



22 января 2016 г. № 4 (3610)

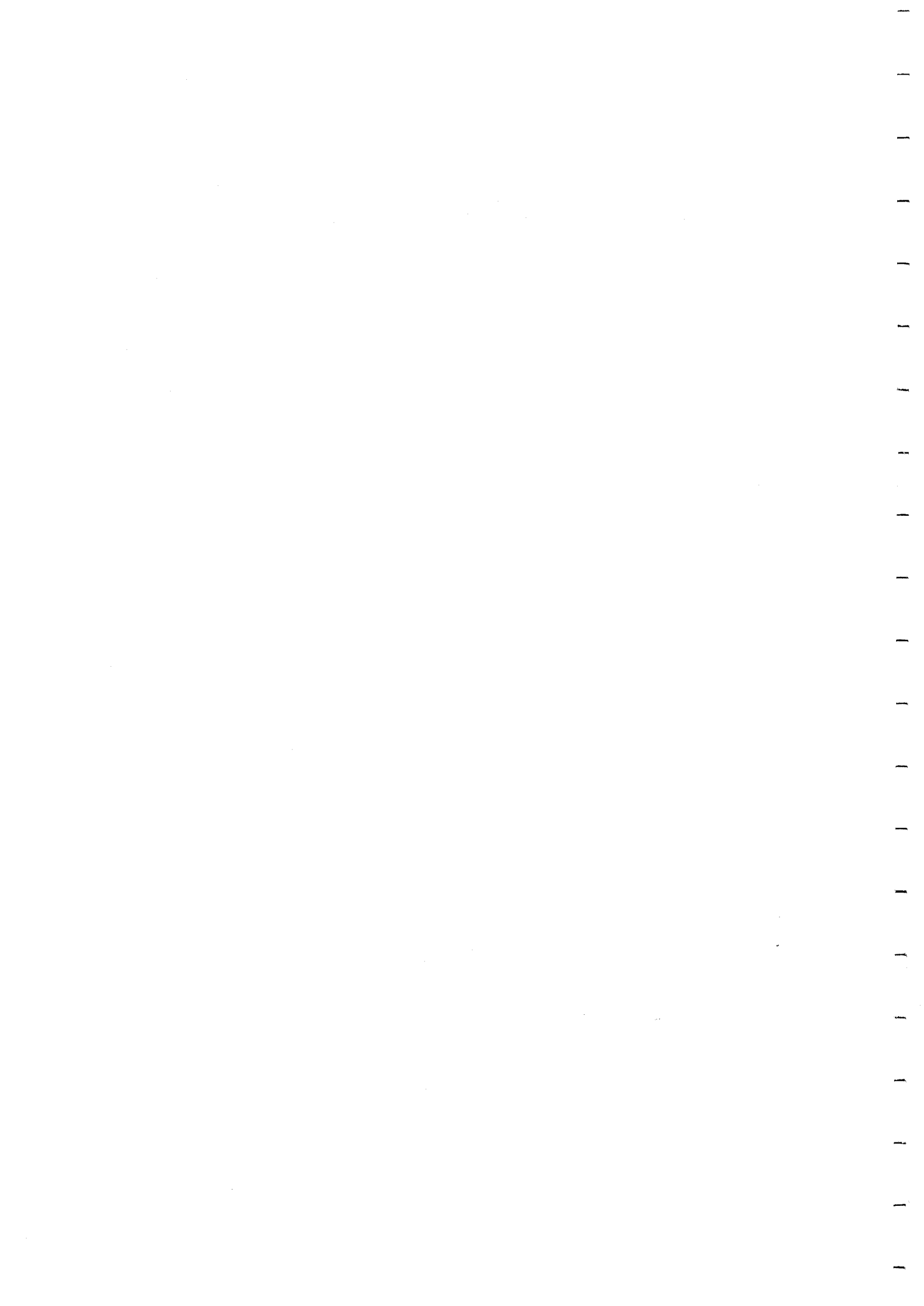
СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Информация
- Сообщения





| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | | | Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района | |
| 2. | Развитие молодежной политики и туризма | Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района | Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района Департамент образования Администрации Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | Реализация мероприятий для детей и молодежи. Развитие туризма и организация отдыха детей и молодежи. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| 3. | Развитие основных направлений культуры | Управление культуры Администрации Пуровского района | Администрация Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли. Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| 4. | Развитие физической культуры и спорта | Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| 5. | Социальная поддержка граждан | Управление социальной политики Администрации Пуровского района | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | Повышение уровня качества жизни граждан. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| 6. | Обеспечение качественным жильем | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | муниципальное казенное учреждение "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района" | Улучшение жилищных условий граждан. Развитие жилищного строительства. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| 7. | Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры | Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района | Администрация Пуровского района Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | Развитие коммунального комплекса и сферы энергетики. Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения. Развитие дорожного хозяйства. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| 8. | Управление муниципальным имуществом | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района | Развитие земельных и имущественных отношений. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| 9. | Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления | Администрация Пуровского района | Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района Управление социальной политики Администрации Пуровского района Департамент образования Администрации Пуровского района Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района | Развитие муниципальной политики и муниципальной службы. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. Обеспечение реализации муниципальной программы |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | <p>Управление культуры Администрации Пууровского района</p> <p>Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пууровского района</p> <p>Управление по физической культуре и спорту Администрации Пууровского района</p> <p>Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пууровского района</p> | |
| 10. | Развитие приоритетных направлений экономики | Администрация Пууровского района | <p>Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пууровского района</p> <p>муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пууровского района"</p> <p>муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пууровского района"</p> <p>муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пууровского района"</p> | <p>Поддержка малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Поддержка отраслей экономики</p> |
| 11. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения | Администрация Пууровского района | <p>Департамент образования Администрации Пууровского района</p> <p>Управление культуры Администрации Пууровского района</p> <p>Управление молодежной политики и туризма Администрации Пууровского района</p> <p>муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба Пууровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций"</p> | <p>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Обеспечение безопасности населения.</p> <p>Обеспечение реализации муниципальной программы</p> |
| 12. | Управление муниципальными финансами | Департамент финансов и казначейства Администрации Пууровского района | □ | <p>Организация бюджетного процесса, совершенствование межбюджетных отношений и управление муниципальным долгом.</p> <p>Обеспечение реализации муниципальной программы</p> |
| 13. | Развитие средств массовой информации и полиграфии | Администрация Пууровского района | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пууровского района | <p>Развитие телевидения и радиовещания.</p> <p>Поддержка печатных средств массовой информации</p> |
| муниципальное образование город Тарко-Сале | | | | |
| 14. | Комплексное развитие муниципального образования город Тарко-Сале | Администрация Пууровского района | <p>Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пууровского района</p> <p>Управление культуры Администрации Пууровского района</p> | <p>Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления.</p> <p>Развитие социальной сферы.</p> <p>Развитие жилищно-коммунальной сферы, дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры.</p> <p>Обеспечение реализации муниципальной программы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района |
| | | Управление социальной политики Администрации Пуровского района |
| | | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района |
| | | Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 14 января 2016 г. №3-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПУРОВСКАЯ ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ «ЛУЧ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 02.05.2012 № 123-ПГ (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА)

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч», утвержденное постановлением Администрации района от 02.05.2012 № 123-ПГ «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч»

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации района

от 14 января 2016 г. №3-ПА

Изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч», утвержденное постановлением Администрации района от 02.05.2012 № 123-ПГ (с изменениями от 29 сентября 2014 года)

1. Абзацы 1 – 7 пункта 5.5 раздела V «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч», утвержденного постановлением Администрации района от 02.05.2012 № 123-ПГ «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (далее – Положение), изложить в следующей редакции:

«5.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются премии по итогам работы.

Основные принципы премирования:

- премирование работников учреждения производится с учётом выполнения показателей эффективности их деятельности, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественно-го выполнения своих должностных обязанностей;

- каждый показатель эффективности деятельности должен содержать конкретное значение;

- порядок подведения итогов и оценки выполнения показателей эффективности деятельности за соответствующий отчётный период устанавливаются локальным актом учреждения;

- степень выполнения каждого показателя оценивается в процентах;

- премирование производится по итогам работы за соответствующий отчётный период.»

2. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников МКУПТРК «Луч»

(в редакции постановления Администрации района

от 14 января 2016 года №3-ПА)

Размеры базовых коэффициентов для расчета должностных окладов руководителей, специалистов, служащих, ставок рабочих муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч»

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер базового коэффициента |
|---|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа | | |
| "Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня" | | |
| 3 квалификационный уровень | Оператор звукозаписи | 2,60 |

**Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня"**

| | | |
|----------------------------|--|------|
| 2 квалификационный уровень | Корреспондент Телеоператор корреспондентского пункта | 3,0 |
| 3 квалификационный уровень | Специальный корреспондент телевидения Специальный корреспондент молодежных программ Режиссер телевидения Режиссер монтажа Режиссер радиовещания Телеоператор Монтажер Оператор эфира Диктор радиовещания | 3,20 |
| 5 квалификационный уровень | Шеф-редактор национальных программ Шеф-редактор радиoproграмм Шеф-редактор таркосалинских программ Шеф-редактор молодежных, детских и спортивных программ Шеф-редактор общественно-политических программ Шеф-редактор тематических программ Шеф-режиссер | 3,50 |

**Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня"**

| | | |
|----------------------------|--|------|
| 1 квалификационный уровень | Главный выпускающий редактор тематических программ | 3,75 |
| 2 квалификационный уровень | Заместитель главного редактора по информационному вещанию Заместитель главного редактора по мультимедийному вещанию Заместитель главного редактора по радиовещанию Заместитель главного редактора в филиале | 4,0 |
| 3 квалификационный уровень | Главный редактор | 5,00 |

**Профессиональная квалификационная группа
"Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"**

| | | |
|----------------------------|----------------------|------|
| 2 квалификационный уровень | Оператор видеозаписи | 1,75 |
|----------------------------|----------------------|------|

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих первого уровня"**

| | | |
|----------------------------|-------------------|------|
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 1,70 |
|----------------------------|-------------------|------|

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих второго уровня"**

| | | |
|----------------------------|-----------------------------|------|
| 1 квалификационный уровень | Техник по средствам ТВ и РВ | 2,00 |
|----------------------------|-----------------------------|------|

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих третьего уровня"**

| | | |
|----------------------------|---|------|
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, инженер средств ТВ и РВ, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт, специалист рекламно-коммерческого отдела | 2,60 |
| 2 квалификационный уровень | <u>2 категория:</u> инженер средств ТВ и РВ, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт, специалист рекламно-коммерческого отдела | 2,80 |
| 3 квалификационный уровень | <u>1 категория:</u> инженер средств ТВ и РВ, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт, специалист рекламно-коммерческого отдела | 3,00 |
| 4 квалификационный уровень | <u>Ведущие:</u> инженер средств ТВ и РВ, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт, специалист рекламно-коммерческого отдела | 3,20 |
| 5 квалификационный уровень | Главный специалист отдела информационных технологий Главный специалист рекламно-коммерческого отдела | 3,25 |

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"**

| | | |
|----------------------------|------------------------------|------|
| 1 квалификационный уровень | Начальник финансового отдела | 3,50 |
|----------------------------|------------------------------|------|

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"**

| | | |
|----------------------------|-----------------------------|------|
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 1,56 |
|----------------------------|-----------------------------|------|

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"**

| | | |
|---|--|-------|
| 3 квалификационный уровень | Водитель | 2, 00 |
| Должности не отнесенные к профессионально-квалификационным группам | | |
| | Генеральный директор Главный бухгалтер Директор технический Исполнительный директор | |

Примечание:

1. Должностной оклад генерального директора определяется трудовым договором в кратном соотношении к среднему должностному окладу работников, относящихся к основному персоналу, и составляет не более 2,6 размера указанного среднего должностного оклада.

2. Должностные оклады директора технического и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада генерального директора».

3. Приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**
к Положению об оплате труда
работников МКУ ПТРК «Луч»
(в редакции постановления
Администрации района
от 14 января 2016 года №3-ПА)

**Перечень
должностей и профессий работников, непосредственно
обеспечивающих выполнение основных функций
муниципального казенного учреждения
Пуровская телерадиокомпания «Луч»,
относящихся к основному персоналу**

К должностям работников учреждения, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций учреждения, относятся должности:

- в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»:

- главный редактор;
- заместитель главного редактора по информационному вещанию;
- заместитель главного редактора по мультимедийному вещанию;
- заместитель главного редактора по радиовещанию;
- заместитель главного редактора в филиале;
- главный выпускающий редактор тематических программ;
- шеф-редактор тарко-салинских программ;
- шеф-редактор молодежных, детских и спортивных программ;
- шеф-редактор общественно-политических программ;
- шеф-редактор тематических программ;
- шеф-редактор национальных программ;
- шеф-редактор радиопрограмм;
- шеф-режиссер;
- режиссер радиовещания;
- режиссер монтажа;
- режиссер телевидения;
- специальный корреспондент телевидения;
- специальный корреспондент молодежных программ;
- телеоператор;
- телеоператор корреспондентского пункта;
- оператор эфира;
- монтажер;

- в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

- оператор видеозаписи;
- в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

главный специалист рекламно-коммерческого отдела;
ведущий специалист рекламно-коммерческого отдела.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 20 января 2016 г. № 5-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-образовательного района Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в области социальной политики.

2. Определить Управление социальной политики Администрации Пуровского района (С.В. Котлярова) уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов в области социальной политики из бюджета Пуровского района бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 20 января 2016 г. № 5-ПА

**Порядок
предоставления и расходования иных межбюджетных
трансфертов в области социальной политики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на финансирование расходных обязательств, направленных на повышение уровня доступности приоритетных объектов, социальной интеграции инвалидов и для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в области социальной политики (далее – порядок).

1.2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты – средства, предос-

тавляемые из бюджета Пуровского района (далее – бюджет района) бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района (далее – бюджет поселения), на осуществление полномочий в области социальной политики;

уполномоченный орган – Управление социальной политики Администрации Пуровского района;

получатель – муниципальное образование городского или сельского поселения, входящее в состав Пуровского района, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, и (или) в отношении которого принят правовой акт Администрации района, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов – соглашение между получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов получателю, по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – соглашение);

правовой акт Администрации района – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов с указанием обеспечения целевого расходования бюджетных средств, предоставления отчетности и возврата в бюджет муниципального образования Пуровский район не использованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, определённые настоящим порядком.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателю:

2.1.1. На реализацию мероприятий, направленных на повышение уровня доступности приоритетных объектов и социальной интеграции инвалидов:

- организация адаптации внутриквартирного пространства к потребностям инвалидов;
- организация адаптации мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды;
- организация адаптации социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов;
- организация доступности средств транспорта;
- организация информационной доступности;
- организация оснащения современным спортивным оборудованием и инвентарем спортивных сооружений, приспособленных к занятиям инвалидов.

III. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателю при условии заключения соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и (или) принятия правового акта Администрации района.

IV. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Получатели, с которыми заключены соглашения, предоставляют в уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку:

- на следующий месяц в срок до 10 (десятого) числа текущего месяца в отношении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых периодически в течение финансового года;
- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения в отношении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых разово в течение финансового года.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов получателям в соответствии с кассовым планом бюджета района в части осуществления реализации мероприятий, направленных на повышение уровня доступности приоритетных объектов и социальной интеграции инвалидов, по мере их фактического поступления из окружного бюджета.

4.3. Образование дебиторской и кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

V. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов и предоставление отчётности

5.1. Предоставленные получателям иные межбюджетные трансферты отражаются в доходах бюджетов поселений.

5.2. Получатели отражают полученные средства в расходах бюджетов поселений в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов.

5.3. Получатели ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным, предоставляют в уполномоченный орган отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

5.4. Получатели обеспечивают своевременное предоставление отчётности и иной необходимой запрашиваемой информации в уполномоченный орган.

VI. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателями в срок до 20 (двадцатого) декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет района.

6.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Получатель не позднее 10 (десятого) декабря текущего года предоставляет в уполномоченный орган отчёт по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

6.2.2. Уполномоченный орган направляет в адрес получателя уведомление и письмо с указанием реквизитов для возврата остатков иных межбюджетных трансфертов;

6.2.3. Получатель осуществляет возврат иных межбюджетных трансфертов уполномоченному органу не позднее 15 (пятнадцатого) декабря текущего года.

6.3. В случае образования экономии иные межбюджетные трансферты могут быть перераспределены между получателями на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объёма средств, предусмотренных на указанные цели.

VII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

7.1. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим порядком.

7.2. Получатели несут ответственность за целевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.3. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в области социальной политики

Соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов в области социальной политики № _____

г. Тарко-Сале «_____» 201__ г.
_____, именуемое в дальнейшем
«Уполномоченный орган», в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное образование _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в области социальной политики» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Уполномоченный орган

Получатель

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
и расходования иных межбюджетных
трансфертов в области
социальной политики

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом иных межбюджетных трансфертов Получателю на реализацию мероприятий, направленных на повышение уровня доступности приоритетных объектов и социальной интеграции инвалидов.

2. Обязательства Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

Перечислить иные межбюджетные трансферты Получателю в размере _____ рублей.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Предоставить в Уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2.2. Произвести расходование иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Ежемесячно предоставлять в Уполномоченный орган отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов согласно приложению № 3 к Порядку.

2.2.4. Представлять Уполномоченному органу в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения.

