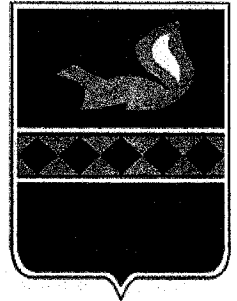




СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



11 марта 2016 г. № 11 (3617)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 04 марта 2016 года № 17-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ В 2016 ГОДУ

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-образовательного Пуровский район от 08 декабря 2015 года № 23 «О бюджете Пуровского района на 2016 год» (с изменениями решения Районной Думы от 25 февраля 2016 года № 37)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень объектов собственности поселений, подлежащих капитальному ремонту в 2016 году, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района от 04 марта 2016 года № 17-ПГ

Перечень объектов собственности поселений, подлежащих капитальному ремонту в 2016 году

№ п/п	Наименование объекта	Сумма (рублей)
1.	Объекты собственности муниципального образования город Тарко-Сале	
1.1.	Культурно-спортивный комплекс "Геолог" в городе Тарко-Сале	4 627 450
2.	Объекты собственности муниципального образования село Самбург	
2.1.	Баня в селе Самбург	1 755 000
	ИТОГО	6 382 450

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 29 февраля 2016 года № 68-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Положением об эвакуационной комиссии муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 22 декабря 2015 года № 343-ПА «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования Пуровский район», и в целях совершенствования организационной деятельности эвакуационной комиссии муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить персональный состав эвакуационной комиссии муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 29 февраля 2016 г. № 68-ПА

СОСТАВ

эвакуационной комиссии муниципального образования Пуровский район

- Судницына И.А. - заместитель Главы Администрации района, руководитель аппарата, председатель комиссии;
- Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
- Сиротинин С.Н. - начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
- Ширкин К.С. - главный специалист Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Бардаков В.Н. - директор муниципального казённого учреждения «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации ЧС»;
- Быстров М.А. - директор муниципального казённого учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»;
- Дунаева А.Г. - начальник штаба по гражданской обороне МО и МР ГБУЗ ЯНАО «ТС ЦРБ» (по согласованию);
- Захарчук В.В. - начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации муниципального образования Пуровский район;
- Карташев С.И. - директор МУП «Дорожно-строительное управление»;
- Лазебный С.А. - заместитель начальника ОГИБДД ОМВД России по Пуровскому району, майор полиции (по согласованию);
- Сафаргалиева Д.Р. - заместитель начальника департамента, начальник бюджетного управления Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- Шадрина Ю.М. - начальник Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района;
- Янковская Т.М. - заведующий сектором ГО, ЧС и ПБ по городу Тарко-Сале Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 29 февраля 2016 года № 69-ПА г. Тарко-Сале
О ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 92-ПГ «О подготовке нештатных аварийно-спасательных формирований, служб и населения Ямало-Ненецкого автономного округа в области гражданской обороны» и в целях обеспечения подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований, спа-

сательных служб и населения муниципального образования Пуровский район способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района (В.А. Пономарев) организовать подготовку населения, спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального образования Пуровский район способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 февраля 2016 года №70-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА №18-ПА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2015 года № 136-ЗАО «О внесении изменений в статью 8.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях» и Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 24 февраля 2014 года № 18-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента Администрации Пуровского района О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 29 февраля 2016 года № 70-ПА

Изменение, вносимое в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации района от 24 февраля 2014 года № 18-ПА

1. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района, дополнить пунктом 4 следующего содержания:

№ п/п	Замещаемая должность	Правонарушения, предусмотренные Законом автономного округа "Об административных правонарушениях"
4.	<p>Заместитель начальника управления, начальник отдела организации деятельности комиссий в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям Административно-правового департамента Администрации Пуровского района</p> <p>Заместитель начальника отдела организации деятельности комиссий в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности населения и реализации целевых программ управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям Административно-правового департамента Администрации Пуровского района</p> <p>Заведующий сектором отдела контроля и взаимодействия с органами местного самоуправления управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям Административно-правового департамента Администрации Пуровского района</p>	<p>Статья 2.3. Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан.</p> <p>Статья 2.13. Нарушение общественного порядка, выразившееся в отправлении естественных надобностей гражданами вне специально отведенных мест</p>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 февраля 2016 года №71-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ЧИСЛЕННОСТИ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 25 МАРТА 2014 ГОДА № 36-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок организации учета численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих программы дошкольного образования, в электронном виде, утвержденный постановлением Администрации района от 25 марта 2014 года № 36-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 29 февраля 2016 года № 71-ПА

