальных услуг.
4.1.7.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу Административного регламента, изменений в Административный регламент. Документ размещается в актуальной редакции
4.1.8.	Муниципальные функции	отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу изменений в реестре муниципальных функций
4.2.	Подраздел «Муниципальная служба»	отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации
4.3.	Подраздел «Информация о нормотворческой деятельности»		
4.3.1.	Муниципальные правовые акты	отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
4.3.2.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	юридический отдел	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу изменений в законодательстве Российской Федерации
4.4.	Подраздел «Подведомственные организации»	муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Юбилейный города Тарко-Сале»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале; муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии
4.5.	Подраздел «Информация о приватизации муниципального имущества»	отдел имущественных отношений	по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии
4.6.	Подраздел «Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций отдела жилищного хозяйства и систем жизнеобеспечения города	по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии
4.7.	Подраздел «Архитектура и градостроительство»	отдел архитектуры, градостроительства и земельного контроля	по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии
4.8.	Подраздел «Работа с молодежью, организация массовых мероприятий»	отдел по делам молодежи, культуры и спорта	по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии
4.9.	Подраздел «Субъектам малого и среднего предпринимательства»	отдел имущественных отношений, главный специалист по координации торговли и сферы услуг	по мере поступления информации
4.10.	Подраздел «Работа с обращениями»	сектор делопроизводства и контроля отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии
4.10.1.	Порядок и время приема граждан Главой города и заместителями Главы Администрации города	отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу правового акта
4.10.2.	оформить обращение через интернет	сектор делопроизводства и контроля отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации
4.10.3.	обзоры обращений	сектор делопроизводства и контроля отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	ежегодно, в течение первого квартала
4.11.	Подраздел «Публичные слушания»	структурное подразделение, отвечающее за проведение публичных слушаний	в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний; в течение 3-х рабочих дней с момента опубликования заключения
4.12.	Подраздел «Участие в программах»	структурные подразделения Администрации города, отвечающие за реализацию программы	в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об участии в программе
4.13.	Подраздел «Вакансии»	отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания правового акта

5.	Раздел «Глава города»		
5.1.	Подраздел «Статус и полномочия»	юридический отдел	поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Подраздел «Советы при главе города»	Структурные подразделения, отвечающие за работу Совета	по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии
5.3.	Подраздел «Биография»	помощник Главы города	дополняется по мере поступления данных
5.4.	Подраздел «Тексты официальных выступлений»	помощник Главы города	по мере поступления информации
6.	Раздел «Город Тарко-Сале»		
6.1.	Подраздел «Устав города»	юридический отдел	в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений, поддерживается в актуальном состоянии
6.2.	Подраздел «Символы города»	юридический отдел	поддерживается в актуальном состоянии
6.3.	Подраздел «История города»	помощник Главы города	дополняется по мере поступления информации
6.4.	Подраздел «Почетные граждане города»	юридический отдел	поддерживается в актуальном состоянии
6.5.	Подраздел «Стратегия города 2030»	финансово-экономический отдел	в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений, поддерживается в актуальном состоянии
6.6.	Подраздел «Городское и жилищно-коммунальное хозяйство»	отдел жилищного хозяйства и систем жизнеобеспечения города	поддерживается в актуальном состоянии
6.7.	Подраздел «Культура»	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Юбилейный» города Тарко-Сале; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале»	поддерживается в актуальном состоянии
6.8.	Подраздел «Спорт»	муниципальное бюджетное учреждение «культурно-спортивный комплекс «Геолог»	поддерживается в актуальном состоянии
6.9.	Подраздел «Разное»	помощник Главы города	по мере поступления информации, в том числе от внешних источников
6.10.	Подраздел «Доска объявлений»	помощник Главы города	по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии
6.11.	Подраздел «Фотогалерея»	помощник Главы города	по мере поступления информации
6.12.	«Органы местного самоуправления»	юридический отдел; помощник Главы города	поддерживается в актуальном состоянии
6.13.	«Бюджет для граждан»	финансово-экономический отдел	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу решения Собрания депутатов МО г. Тарко-Сале, поддерживается в актуальном состоянии
6.14.	«Потребителям»	главный специалист по координации торговли и сферы услуг	по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии
7.	Раздел «События»	помощник Главы города	по мере поступления информации
8.	Раздел «Новое»	помощник Главы города	по мере поступления информации

**Постановление
Администрации**

10 февраля 2015г. № 16-ПА
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИСВОЕНИЯ,
 ИЗМЕНЕНИЯ И АНУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443 «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале, Положением об установке указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 190, в целях установления единых правил присвоения адресов объектам недвижимости и создания единой информационной системы адресации на территории муниципального образования город Тарко-Сале, улучшения координации и взаимодействия органов управления и служб муниципального образования город Тарко-Сале, а также правильности оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости на территории муниципального образования город Тарко-Сале, Ад-

министрация муниципального образования город Тарко-Сале **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования город Тарко-Сале.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте Администрации города в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сиротина С.Н.

