



26 февраля 2016 г. № 9 (3615)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Информация



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 15 февраля 2016г. №51-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 349-ПА

В соответствии с частью 3 статьи 8.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», на основании части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2008 года № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденный постановлением Администрации района от 24 декабря 2015 года № 349-ПА, следующие изменения:

1.1. В пункте 3 графы «Замещаемая должность» слова «Главный специалист по претензионной работе Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения» заменить словами «Главный специалист отдела транспорта, связи, благоустройства и дорожного хозяйства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения».

1.2. Пункт 7 графы «Замещаемая должность» дополнить словами «Главный специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 февраля 2016г. №52-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 26 НОЯБРЯ 2015 ГОДА № 298-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район», постановлением Администрации района от 30 декабря 2015 года № 366-ПА «О порядке присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на территории муниципального образования город Тарко-Сале»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и анну-

лирование адресов», утвержденный постановлением Администрации района от 26 ноября 2015 года № 298-ПА, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 16 февраля 2016 года №52-ПА

Изменения, вносимые в Административный регламент Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», утвержденный постановлением Администрации района от 26 ноября 2015 года № 298-ПА

1. Абзац 2 пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«- выдача заявителю распоряжения Администрации Пуровского района о присвоении объекту адресации адреса, изменении или об аннулировании адреса объекта адресации, в случае расположения объекта адресации на территории муниципального образования город Тарко-Сале – распоряжения департамента (далее – распоряжение);».

2. Пункт 11 раздела II дополнить подпунктом следующего содержания:

«- постановление Администрации района от 30.12.2015 № 366-ПА «О порядке присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на территории муниципального образования город Тарко-Сале.».

3. Абзацы 7, 8 пункта 31 раздела II изложить в следующей редакции:

«В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия департамента и отсутствуют определенные пунктом 19 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, определяет возможность присвоения, изменения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости), вносит информацию об объекте в автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Пуровский район в раздел 11 «Адресный реестр», осуществляет подготовку проекта распоряжения.

Результатом административной процедуры является издание распоряжения о присвоении адреса или отказ в предоставлении муниципальной услуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.».

4. Абзац 1 пункта 32 раздела II изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги (решения) является распоряжение о присвоении адреса или отказ в предоставлении муницип-

ципальной услуги и поступление его к специалисту, ответственному за выдачу документов.».

5. Пункт 42 раздела V изложить в следующей редакции:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования Пуровский район (www.puradm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

б) Регионального портала и/или Единого портала;

в) портала Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

6. Пункт 53 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 42 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 16 февраля 2016г. №53-ПА

г.Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА МНЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении Пуровского района.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации района
от 16 февраля 2016 г. № 53-ПА*

ПОРЯДОК

учета мнения жителей при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения жителей при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении Пуровского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Феде-

ральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок учета мнения жителей при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении Пуровского района (далее – учреждение) и учредителем которого является муниципальное образование Пуровский район. Функции и полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Пуровский район (далее – Администрация района). От имени Администрации района функции и полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения осуществляет Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

1.2. Решение о реорганизации или ликвидации учреждения, принимает Администрация района в форме постановления. Принятие такого решения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Мнение жителей сельского поселения носит рекомендательный характер.

II. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Выявление и учет мнения жителей сельского поселения по вопросу реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется путем рассмотрения поступивших в письменном (электронном) виде предложений граждан Российской Федерации, постоянно проживающих (зарегистрированных по месту жительства в установленном порядке) на территории сельского поселения Пуровского района, достигших восемнадцатилетнего возраста (далее – жители сельского поселения).

2.2. Мероприятия по выявлению мнения жителей сельского поселения проводятся на основании приказа Департамента о проведении указанных мероприятий.

В течение пяти рабочих дней после принятия приказа Департамент обеспечивает подготовку информации по вопросу реорганизации или ликвидации учреждения, ее размещение в местах, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Ознакомление жителей сельского поселения с информацией о планируемой реорганизации или ликвидации учреждения в данном сельском поселении с целью выявления их мнения осуществляется путем размещения информации о реорганизации или ликвидации учреждения, а также о приеме предложений жителей сельского поселения по указанному вопросу:

- на официальном сайте муниципального образования Пуровский район;
- на официальном сайте Департамента;
- на официальном сайте учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации;
- на установленных в населенных пунктах сельского поселения Пуровского района информационных стендах. Адреса официальных сайтов приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Предложения жителей сельского поселения по вопросу реорганизации или ликвидации учреждения принимаются в течение 20 календарных дней со дня размещения информации о реорганизации или ликвидации учреждения в местах, определенных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Сбор предложений жителей сельского поселения осуществляется Департаментом.

2.6. Предложения жителей сельского поселения могут направляться в Департамент посредством:

- почтового отправления или по адресам электронной почты, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- заполнения интерактивной формы на официальном сайте Департамента;
- обращения в адрес руководителя реорганизуемого (ликвидируемого) общеобразовательного учреждения.

Примерная форма предложения, приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.7. В течение пяти рабочих дней после окончания срока, отведенного жителям сельских поселений для направления предложений, поступившие предложения обрабатываются и с аналитической справкой представляются Департаментом в комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или

ликвидации муниципальных образовательных учреждений (далее – комиссия).

2.8. Предложения жителей сельского поселения рассматриваются комиссией. Мнение жителей сельского поселения отражается в заключении комиссии.

2.9. Глава муниципального образования Пуровский район принимает решение о целесообразности реорганизации или ликвидации учреждения на основании положительного заключения комиссии и с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета мнения жителей при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении Пуровского района

Адрес официального сайта муниципального образования Пуровский район

Официальный сайт муниципального образования Пуровский район - www.puradm.ru

Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты и сайте Департамента образования Администрации Пуровского района

| № п/п | Полное наименование | Почтовый адрес | Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта |
|-------|---|---|---|
| 1 | Департамент образования Администрации Пуровского района | ул. Республики, д. 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850 | (34997) 2-36-11, 2-36-10 (факс), E-mail: org@purovskiydo.ru, info@purovskiydo.ru, официальный сайт http://purovskiydo.ru/ |

Адреса официальных сайтов муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельских поселениях Пуровского района

| № п/п | Полное наименование организации | официальный сайт |
|-------|--|---|
| 1 | п. Пуровск | |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пуровск Пуровского района | http://сш1пуровск.рф/ |
| 2 | п. Сывдарма | |
| 2 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сывдарма Пуровского района | www.mkousosh2.ucoz.ru |
| 3 | п. Пурпе | |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района | http://school1-purpe.ucoz.ru/ |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пурпе Пуровского района | http://purpe2.ucoz.ru/ |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района | http://purpeschool3.edusite.ru/ |
| 6 | п. Ханымей | |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханымей Пуровского района | http://hanyme1.ucoz.com/ |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханымей Пуровского района | www.hanyme1-2.edusite.ru |
| 8 | п. Самбург | |
| 8 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района | www.samburg-si.ucoz.ru |
| 9 | п. Халысавэй | |
| 9 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халысавэй Пуровского района | www.halyasavei.ucoz.ru |

| | | |
|----|---|--|
| | учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халысавэй Пуровского района | |
| | д. Харампур | |
| 10 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харампур Пуровского района | www.sckool-kharam.ucoz.ru |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета мнения жителей при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении Пуровского района

Примерная форма предложения жителя сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения

Предложения, предлагаемые для выявления мнения граждан о реорганизации или ликвидации
(нужное подчеркнуть)

(наименование реорганизуемого или ликвидируемого общеобразовательного учреждения)

Дата проведения голосования: _____

| Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | Вариант ответа ("за" / "против") | Предложения * |
|------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------|
| | | | |

* заполняется по желанию гражданина участвующего в голосовании

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 16 февраля 2016г. №54-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ V АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ДАЧА СОГЛАСИЯ НА ОТЧУЖДЕНИЕ И (ИЛИ) ПЕРЕДАЧУ В ИПОТЕКУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРОМ ПРОЖИВАЮТ НАХОДЯЩИЕСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ ЧЛЕНЫ СЕМЬИ СОБСТВЕННИКА ДАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИБО ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ РОДИТЕЛЬСКОГО ПОПЕЧЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ЧЛЕНЫ СЕМЬИ СОБСТВЕННИКА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 201-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел V Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника», утвержденного постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 201-ПА, следующие изменения:

1.1. Пункт 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.2. Пункт 5.17 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, ука-

занным в абзаце 4 пункта 5.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 февраля 2016г. №55-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗДЕЛЬНОЕ ПРОЖИВАНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЕЙ И ИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 199-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденный постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 199-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 18 февраля 2016г. №55-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденный постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 199-ПА**

Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденный постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 199-ПА (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1. Пункт 2.6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявитель для получения государственной услуги предоставляет в отдел опеки заявление о выдаче разрешения на раздельное проживание по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением следующих документов:

а) паспорт лица, в отношении которого решается вопрос раздельного проживания;

б) письменное согласие подопечного несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя подопечного несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего подопечного полностью дееспособным (эмансипированным);

г) документы, подтверждающие утрату родительского попечения подопечного несовершеннолетнего: акт об оставлении ребенка; заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление; решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина; свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя); решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим); решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным); справку органа записи актов гражданского состояния, подтверждающую, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные;

д) акт органа местного самоуправления, наделенного отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетним, об устройстве под опеку (попечительство) или в приёмную семью (для заявителей, получивших документ об устройстве под опеку (попечительство) или в приёмную семью за пределами Пуровского района);

е) справка с места учебы, работы несовершеннолетнего подопечного;

ж) акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, где будет проживать несовершеннолетний подопечный (для заявителей, проживающих за пределами Пуровского района);

з) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, возможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности).

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются ответственным за прием специалистом. После заверения оригинал документа возвращается заявителю.

2.6.1. Документы, которые специалист отдела опеки самостоятельно прилагает к общему пакету документов:

- акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, где будет проживать несовершеннолетний подопечный (для заявителей, проживающих на территории Пуровского района).

Специалисты отдела опеки не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.»

2. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента:

2.1. Пункт 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:
«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2.2. Пункт 5.17 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце 4 пункта 5.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 февраля 2016г. №56-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ДОСТИГШЕГО ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ, ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ (ЭМАНСИПАЦИЯ)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 21 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 200-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденный постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 200-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района от 18 февраля 2016г. № 56-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденный постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 200-ПА

Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденный постановлением Администрации района от 21 июля 2015 года № 200-ПА (далее – Регламент), следующие изменения:

1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

1.1. Пункт 10 дополнить абзацем четырнадцать следующего содержания:

«В случае, если заявителем не был представлен самостоятельно документ, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, указанный документ запрашивается отделом защиты в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этого документа гражданин обязан предоставить в отдел опеки сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этого документа.»

1.2. Подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски»;

2. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, а также ответственных лиц» Регламента:

2.1. Пункт 33 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

2.2. Пункт 44 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 33 настоящего Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 февраля 2016г. №57-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 23 МАЯ 2014 ГОДА № 77-ПА «О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»

В связи со структурными изменениями в органах государственной власти и органах местного самоуправления Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации района от 23 мая 2014 года № 77-ПА «О районной Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район» следующие изменения:

1.1. В пункте 5.10 приложения № 1 к постановлению слова «Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района» заменить словами «Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района».

1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30 января 2015 года № 15-ПА «О внесении изменений в приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации района от 23 мая 2014 года № 77-ПА «О районной Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 18 февраля 2016г. № 57-ПА

Состав

районной комиссии по обеспечению безопасности

дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район

| | |
|---|---|
| Мезенцев Евгений Николаевич Сиротинин Сергей Николаевич | - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии; - начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии; |
| Бородин Игорь Николаевич | - заместитель начальника департамента, начальник управления транспорта, связи, благоустройства и дорожного хозяйства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии; |
| Гомзяков Дмитрий Владимирович | - главный специалист отдела транспорта, связи, благоустройства и дорожного хозяйства управления транспорта, связи, благоустройства и дорожного хозяйства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: Боткачич Александр Маркович Васильева Светлана Михайловна Егурнов Павел Николаевич Калининченко Олег Сергеевич | - Глава муниципального образования п. Пурпе (по согласованию); - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района; - директор муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" г. Тарко-Сале; - начальник Федерального казенного учреждения "8 отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)" (по согласованию); |
| Коршунов Павел Михайлович | - главный инженер Коротчаевской дистанции пути Свердловской железной дороги филиала ОАО "Российские железные дороги" (по согласованию); |
| Лазебный Сергей Анатольевич | - главный государственный инспектор по обеспечению безопасности дорожного движения по Пуровскому району, подполковник полиции (по согласованию); |
| Лешенко Адриан Евгеньевич Русских Алексей Владимирович | - Глава муниципального образования п. Ханымей (по согласованию); - начальник Пуровской районной инспекции - главный государственный инженер-инспектор службы технадзора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию); |
| Сенчугова Светлана Леонидовна | - старший государственный инспектор Межрегионального управления государственного автодорожного надзора по Тюменской области, ХМАО-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию); |
| Суховой Наталья Фёдоровна Якимов Олег Владимирович | - Глава муниципального образования Пуровское (по согласованию); - и.п. Главы муниципального образования п. Уренгой (по согласованию). |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 февраля 2016 г. № 58-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ДРОВ ТУНДРОВОМУ НАСЕЛЕНИЮ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» (с изменениями от 09 июля 2015 года № 616-П), решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 08 декабря 2015 года № 29 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Пуровский район в новой редакции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера.
2. Определить Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (С.Н. Сиротинин) Уполномоченным органом по реализации пункта 1 настоящего постановления.
3. Рекомендовать Главам муниципальных образований село Самбург (Д.А. Ишимцев), село Халясавай (И.Н. Колмаков) взаимодействовать с Уполномоченным органом по предоставлению необходимой информации для осуществления обеспечения дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 11 августа 2015 года № 219-ПА «Об утверждении Порядка выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации района
от 18 февраля 2016 года № 58-ПА

Порядок

выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера

1.1. Настоящий Порядок выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – Порядок) регламентирует условия и порядок выдачи (получения) дров населению из числа коренных малочисленных народов Севера в населённых пунктах Пуровского района, включённых в Перечень труднодоступных и отдалённых мест, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1.2.1. Тундровое население – население, ведущее кочевой и полукочевой образ жизни;
- 1.2.2. Дрова – древесина топливная, включая древесные топливные гранулы и топливные брикеты;
- 1.2.3. Под обеспечением дровами понимается приобретение, транспортные расходы по доставке дров до населённых пунктов;
- 1.2.4. Поставщик дров – организация, победитель открытого аукциона.

1.3. Право на бесплатное обеспечение дровами имеют:

- население из числа коренных малочисленных народов Севера, занятое на предприятиях традиционной хозяйственной деятельности, ведущее кочевой и полукочевой образ жизни на территории муниципального образования Пуровский район, независимо от форм собственности;
- нетрудоспособное население из числа коренных малочисленных народов Севера и этнических общностей, занимающихся традиционной хозяйственной деятельностью, производством продукции для собственных нужд, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни на территории муниципального образования Пуровский район;
- пенсионеры из числа коренных малочисленных народов Севера и этнических общностей, ведущие кочевой и полукочевой образ жизни на территории муниципального образования Пуровский район.

1.4. Потребность в топливных дровах определяется исходя из норматива потребления дров 11,53 м куб. топливных дров или 5,22 м куб. древесных гранул (пеллетов, топливных брикетов) на одну семью в год.

1.5. Сумма возмещения затрат на обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера определяется Уполномоченным органом исходя из предоставленного муниципальными образованиями село Самбург, село Халясавай (далее – муниципальные образования поселений):
– расчета средств, необходимых для приобретения (заготовки) дров для тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (приложение № 1);

– расчёта потребности в субсидиях на обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера по муниципальному образованию (приложение № 3);
 – расчёта средств, необходимых для доставки дров с калькуляцией одного тонно/км (приложение № 4);
 – списка тундрового населения, утвержденного Управлением по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района и согласованного с муниципальными образованиями поселений (приложение № 2).