**Изменения,
вносимые в Порядок организации учета численности детей,
нуждающихся в предоставлении места в образовательных
учреждениях муниципального образования Пуровский
район, реализующих программы дошкольного образования,
в электронном виде, утвержденный постановлением
Администрации района от 25 марта 2014 года № 36-ПА**

Внести в Порядок организации учета численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в электронном виде, утвержденный постановлением Администрации района от 25 марта 2014 года № 36-ПА (далее – Порядок), следующие изменения:

1. Абзац восьмой пункта 1.4 раздела I «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«- Приказом Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;».

2. В приложении к Порядку:

2.1. Подраздел «Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» г. Тарко-Сале Пуровского района» исключить.

2.2. Подраздел «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» г. Тарко-Сале Пуровского района» дополнить строками 4, 5, 6 следующего содержания:

4.	ул. Речная
5.	ул. Лесная
6.	ул. Ленина (дома № 19, 21, 23, 27, 29, 29А)

2.3. Подраздел «Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Самбург Пуровского района дети в возрасте от полутора до 3 лет» исключить.

2.4. Наименование подраздела «Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» с. Халясавэй Пуровского района» изложить в следующей редакции:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Школа-интернат основного общего образования"
с. Халясавэй Пуровского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 04 марта 2016 года № 72-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И
РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ
ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1161-П «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности» (с изменениями от 27 июня 2013 года, от 30 августа 2013 года, от 25 декабря 2013 года, от 26 января 2015 года), решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 ноября 2010 года № 7 «О Положении о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район» (с изменениями от 08 декабря 2011 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года, от 18 ноября 2014 года, от 08 декабря 2015 года), решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район

от 17 декабря 2015 года № 30 «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности.

2. Определить Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (С.Н. Сиротинин) уполномоченным органом по предоставлению иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 18 февраля 2015 года № 32-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н. А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 04 марта 2016 года № 72-ПА

**Порядок
предоставления и расходования иных межбюджетных
трансфертов на осуществление полномочий в сфере
дорожной деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых за счет средств окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств по реализации утвержденных на очередной финансовый год и плановый период муниципальных программ (подпрограмм), включающих в себя объекты дорожной деятельности, а также за счет средств бюджета района для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в сфере дорожной деятельности (далее – порядок).

1.2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые из бюджета Пуровского района (далее – бюджет района) бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района (далее – бюджет поселения), на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности;

улично-дорожная сеть – автомобильные дороги общего пользования местного значения поселения, улицы, дороги, проезды, проезды к дворовым территориям многоквартирных домов в населенном пункте;

объекты дорожной деятельности – объекты капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения; объекты капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним.

Отнесение дорожных работ по видам (капитальный ремонт, ремонт и содержание) осуществляется в соответствии с приказом Минтранса России от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утвер-

ждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

уполномоченный орган – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, наделенный полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов;

получатель иных межбюджетных трансфертов – муниципальное образование городского или сельского поселения, входящее в состав Пуровского района, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, и (или) в отношении которого принят правовой акт Пуровского района, определяющий полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов (далее – получатель);

соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) – соглашение между получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов получателю;

правовой акт Пуровского района – распоряжение Администрации района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) открытии бюджетных ассигнований с указанием цели расходования и условий предоставления бюджетных средств, порядка предоставления отчетности и возврата в бюджет муниципального образования Пуровский район неиспользованных в текущем финансовом году средств иных межбюджетных трансфертов или использованных не по целевому назначению.

