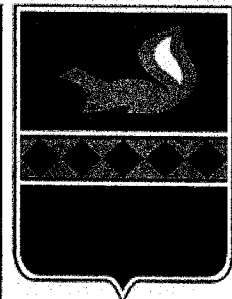


61001-1

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК №370
(Г.ТАРКО-САЛЕ)

23 октября 2015 г. № 43 (3597)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
4 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 22

РЕШЕНИЕ № 24

20 октября 2015г.

г. Тарко-Сале

20 октября 2015г.

г. Тарко-Сале

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ» МИНИНУ НИКОЛАЮ ЕВГРАФОВИЧУ

О РЕГИСТРАЦИИ ФРАКЦИИ ЛДПР В СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ 4 СОЗЫВА

На основании статьи 4 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии с решениями Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года № 25 «О Положении «О звании Почетный гражданин города Тарко-Сале», от 28 марта 2008 года № 26 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» Собранием депутатов

На основании заявления группы депутатов Собрания депутатов, во исполнение пункта 2.2.5. регламента Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 18 января 2006 года № 14, Собранием депутатов

решено:

решено:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Тарко-Сале» Минину Николаю Евграфовичу.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

1. Зарегистрировать фракцию ЛДПР в Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва в составе:

руководитель фракции Гродецкий Александр Вацлавович;
член фракции Фесенко Алексей Владимирович.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

П. И. КОЛЕСНИКОВ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

П. И. КОЛЕСНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 23

РЕШЕНИЕ № 25

от 20 октября 2015г.

г. Тарко-Сале

от 20 октября 2015г.

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

**О ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
«КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ТАРКО-САЛЕ» КАК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

В целях приведения регламента Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале в соответствие с законодательством Российской Федерации Собранием депутатов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Собранием депутатов

решено:

решено:

1. Внести в регламент Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденный решением Собрания депутатов от 18 января 2006 года № 14 «О регламенте Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале» следующие изменения:
 - 1.1. подпункт 2.2.5.2. пункта 2.2.5. изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.2.5.2. Численность депутатского объединения не может быть менее 2 человек.»
 - 1.2. абзац пятый подпункта 2.2.5.14. пункта 2.2.5. изменить, изложив его в следующей редакции:

«- уменьшения численности депутатского объединения до состава менее чем 2 человека.»
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

1. Ликвидировать орган местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале «Контрольно-счетный орган муниципального образования город Тарко-Сале» как юридическое лицо, зарегистрированное по адресу: 629850, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, 8 (код ЕГРЮЛ-1148911000226).

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

П. И. КОЛЕСНИКОВ

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации органа местного самоуправления «Контрольно-счетный орган муниципального образования город Тарко-Сале» как юридического лица, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале «Контрольно-счетный орган муниципального образования город Тарко-Сале» как юридического лица, согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить план ликвидации органа местного самоуправления «Контрольно-счетный орган муниципального образования город Тарко-Сале» как юридического лица, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу о принятии настоящего решения для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо, указанное в пункте первом настоящего решения, находится в процессе ликвидации.

6. Председателю ликвидационной комиссии:

6.1. обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами проведение мероприятий, связанных с ликвидацией органа местного самоуправления «Контрольно-счетный орган муниципального образования город Тарко-Сале» как юридического лица, с правом подписи банковских, финансовых казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов;

6.2. обеспечить полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии с решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 мая 2014 года № 133 «О порядке реализации некоторых полномочий Контрольно-Счетного органа муниципального образования город Тарко-Сале».

7. С целью реализации предоставленных полномочий председателю ликвидационной комиссий, наделить председателя ликвидационной комиссии полномочиями по изданию соответствующих распоряжений и приказов.

8. Делегировать ликвидационной комиссии функции по исполнению бюджетной сметы органа местного самоуправления «Контрольно-счетный орган муниципального образования город Тарко-Сале» (в пределах утвержденных показателей до конца 2015 года).