1.6. Муниципальные образования поселений в срок до 20 февраля текущего года представляют в Уполномоченный орган уточнённые расчеты и списки согласно п. 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Уполномоченный орган на основании данных, представленных муниципальными образованиями поселений, в срок до 1 октября текущего года заключает муниципальный контракт, договор на оказание услуг на обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

1.8. Сроки и объёмы оказания услуг на обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера победителем открытых аукционов устанавливаются муниципальным контрактом.

1.9. После того, как организация, победитель открытого аук-

циона, осуществляющая обеспечение дровами тундровое население из числа коренных малочисленных народов Севера, доставит дрова в муниципальное образование поселения, производится их выдача тундровому населению.

1.10. Органы местного самоуправления оповещают тундровое население из числа коренных малочисленных народов Севера о необходимости прибытия в поселение для получения дров.

1.11. Уполномоченный орган локальным правовым актом назначает ответственного по исполнению муниципального контракта на поставку топливных дров тундровому населению, в присутствии которого организация – поставщик производит выдачу дров тундровому населению.

1.12. Выдачу дров поставщик осуществляет в соответствии со списком тундрового населения (приложение № 2), население, имеющее право на бесплатное обеспечение дровами, расписывается в получении дров в ведомости отпуска дров (приложение № 5).

1.13. После выдачи дров ответственный по исполнению муниципального контракта на поставку топливных дров тундровому населению предоставляет в Уполномоченный орган фотографии, свидетельствующие о доставке дров в муниципальное образование поселения, счет-фактуру, акт выполненных работ, товарную накладную, ведомость отпуска дров тундровому населению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера, утверждённому постановлением Администрации района от 18 февраля 2016 года № 58-ПА

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования поселения

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Исходные данные:

- Количество семей _____

- Норматив потребления _____ 11,53 _____

РАСЧЕТ

средств, необходимых для приобретения (заготовки) дров для тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера

| № п/п | Наименование статьи расхода | Сумма |
|-------|--|-------|
| 1. | Оплата труда | |
| 2. | ЕСН | |
| 3. | Стоимость материалов | |
| 4. | Амортизация | |
| 5. | Общехозяйственные расходы (не более 30%) | |
| 6. | Рентабельность (не более 5%) | |
| 7. | Итого расходов | |
| 8. | Стоимость заготовки 1 куб. м | |

Экономист поселения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера, утверждённому постановлением Администрации района от 18 февраля 2016 года № 58-ПА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по делам малочисленных народов Севера

Администрации Пуровского района « _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального образования поселения

М.П.

СПИСОК тундрового населения

| № п/п | ФИО | Норматив потребления, м ³ |
|-------|-----|--------------------------------------|
| 1. | | 11,53 |
| | | |
| | | |
| | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера, утверждённому постановлением Администрации района от 18 февраля 2016 года № 58-ПА

РАСЧЁТ

потребности в субсидиях на обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера по муниципальному образованию на 201__ г.

| Наименование населенного пункта | Количество семей тундрового населения | Норма расхода топливных дров на 1 семью в год, м куб. | Потребность в топливных дровах на год, м куб. | Цена 1 м куб. топливных дров без НДС, руб. | Стоимость топливных дров без учета доставки, руб. | Вид транспорта по доставке дров | Стоимость доставки топливных дров, руб. | | Стоимость погрузо-разгрузочных работ, руб. | | Стоимость распиловки дров, руб. | | Стоимость топливных дров всего, тыс. руб. |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|---|---------------------------------|---|-------|--|-------|---------------------------------|-------|---|
| | | | | | | | за 1 м куб. | всего | за 1 м куб. | всего | за 1 м куб. | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера, утверждённому постановлением Администрации района от 18 февраля 2016 года № 58-ПА

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования поселения

«___» _____ 201__ г.

М.П.

- Исходные данные:
- Пункт отправки груза _____
 - Доставка до сельского поселения _____
 - Расстояние, км _____
 - Количество рейсов _____
 - Количество дров (куб.м) _____
 - Количество тонно/км _____

РАСЧЕТ

средств, необходимых для доставки дров с калькуляцией одного тонно/км

| № п/п | Наименование статьи расхода | Сумма |
|-------|--|-------|
| 1. | Оплата труда | |
| 2. | ВСН | |
| 3. | Стоимость материалов | |
| 4. | Амортизация | |
| 5. | Общехозяйственные расходы (не более 30%) | |
| 6. | Рентабельность (не более 5%) | |
| 7. | Итого расходов | |
| 8. | Стоимость доставки 1 тонно/км | |

Экономист поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера, утверждённому постановлением Администрации района от 18 февраля 2016 года № 58-ПА

Ведомость
отпуска топливных дров тундровому населению

| № п/п | Ф.И.О. | Количество отпущенных дров (м³) | Дата получения | Подпись |
|-------|--------|---------------------------------|----------------|---------|
| | | 11,53 | xx.xx.xx | |
| | | | | |
| | Итого | | | - |

Представитель поставщика _____
(подпись) (расшифровка)

МП
Представитель заказчика _____
(подпись) (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 19 февраля 2016г. №9-ПГ г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 28 НОЯБРЯ 2014 ГОДА № 94-ПГ
В соответствии со статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления Главы района от 28 ноября 2014 года № 94-ПГ «Об обязательных и исправительных работах» дополнить абзацем следующего содержания:

«- ООО «Лабрадор» п. Уренгой (1 место).».
2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 20 февраля 2016г. №10-ПГ г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 14.02.2014 № 10-ПГ

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 14.02.2014 № 10-ПГ «Об утверждении персонального состава эвакоприемной комиссии муниципального образования Пуровский район в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 20 февраля 2016г. № 11-ПГ г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Главы района от 15.03.2006 № 33 «Об утверждении Положений «Об организации обучения населения Пуровского района в области гражданской обороны», «О подготовке населения Пуровского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановление Главы района от 31.03.2006 № 47 «Об организации обучения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района

от 18 февраля 2016г. №36-ПГ г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ

**РАСПОРЯЖЕНИЕм ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2006 ГОДА № 1006-Р**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденный распоряжением Главы района от 25 октября 2006 года № 1006-р «О Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район».

2. Признать утратившими силу распоряжения Главы района:
- от 29 января 2014 года № 17-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 25 октября 2006 года № 1006-р»;
- от 23 декабря 2014 года № 250-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 25 октября 2006 года № 1006-р».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы района
от 18 февраля 2016 г. № 36-РГ*

**Изменение, которое вносится в состав
Межведомственной комиссии по охране труда в
муниципальном образовании Пуровский район,
утвержденный распоряжением Главы района от 25
октября 2006 года № 1006-р «О Межведомственной
комиссии по охране труда в муниципальном образовании
Пуровский район»**

Состав Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район изложить в следующей редакции:

*«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы района
от 25 октября 2006 года № 1006-р
(в редакции распоряжения Главы района
от 18 февраля 2016 г. № 36-РГ)*

**СОСТАВ
Межведомственной комиссии по охране труда
в муниципальном образовании Пуровский район**

| | |
|---|--|
| Хоптяр Татьяна Яковлевна Котлярова Светлана Витальевна | - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель Межведомственной комиссии; - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя Межведомственной комиссии; |
| Мальцева Валерия Владимировна | - главный специалист отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь Межведомственной комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Алексеева Мария Жоржевна | - главный специалист – руководитель группы работы со страхователями № 2 Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию); |
| Бохан Юлия Викторовна | - старший юрист-консульт правовой группы отдела Министерства внутренних дел России по Пуровскому району (по согласованию); |
| Лазебный Сергей Анатольевич | - начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Пуровскому району, подполковник полиции (по согласованию); |
| Медведева Юлия Валериевна Попов Михаил Тимофеевич | - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района; - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потре- |

бителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Красноселькупском районах (по согласованию);

Привалова
Тамара Дмитриевна
Рябова
Зинаида Валентиновна
Солопов
Владимир Викторович

- председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
- заместитель начальника отдела государственной статистики в г. Тарко-Сале (по согласованию);
- инженер службы охраны труда ФГКУ "11 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу" (по согласованию);
- заместитель главного врача Пуровского района по поликлинической работе (по согласованию);

Сонин
Виктор Васильевич

Тарапонов
Антон Михайлович

- ведущий специалист ГО и ЧС МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (по согласованию);

Ушакова
Светлана Евгеньевна

- заместитель начальника Управления экономики, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района."