1.3. Расходы, связанные с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием улично-дорожной сети, отражаются в разделе 0400 «Национальная экономика», подразделе 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» классификации расходов бюджетов.

1.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим порядком.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты за счет средств окружного бюджета предоставляются получателям на софинансирование расходных обязательств по реализации утвержденных на очередной финансовый год и плановый период муниципальных программ (подпрограмм), включающих в себя объекты дорожной деятельности, находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Иные межбюджетные трансферты за счет средств бюджета района предоставляются получателям для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в сфере дорожной деятельности в рамках реализации утвержденных на очередной финансовый год и плановый период муниципальных программ (подпрограмм), включающих в себя объекты проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания улично-дорожной сети.

III. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Условиями предоставления получателям иных межбюджетных трансфертов являются:

а) заключение соглашения по форме, утвержденной локальным актом уполномоченного органа и (или) принятие правового акта Пуровского района, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

б) соблюдение долевого софинансирования за счет средств бюджета поселения не менее 5% от размера годового объема бюджетных ассигнований, выделяемых на объекты дорожной деятельности, за исключением случаев предоставления иных межбюджетных трансфертов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами

местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3.2. Критериями отбора получателей для предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях реализации настоящего порядка является:

а) в отношении средств окружного бюджета – наличие в муниципальной собственности объектов дорожной деятельности;

б) в отношении средств бюджета района – наличие утвержденного органом местного самоуправления перечня объектов улично-дорожной сети;

в) наличие утвержденных на очередной финансовый год и плановый период муниципальных программ (подпрограмм), предусматривающих финансирование из средств бюджета поселения объектов дорожной деятельности с указанием:

- перечня объектов дорожной деятельности по мероприятиям;

- объемов финансирования по каждому объекту дорожной деятельности с обязательным соблюдением софинансирования из бюджета поселения в размере не менее 5% от размера годового объема бюджетных ассигнований, выделяемых на эти объекты, в части средств, предусмотренных за счет окружного бюджета;

- показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по каждому объекту дорожной деятельности, установленных разделом VIII настоящего порядка.

IV. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателю при выполнении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка.

4.2. В целях заключения соглашения получатели представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заверенную копию утвержденного перечня улично-дорожной сети поселения, с объектами, на которые направляются иные межбюджетные трансферты за счет средств бюджета района;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на каждый объект дорожной деятельности, на который направляются иные межбюджетные трансферты за счет средств окружного бюджета;

- заверенную копию выписки из муниципальной программы (подпрограммы), содержащую данные об объектах дорожной деятельности с указанием объемов финансирования;

- заверенную копию правового акта (выписки из правового акта) муниципального образования об утверждении бюджета поселения на соответствующий финансовый год, отражающего расходы бюджета поселения в сфере дорожной деятельности.

4.3. В случае изменения расходов бюджета поселения, касающихся направлений софинансирования в сфере дорожной деятельности, в течение финансового года получатели представляют в уполномоченный орган заверенные выписки из соответствующих правовых актов о бюджете поселения не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

4.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка;

- несоответствие документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов и требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

В случае отказа в заключении соглашения получатель имеет право на повторное предоставление документов в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных замечаниях.

4.5. Для получения иных межбюджетных трансфертов получатели ежемесячно до 3 (третьего) числа текущего месяца предоставляют в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной локальным правовым актом уполномоченного органа.

Заявка предоставляется на сумму прогнозной потребности в средствах иных межбюджетных трансфертов в текущем месяце с учетом предусмотренного муниципальными контрактами аван-

сирования работ в размере не более 30% стоимости работ, подлежащих выполнению в текущем финансовом году.

Условием очередного перечисления иных межбюджетных трансфертов за счет средств окружного бюджета в соответствии с заявкой является исполнение получателем обязательства по финансированию в отчетном месяце из бюджета поселения в размере не менее 5% от суммы профинансированных в отчетном месяце подрядных работ.