3. Порядок отображения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

3.1. Получатель отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

3.2. Расходование иных межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Возврат и перераспределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с разделом VI Порядка.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Соглашение действует по 31 декабря текущего года, а в части принятых на себя Сторонами обязательств по настоящему Соглашению – до их исполнения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – Уполномоченному органу, второй – Получателю, и вступает в силу с момента его подписания.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАЯВКА на предоставление иных межбюджетных трансфертов

(наименование муниципального образования)

на _____

(период)

| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | Потребность в финансировании, руб. | | Код классификации доходов местного бюджета |
|-------|--|------------------------------------|-------|--|
| | | год | месяц | |
| | | | | |
| | | | | |

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
и расходования иных межбюджетных
трансфертов в области
социальной политики

ОТЧЕТ об использовании иных межбюджетных трансфертов

(наименование муниципального образования)

за _____

(период)

| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | Код классификации расходов бюджета | | | | | Остаток на начало отчетного периода | Размер иных межбюджетных трансфертов, руб. | |
|-------|--|------------------------------------|-----|-----|-----|-------|-------------------------------------|--|-----------|
| | | Рз | Прз | КЦС | КВП | КОСГУ | | Назначено | Исполнено |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 18 января 2016 г. № 7-РА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОНА 2016 – 2017 ГОДЫ
В целях повышения эффективности работы по созданию и

обеспечению здоровых и безопасных условий труда, снижения производственного травматизма и профилактики возникновения профессиональных заболеваний в организациях Пуровского района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Территориальным трехсторонним соглашением между Администрацией Пуровского района, Пуровским территориальным объединением организаций профсоюзов и представителями работодателей и предпринимателей Пуровского района на 2014 – 2016 годы

1. Утвердить Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район на 2016 – 2017 годы согласно приложению.

2. Рекомендовать органам контроля и надзора, органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, организациям всех

форм собственности оказывать содействие в реализации настоящего распоряжения.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации района
от 18 января 2016 года №7-РА

**Мероприятия
по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район на 2016 – 2017 годы**

| Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Источник финансирования |
|--|--|---------------------------|-------------------------|
| 1. Совершенствование нормативной правовой базы управления охраной труда в районе | | | |
| 1.1. Разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование управления охраной труда в районе, в том числе в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа | сектор по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района (далее – отдел организации и охраны труда) | весь период | не требуется |
| 2. Статистическое наблюдение за состоянием условий и охраны труда | | | |
| 2.1. Развитие системы мониторинга условий и охраны труда в Пуровском районе | отдел организации и охраны труда | весь период | не требуется |
| 2.2. Мониторинг состояния условий и охраны труда (МОТ89) | отдел организации и охраны труда | ежегодно, два раза в год | не требуется |
| 2.3. Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Пуровского района | отдел организации и охраны труда, отдел государственной статистики в Пуровском районе, орган контроля и надзора - Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО в Пуровском, Красноселькупском районах (далее – "Роспотребнадзор") | ежегодно, IV квартал | не требуется |
| 2.4. Проведение мониторинга обращений за финансовым обеспечением предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами бюджетных учреждений, организаций (страхователей), располагающихся на территории муниципального образования Пуровский район | отдел организации и охраны труда | ежегодно, 1 раз в год | не требуется |
| 2.5. Проведение мониторинга обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, специальной оценки условий труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях | отдел организации и охраны труда, ГБУЗ ЯНАО "Тарко-Салинская центральная районная больница" (далее ГБУЗ ЯНАО "ТЦРБ"), "Роспотребнадзор" | весь период | не требуется |
| 2.6. Сбор информации о внедрении передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях всех форм собственности Пуровского района | отдел организации и охраны труда | ежегодно, 1 раз в квартал | не требуется |
| 3. Организационное обеспечение охраны труда | | | |
| 3.1. Организация деятельности Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район (далее – Комиссия) | отдел организации и охраны труда | не реже двух раз в год | не требуется |
| 3.2. Методическая помощь по вопросам использования средств финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Пуровское ТООП, отдел организации и охраны труда, Государственное учреждение – Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по ЯНАО (далее – ГУ РО ФСС РФ) | весь период | не требуется |
| 3.3. Методическое руководство работой служб охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях, осуществляющих деятельность на территории Пуровского района, оказание консультативно-методической помощи по вопросам охраны труда | отдел организации и охраны труда, Пуровское территориальное объединение организаций профсоюзов (далее – Пуровское ТООП) | весь период | не требуется |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 3.4. Методическая помощь в проведении специальной оценки условий труда организациям Пуровского района | Пуровское ТООП, "Роспотребнадзор", отдел организации и охраны труда, организации, оказывающие услуги по проведению специальной оценки условий труда | весь период | не требуется |
| 3.5. Организация проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников организаций, связанных с вредными условиями труда, для выявления и ранней диагностики профессиональных заболеваний | работодатели совместно с ГБУЗ ЯНАО "ТЦ ЦРБ" и "Роспотребнадзором" | весь период | средства организаций |
| 3.6. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в части охраны труда) в учреждениях, подведомственных Администрации муниципального образования Пуровский район | отдел организации и охраны труда, Пуровское ТООП (по согласованию) | согласно ежегодно утверждаемому графику проверок | не требуется |
| 4. Развитие информационного обеспечения и пропаганда охраны труда | | | |
| 4.1. Организация и проведение на территории муниципального образования Пуровский район мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда – 28 апреля | Пуровское ТООП, отдел организации и охраны труда, Межведомственная комиссия по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район, организации района | ежегодно, II квартал | - средства Пуровского ТООП; - средства организаций |
| 4.2. Проведение районного конкурса по охране труда | отдел организации и охраны труда, Межведомственная комиссия по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район | ежегодно, II квартал | средства Администрации муниципального образования Пуровский район |
| 4.3. Проведение I этапа окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе | отдел организации и охраны труда | ежегодно, 1 раз в год | не требуется |
| 4.4. Информирование организаций и населения по вопросам охраны труда через печатные и электронные средства массовой информации (размещение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч" и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район нормативно-правовых актов по охране труда, информационных объявлений) | отдел организации и охраны труда, Пуровское ТООП | весь период | не требуется |
| 4.5. Организация проведения "круглого стола" по актуальным вопросам охраны труда для руководителей и специалистов служб охраны труда организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пуровского района | отдел организации и охраны труда | ежегодно, 1 раз в год | не требуется |
| 4.6. Подготовка и издание доклада "О состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании Пуровский район" | отдел организации и охраны труда | ежегодно, II квартал | не требуется |
| 5. Содействие в обучении и проверке знаний по охране труда | | | |
| 5.1. Оказание консультативно-методической помощи аккредитованным организациям, оказывающим услугу по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, расположенным на территории муниципального образования Пуровский район (муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Межшкольный учебный комбинат" г. Тарко-Сале Пуровского района (далее – МАОУ ДО "МУК") | отдел организации и охраны труда | весь период | не требуется |
| 5.2. Участие в аттестационных комиссиях по проверке знаний требований по охране труда руководителей и специалистов организаций и учреждений, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей Пуровского района, обучающихся в МАОУ ДО "МУК" | отдел организации и охраны труда (по согласованию) | весь период | не требуется |
| 6. Содействие сторонам социального партнерства в организации работ по охране труда | | | |
| 6.1. Обеспечение методической помощи организациям при подготовке раздела "Условия и охрана труда" в ходе разработки и заключения коллективных договоров и соглашений | отдел организации и охраны труда | весь период | не требуется |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 19 января 2016 г. № 10-РА г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ОПЕРАЦИИ «ЖИЛЬЁ» НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Руководствуясь статьёй 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2011 № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях предотвращения пожаров в жилом фонде и личных домовладениях граждан, учитывая проведённый анализ противопожарного состояния объектов жилого фонда, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

1. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, имеющих на балансе жилой фонд, в период с 5 февраля по 5 марта 2016 года и с 5 октября по 5 ноября 2016 года совместно с представителями ФГКУ «11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу», «ОПС ЯНАО по Пуровскому району», отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Пуровский район УНДиПР ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу организовать и провести операцию «Жильё», направленную на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе.

2. Утвердить план основных мероприятий по проведению операции «Жильё» в период с 5 февраля по 5 марта 2016 года и с

5 октября по 5 ноября 2016 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение операции «Жильё» на соответствующих территориях.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставить за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Администрации района
от 19 января 2016 г. №10-РА