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 17 февраля 2016г. №67-РА г.Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА В 2016 ГОДУ**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2016 году, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2016 – 2045 годы, региональным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2016 год и предложениями некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, их стоимость, сроки проведения и источники финансирования определяются региональным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2015 года № 849-П.

3. Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (С.Н. Сиротинин) в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения уведомить о принятом решении некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» и собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2016 году.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.о. первого заместителя Главы
Администрации района Е.Н. МЕЗЕНЦЕВ**

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации района
от 17 февраля 2016 года № 67-РА

**Перечень
многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района, в отношении которых принято решение о
проведении капитального ремонта в 2016 году**

| № п/п | Наименование муниципального образования (городской округ, муниципальный район) | Перечень многоквартирных домов | | | |
|-------|--|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| | | Город и (или) поселок городского типа, поселок, село, деревня, населенный пункт (г., пгт, пос., с., д., н/п) | Микрорайон, проспект, улица, переулок, проезд (м/р, пр., ул., пер., проезд) | Многоквартирный дом (№, корп.) | Код многоквартирного дома (№) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Пуровский район | г. Тарко-Сале | ул. 50 лет Ямала | дом № 2 | 2010520079 |
| 2. | Пуровский район | г. Тарко-Сале | ул. 50 лет Ямала | дом № 6 | 2010520083 |
| 3. | Пуровский район | г. Тарко-Сале | ул. Авиаторов | дом № 6 | 2010520098 |
| 4. | Пуровский район | г. Тарко-Сале | ул. Геологов | дом № 3 | 2010520122 |
| 5. | Пуровский район | г. Тарко-Сале | ул. Геофизиков | дом № 4 | 2010520139 |
| 6. | Пуровский район | г. Тарко-Сале | ул. Геофизиков | дом № 6 | 2010520141 |
| 7. | Пуровский район | г. Тарко-Сале | ул. Сенюманская | дом № 3 | 2010520297 |
| 8. | Пуровский район | пос. Уренгой | м/р. 2 | дом № 11 | 2015930477 |
| 9. | Пуровский район | пос. Уренгой | м/р. 4 | дом № 3 | 2015930516 |
| 10. | Пуровский район | пос. Уренгой | м/р. 4 | дом № 31 | 2015930543 |
| 11. | Пуровский район | пос. Пуровск | ул. Энергетиков | дом № 2 | 2040800767 |
| 12. | Пуровский район | пос. Пурпе | ул. Комсомольская | дом № 5 | 2040980407 |
| 13. | Пуровский район | пос. Пурпе | ул. Парковская | дом № 4 | 2040980452 |
| 14. | Пуровский район | пос. Ханымей | ул. Строителей | дом № 2 | 2041760722 |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 18 февраля 2016г. №71-РА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ СПИСКОВ ГРАЖДАН,
ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В
СОБСТВЕННОСТЬ, И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Утвердить Порядок ведения списков граждан, принятых на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, и внесения в них изменений.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района
от 18 февраля 2016 года № 71-РА

**Порядок ведения списков граждан, принятых на учет в
целях бесплатного предоставления земельного участка в
собственность, и внесения в них изменений**

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения списков граждан, принятых на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность и внесения в них изменений (далее – Порядок, учет) разработан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автоном-

ного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон).

1.2. Органом, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к ним документов, постановку граждан в случаях, указанных в пунктах 1 и 3 части 1 статьи 7 Закона, и отдельных категорий граждан на учет, снятие их с учета, внесение изменений в такой учет, формирование очереди и ведение списков граждан, принятых на учет, является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

1.3. Очередность предоставления земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества формируется исходя из заявленной гражданином цели использования земельного участка и условий первоочередности, установленных Законом.

1.4. Списки граждан, принятых на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, и изменения в указанные списки ежемесячно не позднее 25 числа подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Порядок постановки заявителей на учет

2.1. Заявитель считается принятым на учет со дня подачи заявления, по итогам рассмотрения которого Департаментом принято решение о постановке на учет.

Днем подачи заявления считается день поступления в Департамент от заявителя или его представителя прилагаемых к заявлению документов и регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр заявление считается поданным со дня подачи такого заявления и всех необходимых документов в многофункциональный центр.

Заявления регистрируются в соответствии с установленными правилами делопроизводства Департамента, а также вносят-

ся в журнал регистрации заявлений в день их поступления, которой ведется отделом по вопросам землепользования из земель населенных пунктов управления земельных отношений Департамента в электронной форме и на бумажном носителе.

В журнале регистрации указывается дата и время принятия заявления и прилагаемых к нему документов, фамилия, имя и отчество заявителя, состав семьи заявителя, его адрес и номер телефона, должность и подпись лица, принявшего документы, дата, номер и содержание решения, принятого по заявлению.

Заявления граждан рассматриваются в порядке их подачи. При рассмотрении заявлений граждан, поданных в один день, очередность рассмотрения определяется в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявлению Департаментом в соответствии с правилами делопроизводства.

2.2. Постановка на учет осуществляется по месту постоянного проживания заявителя в порядке очередности, исходя из цели предоставления земельного участка, указанной в заявлении, условий первоочередности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного или дачного хозяйства, установленных Законом.

2.3. Постановка заявителей на учет граждан ведется по следующим спискам:

1) список № 1 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

2) список № 2 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке;

3) список № 3 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства;

4) список № 4 – учет граждан для предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в первоочередном порядке;

5) список № 5 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства;

6) список № 6 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке;

7) список № 7 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства;

8) список № 8 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения огородничества.

2.4. Департамент рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 30 дней со дня их поступления, проверяет наличие или отсутствие оснований для постановки либо отказа в постановке заявителей на учет и принимает решение о постановке либо об отказе в постановке на учет.

Департамент принимает решение об отказе в постановке заявителя на учет при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части 9 статьи 7-2 Закона.

2.5. В случае подачи заявления через многофункциональный центр срок принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет исчисляется со дня подачи в многофункциональный центр такого заявления. Срок передачи многофункциональным центром такого заявления в Департамент не должен превышать 3 рабочих дней.

2.6. Департамент в день принятия решения о постановке заявителя на учет вносит данные в один из списков, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, согласно заявленной цели предоставления земельного участка.

2.7. Списки граждан, принятых на учет, ведутся в электронной форме в разрезе муниципальных образований, с указанием порядкового номера и фамилии, имени и отчества заявителя.

2.8. В целях защиты информации списки граждан, принятых на учет, ежеквартально 30 числа последнего месяца квартала переносятся на съемный электронный носитель.

Хранение электронного носителя осуществляется в сейфе, обеспечивающем защиту электронного носителя информации от несанкционированного доступа.

III. Внесение изменений в списки граждан, принятых на учет, при наступлении событий, которые приводят к изменению сведений о гражданах, либо при снятии граждан с учета

3.1. По результатам рассмотрения документов, которые приводят к изменению сведений о гражданах (увеличение или уменьшение состава семьи, переезд на новое место жительства, улучшение/ухудшение жилищных условий, достижение детьми 18 лет или 23-летнего возраста) в период учета, Департамент не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами принимает одно из следующих решений:

а) о внесении изменений в списки граждан, принятых на учет;

б) об исключении из списков граждан, принятых на учет.

Датой внесения изменений в списки граждан является дата решения Департамента о внесении изменений в списки граждан, принятых на учет.

