



4 марта 2016 г. № 10 (3616)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 26 февраля 2016г. №13-ПГ г.Тарко-Сале
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 29 МАРТА 2006 ГОДА № 39,
ОТ 26 ОКТЯБРЯ 2009 ГОДА № 268

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Главы района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы района:
- от 29 марта 2006 года № 39 «О порядке формирования сети регулярных автобусных маршрутов»;
- от 26 октября 2009 года № 268 «Об утверждении Положения о комиссии по обследованию муниципальных автобусных маршрутов пригородного и междугородного сообщения, проходящих в границах муниципального образования Пуровский район».
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 февраля 2016г. №59-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ РАЙОННОЙ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 14 МАЯ 2014 ГОДА № 66-ПА

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», обеспечения реализации мероприятий комплексной программы, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2013 года № 958-П «Об утверждении комплексной программы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников в Ямало-Ненецкий автономный округ на 2013 - 2018 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав районной межведомственной комиссии по реализации комплексной программы Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению в Ямало-Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденный постановлением Администрации района от 14 мая 2014 года № 66-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 18 февраля 2016 г. № 59-ПА

**Изменение, вносимое в состав районной
межведомственной комиссии по реализации
комплексной программы Ямало-Ненецкого автономного**

**округа по оказанию содействия добровольному
переселению в Ямало-Ненецкий автономный округ
соотечественников, проживающих за рубежом,
утвержденный постановлением Администрации района
от 14 мая 2014 года № 66-ПА**

Состав районной межведомственной комиссии по реализации комплексной программы Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию содействия добровольному переселению в Ямало-Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденный постановлением Администрации района от 14 мая 2014 года № 66-ПА, изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЁН**

постановлением Администрации района
от 14 мая 2014 года № 66-ПА
(в редакции постановления Администрации
района от _____ 2016 г. № ____)

**Состав районной межведомственной
комиссии по реализации комплексной программы
Ямало-Ненецкого автономного округа по оказанию
содействия добровольному переселению в
Ямало-Ненецкий автономный округ соотечественников,
проживающих за рубежом**

- Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;
- Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
- Плотникова О.В. - начальник отдела по работе с инвалидами и иными категориями граждан Управления социальной политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Васильева С.М. - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
- Грабельникова И.С. - директор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Тарко-Сале (по согласованию);
- Дятлов А.Н. - председатель Общественной организации «Союз предпринимателей Пуровского района» (по согласованию);
- Ерохова Л.Н. - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
- Зенкова Е.А. - Врио начальника отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе (по согласованию);
- Зинченко Е.А. - заместитель Главы Администрации села Самбург (по согласованию);
- Климова М.Л. - Глава муниципального образования деревня Харампур (по согласованию);
- Колмаков И.Н. - Глава муниципального образования село Халясавэй (по согласованию);
- Лешенко А.Е. - Глава муниципального образования поселок Ханымей (по согласованию);
- Микрюков О.Г. - Заместитель Главы Администрации района, начальник Административно-правового департамента Администрации Пуровского района;
- Колиенко О.В. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);
- Петров В.В. - начальник отдела по работе с населением межселенной территории (Администрация с. Толька) Администрации Пуровского района;
- Якимов О.В. - И.п. Главы муниципального образования поселок Уренгой (по согласованию);
- Сонин В.В. - заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);

- Суховой Н.Ф. - Глава муниципального образования Пуровское (по согласованию);
 Хоптяр Т.Я. - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики;
 Федоров С.С. - заместитель Главы Администрации муниципального образования поселок Турпе (по согласованию).».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Администрации**

от 20 февраля 2016г. №61-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА В ПОРЯДКЕ, ОПРЕДЕЛЯЕМОМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ФОРМАХ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 208-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах», утвержденный постановлением Администрации района от 29 июля 2015 года № 208-ПА.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 20 февраля 2016г. №61-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах», утвержденный постановлением Администрации района от 29 июля 2015 года № 208-ПА

Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах», утвержденный постановлением Администрации района от 29 июля 2015 года № 208-ПА (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1. Абзац пятнадцатый пункта 2.5 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 апреля 2013 года № 256-П «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» («Красный Север» от 23 апреля 2013 года, спецвыпуск № 20);».

2. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента:

2.1. Пункт 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2.2. Пункт 5.17 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце 4 пункта 5.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Администрации**

от 20 февраля 2016г. №62-ПА г.Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу некоторые постановления Администрации муниципального образования город Тарко-Сале:

- от 25 июля 2014 года № 149-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам, улицам и (или) объектам улично-дорожной сети муниципального образования город Тарко-Сале транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
- от 01 августа 2014 года № 163-ПА «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25 июля 2014 года № 149-ПА»;
- от 24 февраля 2015 года № 22-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам, улицам и (или) объектам улично-дорожной сети муниципального образования город Тарко-Сале транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Администрации**

от 20 февраля 2016г. №63-ПА г.Тарко-Сале

ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПУТЕВОК В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ БАЗЫ ОТДЫХА «ЭЛЛАДА» НА 2016 ГОД

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Пуровский район, с целью организации отдыха граждан и формирования здорового образа жизни

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость путевки туристско-оздоровительного отдыха муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада» на 2016 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления и условиях реализации путевок туристско-оздоровительного отдыха в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада» на 2016 год согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 19.03.2015 № 68-ПА «Об условиях реализации путевок в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада» на 2015 год».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 20 февраля 2016 г. № 63-ПА*

**Стоимость путевки туристско-оздоровительного отдыха
муниципального бюджетного учреждения
«Управление базой отдыха «Эллада» на 2016 год**

№ п/п	Стоимость путевки за 21 день на 1 человека/в сутки на 1 человека, в рублях
1.	30 450/1 450

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 20 февраля 2016 г. № 63-ПА*

**Положение
о порядке предоставления и условиях реализации путевок
туристско-оздоровительного отдыха в муниципальное
бюджетное учреждение «Управление базой отдыха
«Эллада» на 2016 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления и условиях реализации путевок туристско-оздоровительного отдыха в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада» на 2016 год (далее – Положение) разработано в соответствии с Решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 17.11.2015 № 18 «Об организации отдыха для жителей Пуровского района в муниципальном учреждении «Эллада».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и условия реализации путевок туристско-оздоровительного отдыха в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада» на 2016 год.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **уполномоченный орган** – структурное подразделение Администрации Пуровского района, реализующее функции по организации отдыха и оздоровлению детей и молодежи на территории муниципального образования Пуровский район, – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – Управление);

- **учреждение** – муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада» – подведомственное учреждение Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – МБУ «УБО «Эллада»);

- **заявитель** – физические лица, проживающие на территории РФ;

- **производственная программа** – это планирование, в котором определено общее количество путевок (в том числе детских путевок по семейному типу) для реализации в текущем году с указанием сроков заезда;

- **туристско-оздоровительный отдых** – отдых физических лиц без ограничения в возрасте, проживающих на территории РФ;

- **организация отдыха детей по путевкам туристско-оздоровительного отдыха** – отдых детей в сопровождении родителей, законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или иных представителей, близких родственников при наличии нотариально заверенного согласия от родителей, законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на сопровождение детей в поездках по территории Российской Федерации.

**II. Категории лиц, имеющих право на приобретение
путевок туристско-оздоровительного отдыха**

На приобретение путевок туристско-оздоровительного отдыха имеют право физические лица, проживающие на территории РФ (несовершеннолетним гражданам в возрасте младше 4 лет путевка предоставляется без отдельного койко-места и питания).

**III. Категории детей, имеющих право на бесплатное
предоставление путевок туристско-оздоровительного
отдыха**

Право на бесплатное предоставление путевок туристско-оздоровительного отдыха имеют несовершеннолетние граждане в возрасте от 4 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования Пуровский район.

