



1 января 2016 г. № 1 (3607)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 декабря 2015г. №342-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ УСТОЙЧИВОГО
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ
РАЙОН, В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ МИРНОГО
И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях организации планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о планировании и проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (далее – Положение).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района разработать и утвердить муниципальный правовой акт по проведению первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в мирное и военное время.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, при проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации района
от 22 декабря 2015 г. №342-ПА*

Положение

**о планировании и проведении мероприятий по
поддержанию устойчивого функционирования
организаций, расположенных на территории
муниципального образования Пуровский район,
в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет направления деятельности органов местного самоуправления Пуровского района, муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, при планировании и проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

1.2. Под устойчивостью функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени в целях снижения возможных потерь и разрушений, создания оптимальных условий для восстановления производства, обеспечения жизнедеятельности населения понимаются:

- для промышленных организаций – способность выпускать установленные виды продукции в заданных объемах и номенкла-

туре, а также способность этих организаций к восстановлению после их повреждения;

- для организаций, деятельность которых направлена на оказание услуг (транспорт, связь, электроэнергетика, наука, культура, образование, медицина, жилищно-коммунальное хозяйство) – способность этих организаций восстанавливать и выполнять свои функции.

1.3. Поддержание устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, достигается заблаговременным осуществлением комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на сохранение жизни и работоспособности рабочих и служащих организаций, снижение возможных потерь и разрушений от современных средств массового поражения, создание условий для ликвидации последствий от нападения противника и проведение работ по восстановлению деятельности организаций, а также на обеспечение жизнедеятельности населения.

1.4. Функции по организации планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций на территории Пуровского района в военное время и содействию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и муниципального характера мирного времени возлагаются на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район (далее – Комиссия).

Комиссия является органом, обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления Пуровского района, муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций при планировании и проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций на территории Пуровского района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

**II. Полномочия органов местного самоуправления и
организаций по поддержанию устойчивого
функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и
военного времени**

2.1. В военное время:

- органы местного самоуправления Пуровского района и муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района самостоятельно в пределах границ муниципальных образований проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций;

- организации проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования.

2.2. В чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- органы местного самоуправления Пуровского района самостоятельно содействуют устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального характера, а в границах города Тарко-Сале – муниципального характера;

- органы местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района самостоятельно содействуют устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях муниципального характера (в границах поселения);

- организации планируют и проводят мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях.

**III. Основные направления деятельности и мероприятия
по поддержанию устойчивого функционирования
организаций в чрезвычайных ситуациях мирного
и военного времени**

3.1. Основными направлениями деятельности по поддержанию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени являются:

- обеспечение защиты всех категорий населения и его жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- рациональное размещение производственных сил на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и муниципального образования Пуровский район в целом;

- всесторонняя подготовка технологического оборудования к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, а также к безаварийной остановке производства;

- подготовка к выполнению работ по восстановлению деятельности организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- подготовка системы управления функционированием организаций для решения задач в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- создание запасов финансовых и материально-технических ресурсов исходя из принципа разумной достаточности в целях обеспечения первоочередных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.2. Организационные и инженерно-технические мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени планируются и проводятся заблаговременно в мирное время с учетом перспектив развития современных средств массового поражения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Мероприятия, которые по своему характеру не могут быть осуществлены заблаговременно, проводятся в возможно короткие сроки с введением особого периода и в ходе военных действий.

3.3. Организационные и инженерно-технические мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени должны планироваться и проводиться по скоординированному плану, разработанному на основе результатов соответствующих научных исследований, анализа и обобщения опыта мобилизационной подготовки и выполнения задач гражданской обороны.

3.4. Контроль за проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени осуществляется Комиссией во взаимодействии с органами, уполномоченными решать задачи по гражданской обороне и по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. В целях подготовки к выполнению своих функций, проверки эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени заблаговременно проводятся учения по гражданской обороне соответствующего уровня.

IV. Требования, предъявляемые к размещению производительных сил, финансовых и материально-технических ресурсов и организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

4.1. Размещение производительных сил, финансовых и материально-технических ресурсов на территории Пуровского района в мирное время должно осуществляться с учетом обеспечения максимально возможного снижения их уязвимости от современных средств массового поражения и создания условий для устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории Пуровского района, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

4.2. При размещении производительных сил организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени предусматриваются:

- ограничение строительства новых и расширение существующих энергоемких и водоемких производств;

- совершенствование и повышение надежности межпоселенческих и межотраслевых хозяйственных связей;

- комплексное развитие экономики Пуровского района, предусматривающее максимальное использование местных ресурсов и производственных мощностей;

4.3. В организациях предусматривается рациональное использование трудовых ресурсов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, исходя из наличия этих ресурсов после проведения мобилизационных и других соответствующих мероприятий.

V. Требования, предъявляемые к подготовке организаций к работе в условиях военного времени

5.1. Требования, предъявляемые к организациям топливно-энергетического комплекса:

5.1.1. Подготовка организаций топливно-энергетического комплекса к работе в военное время направлена на обеспечение организаций, прежде всего ответственных потребителей, электрической и тепловой энергией в условиях возможных потерь и разрушений, а также на обеспечение восстановительных работ.

К ответственным потребителям относятся объекты Министерства обороны Российской Федерации, предприятия оборонной промышленности, а также организации, обеспечивающие удовлетворение оборонных и важнейших хозяйственных нужд.

5.1.2. При развитии системы электроснабжения предусматриваются:

- возможность перераспределения энергетических организаций по муниципальным образованиям городским и сельским поселениям Пуровского района, а также потребителям в Пуровском районе;

- создание резервов энергетических мощностей за счет парка передвижных электростанций, сохранения и консервации мелких местных электростанций;

- подготовка местных тепловых электростанций и энергетических промышленных организаций для работы на различных видах топлива.

5.1.3. Для обеспечения бесперебойного электроснабжения ответственных потребителей предусматриваются:

- подготовка местных электростанций, находящихся вне зон возможных разрушений, к работе по специальным режимам;

- накопление автономных источников электроснабжения;

- использование местных источников энергоснабжения для обеспечения участков производства, работа которых по технологическим условиям не может быть прекращена при нарушении централизованного электроснабжения;

- применение упрощенных схем присоединения потребителей к электростанциям, подстанциям и распределительным пунктам;

- заблаговременное определение порядка перехода на специальные режимы электроснабжения;

- совершенствование системы централизованного диспетчерского управления и связи и обеспечение возможности перехода на децентрализованное управление в военное время.

5.1.4. При развитии системы топливоснабжения и топливной промышленности предусматриваются:

- возможность перераспределения в военное время топливных ресурсов по направлениям, объемам и потребителям;

- накопление и сохранение установленных по нормам запасов топлива;

- использование местных видов топлива;

- развитие и строительство хранилищ для твердого и жидкого топлива;

- развитие сети автозаправочных станций;

- разработка мероприятий по использованию торфяного и дровяного фондов для снабжения населения в военное время;

- разработка оптимальных схем подачи топлива потребителям в военное время, а также подготовка к переходу на снабжение потребителей по этим схемам;

- освоение и развитие новых топливно-сырьевых районов.

5.2. Требования, предъявляемые к организациям промышленного производства:

5.2.1. Подготовка промышленного производства к работе в военное время направлена на обеспечение выпуска оборонной и важнейшей хозяйственной продукции с учетом особенностей работы местной промышленности в этих условиях.

5.2.2. Для поддержания устойчивой работы организаций промышленного производства в военное время предусматриваются:

- рациональное дублирование выпуска оборонной и важнейшей хозяйственной продукции на различных предприятиях, а также ассимиляция действующих, строящихся, проектирующихся организаций под производство оборонной продукции;

- подготовка производственных площадей, технологического оборудования, сырьевых и топливно-энергетических ресурсов для выполнения заданий военного времени;

- разработка и внедрение непрерывных малооперационных, максимально автоматизированных процессов производства;
- разработка допустимых на военное время отклонений от проектно-конструкторской документации и технических требований на изделия промышленности;
- проектирование упрощенных технологических процессов и подготовка производства к выпуску продукции по техническим требованиям военного времени;
- планирование мероприятий по обеспечению использования в военное время имеющегося импортного оборудования;
- создание страхового фонда технической документации на производство важнейшей хозяйственной продукции и комплектующих изделий;
- внедрение в производство приборов и систем измерительной техники многоцелевого назначения.

5.2.3. В целях обеспечения защиты основных производственных фондов, снижения возможных потерь и разрушений и уменьшения опасности возникновения вторичных очагов массового поражения предусматриваются:

- внедрение технологических процессов и конструкций, обеспечивающих снижение опасности возникновения вторичных очагов массового поражения;
- осуществление мероприятий по защите уникального оборудования, аппаратуры и приборов в военное время;
- размещение технологических установок и оборудования в тех случаях, когда это допустимо по условиям эксплуатации, на открытых площадках или под огнестойкими покрытиями;
- максимально возможное уменьшение объемов легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ на объектах экономики, защита аппаратов, емкостей и технологических коммуникаций с этими веществами, принятие мер, исключающих или ограничивающих их разлив;
- внедрение систем аварийного освобождения аппаратов, емкостей и технологических коммуникаций от взрывоопасных продуктов;
- осуществление противопожарных мероприятий, исключающих возможность возникновения массовых пожаров, а также внедрение автоматических систем сигнализации и пожаротушения;
- принятие мер по безаварийной остановке работы оборудования на предприятиях с непрерывным технологическим процессом по сигналу «Воздушная тревога» и при внезапном отключении внешних источников энергоснабжения;
- осуществление организационных мероприятий по светомаскировке организаций.

