

18 марта 2016 г. № 12 (3618)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАЙОННАЯ ДУМА
5 созыва**

• Решение



сяти) дней с момента перехода на пенсию за выслугу лет, иные доплаты к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, обязаны сообщать о данных обстоятельствах в Управление.

2. Размеры окладов денежного содержания в составе месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 3,5 части 1 настоящего Порядка, подлежат увеличению (индексации) за период со дня увольнения с муниципальной службы до дня назначения пенсии за выслугу лет в порядке и сроки, которые были установлены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

3. Минимальный размер пенсии за выслугу лет выплачивается в размере величины прожиточного минимума пенсионера в автономном округе, установленной законом автономного округа.

4. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы и проживающим на территории автономного округа, производится с учетом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

При выезде лиц, замещавших должности муниципальной службы с территории автономного округа в пределах Российской Федерации, увеличение пенсии за выслугу лет на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сохраняется при наличии 15 календарных лет работы (службы) на территории автономного округа.

5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности федеральной гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

6. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 части 4 настоящего Порядка.

7. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 части 4 настоящего Порядка.

8. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- утраты права на страховую пенсию, в том числе в связи с поступлением на работу (возобновлением иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж) лиц, которым указанная пенсия назначена в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим;
- отказ от получения назначенной страховой пенсии.

9. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили

обстоятельства, предусмотренные абзацами вторым и четвертым пункта 8 части 4 настоящего Порядка.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 8 части 4 настоящего Порядка, производится со дня прекращения выплаты страховой пенсии.

10. В случае прекращения обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 8 части 4 настоящего Порядка, восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня восстановления выплаты страховой пенсии или со дня установления страховой пенсии по старости.

При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на пенсию за выслугу лет не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном статьей 63 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа».

Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет подлежат удержанию.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не свыше 20 процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании решения Управления. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

Получатель пенсии за выслугу лет вправе произвести возврат излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет в добровольном порядке в полном объеме.

Возмещение излишне полученных сумм в добровольном порядке производится на основании заявления получателя о согласии и способе возмещения неправомерно полученной суммы (путем перечисления на расчетный счет либо внесения в кассу Управления).

5. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется Управлением.

2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

2.1. В случае увеличения стажа муниципальной службы, а также увеличения месячного денежного содержания.

При этом получатель пенсии за выслугу лет представляет заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы либо месячного денежного содержания в Управление. Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подается в Управление не ранее даты увольнения с муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

2.2. В размере и в сроки, установленные для индексации размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), без истребования заявления.

3. После перерасчета по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 5 настоящего Порядка, новый размер пенсии за выслугу лет устанавливается решением Управления об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере с указанием причин перерасчета.

6. Рассмотрение споров

1. Вопросы, связанные с назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховой пенсии.

2. Споры, возникающие при назначении, перерасчете, индексации и выплате пенсии за выслугу лет, рассматриваются в судебном порядке.

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**

629850 Тюменская обл.,
Я-НАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

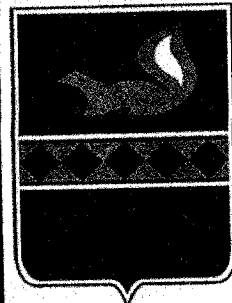
Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакций газеты «Северный луч».

91810-1

+

Общественно-политическая газета

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



25 марта 2016 г. № 13 (3619)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 марта 2016г. №89-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 22 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 132-ПА
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА СТОИМОСТИ ОДНОГО
КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 889 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления Администрации района от 22 июля 2014 года № 132-ПА «Об утверждении размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья» цифры «2011 – 2015» заменить цифрами «2015 – 2020».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 марта 2016г. №90-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать Районной Думе муниципального образования Пуровский район, Контрольно-счетной палате муниципального образования Пуровский район руководствоваться настоящим постановлением.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации района
от 16 марта 2016 года № 90-ПА

**Порядок
сообщения муниципальными служащими**

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан в целях предупреждения коррупции и минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы: заместитель Главы Администрации района, помощник, советник Главы района, начальник департамента (управления) Администрации Пуровского района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой района, направляют Главе района уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Лица, замещающие иные должности муниципальной службы, не указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляют представителю нанимателя (работодателю) или лицу, уполномоченному на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает лично Глава района.

6. Направленные Главе района уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, за исключением уведомления заместителей Главы Администрации района, по поручению Главы района могут быть рассмотрены уполномоченным заместителем Главы Администрации района.

7. Направленные представителю нанимателя (работодателю) или лицу, уполномоченному на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), уведомления по поручению представителя нанимателя (работодателя) или лица, уполномоченного на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), могут быть рассмотрены их уполномоченными заместителями.

8. Уведомления, направленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, по решению указанных лиц могут быть переданы в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственные должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений или ответственным должностным лицам, соответственно структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений или ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе района, представителю нанимателя (работодателю) или лицу, уполномоченному на осуществление функций пред-

ставителя нанимателя (работодателя), их уполномоченным заместителям, ответственными должностными лицами в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений или ответственным должностным лицам.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе района, представителю нанимателя (работодателя) или лицу, уполномоченному на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), их уполномоченным заместителям в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений или ответственным должностным лицам. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Главой района, представителем нанимателя (работодателя) или лицом, уполномоченным на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), их уполномоченными заместителями по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава района, представитель нанимателя (работодателя) или лицо, уполномоченное на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), их уполномоченный заместитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 настоящего Порядка, ответственные должностные лица представляют доклады Главе района, представителю нанимателя (работодателю) или лицу, уполномоченному на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), их уполномоченным заместителям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе района

(Ф.И.О., замещаемая должность)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному должностному лицу

(Ф.И.О., замещаемая должность)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 17 марта 2016г. №92-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПОЛИГРАФИИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 27.12.2013 № 249-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 20.02.2014 № 15-ПА, ОТ 14.05.2014 № 71-ПА, ОТ 08.07.2014 № 113-ПА, ОТ 24.02.2015 № 42-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в муниципальную программу «Развитие средств массовой информации и полиграфии», утвержденную постановлением Администрации района от 27.12.2013 № 249-ПА (с изменениями от 20.02.2014 № 15-ПА, от 14.05.2014 № 71-ПА, от 08.07.2014 № 113-ПА, от 24.02.2015 № 42-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 17 марта 2016 года № 92-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в муниципальную программу «Развитие средств массовой информации и полиграфии», утвержденную постановлением Администрации района от 27.12.2013 № 249-ПА (с изменениями от 20.02.2014 № 15-ПА, от 14.05.2014 № 71-ПА, от 08.07.2014 № 113-ПА, от 24.02.2015 № 42-ПА)

Муниципальную программу «Развитие средств массовой информации и полиграфии», утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации района
от 27 декабря 2013 года № 249-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 17 марта 2016 года № 92-ПА)

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие средств массовой информации и ПОЛИГРАФИИ»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Пуровского района
Соисполнитель муниципальной программы	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цель муниципальной программы	Повышение уровня информированности жителей Пуровского района о важнейших экономических, общественно-политических и социально-культурных событиях в Пуровском районе
Задача муниципальной программы	Развитие муниципальных средств массовой информации Пуровского района
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Количество информационно-аналитических продуктов муниципального казенного учреждения "ПТРК "Луч". 2. Количество пользователей информационного сайта муниципального казенного учреждения "ПТРК "Луч" в сети Интернет. 3. Количество пользователей информационного сайта муниципального бюджетного учреждения "Редакция газеты "Северный луч" в сети Интернет
Подпрограммы муниципальной программы	1. "Развитие телевидения и радиовещания". 2. "Поддержка печатных средств массовой информации"
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых средств составит 1 216 727 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 175 895 тыс. рублей; 2015 год - 184 342 тыс. рублей; 2016 год - 184 015 тыс. рублей; 2017 год - 168 375 тыс. рублей; 2018 год - 168 375 тыс. рублей; 2019 год - 168 375 тыс. рублей; 2020 год - 167 350 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	- обеспечение устойчивого (стабильного) процесса поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации об общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Пуровского района в форме выпуска информационно-аналитических продуктов в количестве 660 штук;

- материально-техническая модернизация МКУ "ПТРК "Луч" на основе технологического переоснащения оборудования;
- увеличение количества пользователей информационного сайта МКУ "ПТРК "Луч" в сети Интернет до 3 500 человек;
- увеличение количества пользователей информационного сайта МБУ "Редакция газеты "Северный луч" в сети Интернет до 3 500 человек;
- обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических событий в Пуровском районе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления, о принятых муниципальных нормативно-правовых актах и иной официальной информации в специальных выпусках МБУ "Редакция газеты "Северный луч"

«Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района право граждан на получение информации - законодательно закрепленная обязанность органов государственной власти и органов местного самоуправления на создание условий для развития системы всестороннего информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и органов государственной власти, удовлетворение потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район, автономного округа, Российской Федерации через средства массовой информации (далее - СМИ).

Территориальная особенность муниципального образования Пуровский район характеризуется отдаленностью населенных пунктов муниципального района от районного центра г. Тарко-Сале, а слабая транспортная инфраструктура района делает некоторые поселения труднодоступными. Эти особенности в основном и являются предпосылками создания во всех муниципальных образованиях Пуровского района технических возможностей для информирования пуровчан о социально-экономических и культурных преобразованиях в районе.

Главной стратегической целью деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район является повышение уровня благосостояния и качества жизни населения района, что, безусловно, включает в себя повышение уровня информированности жителей Пуровского района о проводимых на территории района преобразованиях, о социально-экономическом и культурном развитии, совершенствовании политической системы. Также важным фактором реализации информационной политики является достойное позиционирование района как территории инновационного развития.

Достижение поставленной цели требует постоянного участия муниципальных СМИ муниципального образования Пуровский район в процессе подготовки, производства и распространения информационного продукта.

На территории муниципального образования Пуровский район осуществляют свою деятельность муниципальное казенное учреждение «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (далее - МКУ «ПТРК «Луч») и муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (далее - МБУ «Редакция газеты «Северный луч»). Их работа направлена на обеспечение права граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления в области социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район, а также актуальной информации о деятельности органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, новостей из других муниципалитетов автономного округа.

В области телерадиовещания:

- земная станция спутниковой связи (далее - ЗССС) обеспечивает постоянную стабильную трансляцию телевизионных и радиопрограмм МКУ «ПТРК «Луч» в городских и сельских поселениях Пуровского района;

- в 2013 году в Тарко-Салинской студии телевидения запущено в работу оборудование аппаратно-студийного комплекса;

- укомплектована стационарная телевизионная станция, по-

звонящая вести прямую трансляцию мероприятий из КСК «Геолог» города Тарко-Сале во все городские и сельские поселения Пуровского района;

- создан автопарк для обеспечения оперативной доставки съемочных групп к месту проведения мероприятий;
- успешно эксплуатируется информационный сайт МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет.

В результате проведенных организационных мероприятий выработана система по размещению материалов, подготовленных МКУ «ПТРК «Луч» о социально-экономическом и культурном развитии Пуровского района на телеканалах «Ямал», «Ямал-Регион» и «Регион-Тюмень».

На протяжении многих лет журналисты МКУ «ПТРК «Луч» подтверждают статус телерадиокомпании «Луч» - лучшей на Ямале.

В области печатных средств массовой информации:

- по данным социологических исследований, проведенных в 2012 году на территории ЯНАО с полным охватом всех муниципальных образований, МБУ «Редакция газеты «Северный луч» прочно сохраняет свои позиции в десятке лидеров по эффективности деятельности ямальских СМИ;

- показатель эффективности деятельности МБУ «Редакция газеты «Северный луч» составляет 0,59 и 0,57 в двух замерах, тогда как у газеты «Красный Север» всего 0,11 и 0,09 соответственно;

- МБУ «Редакция газеты «Северный луч» является неоднократным победителем различных конкурсов среди средств массовой информации.

Но, несмотря на достигнутые результаты, у муниципальных средств массовой информации Пуровского района имеются проблемы.

Офисные помещения МКУ «ПТРК «Луч» и МБУ «Редакция газеты «Северный луч» не соответствуют общим техническим требованиям, применяемым к помещениям телевизионных студий и режиссерских аппаратных, не соответствуют нормативным технологическим требованиям, предъявляемым к полиграфическим участкам.

Заводы-производители осуществляют обновление выпускаемого оборудования практически каждые два года, снимаемые с производства модели технологического оборудования делают крайне проблемной замену блоков и элементов вышедшего из строя оборудования, а для создания новых форматов обработки видео- и аудиоматериалов необходима комплексная замена всех технологических процессов подготовки программ. Затягивание модернизации оборудования может привести к остановке вещания МКУ «ПТРК «Луч» в виду невозможности адаптации его технологических процессов к условиям перехода на цифровой федеральный формат вещания.

На данный момент в телестудии города Тарко-Сале осуществлен первый этап ввода в эксплуатацию новейшего цифрового аппаратно-студийного комплекса (АСК). Для более стабильного производства, вещания и архивирования телевизионных программ необходимо приобретение и ввод в эксплуатацию оборудования АСК второго этапа.

Сложившаяся ситуация негативно отражается на качестве выпускаемых в эфир программ, приводит к техническим срывам их трансляции, особенно в поселках района, а ремонт съемочного, монтажного, приемопередающего и другого оборудования требует постоянного отвлечения финансовых средств и длительного периода ремонтных работ по причине отсутствия на территории Пуровского района и ЯНАО специализированных сервисных центров.

Для решения выше перечисленных проблем необходимо техническое переоснащение муниципальных СМИ и строительство телерадиовещательного комплекса. Это не только комплектование студий современным съемочным и монтажным оборудованием, но и построение высокоскоростных каналов обмена данными для оперативного обмена сюжетами и программами, создание единого студийного оформления информационных студий.

В настоящее время муниципальные СМИ не могут самостоятельно решать проблемы своего технического переоснащения, а значит, качественно информировать жителей района о происходящих событиях, обеспечивать информационное сопровождение творческих коллективов на мероприятиях регионального и федерального уровней.

Перевод решения этих проблем в плоскость комплексного под-

хода с использованием программно-целевого метода позволит не только добиться устранения существующих недостатков, но и повысить эффективность расходования средств местного бюджета.

Раздел II, «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Мероприятия муниципальной программы направлены на достижение цели и решение задачи (приложение №1 к муниципальной программе).

Подпрограмма «Развитие телевидения и радиовещания»:

Основное мероприятие «Поддержка и развитие телерадиовещательного процесса».

Мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации.

МКУ «ПТРК «Луч» является субъектом сети телерадиовещания, осуществляющим производство, формирование и распространение телевизионных и звуковых программ, оперативно формирует телезрителей и радиослушателей о деятельности органов местного самоуправления Пуровского района, городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий и организаций. В рамках мероприятия предполагается реализация мер, направленных на организацию деятельности по выполнению основных задач, соответствующих Уставу МКУ «ПТРК «Луч», обеспечение надежного эфирного вещания программ.

2. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии.

2.1. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня.

2.1.1. Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи «Наше время - XXI век».

Привлечение внимания молодых журналистов, телеоператоров, монтажеров к популяризации здорового образа жизни - главная тема межрегионального телевизионного форума молодежи «Наше время - XXI век», ежегодным организатором которого является МКУ «ПТРК «Луч» при содействии департамента внутренней политики ЯНАО.

2.2. Повышение профессионального уровня работников редакций средств массовой информации.

В рамках мероприятия предусмотрено участие работников МКУ «ПТРК «Луч» в обучающих семинарах по самым актуальным направлениям: «Журналистика», «Видеомонтаж», «Телеоператор».

2.3. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

Телевизионное и радиооборудование МКУ «ПТРК «Луч» затрудняет процесс перехода на цифровой формат вещания, который обеспечит максимальное качество принимаемого сигнала телевидения высокой четкости для жителей Пуровского района. Необходима материально-техническая модернизация технологического оборудования. В оперативном управлении МКУ «ПТРК «Луч» находятся два транспортных средства ГАЗ-2217 2004 года выпуска, которые выработали свой технологический ресурс и нуждаются в замене на равноценные микроавтобусы.

Реализация мероприятия позволит создать возможность подготовки телевизионных программ, адаптированных к федеральным каналам вещания в региональном мультиплексе. В том числе будет обеспечена поддержка хостинга информационного сайта МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет. Для успешного круглосуточного обслуживания сайта в сети Интернет необходим круглосуточный контроль серверного оборудования на площадке провайдера.

В рамках реализации данного мероприятия планируется приобретение и ввод в эксплуатацию профессионального телевизионного, телекоммуникационного и аудио оборудования, компьютерной техники и аксессуаров для ТЖК. Запланировано приобретение приемопередающего оборудования для подготовки и выпуска в эфир программ телевидения и радио МКУ «ПТРК «Луч». Для оперативной доставки телевизионной группы к месту съемок планируется приобрести транспортные средства.

3. Реализация мероприятий, направленных на развитие

средств массовой информации и полиграфии. Исполнение обеспечивается предоставлением субсидии из окружного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы «Развитие телевидения и радиовещания».

3.1. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня.

3.1.1. Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи «Наше время - XXI век».

В рамках мероприятия предусмотрено проведение межрегионального телевизионного форума молодежи «Наше время - XXI век».

3.2. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

В рамках данного мероприятия планируется работы по обеспечению функционирования информационного ресурса МКУ «ПТРК «Луч», приобретение профессионального телевизионного, телекоммуникационного и аудио оборудования для организации производственного процесса подготовки и выпуска в эфир телерадиопрограмм. Для оперативной доставки телевизионной группы к месту съемок планируется приобрести транспортные средства.

3.3. Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе.

СМИ являются неотъемлемой частью социально-экономической, политической и культурной жизни общества. В условиях быстро меняющегося и развивающегося рынка необходимость в повышении профессиональных навыков растет. Важная особенность телевизионного производства состоит в том, что оно является коллективным. Телевизионная передача может быть подготовлена к эфиру только общими усилиями большого творческого коллектива. Профессиональное развитие является необходимым условием успешной работы. Недостаток у работника тех или иных навыков приводит к неэффективной работе, к невыполнению поставленных задач, а так же способствует повышению у работника стресса и энергетических затрат связанных с работой, а так же снижению мотивации.

3.4. Расходы на выплату персоналу казенных учреждений. В рамках данного мероприятия из бюджета округа предоставляются субсидии в целях стимулирования повышения эффективности деятельности работников учреждений средств массовой информации.

4. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений сфер средств массовой информации и развития институтов гражданского общества. Реализация данного мероприятия позволяет предоставлять компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам.

Подпрограмма «Поддержка печатных средств массовой информации».

Основное мероприятие «Поддержка и развитие периодического печатного издания».

Мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации.

1.1. Сбор, обработка и корректура информации об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района и производство периодического печатного издания.

Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «Редакция газеты «Северный луч» в соответствии с требованиями федерального законодательства обеспечивает процесс поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации для оперативного информирования населения Пуровского района о текущих общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района (в т.ч. публикуя муниципальные правовые акты и иную официальную информацию).

2. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии.

2.1. Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации. Мероп-

риятие направлено на обеспечение участия сотрудников различных подразделений МБУ «Редакция газеты «Северный луч» (журналистика, вёрстка, дизайн, печать, технология, бухгалтерия и т.д.) в обучающих семинарах, курсах, тренингах с целью повышения уровня профессионализма и развития необходимых навыков и умений для улучшения качества создания, издания и тиражирования газеты и иной печатной продукции.

2.2. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня. В рамках мероприятия запланировано участие сотрудников различных подразделений редакции в круглых столах, конкурсах и форумах, посещение выставок оборудования и технологий. Реализация мероприятия позволит актуализировать работу газеты, быть в курсе новых тенденций СМИ и новых технологий при производстве печатной продукции.

2.3. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

Модернизация устаревшего программно-технологического оборудования МБУ «Редакция газеты «Северный луч» позволит перейти к более современным, экономичным и соответствующим требованиям времени способам производства, распространения и хранения интеллектуального и материального продукта производства редакции газеты.

3. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Исполнение обеспечивается предоставлением субсидии из окружного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы.

3.1. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций СМИ и полиграфического комплекса в автономном округе.

Районная газета востребована среди населения Пуровского района. Она освещала и освещает важнейшие события в жизни региона и района. Кроме публикаций, информирующих жителей района о политических и социально-экономических событиях, в газете с большой теплотой печатаются материалы о людях, внесших особый вклад в развитие района, об участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла, о передовиках производства, поднимаются многие принципиальные вопросы жизни и быта района.

Находящиеся в оперативном пользовании имущество редакции приобреталось в разные годы. Многие технические средства отработали свой срок службы и требуют срочной замены. Для успешного выполнения целей и задач, поставленных перед «Редакцией газеты «Северный луч», необходимо техническое переоснащение, которое позволит перейти к более современным методам организации рабочего процесса, снизить трудозатраты и производственные потери рабочего времени. Внедрение современных программ (нового поколения) позволит организовать работу распространения и хранения интеллектуального и материального продукта производства, снизить утомляемость персонала.

3.2. Организация повышения профессионального уровня работников СМИ в автономном округе. Для развития творческого потенциала редакции МБУ «Редакция газеты «Северный луч» необходимо решать проблемы качественного повышения уровня профессионализма работающих творческих и технических специалистов. В связи с чем требуется направлять работников на обучающие семинары и на курсы повышения квалификации.

3.3. Расходы на выплату персоналу казенных учреждений. Субсидии предоставляются в целях стимулирования повышения эффективности деятельности работников учреждений средств массовой информации.

4. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества. Реализация данного мероприятия дает возможность предоставлять компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

При выполнении данного мероприятия будут проведены проектно-исследовательские работы, строительно-монтажные работы и работы по обеспечению оборудованием объекта «Телерадиовеща-

тельный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа». Ориентировочная стоимость объекта составит 941,417 млн. рублей. Расчет произведен на основе положительного заключения инвестиционного проекта-аналога «Здание телепорта в ОГЦ-1 г. Ноябрьск».

Расчет стоимости инвестиционного проекта «Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа» по проекту-аналогу «Здание телепорта в ОГЦ-1 г. Ноябрьск» тыс.руб.

Виды работ	Проект - аналог (площадь здания 2 947,5 кв.м)				Инвестиционный проект (площадь здания 3 211 кв.м)
	Стоимость в базовых ценах 1991 года	Переводной индекс в цены с 1991 года в 2015 год (цен 2018 года нет)	Стоимость в ценах 2015 года	Стоимость 1 кв. м в ценах 2015 года	
1	2	3	4=3/2947,5 кв.м	5=4*3211 кв.м	
Строительно-монтажные работы	4 055,66	93,37	378 676,97	128,473	412 529,85
Оборудование	7 701,20	66	508 279,2	155,252	498 514,17
Прочие	543,69	66,71	36 269,56	9,459	30 372,85
Итого	12 300,55		923 225,73	293,184	941 416,87

5.1. Проектно-изыскательские работы.

Мероприятие включает проведение следующих работ: «Инженерные изыскания», «Проектирование» и «Экспертиза проекта».

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190 ФЗ и «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.02.08 № 87, данный этап включает в себя:

- проведение комплекса инженерных изысканий для разработки проектно-сметной документации и дальнейшего строительства;
- разработку проектной, рабочей и сметной документации в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений в соответствии с требованиями письма Министерства регионального развития РФ от 22.06.2009 № 19088-СК/08 «О разъяснении норм Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- получение положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проверка достоверности сметной стоимости строительства объекта.

Стоимость работ по мероприятию составит ориентировочно 6 500 тыс. рублей. Приблизительный срок разработки проектной документации 10 - 12 месяцев.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование этапа	Сумма на реализацию	Целевой показатель
1 этап	Проектно-изыскательские работы	6 500,00	
1.1.	Инженерные изыскания	850,00	Обеспечение инженерными изысканиями объекта
1.2.	Проектирование	5 150,00	Обеспечение проектно-сметной документацией
1.3.	Экспертиза проекта	500,00	Обеспечение наличием положительного заключения экспертизы

5.2. Строительно-монтажные работы и обеспечение оборудованием объекта. Строительство объекта будет осуществляться для размещения служебных и подсобных помещений телерадиовещательного и редакционно-издательского комплексов с учетом всех требований. Инженерное обеспечение объекта будет соответствовать требованиям технических условий на подключение к магистральным сетям и требованиям соответствующим нормативным документам. Проектом предусмотрено соответствие требованиям по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование этапа	Сумма на реализацию	Целевой показатель
2 этап	Строительно-монтажные работы и обеспечение оборудованием объекта	934 917,00	Ввод объекта в эксплуатацию

Финансирование объекта предполагается за счет средств бюджета Пуровского района и окружного бюджета в рамках Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа с соблюдением условий софинансирования. Проектирование объекта планируется осуществить только за счет средств бюджет Пуровского района.

Необходимость принимаемых мер по оснащению полиграфической базы редакции обусловлена некомплектностью существующих технологических решений, перевода комплекса на более качественную и оперативную цифровую печать:

- редакционно-издательское оборудование (компьютеры, серверы, сетевое оборудование, принтеры, сканер);
- оборудование допечатной подготовки;
- печатное оборудование (дубликаторы, цифровой полноцветный копир, офсетные двухкрасочные печатные машины А3, офсетная четырехкрасочная машина для полноцветной печати);
- послепечатное оборудование (термоклеивающая машина, ламинатор, перфоратор, брошюровка А3, фальцмашина, резак, биговально-нумерационная машина, позолотный процесс);
- вспомогательное оборудование (стабилизатор оборудования).

Необходимость принимаемых мер по совершенствованию телерадиовещательного комплекса района обусловлена не только фактом значительного износа имеющегося у студии оборудования и высокой скоростью технической революции в этой сфере, но и необходимостью приведения производственных процессов создания и распространения телевизионных и радиовещательных программ к единому техническому формату, производимому на территории автономного округа (DVICAM).

Оборудование для телерадиовещательного комплекса:

- общее оборудование (вентиляция, кондиционирование, спутниковое оборудование, кабельное и передающее оборудование);
- технологическое оборудование (телевизионный павильон, станции нелинейного монтажа, вещательная станция, радиостудии, студия звукозаписи);
- дополнительное оборудование;
- мебель (декорации и мебель для съемочного павильона).