**IV. Порядок предоставления путевок туристско-оздоровительного
отдыха в муниципальное бюджетное
учреждение «Управление базой отдыха «Эллада»**

4.1. Количество путевок туристско-оздоровительного отдыха, в том числе количество бесплатных путевок, для категории граждан, указанной в разделе 3 настоящего Положения, реализуемых на каждую смену, регламентируется производственной программой, утвержденной заместителем Главы Администрации района по вопросам социального развития.

4.2. Управление реализует путевки туристско-оздоровительного отдыха в МБУ «УБО «Эллада» ежегодно в порядке очереди и в пределах свободных мест в учреждении.

4.3. Организация туристско-оздоровительного отдыха несовершеннолетних осуществляется в сопровождении родителей, законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или иных представителей близких родственников при наличии нотариально заверенного согласия от родителей, законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на сопровождение детей в поездках по территории Российской Федерации.

4.4. Несовершеннолетние граждане, выезжающие на туристско-оздоровительный отдых в МБУ «УБО «Эллада» с родителями, с законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями) или иными представителями, близкими родственниками, проживают совместно.

4.5. Прием документов, оформление и выдачу путевки осуществляет специалист Управления, уполномоченный на осуществление функций по предоставлению путевок (далее – специалист Управления).

4.6. Граждане, указанные в разделе 2 настоящего Положения, обращаются к специалисту Управления лично за предоставлением путевок.

4.7. Факт обращения граждан регистрируется специалистом Управления в журнале регистрации обращений (заявлений) о предоставлении путевок туристско-оздоровительного отдыха в МБУ «УБО «Эллада» в день поступления обращения в порядке очереди и в пределах свободных мест в учреждении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.8. Специалист Управления выдает пакет документов, необходимых для предоставления путевок:

4.8.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4.8.2. Анкета заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4.8.3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4.8.4. Копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

- соответствующие документы, выданные отделом опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;

- нотариально заверенное согласие от родителей, законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на сопровождение детей в поездках по территории Российской Федерации для лиц их замещающих;

4.8.5. Справка с места жительства о составе семьи или справка отдела опеки и попечительства, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка на территории муниципального образования Пуровский район;

4.8.6. Письменное согласие на обработку персональных данных;

4.8.7. Платежный документ, подтверждающий факт оплаты путевки.

4.9. Заявление заполняется и подписывается заявителем собственноручно, оформляется в единственном экземпляре и представляется лично либо посредством телефонной связи (факс).

4.10. К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 4.8.2 – 4.8.7 настоящего Положения.

4.11. Оплата путевок производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения заявителя в Управление путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБУ «УБО «Эллада».

4.12. По факту оплаты и предоставления документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, специалист Управления заключает с заявителем договор на оказание услуги по организации отдыха и оздоровления в МБУ «УБО «Эллада».

4.13. В случае если оплата путевки не произведена заявителем в сроки, указанные в п. 4.11 настоящего Положения, Управление вправе реализовать данную путевку в порядке очередности.

4.14. Передача путевки туристско-оздоровительного отдыха, выданной в соответствии с настоящим Порядком лицам, которые не указаны в путевке, не допускается.

4.15. Путевка выписывается и выдается на основании предоставленного пакета документов и подтверждения факта оплаты в порядке очередности и в пределах свободных мест в учреждении.

4.16. Факт выдачи (дата выдачи) путевки фиксируется в журнале регистрации обращений (заявлений) о предоставлении путевок туристско-оздоровительного отдыха в МБУ «УБО «Эллада».

4.17. Заявитель подтверждает факт получения путевки личной подписью в журнале регистрации обращений (заявлений) о предоставлении путевок туристско-оздоровительного отдыха в МБУ «УБО «Эллада».

4.18. Возврат путевки заявителем возможен не позднее 45 (сорока пяти) дней до заезда в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относится получение заявителем или ребенком травмы или заболевания, не совместимых с возможностью отдыха и оздоровления, а также наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, военные действия, эпидемия и др.). При этом заявитель обязан незамедлительно уведомить о наступлении случая вынужденного возврата путевки в Управление с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.