5.2.4. В промышленности строительных материалов предусматриваются:

- разработка технологических схем изготовления строительных материалов и конструкций в полигонных условиях с использованием местного сырья;
- разработка технической документации и оснастки по массовому производству строительных материалов, железобетонных конструкций и изделий для строительства защитных сооружений гражданской обороны и подготовка организаций к выпуску этих конструкций и изделий в особый период;
- изыскание месторождений нерудных строительных материалов и подготовка технической документации для эксплуатации этих месторождений в военное время.

5.2.5. В отраслях, производящих продовольственные товары, предусматриваются:

- внедрение прогрессивных технологий переработки сырья, в том числе автоматических и закрытых поточных линий, обеспечивающих надежную изоляцию пищевых продуктов от внешней среды;
- защита пищевого сырья и продовольствия от современных средств массового поражения на всех этапах производства и обращения, герметизация продовольственных складов, хранилищ и холодильников;
- совершенствование методов контроля зараженности пищевого сырья и продовольствия, а также способов и средств их обеззараживания;
- проведение мероприятий по сокращению ассортимента продукции, выпускаемой в военное время;

- внедрение совершенных методов и средств консервирования продовольствия и пищевого сырья для хранения без холодильного оборудования, а также новых пищевых продуктов массового потребления с длительными сроками хранения;
- осуществление мероприятий по подготовке производства к использованию пищевых добавок и заменителей продуктов питания в военное время.

5.2.6. В рыбном хозяйстве предусматриваются:

- разработка и внедрение способов обеспечения сохранности и увеличения рыбных запасов внутренних водоемов и рек для удовлетворения потребностей в военное время;
- подготовка к внедрению быстровозводимых стационарных и передвижных рыбоперерабатывающих предприятий, предназначенных для переработки и выпуска продукции по упрощенной технологии в военное время.

5.3. Требования, предъявляемые к организациям агропромышленного комплекса:

5.3.1. Подготовка сельскохозяйственного производства к работе в военное время направлена на обеспечение продовольствием и сельскохозяйственным сырьем, необходимым для удовлетворения потребностей воинских подразделений, населения и промышленности в военное время.

5.3.2. Для повышения устойчивости сельского хозяйства в военное время предусматриваются:

- подготовка сельскохозяйственного производства к работе в условиях радиоактивного и других видов массового поражения, а также к изменению структуры сельскохозяйственного производства в военное время;
- внутрихозяйственная и межхозяйственная специализация и кооперация с учетом возможного нарушения хозяйственных связей мирного времени;
- размещение вновь создаваемых агропромышленных предприятий и животноводческих комплексов вне зон возможных сильных разрушений и возможного катастрофического затопления;
- создание производственной базы и промыслов для переработки сельскохозяйственной продукции, выпуска строительных материалов и товаров народного потребления из местного сырья;
- внедрение быстровозводимых хранилищ для временного хранения сельскохозяйственной продукции в местах ее производства;
- подготовка и осуществление массовой иммунизации сельскохозяйственных животных;
- подготовка к вынужденному массовому убою пораженных животных и обеззараживанию их останков;
- подготовка и осуществление мероприятий по утилизации и захоронению пораженных сельскохозяйственных животных;
- разработка упрощенной технологии заготовки, консервирования и приготовления кормов в военное время.

5.3.3. Для обеспечения защиты сельскохозяйственных животных предусматриваются:

- развитие сети ветеринарных лабораторий, станций защиты животных и подготовка их к работе в военное время;
- планирование и проведение мероприятий по ветеринарно-санитарной профилактике и других мероприятий, направленных на снижение ущерба от современных видов массового поражения;
- подготовка и проведение мероприятий по защите продовольствия, пищевого сырья, фуража, семенного фонда и источников водоснабжения от всех видов заражения в хозяйствах, имеющих сельскохозяйственное производство;
- приспособление сельскохозяйственной техники и оборудования для обработки пораженных животных и готовой продукции, а также для обеззараживания сельскохозяйственных территорий и сооружений;
- разработка и внедрение автономных систем жизнеобеспечения животных.

5.3.4. Для повышения надежности технического обеспечения сельскохозяйственного производства в военное время предусматриваются:

- проведение мероприятий по подготовке сельскохозяйственной техники для работы в условиях радиоактивного, химического и бактериологического заражения;

- подготовка ремонтных организаций к работе в полевых условиях;
- проведение мероприятий по подготовке и повышению квалификации механизаторов из числа невоеннообязанных.

5.4. Требования, предъявляемые к организациям, занятым заготовкой сельскохозяйственной продукции:

- расширение в районах заготовки сельскохозяйственной продукции сети хранилищ, обеспечивающих ее сохранность в условиях радиоактивного, химического и бактериологического заражения окружающей среды;
- подготовка организаций по первичной переработке сельскохозяйственной продукции к работе в военное время;
- разработка и проведение мероприятий, обеспечивающих заготовку и хранение сельскохозяйственных продуктов и сырья в условиях загрязнения природной среды радиоактивными веществами, заражения отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- подготовка к осуществлению перевозок сельскохозяйственных продуктов и сырья железнодорожным, автомобильным и водным транспортом с использованием специальных уплотненных емкостей и материалов для укрытия в условиях загрязнения природной среды радиоактивными веществами, заражения отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- проведение лабораторного контроля за загрязненностью сельскохозяйственной продукции радиоактивными веществами, а также за зараженностью отравляющими веществами и бактериальными средствами на базах, складах и перерабатывающих предприятиях;
- подготовка средств и сил для дезактивации, дегазации и дезинфекции сельскохозяйственной продукции;
- разработка и осуществление мероприятий по герметизации складских емкостей, производственных участков и технологических линий.

5.5. Требования, предъявляемые к транспортным организациям:

5.5.1. Подготовка к устойчивому функционированию в военное время транспорта и транспортных коммуникаций Пуровского района направлена на обеспечение воинских, эвакуационных и народнохозяйственных перевозок.

5.5.2. Для поддержания устойчивого функционирования транспортной системы Пуровского района предусматриваются:

- подготовка и проведение мероприятий по обеспечению широкого маневра видам транспорта и дублирования перевозок;
- создание дублирующих транспортных коммуникаций на особо важных направлениях грузо- и пассажиропотоков;
- проведение мероприятий по подготовке транспортных средств для работы на различных видах топлива;
- подготовка к проведению погрузочно-разгрузочных работ в пунктах стыковки различных видов транспортных коммуникаций, а также к развертыванию временных перегрузочных площадок вблизи наиболее вероятных участков нарушения коммуникаций;
- развитие контейнерных перевозок;
- принятие мер по повышению надежности обеспечения транспортных средств электроэнергией, топливом, водой, запасными частями, смазочными и другими материалами;
- создание мобильного резерва передвижных ремонтных средств для поддержания в работоспособном состоянии транспортных средств и сооружений.

5.5.3. На всех видах транспорта предусматриваются:

- совершенствование системы оповещения транспортных органов и пассажиров об угрозе нападения противника;
- подготовка транспортных средств и маршрутов для обеспечения эвакуации и рассредоточения населения;
- подготовка транспортной системы Пуровского района к выполнению перевозок в условиях радиоактивного, химического и бактериологического заражения, сильной задымленности при возникновении массовых пожаров, а также в условиях светомаскировки;
- приспособление и использование всех видов транспортных средств для перевозки пораженного населения.

5.6. Требования, предъявляемые к организациям связи, телевидения и радиовещания:

- подготовка органов и средств связи к работе в военное время;

- прокладка основных и резервных линий связи по различным трассам, исключающим их одновременное повреждение, а междугородных линий – вне зон возможных сильных разрушений и возможного катастрофического затопления;

- увеличение разветвленности зональных сетей связи и создание резерва подвижных технических средств, для восстановления разрушенных звеньев этих сетей связи;

- установка специальной аппаратуры циркулярного вызова и дистанционного управления средствами оповещения гражданской обороны при проектировании новых автоматических телефонных станций;

- подключение приемных и передающих радиоприемных станций к сетевым и загородным узлам связи;

- создание системы управления и резервирования, позволяющей оперативно заменять вышедшие из строя тракты и каналы зональных сетей связи, организовывать обходные линии связи;

- создание загородных запасных центров вещания систем телевидения и радиовещания.

5.7. Требования, предъявляемые к организациям капитального строительства:

- развитие сети передвижных строительно-монтажных организаций и инвентарных баз строительной индустрии;

- подготовка строительно-монтажных организаций к массовому строительству в особый период быстровозводимых защитных сооружений, а также к ведению восстановительных работ;

- широкое применение при строительстве и реконструкции промышленных зданий каркасных конструкций с легким огнестойким заполнением, новых видов материалов и изделий, обеспечивающих снижение потерь технологического оборудования предприятий от вторичных факторов массового поражения;

- совершенствование существующих и разработка новых более эффективных способов применения строительных машин и средств малой механизации при ведении строительно-монтажных и восстановительных работ;

- разработка типовой проектной документации по инженерно-техническим мероприятиям капитального строительства, направленным на уменьшение возможных разрушений в населенных пунктах и на объектах экономики в Пуровском районе в военное время;

- подготовка технической документации и оснастки для массового производства конструкций, предназначенных для строительства защитных сооружений гражданской обороны.

5.8. Требования, предъявляемые к системе материально-технического снабжения:

5.8.1. Подготовка системы материально-технического снабжения экономики к функционированию в военное время направлена на обеспечение материально-техническими ресурсами производства оборонной и важнейшей хозяйственной продукции для удовлетворения потребностей населения и экономики Пуровского района.

