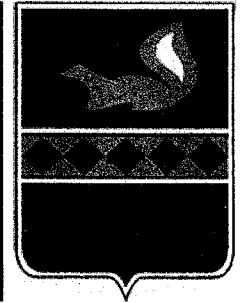


БМБд-1

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Издается с января 1979 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК №374
(Г.ТАРКО-САЛЕ)

11 декабря 2015 г. № 50 (3604)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
4 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г.

г. Тарко-Сале

№ 46

**О ПОЛОЖЕНИИ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ,
ВАРЕНДУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 5 части 1 статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Собранием депутатов **решено**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду».

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 мая 2009 года № 138 «Об утверждении Порядка передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду»;

2.2. решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 30 октября 2009 года № 171 «О внесении изменений и дополнений в Порядок передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду»;

2.3. решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 03 августа 2010 года № 248 «О внесении изменений в Порядок передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

П. И. КОЛЕСНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 08 декабря 2015 года № 46

Положение

**о порядке предоставления имущества, находящегося
в собственности муниципального образования
город Тарко-Сале, в аренду**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федераль-

ной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Уставом муниципального образования город Тарко-Сале и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Настоящее Положение о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале.

3. В настоящем Положении применяются следующие определения:

- муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале;
- собственник муниципального имущества – муниципальное образование город Тарко-Сале;

- Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент) уполномоченное структурное подразделение Администрации Пуровского района по решению вопросов местного значения городского поселения, связанных с осуществлением полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале;

- арендодатель – собственник имущества или лицо, уполномоченное собственником, на передачу имущества в аренду, а также обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления;

- арендатор – сторона, которая по договору аренды принимает у другой стороны – арендодателя имущество в возмездное временное пользование.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с земельными, водными и иными природными ресурсами, жилищным фондом, а также средствами бюджета Пуровского района.

5. В аренду в соответствии с настоящим Положением может быть передано любое муниципальное имущество, учтенное в Реестре муниципального имущества города Тарко-Сале, не задействованное в исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг.

6. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица (далее по тексту – арендатор), физические лица, претендующие на заключение договора аренды.

7. Арендодателем имущества муниципальной казны муниципального образования город Тарко-Сале от имени муниципального образования город Тарко-Сале является Департамент.

Арендодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям города Тарко-Сале, является соответствующее предприятие.

Арендодателем имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города Тарко-Сале, является соответствующее учреждение.

8. Предоставление в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется с предварительного письменного согласия Департамента, в отношении:

- движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями.

- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями;

- недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

9. Ведение реестра договоров аренды муниципального имущества осуществляется соответствующим арендодателем.

Ведение сводного реестра договоров аренды муниципального имущества входит в компетенцию Департамента.

10. В соответствии с законодательством об оценочной деятельности, муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, подлежит оценке.

11. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Перечень имущества), регулируется настоящим Положением.

12. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется:

- по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды;

- без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Решение о передаче муниципального имущества в аренду оформляется распоряжением (приказом) соответствующего арендодателя.

II. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

2. Организатором конкурсов или аукционов являются:

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, муниципального имущества, составяющего муниципальную казну муниципального образования город Тарко-Сале – Департамент или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», – уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3. Форма торгов определяется соответствующим организатором торгов.

4. При проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды, договор заключается с лицом, предложившим наибольшую величину месячной арендной платы.

Начальная цена за право заключения договора аренды устанавливается по результатам оценки рыночной стоимости имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Проведение торгов в форме конкурса на право заключения договора аренды – способ определения лица, при котором договор аренды заключается с лицом, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

6. Для организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, а также решения иных вопросов предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением соответствующего организатора торгов (приказом) (далее – Комиссия).

7. При проведении конкурса или аукциона в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, в состав Комиссии включается представитель координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

8. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Дополнительно информация может быть опубликована на официальном сайте арендодателя и (или) в официальном печатном издании.

III. Порядок предоставления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Заключение договоров аренды муниципального имущества без проведения конкурсов и аукционов допускается в случаях и порядке, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества без проведения конкурсов и аукционов производится на основании заявления заинтересованного лица (далее – заявитель).

3. Заявление должно содержать следующие сведения о заявителе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- виды деятельности заявителя;

- предполагаемое целевое использование муниципального имущества заявителем.

4. Одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы:

4.1. для индивидуальных предпринимателей:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

г) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из единого государственного реестра ин-

дивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (запрашивается Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе);

д) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (если это лицо действует по доверенности).

4.2. для юридических лиц:

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (запрашивается Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);

в) в случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя;

д) копию свидетельства о регистрации юридического лица;

е) копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

з) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. В случаях, установленных действующим законодательством, когда требуется получение согласия антимонопольного органа, дополнительно представляются документы, подтверждающие сведения о заявителе, определенные антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

6. Арендодатель рассматривает заявление с представленными документами, принимает и направляет в адрес заявителя решение в срок, не превышающий одного месяца со дня получения заявления и документов. В случаях, установленных действующим законодательством, когда требуется получение согласия антимонопольного органа, указанный срок увеличивается на срок, необходимый для получения согласия антимонопольного органа.

7. По результатам рассмотрения представленных заявления и документов, при условии соответствия (либо несоответ-

ствия) их требованиям настоящего Положения, действующего законодательства, арендодателем принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципального имущества в аренду, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством, при условии дачи антимонопольным органом согласия на предоставление муниципальной преференции;

- об отказе в предоставлении объекта муниципального имущества в аренду, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством, при отказе антимонопольного органа от дачи согласия на предоставление муниципальной преференции.

При принятии решения о предоставлении муниципального имущества в аренду в адрес заявителя направляется проект договора аренды, при принятии решения об отказе в предоставлении объекта муниципального имущества в аренду - мотивированный письменный отказ.

IV. Порядок и условия предоставления муниципального имущества включенного в Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Формирование перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, к участию в котором допускаются только указанные лица.

3. Заключение договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, без проведения конкурсов и аукционов допускается в случаях и порядке, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

4. Заключение договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, осуществляется на срок не менее 5 (пяти) лет.

V. Заключение договоров аренды муниципального имущества

1. Заключение договора аренды муниципального имущества по результатам проведения конкурса или аукциона (без проведения конкурса или аукциона) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и антимонопольным законодательством Российской Федерации.

2. Регистрацию договоров аренды (дополнительных соглашений) осуществляет соответствующий арендодатель.

3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, договоры аренды, дополнительные соглашения к ним подлежат государственной регистрации.

4. При заключении договора аренды муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, копия договора аренды предоставляется в Департамент в те-

чение десяти рабочих дней с даты подписания договора сторонами.

По окончании срока действия договора, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение предоставляют в Департамент копию акта приема-передачи имущества из аренды, в течение десяти рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи сторонами.

При досрочном расторжении договора муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение предоставляют в Департамент копию соглашения о расторжении договора аренды и копию акта приема-передачи имущества, в течение десяти рабочих дней с даты подписания соглашения сторонами.

