

29 апреля 2016 г. № 18 (3624)

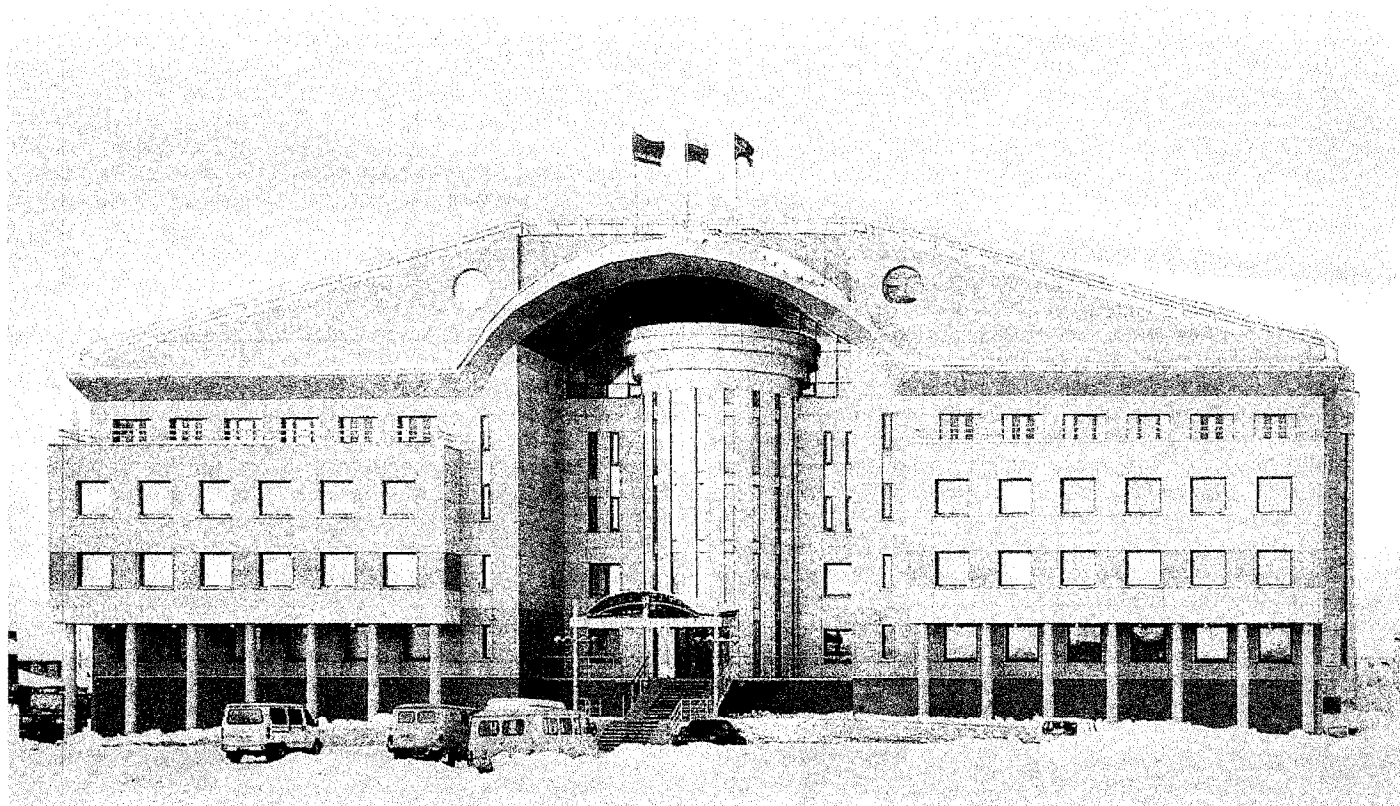
## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

РАЙОННАЯ ДУМА  
5 СОЗЫВА

• Решения

1 часть



**РЕШЕНИЕ №42**

от 28 апреля 2016 года

г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН «О ПРИНЯТИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15, частью 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район «О принятии Устава муниципального образования Пуровский район» (приложение).

2. Назначить дату, время и место проведения публичных слушаний 23 мая 2016 года в 18.00 часов по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25 (здание Администрации Пуровского района), 5 этаж.

3. При проведении публичных слушаний руководствоваться Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 16 мая 2005 года № 215, опубликованным в газете «Северный Луч» от 03 июня 2005 года № 22.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район А.Э. Мерзлякова.