5.8.2. В целях повышения устойчивости функционирования системы материально-технического снабжения экономики Пуровского района в военное время обеспечиваются:

- совершенствование методов разработки и оперативной корректировки планов материально-технического снабжения экономики в военное время;

- повышение надежности связей между объектами экономики, сокращение дальних перевозок;

- рациональное размещение запасов материально-технических ресурсов на территории Пуровского района и установление оптимальных объемов их хранения на базах и складах;

- заблаговременная отработка взаимосогласованных действий всех участников процесса материально-технического снабжения экономики Пуровского района в целях подготовки перехода при необходимости в военное время к единому руководству снабженческо-сбытовыми организациями независимо от их формы собственности;

- развитие хозяйственных связей в пределах Пуровского района с максимальным использованием собственных материально-технических ресурсов и производственных мощностей, а также возможностей Ямало-Ненецкого автономного округа и смежных субъектов Российской Федерации;

- маневрирование материально-техническими ресурсами в военное время, упрощение хозяйственных связей, эффективное использование местных сырьевых ресурсов;

- внедрение тары и упаковочных материалов для защиты сырья, материалов и готовой продукции от всех видов массового поражения;

- дальнейшее накопление и совершенствование мобилизационных резервов материалов и ценностей, обеспечивающих бесперебойную работу объектов экономики Пуровского района и выполнение ими заданий военного времени, в том числе запасов материалов и оборудования для проведения неотложных аварийно-восстановительных работ;

- рассредоточенное размещение резервов материалов и товаров с учетом необходимости максимального приближения пунктов хранения к местам потребления и обеспечения мобилизационных нужд Вооруженных Сил Российской Федерации и сил гражданской обороны, исключая нерациональные перевозки;

- подготовка резервных и дублирующих вариантов материально-технического снабжения экономики Пуровского района на случай нарушения установленных хозяйственных связей, изыскание возможностей равноценной замены дефицитных и импортных видов сырья и материалов;

- создание и использование в особый период резервных организаций материально-технического снабжения и баз-дублеров с упрощенной технологией погрузочно-разгрузочных работ, временных погрузочных и перевалочных баз, выносных складов и хранилищ;

- планирование и проведение мероприятий по совершенствованию взаимодействия органов управления системой материально-технического снабжения экономики Пуровского района с органами управления различных видов транспорта в военное время.

5.9. Требования, предъявляемые к организациям торговли, потребительской кооперации и общественного питания:

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации и размещению в безопасных районах товарных запасов, необходимых для соответствующего обеспечения населения при проведении военных действий или вследствие этих действий;

- приспособление выделенных зданий и подготовка к строительству временных сооружений для развертывания предприятий торговли и общественного питания в местах размещения эвакуированного и рассредоточенного населения, а также обеспечение этих предприятий необходимым количеством рабочих и служащих;

- строительство складов, холодильников, баз и хранилищ продовольственных и других товаров с учетом обеспечения их защиты от современных средств массового поражения в военное время, а также подготовка и осуществление мероприятий по защите данных товаров в процессе реализации;

- организация работы по проведению контроля за загрязненностью радиоактивными веществами, зараженностью отравляющими веществами и бактериальными средствами продовольствия и воды и дальнейшему их обеззараживанию на основе договоров, заключенных с учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля.

5.10. Требования, предъявляемые к организациям и учреждениям здравоохранения и социального обеспечения населения:

- совершенствование организации медицинского обеспечения населения в военное время;

- совершенствование методов лечения пораженных ядерным, химическим и бактериологическим оружием, проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-эвакуационных мероприятий;

- внедрение эффективных средств профилактики и лечения пораженных ядерным, химическим и бактериологическим оружием;

- совершенствование системы снабжения организаций здравоохранения и медицинских формирований медикаментами и медицинским имуществом, обеспечивающей работу в условиях применения противником оружия массового поражения;

- подготовка лечебных учреждений к оказанию населению всех видов медицинской помощи в условиях применения противником оружия массового поражения;

- подготовка медицинских кадров к оказанию всех видов медицинской помощи населению, пораженному ядерным, химическим и бактериологическим оружием.

VI. Требования, предъявляемые к выполнению работ по восстановлению организаций в военное время

6.1. Подготовка к выполнению работ по восстановлению организаций в Пуровском районе в военное время направлена на обеспечение быстрого восстановления нарушенного производства и выполнения установленных мобилизационных заданий.

Данная подготовка должна осуществляться заблаговременно на основе прогнозирования возможной обстановки после нападения противника с учетом сохранившихся производственных мощностей, материально-технических, сырьевых, финансовых и трудовых ресурсов.

6.2. При подготовке к восстановлению пострадавших организаций в Пуровском районе предусматриваются:

- разработка вариантов возможного поражения данных объектов, определение характера и ориентировочных объемов восстановительных работ;

- создание и подготовка специальных формирований (подвижных и стационарных) организаций для выполнения эксплуатационных, ремонтных, восстановительных и строительных работ в промышленности, энергетике, сельском хозяйстве, капитальном строительстве, транспорте, на автомобильных и железных дорогах, продуктопроводах, в жилищно-коммунальном хозяйстве и других отраслях экономики Пуровского района, а также для медицинского и иного обеспечения населения;

- планирование и проведение мероприятий по обеспечению надежного хранения технической и другой документации, необходимой для проведения восстановительных работ;

- планирование и проведение мероприятий по восстановлению транспортных коммуникаций, мостовых переходов, путепроводов и объектов дорожного хозяйства в сельской местности.

VII. Требования, предъявляемые к организации систем управления экономикой в военное время

7.1. Подготовка систем управления экономикой Пуровского района к решению задач военного времени направлена на обеспечение непрерывного руководства деятельностью всех подведомственных звеньев в условиях возможного нарушения систем управления и связей мирного времени, а также на рациональное использование сохранившихся после нападения противника производственных мощностей, материально-технических, сырьевых, финансовых и трудовых ресурсов.

Все системы управления экономикой Пуровского района должны быть подготовлены к переходу при необходимости от централизованного управления к децентрализованному.

7.2. При совершенствовании управления экономикой Пуровского района и разработке его схем учитываются особенности работы центральных, отраслевых и территориальных органов управления в военное время.

7.3. Для обеспечения устойчивого управления экономикой Пуровского района в военное время предусматриваются:

- подготовка органов управления к осуществлению перевода экономики Пуровского района, отраслевых и территориальных звеньев на выполнение мобилизационных заданий по плану расчетного года, а также к управлению организациями, действующими на соответствующей территории независимо от их ведомственной принадлежности при нарушении связей с центральными органами управления;

- создание подвижных пунктов управления для руководства Пуровского района, оснащенных всеми необходимыми для управления средствами связи и документацией;

- дублирование управления в отраслевых и территориальных звеньях экономики и подготовка резерва кадров руководящего состава;

- организация взаимодействия отраслевых, территориальных и военных органов управления при решении общих задач военного времени, согласованное использование пунктов управления и сопряжение систем связи и оповещения;

- заблаговременная разработка и определение порядка сбора и обработки информации об обстановке на территории Пуровского района, сложившейся после нападения противника;

- подготовка отраслевых и территориальных автоматизированных систем управления, автоматизированных систем управления производственных объединений и крупных организаций к решению задач военного времени, отработка способов управления при выходе из строя отдельных участков отраслевых и территориальных автоматизированных систем управления;

- подготовка упрощенной системы сбора, составления, обработки и выдачи экономико-статистической информации, необходимой для оперативной оценки состояния отраслевых и территориальных органов управления экономикой в военное время.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 22 декабря 2015г. №343-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.07.2009 №425-А «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в целях организации и проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Пуровский район.

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Пуровский район в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечение на территории муниципального образования Пуровский согласно приложению № 2.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района

от 22 декабря 2015г. №343-ПА

Положение

об эвакуационной комиссии муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом при Администрации муниципального образования Пуровский район (далее – Администрация района) образованным для обеспечения согласованности действий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций, в целях проведения эвакуации населения при возникновении чрезвычай-

ных ситуаций муниципального и межмуниципального характера (далее – чрезвычайные ситуации) и в условиях гражданской обороны при угрозе применения противником современных средств поражения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, муниципальными образованиями городских и сельских поселений Пуровского района, общественными объединениями, организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм и гражданами на территории муниципального образования Пуровский район.

1.3. Полномочия эвакуационной комиссии муниципального образования город Тарко-Сале возлагаются на эвакуационную комиссию муниципального образования Пуровский район.

1.4. Комиссия создается с целью:

- разработки и корректировки плана обеспечения эвакуационных мероприятий населения, материальных и культурных ценностей в случае угрозы и/или возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Пуровский район и в границах муниципального образования город Тарко-Сале;

- координации деятельности эвакуационных комиссий, созданных в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района и организациях;

- принятия решений по осуществлению мероприятий по эвакуации в условиях гражданской обороны при угрозе применения противником современных средств поражения и отселению населения из районов чрезвычайных ситуаций, а также приему и размещению пострадавшего населения из других муниципальных образований;

- организации взаимодействия с эвакуационной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа, эвакуационными комиссиями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, организаций, других муниципальных образований, органами военного управления и общественными организациями по вопросам сбора и обмена информацией об эвакуации населения и материальных ценностей;

- организации и контроля за всесторонним обеспечением эвакуационных мероприятий.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, уставом муниципального образования Пуровский район, решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования Пуровский район (далее – Глава района) и Администрации района, а так же настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Руководство работой эвакуационных комиссий муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Уточнение численности эвакуанаселения, прибывающего на приемные эвакуационные пункты и в пункты размещения, а также поддержание постоянной связи с эвакуационной комиссией категорированного города, получение информации об отправке эвакуанаселения из категорированного города, об изменениях сроков прибытия эвакуанаселения на эвакуприемные пункты.

2.1.3. Информирование эвакуационных комиссий муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, а также организаций, выполняющих задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий, обо всех изменениях в их проведении.

2.1.4. Получение данных о санитарно-эпидемиологической, радиационной и химической обстановке на территории размещения эвакуируемого населения.

2.1.5. Сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения с последующим докладом председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район (далее – КЧС и ОПБ Пуровского района) – в мирное время и руководителю гражданской обороны Пуровского района – в военное время.

III. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами:

3.1.1. В повседневной деятельности:

- разрабатывает план обеспечения эвакуационных мероприятий населения, материальных и культурных ценностей в случае угрозы и/или возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Пуровский район и в границах муниципального образования город Тарко-Сале;

- организует и контролирует деятельность эвакуационных органов по повышению их готовности к проведению эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и в особый период;

- организует подготовку членов Комиссии по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

- организует изучение и использование передового опыта по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении различных видов аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3.1.2. В условиях чрезвычайной ситуации и в особый период:

- организует оповещение и сбор состава Комиссии и уточняет задачи по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

- отдает соответствующие распоряжения начальникам групп на начало работы по выполнению плана отселения, рассредоточения и эвакуации населения;

- дает распоряжения эвакуационным комиссиям муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций на введение в действие планов обеспечения эвакуационных мероприятий населения, материальных и культурных ценностей в случае угрозы и/или возникновения чрезвычайных ситуаций, оказывает им всестороннюю помощь в проведении отселения населения, сельскохозяйственных животных и вывоза материальных ценностей. Устанавливает начало (конкретное время) отселения, рассредоточения.

3.1.3. В особый период организует взаимодействие с общественными объединениями, организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенными на территории муниципального образования Пуровский район по вопросам:

- использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- выделения сил и средств, для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;

- обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;

- выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;

- представляет информацию о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю КЧС и ОПБ Пуровского района в мирное время и руководителю гражданской обороны Пуровского района – в военное время.

3.2. Комиссия имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в её компетенцию, на заседаниях КЧС и ОПБ Пуровского района;

- готовить в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов Пуровского района по эвакуационным вопросам;

- контролировать состояние работы эвакуационных комиссий муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций, заслушивать на своих заседаниях председателей этих комиссий по вопросам отселения населения, сельскохозяйственных животных и вывоза материальных ценностей при чрезвычайных ситуациях и в особый период;

- непосредственно руководить работами по рассредоточению и отселению населения, попавшего в зоны аварий, катастроф, стихийных бедствий.

IV. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии (не менее двух), ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии (по направлениям деятельности).

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата, который руководит деятельностью Комиссии и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым её председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, но не реже двух раз в год. Возможны внеочередные заседания Комиссии при возникновении безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции.

5.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Должностные лица, к сфере ведения которых относятся вопросы, включённые в повестку дня очередного заседания Комиссии, предоставляют информацию на бумажных и электронных носителях не менее чем за пять дней до даты проведения заседания.

5.4. В случае невозможности члена Комиссии лично присутствовать на заседании по уважительной причине (отпуск, командировка и т.п.) он обязан направить для участия в заседании своего представителя.

5.5. Комиссия в повседневной деятельности:

- контролирует планирование эвакуационных мероприятий в эвакуационных комиссиях муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций, их готовность к выполнению своих задач, оказывает им необходимую помощь;

- рассматривает вопросы планирования, управления мероприятиями по отселению людей, частичной и полной эвакуации населения из районов возможных зон аварий, катастроф и стихийных бедствий, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Пуровский район, с учетом повышения реальности планов, а также сокращения сроков эвакуационных мероприятий;

- в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения всеми органами местного самоуправления Пуровского района, организациями, предприятиями и учреждениями, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенными на территории Пуровского района.

5.6. В соответствии с решением КЧС и ОПБ Пуровского района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций Комиссия:

- организует мероприятия по отселению людей из зон, районов возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- дает указания эвакуационным органам, созданным в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района и организациях на развертывание пунктов сбора пострадавшего населения в этих зонах, определяет объемы, виды, типы и количество транспортных средств, сроки, порядок осуществления эвакуационных мероприятий по вывозу населения, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей в места расселения, эвакуации;

5.7. Члены Комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

5.8. МКУ «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» обеспечивает работу Комиссии в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций по вопросам:

- оповещения и сбора всего состава Комиссии или только лиц, которые необходимы для работы;
- оповещения населения о проведении эвакуационных мероприятий;
- организации взаимодействия с отделом «ВК ЯНАО по г. Губкинский, Пуровскому и Красноселькупскому районам»;
- обеспечения готовности сил и средств Пуровского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;
- проведения мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций.

5.9. Финансовое обеспечение мероприятий по эвакуации населения осуществляется исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления за счет средств бюджета автономного округа и средств местных бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 22 декабря 2015г. №343-ПА

**Положение
о проведении эвакуационных мероприятий в
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного
характера и их обеспечение на территории
муниципального образования Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечение на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования Пуровский район при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – чрезвычайная ситуация).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в режиме функционирования Пуровского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций «Повседневная деятельность» и осуществляются при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.3. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

Эвакуация (отселение) населения в мирное время (далее – эвакуация) – комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зоны вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных безопасных районах (местах) по условиям первоочередного жизнеобеспечения.

Безопасный район (место) – территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия или зоны чрезвычайной ситуации.

Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях – совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на мар-

шрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам разработанным и утвержденным в установленном порядке.

1.4. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- обеспечение жильем;
- обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;
- охрана общественного порядка;
- противопожарное обеспечение;
- медицинское обеспечение;
- инженерное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

1.5. Эвакуация на территории Пуровского района проводится в два этапа.

1 этап: эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации на общественные площади – пункты временного размещения (далее – ПВР), расположенные вне этих зон. Под ПВР используются кинотеатры, учебные заведения, дома культуры, клубы и другие соответствующие помещения.

2 этап: при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения с ПВР на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение – пункты длительного проживания (далее – ПДП), находящиеся на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района или по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район (далее – КЧС и ОПБ Пуровского района) на территорию соседнего муниципального образования.

Под ПДП используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Исходя из возможной обстановки на территории Пуровского района заблаговременно подбираются места размещения и расселения населения.

Вероятными источниками возникновения чрезвычайной ситуации, угрожающими здоровью и жизни людей, осложняющими производственную деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, могут быть лесные, торфяные и прочие пожары, радиационные аномалии на местности, взрывопожароопасные объекты, аварии на объектах жизнеобеспечения населения, подтопления, аномально низкие температуры воздуха.

1.6. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.7. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайной ситуации).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зоны чрезвычайной ситуации может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.8. Решение на проведение эвакуации населения в зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации принимается Главой муниципального образования Пуровский район.

1.9. Эвакуируемое население размещается в безопасных районах до особого распоряжения в зависимости от обстановки.

II. Планирование эвакуационных мероприятий

2.1. Планирование эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию муниципального образования Пуровский район, эвакуационные комиссии муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций (далее – эвакуационные органы).

2.2. В ходе планирования эвакуационных мероприятий эвакуационные органы производят расчет:

- количества эвакуируемого населения;
- количества общественных площадей, используемых под ПВР, ПДП;
- количества площадей, где возможно длительное проживание и жизнеобеспечение населения;
- обеспечения эвакуационных мероприятий всеми видами транспорта.

2.3. Эвакуационными органами разрабатываются планы обеспечения эвакуационных мероприятий населения, материальных и культурных ценностей в случае угрозы и/или возникновения чрезвычайной.

Планы разрабатываются с учетом местных условий, в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России.

2.4. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакуационных органов:

Режим функционирования «Повседневная деятельность» – функционирование при нормальной радиационной, химической, пожарной, медицинской и гидрометеорологической обстановке.

Режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» – функционирование при возникновении и в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации.

Решение о введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для эвакуационных органов принимает председатель КЧС и ОПБ Пуровского района.

2.5. Основными мероприятиями в различных режимах функционирования являются:

В режиме функционирования «Повседневная деятельность»:

- разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;
- учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении чрезвычайной ситуации;
- определение маршрутов эвакуации;
- планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- подготовка, обучение членов эвакуационных органов.

В режиме функционирования «Чрезвычайная ситуация»:

- организация контроля работы администрации ПВР, ПДП, спасательных служб муниципального образования Пуровский район, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно планам проведения эвакуационных мероприятий;
- организация информации населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;
- организация взаимодействия с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования Пуровский район, отделами (специалистами) по делам ГО и ЧС администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и транспортными организациями;
- контроль хода и проведения отселения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, службами, обеспечивающими проведение эвакуации.

III. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайных ситуаций организуются и проводятся мероприятия, целью которых является создание благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны чрезвычайной ситуации населения.

Проводятся следующие подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, администраций ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- распределение транспортных средств;
- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

- подготовка к развертыванию ПВР, ПДП и пунктов посадки (высадки);

- проверка готовности систем оповещения и связи.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателей эвакуационных комиссий предприятий и организаций, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- развертывание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, ПВР, ПДП;
- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);
- подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.2. Эвакуация населения из зон подтопления проводится при угрозе или в случае повышения уровня паводковых вод в реках, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного явления.

IV. Обеспечение эвакуационных мероприятий

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, разведке.

4.2. Транспортное обеспечение эвакуации населения включает в себя комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования: доставка населения от мест жительства к ПВР, ПДП, доставка от мест жительства до мест размещения, вывоз (вывод) эвакуируемого населения из зоны чрезвычайной ситуации в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов экономики.

Для проведения эвакуационных мероприятий может быть использован личный транспорт владельцев, которые объединяются в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются органами государственной инспекции по безопасности дорожного движения по месту регистрации автотранспортных средств.

4.3. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинских пунктов на ПВР, ПДП, пунктах посадки и высадки, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;
- организация обслуживания нетранспортабельных больных;

- контроль санитарного состояния мест временного размещения и длительного проживания эвакуируемого населения;
- непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;
- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется по территориальному принципу и осуществляется медицинской спасательной службой муниципального образования Пуровский район.