Одновременно с заявкой на декабрь текущего финансового года представляется прогнозная оценка потребности иных межбюджетных трансфертов исходя из ожидаемого выполнения объемов работ на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

4.6. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня поступления заявки осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов получателю в соответствии с заключенным соглашением (в случае использования средств окружного бюджета – в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня поступления субсидии из окружного бюджета в бюджет района). В декабре текущего финансового года перечисление средств осуществляется до 15 числа.

4.7. Неосвоение получателем иных межбюджетных трансфертов в отчетном месяце является основанием для корректировки уполномоченным органом заявленной суммы иных межбюджетных трансфертов на текущий месяц.

V. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

5.1. Иные межбюджетные трансферты, предоставленные получателю, отражаются в доходах бюджетов поселений.

5.2. Получатели осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов на цели, установленные разделом II настоящего порядка, путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством при обязательном соблюдении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

5.3. Получатели ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в уполномоченный орган:

- реестр первичных документов, подтверждающих сумму профинансированных в отчетном месяце подрядных работ нарастающим итогом с начала года, по форме, утвержденной локальным правовым актом уполномоченного органа;
- отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной локальным правовым актом уполномоченного органа;
- пояснительную записку с кратким описанием хода реализации мероприятий по каждому объекту дорожной деятельности (контракту) с указанием объемов выполненных работ в натуральных показателях и в процентном отношении к годовому заданию, в целом по объекту и по конструктивным элементам объекта.

5.4. Реестр муниципальных контрактов и первичных документов учета работ, подтверждающих сумму профинансированных подрядных работ в декабре текущего финансового года, представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов за отчетный финансовый год представляется не позднее 12 января текущего финансового года.

5.5. Получатели до 15 января текущего финансового года проводят сверку расчетов за прошедший финансовый год с уполномоченным органом.

5.6. Нарушение получателями сроков предоставления отчетности и информации, несоответствие предоставленных документов или непредоставление документов, установленных пунктом 5.3 настоящего порядка, невыполнение условий пунктов 3.1, 4.5 настоящего порядка является основанием для приостановления перечисления иных межбюджетных трансфертов.

5.7. Решение уполномоченного органа о приостановлении перечисления иных межбюджетных трансфертов направляется получателю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения нарушений, установленных в пункте 5.6 настоящего порядка.

5.8. Перечисление иных межбюджетных трансфертов возобновляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем выявленных нарушений.

VI. Порядок возврата и перераспределения иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателями в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.2. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Получатель предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов.

6.2.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета и направляет в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней в адрес получателя уведомление на возврат остатков иных межбюджетных трансфертов с указанием суммы и реквизитов для их возврата.

Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления получателем.

6.3. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов получатели обязаны вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

6.4. В случае невозврата сумма иных межбюджетных трансфертов, израсходованная получателями с нарушением настоящего Порядка, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Для рассмотрения вопроса о перераспределении или предоставлении дополнительных средств иных межбюджетных трансфертов в течение финансового года получатель направляет письменное обращение в адрес уполномоченного органа с приложением обоснований, расчетов, прогноза исполнения по каждому направлению расходов.

После рассмотрения обращения получателя и согласования предоставленных обоснований и расчетов уполномоченным органом на имя Главы района направляется служебная записка о необходимости выделения и объеме иных межбюджетных трансфертов.

6.6. Выделение дополнительных средств в форме иных межбюджетных трансфертов, перераспределение между получателями и направлениями расходов осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VI. Порядок осуществления контроля над целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

7.1. Контроль за целевым расходованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

7.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим порядком.

7.3. Получатели несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

VII. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

7.1. Показателями результативности использования иных межбюджетных трансфертов получателями являются:

8.1.1. По проектно-изыскательским работам: количество объектов, по которым получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов изысканий (ед.).

8.1.2. По строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту улиц и автомобильных дорог общего пользования местного значения: протяженность улиц и автомобильных дорог, в отношении которых произведено строительство, реконструкция, капитальный ремонт или ремонт (км).

8.1.3. По содержанию улично-дорожной сети: доля автомобильных дорог, улиц, проездов с уровнем содержания не менее установленного значения (%).