В случае нарушения порядка возврата путевки, предусмотренного настоящим пунктом, Управление имеет право обратиться в суд с требованием взыскания с заявителя понесенных расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4.19. Возврат денег отдыхающим и членам их семей за неиспользованные ими дни отдыха согласно стоимости путевки при досрочном отъезде из учреждения производится в случаях:

- внезапного тяжелого заболевания или смерти близкого родственника (жены, мужа, брата, сестры, детей, матери, отца);
- в случае стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника;
- перевода на лечение в больницу.

4.20. Учреждение принимает решение о возврате денежных средств, оплаченных за путевку, на основании письменного заявления отдыхающего на имя руководителя учреждения.

К заявлению отдыхающего о возврате денежных средств в обязательном порядке прилагаются копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств в доход учреждения, а так же документы, подтверждающие незапланированный отъезд отдыхающего по причинам, указанным в п. 4.18 настоящего Положения.

4.21. Заявление отдыхающего на возврат денежных средств должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, его адрес, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), наименование платежа, сумму, подлежащую возврату, реквизиты кредитной организации и расчетный счет, на который необходимо произвести возврат денежных средств.

V. Заключительные положения

5.1. Учреждение доводит информацию о реализации и целевом использовании путевок с указанием количества отдохнувших детей в адрес Управления ежеквартально с нарастающим итогом в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Управлением по согласованию с учреждением и утверждаются постановлением Администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления и условиях реализации путевок туристско-оздоровительного отдыха в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада» от 20 февраля 2016 г. № 63-ПА

В _____
(наименование управленческого органа по месту жительства)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства)
_____ (телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить путевку
в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада»

(наименование учреждения, предоставляющего отдых)

для _____
(указывается Ф.И.О. заявителя)

(указывается Ф.И.О., возраст, дата рождения ребенка)

Дополнительные сведения: _____
(желаемое время отдыха (смена))

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления и условиях реализации путевок туристско-оздоровительного отдыха в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада» от 20 февраля 2016 г. № 63-ПА

Анкета заявителя

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Число, месяц, год и место рождения	
5. Паспорт или иной документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства	
7. Адрес фактического проживания	
8. ИНН	
9. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
10. Контактный телефон (домашний, сотовый)	
11. Место работы (адрес, рабочий телефон)	

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о порядке предоставления и условиях реализации путевок туристско-оздоровительного отдыха в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада» от 20 февраля 2016 г. № 63-ПА

ЖУРНАЛ
регистрации обращений (заявлений) о предоставлении путевок туристско-оздоровительного отдыха в муниципальное бюджетное учреждение «Управление базой отдыха «Эллада»

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания	Отметка о выдаче пакета документов на оформление путевки	Отметка об оплате путевки (№ платежного поручения)	Дата выдачи путевки	Наименование формы отдыха	Подпись заявителя в получении путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 25 февраля 2016г. №66-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1 ГРАФЫ 3
ПРИЛОЖЕНИЯ № 11 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 46-ПА
«О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ГЕОЛОГ»

В целях регулирования заработной платы работников учреждения, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 1 графы 3 приложения № 11 к постановлению Администрации района от 10 февраля 2016 года № 46-ПА «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» цифры «2,1» заменить цифрами «4,1».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 26 февраля 2016г. №67-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОДПУНКТ 3.1.1 ПУНКТА 3.1
РАЗДЕЛА III ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЧАСТВУЮЩИМ В
ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 08 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 39-ПА

В соответствии с пунктом 33 статьи 14 части 1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела III Порядка оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Тарко-Сале, участвующим в охране общественного порядка, утвержденного постановлением Администрации района от 08 февраля 2016 года № 39-ПА, изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Копию учредительного документа некоммерческой организации, заверенного руководителем организации»;

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района

от 20 февраля 2016г. №39-РГ г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО
СОВЕТА ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 13 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА № 14-РГ

В целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, органов местного самоуправления городских и сельских поселений на территории Пуровского района, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов для повышения качества жизни и уровня социальной интеграции инвалидов