**ПЛАН
основных мероприятий по проведению операции «Жильё» в период с 5 февраля по 5 марта 2016 года
и с 5 октября по 5 ноября 2016 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|--|---|
| 1. | Организация проведения в период с 5 февраля по 5 марта 2016 года и с 5 октября по 5 ноября 2016 года операции "Жильё", направленной на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе и личных домовладениях граждан | февраль –март, октябрь -ноябрь 2016 года | Гарбузов В.В. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района; Русов В.В. - начальник ОМВД России по Пуровскому району; Куприенко Е.В. - главный редактор МУ "Редакция газеты "Северный луч"; Стибачева И.К. - генеральный директор МУ ПТРК "Луч"; балансодержатели жилого фонда; руководители управляющих организаций |
| 2. | Привлечение СМИ при проведении совместных рейдов ОНД УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО с ОМВД России по Пуровскому району по проверке временных жилых строений, мест проживания неблагополучных граждан, лиц, ведущих антисоциальный образ жизни | в канун проведения рейдов | Гарбузов В.В. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району" |
| 3. | Организация проведения инструктажей обслуживающего (дежурного) персонала в зданиях общежитий о мерах пожарной безопасности, действиях на случай возникновения пожара, пользовании первичными средствами пожаротушения (под роспись) | в период проведения операций | Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району" |
| 4. | Организация проведения силами личного состава дежурных караулов, инструкторов пожарной профилактики противопожарных инструктажей граждан в местах их проживания (проведение противопожарных инструктажей с проживающими под роспись, проведение сходов, собраний с населением и т.п.), контроля совместно с представителями организаций, обслуживающих жилищный фонд, содержания мест общего пользования и чердаков в жилых многоквартирных домах IV - V степеней огнестойкости | в период проведения операций | Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району" |
| 5. | Организация распространения памяток о мерах пожарной безопасности жилого сектора среди населения (в т.ч. при проведении инструктажей), распространения экспресс-информации о пожарах | в период проведения операций | Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; Руководители управляющих организаций |
| 6. | Организация публикации материалов в средствах массовой информации о ходе проведения операций. Организация выступлений и актуальных интервью сотрудников по местному радио и телевидению, привлечение представителей районных СМИ к работе на объектах, находящихся в неудовлетворительном состоянии | в период проведения операций | Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; Главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района; Куприенко Е.В. - главный редактор МУ "Редакция газеты "Северный луч"; Стибачева И.К. - генеральный директор МУ ПТРК "Луч" |
| 7. | Отработка документов предварительного планирования боевых действий на объектах жилищного фонда с массовым пребыванием людей (общежития) с практической отработкой способов и приемов эвакуации людей, особенностей поиска пострадавших | в период проведения операций | Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району" |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 8. | Проведение совместных с ОМВД России по Пуровскому району рейдов по проверке временных жилых строений, мест проживания неблагополучных семей и лиц, ведущих антисоциальный образ жизни | в период проведения операций, ежеквартально с 20 по 25 число каждого второго месяца квартала | Гарбузов В.В. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району"; Русов В.В. - начальник ОМВД России по Пуровскому району |
| 9. | Проведение заседаний местных комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности с привлечением представителей организаций, на балансе которых стоят объекты жилищного фонда, ТСЖ, управляющих компаний, жилищных инспекций с вынесением на повестку вопросов состояния пожарной безопасности жилого фонда на территории муниципального образования, и осуществлению первичных мер пожарной безопасности | по необходимости | Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу" |
| 10. | Проведение информирования представителей управляющих компаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности жилого фонда, а также необходимости выполнения ими положений статьи 25 Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ | по окончании проведения операции | Гарбузов В.В. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу"; Гривцов Д.И. - начальник "ОПС ЯНАО по Пуровскому району" |
| 11. | Информирование органов местного самоуправления о необходимости выполнения ими положений статей 19, 25 Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ в части оказания содействия органам государственной власти ЯНАО в информировании населения о мерах пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды среди населения, статьи 6 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 № 123-ФЗ в части реализации мер пожарной безопасности в поселении | по окончании проведения операции | Гарбузов В.В. - и.о. Главного Государственного инспектора Пуровского района по пожарному надзору; Текутьев А.В. - начальник ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу" |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 6 января 2016 г. № 6-РГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В связи с изменением должностей и места работы отдельных членов антинаркотической комиссии муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии муниципального образования Пуровский район в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 24 февраля 2015 года № 18-РГ «Об утверждении состава антинаркотической комиссии муниципального образования Пуровский район в новой редакции».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы района
от 20 января 2016 №6-РГ*

**СОСТАВ
антинаркотической комиссии
муниципального образования Пуровский район
в новой редакции**

Нестерук Андрей Никонорович - Глава района, председатель комиссии;

Заложук Ирина Викторовна - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, первый заместитель председателя комиссии;

Кривошеев Олег Викторович - заместитель начальника управления - начальник Новоуренгойского межрайонного отдела УФСКН России по ЯНАО, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Демкина Елена Викторовна - главный специалист отдела патриотического воспитания, развития туризма, антинаркотической политики, координации деятельности подведомственных учреждений Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Васильева Светлана Михайловна - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;

Грабельникова Ирина Семеновна - директор ГКУ ЯНАО Центр занятости населения г. Тарко-Сале (по согласованию);

Ерохова Любовь Николаевна - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;

Ершова Светлана Витальевна - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

Кузнецов Евгений Валерьевич - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

Котлярова Светлана Витальевна - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

Новиков Сергей Владимирович - главный врач ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская Центральная районная больница» (по согласованию);

Ошев Сергей Петрович - председатель Пуровского общественного фонда «Жизнь без наркотиков» (по согласованию);

Падылин Алексей Владимирович - настоятель Прихода храма в честь Святого Николая Чудотворца местной православной религиозной организации г. Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО Салехардской епархии Русской Православной Церкви (по согласованию);

Русов Вячеслав Валентинович - начальник ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);

Цызман Виктор Бернгардович - начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 20 января 2016 г. №7-РГ

г. Тарко-Сале

**О ВВЕДЕНИИ
ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В связи с увеличением количества пожаров на территории населенных пунктов Пуровского района и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации района от 30.12.2015 № 368-ПА «О порядке установления особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности на территории муниципального образования Пуровский район и в границах города Тарко-Сале», а также в целях стабилизации обстановки с пожарами

1. Установить на территории муниципального образования Пуровский район с 21 января по 20 февраля 2016 года особый противопожарный режим.

2. Утвердить прилагаемый план по стабилизации обстановки с пожарами и усилению профилактической работы в период особого противопожарного режима на территории муниципального образования Пуровский район (далее – План).

3. Рекомендовать начальнику 11 ОФПС ГУ МЧС России по ЯНАО, начальнику Пуровского пожарно-спасательного гарнизона

на А.В. Текутьеву в период установления особого противопожарного режима организовать контроль за осуществлением мер особого противопожарного режима и координацию действий сил и средств на территории муниципального образования Пуровский район.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководителям организаций, предприятий, учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район руководствоваться настоящим распоряжением и утвержденным Планом.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением Главы района
от 20 января 2016 г. № 7-РГ*

П Л А Н

по стабилизации обстановки с пожарами и усилению профилактической работы в период особого противопожарного режима на территории муниципального образования Пуровский район

| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 1. | В рамках проведения очередного этапа профилактической операции "Жильё", обратить особое внимание на противопожарное состояние деревянных строений ветхого жилищного фонда и частного сектора. Данную работу провести совместно с ОНД по муниципальному образованию Пуровский район УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО, ОМВД России по Пуровскому району, органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних, с проверкой мест проживания: - неблагополучных семей, лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, и мест размещения лиц без определенного места жительства; - инвалидов и одиноких престарелых граждан; - несовершеннолетних детей, проживающих с родителями, ведущими антиобщественный образ жизни | ОНД по муниципальному образованию Пуровский район УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО, "ОПС ЯНАО по Пуровскому району" филиала ГКУ "ПС ЯНАО", ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу", главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (далее – Главы поселений), Департамент образования Администрации Пуровского района, отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района | с 05 по 20 февраля 2016 года |
| 2. | Разработать и распространить среди квартироремонтников и собственников жилья инструкции, памятки, листовки о мерах пожарной безопасности | Главы поселений, организации обслуживающие жилищный фонд | с 21 января по 20 февраля 2016 года |
| 3. | Провести работу по приведению в пожаробезопасное состояние подведомственных объектов, обратив особое внимание: - на состояние путей эвакуации людей из зданий; - на наличие и исправность средств автоматической пожарной защиты и средств пожаротушения, индивидуальных средств защиты органов дыхания, телефонной связи; - на состояние электроснабжения; - на готовность обслуживающего персонала к действиям в случае возникновения пожара; - на организацию проведения тренировок по эвакуации людей в случае пожара с целью обеспечения круглосуточной готовности сотрудников учреждений; - на контроль за соблюдением гражданами, проживающими в учреждениях социального обслуживания и больных в учреждениях здравоохранения, правил внутреннего распорядка, обратив особое внимание на предупреждение фактов злоупотребления алкогольными напитками, курения в неположенных местах, а так же запрета использования неисправных электроприборов и других случаев, которые могут привести к пожару; - на организацию обучения персонала и клиентов учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности; | Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, ГБУЗ ЯНАО "Тарко-Салинская центральная районная больница", руководители организаций | с 21 января по 20 февраля 2016 года |

| | | | |
|----|---|--|-------------------------------------|
| | - на завершение оснащения объектов первичными средствами пожаротушения, индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания | | |
| 5. | Организовать проведение серий теле-, радиопередач по сложившейся обстановке с пожарами и росту пострадавших людей на пожарах, трансляцию видеороликов по противопожарной тематике. Размещение в печатных и электронных СМИ материалов, направленных на предупреждение пожаров, предотвращение гибели и травматизма людей на пожарах | Главы поселений, ОНД по муниципальному образованию Пууровский район УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО, Управление информационно-аналитических исследований и связи с общественностью Администрации Пууровского района | с 21 января по 20 февраля 2016 года |
| 6. | Проведение сходов граждан, бесед, инструктажей, а также распространение листовок среди населения по месту жительства о соблюдении мер пожарной безопасности | Главы поселений, "ОПС ЯНАО по Пууровскому району" филиала ГКУ "ПС ЯНАО", ФГКУ "11 ПЧ ФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу" | с 21 января по 20 февраля 2016 года |
| 7. | Проведение дополнительных проверок и очистки от снега подъездов к пожарным гидрантам и водоемам | Главы поселений, филиал АО "Ямалкоммунэнерго" в Пууровском районе "Тепло" | с 21 по 27 января 2016 года |
| 8. | Проведение дополнительных инструктажей по мерам пожарной безопасности с работниками организаций, гражданами, имеющими в собственности садово-огороднические участки, гаражи, индивидуальные жилые дома, владельцами и нанимателями жилых помещений | Главы поселений, руководители организаций | с 21 января по 20 февраля 2016 года |
| 9. | Проведение профилактической работы по предупреждению пожаров на объектах транспорта | Главы поселений, руководители организаций | с 21 января по 20 февраля 2016 года |

ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУУРОВСКИЙ РАЙОН ЗА 2015 ГОД

Работа с обращениями граждан все больше обретает статус одного из приоритетных направлений в деятельности органов власти всех уровней.