5. По окончании срока действия договора, а также при досрочном его расторжении арендатор должен провести сверку платежей с арендодателем на дату окончания договора и передать муниципальное имущество в течение трех календарных дней арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа и произведенными неотделимыми улучшениями арендованного муниципального имущества по акту приема-передачи.

6. Заключенный договор аренды муниципального имущества, является основанием для:

- заключения арендатором договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг;
- заключения арендатором договора с товариществом собственников жилья и/или управляющей компанией, если таковые имеются, о совместном содержании здания и прилегающей территории;
- заключения арендатором договора на право пользования соответствующим земельным участком;
- заключения арендатором договора со штабом ГО и ЧС, если имущество является защитным сооружением;
- заключения арендатором договора страхования арендованного имущества.

VI. Условия договора аренды муниципального имущества

1. В договоре аренды муниципального имущества определяется состав передаваемого муниципального имущества, целевое назначение использования имущества, размер и порядок внесения арендной платы, срок договора, обязанности и ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Договор аренды муниципального имущества должен дополнительно содержать условия, устанавливающие следующие обязанности арендатора:

- размещать на полученном в аренду объекте недвижимого имущества информацию о фирменном наименовании (наименовании) своей организации, месте ее нахождения (адрес) и режиме работы;
- не производить без согласования с арендодателем реконструкцию, перепланировку, переоборудование муниципального имущества, в том числе нарушение целостности стен, перегородок и перекрытий, перепланировку или переоборудование расположенных и проходящих в помещении инженерных сетей и коммуникаций;
- поддерживать имущество в исправном состоянии, нести расходы на содержание имущества;
- своевременно производить за свой счет текущий ремонт муниципального имущества;
- своевременно производить капитальный ремонт в соответствии с условиями договора;
- предоставлять арендодателю в течение 30 дней с даты заключения договора информацию, подтверждающую заключение договора на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, а также других договоров в соответствии с условиями договора аренды.

- передать муниципальное имущество арендодателю по акту приема-передачи по окончании срока договора.

3. Договор аренды муниципального имущества должен дополнительно содержать положения об ответственности арендатора, за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора, в том числе:

- уплачивать пени за несвоевременное перечисление платежа по арендной плате в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;
- привести муниципальное имущество за свой счет в прежнее состояние в случае не согласованного проведения реконструкции, перепланировки, переоборудования муниципального имущества, в том числе нарушения целостности стен, перегородок и перекрытий, перепланировки или переоборудования расположенных и проходящих в помещении инженерных сетей и коммуникаций, в срок, определяемый односторонним решением арендодателя, а также уплатить штраф в размере одного процента от месячной ставки арендной платы, действующей на дату обнаружения нарушения, за каждый день с момента его обнаружения до устранения нарушения;
- уплатить штраф в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале в размере месячной суммы арендной платы, в случае предоставления без согласования с арендодателем муниципального имущества в субаренду, пользование, при передаче прав по договору в залог третьим лицам, внесения в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

4. Договор аренды должен содержать условие о праве арендодателя на односторонний отказ от договора аренды муниципального имущества в случае нарушения целевого использования муниципального имущества, несоблюдения арендатором условий договора, требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов ЯНАО, муниципального образования город Тарко-Сале, настоящего Положения.

5. Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в аренду имущества в случае, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что арендатор использовал его не в соответствии с договором аренды, а также в иных случаях, предусмотренных договором аренды и действующим законодательством.

6. В целях сохранения муниципального имущества, переданного в аренду, и гарантии возмещения убытков от возможных аварий систем коммуникаций, пожаров, катастроф, а так же причинения вреда третьими лицами (кража, хищения) имущество, переданное в аренду, подлежит страхованию.

Имущество должно быть застраховано на сумму, не ниже действительной страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании.

Страхователем имущества, переданного в аренду выступает арендатор, если иное не предусмотрено договором.

7. Договор аренды муниципального имущества должен содержать условие об обязанности одной из сторон договора по проведению текущего и капитального ремонта.

8. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи, который должен содержать четкие характеристики и состояние передаваемого имущества, необходимость выполнения текущего, капитального ремонта.

VII. Арендная плата

1. За пользование муниципальным имуществом Арендатор обязан вносить арендную плату в сроки и на условиях, определенных договором аренды.

2. Размер арендной платы устанавливается арендодателем самостоятельно с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

3. Арендная плата по договорам аренды муниципального иму-

щества устанавливается в виде периодических платежей в денежном выражении.

4. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной казне муниципального образования город Тарко-Сале, в полном объеме подлежит зачислению в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале.

5. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений в полном объеме подлежит зачислению в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале.

6. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений, подлежит перечислению на счета муниципальных бюджетных учреждений.

7. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных автономных учреждений, подлежит перечислению на счета муниципальных автономных учреждений.

8. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, подлежит перечислению на счета предприятий.

VIII. Предоставление недвижимого имущества в субаренду

1. С целью повышения эффективности использования муниципального имущества арендатор вправе с письменного согласия арендодателя сдавать в субаренду недвижимое имущество (его часть).

Арендодатель дает разрешение на сдачу муниципального имущества в субаренду при отсутствии у арендатора задолженности по арендной плате.

2. Заключение договоров субаренды муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Срок предоставления муниципального имущества в субаренду не должен превышать срока действия основного договора аренды. Договор субаренды прекращается вместе с прекращением или расторжением основного договора.

IX. Ответственность

1. В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации, арендодатель принимает предусмотренные действующим законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды.

2. Должностные лица арендодателя в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, а также в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Действия или бездействие должностных лиц арендодателя могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Контроль за исполнением условий договора аренды

1. Арендодатель осуществляет контроль за:

- использованием сданного в аренду муниципального имущества по назначению;
- своевременностью и полнотой поступления арендных платежей за пользование муниципальным имуществом;
- выполнением иных условий договоров аренды муниципального имущества.

2. Арендодатель вправе проверять использование арендованного муниципального имущества в соответствии с целью использования, указанной в договоре аренды. При установлении факта нарушения целевого использования арендованного муниципального имущества арендодатель имеет право обра-

титься в суд с требованием о досрочном расторжении договора аренды.

3. Проверки исполнения условий договоров аренды оформляются актами проверок.



РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г.

г. Тарко-Сале

№ 47

О ПОЛОЖЕНИИ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 5 части 1 статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование».

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26 сентября 2007 года № 82 «О Положении «О порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале»;

2.2. решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 декабря 2008 года № 85 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале»;

2.3. решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 30 октября 2009 года № 170 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Собрания депутатов

муниципального образования

город Тарко-Сале

от 08 декабря 2015 года № 47

**Положение
о порядке предоставления имущества, находящегося
в собственности муниципального образования
город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального обра-

зования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Уставом муниципального образования город Тарко-Сале и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок и условия передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале.