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав координационного совета по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район, утвержденный распоряжением Главы района от 13 февраля 2015 года № 14-РГ.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы района
от 20 февраля 2016 г. № 39-РГ

Изменение, вносимое в состав координационного совета по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район, утвержденный распоряжением Главы района от 13 февраля 2015 года № 14-РГ

Состав координационного совета по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район, утвержденный распоряжением Главы района от 13 февраля 2015 года № 14-РГ, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Главы района
от 13 февраля 2015 года № 14-РГ
(в редакции распоряжения Главы района
от _____ 2016 г. № _____)

**Состав координационного совета по делам инвалидов
муниципального образования Пуровский район**

- Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель координационного совета;
- Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя координационного совета;
- Плотникова О.В. - начальник отдела по работе с инвалидами и иными категориями граждан Управления социальной политики Администрации Пуровского района, секретарь координационного совета.
- Члены координационного совета:
- Артемьева Е.М. - заместитель Главы Администрации района по вопросам финансов, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- Новиков С.В. - главный врач ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница»;
- Богдан В.Н. - директор Государственного бюджетного учреждения ЯНАО «Комплексный центр социального обслуживания в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);
- Сиротинин С.Н. - начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- Васильева С.М. - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
- Грабельникова И.С. - директор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Тарко-Сале (по согласованию);
- Ерохова Л.Н. - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
- Ершова С.В. - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
- Кочерга Т.И. - председатель Пуровской районной общественной организации инвалидов «Милосердие»;
- Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- Микрюков О.Г. - заместитель Главы Администрации района, начальник Административно-правового департамента Администрации Пуровского района;
- Мусаев А.И. - начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- Цызман В.Б. - начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
- Пяк Т.Ю. - и.о. начальника Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
- Смирнова З.Г. - начальник Управления пенсионного фонда РФ (ГУ) в Пуровском районе ЯНАО (по согласованию);
- главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (по согласованию).».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 25 февраля 2016г. №41-РГ г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 11 МАЯ 2012 ГОДА № 217-РГ (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 04 ИЮНЯ 2015 ГОДА № 88-РГ) В связи с кадровыми изменениями

1. Внести в состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Пуровского района, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный распоряжением Главы района от 11 мая 2012 года № 217-РГ «О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Пуровского района, государственная собственность на которые не разграничена», следующие изменения:

1.1. Позицию:

«Пяк Т.Ю. - ведущий специалист отдела по социальным вопросам, разработке и реализации социально-экономических программ Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;»

заменить позицией следующего содержания:

«Пяк Т.Ю. - и.о. начальника Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;»;

1.2. Исключить из состава Постоянной комиссии Пяка Р.П.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 25 февраля 2016г. №83-РА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СОВЕТА ПО ИННОВАЦИЯМ ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 31 АВГУСТА 2010 ГОДА № 544-РГ

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

1. Внести в состав Совета по инновациям при Главе района, утвержденный распоряжением Главы района от 31 августа 2010 года № 544-РГ (далее – Совет), следующие изменения:

1.1. Включить в состав Совета следующих лиц:

Нестерук А.Н. - Глава района, председатель Совета;
Медведева Ю.В. - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;

1.2. Исключить Скрябина Е.В.;

1.3. Позицию:

«Микрюков О.Г. - заместитель Главы Администрации района по правовому регулированию, начальник Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района»

заменить позицией следующего содержания:

«Микрюков О.Г. - заместитель Главы Администрации района, начальник Административно-правового департамента Администрации Пуровского района».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 25 февраля 2016г. №84-РА г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ МЕСЯЧНИКА ПО АКТИВИЗАЦИИ
ПОЖАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕКТАХ
С МАССОВЫМ И (ИЛИ) НОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях исполнения постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 728-П «Об установлении единых периодов проведения противопожарных тренировок и инструктажей на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей в Ямало-Ненецком автономном округе», активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