9. Признать утратившим силу:

9.1. решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 04 марта 2014 года № 117 «Об учреждении контрольно-счетного органа муниципального образования»;

9.2. решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 мая 2014 года № 135 «О структуре Контрольно-Счетного органа муниципального образования город Тарко-Сале»;

9.3. решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 мая 2014 года № 136 «Об утверждении штатной численности Контрольно-Счетного органа муниципального образования город Тарко-Сале».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

11. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Собрании депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 20 октября 2015 года № 25

СОСТАВ

**ликвидационной комиссии по ликвидации органа
местного самоуправления «Контрольно-счетный орган
муниципального образования город Тарко-Сале»
как юридического лица**

Тухватшина О.В. - председатель ликвидационной комиссии, ведущий инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования город Тарко-Сале

Колесников П.И. - заместитель председателя ликвидационной комиссии, Председатель Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале

Коцынская А.А. - секретарь ликвидационной комиссии, ведущий специалист сектора по претензионной и нормативной работе юридического отдела Администрации муниципального образования город Тарко-Сале

Члены комиссии:

Миневич С.Е. - начальник отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города Неклюдова Н.И. - начальник отдела учета и отчетности финансовых средств Администрации города, главный бухгалтер Пашнева Т.В. - начальник финансово-экономического отдела Администрации города

Чередова О.А. - ведущий специалист, архивариус отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Собрании депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 20 октября 2015 года № 25

Положение

**о ликвидационной комиссии по ликвидации органа
местного самоуправления муниципального образования
город Тарко-Сале «Контрольно-счетный орган
муниципального образования город Тарко-Сале»
как юридического лица**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Состав ликвидационной комиссии назначается решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

2.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале «Контрольно-счетный орган муниципального образования город Тарко-Сале» как юридического лица (далее – Контрольно-счетный орган).

2.3. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности ликвидируемого Контрольно-счетного органа в период ликвидации и управлением делами, в том числе право использования печати при оформлении необходимых документов, право внесения изменений в действующие договоры (связанных с их приведением в соответствие действующему законодательству) и совершения иных юридически значимых действий направленных на исполнение функций ликвидационной комиссии.

2.4. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Контрольно-счетного органа.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Контрольно-счетного органа выступает в суде.

2.6. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

3. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Контрольно-счетного органа, порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Контрольно-счетного органа.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Контрольно-счетного органа.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Контрольно-счетного органа, предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого Контрольно-счетного органа денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда, о компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого Контрольно-счетного органа.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого Контрольно-счетного органа оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Контрольно-счетного органа обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Контрольно-счетного органа.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Контрольно-счетного органа, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Контрольно-счетного органа, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитор отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Контрольно-счетного органа остается в казне муниципального образования город Тарко-Сале.

3.13. Ликвидация Контрольно-счетного органа считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.1. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.2. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.3. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее двух дней после его проведения.

В протоколе заседания ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.5. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;
- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.6. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.7. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.8. Ликвидационная комиссия имеет право большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

4.9. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

Инвентаризация проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемого Контрольно-счетного органа независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств.

4.10. Председатель ликвидационной комиссии своим приказом (распоряжением) назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения и виды инвентаризируемого имущества.

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

Председатель инвентаризационной комиссии должен завизировать все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием "до инвентаризации на ..." (дата)".

4.11. В ходе инвентаризации осуществляется натуральная (вещественная) и документальная проверка:

- выявление, взвешивание, обмеривание, таксировка, подсчет ценностей;
- использование данных о существующих оценках имущества и обязательств;
- оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей, в установленном порядке.

4.12. В ходе инвентаризации осуществляются сравнительно-аналитические мероприятия:

- проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета;

- выявление расхождений;
- составление сличительных ведомостей и определение причин расхождений данных фактического наличия с учетными данными;

- подготовка предложений по отражению в учете результатов инвентаризации.

4.13. По завершении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств:

- производится оформление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией;

- в учетные регистры вносятся бухгалтерские записи по результатам инвентаризации.

4.14. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ об утверждении результатов инвентаризации и разрешает вопрос о привлечении к административной ответственности виновных лиц.

4.1. Составление промежуточного ликвидационного баланса

4.15. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после истечения срока предъявления требований кредиторами Контрольно-счетного органа и представляет собой отчет о финансовом состоянии ликвидируемого Контрольно-счетного органа на момент срока окончания предъявления требований кредиторами.