В соответствии со ст. 33 Конституции Российской Федерации граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления, которые в пределах своей компетенции обязаны рассмотреть эти обращения, принять по ним решения и дать в установленный срок мотивированный ответ. Право на обращение обладает гарантирующим свойством других прав, свобод и законных интересов, именно через обращения можно их реализовывать, защищать и восстанавливать.

В Администрации муниципального образования Пууровский район работа с обращениями граждан проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 марта 2007 года № 24-ЗАО «Об обращениях граждан», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пууровский район и направлена на повышение эффективности рассмотрения обращений граждан. Поступившие обращения граждан в обязательном порядке рассматриваются, анализируются, доводятся до сведения руководства и направляются для исполнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В 2015 году в Администрацию муниципального образования Пууровский район поступило **414** обращений от граждан (за отчетный период 2014 года – 407 обращений). Из них **149** обращений поступило на исполнение из аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, большая часть из которых адресована Президенту Российской Федерации. Анализируя тематику выше-

указанных обращений, можно сделать вывод о том, что по-прежнему актуальными для граждан остаются вопросы улучшения жилищных условий, обеспечения жильем выезжающих северян, переселения из ветхого и аварийного жилья и предоставления земельного участка под строительство.

В целях информирования населения и снижения активности обращений граждан в адрес Президента Российской Федерации по вышеуказанным вопросам в местных средствах массовой информации регулярно публикуется информация об изменениях, произошедших в действующем законодательстве в области жилищной политики и земельных отношений, в сферах жилищно-коммунального хозяйства и социальной поддержки населения. В специальном выпуске общественно-политической газеты «Северный луч» публикуются муниципальные правовые акты Главы района и Администрации района, принятые в данных сферах, и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования Пууровский район. Проводится правовой ликбез населения путем выпуска брошюр по основным правам, льготам и гарантиям граждан.

В 2015 году в ходе проведения личного приема граждан в адрес Главы района и первого заместителя Главы Администрации района поступило **86** обращений от граждан или 21% от общего количества поступивших обращений (в 2014 году обратились 107 заявителей). Тематика вопросов, озвученных заявителями на приемах в основном коснулась жилищно-коммунальной и социальной сфер (трудоустройство, оказание материальной помощи, жилищный вопрос, выделение земельного участка под строительство).

В 2015 году письменно реализовали конституционное право **179** заявителей или 43,2% от общего количества поступивших обращений (в 2014 году обратились 170 граждан).

Заявителям даны устные (с согласия заявителя) и письменные разъяснения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Жилищно-коммунальная сфера. Поступило 112 обращений от граждан или 27% от общего количества поступивших обращений (50 заявителей обратились в ходе проведения личного приема граждан и 62 заявителя направили письменные обращения). За аналогичный период 2014 года поступило 116 обращений.

Тематика вопросов и количество обратившихся:

- Наем жилого помещения – 1.
- Постановка на учет и восстановление в очереди на получение жилья – 3.
- Вопросы лиц, имеющих право первоочередного получения жилплощади – 1.
- Обеспечение жильем выезжающих северян – 15.
- Выделение жилья молодым семьям, специалистам – 2.
- Улучшение жилищных условий – 28.
- Переселение из ветхого и аварийного жилья – 25.
- Обмен жилых помещений. Оформление договора социального найма (найма) жилого помещения – 2.
- Вопросы реализации государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в регионах – 1.
- Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов – 2.
- Обследование жилого фонда на предмет пригодности для проживания – 2.
- Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 2.
- Коммунальное хозяйство – 1.
- Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ) – 3.
- Субсидии по оплате жилищно-коммунальных услуг – 1.
- Ненадлежащее содержание общего имущества – 7.
- Капитальный ремонт жилых помещений – 6.
- Государственные жилищные сертификаты – 1.
- Кредиты, компенсации, субсидии, льготы – 4.
- Ипотечное кредитование – 1.
- Предоставление субсидий на жилье – 3.
- Риэлторская деятельность (в жилищном фонде) – 1.

Для сведения. Об изменениях, произошедших в законодательстве в области жилищной политики.

В ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации по обеспечению жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд внесены изменения и установлено, что жилое помещение может быть изъято у собственника в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд. Предоставление возмещения за часть жилого помещения допускается не иначе как с согласия собственника. В зависимости от того, для чьих нужд изымается земельный участок, выкуп жилого помещения осуществляется на основании решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

Изъятие жилого помещения в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном для изъятия земельно-

го участка для государственных или муниципальных нужд.

Возмещение за жилое помещение, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением с собственником жилого помещения. Принудительное изъятие жилого помещения на основании решения суда возможно только при условии предварительного и равноценного возмещения. При этом по заявлению прежнего собственника жилого помещения за ним сохраняется право пользования жилым помещением, если у прежнего собственника не имеется в собственности иных жилых помещений, не более чем на шесть месяцев после предоставления возмещения прежнему собственнику жилого помещения, если соглашением с прежним собственником жилого помещения не установлено иное.

При определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме с учётом его доли в праве общей собственности на такое имущество.

Если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения, допускается принудительное изъятие жилого помещения на основании решения суда. Соответствующий иск может быть предъявлен в течение срока действия решения об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд. При этом указанный иск не может быть подан ранее, чем до истечения трёх месяцев со дня получения собственником жилого помещения проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

Ст. 87.2 Жилищного кодекса Российской Федерации установлено, что, если жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд, подлежащим выселению из него гражданам органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявшими решение об изъятии, предоставляются другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.

Федеральная целевая программа «Жилище», утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, продлена до 2020 года.

В ст. 3 Закона ЯНАО от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон) обозначена дополнительная форма реализации прав граждан, указанных в ст. 91.3 части 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на жилище на территории округа.

Ст. 5 Закона определяет, что учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляются по месту жительства, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Кроме того, Закон дополнен ст. 6-1 о праве граждан на принятие на учёт нуждающихся в предоставлении жи-

лых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которой установлено, что состоять на учёте нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования имеют право граждане, указанные в ст. 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Ст. 9 Закона по принятию граждан на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования определяет, что принятие граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется в порядке очерёдности исходя из времени подачи гражданами заявлений о принятии на учёт и документов, указанных в п. 5 ст. 7 Закона.

Учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведётся по списку № 5 - список граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, при этом граждане, имеющие в соответствии со ст. 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации право на внеочередное предоставление жилых помещений, одновременно включаются в отдельный список - «список № 5 - внеочередников».

Органы местного самоуправления ежегодно с 1 января по 1 апреля проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учёте нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и граждан, состоящих на учёте нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В ходе перерегистрации гражданин обязан представить в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В ст. 28-3 Закона по соглашению с собственником жилого помещения, подлежащего сносу, в случае предоставления ему взамен сносимого жилого помещения однокомнатной квартиры или одной комнаты, когда размер возмещения за жилое помещение, подлежащее сносу, меньше стоимости предоставляемого жилого помещения, размер возмещения за жилое помещение, подлежащее сносу, приравнивается к стоимости предоставляемой однокомнатной квартиры или одной комнаты.

Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 535-П, дополнен правом использования социальных выплат, предоставляемых молодым семьям в рамках окружной подпрограммы, на приобретение жилого помещения на вторичном рынке жилья в капитальном исполнении либо на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения на вторичном рынке жилья в капитальном исполнении и на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитам или займам, направленным на приобретение жилого помещения в капи-

тальном исполнении, либо на приобретение жилого помещения в деревянном исполнении с процентом износа не более 70%.

Социальная выплата на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитам или займам, направленным на приобретение жилого помещения в капитальном исполнении, предоставляется только молодым семьям, подавшим документы на участие в подпрограмме на 2016 и последующие годы.

В таком случае граждане должны представить справку о проценте износа жилого помещения, выданную органом, осуществляющим техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, учёт государственного и муниципального имущества, на дату подачи документов (для семей, желающих направить социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитам или займам, направленным на приобретение жилого помещения в деревянном исполнении с процентом износа не более 70%).

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам нуждаемость в жилых помещениях определяется до момента приобретения жилья.