Ориентировочная стоимость объекта составит 941 417,00 тыс. руб. Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год. Перечень объектов, строящихся за счет средств бюджета района, утверждается правовым актом Администрации Пуровского района.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

Оценка эффективности результатов реализации муниципальной программы будет производиться на основе системы оценочных показателей, которые представляют собой количественные и качественные характеристики (приложение № 2 к муниципальной программе).

Оценку реализации программы планируется производить ежегодно.

Показатель 1. Количество информационно-аналитических продуктов МКУ «ПТРК «Луч».

Для определения значения целевого показателя применяются сведения о количестве транслируемых в теле- и радиоэфире информационно-аналитических продуктов в текущем году.

Показатель 2. Количество пользователей информационного сайта МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет.

Исходные данные. Для определения значения целевого показателя применяются сведения о количестве пользователей информационным сайтом МКУ «ПТРК «Луч».

Источником информации показателя послужит:

- отчет МКУ «ПТРК «Луч».

Показатель 3. Количество пользователей информационного сайта МБУ «Редакция газеты «Северный луч» в сети Интернет.

Исходные данные. Для определения значения целевого показателя применяются сведения о количестве пользователей информационным сайтом МБУ «Редакция газеты «Северный луч».

Источником информации показателя послужит:

- отчет МБУ «Редакция газеты «Северный луч».

«Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»

По итогам реализации программы планируется достигнуть следующих результатов:

- обеспечение устойчивого (стабильного) процесса поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации об общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Пуровского района в форме выпуска информационно-аналитических продуктов в количестве 660 штук;
- материально-техническая модернизация МКУ «ПТРК «Луч» на основе технологического переоснащения оборудования;
- увеличение количества пользователей информационного сайта МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет до 3 500 человек;
- обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических событий в Пуровском районе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления, о принятых муниципальных нормативно-правовых актах и иной официальной информации в специальных выпусках МБУ «Редакция газеты «Северный луч»;
- введение в эксплуатацию объекта «Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО» с полным комплектом оборудования, который позволит привести производственные процессы создания и распространения телевизионных и радиовещательных программ к единому техническому формату, производимому на территории автономного округа (DVCAM), до 1920*1080 пикселей и сохранить тиража газеты «Северный луч» не менее 2 000 экземпляров.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТЕЛЕВИДЕНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнитель подпрограммы	отсутствует
Цель подпрограммы	Обеспечение освещения важнейших экономических, общественно-политических и социально-культурных событий в Пуровском районе и модернизация телерадиовещательного комплекса
Задача подпрограммы	Создание условий для повышения качества и информационной насыщенности теле- и радиозэфиров
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Количество работников МКУ "ПТРК "Луч", повысивших квалификацию. 2. Количество средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа, редакции которых приняли участие в отраслевом мероприятии межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век". 3. Количество приобретенного телевизионного оборудования, которое способствует технологическому развитию МКУ "ПТРК "Луч"
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансовых средств составит 868 875 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 127 003 тыс. рублей; 2015 год - 133 260 тыс. рублей; 2016 год - 130 616 тыс. рублей; 2017 год - 119 499 тыс. рублей; 2018 год - 119 499 тыс. рублей; 2019 год - 119 499 тыс. рублей; 2020 год - 119 499 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- обеспечение устойчивого (стабильного) процесса поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации об общественно-политической, социально-

экономической и культурной жизни Пуровского района в форме выпуска информационно-аналитических продуктов в количестве 660 штук;
- повышение профессионального уровня работников МКУ "ПТРК "Луч";
- достижение максимального участия средств массовой информации ЯНАО в отраслевом мероприятии межрегиональном телевизионном форуме "Наше время - XXI век";
- осуществление программно-технологического переоснащения оборудования МКУ "ПТРК "Луч";
- осуществление круглосуточной поддержки хостинга информационного сайта МКУ "ПТРК "Луч" в сети Интернет

«Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЯНАО) право граждан на получение информации - законодательно закрепленная обязанность органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе на создание условий для развития системы всестороннего информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и органов государственной власти автономного округа, удовлетворение потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район, автономного округа, Российской Федерации через средства массовой информации (далее - СМИ).

Территориальная особенность Пуровского района характеризуется отдаленностью населенных пунктов муниципального района от районного центра город Тарко-Сале, а слабая транспортная инфраструктура района делает некоторые поселения труднодоступными. Эти особенности в основном и являются предпосылками создания во всех муниципальных образованиях Пуровского района технических возможностей для информирования жителей района о социально-экономических и культурных преобразованиях в районе.

Главной стратегической целью деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район является повышение уровня жизни населения, что, безусловно, включает в себя и повышение уровня информированности жителей Пуровского района о проводимых на территории района преобразованиях, о социально-экономическом и культурном развитии, о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления.

Достижение поставленной цели требует постоянного участия муниципальных СМИ муниципального образования Пуровский район в процессе подготовки, производства и распространения информационного продукта.

Работа МКУ «ПТРК «Луч» направлена на обеспечение права граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления в области социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район, а также актуальной информации о деятельности органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, новостей из других муниципалитетов автономного округа.

В области телерадиовещания:

- ЗССС обеспечивает постоянную стабильную трансляцию телевизионных и радиопрограмм МКУ «ПТРК «Луч» в поселках Пуровского района;
- в 2013 году в Таркосалинской студии телевидения запущено в работу оборудование аппаратно-студийного комплекса;
- укомплектована стационарная телевизионная станция, позволяющая вести трансляцию любых мероприятий в прямом эфире из КСК «Геолог» города Тарко-Сале во все поселения Пуровского района;
- в 2012 году приобретены три автомобиля для обеспечения оперативной доставки съемочных групп к месту проведения мероприятий;
- успешно эксплуатируется информационный сайт МКУ «ПТРК «Луч» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В результате проведенных организационных мероприятий выработана система и обеспечено размещение материалов, подготовленных МКУ «ПТРК «Луч» о социально-экономическом и культурном развитии Пуровского района на телеканалах «Ямал», «Ямал-Регион», «Регион-Тюмень».

На протяжении многих лет журналисты МКУ «ПТРК «Луч» подтверждают статус лучшей телерадиокомпании на Ямале. Корреспонденты и операторы неоднократно становились победителями и призерами окружных и региональных, международных фестивалей и конкурсов.

Первостепенной задачей МКУ «ПТРК «Луч» является создание и поддержка условий обеспечения устойчивого (стабильного) процесса информирования телезрителей и радиослушателей Пуровского района, в форме теле- и радиопрограмм, а так же обновление технического телевизионного и радиооборудования, автомобильного парка и мебели. На данный момент в телестудии города Тарко-Сале осуществлён первый этап ввода в эксплуатацию новейшего цифрового аппаратно-студийного комплекса (далее - АСК). Для более стабильного производства, вещания и архивирования телевизионных программ необходимо приобретение и ввод в эксплуатацию оборудования АСК второго этапа. Кроме того, приобретённое монтажно-съёмочное, и приёмопередающее оборудование от длительного времени эксплуатации выходит из строя.

Сложившаяся ситуация негативно отражается на качестве выпускаемых в эфир программ, приводит к техническим срывам их трансляции, особенно в поселках района, а ремонт съёмочного, монтажного, приемопередающего и другого оборудования требует постоянного отвлечения финансовых средств и длительного периода ремонтных работ по причине отсутствия на территории Пуровского района и ЯНАО специализированных сервисных центров.

Используемое оборудование МКУ «ПТРК «Луч» устаревает и морально. Заводы-производители осуществляют обновление выпускаемого оборудования практически каждые два года, снимаемые с производства модели технологического оборудования делают крайне проблемной замену блоков и элементов вышедшего из строя оборудования, а для создания новых форматов обработки видео- и аудиоматериалов необходима комплексная замена всех технологических процессов подготовки программ.

Муниципальные СМИ не способны собственными силами решить проблемы технического переоснащения редакций, обеспечить в необходимом количестве повышение квалификации творческих и технических специалистов, участвовать в мероприятиях регионального и федерального уровней.

Комплексный подход в решении этих проблем с использованием программно-целевого метода в Пуровском районе позволит добиться более эффективного решения поставленных задач.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

Решение поставленных задач планируется за счет реализуемых мероприятий.

Основное мероприятие «Поддержка и развитие телерадиовещательного процесса».

Мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации.

МКУ «ПТРК «Луч» является субъектом сети телерадиовещания, осуществляющим производство, формирование и распространение телевизионных и звуковых программ, оперативно информирует телезрителей и радиослушателей о деятельности органов местного самоуправления Пуровского района, городских и сельских поселений Пуровского района, предприятий и организаций. В рамках мероприятия предполагается реализация мер, направленных на организацию деятельности по выполнению основных задач, соответствующих Уставу МКУ «ПТРК «Луч», обеспечение надежного эфирного вещания программ.

2. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии.

2.1. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня.

2.1.1. Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи «Наше время - XXI век».

Привлечение внимания молодых журналистов, телеоператоров, монтажеров к популяризации здорового образа жизни - главная тема межрегионального телевизионного форума молодежи «Наше время - XXI век», ежегодным организатором которого является МКУ «ПТРК «Луч» при содействии департамента внутренней политики ЯНАО.

2.2. Повышение профессионального уровня работников.

В рамках мероприятия предусмотрено участие работников МКУ «ПТРК «Луч» в обучающих семинарах по самым актуальным направлениям: «Журналистика», «Видеомонтаж», «Телеоператор».

2.3. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

Телевизионное и радиооборудование МКУ «ПТРК «Луч» затrudняет процесс перехода на цифровой формат вещания, который обеспечит максимальное качество принимаемого сигнала телевидения высокой четкости для жителей Пуровского района. Необходима материально-техническая модернизация технологического оборудования. В оперативном управлении МКУ «ПТРК «Луч» находятся два транспортных средства ГАЗ-2217 2004 года выпуска, которые выработали свой технологический ресурс и нуждаются в замене на равноценные микроавтобусы.

Реализация мероприятия позволит создать возможность подготовки телевизионных программ, адаптированных к федеральным каналам вещания в региональном мультиплексе. В том числе будет обеспечена поддержка хостинга информационного сайта МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет, что позволит успешно эксплуатировать информационный сайт МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет. Для успешного круглосуточного обслуживания сайта в сети Интернет необходим круглосуточный контроль серверного оборудования на площадке провайдера. Главные требования к качественной хостинг-поддержке: быстрота реагирования на запросы, компетентность в исправлении технических ошибок.

В рамках реализации данного мероприятия планируется приобретение и ввод в эксплуатацию профессионального телевизионного, телекоммуникационного и аудио оборудования, компьютерной техники и аксессуаров для ТЖК. Запланировано приобретение приемопередающего оборудования для подготовки и выпуска в эфир программ телевидения и радио МКУ «ПТРК «Луч». Для оперативной доставки телевизионной группы к месту съемок планируется приобрести транспортные средства.

3. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Исполнение обеспечивается предоставлением субсидии из окружного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы.

3.1. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня.

3.1.1. Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи «Наше время - XXI век».

В рамках мероприятия предусмотрено проведение межрегионального телевизионного форума молодежи «Наше время - XXI век».

3.2. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

В рамках данного мероприятия планируются работы по обеспечению функционирования информационного ресурса МКУ «ПТРК «Луч», приобретение профессионального телевизионного, телекоммуникационного и аудио оборудования для организации производственного процесса подготовки и выпуска в эфир телерадиопрограмм МКУ «ПТРК «Луч». Для оперативной доставки телевизионной группы к месту съемок планируется приобрести транспортные средства.

1.3. Организация повышения профессионального уровня работников редакции средств массовой информации в автономном округе.

СМИ являются неотъемлемой частью социально-экономической, политической и культурной жизни общества. В условиях быстро меняющегося, развивающегося рынка необходимость в повышении профессиональных навыков растет. Важная особенность те-

телевизионного производства состоит в том, что оно является коллективным. Телевизионная передача может быть подготовлена к эфиру только общими усилиями большого творческого коллектива. Профессиональное развитие является необходимым условием успешной работы. Недостаток у работника тех или иных навыков приводит к неэффективной работе, к невыполнению поставленных задач, а так же способствует повышению у работника стресса и энергетических затрат связанных с работой, а так же снижению мотивации.

1.4. Расходы на выплату персоналу казенных учреждений. Субсидии предоставляются из окружного бюджета в целях стимулирования повышения эффективности деятельности работников учреждений средств массовой информации.

4. Социальная поддержка работников муниципальных учреждений сфер средств массовой информации и развития институтов гражданского общества.

Реализация данного мероприятия дает возможность предоставлять компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

Настоящая методика определяет показатели эффективности реализации мероприятий программы и методы их расчетов (приложение № 2 к подпрограмме).

Показатель 1. Количество работников МКУ «ПТРК «Луч», повысивших квалификацию.

Исходные данные.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения о количестве работников, которые повысили свою квалификацию (профессиональный уровень).

Источник информации: отчет МКУ «ПТРК «Луч».

Показатель 2. Количество средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа, редакции которых приняли участие в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи «Наше время - XXI век».

Исходные данные.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения о СМИ, творческий потенциал которых позволяет принимать активное участие в форуме, подтвердивших готовность своего участия.

Источник информации: отчет МКУ «ПТРК «Луч».

Показатель 3. Количество приобретенного телевизионного оборудования, которое способствует технологическому развитию МКУ «ПТРК «Луч».

Исходные данные.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения о замене морально и (или) физически устаревшего телевизионного оборудования, задействованного в производстве информационных продуктов.

Источник информации: программный продукт АС СМЕТА оборотная сальдовая ведомость по счету 101.34.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

По итогам реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов:

- обеспечение устойчивого (стабильного) процесса поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации об общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Пуровского района в форме выпуска информационно-аналитических продуктов в количестве 660 штук;
- повышение профессионального уровня работников МКУ «ПТРК «Луч»;
- достижение максимального участия средств массовой информации ЯНАО в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме «Наше время - XXI век»;
- осуществление программно-технологического переоснащения оборудования МКУ «ПТРК «Луч»;
- осуществление круглосуточной поддержки хостинга информационного сайта МКУ «ПТРК «Луч» в сети Интернет.

Реализация программных мероприятий позволит обеспе-

чить право жителей Пуровского района на оперативное получение достоверной и объективной информации об общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Пуровского района.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнитель подпрограммы	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цель подпрограммы	Информационное сопровождение важнейших экономических, общественно-политических, социально-культурных событий в Пуровском районе и укрепление материально-технической базы, способствующей сохранению печатного издания
Задача муниципальной подпрограммы	Создание условий для повышения качества и информационной насыщенности содержания печатного издания
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы	1. Удовлетворенность потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район. 2. Улучшение условий производства, изготовление информационных материалов (продуктов)
Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы	Общий объем финансовых средств составит 347 852 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 48 892 тыс. рублей; 2015 год - 51 082 тыс. рублей; 2016 год - 53 399 тыс. рублей; 2017 год - 48 876 тыс. рублей; 2018 год - 48 876 тыс. рублей; 2019 год - 48 876 тыс. рублей; 2020 год - 47 851 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических событий в Пуровском районе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления, о принятых муниципальных нормативно-правовых актах и иной официальной информации в специальных выпусках МБУ "Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч"; - введение в эксплуатацию строительного объекта "Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО" с полным комплектом оборудования, который позволит привести производственные процессы создания и распространения телевизионных и радиовещательных программ к единому техническому формату, производимому на территории автономного округа (DVCAM), до 1920*1080 пикселей и сохранению тиража газеты "Северный луч" не менее 2 000 экземпляров

«Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Современный период развития России, интеграция страны в мировую экономику, переход к новому типу экономического развития, гражданскому обществу и правовому государству порождают огромную общественную потребность в информации.

Основным источником, призванным поставлять информацию, являются СМИ, среди которых особая роль принадлежит прессе.

С помощью печатных средств массовой информации формируется представление граждан об общественных процессах, побуждается интерес к политическим и социальным действиям, осуществляется приобщение населения к общественно-политическим ценностям, нормам и образцам поведения.

Только печатная информация, материализованная в газетной или журнальной полосе, несет фиксированное слово (текст), логически оформленное и поддающееся анализу. При чтении прессы потеря и искажение информации сводятся до минимума, что позволяет половине населения страны в наибольшей степени доверять информации, полученной именно из печатных СМИ.

Пресса - единственное средство, позволяющее потребителю информации контролировать динамику освещаемых событий, обстоятельства и направления их развития.

Таким образом, печатные СМИ остаются важнейшим востребованным общественным институтом с высоким потенциалом развития, что предопределяет необходимость участия в его подержании и развитии.

Российское законодательство регулирует вопросы, связанные с конституционными правами граждан на обеспечение доступной и достоверной информацией, в том числе и о деятельности исполнительных и законодательных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления. Так, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наделяет полномочиями органы местного самоуправления учреждать печатное средство массовой информации как для опубликования муниципальных правовых актов, так и для доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, развитии общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

На территории Ямало-Ненецкого округа вопросы эффективности деятельности муниципальных СМИ в течение многих лет остаются в центре внимания региональных и муниципальных органов власти. Систематические социологические исследования позволяют определять эффективность деятельности региональных и муниципальных печатных СМИ по ряду показателей и проводить сравнительный анализ эффективности деятельности на территории муниципальных образований.

По данным социологических исследований, проведенных в 2012 году на территории ЯНАО с полным охватом всех муниципальных образований и опубликованных при участии департамента внутренней политики ЯНАО, МБУ «Редакция газеты «Северный луч» прочно сохраняет свои позиции в десятке лидеров по эффективности деятельности ямальских СМИ. Показатель эффективности деятельности Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» составляет 0,59 и 0,57 в двух замерах, тогда как у газеты «Красный Север» всего 0,11 и 0,09 соответственно. По эффективности печатных СМИ газета «Северный луч» также сохраняет свои позиции одного из лидеров.

Пуровская районная муниципальная общественно-политическая газета «Северный луч» является неоднократным победителем различных конкурсов среди средств массовой информации.

Между тем в настоящее время складываются неблагоприятные условия для поддержания и повышения уровня качества и доступности получения социально значимой информации для читательской аудитории, для расширения спектра информационных и полиграфических работ, предоставляемых жителям Пуровского района по ряду причин проблемного характера:

- коллектив редакции по возрастному составу в силу объективных причин (в том числе и уход на пенсию сотрудников) в настоящее время обновляется: только за 2012 - 2013 годы коллектив обновился более чем на 30%, в течение 2014 года еще около 30% сотрудников от общей штатной численности, достигших пенсионного возраста, могут уволиться. В связи с этим резко возрастает потребность в молодых квалифицированных кадрах, уровень образования и трудовых навыков которых должен соответствовать специфике работы в печатных СМИ. Частично проблему можно решать, повышая профессиональный уровень сотрудников редакции и обучая новый персонал. Однако поиск и подбор новых кадров осложнен узостью местного рынка труда. Привлечение специалистов из других регионов невозможно в силу отсутствия служебного жилья;

- здание, в котором располагается учреждение, не соответствует требованиям технологических процессов при полиграфическом производстве. Учреждение общественно-политической газеты «Северный луч» располагается в деревянном сборно-щитовом здании 5 категории сгораемости (постройки 80-х), износ которого составляет 75%. Каждый год на противопожарные мероприятия расходуются немалые бюджетные средства. Площадь здания составляет 800,4 кв.м. Печатный цех редакции перегружен оборудованием. Из-за отсутствия необходимой площади не представляется возможным приобретение нового оборудования. Также для соблюдения технологического процесса требуется нали-

чие горячей воды, которая в здании редакции отсутствует. Здание редакции газеты не соответствует нормативным технологическим требованиям, предъявляемым к полиграфическим участкам.

Поэтому необходимо строительство нового здания, соответствующего всем современным требованиям.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

При решении задач подпрограммы будут выполнены следующие мероприятия:

Основное мероприятие «Поддержка и развитие периодического печатного издания».

Мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации.

- 1.1. Сбор, обработка и корректура информации об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района и производство периодического печатного издания.

Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «Редакция газеты «Северный луч» в соответствии с требованиями федерального законодательства обеспечивает процесс поиска, подготовки и распространения достоверной и объективной информации для оперативного информирования населения Пуровского района о текущих общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района (в т.ч. публикуя муниципальные правовые акты и иную официальную информацию).

2. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии.

- 2.1. Организация повышения профессионального уровня работников редакции.

Обеспечение участия сотрудников различных подразделений МБУ «Редакция газеты «Северный луч» (журналистика, верстка, дизайн, печать, технология, бухгалтерия и т.д.) в обучающих семинарах, курсах, тренингах с целью повышения уровня профессионализма и развития необходимых навыков и умений для улучшения качества создания, издания и тиражирования газеты и иной печатной продукции.

- 2.2. Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня. Обеспечение участия сотрудников различных подразделений редакции в круглых столах, конкурсах и форумах, посещение выставок оборудования и технологий. Реализация мероприятия позволит актуализировать работу газеты, быть в курсе новых тенденций СМИ и новых технологий при производстве печатной продукции.

- 2.3. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций средств массовой информации.

Модернизация устаревшего программно-технологического оборудования МБУ «Редакция газеты «Северный луч» позволит перейти к более современным, экономичным и соответствующим требованиям времени способам производства, распространения и хранения интеллектуального и материального продукта производства редакции газеты.

3. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Исполнение обеспечивается предоставлением субсидии из окружного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы.

- 3.1. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций СМИ и полиграфического комплекса в автономном округе.

Районная газета востребована среди населения Пуровского района. Она освещала и освещает важнейшие события в жизни региона и района. Кроме публикаций, информирующих жителей района о политических и социально-экономических событиях, в газете с большой теплотой печатаются материалы о людях, внесших особый вклад в развитие района, об участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла, о передовиках произ-

водства, поднимаются многие принципиальные вопросы жизни и быта района.

Находящиеся в оперативном пользовании имущество редакции приобреталось в разные годы. Многие технические средства отработали свой срок службы и требуют срочной замены. Для успешного выполнения целей и задач, поставленных перед «Редакцией газеты «Северный луч» необходимо техническое переоснащение, которое позволит перейти к более современным методам организации рабочего процесса, снизить трудозатраты и производственные потери рабочего времени. Внедрение современных программ (нового поколения) позволит организовать работу распространения и хранения интеллектуального и материального производства, снизить утомляемость персонала.

3.2. Организация повышения профессионального уровня работников СМИ в автономном округе. Для развития творческого потенциала редакции МБУ «Редакция газеты «Северный луч» необходимо решать проблемы качественного повышения уровня профессионализма работающих творческих и технических специалистов. В связи с чем, требуется направлять работников на обучающие семинары и на курсы повышения квалификации.

3.3. Расходы на выплату персоналу казенных учреждений. Субсидии предоставляются в целях стимулирования повышения эффективности деятельности работников учреждений средств массовой информации.

4. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества. Реализация данного мероприятия дает возможность предоставлять компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

При выполнении данного мероприятия будут проведены проектно-исследовательские работы, строительно-монтажные работы и работы по обеспечению оборудованием объекта «Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа». Ориентировочная стоимость объекта составит 941,417 млн. рублей. Расчет произведен на основе положительного заключения инвестиционного проекта-аналога «Здание телепорта в ОГЦ-1 г. Ноябрьск».

Расчет стоимости инвестиционного проекта «Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа» по проекту-аналогу «Здание телепорта в ОГЦ-1 г. Ноябрьск»

тыс.руб.

Виды работ	Проект – аналог (площадь здания 2 947,5 кв.м)				Инвестиционный проект (площадь здания 3 211 кв.м)
	Стоимость в базовых ценах 1991 года	Переводной индекс в цены с 1991 года в 2015 год (цен 2018 года нет)	Стоимость в ценах 2015 года	Стоимость 1 кв. м в ценах 2015 года	
1	2	3	3	4=3/2947,5 кв.м	5=4*3211 кв.м
Строительно-монтажные работы	4 055,66	93,37	378 676,97	128,473	412 529,85
Оборудование	7 701,20	66	508 279,2	155,252	498 514,17
Прочие	543,69	66,71	36 269,56	9,459	30 372,85
Итого	12 300,55		923 225,73	293,184	941 416,87

5.1. Проектно-исследовательские работы.

Мероприятие включает проведение следующих работ: «Инженерные изыскания», «Проектирование» и « Экспертиза проекта».

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190 ФЗ и «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.02.08 № 87, данный этап включает в себя:

- проведение комплекса инженерных изысканий для разработки проектно-сметной документации и дальнейшего строительства;
- разработку проектной, рабочей и сметной документации в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений в соответствии с требованиями письма Министерства регионального развития РФ от 22.06.2009 № 19088-СК/08 «О разъяснении норм Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- получение положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проверка достоверности сметной стоимости строительства объекта.

Стоимость работ по мероприятию составит ориентировочно 6 500 тыс. рублей. Приблизительный срок разработки проектной документации 10 - 12 месяцев.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование этапа	Сумма на реализацию	Целевой показатель
1	Проектно-исследовательские работы	6 500,00	
1.1.	Инженерные изыскания	850,00	Обеспечение инженерными изысканиями объекта
1.2.	Проектирование	5 150,00	Обеспечение проектно-сметной документацией
1.3.	Экспертиза проекта	500,00	Обеспечение наличием положительного заключения экспертизы

5.2. Строительно-монтажные работы и обеспечение оборудованием объекта. Строительство объекта будет осуществляться для размещения служебных и подсобных помещений телерадиовещательного и редакционно-издательского комплексов с учетом всех требований. Инженерное обеспечение объекта будет соответствовать требованиям технических условий на подключение к магистральным сетям и требованиям соответствующих нормативных документов. Проектом предусмотрено соответствие требованиям по обеспечению условий жизнедеятельности мало-мобильных групп населения.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование этапа	Сумма на реализацию	Целевой показатель
2	Строительно-монтажные работы и обеспечение оборудованием объекта	934 917,00	Ввод объекта в эксплуатацию

Финансирование объекта предполагается за счет средств бюджета Пуровского района и окружного бюджета в рамках Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа с соблюдением условий софинансирования. Проектирование объекта планируется осуществить только за счет средств бюджет Пуровского района.