За своевременность развертывания медицинских пунктов на ПВР, ПДП, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах в пути следования и в местах размещения непосредственную ответственность несут руководители конкретных лечебно-профилактических учреждений в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

4.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий включает в себя следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автомагистралей и пешеходных путей), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;
- проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуационных перевозок;
- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрого вывоза людей из зоны чрезвычайной ситуации;
- охрана порядка и обеспечение безопасности в ПВР, ПДП, пунктах посадки и высадки, железнодорожных станциях, речных портах, аэропортах и т.д., маршрутах эвакуации в населенных пунктах и в местах размещения эвакуированного населения, предупреждение паники и дезинформационных слухов;
- регулирование дорожного движения на внутригородских и загородных маршрутах эвакуации;
- сопровождение автоколонн с эвакуированным населением;
- обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны чрезвычайной ситуации;
- борьба с преступностью в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения;
- организация регистрации в органах внутренних дел муниципального образования населения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зоны чрезвычайной ситуации).

Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляются спасательной службой охраны общественного порядка муниципального образования Пуровский район.

4.5. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуируемого населения и в районах размещения.

Инженерное оборудование районов эвакуации и размещение эвакуируемого населения включает:

- оборудование общественных зданий, сооружений и устройств, временных сооружений для размещения эвакуируемых;
- оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;
- оборудование пунктов водоснабжения.

Инженерное обеспечение осуществляется инженерной спасательной службой муниципального образования Пуровский район.

4.6. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта

транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

Материально-техническое обеспечение осуществляется спасательной службой продовольственно-вещевого обеспечения, материально-технического снабжения и снабжения горюче-смазочными материалами муниципального образования Пуровский район.

4.7. Обеспечение связи в период проведения эвакуации заключается:

- в оснащении ПВР, ПДП, органов управления эвакуационными мероприятиями стационарными или передвижными средствами связи;
- в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

Обеспечение связи осуществляет спасательная служба оповещения и связи муниципального образования Пуровский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 22 декабря 2015г. №344-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Администрации района от 08.07.2015 № 390-РА «О реализации Администрацией Пуровского района полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале» и в целях осуществления полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале, обеспечения защиты населения, имущества от пожаров, а также повышения ответственности организаций, должностных лиц и граждан в сфере обеспечения пожарной безопасности в границах муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Тарко-Сале.
2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных в границах муниципального образования город Тарко-Сале, при разработке, планировании и выполнении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности руководствоваться настоящим Положением.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 22 декабря 2015г. №344-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Тарко-Сале

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Положение) устанавливает поря-

док деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Тарко-Сале (далее – в границах города Тарко-Сале).

1.2. Правовое регулирование отношений в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», Устава муниципального образования город Тарко-Сале и носит обязательный характер для исполнения всеми организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными в границах города Тарко-Сале, независимо от форм собственности.

1.3. Положение направлено на реализацию вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале, в том числе реализацию принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров и профилактике пожаров.

2. Первичные меры пожарной безопасности

2.1. Первичные меры пожарной безопасности – комплекс мер и действий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, реализацию принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью общего комплекса мероприятий по организации пожаротушения и профилактики пожаров.

2.2. Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

2.2.1. Реализацию полномочий органа местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности.

2.2.2. Разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале и объектов муниципальной собственности с включением их в планы и программы развития территории города, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.3. Разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.2.4. Установление особого противопожарного режима, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту возникновения пожара к зданиям и сооружениям, находящимся в муниципальной собственности.

2.2.7. Организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

2.2.8. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

2.3. Обеспечение исполнения вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.4. Методическое руководство по выполнению первичных мер пожарной безопасности осуществляется Управлением по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Пуровский район.

2.5. Координацию действий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале осуще-

ствляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район.

3. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

3.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале предусматривает:

3.1.1. Правовое регулирование вопросов организационного, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3.1.2. Разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории города Тарко-Сале.

3.1.3. Разработку, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

3.1.4. Установление особого противопожарного режима в границах города Тарко-Сале, дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.1.5. Проведение противопожарной пропаганды и организацию обучения населения мерам пожарной безопасности.

4. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

4.1. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

4.1.1. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, дорожных сооружений, переулков и дворов в целях обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

4.1.2. Обеспечение надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, находящиеся в муниципальной собственности.

4.1.3. Организация работ по содержанию в исправном состоянии средств пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

4.1.4. Размещение муниципального заказа для целей обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

4.1.5. Приобретение и надлежащее содержание муниципального имущества, предназначенного для обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

4.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в порядке и по нормам, установленными муниципальными правовыми актами Администрации Пуровского района.

5. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

5.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале является расходным обязательством муниципального образования город Тарко-Сале и осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

Допускается привлечение внебюджетных источников для финансирования первичных мер пожарной безопасности.

5.2. Финансирование государственных программ автономного округа по организации и осуществлению мероприятий обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале осуществляется за счёт субсидий Ямало-Ненецкого автономного округа и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расходы на проведение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности финансируются:

5.3.1. Муниципальными казенными учреждениями за счет средств местного бюджета, в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами на текущий финансовый год.

5.3.2. Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий, а также за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, и иных не противоречащих законодательству Российской Федерации денежных поступлений.

5.4. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности включает в себя финансирование расходов, связанных с:

5.4.1. Приобретением и монтажом пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения, первичных средств пожаротушения.

5.4.2. Проведением огнезащитной обработки деревянных и металлических несущих конструкций.

5.4.3. Закупкой пожарно-технической продукции.

5.4.4. Организацией выполнения муниципальных программ по обеспечению пожарной безопасности.

5.4.5. Приобретением аварийного, пожарного и спасательного имущества.

5.4.6. Организацией противопожарной пропаганды и обучением мерам пожарной безопасности.

5.4.7. Созданием и деятельностью добровольной пожарной охраны.

6. Компетенция Администрации Пуровского района по вопросам местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале

6.1. К ведению Администрации Пуровского района по вопросам местного значения в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Тарко-Сале относятся:

6.1.1. Правовое регулирование в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

6.1.2. Установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

6.1.3. Осуществление анализа, прогнозирования, планирования, регулирования, контроль состояния в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

6.1.4. Обеспечение муниципального статистического наблюдения, осуществление сбора, обработки, анализа и хранения статистических данных по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

6.1.5. Участие в реализации государственных программ автономного округа, разработка и организация выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

6.1.6. Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями Администрации Пуровского района, муниципальными учреждениями требованиями пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами, в том числе в сфере градостроительной деятельности и в сфере соблюдения требований пожарной безопасности при планировке и застройке территории муниципального образования город Тарко-Сале, а также выполнением предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны.

6.1.7. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории города Тарко-Сале, на объектах муниципальной собственности, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

6.1.8. Оснащение муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений первичными средствами пожарной безопасности.

6.1.9. Содержание дорог местного значения, мостов, проездов в состоянии, обеспечивающем беспрепятственный проезд специальной пожарной техники.

6.1.10. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, расположенных на земельных участках и объектах муниципальной собственности.

6.1.11. Организация очистки территории города Тарко-Сале от горючих отходов, мусора, сухой растительности.

6.1.12. Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности и разработка дополнительных требований пожарной безопасности.

6.1.13. Оказание содействия органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в информировании населения о мерах пожарной безопасности, информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Тарко-Сале.

6.1.14. Организация обучения населения первичным мерам пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды, содействие распространению пожарно-технических знаний среди граждан и организаций.

6.1.15. Содействие деятельности добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, как формы социально значимых работ, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

6.1.16. Осуществление мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных.

6.1.17. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории города.

7. Обязанности организаций в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

7.1. Организации, расположенные в границах города Тарко-Сале, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на подведомственных объектах обязаны:

7.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

7.1.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

7.1.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности, регулярно проведению инструктажей по пожарной безопасности, организовывать проведение учений и тренировок по эвакуации персонала, тушению условного пожара, вызову и встрече пожарных подразделений не реже двух раз в год, с ведением документации, отражающей проведение противопожарных мероприятий.

7.1.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению.

7.1.5. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

7.1.6. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях организаций необходимые силы и средства.

7.1.7. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и иные объекты организаций.

7.1.8. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организациях, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях.

7.1.9. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

7.1.10. Содействовать деятельности добровольных пожарных.

7.1.11. Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 23 декабря 2015г. №345-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 ИЮЛЯ 2015 ГОДА №209-ПА «ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных

предприятия», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 года № 151 «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации района от 29 июля 2015 года № 209-ПА «Об управлении муниципальными унитарными предприятиями Пуровского района» (далее - постановление) следующие изменения.

1.1. Дополнить постановление пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Установить, что рассмотрение Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в 2015 году обращений о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Пуровского района крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сметы доходов и расходов предприятий по видам деятельности.».