В случае изменения у молодых семей - участников федеральной или окружной подпрограммы состава семьи (рождение ребёнка, усыновление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрация брака, расторжение брака и т.д.) такой семье необходимо в течение 10 дней со дня наступления этих обстоятельств уведомить органы местного самоуправления об изменениях в составе семьи, представив подтверждающие документы.

Молодые семьи - участники окружной подпрограммы в период ожидания получения свидетельства вправе изменить направление использования социальной выплаты.

При этом молодая семья представляет в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление о рассмотрении вопроса об изменении направления использования социальной выплаты и документы, указанные в Порядке.

Кроме того, утверждено постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 мая 2015 года № 415-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе молодым семьям и молодым специалистам», согласно которому размер доли средств федерального бюджета составляет 49%, размер доли средств окружного бюджета составляет 45%, размер доли средств местного бюджета составляет 5%, размер доли собственных и (или) заёмных средств граждан от расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья молодых семей и молодых специалистов составляет 1%.

В перечень населённых пунктов, применимых для осуществления федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» Пуровский район включён посёлок Пурпе.

Граждане теперь могут приобрести жилое помещение в сельской местности, находящееся в эксплуатации более 5 лет с момента его ввода. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), де-

душки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и не полнородных братьев и сестёр), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает.

Непредставление в срок или представление не в полном объёме документов, необходимых для оформления свидетельства, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, может стать причиной исключения из списка.

Также обязательным условием для молодого специалиста является работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией.

Ранее действовавшее Положение о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район, утверждённое постановлением Главы района от 27 декабря 2011 года № 600-ПГ, утратило силу.

Постановлением Администрации района от 22 сентября 2015 года № 247-ПА утверждено Положение о порядке реализации мероприятий по переселению граждан из строений, не отнесённых к жилым помещениям, на территории муниципального образования Пуровский район.

Социальная сфера. Поступило 65 обращений от граждан или 16% от общего количества обратившихся (15 заявителей обратились в ходе проведения личного приема граждан и 50 заявителей направили письменные обращения). За аналогичный период 2014 года поступило 127 обращений.

11 граждан обратились с просьбой об оказании содействия в трудоустройстве (7 на личном приеме и 4 письменно).

7 заявителей обратились по вопросу социального обеспечения и социального страхования (2 на личном приеме и 5 письменно).

8 заявителей письменно обратились по вопросу оказания материальной помощи.

В области образования – 5 обращений.

В области культуры – 3 обращения.

В области здравоохранения – 5 обращений.

В области физической культуры и спорта – 1 обращение.

Также в данной сфере граждане в своих обращениях поднимали вопросы увольнения и восстановления на работе; трудовые вопросы работающих в районах Крайнего Севера; вопросы задержки выплаты зарплаты; установления инвалидности, временной нетрудоспособности; социальной защиты молодежи, детей, в том числе детей-сирот, воспитанников детдомов.

Для сведения. Об изменениях, произошедших в сфере социальной поддержки населения.

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2015 года № 668-П «Об утверждении порядка осуществления единовременной выплаты за счет материнского (семейного) капитала и правил подачи заявления о ее предоставлении» Управлением социальной политики Администрации Пуровского района осуществляется единовременная выплата лицам, получившим в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2011 года № 73-ЗАО «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе» свидетельство на материнский (семейный) капитал.

Единовременная выплата осуществляется в размере 25 000 рублей, за исключением случая, если фактический

остаток средств материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления меньше 25 000 рублей, то данная выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления.

С 1 января 2016 года вступило в силу постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе». В рамках реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П, осуществляется организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа в санаторно-курортных организациях, находящихся на территории Российской Федерации, по профилю «Мать и дитя».

С 1 января 2016 года расширился перечень категорий, имеющих право на пожизненное денежное содержание. Выплата пожизненного денежного содержания будет производиться лицам, проживавшим во время Великой Отечественной войны на территории СССР, которым на время окончания Великой Отечественной войны (9 мая 1945 года) не исполнилось 18 лет, имеющим стаж работы на территории автономного округа не менее 15 календарных лет.

С 1 января 2016 года вступило в силу постановление Правительства ЯНАО от 10.12.2015 № 1181-П «Об окружных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг по Ямало-Ненецкому автономному округу». Окружной стандарт стоимости жилищной услуги по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, используемый при расчете жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан, являющихся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, соответствует ежемесячному минимальному размеру взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, устанавливаемому постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Окружные стандарты применяются при условии уплаты отдельными категориями граждан жилищных и (или) коммунальных услуг.

В случае, если меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, размер фактической площади занимаемого жилого помещения, приходящийся на граждан, пользующихся мерами социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, не должен превышать региональный стандарт нормативной площади жилого помещения.

При определении фактической площади занимаемого жилого помещения, приходящейся на граждан, пользующихся мерами социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, учитываются все граждане, зарегистрированные в жилом помещении, в том числе временно.

Пункт 3 статьи 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О наградах и почетных званиях в Ямало-Не-

нецом автономном округе», предусматривает установление ежемесячного материального обеспечения лицам, удостоенным почетного звания автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», из числа неработающих граждан в размере 50 000 рублей.

Перечень профессиональных почетных званий автономного округа дополнен званием «Заслуженный работник архивного дела Ямало-Ненецкого автономного округа».

С 1 января 2015 года вступил в силу Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Закон № 400-ФЗ). В соответствии с пунктом 1 статьи 35 Закона № 400-ФЗ продолжительность страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости, в 2015 году составила 6 (шесть) лет.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона № 400-ФЗ продолжительность страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости, начиная с 1 января 2016 года ежегодно увеличивается на один год.

С 1 января 2016 года при присвоении звания «Ветеран труда» будут применяться требования к стажу, установленные Положением о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 года № 841-П.

Государство, общество, политика. В данной сфере поступило от граждан 35 обращений или 8,4% от общего количества обратившихся (7 на личном приеме и 28 письменно).

Экономика. В данной сфере обратились 46 заявителей или 11,1% от общего количества обратившихся (11 на личном приеме и 35 письменно).

Для сведения. Об изменениях, произошедших в законодательстве в области земельных отношений.

1 марта 2015 вступил в силу Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон), основными целями которого являются установление нового порядка предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и изменение правового регулирования возникновения, прекращения и реализации прав на земельные участки. Законом упрощен и подробно урегулирован порядок предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам.

С 1 марта 2015 года распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органом местного самоуправления поселения в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки поселения.

Законом упразднена процедура предварительного согласования места размещения объектов, в связи с чем признаны утратившими силу все относящиеся к данному порядку предоставления положения Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ). Гражданам и юридическим лицам больше не нужно подготавливать и согласовывать акт выбора земельного участка.

На сегодняшний день гражданин или юридическое лицо обращается в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению.

Образование земельного участка теперь проводят в соответствии с одним из трех документов:

- утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема);
- проектом межевания территории;
- проектной документацией на лесной участок.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, содержит указание на утверждение схемы.

Изменен порядок предоставления земельных участков гражданам и организациям. Общий порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предполагает проведение торгов в форме аукциона.

Предоставлено право некоторым категориям граждан и организаций получить земельный участок бесплатно. Земельный участок может получить в собственность:

- лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
- религиозная организация, которая имеет в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
- гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему участка в безвозмездное пользование для личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства или крестьянско-фермерского хозяйства при определенных условиях (необходимо пользоваться участком в соответствии с разрешенным использованием и работать по одной из специальностей, список которых определяет субъект РФ);
- гражданин, имеющий трех и более детей, если закон субъекта РФ предусматривает предоставление участков в собственность бесплатно.

Установлен порядок обмена земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности и допускается при обмене:

- земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности и изымаемый для государственных или муниципальных нужд;
- земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, который находится в частной собственности и предназначен в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объекта социальной инфраструктуры (если размещение объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктур или на котором расположены указанные объекты.

Обмен земельных участков оформляется договором мены. Здания и сооружения, которые расположены на земельных участках, также являются предметом договора мены.

Отменено преимущественное право арендатора земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключать договор аренды на новый срок.

Определены предельные сроки договора аренды в зависимости от назначения использования участка. В зависимости от назначения использования земельного участка договор можно заключить на определенный срок в пределах, предусмотренных законом, а именно:

- для строительства или реконструкции зданий и сооружений – от 3 до 10 лет;
- для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства – от 3 до 5 лет;

- собственникам здания или сооружения – до 49 лет;
- для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства – до 20 лет;
- для огородничества – до 3 лет и др.

Изменен порядок определения размера арендной платы за участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Способы определения размера платы за аренду земельного участка установлены в зависимости от того, в каком порядке заключается договор аренды, то есть арендная плата зависит от того, заключен договор на торгах или без торгов. Если договор аренды заключен:

- на торгах (на аукционе) – арендная плата определяется по результатам аукциона;
- с лицом, которое подало единственную заявку на участие в аукционе, либо с единственным принявшим участие в аукционе участником – размер арендной платы должен соответствовать начальной цене предмета аукциона;
- без торгов – арендная плата устанавливается Правительством Российской Федерации в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, органом местного самоуправления в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Изменен порядок установления сервитутов на земельных участках. Соглашение об установлении сервитута можно заключить в следующих случаях:

- размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

- проведение изыскательских работ;
- ведение работ, связанных с пользованием недрами.