3. В настоящем Положении применяются следующие определения:

- муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале;
- собственник муниципального имущества – муниципальное образование город Тарко-Сале;

- Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент) уполномоченное структурное подразделение Администрации Пуровского района по решению вопросов местного значения городского поселения, связанных с осуществлением полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале;
- ссудодатель – собственник имущества или лицо, уполномоченное собственником, на передачу имущества в безвозмездное пользование, а так же обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления;
- ссудополучатель – сторона, которая по договору безвозмездного пользования принимает у другой стороны - ссудодателя имущество в безвозмездное временное пользование.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с земельными, водными и иными природными ресурсами, жилищным фондом, а также средствами бюджета Пуровского района.

5. В безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Положением может быть передано любое муниципальное имущество, учтенное в Реестре муниципального имущества города Тарко-Сале, не задействованное в исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг.

6. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением:

- в случае экономической целесообразности передачи имущества в аренду в результате действия причин, приводящих к возникновению дополнительных расходов или неэффективности запланированных расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;
- для реализации полномочий органами местного самоуправления и органами государственной власти;
- для реализации программ развития муниципального образования город Тарко-Сале;
- для привлечения инвестиций на восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества;

7. Для поддержания и стимулирования деятельности, направленной на социальную и экологическую защиту населения;

- для поддержания и стимулирования деятельности сельскохозяйственных производителей;
- для поддержания и стимулирования деятельности предприятий, занимающихся переработкой и консервированием продукции сельского хозяйства, охоты и рыболовства;
- для обеспечения жизнедеятельности, улучшения бытовых условий коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой образ жизни;
- для стимулирования развития отдельных сфер хозяйства района, имеющих особую значимость – жилищно-коммунальное хозяйство, ремонт и строительство дорог общего пользования;
- для поддержки общественных организаций и объединений;
- для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. Ссудодателем имущества муниципальной казны муниципального образования город Тарко-Сале от имени муниципального образования город Тарко-Сале является Департамент. Ссудодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям города Тарко-Сале, является соответствующее предприятие. Ссудодателем имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, является соответствующее учреждение.

8. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется с предварительного письменного согласия Департамента, в отношении:

- движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями;
- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;
- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями;
- недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

9. Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица (далее – ссудополучатель), претендующие на заключение договора безвозмездного пользования.

10. Проведение текущего и капитального ремонта переданного имущества, производится за счет средств ссудополучателя, если иное не установлено договором.

11. Порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, свободного от прав третьих лиц за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, регулируется настоящим Положением.

12. Ведение реестра договоров безвозмездного пользования имуществом осуществляется соответствующим ссудодателем.

13. Ведение сводного реестра договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом входит в компетенцию Департамента.

14. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется:

- по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования;
- без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования, в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны муниципального образования город Тарко-Сале оформляется распоряжением Администрации района.

16. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями оформляется распорядительным документом соответствующего ссудодателя.

II. Порядок предоставления муниципального имущества путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования

1. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

2. Организатором конкурсов или аукционов являются:

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования город Тарко-Сале – Департамент или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в части 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», – уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3. Форма торгов определяется соответствующим ссудодателем.

4. При проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования, договор заключается с лицом, предложившим наибольшую цену за право заключения договора безвозмездного пользования.

Платеж за право заключения договора безвозмездного пользования является единовременным платежом, перечисляемым в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале.

Начальная цена за право заключения договора безвозмездного пользования устанавливается по результатам оценки рыночной стоимости имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Проведение торгов в форме конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования – способ определения лица, при котором договор безвозмездного пользования заключается с лицом, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

6. Для организации и проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также решения иных вопросов предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением (приказом) соответствующего организатора торгов (далее – Комиссия).

7. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения ин-

формации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Дополнительно информация может быть опубликована на официальном сайте ссудодателя и (или) в официальном печатном издании.

III. Порядок предоставления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

1. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения конкурсов и аукционов допускается в случаях и порядке, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

2. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения конкурсов и аукционов производится на основании заявления заинтересованного лица (далее – заявитель).

3. Заявление должно содержать следующие сведения о заявителе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- виды деятельности заявителя;

- предполагаемое целевое использование муниципального имущества заявителем.

4. Одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы:

4.1. для индивидуальных предпринимателей:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

г) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (запрашивается Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе);

д) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (если это лицо действует по доверенности).

4.2. для юридических лиц:

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (запрашивается Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);

в) в случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя,

заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- г) копии учредительных документов заявителя;
- д) копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- е) копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;
- з) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. В случаях, установленных действующим законодательством, когда требуется получение согласия антимонопольного органа, дополнительно представляются документы, подтверждающие сведения о заявителе, определенные антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

6. Ссудодатель рассматривает заявление с представленными документами, принимает и направляет в адрес заявителя решение в срок, не превышающий одного месяца со дня получения заявления и документов. В случаях, установленных действующим законодательством, когда требуется получение согласия антимонопольного органа, указанный срок увеличивается на срок, необходимый для получения согласия антимонопольного органа.

7. По результатам рассмотрения представленных заявления и документов, при условии соответствия (либо несоответствия) их требованиям настоящего Положения, действующего законодательства ссудодателем принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством, при условии дачи антимонопольным органом согласия на предоставление муниципальной преференции;

- об отказе в предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством, при отказе антимонопольного органа от дачи согласия на предоставление муниципальной преференции.

8. При принятии решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в адрес заявителя направляется проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, при принятии решения об отказе в предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование – мотивированный письменный отказ.

IV. Порядок и условия предоставления муниципального имущества включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Формирование перечня муниципального имущества, на-

ходящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее по тексту – Перечень имущества), осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении ими видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», без проведения аукционов и конкурсов на прав заключения договоров безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (нежилых помещений) с социально ориентированными некоммерческими организациями в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, осуществляется на срок не менее 5 (пяти) лет.

V. Заключение договора безвозмездного пользования имуществом

1. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам проведения конкурса или аукциона (без проведения конкурса или аукциона) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами федерального антимонопольного органа.

2. Регистрацию договоров безвозмездного пользования (дополнительных соглашений) осуществляет ссудодатель.

3. При заключении договора безвозмездного пользования муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, копия договора предоставляется в Департамент в течение десяти рабочих дней с даты подписания договора сторонами.

По окончании срока действия договора муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение предоставляют в Департамент копию акта приема-передачи имущества, в течение десяти рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи сторонами.

При досрочном расторжении договора муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение предоставляют в Департамент копию соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования и копию акта приема-передачи имущества, в течение десяти рабочих дней с даты подписания соглашения сторонами.

4. По окончании срока действия договора, а также при досрочном его расторжении ссудополучатель должен передать ссудодателю в течение трех дней по акту приема-передачи муниципальное имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа и произведенными неотделимыми улучшениями имущества.

5. Заключенный договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, является основанием для:

- заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг;
- заключения ссудополучателем договора с товариществом собственников жилья и/или управляющей компанией, если таковые имеются, о совместном содержании здания и прилегающей территории;
- заключения ссудополучателем договора на право пользования соответствующим земельным участком;
- заключения ссудополучателем договора со штабом ГО и ЧС, если имущество является защитным сооружением;
- заключения ссудополучателем договора страхования имущества.