1.2. В абзаце первом пункта 8 приложения № 2 к постановлению слова «в сфере управления экономикой» исключить.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Действие подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 7 августа 2015 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 23 декабря 2015г. №346-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НА УСЛУГИ ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ ТВЁРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ДЛЯ РАСЧЁТОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ НА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 30 ИЮНЯ 2016 ГОДА

На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года №167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» тарифы на услуги по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов, осуществляемые на территории муниципального образования Пуровский район, для расчётов с потребителями на период с 1 января по 30 июня 2016 года согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 23 декабря № 346-ПА

ТАРИФЫ

муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» на услуги по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов, осуществляемые на территории муниципального образования Пуровский район, для расчётов с потребителями на период с 1 января по 30 июня 2016 года

№ п/п	Потребители, оплачивающие услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (без НДС)
1	2	3	4
1.	МО г. Тарко-Сале		
1.1.	Бюджетные организации	м³	619,21
1.2.	Прочие организации	м³	737,15
2.	МО п.г.т. Уренгой		
2.1.	Бюджетные организации	м³	679,60
2.2.	Прочие организации	м³	809,04
3.	МО Пуровское		
3.1.	Бюджетные организации	м³	499,61
3.2.	Прочие организации	м³	594,77

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 23 декабря 2015г. №347-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» НА УСЛУГИ ПО ОТКАЧКЕ И ВЫВОЗУ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ДЛЯ РАСЧЁТОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ НА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 30 ИЮНЯ 2016 ГОДА

На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» тарифы на услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, осуществляемые на территории муниципального образования Пуровский район, для расчётов с потребителями на период с 1 января по 30 июня 2016 года согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 23 декабря № 347-ПА

ТАРИФЫ
муниципальному унитарному предприятию
«Дорожно-строительное управление»
на услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов,
осуществляемые на территории муниципального
образования Пуровский район,
для расчётов с потребителями
на период с 1 января по 30 июня 2016 года

№ п/п	Потребители, оплачивающие услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (без НДС)
1	2	3	4
1.	МО г.Тарко-Сале		
1.1.	Бюджетные организации	м³	112,50
1.2.	Прочие организации	м³	договорной
2.	МО п.г.т. Уренгой		
2.1.	Бюджетные организации	м³	131,97
2.2.	Прочие организации	м³	договорной
3.	МО дХарампур		
3.1.	Бюджетные организации	м³	768,43
3.2.	Прочие организации	м³	договорной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 23 декабря 2015г. №348-ПА г.Тарко-Сале

О РАЗМЕРЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ
ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района
от 23 декабря 2015 года № 348-ПА

Размера вреда,
причиняемого тяжеловесными транспортными
средствами при движении по автомобильным дорогам
местного значения муниципального образования
Пуровский район, муниципального образования
город Тарко-Сале

Таблица 1

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Пуровский район муниципального образования город Тарко-Сале, от превышения допустимой для автомобильной дороги массы транспортного средства

(рублей на 100 км)

Превышение допустимой массы (процентов)	Размер вреда
1	2
До 10	3084
Свыше 10 до 20	3527
Свыше 20 до 30	3969
Свыше 30 до 40	4412
Свыше 40 до 50	4854
Свыше 50 до 60	5297
Свыше 60	По отдельному расчету <*>

<*> Рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Таблица 2

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, рассчитанным под осевую нагрузку 10 тонн/ось, от превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

(рублей на 100 км)

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда
1	2
До 10	2059
Свыше 10 до 20	3291
Свыше 20 до 30	5265
Свыше 30 до 40	7956
Свыше 40 до 50	11347
Свыше 50 до 60	15426
Свыше 60	По отдельному расчету <*>

<*> Рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Примечание.

В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 24 декабря 2015г. №349-ПА г.Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
 АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,
 УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ
 ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2008 года № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», частью 2 статьи 40 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по правовому регулированию, начальника Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района
от 24 декабря 2015 г. № 349-ПА

**Перечень
должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протокол
об административных правонарушениях на территории муниципального образования город Тарко-Сале**

№ п/п	Замещаемая должность	Правонарушения, предусмотренные Законом автономного округа "Об административных правонарушениях"
1.	Заместитель начальника Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Главный специалист Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Статья 2.4. Нарушение правил применения спасательных жилетов или нагрудников. Статья 2.5. Невыполнение обязанностей в связи с аварией маломерного судна. Статья 2.6. Нарушение мер безопасности на водных объектах. Статья 2.7. Нарушение правил эксплуатации пляжей, иных мест массового отдыха людей на водных объектах, требований к их содержанию и мер безопасности при пользовании ими. Статья 2.9. Невыполнение или ненадлежащее выполнение нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
2.	Главный специалист по претензионной работе Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения	Статья 3.1. Размещение афиш, плакатов, объявлений, листовок вне установленных мест. Статья 3.2. Выгул домашних животных вне установленных мест. Статья 7.3. Несоблюдение правил по содержанию домашних животных
3.	Начальник Управления природно-ресурсного регулирования Заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения	Статья 3.3. Нарушение правил благоустройства
4.	Заместитель начальника отдела организации деятельности комиссий в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы	Статья 4.3. Использование флага, герба, гимна, эмблемы либо иной символики муниципального образования в нарушение установленных органами местного самоуправления правил
5.	Начальник Департамента имущественных и земельных отношений Заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Начальник отдела по земельному контролю управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Начальник отдела взаимодействия с государственными и иными органами по вопросам земельного контроля управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Главный специалист отдела по земельному контролю управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений	Статья 4.6. Воспрепятствование законной деятельности либо незаконное вмешательство в деятельность органов государственной власти автономного округа или органов местного самоуправления

6.	Начальник Управления муниципального заказа и торговли Заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального заказа Управления муниципального заказа и торговли Начальник отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли Ведущий специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли	Статья 5.1. Розничная торговля вне мест, специально установленных органами местного самоуправления
7.	Начальник отдела договорных отношений управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений	Статья 5.5. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в собственности автономного округа либо в муниципальной собственности, и использования указанного объекта
8.	Начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики	Статья 6.1. Нарушение правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований в автономном округе
9.	Главный специалист отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения	Статья 6.2. Безбилетный проезд. Статья 6.3. Провоз багажа без оплаты
10.	Начальник Управления природно-ресурсного регулирования Заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования Главный специалист сектора энергетики, объектов и систем отдела энергетики и регулирования топливно-энергетических ресурсов Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения	Статья 7.1. Нарушение порядка сбора и утилизации отходов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 25 декабря 2015г. №350-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 МАЯ 2015 ГОДА №131-ПА

В соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район и Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, постановлением Администрации района от 13 октября 2015 года № 259-ПА «Об исполнении полномочий Администрации муниципального образования город Тарко-Сале»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для решения вопросов местного значения по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения поселений, утвержденный постановлением Администрации района от 18 мая 2015 года № 131-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 25 декабря 2015 года № 350-ПА

Изменения, вносимые в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов для решения вопросов местного значения по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения поселений, утвержденный постановлением Администрации района от 18 мая 2015 года №131-ПА

1. В пункте 1.2 раздела I «Общие положения»:

1.1. Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«получатель иных межбюджетных трансфертов (далее – Получатель) — муниципальное образование городского или сельского поселения, входящее в состав Пуровского района, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) в отношении которых принят правовой акт Пуровского района, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;».

1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«правовой акт Пуровского района – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием обеспечения целевого расходования бюджетных средств, предоставления отчетности и возврата в бюджет муниципального образования Пуровский район не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов.».

2. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела III «Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Заключение Соглашения между уполномоченным органом и Получателем, в бюджет которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, по форме, утвержденной локальным актом уполномоченного органа, и (или) принятия правового акта Пуровского района, определяющего полномочия, возникшие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, для решения вопросов местного значения по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения поселений.».

3. Пункт 4.1 раздела IV «Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов» изложить в следующей редакции:

«4.1. Перечисление Получателю иных межбюджетных трансфертов уполномоченным органом осуществляется при условии соблюдения требований раздела 3 настоящего Порядка на основании заявки Получателя по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.».

4. Пункт 5.4 раздела V «Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставление отчетности» изложить в следующей редакции:

«5.4. Получатель ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган отчетность и информацию по формам согласно приложениям №№2, 3 к настоящему Порядку.».

5. Дополнить Порядок приложением № 1 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления и расходования
иных межбюджетных трансфертов для
решения вопросов местного значения
по капитальному ремонту объектов
социально-культурного назначения поселений

ЗАЯВКА

на предоставление иных межбюджетных трансфертов

(наименование Получателя)

на _____
(период)

№ п/п	Наименование получателя иных межбюджетных трансфертов	Номер лицевого счёта получателя	Наименование мероприятия	Код классификации расходов бюджета				КОСГУ	Код мероприятия	КБК получателя	Объём иных межбюджетных трансфертов (руб.)
				Рз	Прз	КЦС	КВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель Получателя _____
(подпись)

МП

Исполнитель _____
(подпись)

».

6. Дополнить Порядок приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления и расходования
иных межбюджетных трансфертов для
решения вопросов местного значения
по капитальному ремонту объектов
социально-культурного назначения поселений

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий

(наименование Получателя)

на _____
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд*			Платёжные документы по оплате за счёт иных межбюджетных трансфертов товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд*			Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд*		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

* - заверенные копии указанных в графе документов

Руководитель Получателя _____
(подпись)

МП

Исполнитель _____
(подпись)

».

7. Дополнить Порядок приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления и расходования
иных межбюджетных трансфертов для
решения вопросов местного значения
по капитальному ремонту объектов
социально-культурного назначения поселений

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов для решения вопросов местного значения по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения поселений

на _____
(период)

№ п/п 1	Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Профинансировано за отчетный период	Расходы, подтвержденные документами		Возвращено неиспользованных иных межбюджетных трансфертов в текущем году	Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода
				за текущий месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Исполнитель _____».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 25 декабря 2015г. №351-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИЙ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 МАЯ 2015 ГОДА № 130-ПА
В соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район и Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, постановлением Администрации района от 13 октября 2015 года №259-ПА «Об исполнении полномочий Администрации муниципального образования город Тарко-Сале»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 18 мая 2015 года №130-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 25 декабря 2015 года №351-ПА*

Изменения, вносимые в Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 18 мая 2015 года №130-ПА

1. В пункте 1.2 раздела I «Общие положения»:

1.1. Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«**получатель иных межбюджетных трансфертов** (далее – Получатель) — муниципальное образование городского или сельского поселения, входящее в состав Пуровского района, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) в отношении которых принят правовой акт Пуровского района, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;».

1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«**правовой акт Пуровского района** – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием обеспечения целевого расходования бюджетных средств, предоставления отчетности и возврата в бюджет муниципального образования Пуровский район не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов.».

2. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела III «Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Заключение Соглашения между уполномоченным органом и Получателем, в бюджет которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, по форме, утвержденной локальным актом уполномоченного органа, и (или) принятия правового акта Пуровского района, определяющего полномочия, возникшие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, для решения вопросов местного значения по капитальному ремонту объектов социально-культурного назначения поселений.».