**Председатель  
Районной Думы  
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального  
образования Пуровский район  
А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 28 апреля 2016 года № 42*

(проект)

**О принятии Устава  
муниципального образования Пуровский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**РЕШИЛА:**

1. Принять Устав муниципального образования Пуровский район.

2. Признать утратившими силу следующие решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район:

- от 22 декабря 2004 года № 184 «Об утверждении Устава муниципального образования Пуровский район»;

- от 16 декабря 2005 года № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район»;

- от 23 марта 2006 года № 54 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года)»;

- от 25 декабря 2006 года № 132 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район»;

- от 13 ноября 2007 года № 207 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года);

- от 10 апреля 2008 года № 255 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года)»;

- от 23 декабря 2008 года № 328 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006

года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года)»;

- от 13 июля 2009 года № 383 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, 23 декабря 2008 года)»;

- от 22 апреля 2010 года № 432 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, 13 июля 2009 года)»;

- от 21 сентября 2010 года № 459 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года)»;

- от 30 августа 2011 года № 63 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года, от 21 сентября 2010 года)»;

- от 28 апреля 2012 года № 125 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года, от 21 сентября 2010 года, от 30 августа 2011 года)»;

- от 08 ноября 2012 года № 137 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года, от 21 сентября 2010 года, от 30 августа 2011 года, от 28 апреля 2012 года)»;

- от 21 ноября 2013 года № 193 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года, от 21 сентября 2010 года, от 30 августа 2011 года, от 28 апреля 2012 года, от 08 ноября 2012 года)»;

- от 15 мая 2014 года № 229 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года, от 21 сентября 2010 года, от 30 августа 2011 года, от 28 апреля 2012 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года)»;

- от 18 ноября 2014 года № 249 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года, от 21 сентября 2010 года, от 30 августа 2011 года, от 28 апреля 2012 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года, от 15 мая 2014 года)»;

- от 27 января 2015 года № 268 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года, от 21 сентября 2010 года, от 30 августа 2011 года, от 28 апреля 2012 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года, от 15 мая 2014 года, от 18 ноября 2014 года)»;

- от 20 апреля 2015 года № 281 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года, от

21 сентября 2010 года, от 30 августа 2011 года, от 28 апреля 2012 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года, от 15 мая 2014 года, от 18 ноября 2014 года, от 27 января 2015 года);

- от 22 декабря 2015 года № 32 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года, от 10 апреля 2008 года, от 23 декабря 2008 года, от 13 июля 2009 года, от 22 апреля 2010 года, от 21 сентября 2010 года, от 30 августа 2011 года, от 28 апреля 2012 года, от 08 ноября 2012 года, от 21 ноября 2013 года, от 15 мая 2014 года, от 18 ноября 2014 года, от 27 января 2015 года, от 20 апреля 2015 года)».

3. Направить настоящее решение в регистрирующий орган для государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

**Председатель  
Районной Думы  
А.Э. МЕРЗЛЯКОВ**

**Глава муниципального  
образования Пуровский район  
А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*к проекту решения Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_*

*УТВЕРЖДЕН*

*решением Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_*

*Глава муниципального образования  
Пуровский район*

*\_\_\_\_\_ А.Н. Нестерук*

**УСТАВ**

**муниципального образования Пуровский район**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Преамбула**

**Глава I. Общие положения**

Статья 1. Правовой статус муниципального образования Пуровский район

Статья 2. Структура органов местного самоуправления Пуровского района

Статья 3. Границы Пуровского района, порядок их изменения, преобразование Пуровского района

Статья 4. Состав территории и административный центр Пуровского района

Статья 5. Символы и награды Пуровского района, порядок их официального использования. День Пуровского района

**Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в Пуровском районе**

Статья 6. Местное самоуправление в Пуровском районе

Статья 7. Система муниципальных правовых актов Пуровского района

Статья 8. Вопросы местного значения Пуровского района

Статья 9. Права органов местного самоуправления Пуровского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

Статья 10. Вопросы местного значения, решаемые на территориях сельских поселений органами местного самоуправления Пуровского района

Статья 11. Осуществление местного самоуправления на межселенных территориях Пуровского района

Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления Пуровского района отдельных государственных полномочий

Статья 13. Полномочия органов местного самоуправления Пуровского района в сфере защиты Государственной границы Российской Федерации

**Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления**

Статья 14. Население Пуровского района

Статья 15. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 16. Местный референдум

Статья 17. Правотворческая инициатива граждан

Статья 18. Публичные слушания

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов) и собрания граждан

Статья 20. Опрос граждан

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления Пуровского района

Статья 22. Основание отзыва депутата Районной Думы, Главы района

Статья 23. Процедура отзыва депутата Районной Думы, Главы района

Статья 24. Иные формы осуществления населением местного самоуправления

**Глава IV. Представительный орган местного самоуправления Пуровского района**

Статья 25. Районная Дума

Статья 26. Компетенция Районной Думы

Статья 27. Общий порядок созыва и проведения заседаний Районной Думы

Статья 28. Правовые акты Районной Думы

Статья 29. Председатель Районной Думы, заместитель председателя Районной Думы

Статья 30. Полномочия председателя и заместителя председателя Районной Думы

Статья 31. Комиссии Районной Думы

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Районной Думы

Статья 33. Самороспуск Районной Думы

Статья 34. Статус депутата Районной Думы

Статья 35. Формы депутатской деятельности

Статья 36. Права депутата Районной Думы

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий депутата Районной Думы

**Глава V. Глава муниципального образования Пуровский район**

Статья 38. Статус Главы района

Статья 39. Избрание Главы района

Статья 40. Полномочия Главы района

Статья 41. Досрочное прекращение полномочий Главы района

Статья 42. Удаление Главы района в отставку

**Глава VI. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Пуровского района**

Статья 43. Администрация Пуровского района

Статья 44. Компетенция Администрации района

Статья 45. Должностные лица Администрации района

Статья 46. Структурные подразделения Администрации Пуровского района

Статья 47. Контрольно-счетная палата района

**Глава VII. Муниципальные органы Пуровского района. Взаимоотношения органов местного самоуправления Пуровского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав**

Статья 48. Избирательная комиссия Пуровского района

Статья 49. Муниципальные средства массовой информации

Статья 50. Взаимоотношения органов местного самоуправления Пуровского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав его территории

**Глава VIII. Муниципальная служба Пуровского района**

Статья 51. Основы муниципальной службы Пуровского района

Статья 52. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

**Глава IX. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления**

Статья 53. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 54. Муниципальное имущество Пуровского района

Статья 55. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Пуровского района

Статья 56. Приватизация муниципального имущества Пуровского района

Статья 57. Отношения органов местного самоуправления Пуровского района с муниципальными предприятиями и учреждениями

Статья 58. Участие Пуровского района в межмуниципальных организациях и некоммерческих организациях

Статья 59. Консолидированный бюджет Пуровского района

Статья 60. Бюджет Пуровского района

Статья 61. Доходы и расходы бюджета Пуровского района

Статья 62. Закупки для муниципальных нужд

Статья 63. Самообложение граждан Пуровского района

Статья 64. Порядок финансирования переданных отдельных государственных полномочий

Статья 65. Муниципальный долг

**Глава X. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района**

Статья 66. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 67. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района перед государством

Статья 68. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района перед физическими и юридическими лицами

Глава XI. Заключительные положения

Статья 69. Принятие Устава Пуровского района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района

### Преамбула

Устав муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – настоящий Устав, Устав Пуровского района) является основным нормативно-правовым актом муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район, муниципальное образование, муниципальный район) и устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (далее - Федеральный закон об общих принципах организации местного самоуправления), иным федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа основные положения организации местного самоуправления в Пуровском районе.

### Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус муниципального образования Пуровский район

1. Пуровский район, образованный 7 января 1932 года Постановлением ВЦИК РСФСР, является административно-территориальной единицей и неотъемлемой частью Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Пуровский район – муниципальное образование со статусом муниципального района, в котором осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

Статус и наименование муниципального образования Пуровский район установлены законом Ямало-Ненецкого автономного округа о наделении статусом, определении административного центра и установлении границ муниципальных образований Пуровского района.

3. Пуровский район как муниципальное образование выступает участником отношений, регулируемых действующим законодательством, обладает имуществом, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, защищает свои права. Защита прав Пуровского района как муниципального образования обеспечивается

законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Статья 2. Структура органов местного самоуправления Пуровского района

1. Структуру органов местного самоуправления Пуровского района образуют:

- представительный орган муниципального образования – Районная Дума муниципального образования Пуровский район (далее – Районная Дума);

- высшее должностное лицо муниципального образования – Глава муниципального образования Пуровский район (далее – Глава района);

- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация муниципального образования Пуровский район (далее – Администрация района);

- контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетная палата муниципального образования Пуровский район (далее – Контрольно-счетная палата района, Палата).