Глава города

А.Г. КУЛИНИЧ

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации города
 от 10 февраля 2015 года № 16-ПА

**Правила
 присвоения, изменения и аннулирования адресов
 на территории муниципального образования
 город Тарко-Сале**

I Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским, Жилищным, Градостроительным, Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным

законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - муниципальное образование), регламентируют деятельность органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения в сфере ведения и упорядочения улично-адресной сети муниципального образования, а также способствуют реализации полномочий в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы, использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

3. Инструкции, регламенты, положения и иные акты, регулирующие вопросы присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования, не должны противоречить требованиям настоящих Правил.

4. В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Адресообразующие элементы - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

Идентификационные элементы объекта адресации - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

Элемент планировочной структуры - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

Элемент улично - дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

5. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

1) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

2) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

3) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

6. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

7. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

8. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация города), непосредственно отделом архитектуры, градостроительства и земельного контроля (далее - уполномоченный орган), с использованием федеральной информационной адресной системы.

9. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченным органом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 29 и 31 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости») работ, предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

10. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

1) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

2) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

3) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотрен-

ренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

11. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

12. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

13. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

14. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией города, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

15. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

16. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- 1) прекращения существования объекта адресации;
- 2) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;
- 3) присвоения объекту адресации нового адреса.

17. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

18. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

19. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

20. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

21. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

1) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

2) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

3) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

22. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением Администрации города о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

23. Решение Администрации города о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

1) с утверждением Администрацией города схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

2) с заключением Администрацией города соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

3) с заключением Администрацией города договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) с утверждением проекта планировки территории;

5) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

24. Решение Администрации города о присвоении объекту адресации адреса содержит:

1) присвоенный объекту адресации адрес;

2) реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

3) описание местоположения объекта адресации;

4) кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

5) аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

6) другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Администрации города о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

25. Решение Администрации города об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

1) аннулируемый адрес объекта адресации;

2) уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

3) причину аннулирования адреса объекта адресации;

4) кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

5) реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

6) другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации города объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

26. Решения Администрации города о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут форми-

роваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

27. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

28. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

29. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- 1) право хозяйственного ведения;
- 2) право оперативного управления;
- 3) право пожизненно наследуемого владения;
- 4) право постоянного (бессрочного) пользования.

30. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 26 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

31. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

32. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

33. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с момента реализации технической возможности» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с момента реализации технической возможности, с которым Администрацией города в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодей-

ствии, публикуется на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

34. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

35. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

36. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- 2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- 4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- 5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- 6) решение Администрации города о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- 7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящих Правил);
- 9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящих Правил).

37. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 36 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 36 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в 36 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

38. Если заявление и документы, указанные в пункте 36 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, то специалист уполномоченного органа выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения специалистом уполномоченного органа таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 36 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется специалистом уполномоченного органа по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения специалистом уполномоченного органа таких документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается специалистом уполномоченного органа путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

39. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией города в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

40. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 39 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

41. Решение Администрации города о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю

(представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 39 и 40 настоящих Правил;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 39 и 40 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 39 и 40 настоящих Правил.

42. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 29 и 31 настоящих Правил;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 9, 12 - 15 и 18-22 настоящих Правил.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 42 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

44. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

45. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

46. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- 1) наименование страны (Российская Федерация);
- 2) наименование субъекта Российской Федерации;
- 3) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;
- 4) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;
- 5) наименование населенного пункта;
- 6) наименование элемента планировочной структуры;
- 7) наименование элемента улично-дорожной сети;
- 8) номер земельного участка;

9) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

10) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

47. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 46 настоящих Правил.

48. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

49. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- 1) страна;
- 2) субъект Российской Федерации;
- 3) муниципальный район в составе субъекта Российской Федерации;
- 4) населенный пункт.

50. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

51. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 49 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) номер земельного участка.

52. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 49 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

53. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 49 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) тип и номер здания, сооружения;
- 4) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- 5) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

54. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

55. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района в составе субъекта Российской Федерации, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименование муниципального района в составе субъекта Российской Федерации, должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименование населенного пункта должно соответствовать соответствующему наименованию, внесенному в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъекта Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Наименование муниципального района в составе субъекта Российской Федерации, в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, наименование населенного пункта в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

56. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- 1) «-» - дефис;
- 2) «.» - точка;
- 3) «(» - открывающая круглая скобка;
- 4) «)» - закрывающая круглая скобка;
- 5) «№» - знак номера.

57. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

58. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

59. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

60. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

61. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

62. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

63. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ь», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

64. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

65. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

66. Присвоение адреса зданиям, сооружениям, образующим непрерывный фронт застройки, расположенным на улицах сквозного направления относительно сторон света, производится с запада на восток с нумерацией зданий, сооружений по правой стороне улиц четными номерами, по левой стороне улиц нечетными номерами, с севера на юг производится по левой стороне улиц с нечетными номерами, по правой стороне улиц с четными номерами.

67. При пересечении улиц разных категорий, зданиям, находящимся на пересечении улицы, адрес присваивается по улице более высокой категории.

68. При пересечении улиц равных категорий зданию присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания. В случае, если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра города с учетом классификации улиц.

69. Присвоение адреса зданиям, сооружениям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра, при этом последовательность номеров зданий на сквозных улицах, прилегающих к площадям, прерывается. В случае, если угловые здания имеют главный фасад и значительную протяженность вдоль прилегающей улицы, их нумерация производится по улице, а не по площади.

70. Зданиям, сооружениям, расположенным в глубине застройки, присваивается номер дома, расположенного на магистральной улице, за которым они расположены, и дополнительно номер корпуса.

71. Зданиям, расположенным на территории владения, присваивается числовая нумерация, кроме владений, занимаемых производственными объектами, где зданиям вместо номеров корпусов присваивается номер строения.

72. Объектам, пристроенным к зданиям, присваивается основная нумерация зданий.

73. Встроенным нежилым помещениям и помещениям в пристроенных к зданию объектах, имеющих отдельные входы и не имеющих между собой проходов, присваивается основная нумерация дома и через наклонную черту номер помещения.

74. Объекту, самовольно построенному или пристроенному, присваивается адрес в соответствии с общим порядком присвоения адресов, если на данном объекте выполнены работы по технической инвентаризации.

75. Если из состава имущественного комплекса выделяется объект путем договора купли - продажи, акта приема - передачи,

такому объекту присваивается адрес в соответствии с общим порядком присвоения адресов.

V. Особенности присвоения адреса объектам адресации

76. На территории населенного пункта:

1) присвоение адреса зданиям детских садов, школ, при расположении их в глубине застройки, производится в соответствии с ориентацией главного фасада, с назначением номера по ближайшему зданию, выходящему на красную линию улицы и номера корпуса;

2) присвоение адреса и нумерация объектов на земельных участках, имеющих фиксированные границы и выходящих на красные линии проездов, производится со стороны главного въезда на территорию с нумерацией домов по первому фронту застройки корпусов, по мере удаления от главного въезда;

3) для зданий производственного назначения применяется то же правило, только вместо номеров корпусов присваивается номер строения;

4) зданиям, состоящим из нескольких самостоятельных объектов и имеющих общее функциональное назначение, присваивается один номер.

77. В районах реконструкции:

1) при строительстве новых домов внутри жилых районов, при сохранении ранее построенного жилья, адрес присваивается также как для глубинной застройки, с определением порядкового номера корпуса;

2) при реконструкции района, сопровождающейся сносом и изменением структуры улично - дорожной сети, производится переадресация всего района в соответствии с правилами присвоения адресов.

78. На производственных территориях:

1) присвоение адреса производственным объектам в сложившейся части населенного пункта, имеющим фиксированные границы и примыкающим к красным линиям улиц, производится по прилегающей улице и порядковому номеру дома, выходящего на эту улицу;

2) при глубинной застройке зданию присваивается номер дома и номер корпуса. Зданиям и сооружениям, размещенным на участке, присваивается номер строения.

79. На ландшафтно - рекреационных территориях:

1) присвоение адреса объектам на ландшафтно - рекреационных территориях выполняется в соответствии с настоящими правилами;

2) при присвоении адреса объектам, расположенным на территории природоохранного комплекса, исторических и архитектурных памятников, первым в структуре указывается название комплекса, затем название ближайшей улицы, далее номер дома по отношению к главному входу.

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ**
Тираж
391
Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00660
от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг - 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».