VI. Условия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

1. В договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется состав передаваемого муниципального имущества, целевое назначение использования имущества, срок договора, обязанности и ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать условия, устанавливающие следующие обязанности ссудополучателя:

- размещать на полученном в пользование объекте недвижимого имущества информацию о фирменном наименовании (наименовании) своей организации, месте ее нахождения (адрес) и режиме работы;

- не производить без согласования с ссудодателем реконструкцию, перепланировку, переоборудование муниципального имущества, в том числе нарушение целостности стен, перегородок и перекрытий, перепланировку или переоборудование расположенных и проходящих в помещении инженерных сетей и коммуникаций;

- поддерживать имущество в исправном состоянии, нести расходы на содержание имущества;

- своевременно производить за свой счет текущий ремонт муниципального имущества;

- своевременно производить капитальный ремонт в соответствии с условиями договора;

- предоставлять ссудодателю в течение 30 дней с даты заключения договора информацию, подтверждающую заключение договора на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, а также других договоров в соответствии с условиями договора.

- передать муниципальное имущество ссудодателю по акту приема-передачи по окончании срока договора.

3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать положения об ответственности ссудополучателя, за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора, в том числе:

- привести муниципальное имущество за свой счет в прежнее состояние в случае несогласованного проведения реконструкции, перепланировки, переоборудования муниципального имущества, в том числе нарушения целостности стен, перегородок и перекрытий, перепланировки или переоборудования расположенных и проходящих в помещении инженерных сетей и коммуникаций, в срок, определяемый односторонним решением ссудодателя.

4. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен содержать условие о праве ссудодателя на односторонний отказ от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в случае нарушения целевого использования муниципального имущества, несоблюдения ссудополучателем условий договора, требований действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале, настоящего Положения.

5. Срок безвозмездного пользования имуществом устанавливается в договоре по соглашению сторон, если иной срок не установлен законодательством.

6. Договор, заключаемый в целях привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение имущества, заключается на срок, необходимый для проведения работ по восстановлению, капитальному ремонту, реконструкции или значительному улучшению имущества, и последующего использования имущества на безвозмездной основе.

7. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества в случае, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что ссудополучатель использовал его не в соот-

ветствии с договором безвозмездного пользования, а также в иных случаях, предусмотренных договором безвозмездного пользования и действующим законодательством.

8. В целях сохранения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, и гарантии возмещения убытков от возможных аварий систем коммуникаций, пожаров, катастроф, а так же причинения вреда третьими лицами (кража, хищения) имущество, переданное в безвозмездное пользование, подлежит страхованию.

Имущество должно быть застраховано на сумму, не ниже действительной страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании.

Страхователем имущества, переданного в безвозмездное пользование выступает ссудодатель, если иное не предусмотрено договором.

9. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен содержать условие об обязанности одной из сторон договора по производству текущего и капитального ремонта.

10. Неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является акт приема-передачи, который должен содержать четкие характеристики и состояние передаваемого имущества, необходимость выполнения текущего, капитального ремонта.

VII. Ответственность

1. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации, ссудодатель принимает предусмотренные действующим законодательством меры для досрочного расторжения договора.

2. Должностные лица ссудодателя в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, а также в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Действия или бездействия должностных лиц ссудодателя могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Контроль за исполнением условий договоров безвозмездного пользования

1. Ссудодатель осуществляет контроль:

- использования переданного в безвозмездное пользование имущества по назначению;
- выполнения иных условий договора безвозмездного пользования имуществом.

2. Ссудодатель вправе проверять использование имущества в соответствии с целью использования, указанной в договоре безвозмездного пользования. При установлении факта нарушения целевого использования имущества ссудодатель имеет право потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования.

3. Проверки исполнения условий договоров безвозмездного пользования оформляются актами проверок.



РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г.

№ 48

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября

2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Признать утратившим силу:

2.1. решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 10 сентября 2008 года № 69 «О Положении «О порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале»;

2.2. решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 06 июня 2011 года № 333 «О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

П. И. КОЛЕСНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
г. Тарко-Сале
от 08 декабря 2015 года № 48

**Положение
о порядке приватизации имущества, находящегося
в собственности муниципального образования
город Тарко-Сале**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Положение), принято в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и предусматривает особенности приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Положение устанавливает организационные и правовые аспекты приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале и связанные с ними отношения по управлению имуществом.

3. Положение не регулирует отношения, возникающие при приватизации имущества, на которые не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4. Уполномоченным органом в сфере приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале является

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

5. Настоящее Положение применяется с учётом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества, установленных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

имущество муниципального образования город Тарко-Сале (далее - муниципальное имущество) - движимое и недвижимое имущество муниципального образования город Тарко-Сале, составляющее муниципальную казну муниципального образования.

приватизация муниципального имущества - возмездное отчуждение муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Департамент) - уполномоченное структурное подразделение Администрации Пуровского района по осуществлению вопросов местного значения городского поселения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале.

комиссия по приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале (далее - комиссия по приватизации) - коллегиальный орган, сформированный с целью соблюдения принципов гласности, прозрачности и добросовестной конкуренции при продаже муниципального имущества. Состав, компетенция и порядок деятельности комиссии определяются правовым актом Администрации района.

7. Основные принципы приватизации муниципального имущества:

7.1. Равенство покупателей муниципального имущества и открытость деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале и органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

7.2. Возмездность отчуждения муниципального имущества.

7.3. Экономическая целесообразность приватизации муниципального имущества.

8. Цели приватизации муниципального имущества:

8.1. Оптимизация структуры муниципального имущества.

8.2. Стимулирование привлечения инвестиций.

8.3. Формирование доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

**2. Полномочия органов местного самоуправления
в сфере приватизации муниципального имущества**

1. К полномочиям Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Собрание депутатов) в сфере приватизации относится правовое регулирование приватизации муниципального имущества:

1.1. Рассмотрение и утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Рассмотрение и утверждение отчёта об итогах приватизации за прошедший финансовый год.

1.3. Рассмотрение и утверждение изменений в прогнозный план (программу) приватизации.

2. К полномочиям Департамента относятся:

2.1. Разработка, внесение на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов прогнозного плана (программы) приватиза-

ции на очередной финансовый год и плановый период и изменений к прогнозному плану (программе) приватизации.

2.2. Внесение на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов отчёта об итогах приватизации за прошедший финансовый год.

2.3. Осуществление оценки рыночной стоимости муниципального имущества с целью определения начальной (минимальной) цены продажи имущества.

2.4. Подготовка проекта решения об условиях приватизации муниципального имущества на основании протокола заседания комиссии по приватизации;

2.5. Организация заседания комиссии по приватизации.

2.6. Ведение протоколов заседаний комиссии по приватизации.

2.7. Осуществление приёма и регистрации заявок от претендентов для участия в торгах.

2.8. Совершение сделок приватизации муниципального имущества.

2.9. Передача приватизированного муниципального имущества.

2.10. Контроль поступления денежных средств за приватизированное муниципальное имущество.