3. Пункт 4.1 раздела IV «Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов» изложить в следующей редакции:

«4.1. Перечисление Получателю иных межбюджетных трансфертов уполномоченным органом осуществляется при условии соблюдения требований раздела 3 настоящего Порядка на основании заявки Получателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.».

4. Пункт 5.4 раздела V «Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставление отчетности» изложить в следующей редакции:

«5.4. Получатель ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган отчетность и информацию по формам согласно приложениям №№2, 3 к настоящему Порядку.».

5. Дополнить Порядок приложением №1 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений муниципального образования Пуровский район

ЗАЯВКА

на предоставление иных межбюджетных трансфертов

_____ (наименование Получателя)

на _____ (период)

№ п/п	Наименование получателя иных межбюджетных трансфертов	Номер лицевого счёта получателя	Наименование мероприятия	Код классификации расходов бюджета				КОСГУ	Код мероприятия	КБК получателя	Объём иных межбюджетных трансфертов (руб.)
				Рз	Прз	КЦС	КВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель Получателя _____
(подпись)

МП

Исполнитель _____
(подпись)

».

6. Дополнить Порядок приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений муниципального образования Пуровский район

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий

_____ (наименование Получателя)
на _____ (период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд*			Платёжные документы по оплате за счёт иных межбюджетных трансфертов товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд*			Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд*		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

* - заверенные копии указанных в графе документов

Руководитель Получателя _____
(подпись)

МП

Исполнитель _____
(подпись)

».

7. Дополнить Порядок приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений муниципального образования Пуровский район

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению документами территориального планирования и документацией по планировке территорий поселений муниципального образования Пуровский район

на _____ (период)

№ п/п 1	Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Профинансировано за отчетный период	Расходы, подтвержденные документами		Возвращено неиспользованных иных межбюджетных трансфертов в текущем году	Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода
				за текущий месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(подпись)

МП

Исполнитель _____
(подпись)

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 28 декабря 2015г. №352-ПА г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗИМНИХ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 08 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 188-ПА**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», для обеспечения наземным транспортным сообщением с. Халясавэй в зимний период

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Перечень зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 08 октября 2014 года № 188-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 28 декабря 2015г. №352-ПА

**Изменение,
вносимое в Перечень зимних автомобильных дорог
общего пользования местного значения муниципального
образования Пуровский район, утвержденный
постановлением Администрации района
от 08 октября 2014 года № 188-ПА**

Перечень зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 08 октября 2014 года № 188-ПА, изложить в следующей редакции:

Изменения,

**вносимые в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий,
утвержденный постановлением Администрации района от 11 июня 2014 года № 96-ПА**

1. Приложение № 3.1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению Администрации
района от 08.10.2014 №188-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 28 декабря 2015 года №352-ПА)**

**Перечень
зимних автомобильных дорог общего пользования
местного значения муниципального образования
Пуровский район**

№ п/п	Наименование зимних автомобильных дорог	Категория	Протяжённость, км
1	2	3	4
1.	с.Самбург – Заполярное Н1 КМ	III	66,53
2.	Подъезд к с.Халясавэй	III	63,14
2.1.	Участок "с.Халясавэй Водозабор на реке Еты-Пур"	III	24,99
2.2.	Участок "водозабор на реке Еты-Пур – Ярайнерское месторождение"	III	38,15
	Итого		129,67

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 28 декабря 2015г. №353-ПА г.Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА
НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ФАКТОРИЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 11 ИЮНЯ 2014 ГОДА № 96-ПА**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 04 декабря 2014 года №253 «О бюджете Пуровского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями от 19 марта 2015 года, от 18 июня 2015 года, от 03 сентября 2015 года, от 22 декабря 2015 года)», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2015 года № 23 «О бюджете Пуровского района на 2016 год»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий, утвержденный постановлением Администрации района от 11 июня 2014 года № 96-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 28 декабря 2015г. №353-ПА

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3.1

**к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пуровского района на
обслуживание факторий, утвержденному
постановлением Администрации района
от 11 июня 2014 года №96-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 28 декабря 2015 года №353-ПА)**

Распределение средств на обслуживание факторий в 2015 году

№ п/п	Наименование организации, фактории	Сумма, руб.
1.	ОАО "Сельскохозяйственная территориально-соседская община Ича"	
	Фактория Быстринка	5 455 701,00
2.	ОАО "Сельскохозяйственная община Харампуровская"	
	Фактория Кар-Нат	3 672 457,00
	Фактория Хадутей	4 987 710,00
	Фактория Часелька	12 012 346,00
3.	ОАО "Сельскохозяйственная община Сугмутско-Пякутинская"	
	Фактория Пякуто	3 095 853,00
4.	ООО "Совхоз Верхне-Пуровский"	
	Фактория озеро Часельское	412 429,00
	Фактория Ягенетта	342 504,00
	ИТОГО	29 979 000,00

2. Дополнить Порядок приложением № 3.2 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3.2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на обслуживание факторий, утверждённому постановлением Администрации района от 11 июня 2014 года №96-ПА (в редакции постановления Администрации района от 28 декабря 2015 года №353-ПА)

Распределение средств на обслуживание факторий в 2016 году

№ п/п	Наименование организации, фактории	Сумма, руб.
1.	ОАО "Сельскохозяйственная территориально-соседская община Ича"	
	Фактория Быстринка	5 900 000,00
2.	ОАО "Сельскохозяйственная община Харампуровская"	
	Фактория Кар-Нат	4 000 000,00
	Фактория Хадутей	5 600 000,00
	Фактория Часелька	15 000 000,00
3.	ОАО "Сельскохозяйственная община Сугмутско-Пякутинская"	
	Фактория Пякуто	4 000 000,00
4.	ООО "Совхоз Верхне-Пуровский"	
	Фактория озеро Часельское	500 000,00
	Фактория Ягенетта	700 000,00
	ИТОГО	35 700 000,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 23 декабря 2015г. №78-ПГ *г.Тарко-Сале*
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 22.08.2011 № 371-ПГ

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 22.08.2011 № 371-ПГ «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 24 декабря 2015г. №79-ПГ *г.Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
НОМЕНКЛАТУР ДЕЛ, ОПИСЕЙ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ,
ОПИСЕЙ ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ,
ИНСТРУКЦИЙ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ,
ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ЭКСПЕРТНЫХ
КОМИССИЯХ, ОБ АРХИВАХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПЕРЕДАЧИ
ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ПРЕДПРИЯТИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМЫ
СОБСТВЕННОСТИ В ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ АРХИВОЗ
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ) АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2016 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях обеспечения своевременного учёта, сохранности и передачи документов учреждениями, организациями, предприятиями, расположенными на территории Пуровского района, на постоянное хранение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый график предоставления номенклатур дел, описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях, об архивах организаций и передачи документов учреждениями, организациями, предприятиями, расположенными на территории Пуровского района, независимо от формы собственности в Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2016 год.

2. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории Пуровского района, независимо от формы собственности обеспечить подготовку и передачу документов на хранение в Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района согласно графику.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЁН

постановлением Главы района

от 24 декабря 2015 года №79-ПГ

ГРАФИК

предоставления номенклатур дел, описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях, об архивах организаций и передачи документов учреждениями, организациями, предприятиями, расположенными на территории Пуровского района, независимо от формы собственности в Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2016 год

№ п/п	Наименование организаций, учреждений, предприятий – источников комплектования архивных фондов Отдела по делам архивов	Срок предоставления номенклатур дел в архив/ дата утверждения ЭПК	Срок предоставления описей дел в архив	Упорядочение документов						Срок предоставления инструкций по делопроизводству	Срок предоставления положений об экспертных комиссиях, об архивах организаций	Передача документов постоянного хранения в архив		
				постоянного хранения		по личному составу		технической документации				срок передачи	крайние даты	кол-во дел
				крайние даты	кол-во дел	крайние даты	кол-во дел	крайние даты	кол-во дел					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Районная Дума муниципального образования Пуровский район	протокол от 30.03.2012 № 3	29.01.2016	2013	37	2013	7	-	-	-	-	03.02.2016	2010	38
2.	Администрация Пуровского района	протокол от 30.09.2014 № 9	04.04.2016	2013	138	2013	49	-	-	-	-	27.04.2016	2010	142
3.	Контрольно-счётная палата муниципального образования Пуровский район	протокол от 29.03.2013 № 3	08.06.2016	2013	16	2013	7	-	-	-	10.02.2016	-	-	-
4.	Администрация муниципального образования Пуровское	22.05.2016	22.05.2016	2013 (опись № 7) 2013 (опись № 6)	36 3	2013	15	-	-	-	-	27.05.2016	2010	38
5.	Администрация муниципального образования посёлок Пурпе	01.04.2016	01.04.2016	2013 (опись № 6) 2013 (опись № 5)	30 4	2013	14	-	-	-	-	01.04.2016	2010	29
6.	Администрация муниципального образования село Самбург	08.04.2016	14.10.2016	2013 (опись № 6) 2013 (опись № 7)	31 2	2013	14	-	-	-	-	26.02.2016	2010	30
7.	Администрация муниципального образования город Тарко-Сале	протокол от 28.03.2014 № 3	08.02.2016	2013-2015 (опись № 6) 2013-2015 (опись № 5)	300 30	2013-2015	80	2013-2015 (опись № 8)	210	-	-	04.03.2016	2010-2015 (опись № 6) 2002-2015 (опись № 5) 2008-2015 (опись № 8)	546 243 429
8.	Администрация муниципального образования посёлок Уренгой	27.05.2016	17.06.2016	2013 (опись № 7) 2013 (опись № 6)	45 7	2013	22	-	-	-	-	17.06.2016	2010	43
9.	Администрация муниципального образования село Халысавэй	30.06.2016	24.06.2016	2013 (опись № 5)	19	2013	10	-	-	-	-	24.06.2016	2010	17
10.	Администрация муниципального образования посёлок Ханымей	19.04.2016	15.04.2016	2013 (опись № 7) 2013 (опись № 6)	30 3	2013	16	-	-	-	-	16.04.2016	2010	25
11.	Администрация муниципального образования деревня Харампур	26.02.2016	19.02.2016	2013	18	2013	10	-	-	-	-	18.04.2016	2010	14
12.	Собрание депутатов муниципального образования Пуровское	25.01.2016	05.05.2016	2013	7	-	-	-	-	-	-	25.08.2016	2010	6
13.	Собрание депутатов муниципального образования посёлок Пурпе	26.01.2016	08.02.2016	2013	6	-	-	-	-	-	-	25.02.2016	2010	5