8.1.4. По капитальному ремонту и ремонту проездов к дворовым территориям многоквартирных домов: протяженность проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в отношении которых произведен капитальный ремонт или ремонт (км).

8.2. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года.

**Распоряжение
Администрации**

от 04 марта 2016 года №99-РА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ К СОЦИАЛЬНЫМ ВЫПЛАТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НА 2014 – 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА» ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СЕЛО ХАЛЯСАВЭЙ И СЕЛО САМБУРГ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 510-РА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

1. Внести в состав районной комиссии по предоставлению единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья к социальным выплатам, предоставляемым в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим на территории муниципальных образований село Халясавай и село Самбург (далее – Комиссия), утвержденный распоряжением Администрации района от 03 сентября 2015 года № 510-РА, следующие изменения:

1.1. Включить в состав Комиссии Пяка Т.Ю. - и.о. начальника Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

1.2. Позицию:

«Герашенко А.А. – заместитель начальника правового управления Департамента административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района, начальник юридического отдела»

заменить позицией следующего содержания:

«Герашенко А.А. - заместитель начальника правового управления Административно-правового департамента Администрации Пуровского района, начальник юридического отдела»;

1.3. Исключить из состава Комиссии Пяка Р.П.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**Распоряжение
Администрации**

от 04 марта 2016 года №102-РА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ ВОПРОСОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА № 25-РА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению жилищных вопросов на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденный распоряжением Администрации района от 29 января 2016 года № 25-РА (далее – Комиссия), следующие изменения:

1.1. Включить в состав Комиссии Стругову Е.Г. – главного специалиста отдела по приёму документов и постановке на учёт нуждающихся граждан управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, секретаря комиссии.

1.2. Исключить из состава Комиссии Крעותень А.И.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

**Распоряжение
Администрации**

от 04 марта 2016 года № 104-РА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ГРУПП УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ГРУППАМ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ, НА КОТОРЫЕ ФОРМИРУЕТСЯ РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 30 МАРТА 2015 ГОДА № 175-РА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования Пуровский район, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», Порядком проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления, утвержденным постановлением Главы района от 31 декабря 2013 года № 195-ПГ

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Перечень групп управленческих должностей и квалификационные требования к группам управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления, утвержденный распоряжением Администрации района от 30 марта 2015 года № 175-РА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации района,
руководитель аппарата И.А. СУДНИЦЫНА**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации района
от 04 марта 2016 г. № 104-РА

**Изменение,
вносимое в Перечень групп управленческих должностей и квалификационные требования к группам управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления, утвержденный распоряжением Администрации района от 30 марта 2015 года № 175-РА**

Перечень групп управленческих должностей и квалификационные требования к группам управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации района
от 30 марта 2015 г. № 175-РА
(в редакции распоряжения
Администрации района
от 04 марта 2016 г. № 104-РА)

**Перечень
групп управленческих должностей и квалификационные требования к группам управленческих должностей,
на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления**

№ п/п	Наименование группы управленческих должностей, должностей, входящих в группу	Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по одной из специальностей, либо по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки
1	2	3
1.	Группа управленческих должностей в сфере экономики: - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела программно-целевого планирования и муниципального реформирования Управления экономики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития и прогнозирования Управления экономики Администрации Пуровского района	- Государственное и муниципальное управление; - Экономика и управление; - Экономика труда; - Экономика и управление на предприятии (по отраслям); - Безопасность жизнедеятельности в техносфере; - Безопасность технологических процессов и производств
2.	Группа управленческих должностей в сфере муниципального заказа и торговли: - начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального заказа Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района	- Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; - Архитектура и строительство; - Экономика и управление; - Государственное и муниципальное управление
3.	Группа управленческих должностей в сфере природно-ресурсного регулирования: - начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела недропользования и обязательных отношений с недропользователями Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района	- Естественные науки; - Геология, разведка и разработка полезных ископаемых; - Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды; - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление; - География; - Экология; - Природопользование; - Биоэкология; - Геоэкология
4.	Группа управленческих должностей в сфере работы с коренными малочисленными народами Севера: - начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	- Государственное и муниципальное управление; - Юриспруденция; - Экономика и управление; - Экология и природопользование; - Педагогика
5.	Группа управленческих должностей в сфере правового регулирования: - заместитель начальника управления, начальник правового управления Административно-правового департамента Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальным связям Административно-правового департамента Администрации Пуровского района	- Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление; - Международные отношения
6.	Группа управленческих должностей в сфере контрольно-ревизионной работы: - заместитель начальника департамента, начальник контрольно-ревизионного управления Административно-правового департамента Администрации Пуровского района	- Бухгалтерский учет, анализ и аудит; - Финансы и кредит; - Экономика и управление на предприятии (по отраслям); - Государственное и муниципальное управление