2.11. Опубликование в официальном печатном издании и размещении на официальном сайте в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте муниципального образования Пуровский район прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчёта о результатах приватизации за прошедший финансовый год, решений об условиях приватизации муниципального имущества и информационных сообщений о продаже муниципального имущества, информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества в случаях и в порядке, определенном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

2.12. Контроль за обеспечением приватизации муниципального имущества.

3. К полномочиям комиссии по приватизации относятся:

3.1. Определение способа и условий приватизации муниципального имущества, подлежащего продаже в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации.

3.2. Рассмотрение и согласование проекта решения об условиях приватизации муниципального имущества, представленного Департаментом по итогам заседания комиссии.

3.3. Рассмотрение принятых Департаментом заявок претендентов на участие в торгах с прилагаемыми документами.

3.4. Принятие решения о допуске претендентов к участию в торгах либо об отказе.

3.5. Проведение торгов по продаже муниципального имущества в соответствии с решением об условиях приватизации муниципального имущества.

3.6. Определение победителя торгов.

3.7. Подписание протоколов заседаний комиссии по приватизации муниципального имущества.

3.8. Признание торгов несостоявшимися.

3.9. Иные полномочия, предусмотренные в Положении о комиссии по приватизации имущества муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Планирование приватизации муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании прогнозного плана (программы) приватизации, утверждённого решением Собрания депутатов.

2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества разрабатывается в соответствии с требованиями и в сроки, установленные правовым актом Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

3. Основанием для включения муниципального имущества в прогнозный план (программу) приватизации является его использование для решения вопросов местного значения, осуществления полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале, обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления город Тарко-Сале, и Администрации Пуровского района, хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

4. В прогнозный план (программу) приватизации решением Собрания депутатов могут быть внесены изменения:

- исключение имущества из прогнозного плана в связи с его инвестиционной непривлекательностью;

- дополнение имуществом в связи с принятием решения о необходимости управления им посредством реализации.

5. Муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, может быть приватизировано в текущем финансовом году только после внесения соответствующих изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

4. Порядок приватизации муниципального имущества

1. Порядок приватизации муниципального имущества, порядок определения состава подлежащего приватизации муниципального имущества, порядок информационного обеспечения приватизации муниципального имущества определяются федеральным законодательством и настоящим Положением.

2. Департамент с целью исполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества организует проведение заседания комиссии по приватизации для принятия решения об условиях продажи имущества.

В ходе заседания комиссии по приватизации ведется протокол.

3. По итогам заседания комиссии по приватизации на основании протокола заседания Департамент подготавливает проект решения об условиях приватизации и передаёт на рассмотрение и согласование комиссии по приватизации.

4. Решение об условиях приватизации должно содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального имущества и иные сведения, позволяющие его идентифицировать (характеристика имущества);

б) способ приватизации муниципального имущества;

в) начальную цену муниципального имущества (в тех случаях, когда это требуется в соответствии с действующим законодательством);

г) порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества;

д) иные необходимые в соответствии с действующим законодательством для приватизации муниципального имущества сведения.

5. Комиссия по приватизации рассматривает и согласовывает решение о приватизации муниципального имущества либо отказывает в согласовании условий приватизации с указанием причин такого отказа.

6. Департамент обеспечивает опубликование информационного сообщения, решения об условиях приватизации муниципального имущества в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Положением.

7. Приём и регистрация заявок претендентов для участия в торгах осуществляется Департаментом в сроки, указанные в информационном сообщении.

8. По окончании приёма заявок в день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, комиссия по приватизации рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения документов комиссия по приватизации принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Решение комиссии по приватизации о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом.

9. В день подведения итогов торгов, указанный в информационном сообщении, комиссия по приватизации определяет победителя торгов либо принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

Решение комиссии по приватизации об определении победителя оформляется протоколом об итогах проведения торгов.

10. Департамент обеспечивает опубликование информационного сообщения, протокола об итогах проведения торгов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и настоящим Положением.

11. По итогам проведения торгов Департамент заключает договор купли-продажи муниципального имущества с победителем торгов в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством.

12. Комиссия по приватизации может признать торги несостоявшимися при продаже муниципального имущества без объявления цены в случае, если цена предложения за имущество несоизмеримо меньше его рыночной стоимости, указанной в отчёте об оценке.

13. Торги, в которых принял участие только один участник, признаются несостоявшимися.

5. Способы приватизации муниципального имущества

1. При приватизации муниципального имущества используются способы, определенные Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а именно:

- а) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- б) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- в) продажа муниципального имущества на аукционе;
- г) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- д) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- е) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- ё) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- ж) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- з) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

2. Приватизация муниципального имущества способами, не предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», не допускается.

6. Условия отчуждения недвижимого муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Отчуждение недвижимого муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, регулируется Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Решение о включении муниципального имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства,

в прогнозный план приватизации муниципального имущества может быть принято Департаментом не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления в координационный орган в области развития малого и среднего предпринимательства.

3. В случае приватизации арендуемого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства Департамент предусматривает в решении об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих установленным федеральным законодательством требованиям на приобретение арендуемого имущества.

4. При реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества срок рассрочки оплаты за приобретаемое арендуемое имущество не может превышать пять лет.

5. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по своей инициативе вправе направить в Департамент заявление о соответствии условия отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закона), и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, не включенного в утвержденный в соответствии с Законом перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. При поступлении заявления от субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося арендатором муниципального имущества, Департамент обязан:

- 6.1. Обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в двухмесячный срок с даты поступления заявления.
- 6.2. В течение двух недель с момента поступления оригинала отчёта об оценке принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества и направить на рассмотрение и согласование комиссии по приватизации.
- 6.3. Направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

7. Отчет об итогах приватизации

- 1. Отчет о результатах приватизации за прошедший финансовый год утверждается решением Собрания депутатов.
- 2. Отчёт о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год содержит перечень приватизированного имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации муниципального имущества.

8. Информационное обеспечение приватизации имущества

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, отчет о результатах приватизации, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в газете «Северный луч», на официальных сайтах Со-

брания депутатов <http://tsgrad-sob.ru> муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru>, на сайте <http://www.torgi.gov.ru> в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовым актом Департамента:

1.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

1.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

1.3. Информация о результатах сделок муниципального имущества подлежит опубликованию в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

9. Оформление сделок приватизации муниципального имущества

1. Сделки приватизации муниципального имущества оформляются договорами купли-продажи муниципального имущества.

2. Содержание договора купли-продажи муниципального имущества определяется в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. От имени муниципального образования город Тарко-Салев договоре купли-продажи муниципального имущества выступает Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района на основании Положения о Департаменте.

4. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается на основании протокола об итогах проведения продажи.

5. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

5.1. Сведения о сторонах договора, наименование муниципального имущества, место его нахождения, состав и цена муниципального имущества, срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя, форма и сроки платежа за приобретенное имущество, условия, в соответствии с которыми имущество было приобретено покупателем.

5.2. Порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество.

5.3. Сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты.

10. Переход права собственности на приватизированное муниципальное имущество

1. Право собственности на приватизированное муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном законодательством порядке, но не ранее полной оплаты его стоимости с учётом особенностей, установленных п. 3 настоящего раздела.

2. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

3. Право собственности на приватизированное муниципальное имущество, приобретённое в рассрочку, переходит к покупателю в установленном федеральным законодательством порядке.

4. С момента передачи покупателю приватизированного муниципального имущества, проданного в рассрочку, указанное иму-

щество признаётся находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приватизированного муниципального имущества.

11. Оплата приватизированного муниципального имущества

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку в соответствии с решением об условиях приватизации имущества.

2. Решение о предоставлении рассрочки по оплате муниципального имущества может быть принято комиссией по приватизации в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены. Рассрочка по оплате муниципального имущества, приобретаемого при приватизации муниципального имущества без объявления цены, может быть предоставлена на срок не более года.

3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о продаже муниципального имущества.

4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставлена рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

12. Доходы, полученные от продажи муниципального имущества

1. Доходами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счёт оплаты муниципального имущества.

2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Контроль за порядком и своевременностью перечисления полученных от продажи муниципального имущества денежных средств в бюджет муниципального образования Пуровский район осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г.

№ 49

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11, части 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Собранием депутатов **решено**:

1. Утвердить порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ П. И. КОЛЕСНИКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 08 декабря 2015 года № 49

**Порядок определения размера платы за увеличение
площади земельных участков, находящихся
в частной собственности, в результате
их перераспределения с земельными участками, находя-
щимися в собственности
муниципального образования город Тарко-Сале**

1. Настоящий Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Порядок), устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Тарко-Сале (далее – размер платы).
2. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.
3. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для нужд муниципального образования город Тарко-Сале определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г. № 50
г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ
ПО СОГЛАШЕНИЮ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ТАРКО-САЛЕ**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», пункта 3 части 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ П. И. КОЛЕСНИКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 08 декабря 2015 года № 50

**Порядок
определения платы по соглашению об установлении
сервитута в отношении земельных участков,
находящихся в собственности
муниципального образования город Тарко-Сале**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале.
2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 1% от кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
- Размер платы по соглашению об установлении сервитута, полученный в соответствии с правилами настоящего пункта, не может превышать более чем в 2 раза размер земельного налога в отношении таких земельных участков. В случае превышения указанного предельного размера платы по соглашению об установлении сервитута она устанавливается в размере, равном двукратному размеру земельного налога.
3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, занятых территориями общего пользования и объектами улично-дорожной сети с кадастровой стоимостью 1 рубль за весь участок, рассчитывается как 1 рубль за весь участок, являющийся предметом соглашения об установлении сервитута.
4. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, и предоставленных в аренду, может быть определен заинтересованным лицом в установлении сервитута как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
5. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим Порядком.

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г.

№ 51

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ (ШТАТНОЙ) ОСНОВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

На основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии с решением Собрания депутатов города Тарко-Сале от 23 июня 2015 года № 216 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования город Тарко-Сале», Собранием депутатов **решено**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Тарко-Сале.

2. Определить Управление социальной политики Администрации Пуровского района уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Тарко-Сале.

3. Признать утратившим силу:

- решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 декабря 2010 года № 288 «Об утверждении Положения «О порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет Председателю Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 04 июня 2014 года № 146 «О внесении изменений в Положение «О порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет Председателю Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале».

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 08 декабря 2015 года № 51

**Порядок
установления, перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности на постоянной (штатной) основе
в муниципальном образовании город Тарко-Сале**

1. Основания установления пенсии за выслугу лет

1.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Тарко-Сале, при одновременном соблюдении условий:

1) замещение муниципальной должности на постоянной (штатной) основе в течение одного полного срока полномочий, предусмотренного Уставом муниципального образования город Тарко-Сале;

2) назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»).

2. Установление и перерасчет пенсии за выслугу лет

2.1. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, может быть установлена пенсия за выслугу лет в следующих размерах:

2.1.1. Для замещавшего один срок полномочий - 55% его ежемесячного денежного вознаграждения;

2.1.2. Для замещавшего два срока полномочий и более - 75% его ежемесячного денежного вознаграждения.

2.2. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, без учета районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется по выбору этого лица:

2.3.1. По муниципальной должности в муниципальном образовании город Тарко-Сале, замещавшейся на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

2.3.2. По муниципальной должности в муниципальном образовании город Тарко-Сале, замещавшейся на момент обращения за пенсией за выслугу лет, после достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

2.3.3. По последней муниципальной должности в муниципальном образовании город Тарко-Сале, полномочия по которой были прекращены.

2.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением Главы района.

2.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет в Управление социальной политики Администрации Пуровского района (далее - Управление), но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии.

2.6. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет (приложение к Порядку) на имя Главы района со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.7 Порядка, подается в Управление.

2.7. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

а) документы, подтверждающие срок замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе (трудовая книжка и ее копия, в необходимых случаях - уточняющие справки);

б) справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения;

в) справка о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца) из территори-

ального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, производящего выплату страховой пенсии;

г) номер лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства и реквизиты кредитного учреждения;

д) копия паспорта;

е) документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности либо смерти лица, замещавшего муниципальную должность, связанную с исполнением им полномочий по замещаемой муниципальной должности;

ж) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для лиц, являющихся получателями пенсии по инвалидности);

з) документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего лица, замещавшего муниципальную должность.

2.8. Управление рассматривает оформленные надлежащим образом документы с целью установления оснований для установления пенсии за выслугу лет.

2.9. При наличии оснований для установления пенсии за выслугу лет Управление подготавливает распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет, в котором указывается дата, с которой устанавливается пенсия за выслугу лет, ее размер и стаж муниципальной службы и календарный период замещения муниципальной должности, дающие право на установление пенсии за выслугу лет.

2.10. При отсутствии у заявителя оснований для установления пенсии за выслугу лет Управление не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами принимает решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

2.11. Уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения направляется заявителю.

2.12. Управление формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

В случае отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет все поступившие документы на установление пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в Управлении пять лет.

2.12.1. На основании решения Собрания депутатов города Тарко-Сале от 23 июня 2015 года № 216 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Администрация муниципальной образования город Тарко-Сале», личные дела получателей пенсии за выслугу лет, установленной Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале до 31 декабря 2015 года, передаются в Управление для производства перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет.

2.13. Управление вправе направлять запросы в органы местного самоуправления о представлении уточняющих документов для решения вопросов установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

2.14. Пенсия за выслугу лет устанавливается пожизненно.

2.15. При отправлении документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, по почте днем обращения за ней считается дата их отправления (согласно почтовому штемпелю).

2.16. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится Управлением:

2.16.1. В случае увеличения срока замещения муниципальной должности получатель пенсии за выслугу лет представляет в Управление заявление в свободной форме о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами об увеличении срока замещения муниципальной должности.

Перерасчет пенсии за выслугу лет в этом случае производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

2.16.2. В случае увеличения (индексации) денежного вознаграждения по соответствующей должности, из которого исчислена пенсия за выслугу лет, перерасчет пенсии за выслугу лет производится с даты изменения размера денежного вознаграждения без истечения срока заявления.