14.	Собрание депутатов муниципального образования село Самбург	27.01.2016	29.02.2015	2013	9	-	-	-	-	-	-	01.03.2016	2010	12
15.	Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале	28.01.2016	18.01.2016	2013	19	-	-	-	-	21.10.2016	21.10.2016	22.01.2016	2010	16
16.	Собрание депутатов муниципального образования посёлок Уренгой	29.02.2016	11.04.2016	2013	7	-	-	-	-	-	-	14.04.2016	2010	6
17.	Собрание депутатов муниципального образования село Халыасвай	01.02.2016	04.04.2016	2013	5	-	-	-	-	-	-	05.04.2016	2010	2
18.	Собрание депутатов муниципального образования посёлок Ханымей	02.02.2016	14.03.2016	2013	16	-	-	-	-	-	-	16.03.2016	2010	18
19.	Собрание депутатов муниципального образования деревня Харампур	03.02.2016	17.03.2016	2013	5	-	-	-	-	-	-	17.03.2016	2010	5
20.	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	протокол от 29.04.2014 № 4	26.06.2016	2013	3	-	-	-	-	-	-	30.06.2016	2010	4
21.	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район	17.05.2016	13.05.2016	2013	15	2013	4	-	-	-	-	13.05.2016	2010	3
22.	Управление экономики Администрации Пуровского района	03.10.2016	11.02.2016	2013	18	-	-	-	-	-	20.07.2016	15.02.2016	2010	18
23.	Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения г. Тарко-Сале	протокол от 28.03.2014 № 3	21.03.2016	2013 (опись № 1)	14	2013 (опись № 2) 2013 (опись № 3 безраб.)	5 224	-	-	-	11.01.2016 10.02.2016	24.03.2016	2010	16
24.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	протокол от 31.08.2012 № 8	23.09.2016	2013 (опись № 1)	83	2013 (опись № 2) 2013 (опись № 4 на рук. предп.)	11 5	-	-	-	-	07.10.2016	2010	108
25.	Общество с ограниченной ответственностью "НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ"	протокол от 29.04.2013 № 4	21.03.2016	2013 (опись № 4)	58	2013	215	2012 (опись № 3 ТД)	25	-	-	15.03.2016	2010	31
26.	Общество с ограниченной ответственностью "Совхоз Верхне-Пуровский"	протокол от 31.08.2012 № 8	16.05.2016	2013 (опись № 4)	14	2013	15	-	-	-	-	23.05.2016	2010	14
27.	Общество с ограниченной ответственностью "Пурдорспецстрой"	04.04.2016	04.04.2016	2013 (опись № 4)	13	2013	16	-	-	-	-	19.04.2016	2010	10
28.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	протокол от 29.06.2012 № 6	22.01.2016	2013	29	2013	17	2012 (опись № 3 ТД)	103	-	-	-	-	-
29.	Акционерное общество "Пуревязь"	протокол от 25.05.2012 № 5	27.04.2016	2013 (опись № 3)	18	2013	26	-	-	-	-	12.05.2016	2011-2012	35
30.	Муниципальное казенное учреждение "Пуровская телерадиокомпания "Луч"	протокол от 26.10.2012 № 10	30.09.2016	2013	20	2013	18	-	-	-	-	06.04.2016	2010	17
31.	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района	15.02.2016	07.04.2016	2013	23	2013	12	-	-	-	26.07.2016	20.04.2016	2010	20
32.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по ЯНАО	протокол от 28.06.2013 № 6	13.07.2016	2013 (опись № 1)	16	2013	38	-	-	-	-	15.07.2016	2010	15
33.	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	протокол от 29.04.2015 № 4	15.03.2016	2013	12	2013	8	-	-	-	-	29.03.2016	2010	15
34.	Департамент образования Администрации Пуровского района	протокол от 30.11.2012 № 11	12.02.2016	2013 (опись № 1)	76	2013 (опись № 2) 2013 (опись № 3, усун.) 2013	212 46 16	-	-	-	-	15.02.2016	2010	91

						(опись № 4, по имущ. правам)								
35.	Муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района	18.02.2016	20.04.2016	2013	12	2013	4	-	-	-	10.03.2016	26.04.2016	2010	11
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района	протокол от 29.04.2013 № 4	25.02.2016	2013/ 2014 уч.год (опись № 1)	19	2013 (опись № 2) 2013/ 2014 уч.год (опись № 3, уч-ся)	14 3	-	-	-	-	02.03.2016	2010/ 2011 уч. год	21
37.	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	протокол от 28.03.2014 № 3	11.04.2016	2013	6	-	-	-	-	-	-	15.04.2016	2010	5
38.	Управление культуры Администрации Пуровского района	протокол от 29.04.2013 № 4	16.05.2016	2013	12	2013	22	-	-	-	28.07.2016	19.05.2016	2010	9
39.	Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч"	протокол от 30.09.2014 № 9	14.03.2016	2013 (опись № 1) 2013 (опись № 3, газеты)	7 4	2013	11	-	-	-	-	21.03.2016	2010 (опись № 1) 1979- 2010 (опись № 3)	4 80
40.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тарко-Салинская центральная районная больница"	протокол от 28.06.2013 № 6	07.10.2016	2013 (опись № 1) 2013 (опись № 3 упр.)	14 14	2013	71	-	-	-	-	29.01.2016	2010 2011	16 14
41.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	протокол от 27.02.2015 № 2	06.06.2016	2013	19	2013	13	-	-	-	30.06.2016	19.09.2016	2010	15
42.	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	протокол от 26.10.2012 № 10	03.10.2016	2013	20	2013	12	-	-	-	-	11.02.2016	2010	16
43.	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	протокол от 29.03.2013 № 3	08.07.2016	2013	15	2013	6	-	-	-	-	23.06.2016	2010	16
44.	Пуровский районный суд	протокол от 29.02.2012 № 2	16.03.2016	2013 (опись № 1) 2013 (опись № 3, уг.д.) 2013 (опись № 4, гражд.)	7 34 143	2013	9	-	-	-	-	18.03.2016	2010	6
45.	Прокуратура Пуровского района	протокол от 29.04.2014 № 4	20.04.2016	2013	20	2013	1	-	-	-	-	04.05.2016	2010	21
46.	Пуровское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера "ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!"	протокол от 29.06.2012 № 6	23.05.2016	2013	9	2013	3	-	-	-	-	26.05.2016	2010	8
47.	Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов	протокол от 30.03.2012 № 3	14.01.2016	2013	7	2013	4	-	-	-	-	20.01.2016	2010	4
48.	Пуровское районное потребительское общество	протокол от 30.03.2012 № 3	02.06.2016	2013	12	2013	9	-	-	14.01.2016	-	07.06.2016	2010	11
	Итого	20 орг.	-	-	48 орг./ 1609 дел	-	37 орг./ 1314 дел	3 орг./ 338 дел	-	2 орг.	8 орг.	-	-	46 орг./ 2318 дел

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 25 декабря 2015г. №799-РА г.Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ
РАЗМЕЩЕНИЕ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

В целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования город Тарко-Сале, учета интересов граждан и их объединений при осуществлении градостроительной деятельности, в соответствии со статьями 8, 4 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Разрешить муниципальному казенному учреждению «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района» подготовку документации по планировке территории для размещения линейного объекта местного значения «Перенос газопровода за территорию жилой застройки мкр. «Окуневое» в городе Тарко-Сале Пуровского района», расположенного на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) в течение 30 дней со дня поступления документации по планировке территории, подготовленной на основании настоящего распоряжения, обеспечить проверку на соответствие Градостроительному кодексу Российской Федерации, градостроительным регламентам, Генеральному плану муниципального образования город Тарко-Сале, Правилам землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 25 декабря 2015г. №800-РА г.Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования город Тарко-Сале, учета интересов граждан и их объединений при осуществлении градостроительной деятельности, в соответствии со статьями 8, 41 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальным контрактом от 27.11.2015 № 0190300001315000667-0097399-02

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Деметра» подготовку документации по планировке территории «Проект межевания территории в пределах кадастровых кварталов муниципального образования г. Тарко-Сале 89:05:020108, 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119».

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) в течение 30 дней со дня поступления документации по планировке территории, подготовленной на основании настоящего распоряжения, обеспечить проверку на соответствие Градостроительному кодексу Российской Федерации, градостроительным регламентам, Генеральному плану муниципального образования город Тарко-Сале, Правилам землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 25 декабря 2015г. №801-РА г.Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ
РАЗМЕЩЕНИЕ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

В соответствии со статьями 8, 41 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы района от 30.12.2013 №192-ПГ «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке межселенной территории муниципального образования Пуровский район», муниципальным контрактом от 30.06.2015 №16/04-03//0190300001315000429

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Земельные решения» подготовку документации по планировке территории для размещения линейного объекта местного значения «Сети электроснабжения ВЛ 6 кВ Водозабор с. Халясавэй», расположенного на территории Пуровского района.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) в течение 30 дней со дня поступления документации по планировке территории, подготовленной на основании настоящего распоряжения, обеспечить проверку на соответствие Градостроительному кодексу Российской Федерации, градостроительным регламентам, Схеме территориального планирования муниципального образования Пуровский район.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Тираж
III

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**

629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИИ № ТУ 72-00560
от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".