7.	<p>Группа управленческих должностей в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела социальных исследований и информационной политики Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района 	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление; - Социология; - Связи с общественностью; - Журналистика; - Политология; - Культура и искусство
8.	<p>Группа управленческих должностей в сфере организационной работы и кадровой политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела по делопроизводству и общим вопросам Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района 	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление; - Менеджмент; - Экономика и управление на предприятии (по отраслям); - Управление персоналом; - Юриспруденция; - Экономика и управление
9.		<ul style="list-style-type: none"> - Юриспруденция;
	<p>Группа управленческих должностей в сфере гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района 	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление
10.	<p>Группа управленческих должностей в сфере строительства, архитектуры и жилищной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; - начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района; - начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района 	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление; - Промышленное и гражданское строительство; - Сельскохозяйственное строительство; - Экономика и управление на предприятии (в строительстве); - Юриспруденция; - Финансы и кредит; - Экономика и управление на предприятии (по отраслям); - Архитектура и строительство; - Геодезия и землеустройство
11.	<p>Группа управленческих должностей в сфере развития культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района; - начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района; - начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района; - заместитель начальника управления, начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района 	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление; - Социально-культурная деятельность; - Физическая культура; - Физическая культура и спорт; - Физическое воспитание; - Гуманитарные науки; - Педагогика; - Юриспруденция
12.	<p>Группа управленческих должностей в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района 	<ul style="list-style-type: none"> - Образование и педагогика; - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление; - Гуманитарные науки; - Социальные науки
13.	<p>Группа управленческих должностей в сфере социальной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района; - заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района 	<ul style="list-style-type: none"> - Гуманитарные науки; - Социальные науки; - Экономика и управление; - Образование и педагогика
14.	<p>Группа управленческих должностей в сфере транспорта, связи и жизнеобеспечения:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное и муниципальное управление; - Экономика и управление на предприятии (городское)

	<ul style="list-style-type: none"> - заместитель начальника Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пууровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики и жилищно-коммунального комплекса Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пууровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления транспорта, связи, благоустройства и дорожного хозяйства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пууровского района 	<ul style="list-style-type: none"> - Менеджмент; - Теплоэнергетика; - Электроэнергетика; - Связи с общественностью; - Автомобильные дороги и аэродромы
15.	<p>Группа управленческих должностей в сфере финансов и казначейства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель начальника департамента, начальник управления отраслевых финансов Департамента финансов и казначейства Администрации Пууровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления учета, отчетности и казначейства Департамента финансов и казначейства Администрации Пууровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления планирования и учета доходов Департамента финансов и казначейства Администрации Пууровского района; - заместитель начальника департамента, начальник бюджетного управления Департамента финансов и казначейства Администрации Пууровского района 	<ul style="list-style-type: none"> - Экономика; - Менеджмент
16.	<p>Группа управленческих должностей в сфере имущественных и земельных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района; - заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пууровского района 	<ul style="list-style-type: none"> - Юриспруденция; - Государственное и муниципальное управление; - Правоведение; - Экономика и управление на предприятии (по отраслям); - Экономика; - Землеустройство

Кроме того, к должностям муниципальной службы главной и ведущей групп должностей категории «руководители», замещаемым на определенный срок полномочий, предъявляются следующие квалификационные требования:

- к главной группе должностей – наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;
- к ведущей группе должностей – наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.»