3.2. Внесение изменений в списки граждан по итогам перерегистрации граждан, принятых на учет, проводимой Департаментом ежегодно в период с 1 января по 1 апреля, осуществляется в день принятия Департаментом решения о внесении изменений.

3.3. При принятии решения о снятии заявителя с учета по основаниям, предусмотренным статьей 7-3 Закона, внесение изменений в списки граждан осуществляется в день принятия такого решения путем удаления из списка сведений о заявителе и изменения порядкового номера заявителей, состоящих на учете.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Баратова Светлана Николаевна
- 2) Шовхалова Роза Ахмедовна
- 3) Вуколова Анастасия Николаевна
- 4) Каипова Анай Гусейневич
- 5) Морозов Максим Сергеевич
- 6) Харина Елена Сергеевна
- 7) Морозова Ирина Александровна
- 8) Новгородцев Борис Викторович

- 9) Кравченко Александр Михайлович
- 10) Константинов Дмитрий Михайлович
- 11) Исаева Нурият Алиевна
- 12) Алиева Разият Абдурагимовна
- 13) Гришаев Андрей Николаевич
- 14) Мурадова Наталия Николаевна
- 15) Тагирова Эльмира Махатовна
- 16) Ибрашова Джамия Мавлетовна
- 17) Шахбазян Екатерина Сергеевна
- 18) Уварова Антонина Владимировна
- 19) Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
- 20) Лопатин Игорь Геннадьевич
- 21) Чвалов Михаил Михайлович
- 22) Михайлова Татьяна Павловна
- 23) Халмуратов Анарбай Темирбайевич

- 24) Нестерова Оксана Валерьевна
- 25) Исаева Гюльмира Магомедовна
- 26) Султанахмедов Магомед Амирбекович
- 27) Сабитова Алия Зуфаровна
- 28) Вазирова Оксана Рафисовна
- 29) Сершова Наталья Сергеевна
- 30) Варелджан Геннадий Валериевич
- 31) Казымкина Оксана Наумовна
- 32) Бурнакова Светлана Александровна
- 33) Преснецова Наталья Николаевна
- 34) Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
- 35) Мирсаяпов Руслан Фаритович
- 36) Хворова Елена Владимировна
- 37) Миндиярова Раиля Робинзоновна
- 38) Аталыков Евгений Геннадьевич
- 39) Макаренко Олеся Викторовна
- 40) Рочева Наталья Валерьевна
- 41) Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
- 42) Далгатов Ахмедхан Батырханович
- 43) Джамалдинов Сайхан Шахмедович
- 44) Ахтариев Руслан Мансурович
- 45) Мамаев Александр Иванович
- 46) Айваседо Ольга Ивановна
- 47) Айваседо Роза Учеевна
- 48) Александрова Елена Леонидовна
- 49) Федотова Наталья Владимировна
- 50) Омаров Эльдар Магомедсаидович
- 51) Каткилева Нина Семеновна
- 52) Зылевич Евгения Валерьевна
- 53) Рымбельская Мая Дмитриевна
- 54) Куритчак Наталия Максимовна
- 55) Пяк Евгения Александровна
- 56) Лобов Александр Николаевич
- 57) Дронова Светлана Леонидовна
- 58) Зайцева Елена Александровна
- 59) Айваседо Анна Васильевна
- 60) Вэлло Светлана Анатольевна
- 61) Гизатуллина Галина Александровна
- 62) Мухаметшина Айсылу Талгатовна
- 63) Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
- 64) Айваседо Виталий Викторович
- 65) Сурхаева Оксана Ильинична
- 66) Чёрный Олег Васильевич
- 67) Колмакова Любовь Михайловна
- 68) Меджидова Маржанат Абдуллатиповна
- 69) Пяк Ольга Яковлевна
- 70) Пожилова Наталья Ивановна
- 71) Ахмедова Ирада Ислам кызы
- 72) Айваседо Антонина Чальчевна
- 73) Столяров Павел Валерьевич
- 74) Лаптандер Лара Николаевна
- 75) Романюк Юлия Михайловна
- 76) Величка Маским Сергеевич
- 77) Окунева Алена Владимировна
- 78) Рымбельская Рамиля Марсовна
- 79) Тимоненко Юрий Павлович
- 80) Пяк Ирина Леонидовна
- 81) Пяк Татьяна Хачевна
- 82) Коваленко Ольга Михайловна
- 83) Айваседо Анжела Михайловна
- 84) Медведева Юлия Михайловна
- 85) Пяк Вера Омачувна
- 86) Сотников Сергей Анатольевич
- 87) Милевская Зарина Вилевна
- 88) Почекутов Александр Владимирович
- 89) Пенькова Елена Викентиевна
- 90) Мамаева Глюся Альфритовна
- 91) Михайлова Людмила Михайловна
- 92) Пяк Николай Илекович
- 93) Арапов Владимир Викторович
- 94) Набиев Иса Нурисламович
- 95) Хизриева Елена Абдуловна

- 96) Песецкая Екатерина Андреевна
- 97) Айваседо Екатерина Александровна
- 98) Морозова Ольга Викторовна
- 99) Леонтьева Руслана Анваровна
- 100) Джабраилов Марат Нежефович
- 101) Алиева Зарема Абдуллаевна
- 102) Ефанов Евгений Владимирович
- 103) Самсонюк Павел Павлович
- 104) Зубенюк Наталья Борисовна
- 105) Алиханов Эльдар Магомедович
- 106) Айваседо Ольга Владимировна
- 107) Силина Юлия Андреевна
- 108) Айваседо Зинаида Сергеевна
- 109) Сенченко Маргарита Юрьевна
- 110) Казымкина Ульяна Эликувна
- 111) Исхакова Ляля Махмутдиновна
- 112) Туктаров Александр Юрьевич
- 113) Бондарь Лидия Павловна
- 114) Мякота Вадим Петрович
- 115) Масимова Гариба Садыг кызы
- 116) Пяк Юрий Альвович
- 117) Лукманова Розалия Тагировна
- 118) Ушаков Алексей Николаевич
- 119) Апраськина Любовь Савельевна
- 120) Распопова Ирина Алексеевна
- 121) Шихова Виктория Андреевна
- 122) Пяк Наталья Николаевна
- 123) Музыкантова Любовь Николаевна
- 124) Саяхова Дина Леонидовна
- 125) Бахина Анастасия Егоровна
- 126) Казымкина Галина Гавриловна
- 127) Пяк Терентий Юрьевич
- 128) Мурашко Светлана Ивановна
- 129) Стовбан Евгений Игоревич
- 130) Шабанова Фатимат Курбановна
- 131) Винокуров Андрей Викторович
- 132) Золотарева Инна Сергеевна
- 133) Вынага Татьяна Ивановна
- 134) Кунин Валерий Константинович
- 135) Ерин Николай Николаевич
- 136) Пяк Михаил Юрьевич
- 137) Субботин Максим Яковлевич
- 138) Козловский Игорь Алексеевич
- 139) Алиев Руслан Александрович
- 140) Габдрахимова Светлана Александровна
- 141) Курбанова Раисат Магомедиминовна
- 142) Попов Алексей Александрович
- 143) Пересадова Ирина Викторовна
- 144) Покровский Константин Альбертович
- 145) Гарипов Ильшат Вагизович
- 146) Березнюк Алена Сергеевна
- 147) Байрамов Расим Байрамали оглы
- 148) Иванов Алексей Леонидович
- 149) Гойтемирова Альфия Дамировна
- 150) Баламадова Людмила Андреевна
- 151) Нуйкова Надежда Васильевна
- 152) Сактаганов Эльдар Жилкайдорович
- 153) Асадова Зейнаб Ахмед кызы
- 154) Сашко Екатерина Александровна
- 155) Толстикова Александр Витальевич

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Алиева Маймунат Джаруллаевна
- 2) Чембарисова Анна Александровна
- 3) Кузюкова Татьяна Алексеевна
- 4) Адильханова Рапийат Исабековна
- 5) Журавлева Ольга Александровна
- 6) Чередникова Татьяна Павловна
- 7) Иванов Роман Ронидович
- 8) Магомедова Наида Ахмедхановна
- 9) Хабибуллина Лилия Римовна
- 10) Калининченко Олег Сергеевич