Необходимость принимаемых мер по оснащению полиграфической базы редакции обусловлена некомплектностью существующих технологических решений, перевода комплекса на более качественную и оперативную цифровую печать:

- редакционно-издательское оборудование (компьютеры, серверы, сетевое оборудование, принтеры, сканер);
- оборудование допечатной подготовки;
- печатное оборудование (дубликаторы, цифровой полноцветный копир, офсетные двухкрасочные печатные машины АЗ, офсетная четырехкрасочная машина для полноцветной печати);
- послепечатное оборудование (термоклеевая машина, ламинатор, перфоратор, брошюровка АЗ, фальцмашина, резак, биговально-нумерационная машина, позолотный процесс);
- вспомогательное оборудование (стабилизатор оборудования).

Необходимость принимаемых мер по совершенствованию телерадиовещательного комплекса района обусловлена не только фактом значительного износа имеющегося у студии оборудования и высокой скоростью технической революции в этой сфере, но и необходимостью приведения производственных процессов создания и распространения телевизионных и радиовещательных программ к единому техническому

му формату, производимому на территории автономного округа (DVCAM).

Оборудование для телерадиовещательного комплекса:

- общее оборудование (вентиляция, кондиционирование, спутниковое оборудование, кабельное и передающее оборудование);

- технологическое оборудование (телевизионный павильон, станции нелинейного монтажа, вещательная станция, радиостудии, студия звукозаписи);

- дополнительное оборудование;

- мебель (декорации и мебель для съемочного павильона).

Ориентировочная стоимость объекта составит 941 417,00 тыс. руб. Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год. Перечень объектов, строящихся за счёт средств бюджета района, утверждается правовым актом Администрации Пуровского района.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

В таблице «Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы «Поддержка печатных средств массовой информации» указаны показатели, которые в количественном выражении могут характеризовать результаты качественных изменений по итогам реализации мероприятий, проводимых на территории Пуровского района и направленных на развитие средств массовой информации.

Показатель 1. Удовлетворенность потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения об удовлетворенности потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район.

Источником информации по показателю послужит изучение общественного мнения жителей Пуровского района (социологическое исследование), проведенное Управлением информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

Показатель 2. Улучшение условий производства, изготовления информационных материалов (продуктов).

Для определения значения целевого показателя применяются сведения о вводе строительного объекта «Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО» в эксплуатацию.

Источником информации по показателю является отчет Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

По итогам реализации подпрограммы планируется достижение следующих результатов:

- обеспечение оперативного освещения важнейших общественно-политических событий в Пуровском районе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления, о принятых муниципальных нормативно-правовых актах и иной официальной

информации в специальных выпусках МБУ «Редакция газеты «Северный луч»;

- введение в эксплуатацию объекта «Телерадиовещательный и редакционно-издательский комплекс в городе Тарко-Сале Пуровского района ЯНАО» с полным комплектом оборудования, который позволит привести производственные процессы создания и распространения телевизионных и радиовещательных программ к единому техническому формату, производимому на территории автономного округа (DVCAM), до 1920*1080 пикселей и сохранению тиража газеты «Северный луч» не менее 2000 экземпляров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Развитие средств массовой информации и полиграфии»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Развитие средств массовой информации и полиграфии»

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Итого	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Муниципальная программа "Развитие средств массовой информации и полиграфии"	Администрация Пуровского района	4	5	6	7	8	9	10	11
			1 216 727	175 895	184 342	184 015	168 375	168 375	168 375	167 350
Раздел I										
	Подпрограмма "Развитие телевидения и радиовещания"		260 263	127 003	133 260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Обеспечение выполнения функций учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере массовой информации		240 145	118 933	121 212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Мероприятия по развитию средств массовой информации и полиграфии		2 710	1 200	1 510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня		150	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"		150	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации		15	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Обеспечение программно-технологического и технического перевооружения редакций средств массовой информации		2 545	1 035	1 510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии (бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа)	Администрация Пуровского района	16 343	6 360	9 983	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня		3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.1.	Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"	3 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Обеспечение программно-технологического и технического переснащения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе	11 350	3 360	7 990	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 993	0	1 993	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений сфер средств массовой информации и развития институтов гражданского общества (бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа)	1 065	510	555	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма "Поддержка печатных средств массовой информации"	99 974	48 892	51 082	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации	95 798	48 637	47 161	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Сбор, обработка и корректура информации об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района и производство периодического печатного издания	95 798	48 637	47 161	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Мероприятия по развитию средств массовой информации и полиграфии	1 201	0,00	1 201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации	122	0,00	122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня	20	0,00	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Обеспечение программно-технологического и технического переснащения редакций средств массовой информации	1 059	0,00	1 059	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Приобретение материальных запасов	916	0,00	916	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Приобретение серверного оборудования	143	0,00	143	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии (бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа)	2 330	0,00	2 330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Обеспечение программно-технологического и технического переснащения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 330	0,00	2 330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Компенсационная выплата на оздоровление работников муниципальных учреждений в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества (бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа)	645	255	390	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Проектно-изыскательские работы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Строительные-монтажные работы и обеспечение оборудованием объекта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по разделу I	360 237	175 895	184 342	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Раздел II											
Администрация Пуровского района											
	Подпрограмма "Развитие телевидения и радиовещания"	608 612	0,00	0,00	130 616	119 499	119 499	119 499	119 499	119 499	119 499
	Основное мероприятие "Поддержка и развитие телевещательного процесса"	608 612	0,00	0,00	130 616	119 499	119 499	119 499	119 499	119 499	119 499
1.	Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации	593 374	0,00	0,00	121 738	117 909	117 909	117 909	117 909	117 909	117 909
2.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	5 400	0,00	0,00	1 080	1 080	1 080	1 080	1 080	1 080	1 080
2.1.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня	750	0,00	0,00	150	150	150	150	150	150	150
2.1.1.	Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"	750	0,00	0,00	150	150	150	150	150	150	150
2.2.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации	300	0,00	0,00	60	60	60	60	60	60	60
2.3.	Обеспечение программно-технологического и технического переснащения редакций средств массовой информации	4 350	0,00	0,00	870	870	870	870	870	870	870
3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии (бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа)	7 198	0,00	0,00	7 198	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Обеспечение проведения и организация участия редакций средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня	3 000	0,00	0,00	2 920	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Обеспечение проведения и организация участия в отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век"	3 000	0,00	0,00	2 920	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Обеспечение программно-технологического и технического переснащения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе	2 885	0,00	0,00	2 965	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе	300	0,00	0,00	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 013	0,00	0,00	1 013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений сфер средств массовой информации и развития институтов гражданского общества (бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа)	2 640	0,00	0,00	600	0,00	510	0,00	510	0,00	510	0,00	510
	Подпрограмма "Поддержка печатных средств массовой информации"	247 878	0,00	0,00	53 399	48 876	48 876	48 876	48 876	48 876	48 876	47 851	47 851
1.	Обеспечение выполнения функций учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере массовой информации	235 856	0,00	0,00	47 212	47 161	47 161	47 161	47 161	47 161	47 161	47 161	47 161
1.1.	Сбор, обработка и корректура информации об общественно-политических, социально-культурных событиях, о деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, о деятельности органов местного самоуправления на территории Пуровского района и производство периодического печатного издания	235 856	0,00	0,00	47 212	47 161	47 161	47 161	47 161	47 161	47 161	47 161	47 161
2.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии	1 500	0,00	0,00	300	300	300	300	300	300	300	300	300
2.1.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации	721	0,00	0,00	201	130	130	130	130	130	130	130	130
2.2.	Обеспечение проведения и организация участия редакция средств массовой информации в отраслевых мероприятиях международного, межрегионального и окружного уровня	80	0,00	0,00	0,00	20	20	20	20	20	20	20	20
2.3.	Обеспечение программно-технологического и технического перевооружения редакций средств массовой информации	699	0,00	0,00	99	150	150	150	150	150	150	150	150
2.3.1.	Приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Приобретение оборудования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии (бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа)	5 587	0,00	0,00	5 587	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Обеспечение программно-технологического и технического перевооружения редакций средств массовой информации и полиграфического комплекса в автономном округе	3 202	0,00	0,00	3 202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе	232	0,00	0,00	232	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 153	0,00	0,00	2 153	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сферах средств массовой информации и развития институтов гражданского общества	1 860	0,00	0,00	300	390	390	390	390	390	390	390	390
5.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	3 075	0,00	0,00	0,00	1 025	1 025	1 025	1 025	1 025	1 025	1 025	1 025
5.1.	Проектно-изыскательские работы	1 025	0,00	0,00	0,00	1 025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Строительно-монтажные работы и обеспечение оборудованием объекта	2 050	0,00	0,00	0,00	0,00	1 025	1 025	1 025	1 025	1 025	1 025	1 025
	Всего по разделу II	856 490	0,00	0,00	184 015	168 375	168 375	168 375	168 375	168 375	168 375	167 350	167 350

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Развитие средств массовой информации и полиграфии»

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности муниципальной программы «Развитие средств массовой информации и полиграфии»

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	весовое значение показателя	Значение целевых показателей эффективности по годам									
				2013 г. (базовый)	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13		
	Программа "Развитие средств массовой информации и полиграфии"												
	Цель: повышение уровня информированности жителей Пуровского района о важнейших экономических, общественно-политических, социально-культурных событиях в Пуровском районе												
	Задача: развитие муниципальных средств массовой информации Пуровского района												
1.	Количество информационно-аналитических продуктов МКУ "ПТРК "Луч"	шт.	0,4	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660
2.	Количество пользователей информационного сайта МКУ "ПТРК "Луч" в сети Интернет	чел.	0,3	0	200	2000	2500	3000	3500	3500	3500	3500	3500
3.	Количество пользователей информационного сайта МБУ "Редакция газеты "Северный луч" в сети Интернет	чел.	0,3	0	1500	2000	2500	3000	3500	3500	3500	3500	3500
	Подпрограмма "Развитие телевидения и радиовещания"												
	Цель: обеспечение освещения важнейших экономических, общественно-политических и социально-культурных событий в Пуровском районе и модернизация телеграфического комплекса												
	Задача: создание условий для повышения качества и информационной насыщенности теле- и радиовещания												
1.	Количество приобретенного оборудования, которое способствует технологическому развитию МКУ "ПТРК "Луч"	комплект.	0,4	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Количество работников МКУ "ПТРК "Луч", повысивших квалификацию	чел.	0,3	-	1	0	12	2	2	2	2	2	2
3.	Количество средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа, редакции которых приняли участие в	ед.	0,3	5	6	0	8	9	9	9	9	9	9

отраслевом мероприятии - межрегиональном телевизионном форуме молодежи "Наше время - XXI век". Подпрограмма "Поддержка печатных средств массовой информации". Цель: информационное сопровождение важнейших экономических, общественно-политических, социально-культурных событий в Пуровском районе и укрепление материально-технической базы, способствующей сохранению печатного издания	Задача: создание условий для повышения качества и информационной насыщенности содержания печатного издания	Удовлетворенность населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни муниципального образования Пуровский район	%	0,5	62	63	64	65	67	67	67	67	67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 17 марта 2016г. №93-ПА г. Тарко-Сале
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», во исполнение постановления Администрации района от 16 декабря 2013 года № 217-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи, а также развития системы отдыха детей и молодежи в Пуровском районе

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района.
 2. Утвердить:
 - 2.1. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района согласно приложению № 1.
 - 2.2. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района согласно приложению № 2.
 - 2.3. Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, за счёт средств бюджета Пуровского района согласно приложению № 3.
 - 2.4. Комплексный план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района согласно приложению № 4.
 - 2.5. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления учащихся образовательных учреждений Пуровского района согласно приложению № 5.
 3. Определить уполномоченным органом, реализующим функции по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.
 4. Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова):
 - 4.1. Осуществлять координацию работы структурных подразделений Администрации Пуровского района, районной службы по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района.
 - 4.2. Обеспечить информирование населения Пуровского района о начале оздоровительной кампании для детей и молодежи Пуровского района.
 - 4.3. Обеспечить отдых и оздоровление детей и молодежи Пуровского района по путёвкам, приобретенным за счет средств окружного бюджета, организацию профильных смен в соответствии с Положением об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе».
 - 4.4. Обеспечить деятельность интерактивной и телефонной службы поддержки оздоровительной кампании, направленной на разъяснение населению Пуровского района механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района посредством официального Интернет-ресурса государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодёжный Центр», размещенного по адресу www.molcentr.ru (далее – единый окружной интернет-портал), по путёвкам, приобретенным за счет средств окружного бюджета.
 - 4.5. Организовать работу районной службы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района на базе муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр».
 - 4.6. Осуществлять координацию районной службы по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретенным за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала.
 - 4.7. Обеспечить контроль за целевым использованием путёвок, приобретенных за счёт средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района.
 - 4.8. Обеспечить организованную доставку сформированных групп детей и молодежи Пуровского района от станции Пуровск к месту отдыха и обратно.
5. Руководителям структурных подразделений Администрации Пуровского района (Департамент образования Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района):
 - 5.1. Осуществить реализацию комплексного плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района.
 - 5.2. Предоставлять в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района информацию о реализации и целевом использовании путёвок, приобретенных за счёт средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района, с указанием количества и категорий отдохнувших детей, а также информацию об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района за счет внебюджетных средств по итогам весенне-летнего периода текущего года – до 20 августа текущего года, по итогам года – до 25 декабря текущего года.
 - 5.3. Департаменту образования Администрации Пуровского района предоставлять информацию в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района о целевом использовании межбюджетных субсидий и средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на организацию лагерей с дневным пребыванием, по итогам 9 месяцев текущего года – до 30 сентября текущего года и по итогам года – до 25 декабря текущего года.
 - 5.4. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская ЦРБ» (С.В. Новиков):
 - 6.1. Обеспечить своевременную организацию мероприятий по проведению профилактического медицинского осмотра детей и молодежи Пуровского района, выезжающих в оздоровительные лагеря, лагеря отдыха, санатории, пансионаты, лагеря труда и отдыха, лагеря отдыха и досуга, а также несовершеннолетних граждан, охваченных временным трудоустройством по направлению органов службы занятости населения Ямало-Ненец-

кого автономного округа (и/или) ведомств, отвечающих за реализацию программы временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2013 года № 1072-П, в объёме, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

6.2. Обеспечить укомплектование аптек для оказания медицинской помощи в пути следования организованных групп детей, а также аптек для лагерей труда и отдыха, лагерей отдыха и досуга, палаточных лагерей, лагерей с дневным и краткосрочным пребыванием детей.

6.3. Обеспечить выделение специалистов для медицинского сопровождения детских организованных групп к местам отдыха и оздоровления и обратно, осуществлять их координацию.

6.4. Довести до сведения руководителей и медицинских работников пришкольных лагерей, руководителей выездных оздоровительных лагерей порядок предоставления информации о каждом случае инфекционного заболевания, пищевого отравления или несчастного случая среди детей и молодёжи.

7. Рекомендовать государственному казенному учреждению Центр занятости населения города Тарко-Сале (И.С. Грабельникова):

7.1. Осуществлять координацию работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

7.2. Организовать работу по созданию дополнительных временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учёбы время за счёт средств окружного бюджета.

7.3. Организовать работу по профессиональной ориентации несовершеннолетних из числа участников временных работ.

8. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району (В.В. Русов):

8.1. Организовать сопровождение организованных групп детей и молодёжи Пуровского района, направляющихся на отдых и оздоровление и обратно, к месту отправки и встречи по территории муниципального образования Пуровский район.

8.2. Назначить специалиста, ответственного за организацию сопровождения организованных групп детей и молодёжи Пуровского района, направляющихся на отдых и оздоровление и обратно, к месту отправки и встречи по территории муниципального образования Пуровский район в каникулярный период.

9. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

9.1. Осуществить реализацию комплексного плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального образования Пуровский район.

9.2. Назначить специалиста, ответственного за организацию отдыха детей и молодёжи Пуровского района в каникулярное время, в том числе в форме электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретённым за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, обеспечить взаимозаменяемость специалистов, ответственных за предоставление предварительной, текущей, итоговой отчётности по летней оздоровительной кампании в период отпусков, болезни, выездов в командировку.

9.3. Организовать общедоступное место (компьютер с доступом в интернет, принтер, сканер), необходимое для организации приёма документов от населения на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретённым за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, создать комфортные условия для пребывания посетителей, организовать приём посетителей в удобные для населения часы.

9.4. Направлять ежегодно до 25 октября в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района заявку на отдых и оздоровление по путёвкам детей и молодёжи муниципальных образований городских и сельских поселений

Пуровского района в предстоящем году по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

9.5. Обеспечить исполнение квоты, выделенной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи Пуровского района муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района, в полном объёме.

9.6. Обеспечить предоставление необходимого количества сопровождающих, направляемых для работы в организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в каникулярный период, из числа работников подведомственных учреждений администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и других работников, имеющих опыт работы с детьми, с сохранением заработной платы по основному месту работы в период нахождения в пути и работы с детьми и молодёжью Пуровского района в детских оздоровительных лагерях, санаториях и пансионатах.

9.7. Организовать работу по формированию групп детей и молодёжи, оформлению документации согласно выделенным квотам в выездные оздоровительные лагеря и обеспечить организованную доставку групп детей и молодёжи до станции Пуровск (к месту отправки в оздоровительные лагеря).

9.8. Обеспечить организацию палаточных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, оздоровительных площадок на базе школ, учреждений дополнительного образования детей, спортивных учреждений, центров социальной реабилитации, иных учреждений социального обслуживания населения, общественных организаций и иных организаций в каникулярный период в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществлять контроль за их работой.

9.9. Содействовать развитию сети оздоровительных спортивных дворовых площадок по месту жительства с целью организации содержательного досуга детей и подростков, программного и кадрового сопровождения, осуществлять контроль за их работой.

9.10. Содействовать развитию сети профильных лагерей, смен, а также малозатратных форм организации детского и молодёжного отдыха.

9.11. Обеспечить формирование и ведение банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению.

9.12. Создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделить организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей отдыха.

9.13. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

9.14. Обеспечить соблюдение гарантий работников из числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с требованиями Трудового законодательства.

9.15. Содействовать развитию видов деятельности для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

9.16. Назначить специалиста, ответственного за приём заявлений от родителей и формирование трудовых бригад.

9.17. При организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, формировании трудовых бригад в приоритетном порядке привлекать к участию во временных работах несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из числа несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, подростки из семей безработных граждан, многодетных и малообеспеченных семей, дети из числа коренных малочисленных народов Севера, а также подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район).

9.18. Обеспечить сбор информации от руководителей учреждений и организаций всех форм собственности, располо-

женных на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, об объёмах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей и молодёжи сотрудников, и о количестве детей и молодёжи, выезжающей на отдых и оздоровление, по состоянию на 1 сентября по итогам 9 месяцев текущего года – до 30 сентября текущего года и по итогам года – до 25 декабря текущего года.

9.19. Обеспечить предоставление отчета в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных путёвок с учётом указания количества и категорий отдохнувших детей по итогам весенне-летнего периода текущего года – до 20 августа текущего года, по итогам года – до 25 декабря текущего года.

9.20. Усилить адресную работу с учреждениями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, по сбору и направлению информации в рамках ежемесячного мониторинга Минтруда России в департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.21. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом соблюдать требования СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», в том числе информировать Ноябрьский линейный центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, линейный отдел внутренних дел на станции Ноябрьск, Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Ноябрьске о маршрутах следования, сроках отправки и количестве детей по форме (приложение № 1 к СП 2.5.3157-14) с указанием в пункте «Наличие медицинского сопровождения» информации об организации полноценного горячего питания и доброкачественного питьевого водоснабжения при нахождении детей в пути следования более 1 суток, санитарно-эпидемиологических заключениях на соответствие оздоровительных учреждений государственным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

10. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район:

10.1. Принять меры по сохранению системы отдыха и оздоровления детей и молодёжи, предусмотрев в коллективных договорах и соглашениях комплекс мероприятий, направленных на обеспечение полной или частичной оплаты расходов на отдых и оздоровление для сотрудников и их детей.

10.2. Представлять в администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района информацию об объёмах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей сотрудников, и о количестве детей, выезжающих на отдых и оздоровление, по состоянию на 1 сентября по итогам 9 месяцев текущего года – до 25 сентября текущего года и по итогам года – до 20 декабря текущего года.

10.3. Предусмотреть возможность создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

11. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 29 апреля 2014 года № 58-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи Пуровского района», постановление Администрации района от 29 мая 2014 года № 81-ПА «О внесении изменений в приложение № 4 к постановлению Администрации района от 29 апреля 2014 года № 58-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи Пуровского района», постановление Администрации района от 14 мая 2015 года № 128-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 29 апреля 2014 года № 58-ПА (с изменениями от 29.05.2014)».

12. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

13. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 17 марта 2016 г. № 93-ПА

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи Пуровского района

Заложук И.В.	заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;
Ершова С.В.	начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
Будилова М.А.	- начальник отдела молодежной политики и контроля деятельности подведомственных учреждений по вопросам организации отдыха Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии: Васильева С.М.	- начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
Грабельникова И.С.	- директор государственного казённого учреждения ЯНАО Центр занятости населения города Тарко-Сале (по согласованию);
Ерохова Л.И.	- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
Котлярова С.В.	- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Цырман В.Б.	- начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 17 марта 2016 г. № 93-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи Пуровского района

1. Общие сведения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи Пуровского района (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия призвана способствовать принятию эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи Пуровского района.

1.3. Основными задачами комиссии являются рассмотренные вопросы, связанных с:

- распределением и учётом путёвок на отдых, оздоровление, приобретаемых за счёт средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района;

- обеспечением контроля за использованием льготных путёвок;

- выявлением и оказанием содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере отдыха и оздоровления детей и молодёжи Пуровского района;

- организацией сезонной занятости подростков и молодёжи;

- организацией отдыха детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства и профилактике асоциального поведения;

- обеспечением условий безопасности жизнедеятельности детей и подростков в оздоровительных учреждениях (организациях), а также в пути следования к месту отдыха и обратно;

- информационно-методическим обеспечением детской оздоровительной кампании.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района.

II. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

2.2. Председателем межведомственной комиссии является заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития.

2.3. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии назначается из числа сотрудников Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

2.4. Членами комиссии являются представители структурных подразделений Администрации Пуровского района и других заинтересованных ведомств.

2.5. Члены комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её членов.

3.2. Заседания комиссии проводит её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и члены комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения, принимаемые комиссией в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Администрации Пуровского района, администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, обеспечивающими деятельность по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района. Для иных органов и организаций, обеспечивающих деятельность по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Пуровский район, данные решения носят рекомендательный характер.

3.4. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 17 марта 2016 г. № 93-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, за счёт средств бюджета Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, за счёт средств бюджета Пуровского района (далее - Положение) определяет порядок организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, за счёт средств бюджета Пуровского района.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма», утверждённой постановлением Администрации Пуровского района от 16 декабря 2013 года № 217-ПА (с изменениями от 29 мая 2014 года № 82-ПА, 11 июля 2014 года № 117-ПА, 01 апреля 2015 года № 82-ПА).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- отдых и оздоровление по путёвкам, приобретённым за счёт средств бюджета Пуровского района – это комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на безвозмездной основе, без учёта возможных затрат населения муниципального образования Пуровский район на проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно;

- малоимущая семья – семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе на душу населения;

- уполномоченный орган – Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, определённый муниципальным правовым актом в качестве уполномоченного органа по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района;

- заявитель – лицо, достигшее возраста 18 лет, осуществляющее подачу заявки на отдых и оздоровление от своего имени в интересах лиц, не достигших возраста 18 лет, желающих получить отдых и оздоровление, по отношению к которым заявитель является родителем или законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ребёнок – лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

- сопровождающий – лицо, достигшее возраста 18 лет и направленное уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в муниципальном образовании Пуровский район для сопровождения организованной группы детей и молодежи к месту отдыха и оздоровления и обратно и (или) для выполнения функции воспитателя в детском оздоровительном учреждении.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

II. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами

2.1. Уполномоченный орган формирует общую потребность в отдыхе и оздоровлении по путёвкам, приобретённым за счёт средств бюджета Пуровского района (далее – отдых и оздоровление по путёвкам), исходя из планируемой потребности в предстоящем году с учётом результатов отдыха и оздоровления по путёвкам, организованном в текущем году.

2.2. Уполномоченный орган заключает муниципальные контракты на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления по путёвкам.

2.3. Уполномоченный орган готовит проект распределения отдыха и оздоровления по путёвкам между администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (далее – администрации поселений)

и структурными подразделениями Администрации Пуровского района.

2.4. Распределение путёвок на отдых и оздоровление осуществляется с учётом следующих показателей:

2.4.1. Удельный вес потребности в отдыхе и оздоровлении по путёвкам, указанной в заявке администраций поселений, структурных подразделений Администрации Пуровского района, в общей потребности;

2.4.2. Численность детского населения муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района;

2.4.3. Фактически отработанные объёмы за аналогичный период предыдущего года.

2.5. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи Пуровского района (далее – комиссия) утверждает и направляет распределение отдыха и оздоровления по путёвкам в администрации поселений, структурные подразделения Администрации Пуровского района.

2.6. Комиссия создаёт резервный фонд в размере 10% от общего числа приобретённых путёвок на отдых и оздоровление. Путёвки на отдых и оздоровление резервного фонда предоставляются для поощрения актива детских и молодежных общественных организаций, победителей всероссийских, окружных, городских конкурсов и спортивных соревнований, а также в иных особых случаях.

2.7. Отдыху и оздоровлению по путёвкам подлежат дети и молодёжь в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования Пуровский район, а также дети от 4 лет из числа воспитанников государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» в муниципальном образовании Пуровский район» (далее – ГКУ ЯНАО «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды»).

2.8. В первоочередном порядке отдыху и оздоровлению по путёвкам подлежат дети и молодёжь, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, относящиеся к следующим категориям:

- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющие хронические заболевания, состоящие на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения и прошедшие диспансеризацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- из числа коренных малочисленных народов Севера;
- находящиеся на реабилитации в ГКУ ЯНАО «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды».

2.9. Заявителями на предоставление отдыха и оздоровления по путёвкам являются лица, достигшие возраста 18 лет, осуществляющие подачу заявки на отдых и оздоровление по путёвкам от своего имени в интересах лиц, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, по отношению к которым заявитель является родителем или законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Приём обращений (заявлений) о предоставлении отдыха и оздоровления по путёвкам в текущем году осуществляется от заявителей в образовательных учреждениях по месту жительства или в администрациях поселений в течение всего календарного года.