В нем отражаются рассмотренные претензии кредиторов, а также сведения об имуществе ликвидируемого Контрольно-счетного органа.

4.16. При составлении промежуточного ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму определенную приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н

«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4.2. Составление ликвидационного баланса

4.17. После урегулирования взаимоотношений с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

Ликвидационный баланс отражает величину и источники средств, а также состояние расчетов Контрольно-счетного органа после окончания ликвидационного периода, в течение которого он должен был взыскать дебиторскую задолженность.

4.18. При составлении ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму определенную приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с принятия Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале решения о прекращении ликвидируемого Контрольно-счетного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 20 октября 2015 года № 25

План мероприятий по ликвидации органа местного самоуправления «Контрольно-счетный орган муниципального образования город Тарко-Сале» как юридического лица

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Уведомление в соответствующей утвержденной письменной форме о принятии решения о ликвидации юридического лица уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, о формировании Ликвидационной комиссии, а также опубликование сведений о принятии указанного решения в порядке, установленном законом (п. 1 ст. 62 Гражданского кодекса РФ)	в течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения Собрания депутатов о ликвидации	Собрание депутатов (Тухватшина О.В., Колесников П.И., Коцшская А.А.)
2.	Опубликование в журнале "Вестник государственной регистрации" публикации о ликвидации юридического лица, о порядке и сроке заявления требований его кредиторам (приказ Федеральной налоговой службы от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ "Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации")	в течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения Собрания депутатов о ликвидации	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
3.	Направление в банк, обслуживающий юридическое лицо, заявление о прекращении списания средств со счетов юридического лица без согласия ликвидационной комиссии	в течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения Собрания депутатов о ликвидации	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
4.	Заявление требований кредиторами	в течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации юридического лица	кредиторы контрольно-счетного органа муниципального образования город Тарко-Сале
5.	Уведомление в письменной форме государственных внебюджетных фондов о ликвидации юридического лица (п. 3 ст. 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ "О	в течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения Собрания депутатов о ликвидации	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)

	Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования")		
6.	Уведомление в письменной форме, персонально и под роспись работников контрольно-счетного органа муниципального образования город Тарко-Сале о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией юридического лица (статья 180 Трудового кодекса РФ)	не менее чем за два месяца до увольнения	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
7.	Уведомление в письменной форме органов службы занятости о высвобождении и предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками контрольно-счетного органа в связи с ликвидацией юридического лица с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника (п. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации")	не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
8.	Принятие мер к выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности юридического лица, письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	В течении двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
9.	Составление перечня кредиторов и дебиторов с указанием наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требование о возврате дебиторской задолженности	в течении 30 дней со дня опубликования сообщения о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В., Неклюдова Н.И.)
10.	После окончания предъявления требований кредиторами: - рассмотрение требований кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	в течении 4 дней	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В., Неклюдова Н.И.)
11.	После завершения расчетов с кредиторами: Имущество юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в казне муниципального образования город Тарко-Сале		Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
12.	Оформление увольнения работников в связи с ликвидацией юридического лица	в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации	Ликвидационная комиссия (Миневич С.Е.)
13.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств контрольно-счетного органа (ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете") (основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности, незавершенное производство и расходы будущих периодов, денежные средства, денежные документы, бланки строгой отчетности, расчеты с банками, кредитными учреждениями, покупателями, поставщиками, бюджетами разных уровней и другое имущество, которое не принадлежит юридическому лицу, но числится в бухгалтерском учете (арендованное, находящееся на ответственном хранении, неучтенное имущество)	в течение одного месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
14.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и представление его Собранию депутатов для утверждения (п. 2 ст. 63 Гражданского кодекса РФ)	в течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
15.	Уведомление уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о состоянии промежуточного ликвидационного баланса	в течение 3 рабочих дней со дня его представления для утверждения	Собрание депутатов (Тухватшина О.В.)
16.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса (п. 2 ст. 63 Гражданского кодекса РФ)	в течение 15 дней со дня его представления для утверждения	Собрание депутатов (Колесников П.И.)
17.	Выплаты денежных сумм кредиторам юридического лица в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
18.	Предоставление в налоговый орган полной развернутой декларации по каждому уплаченному налогу и сбору	до вступления решения о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
19.	Составление ликвидационного баланса и представление его Собранию депутатов для утверждения (п. 6 ст. 63 Гражданского кодекса РФ)	в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В., Неклюдова Н.И.)
20.	Утверждение ликвидационного баланса (п. 6 ст. 63 Гражданского кодекса РФ)	в течение 15 дней со дня его представления для утверждения	Собрание депутатов (Колесников П.И.)
21.	Закрытие расчетных и лицевых счетов юридического лица	в течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия (Неклюдова Н.И., Тухватшина О.В.)
22.	Уведомление регистрационного органа о ликвидации и необходимости внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением заявления установленной формы, ликвидационного баланса с отметкой налогового органа, справок из фондов, квитанции об оплате государственной пошлины, документ о подаче сведений о работниках контрольно-счетного органа	в течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
23.	Уведомление Уполномоченного органа по защите прав персональных данных о прекращении обработки персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных")	В течение 10 рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)