- 11) Чантурая Наталья Алексеевна
- 12) Мухамадиева Гульназ Олеговна
- 13) Батырев Олег Николаевич
- 14) Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
- 15) Загиров Заур Джамалутдинович
- 16) Круглова Оксана Владимировна
- 17) Сираева Оксана Викторовна
- 18) Лапухина Ольга Александровна
- 19) Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
- 20) Гаписов Ибадулла Исламович
- 21) Селезнев Виктор Анатольевич
- 22) Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
- 23) Нестеркова Оксана Александровна
- 24) Алиммирзаев Шарафутдин Мевлютович
- 25) Яворская Татьяна Вениаминовна
- 26) Колпакова Ольга Васильевна
- 27) Луценко Ирина Юрьевна
- 28) Таныгина Зинаида Николаевна
- 29) Клестова Ирина Николаевна
- 30) Калугин Алексей Владимирович
- 31) Ануреева Ольга Алексеевна
- 32) Эбергардт Анна Викторовна
- 33) Шаталина Татьяна Петровна
- 34) Мансурова Марьям Хатыповна
- 35) Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
- 36) Колтаков Юрий Александрович
- 37) Павлова Ирина Анатольевна
- 38) Хангельдиев Григорий Александрович
- 39) Куприна Регина Александровна
- 40) Саенко Николай Алексеевич
- 41) Федосеенков Алексей Николаевич
- 42) Багомедов Багомед Зубайруевич
- 43) Макарова Инна Никитична
- 44) Пяк Валерий Илекович
- 45) Ходаковская Яна Анатольевна
- 46) Богатырева Тамила Николаевна
- 47) Чухланцева Екатерина Дмитриевна
- 48) Назаров Владимир Николаевич
- 49) Однораленко Эдуард Владимирович
- 50) Михеева Елена Александровна
- 51) Башинская Алла Александровна
- 52) Кравцова Татьяна Леонидовна
- 53) Абдуллатипова Саида Абугафуровна
- 54) Дёмина Ирина Владимировна
- 55) Пяк Евгения Аутовна
- 56) Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
- 57) Жданова Оксана Павловна
- 58) Громов Станислав Васильевич
- 59) Лачинова Эдита Лачиновна
- 60) Михайлова Наталья Николаевна
- 61) Кучерова Марина Владимировна
- 62) Лятифов Азад Шахид оглы
- 63) Вершинина Елена Егоровна
- 64) Адилханова Ангелина Изамутдиновна
- 65) Неклюдова Елена Викторовна
- 66) Римская Наталья Александровна
- 67) Рамазанова Диана Сергеевна
- 68) Абдулсалихова Диана Османовна
- 69) Ксенофонтова Наталья Юрьевна
- 70) Хоптяр Кирилл Валерьевич
- 71) Гойдина Ольга Павловна
- 72) Васиков Динар Раисович
- 73) Елин Сергей Викторович
- 74) Устюжанин Андрей Павлович
- 75) Новик Дмитрий Геннадьевич
- 76) Рудакова Наталья Михайловна
- 77) Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
- 78) Суслова Оксана Владимировна
- 79) Мальцев Дмитрий Владимирович
- 80) Юлдашева Шахноза Остонакуловна
- 81) Мадалиева Дилнавоз Сулаймоновна
- 82) Шипкова Елена Васильевна

- 83) Минина Наталья Владимировна
- 84) Пересадова Ирина Ильфатовна
- 85) Перепечаенко Ольга Митрохмановна
- 86) Хювянен Алла Анатольевна
- 87) Овсянникова Наталия Вячеславовна
- 88) Айваседо Юлия Николаевна
- 89) Садова Виктория Владимировна
- 90) Агеева Ольга Ильинична
- 91) Якобой Сергей Иванович
- 92) Пищухина Алла Викторовна
- 93) Тиунова Ольга Александровна
- 94) Гаджиева Заира Курбановна
- 95) Кошечев Константин Валерьевич
- 96) Матвейчук Елена Александровна
- 97) Хунагова Елизавета Геннадьевна
- 98) Юрьев Эдуард Николаевич
- 99) Сиротинина Дарья Александровна
- 100) Генова Ирина Петровна
- 101) Арестенко Оксана Александровна
- 102) Чутора Ян Владимирович
- 103) Миниаметова Фларида Хайрулловна
- 104) Шишкина Алёна Анатольевна
- 105) Пяк Виктория Адиевна
- 106) Минько Валентин Олегович
- 107) Кудыбин Юрий Евгеньевич
- 108) Вдовин Константин Александрович

Муниципальное образование село Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусувна
- 2) Камина Клавдия Тутувна
- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна
- 5) Канева Нина Венидиктовна
- 6) Хатанзеева Людмила Александровна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Бессонова Ирина Александровна
- 2) Зинченко Максим Анатольевич

Муниципальное образование поселок Пурпе

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Старченко Жанна Леонидовна
- 3) Мирземетов Ахмедбег Бакирович
- 4) Рамазанов Джума Узейрович
- 5) Грицкан Валентина Андреевна
- 6) Маххамов Икром Аскарлович
- 7) Тропынин Василий Иванович
- 8) Миронова Ирина Александровна
- 9) Степанова Людмила Юрьевна
- 10) Осипова Мария Сергеевна
- 11) Сарсаман Любовь Богдановна
- 12) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 13) Данилова Марина Ивановна
- 14) Ибрагимов Абдулла Ибрагимович
- 15) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 16) Ковалева Елена Михайловна
- 17) Цураева Раиса Ахмедовна
- 18) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы
- 19) Яковенко Антон Юрьевич
- 20) Муллагалиева Миникуль Муллахметовна
- 21) Беков Руслан Якубович
- 22) Жабкина Айгуль Александровна
- 23) Широнова Арзу Расул кызы
- 24) Рядинская Ирина Анатольевна
- 25) Брялина Татьяна Юрьевна
- 26) Свереняк Виктор Юрьевич
- 27) Власова Наталья Викторовна
- 28) Мухина Яна Николаевна
- 29) Быканова Екатерина Анатольевна
- 30) Рамазанова Бегиси Оруджевна

- 31) Девяткина Яна Александровна
- 32) Умаханова Джамиля Магомедовна
- 33) Рамазанов Руслан Ильгизович
- 34) Клебан Сергей Павлович
- 35) Кисеева Юлия Ивановна
- 36) Хилько Оксана Александровна
- 37) Карташова Татьяна Леонидовна
- 38) Бетербиева Бирлант Албековна
- 39) Хакимьянова Алсу Раиловна
- 40) Гордеева Виктория Витальевна
- 41) Волошина Элиза Рамзавиновна
- 42) Раджабова Наташа Рахмановна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4) Керимова Инсабат Пашаевна
- 5) Магомедова Ажий Батырбековна
- 6) Кусраева Юлия Алексеевна
- 7) Смирнова Ирина Александровна
- 8) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 9) Салабай Юрий Викторович
- 10) Маскалёв Сергей Александрович
- 11) Сапарбаева Марина Николаевна
- 12) Рябов Александр Дмитриевич
- 13) Казакова Елена Сергеевна
- 14) Магдиева Патимат Магомедовна
- 15) Максименко Алексей Анатольевич
- 16) Мамергов Заудин Салимович
- 17) Ильева Оксана Михайловна
- 18) Шарипова Мастона Азимбоевна
- 19) Галушко Сергей Владимирович
- 20) Паладий Аурелия Васильевна
- 21) Таваева Наида Расуловна
- 22) Блошкина Елена Леонидовна
- 23) Навроцкая Ирина Викторовна
- 24) Ашурова Юлия Олеговна
- 25) Воронина Юлия Владимировна
- 26) Бондарь Кристина Александровна
- 27) Подойницына Надежда Викторовна

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 11) Алибеков Фикрет Фаталиевич
- 12) Чертков Сергей Владимирович
- 13) Рузанова Наталья Владимировна
- 14) Мирсаидова Фарида Эргашбоевна
- 15) Кондратюк Наталья Николаевна
- 16) Бычкова Лилия Анатольевна
- 17) Смирнова Татьяна Сергеевна
- 18) Раковчен Павел Савельевич