В случае заключения такого соглашения на срок до 3 лет допускается сервитут в отношении части земельного участка без проведения кадастровых работ, без осуществления кадастрового учета и государственной регистрации обременения.

Установлено право использовать земельные участки без процедуры их предоставления и установления сервитута. Это возможно для проведения инженерных изысканий, ремонта линейного объекта, строительства временных или вспомогательных сооружений, размещения рекламных конструкций, нестационарных торговых объектов, изучения недр, осуществления деятельности для сохранения традиционного образа жизни коренных народов. Основанием для использования земельного участка в таком случае является разрешение уполномоченного органа.

Оборона, безопасность, законность. Поступило от граждан 7 обращений или 2% (3 на личном приеме и 4 письменно).

От льготной категории граждан поступило 68 обращений или 16,4% от общего количества обратившихся (за аналогичный период 2014 года - 94), из них:

- ветераны труда, ветераны Ямало-Ненецкого автономного округа – 14 обращений (2014 год – 10);
- представители коренных малочисленных народов Севера – 24 обращения (2014 год – 60);
- инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов – 7 обращений от граждан;
- многодетные семьи – 22 обращения (2014 год – 16);
- ветераны боевых действий – 1 обращение.

Повторных обращений и обращений, содержащих факты коррупционной направленности, в 2015 году в

Администрацию муниципального образования не поступало.

Проблем при рассмотрении заявлений, обращений граждан в отчетном периоде не возникало.

На большую часть обращений, поступивших от граждан непосредственно в адрес Главы района и первого заместителя Главы Администрации района, даны ответы разъяснительного характера – 231 обращение (2014 год – 251); положительное решение вопроса – 11 обращений (2014 год – 23); отрицательно решенных вопросов нет; не ходятся на рассмотрении в соответствии с действующим законодательством – 23 обращения.

В срок до 10 дней рассмотрено 47 обращений (2014 год – 56).

В срок до 20 дней – 65 обращений (2014 год – 92).

В срок до 30 дней – 121 обращение (2014 год – 116).

Свыше 30 дней – 9 обращений (2014 год – 13). Сроки рассмотрения обращений продлены в соответствии с требованиями действующего законодательства в связи с дополнительным изучением вопросов.

14 декабря 2015 года в ходе проведения Общероссийского дня приема граждан в адрес исполняющего полномочия Главы муниципального образования Пуровский район обратились 5 граждан, и в ходе проведения регионального дня личного приема граждан в адрес Главы района обратились 8 граждан. В соответствии с действующим законодательством по итогам рассмотрения 12 заявителям даны письменные ответы разъяснительного характера и 1 вопрос (с согласия заявителя) решен положительно в устной форме.

Согласно установленным срокам информация о проведении вышеуказанных приемов граждан размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровский район и информационном стенде, расположенном в здании Администрации Пуровского района.

С целью совершенствования информационного пространства муниципального образования Пуровский район и повышения уровня деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет продолжает действовать официальный сайт Администрации Пуровского района. На центральной страничке размещаются материалы по обращениям граждан. Работает Интернет – приемная, телефон доверия.

Для того, чтобы сделать деятельность органов местного самоуправления предельно прозрачной и доступной для населения района, используются все информационные ресурсы – газета, телевидение, радио и Интернет.

Регулярно согласно утвержденному графику ведутся личные приемы граждан Главой района, первым заместителем Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района и руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридического лица.

Главой района ведутся личные приемы граждан в общественной приемной партии «Единая Россия».

Каждый четверг начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района проводит прием граждан с ограниченными возможностями здоровья в режиме онлайн (skype).

Работа с обращениями граждан в Пуровском районе постоянно освещается в средствах массовой информации и на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Пуровского района.

На входе в помещение административного здания установлен почтовый ящик для корреспонденции.

Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование
город Тарко-Сале**

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Баратова Светлана Николаевна
- 2) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 3) Вуколова Анастасия Николаевна
- 4) Каипова Анай Гусейниевна
- 5) Морозов Максим Сергеевич
- 6) Харина Елена Сергеевна
- 7) Морозова Ирина Александровна
- 8) Новгородцев Борис Викторович
- 9) Кравченко Александр Михайлович
- 10) Константинов Дмитрий Михайлович
- 11) Исаева Нурият Алиевна
- 12) Алиева Разият Абдурагимовна
- 13) Гришаев Андрей Николаевич
- 14) Муратова Наталия Николаевна
- 15) Тагирова Эльмира Махатовна
- 16) Ибрашова Джамия Мавлетовна
- 17) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 18) Уварова Антонина Владимировна
- 19) Маьсумов Шахриер Гуломшоевич
- 20) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 21) Чвалов Михаил Михайлович
- 22) Михайлова Татьяна Павловна
- 23) Халмуратов Анарбай Темирбайевич
- 24) Нестерова Оксана Валерьевна
- 25) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 26) Султанмахмедов Магомед Амирбекович
- 27) Сабитова Алия Зуфаровна
- 28) Вазирова Оксана Рафисовна
- 29) Сершова Наталья Сергеевна
- 30) Варелджан Геннадий Валериевич
- 31) Казымкина Оксана Наумовна
- 32) Бурнакова Светлана Александровна
- 33) Преснецова Наталья Николаевна
- 34) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 35) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 36) Хворова Елена Владимировна
- 37) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 38) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 39) Макаренко Олеся Викторовна
- 40) Рочева Наталья Валерьевна
- 41) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 42) Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 43) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 44) Ахтариев Руслан Мансурович
- 45) Мамаев Александр Иванович
- 46) Айваседо Ольга Ивановна
- 47) Айваседо Роза Учевна
- 48) Александрова Елена Леонидовна
- 49) Федотова Наталья Владимировна
- 50) Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 51) Каткилева Нина Семеновна
- 52) Зылевич Евгения Валерьевна

- 53) Рымбельская Мая Дмитриевна
- 54) Куритчак Наталия Максимовна
- 55) Пяк Евгения Александровна
- 56) Лобов Александр Николаевич
- 57) Дронова Светлана Леонидовна
- 58) Зайцева Елена Александровна
- 59) Айваседо Анна Васильевна
- 60) Вэлло Светлана Анатольевна
- 61) Гизатуллина Галина Александровна
- 62) Мухаметшина Айсылу Талгатовна
- 63) Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
- 64) Айваседо Виталий Викторович
- 65) Сурхаева Оксана Ильинична
- 66) Чёрный Олег Васильевич
- 67) Колмакова Любовь Михайловна
- 68) Меджидова Маржанат Абдуллатиповна
- 69) Пяк Ольга Яковлевна
- 70) Пожилова Наталья Ивановна
- 71) Ахмедова Ирада Ислам кызы
- 72) Айваседо Антонина Чальчевна
- 73) Столяров Павел Валерьевич
- 74) Лаптандер Лара Николаевна
- 75) Романюк Юлия Михайловна
- 76) Величка Маским Сергеевич
- 77) Окунева Алена Владимировна
- 78) Рымбельская Рамиля Марсовна
- 79) Тимоненко Юрий Павлович
- 80) Пяк Ирина Леонидовна
- 81) Пяк Татьяна Хачевна
- 82) Коваленко Ольга Михайловна
- 83) Айваседо Анжела Михайловна
- 84) Медведева Юлия Михайловна
- 85) Пяк Вера Омачувна
- 86) Сотников Сергей Анатольевич
- 87) Милевская Зарина Вилевна
- 88) Почекутов Александр Владимирович
- 89) Пенькова Елена Викентиевна
- 90) Мамаева Глюся Альфритовна
- 91) Михайлова Людмила Михайловна
- 92) Пяк Николай Илекович
- 93) Арапов Владимир Викторович
- 94) Набиев Иса Нурисламович
- 95) Хизриева Елена Абдуловна
- 96) Песецкая Екатерина Андреевна
- 97) Айваседо Екатерина Александровна
- 98) Морозова Ольга Викторовна
- 99) Леонтьева Руслана Анваровна
- 100) Джабраилов Марат Нежефович
- 101) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 102) Ефанов Евгений Владимирович
- 103) Самсонюк Павел Павлович
- 104) Зубенюк Наталья Борисовна
- 105) Алиханов Эльдар Магомедович
- 106) Айваседо Ольга Владимировна
- 107) Силина Юлия Андреевна
- 108) Айваседо Зинаида Сергеевна