2.11. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заполняется заявителем собственноручно, оформляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

2.12. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.12.1. Анкета заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.12.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.12.3. Копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

- соответствующие документы, выданные отделом опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;

2.12.4. Копии документов, в соответствии с которыми имеется возможность установления (подтверждения) места жительства ребёнка на территории Пуровского района;

2.12.5. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий для детей и молодёжи, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения:

- оставшиеся без попечения родителей – копии документов, подтверждающих отсутствие родителей, копии документов, подтверждающих установление опеки (попечительства), справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- инвалиды – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии – справка психолого-медико-педагогической комиссии;

- жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт нахождения ребёнка в зоне вооружённого и межнационального конфликта, экологической и техногенной катастрофы, стихийного бедствия;

- проживающие в малоимущих семьях – справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке семьи на учёт в качестве малоимущей на момент подачи заявления;

- с отклонениями в поведении – справка органов внутренних дел или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район о постановке на учёт;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющих хронические заболевания, состоящие на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения и прошедшие диспансеризацию в текущем году – решение межведомственной комиссии, а также справка учреждения здравоохранения (для детей и молодёжи, имеющих хронические заболевания, состоящих на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения и прошедших диспансеризацию в текущем году);

- из числа коренных малочисленных народов Севера – копия свидетельства о рождении ребёнка;

- находящихся на реабилитации в ГКУ ЯНАО «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» – выписка из приказа о зачислении в учреждение.

2.12.6. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.13. Документы, которые образовательные организации по месту жительства, администрации поселений вправе запросить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе:

2.13.1. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий для детей и молодёжи, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения:

- проживающие в малоимущих семьях – справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке на учёт;

- с отклонениями в поведении – справка органов внутренних дел или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район о постановке на учёт;

- жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, эко-

логических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка Управления социальной политики Администрации Пуровского района о постановке на учёт;

- соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства.

2.14. Срок действия справок, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

2.15. Документы, предоставляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.16. Заявление на предоставление отдыха и оздоровления по путёвкам регистрируется в журнале регистрации обращений (заявлений) по предоставлению отдыха и оздоровления детей и молодёжи Пуровского района в день поступления. Форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.17. Предоставление отдыха и оздоровления по путёвкам заявителям, дети которых относятся к одной из категории, указанной в пункте 2.8 настоящего Положения, происходит в порядке очередности исходя из времени подачи заявления.

2.18. Предоставление отдыха и оздоровления по путёвкам всем остальным заявителям осуществляется в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления, после удовлетворения всех заявлений граждан в соответствии пунктом 2.17 настоящего Положения.

2.19. Для предоставления отдыха и оздоровления по путёвкам детям и молодёжи, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, заявитель перед обращением за предоставлением путёвки подает заявление в администрацию поселения о рассмотрении сложившихся обстоятельств на заседании комиссии.

К заявлению прилагаются документы, содержащие сведения об обстоятельствах, в результате которых жизнедеятельность детей объективно нарушена, в том числе справка учреждения здравоохранения (для детей, имеющих хронические заболевания, состоящих на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения и прошедших диспансеризацию в текущем году). При отсутствии указанных документов специалисты администраций поселений составляют акт обследования жилищно-бытовых условий и психологического климата семьи.

Комиссия рассматривает заявление и представленные документы, принимает решение об отнесении детей и молодёжи к категории, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.

2.20. В случае добровольного отказа от отдыха и оздоровления ребёнка, необходимости внесения изменений в предоставленные сведения и документы, необходимости изменения существенных условий отдыха и оздоровления ребёнка по инициативе заявителя, заявитель обязан направить письменный отказ с указанием причин его возникновения и уведомить о факте отказа любым удобным способом уполномоченный орган не позднее чем за 45 дней до организованного выезда к месту отдыха и оздоровления по путёвке.

Отказ от отдыха и оздоровления ребёнка по инициативе заявителя менее чем за 45 дней до организованного выезда к месту отдыха и оздоровления по путёвке возможен только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся: получение ребёнком травмы или заболевания, не совместимых с возможностью отдыха и оздоровления, а также наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, военные действия, эпидемия). При этом заявитель обязан незамедлительно уведомить о наступлении случая вынужденного отказа в уполномоченный орган с представлением соответствующих подтверждающих документов.

В случае нарушения порядка отказа от отдыха и оздоровления ребёнка, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган имеет право обратиться в суд с требованием взыскания с заявителя понесенных расходов на организацию отдыха

и оздоровления ребёнка.

2.21. Администрации поселений, структурные подразделения Администрации Пуровского района в случае отказа от отдыха и оздоровления по путёвкам перераспределяют путёвку в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления.

В случае невозможности перераспределения путёвки администрации поселений, структурные подразделения Администрации Пуровского района не позднее чем за 20 дней до даты заезда представляют письменное объяснение об отказе от путёвки с указанием причин в уполномоченный орган.

2.22. Отдых и оздоровление по путёвкам предоставляются не более 2 раз в текущем календарном году, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района, которым отдых и оздоровление могут быть предоставлены более 2 раз в год в соответствии с потребностью данного специализированного учреждения, но не более 4 раз в год.

2.23. Отдых и оздоровление по путёвке не предоставляются в случае наличия у ребёнка общих медицинских противопоказаний для пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления в соответствии с заключением врача медицинского учреждения.

2.24. Лицам, осуществляющим руководство и сопровождение групп детей в возрасте до 18 лет к месту отдыха и оздоровления и обратно и продолжившим работу в детских оздоровительных учреждениях в качестве воспитателя, выделяются путёвки на бесплатной основе из расчета один сопровождающий на группу детей не менее 10 человек.

2.25. Сопровождающими могут быть педагогические, медицинские работники или иные специалисты, имеющие опыт работы с детьми и молодёжью, способные оперативно решать вопросы, возникающие в пути следования к месту отдыха и обратно и в период пребывания детей в лагере, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

2.26. Сопровождающим предоставляются места на отдых и оздоровление по путёвкам в составе общей квоты для каждого конкретного городского и сельского поселения Пуровского района на безвозмездной основе.

2.27. Сопровождающим детей, находящихся на реабилитации в ГКУ ЯНАО «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды», выделяются места на отдых и оздоровление по путёвкам на безвозмездной основе из расчета один сопровождающий на группу детей не менее 5 человек.

2.28. Администрации поселений, структурные подразделения Администрации Пуровского района и другие направляющие организации обеспечивают сопровождение детей к месту отдыха и обратно из расчета один сопровождающий на группу детей не менее 10 человек.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи Пуровского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района

В _____
(наименование уполномоченного органа по месту жительства)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства)
_____ (телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить путёвку в _____
наименование формы отдыха

место отдыха для _____
(указывается Ф.И.О., дата рождения ребёнка, его категория (если есть))

Дополнительные сведения: _____
(желаемое время отдыха (месяц))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Противопоказаний для нахождения в учреждении отдыха и оздоровления у моего ребенка _____ нет.
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

(подпись заявителя)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района

Анкета заявителя

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Число, месяц, год и место рождения	
5. Паспорт или иной документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства	
7. Адрес фактического проживания	
8. ИНН	
9. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
10. Контактный телефон (домашний, сотовый)	
11. Место работы (адрес, рабочий телефон)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Тарко-Сале

«__» _____ г.

Я, _____
(Ф.И.О)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
(когда и кем)
проживающий (ая) по адресу: _____

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства РФ.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, за счет средств бюджета Пуровского района

ЖУРНАЛ

регистрации обращений (заявлений) по предоставлению отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района

№ п/п	Дата и время обращения (заявления)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства заявителя	Адрес проживания заявителя	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка	Категория ребенка (если есть)	Дата выдачи путевки	Наименование формы отдыха	Подпись заявителя в получении путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 17 марта 2016 г. № 93-ПА

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель		Срок исполнения
		Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. руководителя	
1	2	3	4	5
1.	Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления по путёвкам детей и молодежи Пуровского района	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	Ершова С.В.	апрель-октябрь
2.	Заключение договоров с работодателями о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на возмещение	Управление молодежной политики и туризма	Ершова С.В. Грабельни-	в течение года

	<p>работодателям затрат на выплату заработной платы за счет средств муниципальной программы "Развитие молодежной политики и туризма"</p>	<p>Администрации Пуровского района, ГКУ ЯНАО Центр занятости населения города Тарко-Сале</p>	<p>кова И.С.</p>	
<p>3.</p>	<p>Информирование населения Пуровского района о начале оздоровительной кампании детей и молодежи Пуровского района по путёвкам, приобретенным за счёт средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района (далее – местный бюджет). Организация отдыха и оздоровления по путёвкам детей и молодежи Пуровского района, приобретенным за счёт средств окружного бюджета, участие в профильных сменах в соответствии с Положением об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П. Организация работы районной службы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района на базе подведомственного учреждения – МАУ "Районный молодежный центр", целью которого будет являться консультирование населения по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретенным за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала. Организация общедоступного места (компьютер с доступом в интернет, принтер, сканер) на базе подведомственного учреждения – МАУ "Районный молодежный центр", необходимого для организации приёма документов от населения на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретенным за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, создать комфортные условия для пребывания посетителей, организовать приём посетителей в удобные для населения часы. Осуществление координации районной службы по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретенным за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала. Обеспечение деятельности интерактивной и телефонной службы поддержки оздоровительной кампании, направленной на разъяснение населению Пуровского района механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района посредством единого окружного интернет-портала по приобретению путёвок за счёт средств окружного бюджета. Организация инспекционных выездов по проверке готовности оздоровительных лагерей и санаториев к приему детей и молодежи и соблюдения норм качества, оказываемых услуг в период их пребывания на отдыхе. Осуществление координации работы структурных подразделений Администрации Пуровского района по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района. Обеспечение контроля над целевым использованием путёвок, приобретаемых за счёт средств окружного и местного бюджетов; Обеспечение оплаты стоимости проезда от станций Коротчаево, Пуровск к месту отдыха и обратно: - детям из числа коренных малочисленных народов Севера в размере 50% стоимости проезда; - детям, находящимся на реабилитации в ГКУ ЯНАО "Социальный приют для детей и подростков "Луч надежды" в муниципальном образовании Пуровский район", в размере 100% стоимости проезда; - детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в размере 100% стоимости проезда. Обеспечение оплаты проезда (водный транспорт) детям из села Самбург к месту отправки в место отдыха и обратно в населенный пункт. Выделение денежных средств на оплату компенсационных расходов (сопровождающим-воспитателям из числа работников общеобразовательных учреждений Пуровского района) в сумме 300 рублей за один день нахождения в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха" "Эльлада" при условии заключения договора на сопровождение и обязательного предоставления справки с основного места работы о нахождении сотрудника в очередном отпуске. Выделение денежных средств на обеспечение качественной организации отдыха в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха" "Эльлада" (оплата обязательного медицинского осмотра вожатскому составу, обслуживающему персоналу, доставка вожатского состава к месту работы и обратно). Выделение денежных средств на обеспечение качественной организации отдыха в муниципальном бюджетном учреждении "Управление базой отдыха" "Эльлада" (организация круглосуточного пребывания вожатского состава). Обеспечение предоставления отчета в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных средств с учётом указания количества и категорий отдохнувших детей до 10 сентября текущего года. Обеспечение проведения родительских собраний для родителей детей и молодежи, выезжающих в детские оздоровительные лагеря. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом строгое соблюдение требований СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", в том числе: - информирование Ноябрьского линейного центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, линейного отдела внутренних дел на станции Ноябрьск, Территориального отдела управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Ноябрьске о маршрутах следования, сроках отправки и количестве детей по форме (приложение № 1 к СП 2.5.3157-14) с указанием в пункте "Наличие медицинского сопровождения" информации об организации полноценного горячего питания и доброкачественного питьевого водоснабжения при нахождении детей в пути следования более 1 суток, санитарно-эпидемиологических заключениях на соответствие оздоровительных учреждений государственным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам</p>	<p>Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района</p>	<p>Ершова С.В.</p>	<p>февраль-март</p>
<p>4.</p>	<p>Оказание в пределах компетенции содействия в обеспечении полного и целевого использования средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Обеспечение контроля за целевым использованием путёвок, приобретенных за счет средств окружного бюджета, в том числе за счёт средств Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014-2020 годы". Обеспечение предоставления отчёта в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных средств с учётом указания количества и категорий отдохнувших детей до 10 сентября текущего года. Направление в УМПИТ отчёта по итогам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в срок до 20 августа текущего года</p>	<p>Управление социальной политики Администрации Пуровского района</p>	<p>Котлярова С.В.</p>	<p>май-сентябрь</p>
<p>5.</p>	<p>Обеспечение развития сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием учащихся, организуемых</p>	<p>Департамент образова-</p>	<p>Васильева</p>	<p>март-</p>

<p>образовательными учреждениями, профильных лагерей на базе учреждений дополнительного образования, программного и кадрового сопровождения их деятельности. Принятие мер по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района. Назначение специалиста, ответственного за организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района. Обеспечение предоставления места размещения в городе Тарко-Сале групп детей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района, до момента отправки к месту отдыха и обратно в населённый пункт. Обеспечение сухим пайком групп детей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района, находящихся на полном государственном обеспечении. Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в качестве вожатых в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, организуемые образовательными учреждениями, в соответствии со штатными расписаниями оздоровительных лагерей. Обеспечение сопровождения организованных групп детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в школах-интернатах Пуровского района квалифицированными специалистами. Оказание содействия в подборе лиц, осуществляющих руководство и сопровождение групп детей в возрасте до 18 лет к месту отдыха и обратно, желающих продолжить работу в детских оздоровительных учреждениях в качестве воспитателя, из числа работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района. Оказание содействия в информировании и консультировании населения по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретенным за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала. Определение специалистов из числа работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района, ответственных за организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время, в том числе посредством электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретенным за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, отлично закончивших учебный год, победителей, призеров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.). Принятие мер по организации отдыха детей и молодежи, обучающихся в подведомственных учреждениях. Назначение специалиста, ответственного за предоставление в Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – УМПИТ): - отчета о целевом использовании выделенных путёвок за счёт средств окружного и местного бюджета с учётом указания количества и категорий отдохнувших детей по итогам весенне-летнего периода в срок – до 20 августа текущего года, а по итогам года – в срок до 25 декабря текущего года; - информации о целевом использовании межбюджетных субсидий и средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район на организацию лагерей с дневным пребыванием по итогам 9 месяцев текущего года – до 30 сентября текущего года и по итогам года – до 25 декабря текущего года. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом строгое соблюдение требований СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", в том числе: - информирование Ноябрьского линейного центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, линейного отдела внутренних дел на станции Ноябрьск, Территориального отдела управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Ноябрьске о маршрутах следования, сроках отправки и количестве детей по форме (приложение № 1 к СП 2.5.3157-14), с указанием в пункте "Наличие медицинского сопровождения", об организации полноценного горячего питания и доброкачественного питьевого водоснабжения при нахождении детей в пути следования более 1 суток, санитарно-эпидемиологических заключениях на соответствие оздоровительных учреждений государственным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Обеспечение предоставления отчёта в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района о целевом использовании выделенных средств, с учётом указания количества и категорий отдохнувших детей до 10 сентября текущего года</p>	<p>ния Администрации Пуровского района</p>	<p>С.М.</p>	<p>август</p>
<p>6. Назначение специалиста, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района, и предоставление отчёта в УМПИТ о целевом использовании выделенных путёвок за счёт средств окружного и местного бюджета с учётом указания количества и категорий отдохнувших детей по итогам весенне-летнего периода в срок – до 20 августа текущего года, а по итогам года – в срок до 25 декабря текущего года. Организация работы по формированию групп детей и молодежи, оформлению документации согласно выделенным путёвкам в выездные оздоровительные лагеря. Обеспечение сопровождения организованных групп детей квалифицированными специалистами согласно ведомственной принадлежности. Обеспечение работникам подведомственных муниципальных учреждений в период работы с детьми и молодежью в оздоровительных лагерях сохранение заработной платы по основному месту работы. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, отлично закончивших учебный год, победителей, призеров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.). Организация отдыха детей и молодежи, занимающихся в подведомственных учреждениях, работы летних площадок на базе подведомственных учреждений. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом строгое соблюдение требований СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", в том числе: - информирование Ноябрьского линейного центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, линейного отдела внутренних дел на станции Ноябрьск, Территориального отдела управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Ноябрьске о маршрутах следования, сроках отправки и количестве детей по форме (приложение № 1 к СП 2.5.3157-14) с указанием в пункте "Наличие медицинского сопровождения" информации об организации полноценного горячего питания и доброкачественного питьевого водоснабжения при нахождении детей в пути следования более 1 суток, санитарно-эпидемиологических заключениях на соответствие оздоровительных учреждений государственным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам</p>	<p>Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района</p>	<p>Ерохова Л.Н. Цырман В.Б.</p>	<p>в течение года</p>
<p>7. Назначение специалиста, ответственного за организацию отдыха детей и молодежи Пуровского района, в том числе в форме электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам,</p>	<p>администрации муниципальных образований</p>	<p>главы МО Пуровского</p>	<p>в течение</p>

<p>приобретенным за счет окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, обеспечить взаимозаменяемость специалистов, ответственных за предоставление предварительной, текущей, итоговой отчетности по летней оздоровительной кампании в период отпусков, болезни, выездов в командировку.</p> <p>Обеспечение предоставления отчета в УМПИТ о целевом использовании выделенных путевок с учётом указания количества и категорий отдохнувших детей в срок – до 20 августа текущего года.</p> <p>Обеспечение предоставления необходимого количества сопровождающих, направляемых для работы в организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района в каникулярный период из числа работников подведомственных учреждений администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, и других работников, имеющих опыт работы с детьми, с сохранением заработной платы по основному месту работы.</p> <p>Организация работы по формированию групп детей и молодежи, оформлению документации согласно выделенным квотам в выездные оздоровительные лагеря и обеспечение организованной доставки групп детей и молодежи до станции Пуровск (к месту отправки в оздоровительные лагеря).</p> <p>Обеспечение организации палаточных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, оздоровительных площадок на базе школ, учреждений дополнительного образования детей, спортивных учреждений, центров социальной реабилитации, иных учреждений социального обслуживания населения, общественных организаций и иных организаций в каникулярный период в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществление контроля за их работой.</p> <p>В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом строгое соблюдение требований СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование Ноябрьского линейного центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, линейного отдела внутренних дел на станции Ноябрьск, Территориального отдела управления Роспотребнадзора по ЯНАО в городе Ноябрьске о маршрутах следования, сроках отправки и количестве детей по форме (приложение № 1 к СП 2.5.3157-14) с указанием в пункте "Наличие медицинского сопровождения" информации об организации полноценного горячего питания и доброкачественного питьевого водоснабжения при нахождении детей в пути следования более 1 суток, санитарно-эпидемиологических заключениях на соответствие оздоровительных учреждений государственным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам 	<p>городских и сельских поселений Пуровского района</p>	<p>района</p>	<p>года</p>
<p>8. Организация работы по формированию групп детей и молодежи, состоящих на учёте в органах внутренних дел, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, оформлению документации согласно выделенным путевкам в выездные оздоровительные лагеря. Принятие дополнительных мер по увеличению охвата детей и молодежи, состоящих на учете в органах внутренних дел, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, организованными формами отдыха</p>	<p>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пуровского района</p>	<p>Чердникова Т.П.</p>	
<p>9. Обеспечение безопасности перевозок организованных групп детей и молодежи Пуровского района, направляющихся на отдых и оздоровление и обратно, к месту отправки и встречи железнодорожным транспортом с привлечением высококвалифицированных сотрудников согласно заявкам и графику. Осуществление контроля за организацией правопорядка в местах пребывания детей и молодежи на территории муниципального образования Пуровский район</p>	<p>Отдел Министерства внутренних дел России по Пуровскому району</p>	<p>Русов В.В.</p>	<p>в течение года</p>
<p>10. Обеспечение информационной поддержки в организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального образования Пуровский район, а также по вопросам организации электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретенным за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала</p>	<p>Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района</p>	<p>Кузнецов Е.В.</p>	<p>в течение года</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 17 марта 2016 г. № 93-ПА

Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления учащихся образовательных учреждений Пуровского района

1. Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – УМПИТ):

1.1. Формирует заявку об общей потребности в отдыхе и оздоровлении по путёвкам по муниципальному образованию Пуровский район (на основании полученной информации от глав муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района).

1.2. Направляет заявку об общей потребности в отдыхе и оздоровлении по путёвкам с разбивкой по каждому образовательному учреждению Пуровского района в Департамент образования Администрации Пуровского района, а также информацию об условиях оплаты труда сопровождающим в каникулярное время.

1.3. Иницирует проведение заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Пуровского района (далее - комиссия).

1.4. Направляет в муниципальные образования городских и сельских поселений Пуровского района протокол заседания комиссии и разнарядку распределения путевок.

1.5. Информировует муниципальные образования городских и сельских поселений Пуровского района о начале оздоровительной кампании, об условиях оплаты проездных документов к месту

отдыха и обратно в населенный пункт по каждой конкретной смене каждого конкретного оздоровительного учреждения.

1.6. Организует работу районной службы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района на базе муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр» и взаимодействию с населением по вопросам механизма организации и проведения оздоровительной кампании (далее – Районный штаб).

1.7. Организация общедоступного места (компьютер с доступом в интернет, принтер, сканер) на базе подведомственного учреждения – МАУ «Районный молодежный центр», необходимо для организации приёма документов от населения на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретённым за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала, создать комфортные условия для пребывания посетителей, организовать приём посетителей в удобные для населения часы.

1.8. Осуществляет координацию работы Районного штаба по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района и контроля целевого использования путевок.

2. Районный штаб по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Пуровского района:

2.1. Осуществляет взаимодействие со специалистами администраций муниципальных образований городских или сельских поселений Пуровского района, ответственных за организацию отдыха и оздоровление детей и молодежи по месту жительства, по вопросам механизма организации и проведения оздоровительной кампании Пуровского района.

2.2. Формирует общий список детей и молодежи Пуровского района каждой конкретной смены каждого конкретного оздоровительного учреждения.

2.3. Формирует общую заявку на организацию доставки сформированных групп детей и молодежи Пуровского района к

месту отдыха и обратно в населенный пункт по каждой конкретной смене каждого конкретного оздоровительного учреждения.

2.4. Организует общедоступное место (компьютер с доступом в интернет, принтер, сканер), необходимое для организации приёма документов от населения на отдых и оздоровление детей и молодёжи Пуровского района по путёвкам, приобретённым за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала.

2.5. Создает комфортные условия для пребывания посетителей.

2.6. Организует прием посетителей в удобные для населения часы.

2.7. В случае необходимости фиксирует обращения заявителей в журнале регистрации обращений (заявлений) по организации отдыха детей и молодёжи Пуровского района.

2.8. Осуществляет прием документов по путёвкам, приобретаемым за счёт местного бюджета.

По путёвкам, приобретаемым за счёт окружного бюджета, сведения и документы заявитель подает лично посредством единого окружного интернет-портала.

2.9. В случае если заявители не имеют возможности лично подать сведения и документы в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала, специалист районного штаба оказывает сопроводительную поддержку по приёму и подаче сведений и документов в электронном виде на окружной интернет-портал непосредственно в месте нахождения Районного штаба.

2.10. Обеспечивает своевременное информирование об оплате проездных документов детей и молодёжи Пуровского района к месту отдыха и обратно по путёвкам, приобретаемым за счёт средств местного и окружного бюджетов.

2.11. Обеспечивает своевременное предоставление информации о заполняемости квот поселений, подачу списков (заявок) в Районный штаб по путёвкам, приобретаемым за счёт средств местного и окружного бюджетов.

3. Специалист администрации муниципального образования городского или сельского поселения Пуровского района (далее – поселение), ответственный за организацию отдыха и оздоровление детей и молодёжи по месту жительства:

3.1. Формирует потребность в количестве путёвок и банк данных сопровождающих из числа педагогических работников, медицинских работников или других специалистов, имеющих опыт работы с детьми и молодёжью, способных оперативно решать вопросы, возникающие в пути следования к месту отдыха и обратно и в период пребывания детей и молодёжи в лагере, при необходимости умеющих действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

3.2. В случае необходимости фиксирует обращения заявителей в журнале регистрации обращений (заявлений) по предоставлению отдыха и оздоровления детей и молодёжи Пуровского района.

3.3. Направляет в УМПИТ информацию об общей потребности поселения в путёвках с разбивкой по каждому образовательному учреждению с указанием количества детей и молодёжи, количества сопровождающих в детские оздоровительные лагеря (на основании полученной информации от образовательных учреждений).

3.4. Информировует население поселения о начале оздоровительной кампании, об условиях оплаты проездных документов к месту отдыха и обратно в населенный пункт по каждой конкретной смене каждого конкретного оздоровительного учреждения при непосредственном взаимодействии с образовательными учреждениями.

3.5. Направляет в образовательные учреждения информацию о количестве распределённых путёвок (на основании протокола заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи Пуровского района и разнарядки распределения путёвок).

3.6. Оказывает сопроводительную поддержку образовательным учреждениям поселения о механизме организации и проведения оздоровительной кампании.

3.7. Консультирует заявителей по вопросам личной подачи

сведений и документов на отдых и оздоровление детей и молодёжи по путёвкам, приобретённым за счёт окружного бюджета, в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала.

3.8. В случае необходимости фиксирует обращения заявителей в журнале регистрации обращений (заявлений) по предоставлению отдыха и оздоровления детей и молодёжи Пуровского района.

3.9. Осуществляет приём документов по путёвкам, приобретаемым за счёт местного бюджета.

По путёвкам, приобретаемым за счёт окружного бюджета, сведения и документы заявитель подает лично посредством единого окружного-портала.

3.10. В случае если заявители не имеют возможности лично подать сведения и документы в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала, оказывает сопроводительную поддержку по приёму и подаче сведений и документов в электронном виде на единый окружной интернет-портал непосредственно в организованном общедоступном месте.