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Летинова Лиана Дмитриевна
- 2) Товарицкая Анастасия Владимировна
- 3) Телегина Анна Васильевна
- 4) Шилова Наталья Михайловна

Муниципальное образование поселок Уренгой

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2) Аршава Виктория Алмазовна
- 3) Семененко Роман Николаевич
- 4) Сапарова Курбантач Аннатуваковна
- 5) Марина Ирина Борисовна
- 6) Алиева Айна Изамидиновна
- 7) Идигов Ризван Муслумович
- 8) Таврикова Наталья Николаевна
- 9) Кравчук Надежда Викторовна
- 10) Проценко Ольга Александровна
- 11) Фурника Наталья Владимировна
- 12) Андреева Светлана Владимировна
- 13) Алекперов Фаик Вали оглы
- 14) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 15) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 17) Ратеев Виктор Павлович
- 18) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 19) Белашева Нина Александровна
- 20) Коваленко Алексей Вячеславович
- 21) Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 22) Камалова Оксана Хадыевна
- 23) Невмovenко Павел Валерьевич
- 24) Ченаш Руслан Брониславович
- 25) Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 26) Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
- 27) Джакаева Зульфия Бекмурзаевна
- 28) Магомедов Темур Надарович
- 29) Сары Олесья Николаевна
- 30) Галин Ильмир Занфирович
- 31) Мокринская Наргиза Анваровна
- 32) Зырянов Дмитрий Викторович
- 33) Иванова Ольга Фаритовна
- 34) Киркова Елена Васильевна
- 35) Сативалдиев Бахтиёр Абдусаттарович
- 36) Жужуян Олеся Владимировна
- 37) Шинкарёва Олеся Ивановна
- 38) Балагуров Юрий Геннадьевич

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Закиева Аминат Алиевна
- 2) Дуденко Вероника Михайловна
- 3) Ивина Марина Наильевна
- 4) Амоаший Александр Григорьевич
- 5) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 6) Редькин Роман Михайлович
- 7) Тишкин Дмитрий Александрович
- 8) Зулпукаров Асан Аманович
- 9) Пигорева Ольга Серофимовна
- 10) Легенчук Андрей Андреевич
- 11) Петров Юрий Васильевич
- 12) Шихалиева София Каиббековна
- 13) Сотволдиев Рустамбек Абдусаттарович
- 14) Юлмасова Ира Леоновна

Муниципальное образование село Халясавэй

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Максим Петрович
- 2) Казымкина Фаина Александровна
- 3) Пяк Роза Дядевна
- 4) Пяк Надежда Павловна
- 5) Казымкина Лидия Науумовна
- 6) Айваседо Надежда Андреевна
- 7) Пяк Леонид Амгеевич
- 8) Айваседо Вера Липивна
- 9) Шестакова Эмира Хыливна
- 10) Айваседо Александра Владимировна
- 11) Айваседо Франческа Васильевна
- 12) Пяк Светлана Михайловна
- 13) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 14) Казымкина Светлана Петровна
- 15) Айваседо Владлен Хачкувич

- 16) Каткилева Надежда Александровна
- 17) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 18) Каткилева Маина Иликувна
- 19) Каткилева Виктория Ивановна
- 20) Айваседо Гуля Александровна
- 21) Каткилев Степан Нуплович
- 22) Казымкина Светлана Валерьевна
- 23) Айваседо Зорина Леонидовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

Муниципальное образование поселок Ханымей

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Лукьянцева Лариса Николаевна
- 2) Чебыкина Светлана Александровна
- 3) Коробовская Марина Николаевна
- 4) Пяк Эльвира Учетовна

- 5) Пупченко Людмила Рафисовна
- 6) Тихонова Лейсан Флюоровна
- 7) Жукова Ирина Борисовна
- 8) Ерохина Елена Владимировна
- 9) Елышев Валерий Александрович
- 10) Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Садыков Кудрат Садыкович
- 2) Пяк Инна Аутовна
- 3) Гушан Елена Васильевна
- 4) Халилов Азер Джамил оглы
- 5) Лысенко Алия Тахиряновна
- 6) Файзуллина Юлия Николаевна

Муниципальное образование деревня Харампур

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (далее – аукцион).

Аукцион состоится 30.03.2016 в 10 час. 30 мин. по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, актовъй зал.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 26.02.2016.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 28.03.2016.

Место и время приема заявок на участие в аукционе: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 117, ежедневно: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных дней (далее – место нахождения организатора аукциона).

Осмотр земельных участков на местности будет осуществляться 29.02.2016 с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

I. Предмет аукциона.

На аукцион выставляется 3 (три) лота:

Лот № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Совхозная.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020111:544.

Площадь земельного участка – 2 332 кв. метра.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Параметры разрешенного строительства:

- 1) назначение объекта капитального строительства – многоквартирный жилой дом;
- 2) предельное количество этажей – 4 этажа;
- 3) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %;
- 4) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 метра.

Особые условия использования земельного участка:

- так как земельный участок находится в десятикилометровой зоне от контрольной точки аэродрома, размещение объектов подлечит согласованию с ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале» согласно требованиям Воздушного кодекса Российской Федерации и Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации;

- при размещении здания на земельном участке должны быть соблюдены противопожарные разрывы или расстояния от проектируемого здания до ближайших зданий (сооружений) в соответствии с «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности».

Технические условия на проектирование сетей электроснабжения:

1. Точки присоединения:
 - 1.1. Основной источник питания: КТП № 20, РУ 0,4 кВ;
 - 1.2. Резервный источник питания – нет.
2. Разрешенная мощность: 100 кВт.
3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.
4. Категория надежности электроснабжения: третья.

5. Мероприятия, выполняемые арендатором земельного участка, указаны в Технических условиях на проектирование сетей электроснабжения от 20.10.2015 № 180 АО «Распределительная сетевая компания Ямала», ознакомиться с которыми можно по месту нахождения организатора аукциона.

Технические условия на проектирование и подключение к сетям ТВС:

1. Теплоснабжение:
 - 1.1. Точка присоединения к сети ТВС: от существующего трубопровода в точке А (согласно схемы).
- Диаметры трубопроводов существующих сетей ТВС, к которым производится подключение Т1Т2 – d = 159 мм.
- 1.2. Параметры теплоносителя: P₁ = 3,6 кгс/см², P₂ = 3,4 кгс/см². Располагаемый перепад « P = 0,2 кгс/см². Температурный график: 95/70 °С.

Нагрузку, прокладку трубопроводов, изоляцию – определить проектом.

Расчетная температура наружного воздуха для проектирования сетей ТВС:

T_{нар} = - 46 °С.

2. Холодное водоснабжение:

2.1. Точка присоединения к сети ХВС: аналогично «теплоснабжению» в точке А (согласно схемы).

2.2. Диаметры трубопроводов существующих сетей ТВС, к которым производится подключение ХВС – d = 108 мм, P = 3,0 кгс/см².

Нагрузку, прокладку трубопроводов, изоляцию – определить проектом.

Подробнее с техническими условиями на проектирование и подключение к сетям ТВС, требованиями к установке расчетно-измерительных приборов и схемой можно ознакомиться по месту нахождения организатора аукциона.

Лот № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Рыбачкий.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020101:1709.

Площадь земельного участка – 754 кв. метра.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Параметры разрешенного строительства:

- 1) назначение объекта капитального строительства – многоквартирный жилой дом;

- 2) предельное количество этажей – 4 этажа;
- 3) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %;
- 4) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 метра;
- 5) санитарно-защитная зона от автостоянок и гаражей-стоянок до фасадов и торцов с окнами жилых домов принимается на расстоянии 10 метров.

Особые условия использования земельного участка:

- так как земельный участок находится в десятикилометровой зоне от контрольной точки аэродрома, размещение объектов подлежит согласованию с ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале» согласно требованиям Воздушного кодекса Российской Федерации и Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации.