- 109) Сенченко Маргарита Юрьевна
 - 110) Казымкина Ульяна Эликувна
 - 111) Исхакова Ляля Махмутдиновна
 - 112) Туктаров Александр Юрьевич
 - 113) Бондарь Лидия Павловна
 - 114) Мякота Вадим Петрович
 - 115) Масимова Гариба Садыг кызы
 - 116) Пяк Юрий Альвович
 - 117) Лукманова Розалия Тагировна
 - 118) Ушаков Алексей Николаевич
 - 119) Апраькина Любовь Савельевна
 - 120) Распопова Ирина Алексеевна
 - 121) Шихова Виктория Андреевна
 - 122) Пяк Наталья Николаевна
 - 123) Музыккантова Любовь Николаевна
 - 124) Саяхова Дина Леонидовна
 - 125) Бахина Анастасия Егоровна
 - 126) Казымкина Галина Гавриловна
 - 127) Пяк Терентий Юрьевич
 - 128) Мурашко Светлана Ивановна
 - 129) Стовбан Евгений Игоревич
 - 130) Шабанова Фатимат Курбановна
 - 131) Винокуров Андрей Викторович
 - 132) Золотарева Инна Сергеевна
 - 133) Вынага Татьяна Ивановна
 - 134) Кунин Валерий Константинович
 - 135) Ерин Николай Николаевич
 - 136) Пяк Михаил Юрьевич
 - 137) Субботин Максим Яковлевич
 - 138) Козловский Игорь Алексеевич
 - 139) Алиев Руслан Александрович
 - 140) Габдрахимова Светлана Александровна
 - 141) Курбанова Раисат Магомедиминовна
 - 142) Попов Алексей Александрович
 - 143) Пересадова Ирина Викторовна
 - 144) Покровский Константин Альбертович
 - 145) Гарипов Ильшат Вагизович
 - 146) Березнюк Алена Сергеевна
 - 147) Байрамов Расим Байрамали оглы
 - 148) Иванов Алексей Леонидович
 - 149) Гойтемирова Альфия Дамировна
 - 150) Баламадова Людмила Андреевна
 - 151) Нуйкова Надежда Васильевна
 - 152) Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
- Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:
- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
 - 2) Чембарисова Анна Александровна
 - 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
 - 4) Адильханова Рапият Исабековна
 - 5) Журавлева Ольга Александровна
 - 6) Чередникова Татьяна Павловна
 - 7) Иванов Роман Ронидович
 - 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
 - 9) Хабибуллина Лилия Римовна

- 10) Калининченко Олег Сергеевич
- 11) Чантурая Наталья Алексеевна
- 12) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 13) Батырев Олег Николаевич
- 14) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 15) Загиров Заур Джамалутдинович
- 16) Круглова Оксана Владимировна
- 17) Сираева Оксана Викторовна
- 18) Лапухина Ольга Александровна
- 19) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 20) Гаписов Ибадулла Исламович
- 21) Селезнев Виктор Анатольевич
- 22) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 23) Нестеркова Оксана Александровна
- 24) Алимйрзаев Шарафутдин Мевлютович
- 25) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 26) Колпакова Ольга Васильевна
- 27) Луценко Ирина Юрьевна
- 28) Таныгина Зинаида Николаевна
- 29) Клестова Ирина Николаевна
- 30) Калугин Алексей Владимирович
- 31) Ануреева Ольга Алексеевна
- 32) Эбергардт Анна Викторовна
- 33) Шаталина Татьяна Петровна
- 34) Мансурова Марьям Хатыповна
- 35) Ибрагимов Хасболат Паражугдинович
- 36) Колтаков Юрий Александрович
- 37) Павлова Ирина Анатольевна
- 38) Хангельдиев Григорий Александрович
- 39) Куприна Регина Александровна
- 40) Саенко Николай Алексеевич
- 41) Федосеенков Алексей Николаевич
- 42) Багомедов Багомед Зубайруевич
- 43) Макарова Инна Никитична
- 44) Пяк Валерий Илекович
- 45) Ходаковская Яна Анатольевна
- 46) Богатырева Тамила Николаевна
- 47) Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 48) Назаров Владимир Николаевич
- 49) Однораленко Эдуард Владимирович
- 50) Михеева Елена Александровна
- 51) Башинская Алла Александровна
- 52) Кравцова Татьяна Леонидовна
- 53) Абдуллатипова Саида Абугафуровна
- 54) Дёмина Ирина Владимировна
- 55) Пяк Евгения Аутовна
- 56) Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
- 57) Жданова Оксана Павловна
- 58) Громов Станислав Васильевич
- 59) Лачинова Эдита Лачиновна
- 60) Михайлова Наталья Николаевна
- 61) Кучерова Марина Владимировна
- 62) Лятифов Азад Шахид оглы
- 63) Вершинина Елена Егоровна
- 64) Адилханова Ангелина Изамутдиновна
- 65) Неклюдова Елена Викторовна
- 66) Римская Наталья Александровна
- 67) Рамазанова Диана Сергеевна
- 68) Абдулсалихова Диана Османовна
- 69) Ксенофонтова Наталья Юрьевна
- 70) Хоптяр Кирилл Валерьевич
- 71) Гойдина Ольга Павловна
- 72) Васиков Динар Раисович
- 73) Елин Сергей Викторович

- 74) Устюжанин Андрей Павлович
- 75) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 76) Рудакова Наталья Михайловна
- 77) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 78) Сулова Оксана Владимировна
- 79) Мальцев Дмитрий Владимирович
- 80) Юлдашева Шахноза Остонакуловна
- 81) Мадалиева Дилнавоз Сулаймоновна
- 82) Шипкова Елена Васильевна
- 83) Минина Наталья Владимировна
- 84) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 85) Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 86) Хювянен Алла Анатольевна
- 87) Овсянникова Наталия Вячеславовна
- 88) Айваседо Юлия Николаевна
- 89) Садова Виктория Владимировна
- 90) Агеева Ольга Ильинична
- 91) Якобой Сергей Иванович
- 92) Пищухина Алла Викторовна
- 93) Тиунова Ольга Александровна
- 94) Гаджиева Заира Курбановна
- 95) Кошечев Константин Валерьевич
- 96) Матвейчук Елена Александровна
- 97) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 98) Юрьев Эдуард Николаевич
- 99) Сиротинина Дарья Александровна
- 100) Генова Ирина Петровна
- 101) Арестенко Оксана Александровна
- 102) Чутора Ян Владимирович
- 103) Толстиков Александр Витальевич
- 104) Миниахметова Фларида Хайруллоевна
- 105) Шишкина Алёна Анатольевна
- 106) Пяк Виктория Адиевна
- 107) Минько Валентин Олегович

Муниципальное образование село Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна
- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна
- 5) Канева Нина Венидиктовна
- 6) Хатанзеева Людмила Александровна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Бессонова Ирина Александровна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Терченко Жанна Леонидовна
- 3) Мирземетов Ахмедбек Бакирович
- 4) Рамазанов Джума Узейрович
- 5) Грицкан Валентина Андреевна
- 6) Махамов Икром Аскарлович
- 7) Тропынин Василий Иванович
- 8) Миронова Ирина Александровна

- 9) Степанова Людмила Юрьевна
- 10) Осипова Мария Сергеевна
- 11) Сарсаман Любовь Богдановна
- 12) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 13) Данилова Марина Ивановна
- 14) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 15) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 16) Ковалева Елена Михайловна
- 17) Цураева Раиса Ахмедовна
- 18) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 19) Яковенко Антон Юрьевич
- 20) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 21) Беков Руслан Якубович
- 22) Жабкина Айгуль Александровна
- 23) Ширинова Арзу Расул кызы
- 24) Рядинская Ирина Анатольевна
- 25) Брялина Татьяна Юрьевна
- 26) Свереняк Виктор Юрьевич
- 27) Власова Наталья Викторовна
- 28) Мухина Яна Николаевна
- 29) Быканова Екатерина Анатольевна
- 30) Рамазанова Бегиси Оруджевна
- 31) Девяткина Яна Александровна
- 32) Умаханова Джамия Магомедовна
- 33) Рамазанов Руслан Ильгизович
- 34) Клебан Сергей Павлович
- 35) Кисеева Юлия Ивановна
- 36) Хилько Оксана Александровна
- 37) Карташова Татьяна Леонидовна
- 38) Бетербиева Бирлант Албековна
- 39) Хакимьянова Алсу Раилзовна
- 40) Гордеева Виктория Витальевна
- 41) Волошина Элиза Рамзавиновна
- 42) Раджабова Наташа Рахмановна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4) Керимова Инсабат Пашаевна
- 5) Магомедова Ажий Батырбековна
- 6) Кусраева Юлия Алексеевна
- 7) Смирнова Ирина Александровна
- 8) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 9) Салабай Юрий Викторович
- 10) Маскалёв Сергей Александрович
- 11) Сапарбаева Марина Николаевна
- 12) Рябов Александр Дмитриевич
- 13) Казакова Елена Сергеевна
- 14) Магдиева Патимат Магомедовна
- 15) Максименко Алексей Анатольевич
- 16) Мамергов Заурин Салимович
- 17) Ильева Оксана Михайловна
- 18) Шарипова Мастона Азимбоевна
- 19) Галушко Сергей Владимирович
- 20) Паладий Аурелия Васильевна
- 21) Таваева Наида Расуловна
- 22) Блошкина Елена Леонидовна
- 23) Навроцкая Ирина Викторовна
- 24) Ашурова Юлия Олеговна
- 25) Воронина Юлия Владимировна
- 26) Бондарь Кристина Александровна
- 27) Подойницына Надежда Викторовна