3.11. Обрабатывает и проверяет направленные заявителем сведения и документы на подлинность и соответствие.

3.12. В случае выявленных несоответствий (ошибок) в день обнаружения связывается с заявителем любым удобным способом, в том числе посредством единого окружного портала, в целях истребования устранения заявителем выявленных замечаний или отказа в отдыхе и оздоровлении ребёнка.

3.13. В случае появления свободных мест по путёвкам, приобретаемым за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала связывается с заявителем ребёнка из резервного списка любым удобным способом с целью подтверждения намерений заявителя.

3.14. В случае если заявитель любым удобным способом не подтверждает свои намерения на отдых и оздоровление ребёнка, переводит обращение заявителя в статус «отклоненных» посредством единого окружного интернет-портала.

3.15. В случае если резервный список не сформирован, принимает все необходимые меры для поиска заявителей в кратчайшие сроки.

3.16. Формирует общий список детей и молодёжи поселения каждой конкретной смены каждого конкретного оздоровительного учреждения.

3.17. Формирует общую заявку на организацию доставки сформированных групп детей и молодёжи поселения к месту отдыха и обратно в населенный пункт по каждой конкретной смене каждого конкретного оздоровительного учреждения.

3.18. Информировует образовательные учреждения об условиях оплаты проездных документов к месту отдыха и обратно в населенный пункт по каждой конкретной смене каждого конкретного оздоровительного учреждения.

3.19. Осуществляет своевременное предоставление информации по оплате проездных документов детей и молодёжи поселения к месту отдыха и обратно по путёвкам, приобретаемым за счёт средств окружного и местного бюджетов.

3.20. Обеспечивает своевременное предоставление информации о заполняемости квот поселения, подачу списков (заявок) в Районный штаб по путёвкам, приобретаемым за счёт средств окружного и местного бюджетов.

4. Департамент образования Администрации Пуровского района:

4.1. Информировует руководителей образовательных учреждений и ответственных специалистов по вопросу условий оплаты труда сопровождающих в каникулярное время.

4.2. Осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений Пуровского района по данному вопросу.

5. Руководители образовательных учреждений Пуровского района:

5.1. Издают приказ о назначении специалиста, ответственного за организацию отдыха учащихся в каникулярное время.

5.2. Обеспечивают контроль над формированием групп из числа учащихся образовательных учреждений на основании распределённого количества путёвок в детские оздоровительные лагеря и своевременным предоставлением информации о заполняемости квот образовательных учреждений, подачей списков (заявок) в администрацию поселения по путёвкам.

6. Специалист образовательного учреждения, ответственный за организацию отдыха и оздоровление детей и молодёжи:

6.1. Фиксирует обращения заявителей в журнале регистрации обращений (заявлений) по предоставлению отдыха и оздоровления детей и молодёжи Пуровского района.

6.2. Формирует общую потребность по образовательному учреждению в количестве путевок, приобретаемых за счёт средств окружного и местного бюджета.

6.3. Информировать целевую аудиторию (дети и молодёжь от 7 до 18 лет, их родители (законные представители)) о начале оздоровительной кампании при непосредственном взаимодействии с заявителями.

6.4. Оказывает сопроводительную поддержку заявителям о механизме организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи Пуровского района, а также консультирование по вопросам электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путёвкам, приобретаемым за счёт окружного бюджета, посредством единого окружного интернет-портала.

6.5. Осуществляет приём документов от населения на отдых и оздоровление детей и молодёжи Пуровского района по путёвкам, приобретаемым за счёт средств местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 17 марта 2016 г. № 93-ПА

ЗАЯВКА

(наименование уполномоченного органа)

на организацию отдыха и оздоровления детей и молодёжи
Пуровского района в предстоящем году

Наименование формы отдыха	Место отдыха	Период отдыха и оздоровления (месяц)	Необходимое количество путевок, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и сопровождающих
1	2	3	4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 17 марта 2016 г. № 94-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТЫ 2, 4 ПРИЛОЖЕНИЯ № 3
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 16.11.2015 № 290-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 108-ПГ «Об организации и ведении гражданской обороны в Ямало-Ненецком автономном округе» и в связи с изменением названий структурных подразделений Администрации Пуровского района, утверждённых решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 декабря 2015 года № 29 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пунктах 2, 4 приложения № 3 к постановлению Администрации района от 16.11.2015 № 290-ПА «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Пуровский район» слово «Управления» заменить словом «Департамента».

2. Управлению информационно-аналитических исследований

и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 17 марта 2016г. №95-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

С целью систематизации отдельных правовых актов Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 01 декабря 2015 года № 304 - ПА «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 18 марта 2016г. №96-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации района от 30 декабря 2015 года № 371-ПА «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район и муниципального образования город Тарко-Сале»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 26 октября 2015 года № 271-ПА «Об утверждении реестра муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Пуровский район, в новой редакции».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации района
 от 18 марта 2016 г. № 96-ПА

**Реестр
 муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования
 Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале**

№ п/п	Полное наименование муниципальной услуги	Исполнители муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Правовое основание	Об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Нормативный акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	муниципальное бюджетное учреждение культуры "Пуровский районный историко-краеведческий музей"	физические и юридические лица	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе"; Устав учреждения	является	-
2	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования	муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный организационно-методический Центр"	физические и юридические лица	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе"; Устав учреждения	является	-
3	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	муниципальное казенное учреждение "Сельская библиотека муниципального образования села Самбург" муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуровский район" муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотека поселка Ханьмей" муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотека муниципального образования Пуровское" муниципальное бюджетное учреждение "Библиотечная система Пурпе" муниципального образования поселок Пурпе	физические и юридические лица	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе"; Устав учреждения	является	-
4	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуровский район" муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотека поселка Ханьмей" муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотека муниципального образования Пуровское" муниципальное бюджетное учреждение "Библиотечная система Пурпе" муниципального образования поселок Пурпе муниципальное казенное учреждение "Сельская библиотека муниципального образования села Самбург"	физические и юридические лица	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе"; Устав учреждения	является	-
	Предоставление информации о	муниципальное бюджетное учреждение культуры		Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Закон Российской Федерации от	является	-

5	<p>времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий</p>	<p>"Районный организационно-методический Центр"</p>	<p>физические и юридические лица</p>	<p>09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе"; Устав учреждения</p>	
6	<p>Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках</p>	<p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тарко-Сале Пуровского района муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сывдарма Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пуровск Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пурпе Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханымей Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханымей Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п.г.т. Уренгой Пуровского района муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении"</p>	<p>физические лица (граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях)</p>	<p>Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования"; приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"; уставы школ</p>	<p>постановление Администрации района от 25 августа 2014 года № 164-ПА "Об утверждении Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках"</p>

		г. Тарко-Сале Пуровского района муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халыасвай Пуровского района муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харампур Пуровского района				
7	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тарко-Сале Пуровского района муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сьвдарма Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пуровск Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пурпе Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п.г.т. Уренгой Пуровского района муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пуровского района	родители (законные представители) учащихся в общеобразовательных учреждениях, учащиеся общеобразовательных учреждений	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р "Об утверждении перечня услуг, государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме"; распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе"; уставы школ	является	постановление Администрации района от 13.02.2015 № 29-ПА "Об утверждении Административного регламента муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

	<p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханьмей Пуровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханьмей Пуровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халясавэй Пуровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харампур Пуровского района</p>			
8	<p>Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена</p>	<p>учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации и являющиеся участниками единого государственного экзамена, и их родители (законные представители)</p>	<p>Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме"; распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде"; распоряжение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.01.2013 № 74-РП "Об утверждении плана перевода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, а также услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа"</p>	<p>постановление Администрации района от 09.04.2014 № 46-ПА "Об утверждении регламента муниципальных казенных и бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена"</p>

		<p>учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пууровск Пууровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сывдарма Пууровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пууровского района</p> <p>муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пууровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халыасавэй Пууровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харампур Пууровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханымей Пууровского района</p>			
9	Зачисление в образовательное учреждение	<p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пууровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пууровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Тарко-Сале Пууровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханымей Пууровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханымей Пууровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пуурпе Пууровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пуурпе Пууровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пуурпе Пууровского района</p>	родители (законные представители), совершеннолетние граждане	<p>Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Конвенция о правах ребенка (одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; приказ Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p>	<p>постановление Администрации района от 09.04.2014 № 47-ПА</p> <p>"Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пууровский район по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение"</p>

	<p>общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п.г.т. Уренгой Пуровского района</p> <p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пуровск Пуровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Сьвдарма Пуровского района</p> <p>муниципальное казенное оздоровительное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении" г. Тарко-Сале Пуровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халясавэй Пуровского района</p> <p>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харампур Пуровского района</p>				
10	<p>Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное</p>	<p>родители (законные представители) детей в возрасте от 6,6 до 18 лет и юридические лица</p>	<p>Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе"; Устав муниципального образования Пуровский район (утвержден решением собрания Пуровской Районной Думы от 22.12.2004 № 184); иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район; уставы общеобразовательных учреждений</p>	<p>является</p>	<p>постановление Администрации района от 27.06.2014 № 102-ПА "Об утверждении Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Пуровский район по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сланных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение"</p>

образовательное учреждение	общеобразовательная школа № 2" п. Сывдарма Пуровского района			
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района			
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Пурпе Пуровского района			
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" п. Пурпе Пуровского района			
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханымей Пуровского района			
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2" п. Ханымей Пуровского района			
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района			
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" п.г.т. Уренгой Пуровского района			
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" с. Халясавай Пуровского района			
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района			
	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат основного общего образования" д. Харампур Пуровского района			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 21 марта 2016г. №98-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 07.04.2014 № 42-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 04.07.2014 № 109-ПА, 23.10.2014 № 197-ПА, 29.12.2014 № 253-ПА, 09.02.2015 № 22-ПА, 12.05.2015 № 127-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования Пуровский район в новой редакции», решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 4 декабря 2014 года № 253 «О бюджете Пуровского района на 2015 год и плановый период

2016 и 2017 годов» (с изменениями от 19 марта 2015 года № 269, 18 июня 2015 года № 297, 3 сентября 2015 года № 299, 8 декабря 2015 года № 26, 17 декабря 2015 года № 33), от 8 декабря 2015 года № 23 «О бюджете Пуровского района на 2016 год»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в муниципальную программу «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления в новой редакции» утвержденную постановлением Администрации района от 07.04.2014 № 42-ПА (с изменениями от 04.07.2014 № 109-ПА, 23.10.2014 № 197-ПА, 29.12.2014 № 253-ПА, 09.02.2015 № 22-ПА, 12.05.2015 № 127-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницину.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 21 марта 2016 г. № 98-ПА

**Изменение,
вносимое в муниципальную программу «Развитие
муниципальной политики и совершенствование
муниципального управления в новой редакции»,
утвержденную постановлением Администрации района
от 07.04.2014 № 42-ПА (с изменениями от 04.07.2014
№ 109-ПА, 23.10.2014 № 197-ПА, 29.12.2014 № 253-ПА,
09.02.2015 № 22-ПА, 12.05.2015 № 127-ПА)**

Программу «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления в новой редакции» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации района
от 07 апреля 2014 года № 42-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 21 марта 2016 г. № 98-ПА)

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Пуровского района
Соисполнители муниципальной программы	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Цели муниципальной программы	Совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район. Эффективное использование потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	Совершенствование системы дополнительного профессионального образования и повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих. Создание условий для формирования гражданского общества, развития общественных институтов. Создание условий эффективной работы органов местного самоуправления
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ). Количество муниципальных служащих, включенных в

	план обучения, получивших дополнительное профессиональное образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления
Подпрограммы	Развитие муниципальной службы (действовала по 31.12.2015). Развитие муниципальной политики (действовала по 31.12.2015). Развитие муниципальной политики и муниципальной службы (начало действия с 01.01.2016). Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. Обеспечение реализации муниципальной программы. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма (действовала по 31.12.2014)
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 2 458 893 тыс. рублей. Общий объем финансирования по годам: 2014 год – 431 758 тыс. руб. 2015 год – 430 554 тыс. руб. 2016 год – 422 525 тыс. руб. 2017 год – 293 514 тыс. руб. 2018 год – 293 514 тыс. руб. 2019 год – 293 514 тыс. руб. 2020 год – 293 514 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Создание высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Совершенствование системы обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста муниципальных служащих. Увеличение количественного охвата населения социальными услугами, оказываемыми социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими субсидию из бюджета Пуровского района. Увеличение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления с 66% до 71% в 2016 году

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

1. Институты гражданского общества занимают особое место в механизме обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Формирование гражданского общества непосредственно связано с созданием самоуправляемых и добровольных гражданских объединений. В Пуровском районе по данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по ЯНАО деятельность осуществляют более 60 общественных объединений, из них 12 социально ориентированных некоммерческих организаций.

В марте 2004 года создан Совет общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район. Сегодня Совет при Главе района объединил 12 общественных, 2 национальные, 5 профсоюзных, 4 некоммерческие, 3 религиозные организации, 1 политическую партию, 2 национальные организации и 1 товарищество собственников жилья.

Сотрудничество органов местного самоуправления и некоммерческих организаций оправдало себя в таких формах как семинары, конференции, организационно-правовое консультирование, общественные советы, совместная реализация социальных проектов и другие мероприятия. Все они показали, насколько эффективнее решаются общественные проблемы, когда негосударственные организации задействованы в совместной работе с органами местного самоуправления.

Однако в процессе создания устойчивых взаимоотношений выявлены некоторые проблемы, решение которых позволило бы повысить эффективность участия некоммерческих организаций в реализации многих стоящих перед органами местного самоуправления задач.

Развитие гражданского общества поможет решать ряд социальных задач в различных сферах, также как правовая защита граждан, социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов, развитие системы социальной помощи гражданам, проведение мероприятий, направленных на защиту прав и свобод человека, на развитие личности, на организацию досуга. Таким образом, общественные объедине-

ния помогают в создании эффективной социальной инфраструктуры района.

2. В целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Пуровский район, повышения уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, интеграции с информационным пространством Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации Администрации Пуровского района необходимо обеспечить предоставление неограниченному кругу лиц официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и других органах власти. Для исполнения данных целей требуется создать условия для систематизации информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, для обеспечения ее доступности и открытости. Оперативно информировать население через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, о важнейших событиях и фактах, происходящих в Пуровском районе. Своевременно производить обновление позиции руководства муниципального образования Пуровский район по тем или иным актуальным вопросам политической и общественной жизни Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа. Обеспечить работу публичных площадок для ведения населением конструктивного диалога с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, обсуждения актуальных районных проблем.

На сегодняшний день остается проблема, решенная не в полной мере, а именно: кадровый состав муниципальной службы, его профессиональный уровень и организация повышения квалификации муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. При значительно возросших требованиях, предъявляемых к муниципальной службе, необходимо обеспечить взаимосвязь профессиональных требований и навыков муниципальных служащих с качеством оказываемых муниципальных услуг.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать единую систему организационных мероприятий, организационно-правовых мероприятий для формирования квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, повышения взаимодействия администрации и гражданского общества.

3. Необходимо повысить эффективность муниципального управления путем улучшения деятельности органов местного самоуправления. Для этой цели разработана подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Разработка данной подпрограммы необходима для исполнения:

- Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- требований Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- обеспечения непрерывности процесса совершенствования и развития муниципальной службы, повышения эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Раздел II. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Перечень мероприятий с информацией о необходимых для их реализации финансовых ресурсах и сроках исполнения представлен в приложении № 1 к настоящей программе.

С 1 января 2016 года подпрограммы «Развитие муниципальной политики» и «Развитие муниципальной службы» объединены в подпрограмму «Развитие муниципальной политики и муниципальной службы».

Основные мероприятия подпрограммы «Развитие муниципальной политики и муниципальной службы»:

1. Совершенствование и развитие муниципальной службы.

1.1. Мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы.

2. Взаимодействие органов местного самоуправления с населением, организациями и общественными объединениями.

2.1. Меры по обеспечению взаимодействия с населением, организациями и общественными объединениями.

Основное мероприятие подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»:

1. Участие органов местного самоуправления в деятельности некоммерческих организаций.

1.1. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества.

1.2. Субсидия на поддержку и развитие казачества на территории Пуровского района.

1.3. Мероприятия, направленные на развитие институтов гражданского общества.

Основное мероприятие подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

1. Руководство и управление в сфере установленных функций.

1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета).

В 2014 году в муниципальную программу «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления» входила подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма», которая с 1 января 2015 года вошла в состав муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

В рамках подпрограммы в 2014 году были реализованы следующие мероприятия:

1. Межбюджетные трансферты на развитие комплексной интегрированной системы безопасности.

2. Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа. (Мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета).

3. Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.

Информация по показателю удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления предоставляется Департаментом внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, полученная по результатам социологического исследования.

2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ).

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о количестве социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую муниципальную поддержку из бюджета Пуровского района.

Источник – обобщенная информация Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

3. Количество муниципальных служащих, включенных в план обучения, получивших дополнительное профессиональное образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы.

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о суммарном количестве муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, принявших участие в семинарах, вебинарах, тренингах.

Перечень целевых индикаторов и показателей программы с распределением плановых значений по годам ее реализации представлен в приложении № 2.

Показатели подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма» с 1 января 2015 года вошли в состав муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», подпрограмму «Обеспечение безопасности населения».

С 1 января 2016 года подпрограммы «Развитие муниципальной политики» и «Развитие муниципальной службы» объединены в подпрограмму «Развитие муниципальной политики и муниципальной службы», в которую вошли показатели вышеуказанных подпрограмм.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»

В результате реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления» будет получен следующий социальный эффект:

1. Создание высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления.
2. Отсутствие в принятых нормативных правовых актах органов местного самоуправления коррупциогенных факторов.
3. Соответствие профессионального уровня принятых граждан на муниципальную службу квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
4. Оптимизация деятельности кадровых подразделений с учетом применения современных информационных технологий.
5. Создание кадрового потенциала для формирования резервов муниципальной службы посредством планомерного получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования.
6. Увеличение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления до 71% в сравнении с 2014 годом.
7. Увеличение количества социально значимых проектов (программ), на реализацию которых некоммерческим организациям предоставлены субсидии из местного бюджета, на 20%.

В конечном итоге социально-экономическая эффективность реализации программы выразится в повышении качества муниципального управления, рациональном использовании кадровых, финансовых и иных ресурсов, повышении доверия к местной власти.

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Цель подпрограммы	Развитие и совершенствование муниципальной службы
Задачи подпрограммы	Внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на эффективную работу кадровых подразделений органов местного самоуправления. Создание условий для открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления

Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2015 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы. Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий
Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 2 448 тыс. рублей. Общий объем финансирования по годам: в 2014 году - 1 291 тыс. руб. в 2015 году - 1 157 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Последовательная реализация подпрограммы позволит: Оптимизировать деятельность кадровых подразделений с учетом применения современных информационных технологий, обеспечить тем самым объективность принимаемых комиссиями решений, уровень эффективности муниципального управления и совершенствование методов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе. Создать кадровый потенциал для формирования резервов муниципальной службы посредством планомерного получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования с учетом периодичности обучения. Обеспечить условия открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления и доступности граждан к муниципальной службе

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Муниципальная служба в Российской Федерации – это вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

Утвержденная на 2011 - 2013 годы районная долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район» позволила обеспечить определенные результаты в развитии муниципальной службы органов местного самоуправления.

Тем не менее, остается проблема, решенная не в полной мере, а именно: профессиональный уровень кадрового состава муниципальной службы, организация получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования. Требования, предъявляемые в современных условиях к уровню профессиональной подготовки муниципальных служащих, весьма высоки.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от профессионального уровня и кадрового потенциала муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. При значительно возросших требованиях, предъявляемых к муниципальной службе, необходимо обеспечить взаимосвязь профессиональных требований и навыков муниципальных служащих с качеством оказываемых муниципальных услуг.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать единую систему организационных мероприятий, организационно-правовых мероприятий с целью формирования квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, повышения взаимодействия администрации и гражданского общества. Подпрограмма направлена на:

- создание эффективной системы управления муниципальной службой;
- проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста;
- внедрение технологий, обеспечивающих противодействие коррупционным проявлениям;

- стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих;
- формирование и подготовку резервов для замещения должностей муниципальной службы.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

Достижение поставленных целей подпрограммы обеспечивается посредством решения задач, путем осуществления мероприятия «Совершенствование и развитие муниципальной службы», которое включает в себя:

1. Разработку и принятие нормативно-правовых актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе.

Мероприятие направлено на формирование нормативной правовой базы и её совершенствование, а также на своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в соответствии с действующим законодательством.

2. Мониторинг действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений о внесении актуальных изменений, что предусматривает контроль своевременного принятия муниципальных правовых актов и их соответствие федеральному законодательству и законодательству автономного округа.

3. Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Мероприятие направлено на создание условий открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления. Обеспечивает информированность населения о возможности равного доступа граждан к муниципальной службе и условиях ее прохождения, а также о профилактике коррупционных и иных нарушений на муниципальной службе.

4. Привлечение представителей научных и образовательных учреждений и иных организаций с целью участия в заседаниях аттестационных (экзаменационных), конкурсных комиссий в качестве независимых экспертов по вопросам муниципальной службы, а также участия в разработке актов органов местного самоуправления в порядке совершенствования нормативно-правовой базы.

5. Содействие в организации аттестации, квалификационных экзаменов, формирования резервов должностей муниципальной службы.

Данные мероприятия позволяют внедрять современные информационные технологии в деятельность кадровых подразделений, обеспечивает объективность принимаемых комиссиями решений, повышает уровень организационно-методического и аналитического сопровождения управления муниципальной службой.

6. Участие в системе проведения «Методических дней» по отдельным вопросам муниципальной службы.

Мероприятие предусматривает организацию практической помощи и создание единой методологии по отдельным вопросам муниципальной службы и профилактике коррупционных проявлений на муниципальной службе.

Планируется участие руководителей и представителей кадровых подразделений образования в рабочих совещаниях, связанных:

- с организацией проведения аттестации, квалификационного экзамена, конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование резерва в форме тестирования;

- с вопросами дополнительного профессионального образования, заключения трудовых договоров, разработки должностных инструкций, проверки достоверности сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

- по иным вопросам муниципальной службы.

7. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, их участия в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы.

Мероприятие направлено на организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, периодичность которого установлена действующим законодатель-

ством. Муниципальные служащие в соответствии с данными реестра должностей муниципальной службы и утвержденным планом направляются в образовательные учреждения с целью повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки, а также участия муниципальных служащих в семинарах, тренингах и вебинарах.

8. Формирование муниципального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров органа местного самоуправления и кадрового резерва (резервы).

В рамках реализации подпрограммы предстоит оказать методическую помощь в организации работы по формированию и эффективному использованию резервов в структурных подразделениях Администрации Пуровского района и органах местного самоуправления муниципального образования Пуровского район.

Формирование резервов является приоритетным направлением деятельности органа местного самоуправления. От эффективности использования резервов напрямую зависят обстоятельства, какими кадрами будет обеспечена муниципальная служба в ближайшем будущем. Резервы должны обеспечить непрерывность, преемственность и эффективность деятельности муниципальных служащих, способствовать стимулированию профессионализма кадрового состава и оперативности замещения вакантных должностей муниципальной службы.

9. Участие в окружном конкурсе «Лучший муниципальный служащий» способствует формированию высокого профессионализма, повышает конкурентоспособность муниципальных служащих и уровень престижности муниципальной службы.

10. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих обеспечивает качественный анализ и подготовку предложений по совершенствованию организационной структуры и своевременность проведения таких мероприятий как аттестация муниципальных служащих, квалификационный экзамен, конкурсы на формирование резервов должностей муниципальной службы.

11. Формирование этики служебного поведения и корпоративной культуры муниципальных служащих.

12. Использование механизмов профилактики коррупционных проявлений и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

Мероприятия направлены на мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

1. Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы представляет собой отношение должностей муниципальной службы, на которые сформированы резервы, к общему количеству должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района.

Значение показателя рассчитывается по формуле $D = \frac{K_{Др}}{K_{Дмс}} * 100\%$, где:

D - доля сформированных резервов;

$K_{Др}$ - количество должностей, на которые сформированы резервы;

$K_{Дмс}$ - общее количество должностей муниципальной службы.

2. Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий представляет собой отношение количества заседаний аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий, в ходе которых использовался метод оценки знаний в форме тестирования, к общему количеству проведенных заседаний.

Значение показателя рассчитывается по формуле $K = \frac{3ф}{3п} * 100\%$, где:

K - доля аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий, в ходе которых использовался метод оценки знаний в форме тестирования;

$3ф$ - количество заседаний аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий, в ходе которых использовался метод оценки знаний в форме тестирования;

Зп - общее количество проведенных заседаний аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

В результате реализации подпрограммы будет достигнут следующий социальный эффект:

- оптимизирована деятельность кадровых подразделений с учетом применения современных информационных технологий, обеспечивающая тем самым объективность принимаемых комиссиями решений, уровень эффективности муниципального управления и совершенствование методов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе;
- создан кадровый потенциал для формирования резервов муниципальной службы посредством планомерного получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования с учетом периодичности обучения;
- обеспечены условия открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления и доступности граждан к муниципальной службе.

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Пуровский район
Задачи подпрограммы	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2015 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 19 688 тыс. рублей. Общий объем финансирования по годам: 2014 год – 8 070 тыс. рублей; 2015 год – 11 618 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления на 2% в сравнении с 2014 годом

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Право граждан на информацию является одним из важнейших политических и личных прав человека и гражданина. Реализация права граждан на информацию, обеспечение свободного доступа к имеющей общественное значение информации, информационная открытость органов публичной власти являются важнейшими условиями функционирования правового государства. Без доступа к информации граждане не могут участвовать в обсуждении общегосударственных проблем и принимать осознанные решения, когда приходит время голосовать на выборах. Информация необходима для становления демократического правления, она позволяет гражданам и власти открыто взаимодействовать и больше доверять друг другу. Свободный доступ к информации – это ещё и необходимое условие для защиты большинства прочих прав. Без сведений о том, в чем конкретно состоят права каждого гражданина и как государство обязуется их гарантировать и соблюдать, граждане не могут точно знать, соблюдает ли эти права государство, выполняет ли свои обязанности по обеспечению граждан необходимыми ресурсами. Без соответствующей информации о государственной и местной политике и общегосударственных решениях, граждане не смогут грамотно обосновать свои претензии и потребовать защиты своих прав.