Технические условия на проектирование сетей электроснабжения:

1. Точки присоединения:
 - 1.1. Основной источник питания: КТП № 75, ВЛ 0,4 кВ, ближайшая опора.
 - 1.2. Резервный источник питания – нет.
2. Разрешенная мощность: 20 кВт.
3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,38 кВ.
4. Категория надежности электроснабжения: третья.
5. Мероприятия, выполняемые арендатором земельного участка, указаны в Технических условиях на проектирование сетей электроснабжения от 20.10.2015 № 181 АО «Распределительная сетевая компания Ямала», ознакомиться с которыми можно по месту нахождения организатора аукциона.

Технические условия на проектирование, реконструкцию и подключение к сетям ТВС:

1. Реконструкция участка трассы теплоснабжения с увеличением диаметров труб на участке «АВ» согласно схемы: от точки «А» до точки «В» с D 40 мм до D 76 мм.
2. Реконструкция участка трассы холодного водоснабжения с увеличением диаметров труб на участке «АВ» согласно схемы: от точки «А» до точки «В» с D 32 мм до D 57 мм.
3. При выполнении данных мероприятий точкой подключения считать точку «А». Параметры подключения:
ТС: D 76; DN 3,5 – 3,0 кгс/см²; t график 95/70 °С.
ХВС: D 57; DN 3,0 кгс/см².

Нагрузку определить проектом.

Подробнее с техническими условиями на проектирование и подключение к сетям ТВС, требованиями к установке расчетно-измерительных приборов и схемой можно ознакомиться по месту нахождения организатора аукциона.

Лот № 3 – земельный участок, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5-й, в районе жилой блок-вставки № 18А.

Кадастровый номер земельного участка – 89:05:020301:8276.

Площадь земельного участка – 1 819 кв. метров.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Параметры разрешенного строительства:

- 1) назначение объекта капитального строительства – многоквартирный жилой дом;
 - 2) предельное количество этажей – 5 этажей.
- Технические условия на проектирование сетей электроснабжения:
1. Точки присоединения:
 - 1.1. Основной источник питания: КТП № 37, РУ 0,4 кВ, СШ-2.
 - 1.2. Резервный источник питания: КТП № 37, РУ 0,4 кВ, СШ-1.
 2. Разрешенная мощность: 200 кВт.
 3. Уровень напряжения в точке присоединения: 0,4 кВ.
 4. Категория надежности электроснабжения: третья.
 5. Мероприятия, выполняемые арендатором земельного участка, указаны в Технических условиях на проектирование сетей электроснабжения от 20.10.2015 № 182 АО «Распределительная

сетевая компания Ямала», ознакомиться с которыми можно по месту нахождения организатора аукциона.

Технические условия на подключение к сетям ТВС:

1. Разрешенный максимум теплотребления 0,1 Гкал/час.
2. Количество потребления холодной воды: определить проектом.
3. Точка присоединения ТВС, ХВС: ТК-199 (согласно схеме).
Со схемой можно ознакомиться по месту нахождения организатора аукциона.

II. Общие положения.

Начальная цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок, определенной по результатам рыночной оценки, составляет:

- 633 000 (шестьсот тридцать три тысячи) рублей в соответствии с отчетом об оценке от 09.09.2015 № Ю031Н.02.15 – за Лот № 1;

- 141 000 (сто сорок одна тысяча) рублей в соответствии с отчетом об оценке от 09.09.2015 № Ю031Н.01.15 – за Лот № 2;

- 439 000 (четыреста тридцать девять тысяч) рублей в соответствии с отчетом об оценке от 09.09.2015 № Ю031Н.03.15 – за Лот № 3.

Размер задатка – 20 % от начальной цены предмета аукциона, составляет:

- 126 600 (сто двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей за Лот № 1;

- 28 200 (двадцать восемь тысяч двести) рублей за Лот № 2;

- 87 800 (восемьдесят семь тысяч восемьсот) рублей за Лот № 3.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет:

- 18 900 (восемнадцать тысяч девятьсот) рублей за Лот № 1;

- 4 200 (четыре тысячи двести) рублей за Лот № 2;

- 13 100 (тринадцать тысяч сто) рублей за Лот № 3.

Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене.

Срок аренды земельных участков составляет 10 лет с даты заключения договора аренды земельного участка.

III. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на **р/сч. 4030281000005000029 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, БИК 047191000, ИНН 8911004036, КПП 891101001 Департамент финансов и казначейства района (ДиИЗО Ад-**

министрации Пуровского района, л/с 977010009) (назначение платежа – задаток для участия в аукционе). В случае непоступления задатка на указанный счет до 25.03.2016 заявитель не допускается к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в нем задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возврат задатков осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

IV. Определение участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

V. Порядок определения победителя аукциона и заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, пред-

ложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключаются в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, и в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, или в случае принятия участия в аукционе единственного участника, и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключаются в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, или в случае принятия участия в аукционе единственного участника, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Цена за право на заключение договора аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы), предложенная победителем аукциона, перечисляется за первый год единовременным платежом за вычетом суммы задатка, внесенной в счет платежа за право на заключение договора аренды земельного участка.

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а ежеквартальный платеж за четвертый квартал вносится до 10 числа последнего месяца этого квартала.

Дополнительную информацию, а также формы и перечни всех необходимых документов можно получить по адресу: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1, каб. 117, во вторник и четверг, с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., тел. (34997) 2-33-81, а также на официальном сайте муниципального образования Пуровский район <http://www.puradm.ru> (раздел: местное самоуправление, подразделы: имущественные и земельные отношения, предоставление земельных участков, торги), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>.

ВЫКУП ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с п. 2 ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа утвержден порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов от 13.04.2015 № 317-П (далее – Порядок).

Вышеуказанный Порядок устанавливает правила определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее – цена продажи земельных участков, автономный округ).

Цена продажи земельных участков определяется как 100% кадастровой стоимости земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

Так, до 31.12.2016 цена продажи земельных участков для собственников зданий, сооружений, расположенных на земельных участках в границах населенных пунктов Пуровского района, определяется в размере 20 % от кадастровой стоимости земельного участка для субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены земельные участки для осуществления вида деятельности, который является основным и включен в перечень приоритетных видов деятельности, утвержденный органами местного самоуправления для определения муниципальной поддержки.

Говоря иначе, если предприниматель осуществляет вид деятельности приоритетно-значимый для муниципалитета и если здание, предназначено для осуществления такой деятельности, находится в его собственности, то он имеет право выкупить земельный участок под ним по «льготной» цене.

Администрацией муниципального образования Пуровский район утвержден следующий Перечень приоритетных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пуровский район (постановление Администрации района от 19.12.2014 № 365-ПА).

1. Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (ОКВЭД 01, за исключением 01.11.4, 01.25.8, 01.5).

2. Обрабатывающие производства:

- производство мяса и мясопродуктов (ОКВЭД 15.1);
- переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов (ОКВЭД 15.2);
- производство молочных продуктов (ОКВЭД 15.5);
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения (ОКВЭД 15.81);
- производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения (ОКВЭД 15.82).

Согласно действующему Порядку при обращении в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков, субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо самостоятельно представить следующие документы:

1. Для определения средней численности работников - форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (за предшествующий календарный год) с отметкой налогового органа, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявления.

Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанного микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия.

2. Для определения выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (для лиц, применяющих ЕНВД, - за предшествующий отчетный квартал):

- для юридических лиц: формы бухгалтерской отчетности - бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа, а также налоговая декларация по соответствующему налогу (в зависимости от применяемой системы налогообложения) с отметкой налогового органа;

- для индивидуальных предпринимателей: налоговая декларация по соответствующему налогу (в зависимости от применяемой системы налогообложения) с отметкой налогового органа (для патентной системы налогообложения - патент), а также справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная его печатью (при ее наличии).

3. В целях подтверждения суммарной доли участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде):

- для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем (представляется акционерным обществом самостоятельно либо специализированным регистратором);

- для обществ с ограниченной ответственностью - выписка из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале).