При уменьшении денежного вознаграждения по соответствующей должности, из которого исчислена пенсия за выслугу лет, размер пенсии за выслугу лет перерасчету не подлежит.

2.17. В случае прекращения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, своих полномочий вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности, ему может быть установлена пенсия за выслугу лет без учета требований к сроку замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе:

2.17.1. Инвалидам I и II групп - в размере 75% их ежемесячного денежного вознаграждения;

2.17.2. Инвалидам III группы - в размере 50% их ежемесячного денежного вознаграждения.

2.18. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, которому в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа или законодательством других субъектов Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пенсионное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе назначена пенсия за выслугу лет.

2.19. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, связанной с исполнением им полномочий по замещаемой муниципальной должности, члены семьи умершего (независимо от количества иждивенцев), получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, имеют право на пенсию за выслугу лет в размере 50% ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе.

Пенсия за выслугу лет устанавливается членам семьи умершего (независимо от количества иждивенцев), получающим страховую пенсию по случаю потери кормильца, со дня смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, если обращение за пенсией за выслугу лет последовало не позднее чем через 12 месяцев со дня смерти, а при превышении данного срока - на 12 месяцев раньше того дня, когда последовало обращение за пенсией за выслугу лет.

2.20. Пенсия за выслугу лет, установленная на основании распоряжения Администрации муниципального образования город Тарко-Сале до 31 декабря 2015 года, выплачивается Управлением в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования город Тарко-Сале об установлении пенсии за выслугу лет.

3. Выплата пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается Управлением через кредитные учреждения по месту жительства получателей пенсии за выслугу лет путем перечисления на указанный ими лицевой счет.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после прекращения полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе.

3.2. Выплата пенсии за выслугу лет производится за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе и проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, производится с учетом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

При выезде лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, с территории Ямало-Ненецкого автономного округа увеличение пенсии за выслугу лет на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сохраняется при наличии 15 календарных лет работы (службы) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, которым пенсия за выслугу лет назначена до вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июня 2015 года № 65-ЗАО «О внесении изменений в статью 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО от 30.06.2015 № 65-ЗАО), производится за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», на день вступления в силу Закона ЯНАО от 30.06.2015 № 65-ЗАО.

3.3. Выплата пенсии за выслугу лет сохраняется при выезде лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, с территории Ямало-Ненецкого автономного округа в пределах Российской Федерации.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе, являющимся пенсионерами, приостанавливается в случае замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

3.5. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельства, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

После увольнения с государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы лицам, которым была установлена пенсия за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях.

3.7. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих изменение

размера пенсии за выслугу лет, а также приостановление либо прекращение её выплаты, не позднее чем в 10-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

3.8. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- утраты права на страховую пенсию по старости (инвалидности, случаю потери кормильца);

- смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

3.9. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Пенсия за выслугу лет не предоставляется лицу, прекратившему исполнение полномочий по замещаемой муниципальной должности досрочно, в случаях:

- 3.10.1. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 3.10.2. Отзыва избирателями;

- 3.10.3. Отрешения от должности в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом;

- 3.10.4. Удаления в отставку в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом.

3.11. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не свыше 20% от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании решения Управления. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

3.12. Новый размер пенсии за выслугу лет, после перерасчета по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.16.1 - 2.16.2 настоящего Порядка, устанавливается решением Управления об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере с указанием причин перерасчета.

4. Рассмотрение споров

4.1. Вопросы, связанные с установлением, перерасчетом, индексацией и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховой пенсии.

4.2. Споры, возникающие при установлении, перерасчете, индексации и выплате пенсии за выслугу лет, рассматриваются в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном образовании город Тарко-Сале

Главе муниципального образования
Пуровский район

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) _____

(почтовый индекс, район, адрес)

паспорт № _____ выдан _____

год рождения _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить к моей пенсии по _____,
(вид пенсии: по старости, инвалидности,
по случаю потери кормильца)
которую получаю в _____ с «__» ____ 20__ года,
(указать орган пенсионного обеспечения)

пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе».

Мне известно, что на период замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Обязуюсь сообщать в Управление социальной политики Администрации Пуровского района о замещении указанных должностей, обстоятельствах, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановление ее выплаты, в течение 10 дней с даты наступления указанных обстоятельств.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____
(реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.
Дата	
Подпись заявителя	

Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата	Подпись заявителя

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

».

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г.

№ 52

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ,
ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
(ЗАМЕЩАВШИМ) ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

На основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии с решением Собрания депутатов города Тарко-Сале от 23 июня 2015 года № 216 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования город Тарко-Сале», Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить Порядок установления, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале.

2. Определить Управление социальной политики Администрации Пуровского района уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия по установлению, перерасчёту и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

П. И. КОЛЕСНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 08 декабря 2015 года № 52

**Порядок
установления, перерасчёта и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим)
должности муниципальной службы
в муниципальном образовании город Тарко-Сале**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2009 года № 538-А «О порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяет процедуру установления, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее – муниципальный служащий, муниципальное образование).

2. Основания установления пенсии за выслугу лет

2. Лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы, имеют право на установление пенсии за выслугу лет при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1. наличие стажа муниципальной службы 15 лет;

2.2. замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед обращением за установлением пенсии за выслугу лет либо увольнением с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по достижению возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, установленно-го Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»);

2.3. назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

3. Пенсия за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, устанавливается без истребования стажа муниципальной службы.

4. Муниципальные служащие, уволенные в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования либо сокращением должностей муниципальной службы, имеют право на установление пенсии за выслугу лет при наличии условий, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 статьи 2 настоящего Порядка.

5. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, не достигшие возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, и имеющие стаж муниципальной службы, предусмотренный пунктом 2.1 статьи 2 настоящего Порядка, требуемый для установления пенсии за выслугу лет, в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением должностей муниципальной службы имеют право на пенсию за выслугу лет при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсии в соответствии с законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

6. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение пенсии за выслугу лет, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ). Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

7. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы в случае истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность категории «руководители» или «помощники (советники)», имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии условий, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 статьи 2 настоящего Порядка, если непосредственно перед увольнением они замещали должности категории «руководители» или «помощники (советники)» не менее 12 полных месяцев.

3. Определение размера пенсии за выслугу лет

8. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, установленного ему на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет либо на день увольнения с муниципальной службы.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

9. В состав месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, включаются:

9.1. месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

9.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, присвоенный муниципальному служащему;

9.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

9.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

9.5. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

9.6. ежемесячное денежное поощрение;

9.7. ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетное звание.

10. В случае прекращения муниципальным служащим муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, ему устанавливается пенсия за выслугу лет без истребования стажа:

10.1. инвалидам 1 и 2 групп - в размере 75 процентов месячного денежного содержания гражданского служащего по должности, занимаемой на день прекращения гражданской службы;

10.2. инвалидам 3 группы - в размере 50 процентов месячного денежного содержания гражданского служащего по должности, занимаемой на день прекращения гражданской службы.

11. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, пенсия за выслугу лет устанавливается исходя из размеров месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности перед увольнением с муниципальной службы.

12. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, члены семьи умершего (независимо от количества иждивенцев), получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, имеют право на пенсию за выслугу лет к установленной пенсии, однако размер пенсии за выслугу лет не должен превышать 50 процентов месячного денежного содержания муниципаль-

ного служащего по должности, занимаемой ко дню смерти муниципального служащего.

13. Муниципальным служащим, имеющим одновременно право на различные пенсии за выслугу лет, иные доплаты к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, устанавливается одна пенсия, доплата к страховой пенсии либо ежемесячное пожизненное содержание по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

4. Назначение пенсии за выслугу лет

14. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению гражданина распоряжением Главы района со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

15. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) со всеми необходимыми документами представляется в Управление социальной политики Администрации Пуровского района (далее – Управление).

16. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

16.1. документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка и её копия, в необходимых случаях – уточняющие справки);

16.2. справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего;

16.3. справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

16.4. номер лицевого счёта в кредитном учреждении по месту жительства и реквизиты кредитного учреждения, расположенного на территории Российской Федерации;

16.5. копия паспорта;

16.6. документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения обязанностей либо смерть муниципального служащего, связанную с исполнением им должностных обязанностей.

Кроме того, в необходимых случаях предоставляются:

16.7. копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для лиц, являющихся получателями пенсии по инвалидности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка);

16.8. документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего муниципального служащего;

16.9. копия документа, удостоверяющего личность члена семьи умершего муниципального служащего;

16.10. справка с места учебы (для детей, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не достигших возраста 23 лет).

17. Заявление и документы (сведения) для назначения пенсии за выслугу лет, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, могут быть направлены в Управление в форме электронных документов.

Заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов:

17.1. подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

17.2. предоставляются в Управление с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично при посещении Управления;

- посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии);

- посредством информационной системы «Портал государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Портал государственных услуг) (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае направления в Управление заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Портала государственных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

Управление запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем.

Управление осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленной заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Управление запрашивает и безвозмездно получает необходимые для назначения пенсии за выслугу лет сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы Управления направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, имеющие право на назначение пенсии за выслугу лет, в целях получения пенсии за выслугу лет могут по своей инициативе представить для назначения пенсии за выслугу лет документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в полном объеме.

Представление заявления и документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего Порядка, для назначения пенсии за выслугу лет в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Управлении в целях и объеме, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

В случае если для назначения пенсии за выслугу лет необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением пенсии за выслугу лет заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Управление. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

18. Управление рассматривает представленные документы с целью установления оснований для назначения пенсии за выслугу лет.

19. При установлении оснований для назначения пенсии за выслугу лет Управление готовит проект распоряжения Главы района об установлении пенсии за выслугу лет, где указывается дата, с которой назначается пенсия, её размер, стаж муниципальной службы.

20. Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет не позднее чем через 5 дней со дня принятия соответствующего решения направляется Управлением заявителю.

21. При отсутствии у заявителя оснований для назначения пенсии за выслугу лет Управление не позднее чем через 10 дней со дня приёма заявления со всеми необходимыми документами принимает решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

22. Уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения направляется Управлением заявителю.

23. Управление формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

В случае отсутствия оснований для назначения пенсии за выслугу лет все поступившие документы на назначение пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в Управлении пять лет.

24. Порядок оформления документов и ведения делопроизводства по назначению, перерасчёту и выплате пенсии за выслугу лет определяется Управлением.

25. На основании решения Собрания депутатов города Тарко-Сале от 23 июня 2015 года № 216 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования город Тарко-Сале», личные дела получателей пенсии за выслугу лет, установленной Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале до 31 декабря 2015 года, передаются в Управление для производства перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет.

5. Выплата пенсии за выслугу лет

26. Пенсия за выслугу лет выплачивается Управлением через кредитные учреждения по месту жительства получателей путём перечисления на указанный получателем пенсии за выслугу лет лицевой счёт.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

27. Размеры окладов денежного содержания в составе месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, подлежат увеличению (индексации) за период со дня увольнения с муниципальной службы до дня назначения пенсии за выслугу лет в порядке и сроки, которые были установлены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

28. Минимальный размер пенсии за выслугу лет выплачивается в размере величины прожиточного минимума пенсионера в автономном округе, установленной законом автономного округа.

29. Выплата пенсии за выслугу лет производится за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы и проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, производится с учетом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной

выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

При выезде лиц, замещавших должности муниципальной службы, с территории Ямало-Ненецкого автономного округа в пределах Российской Федерации, увеличение пенсии за выслугу лет на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сохраняется при наличии 15 календарных лет работы (службы) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

30. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, государственной должности федеральной гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

31. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

32. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

33. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- утраты права на страховую пенсию, в том числе в связи с поступлением на работу (возобновлением иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж) лиц, которым указанная пенсия назначена в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

- отказа от получения назначенной страховой пенсии;
- смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим;

34. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка.

35. Пенсия за выслугу лет установленная на основании распоряжения Администрации муниципального образования город Тарко-Сале до 31 декабря 2015 года, выплачивается Управлением в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования город Тарко-Сале об установлении пенсии за выслугу лет.

6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

36. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет осуществляется Управлением.

37. В случае увеличения месячного денежного содержания получатель пенсии за выслугу лет представляет заявление в Управление о перерасчёте размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы либо месячного денежного содержания.

Заявление о перерасчёте размера пенсии за выслугу лет подается в Управление не ранее даты увольнения с муниципальной службы.

Перерасчёт пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление о перерасчёте размера пенсии за выслугу лет;

38. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы перерасчёт пенсии за выслугу лет производится без истребования заявления.

Увеличение (индексация) производится в порядке и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

39. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении её выплаты не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

40. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не свыше 20 процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании решения Управления. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

Получатель пенсии за выслугу лет вправе произвести возврат излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет в добровольном порядке в полном объеме.

Возмещение излишне полученных сумм в добровольном порядке производится на основании заявления получателя о согласии и способе возмещения неправомерно полученной суммы (путем внесения в кассу Управления).

41. После перерасчёта по основаниям, предусмотренным пунктами 37, 38 настоящего Порядка, новый размер пенсии за выслугу лет устанавливается решением Управления об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере с указанием причин перерасчёта.

7. Рассмотрение споров

42. Вопросы, связанные с назначением, перерасчётом и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

43. Споры, возникающие при назначении, перерасчёте, индексации и выплате пенсии за выслугу лет, рассматриваются в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г.

№ 53

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В связи с ликвидацией Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, в целях систематизации муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале, Собранием депутатов **решено**:

1. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 24 декабря 2012 года № 23 «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Тарко-Сале на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030 года»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 24 декабря 2013 года № 106 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования город Тарко-Сале на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 24 декабря 2014 года № 182 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования город Тарко-Сале на период до 2020 года, определение долгосрочной перспективы до 2030 года»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 18 декабря 2014 года № 178 «О внесении изменений в Программу социально-экономического развития муниципального образования город Тарко-Сале на 2014-2018 годы».

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