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать

условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого органам местного самоуправления необходимо проводить информационную политику, направленную на более широкое освещение своей деятельности.

Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Социально-экономическое развитие муниципального образования Пуровского района невозможно без активного участия населения, а следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей района о деятельности и решениях органов власти, информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории муниципального образования Пуровский район.

В целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Пуровский район, повышения уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, интеграции с информационным пространством Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации Администрации Пуровского района необходимо обеспечить предоставление неограниченному кругу лиц официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Для исполнения данных целей требуется создать условия для систематизации информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район для обеспечения ее доступности и открытости. В том числе требуется формирование всестороннего и достоверного образа муниципального образования Пуровский район в окружном, российском и мировом информационном пространстве о его экономическом, научном, национальном и культурном потенциале.

Оперативно информировать население через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район о важнейших событиях и фактах, происходящих в Пуровском районе. Своевременно производить обнародование позиции руководства муниципального образования Пуровский район по тем или иным актуальным вопросам политической и общественной жизни Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа. Обеспечить работу публичных площадок для ведения населением конструктивного диалога с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, обсуждения актуальных районных проблем, подготовки и принятия управленческих решений с учетом мнения населения муниципального образования Пуровский район.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

Достижение поставленных целей подпрограммы обеспечивается посредством решения задач путем осуществления следующих мероприятий:

1. Обеспечение взаимодействия с населением, организациями и общественными объединениями.

Реализация мероприятия будет осуществляться через комплекс мероприятий: размещение информации в электронных и печатных СМИ, проведение социологических исследований, размещение бегущей строки на телевидении, разработка модулей вебсайта, изготвление журналов, брошюр и др.

2. Межбюджетные трансферты на проведение праздничных мероприятий.

Мероприятие направлено на организацию досуга и обеспечение населения услугами организаций культуры в период праздничных мероприятий, приуроченных к 35-летию юбилею со дня образования поселка Пуровск.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

1. Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения об уровне информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.

Источник – изучение общественного мнения жителей Пуровского района (социологическое исследование), проведенное Управлением информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

ности органов местного самоуправления и доступность граждан к муниципальной службе
Увеличение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления на 2% в сравнении с 2014 годом

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

Эффективное использование потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района в результате реализации подпрограммы позволит достичь следующих результатов:
- увеличение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления на 2% в сравнении с 2014 годом.

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Право граждан на информацию является одним из важнейших политических и личных прав человека и гражданина. Реализация права граждан на информацию, обеспечение свободного доступа к имеющей общественное значение информации, информационная открытость органов публичной власти являются важнейшими условиями функционирования правового государства. Без доступа к информации граждане не могут участвовать в обсуждении общегосударственных проблем и принимать осознанные решения, когда приходит время голосовать на выборах. Информация необходима для становления демократического правления, она позволяет гражданам и власти открыто взаимодействовать и больше доверять друг другу. Свободный доступ к информации – это ещё и необходимое условие для защиты большинства прочих прав. Без сведений о том, в чем конкретно состоят права каждого гражданина и как государство обязуется их гарантировать и соблюдать, граждане не могут точно знать, соблюдает ли эти права государство, выполняет ли свои обязанности по обеспечению граждан необходимыми ресурсами. Без соответствующей информации о государственной и местной политике и общегосударственных решениях, граждане не смогут грамотно обосновать свои претензии и потребовать защиты своих прав.

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого органам местного самоуправления необходимо проводить информационную политику, направленную на более широкое освещение своей деятельности.

Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Социально-экономическое развитие муниципального образования Пуровского района невозможно без активного участия населения, а следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей района о деятельности и решениях органов власти, информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории муниципального образования Пуровский район.

В целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Пуровский район, повышения уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, интеграции с информационным пространством Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации Администрации Пуровского района необходимо обеспечить предоставление неограниченному кругу лиц официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Для исполнения данных целей требуется создать условия для систематизации информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район для обеспечения ее доступности и открытости. В том числе требуется формирование всестороннего и достоверного образа муниципального образования Пуровский район в окружном, российском и мировом информационном пространстве о его экономическом, научном, национальном и культурном потенциале.

Оперативно информировать население через средства массо-

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района, Департамент образования Администрации Пуровского района, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, Управление социальной политики Администрации Пуровского района, Управление культуры Администрации Пуровского района, Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Цель подпрограммы	Совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район
Задачи подпрограммы	Внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на эффективную работу кадровых подразделений органов местного самоуправления. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления
Сроки реализации подпрограммы	2016 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы. Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий. Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления
Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 27 775 тыс. рублей. Общий объем финансирования по годам: в 2016 году - 5 267 тыс. руб. в 2017 году – 5 627 тыс. руб. в 2018 году – 5 627 тыс. руб. в 2019 году – 5 627 тыс. руб. в 2020 году – 5 627 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Последовательная реализация подпрограммы позволит: оптимизировать деятельность кадровых подразделений с учетом применения современных информационных технологий, обеспечив тем самым объективность принимаемых комиссиями решений, уровень эффективности муниципального управления и совершенствование методов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе. Создать кадровый потенциал для формирования резервов муниципальной службы посредством планомерного получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования с учетом периодичности обучения. Обеспечить условия открытости и гласности в деятель-

вой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район о важнейших событиях и фактах, происходящих в Пуровском районе. Своевременно производить обнародование позиции руководства муниципального образования Пуровский район по тем или иным актуальным вопросам политической и общественной жизни Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа. Обеспечить работу публичных площадок для ведения населением конструктивного диалога с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, обсуждения актуальных районных проблем, подготовки и принятия управленческих решений с учетом мнения населения муниципального образования Пуровский район.

Муниципальная служба в Российской Федерации – это вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

Утвержденная на 2011 - 2013 годы районная долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район» позволила обеспечить определенные результаты в развитии муниципальной службы органов местного самоуправления.

Тем не менее, остается проблема, решенная не в полной мере, а именно: профессиональный уровень кадрового состава муниципальной службы.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от профессионального уровня и кадрового потенциала муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. При значительно возросших требованиях, предъявляемых к муниципальной службе, необходимо обеспечить взаимосвязь профессиональных требований и навыков муниципальных служащих с качеством оказываемых муниципальных услуг.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать единую систему организационных мероприятий, организационно-правовых мероприятий с целью формирования квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, повышения взаимодействия администрации и гражданского общества. Подпрограмма направлена на:

- создание эффективной системы управления муниципальной службой;
- внедрение технологий, обеспечивающих противодействие коррупционным проявлениям;
- стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих;
- формирование и подготовку резервов для замещения должностей муниципальной службы.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

Достижение поставленных целей подпрограммы обеспечивается посредством решения задач, путем осуществления основных мероприятий:

1. «Совершенствование и развитие муниципальной службы»

1.1. Мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы, которые включают в себя:

1.1.1. Разработку и принятие нормативно-правовых актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе.

Мероприятие направлено на формирование нормативной правовой базы и её совершенствование, а также на своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в соответствии с действующим законодательством.

1.1.2. Мониторинг действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений о внесении актуальных изменений, что пре-

дусматривает контроль своевременного принятия муниципальных правовых актов и их соответствие федеральному законодательству и законодательству автономного округа.

1.1.3. Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

Мероприятие направлено на создание условий открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления. Обеспечивает информированность населения о возможности равного доступа граждан к муниципальной службе и условиях ее прохождения, а также о профилактике коррупционных и иных нарушений на муниципальной службе.

1.1.4. Привлечение представителей научных и образовательных учреждений и иных организаций с целью участия в заседаниях аттестационных (экзаменационных), конкурсных комиссий в качестве независимых экспертов по вопросам муниципальной службы, а также участия в разработке актов органов местного самоуправления в порядке совершенствования нормативно-правовой базы.

1.1.5. Содействие в организации аттестации, квалификационных экзаменов, формирования резервов должностей муниципальной службы.

Данные мероприятия позволяют внедрять современные информационные технологии в деятельность кадровых подразделений, обеспечивает объективность принимаемых комиссиями решений, повышает уровень организационно-методического и аналитического сопровождения управления муниципальной службой.

1.1.6. Участие в системе проведения «Методических дней» по отдельным вопросам муниципальной службы.

Мероприятие предусматривает организацию практической помощи и создание единой методологии по отдельным вопросам муниципальной службы и профилактике коррупционных проявлений на муниципальной службе.

Планируется участие руководителей и представителей кадровых подразделений образования в рабочих совещаниях, связанных:

- с организацией проведения аттестации, квалификационного экзамена, конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование резерва в форме тестирования;
- с вопросами дополнительного профессионального образования, заключения трудовых договоров, разработки должностных инструкций, проверки достоверности сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими;
- по иным вопросам муниципальной службы.

1.1.7. Формирование муниципального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров органа местного самоуправления и кадрового резерва (резервы).

В рамках реализации подпрограммы предстоит оказать методическую помощь в организации работы по формированию и эффективному использованию резервов в структурных подразделениях Администрации Пуровского района и органах местного самоуправления муниципального образования Пуровского район.

Формирование резервов является приоритетным направлением деятельности органа местного самоуправления. От эффективности использования резервов напрямую зависят обстоятельства, какими кадрами будет обеспечена муниципальная служба в ближайшем будущем. Резервы должны обеспечить непрерывность, преемственность и эффективность деятельности муниципальных служащих, способствовать стимулированию профессионализма кадрового состава и оперативности замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.1.8. Участие в окружном конкурсе «Лучший муниципальный служащий» способствует формированию высокого профессионализма, повышает конкурентоспособность муниципальных служащих и уровень престижности муниципальной службы.

1.1.9. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих обеспечивает качественный анализ и подготовку предложений по совершенствованию организационной структуры и своевременность проведения таких мероприятий как аттестация муниципальных служащих, квалификационный экзамен, конкурсы на формирование резервов должностей муниципальной службы.

1.1.10. Формирование этики служебного поведения и корпоративной культуры муниципальных служащих.

1.1.11. Использование механизмов профилактики коррупционных проявлений и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

Мероприятия направлены на мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

1. Взаимодействие органов местного самоуправления с населением, организациями и общественными объединениями.

1.1. Меры по обеспечению взаимодействия с населением, организациями и общественными объединениями.

Реализация мероприятия будет осуществляться через комплекс мероприятий: размещение информации в электронных и печатных СМИ, проведение социологических исследований, размещение бегущей строки на телевидении, разработка модулей вебсайта, изготовление журналов, брошюр и др.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

1. Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.

Для определения значения целевого показателя применяются сведения об уровне информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.

Источник – изучение общественного мнения жителей Пуровского района (социологическое исследование), проведенное Управлением информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

2. Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы представляет собой отношение должностей муниципальной службы, на которые сформированы резервы, к общему количеству должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района.

Значение показателя рассчитывается по формуле $D = \frac{KDr}{KДмс} * 100\%$, где:

D - доля сформированных резервов;

KDr - количество должностей, на которые сформированы резервы;

KДмс - общее количество должностей муниципальной службы.

3. Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий представляет собой отношение количества заседаний аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий, в ходе которых использовался метод оценки знаний в форме тестирования, к общему количеству проведенных заседаний.

Значение показателя рассчитывается по формуле $K = \frac{3ф}{3п} * 100\%$, где:

K - доля аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий, в ходе которых использовался метод оценки знаний в форме тестирования;

3ф - количество заседаний аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий, в ходе которых использовался метод оценки знаний в форме тестирования;

3п - общее количество проведенных заседаний аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

В результате реализации подпрограммы будет достигнут следующий социальный эффект:

- увеличение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления на 2% в сравнении с 2014 годом;

- повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих;

- оптимизирована деятельность кадровых подразделений с учетом применения современных информационных технологий, обеспечивающая тем самым объективность принимаемых комис-

сиями решений, уровень эффективности муниципального управления и совершенствование методов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе;

- создан кадровый потенциал для формирования резервов муниципальной службы посредством планомерного получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования с учетом периодичности обучения;

- обеспечены условия открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления и доступности граждан к муниципальной службе.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Эффективное использование потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района
Задачи подпрограммы	Обеспечение эффективных механизмов развития институтов гражданского общества в Пуровском районе. Предоставление финансовой, информационной, образовательной, методической и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	1. Количество предложений, направленных Главе района, по эффективному использованию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития Пуровского района. 2. Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы. 3. Доля представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района, к общей численности представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района. 4. Доля охваченного населения Пуровского района в рамках реализации проектов (программ) социально ориентированными некоммерческими организациями. 5. Количество подготовленных и размещенных в средствах массовой информации и в сети интернет материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 75 683,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования по годам: 2014 год - 16 307,0 тыс. руб. 2015 год - 19 884,0 тыс. руб. 2016 год - 14 324,0 тыс. руб. 2017 год - 6 292,0 тыс. руб. 2018 год - 6 292,0 тыс. руб. 2019 год - 6 292,0 тыс. руб. 2020 год - 6 292,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района в социальной сфере. Увеличение охвата населения района мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций. Увеличение количества жителей, вовлеченных в деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района. Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы с 45 до 55 человек с целью общественного контроля за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями социальной сферы.

Повышение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района с целью большего охвата некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Пуровского района.

Рост количества публикаций о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации с 9 до 15 информационных продуктов

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Стратегия социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года, утвержденная постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 № 839, предполагает совершенствование институтов гражданского общества, выработку новых подходов и механизмов развития социального партнерства, расширение форм общественного самоуправления и общественной самоорганизации граждан.

По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу на 1 января 2014 года на территории муниципального образования Пуровский район насчитывается более 60 некоммерческих организаций (НКО), в т.ч. по следующим направлениям:

- 3 общественные организации ветеранов - участников боевых действий, войн и военных конфликтов;
 - 12 спортивных общественных объединений;
 - 3 общественные организации, созданные по национальному признаку, в том числе 1 организация, входящая в «Ассоциацию коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»;
 - 6 территориальных соседских и семейно-родовых общин из числа коренных малочисленных народов Севера;
 - 1 общественная организация инвалидов;
 - 1 некоммерческая организация казачества;
 - 1 образовательное общественное объединение;
 - 3 молодежные общественные объединения;
 - 10 религиозных организаций
- и другие организации (женские, экологические, научные, фонды и т.д.).

По итогам последних социологических исследований в Пуровском районе из общего количества некоммерческих организаций 80% являются социально ориентированными. Наибольшее их количество сосредоточено в городе Тарко-Сале.

Администрацией Пуровского района проводится комплекс мер, направленных на создание взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций в формате диалога, выработку совместных решений существующих проблем. Так, в частности, на регулярной основе проходит Совет общественных организаций при Главе района. Сотрудничество органов местного самоуправления и некоммерческих организаций оправдало себя в таких формах, как конференции, организационно-правовое консультирование, общественные советы, совместная реализация социальных проектов и других мероприятий. Также была реализована районная долгосрочная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пуровского района на 2011-2013 гг.», посредством которой была осуществлена муниципальная финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на регулярной основе.

Доля средств местного бюджета Пуровского района, направляемых на муниципальную финансовую поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, постоянно растет и по состоянию на декабрь 2014 года составляет свыше 134 миллионов рублей. В 2014 году субсидии получили 11 некоммерческих организаций на общую сумму более 16 миллионов рублей, но желание и потенциал социально ориентированных некоммерческих организаций в решении социально значимых проблем Пуровского района гораздо выше.

Все мероприятия показали, насколько эффективнее решаются общественные проблемы, когда потенциал негосударственных организаций получает поддержку органов местного самоуправления и включается в совместную работу.

Однако в процессе создания устойчивых взаимоотношений выявлены некоторые проблемы, решение которых позволило бы повысить эффективность участия институтов гражданского общества в реализации многих, стоящих перед органами местного самоуправления, задач.

В числе проблем можно выделить:

- сохранение социально потребительского настроения населения, при котором некоммерческая организация, не получая поддержки органов местного самоуправления, становится неспособной самостоятельно достигнуть цели, ради которой она была создана;
- отсутствие устойчивой взаимосвязи между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, что приводит к информационному вакууму между властью и населением;
- ситуативный характер деятельности многих некоммерческих организаций, общественных объединений;
- низкий уровень партнерства некоммерческих организаций в достижении совместных интересов и другие.

Решение задачи развития социально ориентированного некоммерческого сектора и повышения его роли в решении социальных и иных значимых для общества и государства проблем должна состоять из системы мероприятий, включающих в себя:

- продолжение взаимодействия с некоммерческими организациями в рамках деятельности Совета общественных, профсоюзных, религиозных организаций при Главе Пуровского района для выработки гражданских инициатив по решению проблем социально-экономического развития Пуровского района;
- осуществление непосредственного взаимодействия с некоммерческим сектором в выявлении и решении различного рода проблем, сохранении стабильности в сферах общественных и этноконфессиональных отношений через проведение различного рода круглых столов, конференций и т.д.;
- реализацию финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, так как на сегодняшний день для большинства некоммерческих организаций единственным постоянным источником существования являются членские взносы, многие общественные организации существуют только на частные пожертвования, спонсорские средства. Большая часть общественных организаций не осуществляет хозяйственной деятельности, и в итоге у них нет средств на ресурсное развитие, обновление оборудования, компьютеров, программ обеспечения, на канцелярские товары, бумагу, на аренду помещений и коммунальные расходы. Отсутствуют условия для формирования у некоммерческих организаций ресурсного целевого капитала (эндаумента), благодаря которому общественные объединения смогли бы получать устойчивый объем финансирования для реализации своих программ;
- осуществление имущественной, организационно-методической, консультационной поддержки и поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций.

При наличии в Пуровском районе значительных человеческих ресурсов и достаточно большого количества организаций социальной сферы, накопивших определенный опыт управления этими ресурсами, среди населения слабо развито добровольчество. В то же время результаты социологических исследований показывают, что до 49% опрошиваемых граждан готовы участвовать в благотворительных инициативах и мероприятиях по благоустройству, обеспечению безопасности населения, в том числе в пожаротушении, в ликвидации чрезвычайных ситуаций и т.п.

Исходя из общей оценки состояния и уровня развития институтов гражданского общества в Пуровском районе можно сделать вывод. В настоящее время целесообразно использовать потенциал социально ориентированных некоммерческих организаций, как неотъемлемой и наиболее структурированной части гражданского общества, в работе по решению социальных проблем Пуровского района при муниципальной поддержке в решении целого комплекса проблем, требующих немедленного разрешения, в том числе программным методом.

На сегодняшний момент, по мнению большинства экспертов (а также согласно данным, полученным в ходе опросов общественного мнения и обследований некоммерческих организаций), доминирующим субъектом развития общественных институтов в России, ЯНАО и Пуровском районе является государство. Именно оно определяет их настоящее и ближайшее будущее.

Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы»

Достижение целей, определенных подпрограммой, осуществляется путем реализации комплекса мероприятий по обеспечению эффективного использования потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района.

Основное мероприятие

1. «Участие органов местного самоуправления в деятельности некоммерческих организаций»

1.1. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества.

Мероприятием предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, реализующим муниципальные программы поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Реализация мероприятия способствует развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной и добровольческой деятельности в автономном округе.

1.2. Субсидия на поддержку и развитие казачества на территории Пуровского района

Реализация мероприятия позволит, в соответствии с планом мероприятий по реализации в 2015 - 2017 годах «Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года в Ямало-Ненецком автономном округе» предоставлять субсидию на поддержку и развитие казачества на территории Пуровского района.

1.3. Мероприятия, направленные на развитие институтов гражданского общества.

Реализация мероприятий позволит с помощью социологического исследования (общественного мнения) выявить проблемы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций с целью своевременной корректировки перечня мероприятий программы, а также определения степени достижения целей и задач по итогам реализации социально значимых проектов (программ) за счет местной субсидии. Научный подход в исследовании проблемной зоны в процессе развития предоставляет возможность дать качественный и количественный анализ развития НКО. По результатам работы формируется целостное представление о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, выявляются условия развития, дестабилизирующие факторы, а соответственно, вырабатывается комплекс мер, направленных на эффективность развития общественных отношений.

С целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций намечено проведение обучения представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.3.1. Проведение заседаний Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район.

Мероприятие направлено на проведение регулярных заседаний Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район с целью внесения предложений по эффективному использованию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития Пуровского района и сфере взаимодействия органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.3.2. Организация круглых столов, конференций и т.п. по координации взаимодействия с институтами гражданского общества.

Основной целью данного мероприятия является функционирование диалоговой площадки, объединяющей широкое представительство гражданского общества и власти в обсуждении

актуальных вопросов социально-экономического и общественно-политического характера.

1.3.3. Обеспечение участия представителей некоммерческих организаций района в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района.

Реализация мероприятия создает возможность участия социально ориентированных некоммерческих организаций района в проводимых мероприятиях с целью представления деятельности некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты (программы) на территории района. Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций района в мероприятиях различного уровня позволит не только достойно представить Пуровский район, но и будет способствовать повышению опыта их работы, развитию институтов гражданского общества в Пуровском районе.

1.3.4. Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

В рамках мероприятия предполагается выделение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (программ) в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.07.2010 № 453 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Пуровский район». Социально ориентированными некоммерческими организациями в муниципальном образовании Пуровский район признаются некоммерческие организации (за исключением государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющие на территории муниципального образования Пуровский район в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем и развитие гражданского общества:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Муниципальная поддержка в муниципальном образовании Пуровский район оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением товариществ собственников жилья, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, потребительских кооперативов) при соблюдении ими следующих условий:

- 1) организация является юридическим лицом и действует не менее трех лет со дня ее государственной регистрации;
- 2) соответствие целей и задач деятельности данной организации планам и направлениям развития социальной сферы Пуровского района;

3) наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы для выполнения социальных проектов;

4) участие данной организации в выставках социальных проектов и конкурсах социально значимых проектов некоммерческих организаций, организованных муниципальным образованием Пуровский район, Ямало-Ненецким автономным округом, Уральским федеральным округом.

1.3.5. Информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Предполагается изготовление информационных продуктов, направленных на освещение и информирование населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, а также их публикацию в средствах массовой информации и в иных формах. Опубликование на официальном сайте Администрации Пуровского района «Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций».

Раздел III. «Перечень показателей эффективности подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

1. Количество предложений, направленных Главе района, по эффективному использованию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития Пуровского района.

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о количестве предложений, направленных на рассмотрение Главы района представителями социально ориентированных некоммерческих организаций.

Источник информации – обобщенная информация Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, полученная от некоммерческих организаций, структурных подразделений Администрации Пуровского района.

2. Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы.

Для определения значения целевого индикатора применяются данные о суммарном количестве представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также муниципальных учреждениях социальной сферы. К мероприятиям относятся: публичные слушания, круглые столы, заседания Совета общественных организаций при Главе Пуровского района, благотворительные акции, выставки, фестивали, конкурсы и т.д.

Источник – обобщенная информация Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района.

3. Доля представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района к общей численности представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района.

Для определения значения целевого показателя применяются данные о количестве представителей социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа, принявших участие в федеральных, межрегиональных, региональных и местных мероприятиях и общего количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района.

Источник – анализ отчетов социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района.

4. Количество подготовленных и размещенных в средствах массовой информации и в сети интернет материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Для определения целевого показателя применяются данные о суммарном количестве подготовленной и размещенной информации в средствах массовой информации и в сети интернет о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Источник – обобщенная информация из отчетов средств массовой информации Пуровского района.

5. Доля охваченного населения Пуровского района в рамках реализации проектов (программ) социально ориентированными некоммерческими организациями.

Для определения значения целевого показателя применяются данные о количественном охвате населения Пуровского района социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации социально значимых проектов (программ) в отчетном году.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

По итогам реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов:

- эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района в социальной сфере;
- увеличение охвата населения района мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций;
- увеличение количества жителей, вовлеченных в деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района;
- увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы, с 45 до 55 человек с целью общественного контроля за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями социальной сферы;
- повышение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района с целью большего охвата некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Пуровского района;
- увеличение количественного охвата населения социальными услугами, оказываемыми социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими субсидию из бюджета Пуровского района;
- рост количества публикаций о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации с 9 до 15 информационных продуктов.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Пуровского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	Создание условий эффективной работы органов местного самоуправления. Совершенствование кадрового потенциала. Осуществление эффективного нормативно-правового и документационного обеспечения
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Пуровский район, в сумме 2 308 855 тыс. рублей. Общий объем финансирования по годам: 2014 год – 381 646 тыс. руб. 2015 год – 397 895 тыс. руб. 2016 год – 402 934 тыс. руб. 2017 год – 281 595 тыс. руб. 2018 год – 281 595 тыс. руб. 2019 год – 281 595 тыс. руб. 2020 год – 281 595 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с Уставом Пуровского района. Создание высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Обеспечение работников Администрации Пуровского района программными продуктами, отвечающими современным требованиям, справочными правовыми системами и средствами связи. Отсутствие коррупционных факторов в принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Соответствие муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы. Соответствие профессионального уровня принятых граждан на муниципальную службу квалификационным требованиям к должности муниципальной службы
--	--

Раздел I. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района»

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

Использование программно-целевого метода позволяет комплексно подходить к решению проблем муниципальной службы, в том числе более рационально и эффективно использовать средства местного бюджета.

Необходимо повысить эффективность муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности органов местного самоуправления. Для этой цели разработана настоящая подпрограмма.

Разработка данной подпрограммы необходима для исполнения:

- Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- требований Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- обеспечения непрерывности процесса совершенствования и развития муниципальной службы, повышения эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Данная подпрограмма направлена на обеспечение деятельности органов местного самоуправления по исполнению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных Ямало-Ненецким автономным округом.

Система управления реализацией мероприятий данной подпрограммы должна гарантировать достижение поставленных целей, эффективность проведения каждого из мероприятий, а также долгосрочную устойчивость полученных результатов.