24.	Составление отчета о ликвидации юридического лица	в течение 3 рабочих дней после предоставления документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В.)
25.	Утверждение отчета о ликвидации юридического лица	в течение 15 дней со дня его представления для утверждения	Собрание депутатов (Колесников П.И.)
26.	Уничтожение печатей, штампов, бланков	в течение 10 дней после получения свидетельства о прекращении деятельности юридического лица	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В., Чередова О.А.)
27.	Передача документов постоянного хранения в муниципальный архив, в том числе документов образовавшихся в процессе деятельности ликвидационной комиссии	в течение 10 дней после получения свидетельства о прекращении деятельности юридического лица	Ликвидационная комиссия (Тухватшина О.В., Чередова О.А.)

РЕШЕНИЕ № 26

20 октября 2015г.

г. Тарко-Сале

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ (МАКСИМАЛЬНЫХ) ИНДЕКСОВ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ВНОСИМОЙ ГРАЖДАНАМИ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ НА 2016 ГОД», В ЧАСТИ ПРЕДЕЛЬНОГО (МАКСИМАЛЬНОГО) ИНДЕКСА ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ВНОСИМОЙ ГРАЖДАНАМИ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с пунктом 1 статьи 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом IV Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Собранием депутатов

решено:

1. Согласовать проект постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на 2016 год», в части предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании город Тарко-Сале в размере 15% с 01 июля 2016 года.

2. Направить настоящее решение в департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа для утверждения Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании город Тарко-Сале в размере 15% с 01 июля 2016 года.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

П.И. КОЛЕСНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города**

14 октября 2015 г.

№ 147-ПА

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

В связи с предстоящей ликвидацией Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 июня 2015 года № 220 «О регулировании вопросов, связанных с осуществлением полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале в переходный период», Администрация муниципального образования город Тарко-Сале

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу с 01 января 2016 года постановления принятые (изданные) Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале, носящие нормативно-правовой характер, направленные на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, постоянного или временного характера, рассчитанные на многократное применение.

2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель Главы
Администрации города**

А.В. КАШИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации города

14 октября 2014 г.

№ 494-РА

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

В связи с предстоящей ликвидацией Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии со статьёй 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 июня 2015 года № 220 «О регулировании вопросов, связанных с осуществлением полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале в переходный период»:

1. Признать утратившими силу с 01 января 2016 года распоряжения, принятые (изданные) Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале, носящие нормативно-правовой характер, направленные на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, постоянного или временного характера, рассчитанные на многократное применение.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете «Северный луч».

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
Администрации города

А.В. КАШИН

Сведения о численности и фактическом денежном
содержании муниципальных служащих и работников
бюджетной сферы Администрации муниципального
образования город Тарко-Сале

	Численность работников, человек	Затраты на денежное содержание, тыс. руб.
		за 9 месяцев 2015 года
Всего в т.ч.	206	154555
Муниципальные служащие	42	66458,2
Работники бюджетной сферы	164	88096,8

Начальник ФЭО Т.В. ПАШНЕВА

И.о. главного редактора А.С. ГРЕБНЕВ



Общественно-политическая газета

Тираж
410

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:

629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику, в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».