1. Утвердить план основных мероприятий по проведению месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей с 5 марта по 5 апреля, с 1 июня по 30 июня, с 1 сентября по 30 сентября, с 1 декабря по 31 декабря 2016 года в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать руководителям объектов с массовым пребыванием людей в период с 5 марта по 5 апреля 2016 года, с 1 сентября по 30 сентября 2016 года, руководителям объектов с ночным пребыванием людей в период с 5 марта по 5 апреля 2016 года, с 1 июня по 30 июня 2016 года, с 1 сентября по 30 сентября 2016 года, с 1 декабря по 31 декабря 2016 года совместно с должностными лицами ОПС ЯНАО по Пуровскому району, уполномоченными осуществлять профилактику пожаров на закрепленной территории, организовать и провести мероприятия месячника, направленные на активизацию пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей государственной и муниципальной собственности, осуществляющих деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и спорта.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение месячника на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставлять за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН**

распоряжением Администрации района
от 25 февраля 2016 г. № 84-РА

ПЛАН

основных мероприятий по проведению месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей в период с 5 марта по 5 апреля 2016 года, с 1 июня по 30 июня 2016 года, с 1 сентября по 30 сентября 2016 года, с 1 декабря по 31 декабря 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей при пожаре с составлением актов в каждом здании с массовым и (или) ночным пребыванием людей	с 05.03.16 по 05.04.16 с 01.06.16 по 30.06.16 с 01.09.16 по 30.09.16 с 01.12.16 по 31.12.16	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов
2.	Проведение инструктажа (под роспись) обслуживающего (дежурного) персонала во всех зданиях с массовым и (или) ночным пребыванием людей по мерам пожарной безопасности, действиям на случай возникновения пожара, применению первичных средств пожаротушения	с 05.03.16 по 05.04.16 с 01.06.16 по 30.06.16 с 01.09.16 по 30.09.16 с 01.12.16 по 31.12.16	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов
3.	Проведение бесед на противопожарную тематику с детьми в дошкольных образовательных учреждениях, учащимися в общеобразовательных учреждениях, пациентами на объектах социальной защиты населения, а также перед зрителями в культурно-зрелищных учреждениях	с 05.03.16 по 05.04.16 с 01.06.16 по 30.06.16 с 01.09.16 по 30.09.16 с 01.12.16 по 31.12.16	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов
4.	Проведение отработки документов предварительного планирования действий по тушению пожаров на каждое здание с массовым и (или) ночным пребыванием людей	с 05.03.16 по 05.04.16 с 01.06.16 по 30.06.16 с 01.09.16 по 30.09.16 с 01.12.16 по 31.12.16	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов
5.	Проведение проверки источников наружного противопожарного водоснабжения (в т. ч. на водоотдачу) обслуживающих объекты с последующим информированием органов местного самоуправления и организаций об их состоянии	с 05.03.16 по 05.04.16 с 01.06.16 по 30.06.16 с 01.09.16 по 30.09.16 с 01.12.16 по 31.12.16	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов
6.	Проведение в общеобразовательных учреждениях соревнований среди дружин юных пожарных, а при их отсутствии - с учащимися старших классов	с 05.03.16 по 05.04.16 с 01.06.16 по 30.06.16 с 01.09.16 по 30.09.16 с 01.12.16 по 31.12.16	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов
7.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации при проведении мероприятий месячника	с 05.03.16 по 05.04.16 с 01.06.16 по 30.06.16 с 01.09.16 по 30.09.16 с 01.12.16 по 31.12.16	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, генеральный директор МКУ ПТРК "Луч" И.К. Стибачева, главный редактор газеты "Северный Луч" Е.В. Куприенко
8.	Организация проведения в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях конкурсов, викторин и тематических занятий для закрепления навыков по безопасному поведению детей при пожарах	с 05.03.16 по 05.04.16 с 01.06.16 по 30.06.16 с 01.09.16 по 30.09.16 с 01.12.16 по 31.12.16	начальник ОПС ЯНАО по Пуровскому району Д.И. Гривцов, руководители объектов

Главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**

629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № Ту 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номерной графики: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты "Северный Луч"