Раздел II. «Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы»

Достижение поставленных целей подпрограммы обеспечивается посредством решения задач, путем осуществления следующих мероприятий:

1. Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций»

1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления – затраты денежных средств на содержание органов власти. Содержание аппарата направленно на: решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации района в соответствии с законодательством РФ; защиту интересов населения муниципального образования Пуровский район в соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район в установленном законом порядке.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заключенными соглашениями с 1 января 2008 года муниципальными образованиями городских и сельских поселений Пуровского района в Администрацию Пуровского района переданы полномочия по обеспечению функций по размещению муниципального заказа для нужд поселения, осуществлению контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и полномочия поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организации коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа.

Финансовые средства на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий предоставляются в виде субвенций из окружного бюджета. Субвенции предусматривают финансовое обеспечение только за счет средств, предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов, а так же право органов местного самоуправления дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. К ним относятся: осуществление полномочий автономного округа по созданию и организации деятельности административных комиссий, осуществление полномочий автономного округа по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра, осуществление полномочий автономного округа по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда, осуществление полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществление полномочий в области архивного дела.

1.2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется на основании:

- Закона ЯНАО от 09.11.2011 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий». Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом автономного округа.

- Закона ЯНАО от 24.12.2012 № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра Ямало-Ненецкого автономного округа». В торговый реестр включаются сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, поставки товаров на территории муниципального образования Пуровский район, а также сведения о торговле.

- Закона ЯНАО от 28.12.2005 № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район является постоянно действующим коллегиальным органом, основной задачей которой является осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

- Закона ЯНАО от 05.10.2007 № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда». К полномочиям относятся: осуществление регистрации коллективных трудовых споров, коллективных договоров, содействие урегулированию коллективных трудовых споров, проведение мониторинга аттестации рабочих мест, соблюдение требований охраны труда, орга-

низация проведения на территории муниципального образования обучения по охране труда работников.

- Закона ЯНАО от 28.09.2012 № 86-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела». К полномочиям в области архивного дела относятся: хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности автономного округа и находящихся на территории муниципального образования.

Раздел III. «Перечень показателей эффективности муниципальной подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы.

1.1. Исходные данные.

При расчёте значения целевого показателя применяются данные фактического освоения целевых бюджетных средств и плана освоения целевых бюджетных средств.

1.2. Алгоритм расчёта целевого индикатора.

Значение целевого индикатора рассчитывается (в процентах)

как отношение фактического освоения целевых бюджетных средств к запланированному освоению целевых бюджетных средств.

Источник данных – Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района.

Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы»

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» позволит:

1. Создать высокопрофессиональный кадровый состав муниципальных служащих в органах местного самоуправления;
2. Обеспечить работников Администрации Пуровского района программными продуктами, отвечающими современным требованиям, справочными правовыми системами и средствами связи;
3. Получить отсутствие коррупциогенных факторов в принятых нормативных правовых актах органов местного самоуправления;
4. Достигнуть соответствия муниципальных служащих замещаемой должности муниципальной службы;
5. Достигнуть соответствия профессионального уровня принятых граждан на муниципальную службу квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
6. Повысить качество нормативно-правового сопровождения реализации муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления»

N п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел I.										
1.	Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"	Администрация Пуровского района	2 448,0	1 291,0	1 157,0	X	X	X	X	X
1.	Совершенствование и развитие муниципальной службы		2 448,0	1 291,0	1 157,0	X	X	X	X	X
1.1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов муниципального образования Пуровский район в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Мониторинг действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений о внесении актуальных изменений		X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.	Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район		X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.	Привлечение представителей научных и образовательных учреждений и иных организаций для участия в заседаниях аттестационных (экзаменационных), конкурсных комиссий в качестве независимых экспертов по вопросам муниципальной службы, участия в разработке актов органов местного самоуправления в порядке совершенствования нормативно-правовой базы		29,6	15,0	14,6	X	X	X	X	X
1.5.	Содействие в организации аттестации, квалификационных экзаменов, формировании резерва должностей муниципальной службы	Управление социальной политики	297,4	160,0	137,4	X	X	X	X	X
1.6.	Участие в системе проведения "Методических дней" по отдельным вопросам муниципальной службы		X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, их участия в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы	Департамент финансов и казначейства, Департамент образования, Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики, Управление социальной политики, Управление транспорта, связи и систем	2 121,0	1 116,0	1 005,0	X	X	X	X	X

		жизнеобеспечения, Управление по физической культуре и спорту, Управление молодежной политики и туризма, Управление культуры								
1.8.	Формирование муниципального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров органов местного самоуправления и кадрового резерва		X	X	X	X	X	X	X	X
1.9.	Участие в окружном конкурсе "Лучший муниципальный служащий"		X	X	X	X	X	X	X	X
1.10.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих		X	X	X	X	X	X	X	X
1.11.	Формирование этики служебного поведения и корпоративной культуры муниципального служащего		X	X	X	X	X	X	X	X
1.12.	Использование механизмов профилактики коррупционных проявлений и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе		X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Подпрограмма "Развитие муниципальной политики"	Администрация Пуровского района	19 688,0	8 070,0	11 618,0	X	X	X	X	X
1.	Обеспечение взаимодействия с населением, организациями и общественными объединениями		7 770,0	5 070,0	2 700,0	X	X	X	X	X
2	Межбюджетные трансферты на проведение праздничных мероприятий		11 918,0	3 000,0	8 918,0	X	X	X	X	X
3.	Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	Администрация Пуровского района	36 191,0	16 307,0	19 884,0	X	X	X	X	X
1.	Мероприятия, направленные на развитие институтов гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций		240,0	240,0	X	X	X	X	X	X
1.1.	Проведение заседаний Совета общественных, политических, профсоюзных, национальных и религиозных объединений при Главе муниципального образования Пуровский район		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Организация "круглых столов", конференций и т.д. по координации взаимодействия с институтами гражданского общества		X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.	Обеспечение участия представителей некоммерческих организаций района в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района		X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций		35 471,0	15 787,0	19 684,0	X	X	X	X	X
2.1.	Информационная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций		X	X	X	X	X	X	X	X
3	Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета)		480,0	280,0	200,0	X	X	X	X	X
4.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Администрация Пуровского района	779 541,0	381 646,0	397 895,0	X	X	X	X	X
1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		746 926,0	364 683,0	382 243,0	X	X	X	X	X
2.	Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета)		32 615,0	16 963,0	15 652,0	X	X	X	X	X
5.	Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	Администрация Пуровского района	24 444,0	24 444,0	X	X	X	X	X	X
1.	Межбюджетные трансферты на развитие комплексной интегрированной системы безопасности	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы	24 296,0	24 296,0	X	X	X	X	X	X
2.	Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета)		106,0	106,0	X	X	X	X	X	X
2.1	Проведение профилактических мероприятий через систему образования	Департамент образования	20,0	20,0	X	X	X	X	X	X
2.2	Содействие национально-культурному взаимо-	Управление культуры	86,0	86,0	X	X	X	X	X	X

действию на территории Пуровского района										
3.	Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности		42,0	42,0	X	X	X	X	X	X
3.1	Профилактика экстремизма и поддержание толерантных и этноконфессиональных и межкультурных отношений	МКУ "ПТРК "Луч", МБУ "Редакция газеты "Северный луч"	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2	Поддержание межконфессионального мира и согласия через средства массовой информации	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3	Проведение исследований в этноконфессиональной среде Пуровского района	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью	X	X	X	X	X	X	X	X
3.4	Проведение профилактических мероприятий противодействия экстремизму средствами физической культуры и спорта	Управление по физической культуре и спорту	X	X	X	X	X	X	X	X
3.5	Укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде	Управление молодежной политики и туризма	42,0	42,0	X	X	X	X	X	X
3.6	Совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере международных отношений	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы	X	X	X	X	X	X	X	X
3.7	Совершенствование механизмов интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство Пуровского района	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы, Департамент образования	X	X	X	X	X	X	X	X
3.8	Совершенствование системы профилактики правонарушений в Пуровском районе	Департамент административно-правового регулирования, межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы	X	X	X	X	X	X	X	X
Всего по разделу I			862 312,0	431 758,0	430 554,0	X	X	X	X	X
Раздел II.										
1.	Подпрограмма "Развитие муниципальной политики и муниципальной службы"	Администрация Пуровского района	27 775,0	X	X	5 267,0	5 627,0	5 627,0	5 627,0	5 627,0
1.	Основное мероприятие "Совершенствование и развитие муниципальной службы"		6 595,0	X	X	1 143,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0
	Мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы		6 595,0	X	X	1 143,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0	1 363,0
1.1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов муниципального образования Пуровский район в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Мониторинг действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений о внесении актуальных изменений		X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.	Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район		X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.	Привлечение представителей научных и образовательных учреждений и иных организаций для участия в заседаниях аттестационных (экзаменационных), конкурсных комиссий в качестве независимых экспертов по вопросам муниципальной службы, участия в разработке актов органов местного самоуправления в порядке совершенствования нормативно-правовой базы		400,0	X	X	20,0	80,0	80,0	80,0	80,0
1.5.	Содействие в организации аттестации, квалификационных экзаменов, формирования резерва должностей муниципальной службы	Управление социальной политики	800,0	X	X	70,0	160,0	160,0	160,0	160,0
1.6.	Участие в системе проведения "Методических дней" по отдельным вопросам муниципальной службы		X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, их участия в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной	Департамент финансов и казначейства, Департамент образования, Департамент	5 615,0	X	X	1 053,0	1 123,0	1 123,0	1 123,0	1 123,0

	службы	имущественных и земельных отношений, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики, Управление социальной политики, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения, Управление по физической культуре и спорту, Управление молодежной политики и туризма, Управление культуры								
1.8.	Формирование муниципального резерва управленческих кадров, резерва управленческих кадров органов местного самоуправления и кадрового резерва		X	X	X	X	X	X	X	X
1.9.	Участие в окружном конкурсе "Лучший муниципальный служащий"		X	X	X	X	X	X	X	X
1.10.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих		X	X	X	X	X	X	X	X
1.11.	Формирование этики служебного поведения и корпоративной культуры муниципального служащего		X	X	X	X	X	X	X	X
1.12.	Использование механизмов профилактики коррупционных проявлений и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе		X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Основное мероприятие "Взаимодействие органов местного самоуправления с населением, организациями и общественными объединениями"		21 180,0	X	X	4 124,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0
2.1	Меры по обеспечению взаимодействия с населением, организациями и общественными объединениями		21 180,0	X	X	4 124,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0	4 264,0
2.	Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	Администрация Пуровского района	39 492,0	X	X	14 324,0	6 292,0	6 292,0	6 292,0	6 292,0
1.	Основное мероприятие "Участие органов местного самоуправления в деятельности некоммерческих организаций"		39 492,0	X	X	14 324,0	6 292,0	6 292,0	6 292,0	6 292,0
1.1.	Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества		200,0	X	X	200,0	0	0	0	0
1.2.	Субсидия на поддержку и развитие казачества на территории Пуровского района		10 900,0	X	X	2 900,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
1.3.	Мероприятия, направленные на развитие институтов гражданского общества		28 392,0	X	X	11 224,0	4 292,0	4 292,0	4 292,0	4 292,0
3.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Администрация Пуровского района	1 529 314,0	X	X	402 934,0	281 595,0	281 595,0	281 595,0	281 595,0
1.	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций"		1 529 314,0	X	X	402 934,0	281 595,0	281 595,0	281 595,0	281 595,0
1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		1 439 756,0	X	X	384 712,0	263 761,0	263 761,0	263 761,0	263 761,0
1.2.	Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации (осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета)		89 558,0	X	X	18 222,0	17 834,0	17 834,0	17 834,0	17 834,0
	Всего по разделу II		1 596 581,0	X	X	422 525,0	293 514,0	293 514,0	293 514,0	293 514,0
	ИТОГО		2 458 893,0	431 758,0	430 554,0	422 525,0	293 514,0	293 514,0	293 514,0	293 514,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях эффективности реализации

муниципальной программы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления»

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности								
			весовое значение показателя	(базовый) 2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Программа "Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления"											
Цель: Эффективное использование потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района											
Задача: Создание условий для формирования гражданского общества, развития общественных институтов.											
1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов (программ)	ед.	0,2	10	10	12	9	9	9	9	9
Цель: Совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район.											

2.	Задача: Совершенствование системы дополнительного профессионального образования и повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих	чел.	0,4	56	44	46	48	48	48	48	48
Количество муниципальных служащих, включенных в план обучения, получивших дополнительное профессиональное образование или принимавших участие в семинарах, вебинарах, тренингах по направлениям деятельности муниципальной службы											
Цель: Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления											
Задача: Создание условий эффективной работы органов местного самоуправления											
3.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления	%	0,4	66	66	68	71	71	71	71	71
Цель: Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, укрепление единства российской нации, межнационального согласия, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Пуровского района											
Задача: Укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде											
4.	Количество молодежи - участников мероприятий, направленных на профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма*	чел.	0,1	110	120	-	-	-	-	-	-
5.	Количество информационных материалов по пропаганде толерантности, профилактике правовой безграмотности в местных средствах массовой информации*	шт.	0,1	7	8	-	-	-	-	-	-
1. Подпрограмма "Развитие муниципальной политики"***											
Цель: Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Пуровский район											
Задача: Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления											
1.	Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления	%	1,0	64	65	66	-	-	-	-	-
2. Подпрограмма "Развитие муниципальной службы"***											
Цель: Развитие и совершенствование муниципальной службы											
Задача: Внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на эффективную работу кадровых подразделений органов местного самоуправления											
1.	Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы	%	0,5	50	80	80	-	-	-	-	-
2.	Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий	%	0,5	20	20	20	-	-	-	-	-
3. Подпрограмма "Развитие муниципальной политики и муниципальной службы"											
Цель: Совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район											
Задача: Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления											
1.	Уровень информированности населения о деятельности органов местного самоуправления	%	0,4	-	-	-	67	67	67	67	67
Задача: Внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на эффективную работу кадровых подразделений органов местного самоуправления											
2.	Уровень сформированных резервов должностей муниципальной службы	%	0,2	-	-	-	90	90	90	90	90
3.	Уровень внедрения современных технологий и методов их применения на заседаниях аттестационных (экзаменационных) и конкурсных комиссий	%	0,4	-	-	-	20	20	20	20	20
4. Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"											
Цель: Эффективное использование потенциала институтов гражданского общества в достижении приоритетных задач социально-экономического развития Пуровского района											
Задача: Обеспечение эффективных механизмов развития институтов гражданского общества в Пуровском районе.											
1.	Количество предложений, направленных Главе района, по эффективному использованию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития Пуровского района	ед.	0,2	3	4	5	6	6	6	6	6
2.	Увеличение количества представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в заседаниях совещательных органов местного самоуправления, а также при муниципальных учреждениях социальной сферы	ед.	0,2	45	50	50	55	55	55	55	55
3.	Доля представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в выставках, фестивалях, конкурсах, форумах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней с участием социально ориентированных некоммерческих организаций района, к общей численности представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пуровского района	ед.	0,2	23	25	28	30	30	30	30	30
Задача: Предоставление финансовой, информационной, образовательной, методической и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям											
4.	Количество подготовленных и размещенных в средствах массовой информации и в сети интернет материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	0,2	9	10	13	15	15	15	15	15
5.	Доля охваченного населения Пуровского района в рамках реализации проектов (программ) социально ориентированными некоммерческими организациями	%	0,2	50	55	58	60	60	60	60	60
5. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"											
Цель: Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления											
Задача: Создание условий эффективной работы органов местного самоуправления											
1.	Эффективность исполнения целевых бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы	%	1,0	100	-	100	100	100	100	100	100
6. Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"***											
Цель: Реализация комплекса мер по профилактике терроризма и экстремизма, укрепление единства российской нации, межнационального согласия, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Пуровского района											
Задача: Интеграция национальных, религиозных и иных некоммерческих организаций в деятельность по профилактике экстремизма и поддержанию толерантной среды.											
1.	Количество некоммерческих организаций, представители										

	которых приняли участие в мероприятиях по вопросам профилактики экстремизма	шт.	0,125	3	4	-	-	-	-	-	-
	Задача: Совершенствование механизмов обеспечения законности, правопорядка в сфере межнациональных отношений и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство Пуровского района.										
2.	Количество публикаций по этнокультурной тематике	шт.	0,125	3	4	-	-	-	-	-	-
	Задача: Повышение роли культурно - просветительных учреждений в сохранении, развитии и воспитании уважения к культуре, истории, языку народов и этнических общностей России, мировым культурным ценностям, в формировании толерантного сознания.										
3.	Количество трансляций (выходов) видеоматериалов по этнокультурной тематике	шт.	0,125	3	4	-	-	-	-	-	-
	Задача: Воспитание толерантности через систему образования, физическую культуру и спорт										
4.	Численность участников (от 14 до 18 лет) мероприятий, направленных на воспитание толерантности через систему образования	чел.	0,125	-	80	-	-	-	-	-	-
	Задача: Укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде										
5.	Численность участников (от 14 до 30 лет) мероприятий, направленных на укрепление толерантности и профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде	чел.	0,125	-	40	-	-	-	-	-	-
	Задача: Обеспечение профилактики правонарушений в Пуровском районе										
6.	Количество совершенных террористических актов на территории Пуровского района	шт.	0,125	0	0	-	-	-	-	-	-
	Задача: Профилактика террористических проявлений, устранение потенциальной опасности актов терроризма и обеспечение антитеррористической защищенности социальных объектов, а также объектов с массовым пребыванием людей										
7.	Количество преступлений экстремистской направленности	шт.	0,250	0	0	-	-	-	-	-	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 марта 2016 г. № 99-ПА г. Тарко-Сале
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ
 МЕРОПРИЯТИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА
 ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В 2016 ГОДУ**

С целью своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования Пуровский район в 2016 году

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район (далее - комиссия) оперативный штаб по руководству противопаводковыми мероприятиями на территории муниципального образования Пуровский район в 2016 году и утвердить его персональный состав (приложение).

2. Первому заместителю Главы Администрации района, председателю комиссии Н.А. Фамбуловой в срок до 10 апреля 2016 года провести заседания комиссии, на котором рассмотреть вопросы подготовки и проведения противопаводковых мероприятий, обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Пуровский район.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение следующих неотложных мероприятий по защите населённых пунктов, хозяйственных объектов:

3.1. Привести в готовность необходимые силы и средства для защиты населения и территорий населённых пунктов от чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод.

3.2. Принять необходимые меры к снижению уровня затопления особо подтопляемых улиц, дворов и хозяйственных построек.

3.3. Организовать проведение мероприятий по очистке крыш зданий от снега и льда до наступления оттепели.

3.4. Обеспечить контроль за состоянием несанкционированных свалок бытовых отходов, расположенных в зонах вероятного подтопления, с целью предупреждения их размыва.

3.5. Организовать в угрожаемый период круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц, а также предоставление ежедневной информации об обстановке дежурному диспетчеру муниципального казённого учреждения «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3.6. Организовать информирование населения через средства массовой информации о возможных угрозах, связанных с выходом населения, выездом самоходной и других видов техники на поверхность водных объектов в период ледохода (ледостава).

3.7. Взять под личный контроль проведение обслуживающими организациями работ, обеспечивающих безопасную эксп-

луатацию зданий, в том числе отнесенных к жилому фонду, в период оттепели и обильного таяния снега в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обеспечить установку предупреждающих и информационных знаков (щиты, аншлаги) в местах возможного выхода населения, выезда самоходной и других видов техники на поверхность водных объектов в период действия запрета выхода (выезда) на лёд.

4. Рекомендовать комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района и организациях, попадающих в зону подтопления:

4.1. Разработать в срок до 8 апреля 2016 года планы противопаводковых мероприятий и организовать их выполнение.

4.2. Создать сводные команды (группы) для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на случай наводнения и аварий, вызванных паводком. Обеспечить их необходимой техникой, инвентарём и средствами передвижения на воде и суше.

4.3. Проверить схемы оповещения и связи с населёнными пунктами, бригадами оленеводов, рыбаков и охотников.

4.4. Организовать осмотр и укрепление причалов, водозаборных и других сооружений, особое внимание обратить на защиту от паводка автомобильных и железных дорог, мостов, объектов систем жизнеобеспечения особой важности и повышенной опасности.

4.5. Принять меры к своевременному вывозу материальных ценностей, попадающих в зону затопления, созданию необходимого запаса продовольственно-вещевого имущества, горючесмазочных материалов.

4.6. Предусмотреть возможность отселения людей и вывоза (вывода) сельскохозяйственных животных из зоны затопления, сделать необходимые расчёты и заблаговременно подготовить пункты размещения отселённых.

4.7. Оказать помощь в обеспечении бесперебойной работы гидрологических постов в период прохождения паводка, а также в обеспечении их качественной и оперативной связью.

4.8. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с весенним паводком, немедленно информировать единую дежурную диспетчерскую службу (муниципальное казённое учреждение «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций») по телефонам: 2-34-44, 6-14-44.

5. Рекомендовать Пуровскому цеху комплексного технического обслуживания Новоуренгойского районного узла связи Ямало-Ненецкого филиала ОАО «Ростелеком» (А.И. Колесников) на период паводка организовать работу резервной схемы связи Пуровского района.

6. Рекомендовать ОАО «Гурдорспецстрой» (А.В. Калугин) предусмотреть устройство водопропускных труб и других простейших дорожных сооружений в местах постоянного скопления тундровых талых вод и мест перемывания дорог. Особое внимание обратить на защиту от паводка автомобильных дорог и мостов.

7. Рекомендовать Таркосалинской объединенной гидрометеостанции (Л.Г. Данченко) организовать круглосуточную работу по обеспечению постоянного наблюдения за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек района. Регулярно информировать Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района и население района о паводковой обстановке.

8. Рекомендовать отделу МВД России по Пуровскому району (В.В. Русов) обеспечить:

8.1. Охрану общественного порядка, имущества предприятий всех форм собственности и личного имущества граждан в районах затопления и эвакуации населения при возникновении чрезвычайной ситуации.

8.2. Правопорядок при организации перевозок населения и грузов судами на воздушных подушках (или их эквивалентами).

9. Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (С.Н. Сиротинин):

9.1. Оказать помощь предприятиям жилищно-коммунального хозяйства населённых пунктов района по созданию аварийно-восстановительных бригад на объектах жизнеобеспечения в предполагаемых районах затопления, а также по проведению мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов жизнеобеспечения населения в паводковый период.

9.2. Организовать мероприятия по подвозу людей к поездам в период снятия наплавных мостов, понтонно-мостовых переправ на реках.

9.3. Осуществить подготовку и уточнение перечней объектов жизнеобеспечения населения, попадающих в зоны возможных подтоплений.

9.4. Организовать проведение проверочных мероприятий объектов жизнеобеспечения населения, расположенных в зонах наиболее вероятного подтопления, по вопросам подготовки и проведения противопаводковых мероприятий.

9.5. Проинформировать в срок до 29 апреля 2016 года департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа о запланированных и выполненных мероприятиях (аналитические записки в разрезе объектов жизнеобеспечения населения).

10. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (С.В. Новиков) на период паводка подготовить необходимый запас медикаментов, медицинского имущества и оборудования. Обеспечить готовность медицинских сил и средств для оказания медицинской помощи пострадавшим в районах подтоплений, а также в местах временно-го размещения (расселения) эвакуируемого населения.

11. Рекомендовать филиалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в Пуровском районе» (С.И. Митина) в период прохождения паводковых вод сформировать передвижные бригады по контролю за пунктами питания и водоснабжения, проведением дезинфекционных мероприятий.

12. Управлению по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарев):

12.1. Организовать проведение учений (тренировок) сил и средств Пуровского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод.

12.2. Обеспечить подготовку оперативной группы комиссии к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации со сроком готовности три часа.

12.3. Организовать контроль за развитием ледовой обстановки на реках, расположенных на территории Пуровского района.

12.4. Организовать в период прохождения весеннего половодья совместно с муниципальным казённым учреждением «ЕДДС Пуровского района» (В.Н. Бардаков) ежедневный мониторинг паводковой обстановки на территории Пуровского района.

13. Муниципальному казённому учреждению «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева), муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Северный луч» (Е.В. Куприенко), Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) совместно с Управлением по делам

ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарев) осуществлять информирование населения о ходе прохождения паводковых вод, правилах поведения, порядке эвакуации и мерах, принимаемых руководством района, главами муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района для защиты населения и материальных ценностей.

14. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

15. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 22 марта 2016 г. № 99-ПА

СОСТАВ

оперативного штаба по руководству противопаводковыми мероприятиями на территории муниципального образования Пуровский район в 2016 году

Фамбулова Н.А.	— первый заместитель Главы Администрации района, руководитель оперативного штаба;
Мезенцев Е.Н.	— заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель руководителя оперативного штаба;
Пономарев В.А.	— начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, заместитель руководителя оперативного штаба.

Члены оперативного штаба:

Бардаков В.Н.	— директор муниципального казённого учреждения «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
Галуза В.Л.	— начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
Гривцов Д.И.	— начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» филиал ГКУ ПС ЯНАО (по согласованию);
Новиков С.В.	— главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);
Пономарев А.В.	— начальник Тарко-Салинского ПСО филиала ГКУ «Ямалспас» (по согласованию);
Русов В.В.	— начальник отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию);
Сиротинин С.Н.	— начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
Текутьев А.В.	— начальник ФГКУ «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненеckому автономному округу», начальник Пуровского гарнизона пожарной охраны (по согласованию);
Якимов О.В.	— и.п. Главы муниципального образования поселок Уренгой (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 22 марта 2016 г. № 100-ПА г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА 2016 ГОД

На основании статей 264, 275.1 Налогового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Нормативы расходов на содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории му-

ниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, на 2016 год согласно приложению № 1.

1.2. Нормативы расходов на содержание объектов социально-культурной сферы, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, на 2016 год согласно приложению № 2.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 22 марта 2016 г. № 100-ПА

**НОРМАТИВЫ
расходов на содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, на 2016 год**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив, рублей в месяц	
			до 30.06.2016	с 01.07.2016
1	2	3	4	5
1. Тепловой энергии				
1.1. Капитальный жилой фонд, общежития				
1.1.1	до 2-х этажей	руб./кв.м общей площади (без НДС)	292,39	293,88
1.1.2	от 3-х этажей и выше	руб./кв.м общей площади (без НДС)	98,41	101,68
1.2. Деревянный, сборно-щитовой жилой фонд, общежития				
1.3.	Деревянный жилой фонд, общежития	руб./кв.м общей площади (без НДС)	111,18	115,82
2. Водоснабжение, водоотведение жилого фонда				
2.1. Жилые дома и общежития с центральным холодным и горячим водоснабжением, канализацией (или септиком), ванной, душем				
2.1.1	Холодное водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	403,13	431,63
2.1.2	Горячее водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	869,58	904,10
2.1.3	Водоотведение	руб./чел.мес. (без НДС)	734,54	754,58
2.2. Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) и ванной с водонагревателем				
2.2.1	Холодное водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	745,74	809,15
2.2.2	Водоотведение	руб./чел.мес. (без НДС)	581,37	590,76
2.3. Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) без горячего водоснабжения				
2.3.1	Холодное водоснабжение	руб./чел.мес. (без НДС)	372,29	401,05
2.3.2	Водоотведение	руб./чел.мес. (без НДС)	329,14	377,91
3. Содержание и текущий ремонт жилых помещений, общежитий в капитальном, деревянном исполнении				
		руб./кв.м общей площади (без НДС)	30,02	30,92

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 22 марта 2016 г. № 100-ПА

**НОРМАТИВЫ
расходов на содержание объектов социально-культурной**

сферы, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район и подведомственных органам местного самоуправления, на 2016 год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив рублей в месяц
1.	Содержание детских дошкольных учреждений	руб./1 место	22 006,7
2.	Содержание спортивных учреждений	руб./кв. м общей площади	1 022,21
3.	Содержание домов культур	руб./1 место	7 261,24

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 22 марта 2016 г. № 56-РГ г. Тарко-Сале
О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА НА ЛЁД РЕК И ДРУГИХ ВОДОЁМОВ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕХНИКИ В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД ВЕСЕННЕЙ И ОСЕННЕЙ РАСПУТИЦЫ

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев, связанных с выходом на лёд населения и техники

1. Запретить выход (выезд) на лёд рек и других водоёмов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, населению и техники в следующие периоды весенней и осенней распутицы:

- с 1 мая до окончания прохождения ледохода;
- с начала образования ледового покрова и до установления толщины льда, безопасной для выхода на лёд.

2. Рекомендовать ОМВД России по Пуровскому району (В.В. Русов) организовать проведение мероприятий по патрулированию мест возможного выхода (выезда) на лёд населения и техники в целях недопущения несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать Таркосалинскому (А.В. Пономарёв) и Ноябрьскому (В.А. Куракин) поисково-спасательным отрядам филиала ГКУ «Ямалспас» организовать круглосуточное дежурство спасателей с необходимым количеством техники, спасательного и водолазного оборудования для оперативного реагирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации и других происшествий на воде.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) совместно с МКУ «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева), Пуровской районной муниципальной общественно-политической газетой «Северный луч» (Е.В. Куприенко) осуществлять информационно-разъяснительную работу среди населения о мерах безопасности и запрете выхода и выезда на лёд.

5. Департаменту образования Администрации Пуровского района (С.М. Васильева), Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (С.В. Ершова), Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (В.Б. Цырман), Управлению культуры Администрации Пуровского района (Л.Н. Ерохова) организовать проведение агитационно-разъяснительной работы среди детей и граждан об опасностях, связанных с выходом (выездом) на лёд в переходный период весенней и осенней распутицы.

6. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

6.1. В случае резкого потепления и с учётом прогнозов вскрытия рек определять более ранние сроки запрета выхода (выезда) на лёд населения и техники в период весенней распутицы с обязательным информированием жителей населенных пунктов через средства массовой информации.

6.2. Разработать аналогичные муниципальные правовые акты.

7. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 29.03.2010 № 188-РГ «О запрете выхода на лёд рек и водоёмов населения и техники в переходный период весенней и осенней распутицы».

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 16 марта 2016г. №1118-РА г. Тарко-Сале

О Внесении изменения в состав районной комиссии по предоставлению единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья к социальным выплатам, предоставляемым в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим на территории муниципальных образований село Халясавай и село Самбург, утверждённый распоряжением Администрации района от 03 сентября 2015 года № 510-РА

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района

1. Внести в состав районной комиссии по предоставлению единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья к социальным выплатам, предоставляемым в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим на территории муниципальных образований село Халясавай и село Самбург, утверждённый распоряжением Администрации района от 03 сентября 2015 года № 510-РА, следующее изменение:

1.1. Позицию:

«Алёшина Г.Р. – начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, главный бухгалтер» заменить позицией следующего содержания:

«Алёшина Г.Р. – главный бухгалтер Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 22 марта 2016г. №126-РА г. Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРОВЕДЕНИЮ В 2016 ГОДУ I ЭТАПА ОКРУЖНОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ СОСТОЯНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Положением о предоставлении грантов в рамках окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2015 года № 986-П

1. Утвердить состав конкурсной комиссии при Администрации Пуровского района по проведению в 2016 году I этапа окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района от 22 марта 2016 г. №126-РА

СОСТАВ

конкурсной комиссии при Администрации Пуровского района по проведению в 2016 году I этапа окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе

Хоптяр Татьяна Яковлевна	- заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель комиссии;
Котлярова Светлана Витальевна	- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
Мальцева Валерия Владимировна	- главный специалист отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии: Ларина Инна Александровна	- главный специалист Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, председатель первичной профсоюзной организации Администрации Пуровского района;
Медведева Юлия Валерьевна	- начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;
Парфенович Алексей Владимирович	- заместитель начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Красноселькупском районах (по согласованию);
Сонин Виктор Васильевич	- заместитель главного врача Пуровского района по поликлинической работе (по согласованию).

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1 Баратова Светлана Николаевна
- 2 Шовхалова Роза Ахмедовна
- 3 Вуколова Анастасия Николаевна

- 4 Каипова Анай Гусейниевна
- 5 Морозов Максим Сергеевич
- 6 Харина Елена Сергеевна
- 7 Морозова Ирина Александровна
- 8 Новгородцев Борис Викторович
- 9 Кравченко Александр Михайлович
- 10 Константинов Дмитрий Михайлович
- 11 Исаева Нурият Алиевна
- 12 Алиева Разият Абдурагимовна
- 13 Гришаев Андрей Николаевич
- 14 Муратова Наталия Николаевна

- 15 Тагирова Эльмира Махатовна
 16 Ибрашова Джамилы Мавлетовна
 17 Шахбазян Екатерина Сергеевна
 18 Уварова Антонина Владимировна
 19 Маъсумов Шахриер Гуломшоевич
 20 Лопатин Игорь Геннадьевич
 21 Чвалов Михаил Михайлович
 22 Михайлова Татьяна Павловна
 23 Халмуратов Анарбай Темирбайевич
 24 Нестерова Оксана Валерьевна
 25 Исаева Гюльмира Магомедовна
 26 Султанамедов Магомед Амирбекович
 27 Сабитова Алия Зуфаровна
 28 Вазирова Оксана Рафисовна
 29 Сершова Наталья Сергеевна
 30 Варелджан Геннадий Валериевич
 31 Казымкина Оксана Наумовна
 32 Бурнакова Светлана Александровна
 33 Преснецова Наталья Николаевна
 34 Тоймбетов Бахыт Маматкаримович
 35 Мирсаяпов Руслан Фаритович
 36 Хворова Елена Владимировна
 37 Миндиярова Раиля Робинзоновна
 38 Аталыков Евгений Геннадьевич
 39 Макаренко Олеся Викторовна
 40 Рочева Наталья Валерьевна
 41 Загиров Ибрагимхалил Джамалутдинович
 42 Далгатов Ахмедхан Батырханович
 43 Джамалдинов Сайхан Шахмедович
 44 Ахтариев Руслан Мансурович
 45 Мамаев Александр Иванович
 46 Айваседо Ольга Ивановна
 47 Айваседо Роза Учеевна
 48 Александрова Елена Леонидовна
 49 Федотова Наталья Владимировна
 50 Омаров Эльдар Магомедсаидович
 51 Каткилева Нина Семеновна
 52 Зылевич Евгения Валерьевна
 53 Рымбельская Мая Дмитриевна
 54 Куритчак Наталия Максимовна
 55 Пяк Евгения Александровна
 56 Лобов Александр Николаевич
 57 Дронова Светлана Леонидовна
 58 Зайцева Елена Александровна
 59 Айваседо Анна Васильевна
 60 Вэлло Светлана Анатольевна
 61 Гизатуллина Галина Александровна
 62 Мухаметшина Айсылу Талгатовна
 63 Хамидуллин Равиль Мифтахутдинович
 64 Айваседо Виталий Викторович
 65 Сурхаева Оксана Ильинична
 66 Чёрный Олег Васильевич
 67 Колмакова Любовь Михайловна
 68 Меджидова Маржанат Абдуллатиповна
 69 Пяк Ольга Яковлевна
 70 Пожилова Наталья Ивановна
 71 Ахмедова Ирада Ислам кызы
 72 Айваседо Антонина Чальчевна
 73 Столяров Павел Валерьевич
 74 Лапандер Лара Николаевна
 75 Романюк Юлия Михайловна
 76 Величка Маским Сергеевич
 77 Окунева Алена Владимировна
 78 Рымбельская Рамиля Марсовна
 79 Тимоненко Юрий Павлович
 80 Пяк Ирина Леонидовна
 81 Пяк Татьяна Хачевна
 82 Коваленко Ольга Михайловна
 83 Айваседо Анжела Михайловна
 84 Медведева Юлия Михайловна
 85 Пяк Вера Омачувна
 86 Сотников Сергей Анатольевич
 87 Милевская Зарина Вилевна
 88 Почекутов Александр Владимирович
 89 Пенькова Елена Викентиевна
 90 Мамаева Глюся Альфритовна
 91 Михайлова Людмила Михайловна
 92 Пяк Николай Илекович
 93 Арапов Владимир Викторович
 94 Набиев Иса Нурисламович
 95 Хизриева Елена Абдуловна
 96 Песецкая Екатерина Андреевна
 97 Айваседо Екатерина Александровна
 98 Морозова Ольга Викторовна
 99 Леонтьева Руслана Анваровна
 100 Джабраилов Марат Нежефович
 101 Алиева Зарема Абдуллаевна
 102 Ефанов Евгений Владимирович
 103 Самсонюк Павел Павлович
 104 Зубенок Наталья Борисовна
 105 Алиханов Эльдар Магомедович
 106 Айваседо Ольга Владимировна
 107 Силина Юлия Андреевна
 108 Айваседо Зинаида Сергеевна
 109 Сенченко Маргарита Юрьевна
 110 Казымкина Ульяна Эликувна
 111 Исхакова Ляля Махмутдиновна
 112 Туктаров Александр Юрьевич
 113 Бондарь Лидия Павловна
 114 Мякота Вадим Петрович
 115 Масимова Гариба Садыг кызы
 116 Пяк Юрий Альвович
 117 Лукманова Розалия Тагировна
 118 Ушаков Алексей Николаевич
 119 Апраськина Любовь Савельевна
 120 Распопова Ирина Алексеевна
 121 Шихова Виктория Андреевна
 122 Пяк Наталья Николаевна
 123 Музыкантова Любовь Николаевна
 124 Саяхова Дина Леонидовна
 125 Бахина Анастасия Егоровна
 126 Казымкина Галина Гавриловна
 127 Пяк Терентий Юрьевич
 128 Мурашко Светлана Ивановна
 129 Стовбан Евгений Игоревич
 130 Шабанова Фатимат Курбановна
 131 Винокуров Андрей Викторович
 132 Золотарева Инна Сергеевна
 133 Вынага Татьяна Ивановна
 134 Кунин Валерий Константинович
 135 Ерин Николай Николаевич
 136 Пяк Михаил Юрьевич
 137 Субботин Максим Яковлевич
 138 Козловский Игорь Алексеевич
 139 Алиев Руслан Александрович
 140 Габдрахимова Светлана Александровна
 141 Курбанова Раисат Магомедиминовна
 142 Попов Алексей Александрович
 143 Пересадова Ирина Викторовна
 144 Покровский Константин Альбертович
 145 Гарипов Ильшат Вагизович
 146 Березнюк Алена Сергеевна
 147 Байрамов Расим Байрамали оглы
 148 Иванов Алексей Леонидович
 149 Гойтемирова Альфия Дамировна
 150 Баламадова Людмила Андреевна
 151 Нуйкова Надежда Васильевна
 152 Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
 153 Асадова Зейнаб Ахмед кызы
 154 Сашко Екатерина Александровна
 155 Толстикова Александр Витальевич

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

1 Алиева Маймунат Джаруллаевна
2 Чембарисова Анна Александровна
3 Кузюкова Татьяна Алексеевна
4 Адильханова Рапият Исабековна
5 Журавлева Ольга Александровна
6 Чередникова Татьяна Павловна
7 Иванов Роман Ронидович
8 Магомедова Наида Ахмедхановна
9 Хабибуллина Лилия Римовна
10 Калининченко Олег Сергеевич
11 Чантуряя Наталья Алексеевна
12 Мухамадиева Гульназ Олеговна
13 Батырев Олег Николаевич
14 Курбангаджиев Махач Курбангаджиевич
15 Загиров Заур Джамалутдинович
16 Круглова Оксана Владимировна
17 Сираева Оксана Викторовна
18 Лапухина Ольга Александровна
19 Аджиева Тахмина Юсупгаджиевна
20 Гаписов Ибадулла Исламович
21 Селезнев Виктор Анатольевич
22 Шульц Алтыншаш Жилкайдаровна
23 Нестеркова Оксана Александровна
24 Алиммирзаев Шарафутдин Мевлютович
25 Яворская Татьяна Вениаминовна
26 Колпакова Ольга Васильевна
27 Луценко Ирина Юрьевна
28 Таныгина Зинаида Николаевна
29 Клестова Ирина Николаевна
30 Калугин Алексей Владимирович
31 Ануреева Ольга Алексеевна
32 Эбергардт Анна Викторовна
33 Шаталина Татьяна Петровна
34 Мансурова Марьям Хатыповна
35 Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
36 Колтаков Юрий Александрович
37 Павлова Ирина Анатольевна
38 Хангельдиев Григорий Александрович
39 Куприна Регина Александровна
40 Саенко Николай Алексеевич
41 Федосеенков Алексей Николаевич
42 Багомедов Багомед Зубайруевич
43 Макарова Инна Никитична
44 Пяк Валерий Илекович
45 Ходаковская Яна Анатольевна
46 Богатырева Тамила Николаевна
47 Чухланцева Екатерина Дмитриевна
48 Назаров Владимир Николаевич
49 Однораленко Эдуард Владимирович
50 Михеева Елена Александровна
51 Башинская Алла Александровна
52 Кравцова Татьяна Леонидовна
53 Абдуллатипова Саида Абугафуровна
54 Дёмина Ирина Владимировна
55 Пяк Евгения Аутовна
56 Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
57 Жданова Оксана Павловна
58 Громов Станислав Васильевич
59 Лачинова Эдита Лачиновна
60 Михайлова Наталья Николаевна
61 Кучерова Марина Владимировна
62 Лятифов Азад Шахид оглы
63 Вершинина Елена Егоровна
64 Адилханова Ангелина Изамутдиновна
65 Неклюдова Елена Викторовна
66 Римская Наталья Александровна
67 Рамазанова Диана Сергеевна
68 Абдулсалихова Диана Османовна
69 Ксенофонтова Наталья Юрьевна
70 Хоптяр Кирилл Валерьевич
71 Гойдина Ольга Павловна
72 Васиков Динар Раисович

73 Елин Сергей Викторович
74 Устюжанин Андрей Павлинович
75 Новик Дмитрий Геннадьевич
76 Рудакова Наталья Михайловна
77 Шихшабекова Залина Магомедкамиловна
78 Суслова Оксана Владимировна
79 Мальцев Дмитрий Владимирович
80 Юлдашева Шахноза Остонакуловна
81 Мадалиева Дилнавоз Сулаймоновна
82 Шипкова Елена Васильевна
83 Минина Наталья Владимировна
84 Пересадова Ирина Ильфатовна
85 Перепечаенко Ольга Митрохмановна
86 Хювянен Алла Анатольевна
87 Овсянникова Наталия Вячеславовна
88 Айваседо Юлия Николаевна
89 Садова Виктория Владимировна
90 Агеева Ольга Ильинична
91 Якобой Сергей Иванович
92 Пищухина Алла Викторовна
93 Тиунова Ольга Александровна
94 Гаджиева Заира Курбановна
95 Кошчев Константин Валерьевич
96 Матвейчук Елена Александровна
97 Хунагова Елизавета Геннадьевна
98 Юрьев Эдуард Николаевич
99 Сиротинина Дарья Александровна
100 Генова Ирина Петровна
101 Арестенко Оксана Александровна
102 Чутора Ян Владимирович
103 Миниахметова Фларида Хайрулловна
104 Шишкина Алёна Анатольевна
105 Пяк Виктория Адиевна
106 Минько Валентин Олегович
107 Кудыбин Юрий Евгеньевич
108 Вдовин Константин Александрович

Муниципальное образование село Самбург

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Устинова Тамара Хусуевна
- 2) Камина Клавдия Тутуевна
- 3) Сегой Алла Михайловна
- 4) Няруй Любовь Васильевна
- 5) Канева Нина Вендиктовна
- 6) Хатанзеева Людмила Александровна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Бессонова Ирина Александровна
- 2) Зинченко Максим Анатольевич

Муниципальное образование поселок Пурпе

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Бекболатова Эльмира Салимхановна
- 2) Старченко Жанна Леонидовна
- 3) Мирземетов Ахмедбег Бакирович
- 4) Рамазанов Джума Узейрович
- 5) Грицкан Валентина Андреевна
- 6) Махкамов Икром Аскарлович
- 7) Тропынин Василий Иванович
- 8) Миронова Ирина Александровна
- 9) Степанова Людмила Юрьевна
- 10) Осипова Мария Сергеевна
- 11) Сарсаман Любовь Богдановна
- 12) Турпуханов Мурат Мухтарович
- 13) Данилова Марина Ивановна
- 14) Ибрагимова Ульяна Викторовна
- 15) Ковалева Елена Михайловна
- 16) Цураева Раиса Ахмедовна
- 17) Алиев Ниямаддин Балдадаш оглы

- 18) Яковенко Антон Юрьевич
- 19) Муллагалиева Минигуль Муллахметовна
- 20) Беков Руслан Якубович
- 21) Жабкина Айгуль Александровна
- 22) Ширинова Арзу Расул кызы
- 23) Рядинская Ирина Анатольевна
- 24) Брялина Татьяна Юрьевна
- 25) Свереняк Виктор Юрьевич
- 26) Власова Наталья Викторовна
- 27) Мухина Яна Николаевна
- 28) Быканова Екатерина Анатольевна
- 29) Рамазанова Бегиси Оруджевна
- 30) Девяткина Яна Александровна
- 31) Умаханова Джамиля Магомедовна
- 32) Рамазанов Руслан Ильгизович
- 33) Клебан Сергей Павлович
- 34) Кисеева Юлия Ивановна
- 35) Хилько Оксана Александровна
- 36) Карташова Татьяна Леонидовна
- 37) Бетербиева Бирлант Албековна
- 38) Хакимьянова Алсу Раиловна
- 39) Гордеева Виктория Витальевна
- 40) Волошина Элиза Рамзавиновна
- 41) Раджабова Наташа Рахмановна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Меньшикова Лилия Хайдеровна
- 2) Рамазанов Абдулкерим Солтаханович
- 3) Рамазанов Узбек Рамазанович
- 4) Керимова Инсабат Пашаевна
- 5) Магомедова Ажий Батырбековна
- 6) Кусраева Юлия Алексеевна
- 7) Смирнова Ирина Александровна
- 8) Кантаева Фатима Алхазуровна
- 9) Салабай Юрий Викторович
- 10) Маскалёв Сергей Александрович
- 11) Рябов Александр Дмитриевич
- 12) Казакова Елена Сергеевна
- 13) Магдиева Патимат Магомедовна
- 14) Максименко Алексей Анатольевич
- 15) Мамергов Заудин Салимович
- 16) Ильева Оксана Михайловна
- 17) Шарипова Мастона Азимбоевна
- 18) Галушко Сергей Владимирович
- 19) Паладий Аурелия Васильевна
- 20) Таваева Наида Расуловна
- 21) Блошкина Елена Леонидовна
- 22) Навроцкая Ирина Викторовна
- 23) Ашурова Юлия Олеговна
- 24) Воронина Юлия Владимировна
- 25) Бондарь Кристина Александровна
- 26) Подойницына Надежда Викторовна

Муниципальное образование Пуровское сельское поселение (п. Пуровск)

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Яхьяев Гасрат Алиджанович
- 2) Летифов Рахман Кузиевич
- 3) Лысенко Владимир Анатольевич
- 4) Ибрагимова Сенем Аллахвердиевна
- 5) Ахмедов Насир Магалиевич
- 6) Азнабаев Рифат Талгатович
- 7) Будзан Людмила Васильевна
- 8) Арабов Нураддин Ферманович
- 9) Кузенкова Надежда Юрьевна
- 10) Гаджиев Абдулазиз Магомедович
- 11) Алибеков Фикрет Фаталиевич
- 12) Чертков Сергей Владимирович
- 13) Рузанова Наталья Владимировна

- 14) Мирсаидова Фарида Эргашбоевна
- 15) Кондратюк Наталья Николаевна
- 16) Бычкова Лилия Анатольевна
- 17) Смирнова Татьяна Сергеевна
- 18) Раковчен Павел Савельевич

Муниципальное образование поселок Уренгой

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Гамзаев Сайдулла Избулаевич
- 2) Аршава Виктория Алмазовна
- 3) Семенов Роман Николаевич
- 4) Сапарова Курбангач Аннатуваковна
- 5) Марина Ирина Борисовна
- 6) Алиева Айна Изамидиновна
- 7) Идигов Ризван Муслумович
- 8) Таврикова Наталья Николаевна
- 9) Кравчук Надежда Викторовна
- 10) Проценко Ольга Александровна
- 11) Фурника Наталья Владимировна
- 12) Андреева Светлана Владимировна
- 13) Алекперов Фаик Вали оглы
- 14) Хаджимурадов Ислам Ахмедович
- 15) Гусейнов Рагиб Джаваншир оглы
- 16) Ишанова Мавлуда Муталибовна
- 17) Ратеев Виктор Павлович
- 18) Скородзиевский Роман Анатольевич
- 19) Белашева Нина Александровна
- 20) Коваленко Алексей Вячеславович
- 21) Муталимова Гулияр Абусупьяновна
- 22) Камалова Оксана Хадыевна
- 23) Невмоленко Павел Валерьевич
- 24) Ченаш Руслан Брониславович
- 25) Абдусаламов Мурад Мусаевич
- 26) Устарбеков Крымсолтан Койсолтанович
- 27) Джакаева Зульфия Бекмурзаевна
- 28) Магомедов Темур Надарович
- 29) Сары Олесья Николаевна
- 30) Галин Ильмир Занфирович
- 31) Мокринская Наргиза Анваровна
- 32) Зырянов Дмитрий Викторович
- 33) Иванова Ольга Фаритовна
- 34) Киркова Елена Васильевна
- 35) Сативалдиев Бахтиёр Абдусаттарович
- 36) Жужуян Олеся Владимировна
- 37) Шинкарева Олеся Ивановна
- 38) Балагуров Юрий Геннадьевич

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Закиева Аминат Алиевна
- 2) Дуденко Вероника Михайловна
- 3) Ивина Марина Наильевна
- 4) Амоаший Александр Григорьевич
- 5) Ашурова Элназ Мамедали кызы
- 6) Редькин Роман Михайлович
- 7) Тишкин Дмитрий Александрович
- 8) Зулпукаров Асан Аманович
- 9) Пигорева Ольга Серофимовна
- 10) Легенчук Андрей Андреевич
- 11) Петров Юрий Васильевич
- 12) Шихалиева София Каиббековна
- 13) Сотволдиев Рустамбек Абдусаттарович
- 14) Юлмасова Ира Леоновна

Муниципальное образование село Халясавэй

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Максим Петрович
- 2) Казымкина Фаина Александровна

- 3) Пяк Роза Дядевна
- 4) Пяк Надежда Павловна
- 5) Казымкина Лидия Наумовна
- 6) Айваседо Надежда Андреевна
- 7) Пяк Леонид Амгеевич
- 8) Айваседо Вера Липивна
- 9) Шестакова Эмира Хыливно
- 10) Айваседо Александра Владимировна
- 11) Айваседо Франческа Васильевна
- 12) Пяк Светлана Михайловна
- 13) Каткилева Ефросинья Ивановна
- 14) Казымкина Светлана Петровна
- 15) Айваседо Владлен Хачкувич
- 16) Каткилева Надежда Александровна
- 17) Сайнахов Евгений Юрьевич
- 18) Каткилева Маина Иликувна
- 19) Каткилева Виктория Ивановна
- 20) Айваседо Гуля Александровна
- 21) Каткилев Степан Нуплович
- 22) Казымкина Светлана Валерьевна
- 23) Айваседо Зорина Леонидовна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Пяк Лев Леонидович
- 2) Пирогов Виталий Валерьевич

Муниципальное образование поселок Ханымей

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Лукьянцева Лариса Николаевна
- 2) Чебыкина Светлана Александровна
- 3) Коробовская Марина Николаевна
- 4) Пяк Эльвира Учетовна
- 5) Пупченко Людмила Рафисовна
- 6) Тихонова Лейсан Флюровна
- 7) Жукова Ирина Борисовна
- 8) Ерохина Елена Владимировна
- 9) Елышев Валерий Александрович
- 10) Мухаматьянова Оксана Габдульбаровна

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков:

- 1) Садыков Кудрат Садыкович
- 2) Пяк Инна Аутовна
- 3) Гушан Елена Васильевна
- 4) Халилов Азер Джамил оглы
- 5) Лысенко Алия Тахирьяновна
- 6) Файзуллина Юлия Николаевна

Муниципальное образование деревня Харампур

Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в первоочередном порядке:

- 1) Айваседо Лаура Акуевна
- 2) Фатеева Елена Сергеевна
- 3) Айваседо Клавдия Альвовна