2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Районной Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 66 настоящего Устава.

Статья 3. Границы Пуровского района, порядок их изменения, преобразование Пуровского района

1. Территория Пуровского района определена границами, установленными законом Ямало-Ненецкого автономного округа о наделении статусом, определении административного центра и установлении границ муниципального образования Пуровский район.

Территории Пуровского района, прилегающие к морскому побережью Российской Федерации, в соответствии с решением уполномоченного федерального органа исполнительной власти входят в пограничную зону.

2. Изменение границ Пуровского района, преобразование Пуровского района осуществляется законом Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 12 и 13 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления.

Статья 4. Состав территории и административный центр Пуровского района

1. Территорию Пуровского района составляют земли городских и сельских поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, межселенная территория, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений, особо охраняемые территории, земли промышленного назначения, охотничьи угодья, оленьи пастбища, леса, другие земли и водные объекты в границах Пуровского района, независимо от форм собственности и целевого назначения, согласно данным государственного земельного кадастра.

2. В состав территории Пуровского района входят территории следующих городских и сельских поселений: городское поселение город Тарко-Сале, городское поселение поселок Уренгой, сельское поселение Пуровское (с входящими в его состав населенными пунктами поселок Пуровск и село Сывдарма), сельское поселение поселок Пурпе, сельское поселение поселок Ханьмей, сельское поселение село Самбург, сельское поселение село Халясавэй, сельское поселение деревня Харампур.

В состав территории Пуровского района непосредственно входит село Толька, расположенное на межселенной территории, не входящее в состав других поселений и не наделенное статусом поселения.

3. Административным центром Пуровского района является город Тарко-Сале, в котором располагаются и действуют органы местного самоуправления Пуровского района.

Статья 5. Символы и награды Пуровского района, порядок их официального использования. День Пуровского района

1. Пуровский район имеет свои официальные символы: герб и флаг. Описание и порядок официального использования символов Пуровского района устанавливаются решением Районной Думы.

2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Установление иных официальных символов Пуровского района осуществляется решением Районной Думы.

4. Гражданам за заслуги, получившие широкое признание населения района, присваивается звание «Почетный гражданин Пуровского района» в соответствии с положением, утвержденным Районной Думой.

5. Глава района награждает жителей района Почетной грамотой Главы Пуровского района в соответствии с положением о Почетной грамоте Главы Пуровского района, утвержденным Районной Думой.

6. День Пуровского района отмечается в первое воскресенье апреля.

## Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в Пуровском районе

Статья 6. Местное самоуправление в Пуровском районе

Местное самоуправление в Пуровском районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 7. Система муниципальных правовых актов Пуровского района

1. По вопросам местного значения население Пуровского района непосредственно, по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к их полномочиям, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Пуровского района принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Пуровского района, решения, принятые на местном референдуме;

2) решения Районной Думы;

3) постановления и распоряжения председателя Районной Думы;

4) постановления и распоряжения Главы района;

5) постановления и распоряжения Администрации района;

6) постановления и распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты района;

7) распоряжения заместителей Главы Администрации района по вопросам, отнесенным к их полномочиям Главой района;

8) приказы руководителей структурных подразделений Администрации района по вопросам, отнесенным к их полномочиям Главой района.

4. Муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

5. Устав Пуровского района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Пуровского района. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

6. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию в муниципальных средствах массовой информации в течение 10 дней с момента их подписания. Не публикуются правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

7. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в законную силу в день их официального опубликования или в срок, указанный в самом правовом акте, но не ранее дня его официального опубликования.

8. Нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом автономного округа.

9. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой района, председателем Районной Думы, депутатами Районной Думы, председателем Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, депутатами Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале по вопросам местного значения муниципального образования город Тарко-Сале, прокурором района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

10. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются постановлением Главы района или решением Районной Думы, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 8. Вопросы местного значения Пуровского района

1. К вопросам местного значения Пуровского района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Пуровского района, утверждение и исполнение бюджета Пуровского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Пуровского района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Пуровского района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пуровского района;

4) организация в границах Пуровского района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пуровского района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пуровского района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Пуровского района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пуровского района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Пуровского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пуровского района;

- 10) организация охраны общественного порядка на территории Пуровского района муниципальной милицией;
- 11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Пуровского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Пуровского района;
- 17) утверждение схем территориального планирования Пуровского района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Пуровского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Пуровского района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Пуровского района для муниципальных нужд;
- 18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Пуровского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Пуровского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- 19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 20) содержание на территории Пуровского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Пуровского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Пуровского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Пуровского района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Пуровского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Пуровского района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Пуровского района, за счет средств бюджета Пуровского района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Пуровского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Пуровского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Пуровского района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) обеспечение условий для развития на территории Пуровского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пуровского района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Пуровского района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Пуровского района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Пуровского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Пуровского района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

41) иные вопросы местного значения, установленные статьей 15 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления.

Статья 9. Права органов местного самоуправления Пуровского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления Пуровского района имеют право на:

1) создание музеев Пуровского района;  
2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Пуровского района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Пуровского района;

5) создание условий для развития туризма.

6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

9) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления Пуровского района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Вопросы местного значения, решаемые на территориях сельских поселений органами местного самоуправления Пуровского района

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления органами местного самоуправления Пуровского района на территориях сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района, решаются вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 указанного федерального закона для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного федерального закона.

Статья 11. Осуществление местного самоуправления на межселенных территориях Пуровского района

1. Межселенная территория Пуровского района - территория, находящаяся в границах Пуровского района и вне границ городских и сельских поселений.

2. Органы местного самоуправления Пуровского района осуществляют все права и полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района и поселения на межселенной территории, в том числе в отношении находящихся на межселенной территории села Толька и общин коренных малочисленных народов Севера.

Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления Пуровского района отдельных государственных полномочий

1. Органы и должностные лица местного самоуправления Пуровского района осуществляют переданные им федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа отдельные государственные полномочия.

2. Исполнение государственных полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления Пуровского района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов. Районная Дума может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Пуровского района для осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления Пуровского района отдельных государственных полномочий. Такое решение должно предусматривать предел использования указанных средств и ресурсов.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления Пуровского района обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также способствовать осуществлению государственными органами иных форм контроля.

4. Органы местного самоуправления Пуровского района вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления, с осуществлением расходов за счет средств бюджета Пуровского района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 13. Полномочия органов местного самоуправления Пуровского района в сфере защиты Государственной границы Российской Федерации

В целях решения вопросов, связанных с защитой Государственной границы Российской Федерации, органы местного самоуправления Пуровского района обладают полномочиями по осуществлению взаимодействия с государственными органами, осуществляющими различные виды контроля на Государственной границе Российской Федерации, созданию условий для участия граждан на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации в пределах приграничной территории и осуществляют иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации в сфере защиты Государственной границы Российской Федерации.

### Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 14. Население Пуровского района

Население Пуровского района составляют граждане Российской Федерации, а также законно находящиеся на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пуровского района.

Статья 15. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, составляющие население Пуровского района, осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местных референдумах,

муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Пуровского района.

2. Иностранцы граждане, составляющие население Пуровского района, обладают при осуществлении местного самоуправления в Пуровском районе правами на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

#### Статья 16. Местный референдум

1. Местный референдум в Пуровском районе проводится в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством и иными нормативными правовыми актами автономного округа и настоящим Уставом. Местный референдум проводится на всей территории Пуровского района в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения Пуровского района.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах Пуровского района. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Районной Думой в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:

1) граждане, обладающие правом на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Районная Дума и Глава района посредством принятия соответствующего правового акта.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом субъекта Российской Федерации и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Пуровского района в соответствии с федеральным законодательством.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Пуровского района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления Пуровского района, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

#### Статья 17. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения. Порядок осуществления правотворческой инициативы, минимальная численность инициативной группы граждан устанавливаются положением, утверждаемым Районной Думой. Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 процента от числа жителей Пуровского района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Пуровского района или должностным лицом местного самоуправления Пуровского района, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Районная Дума рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы

граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Пуровского района мотивированное решение должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### Статья 18. Публичные слушания

1. Главой района или Районной Думой, для обсуждения с участием населения района проектов муниципальных правовых актов Пуровского района по вопросам местного значения, могут проводиться публичные слушания.

2. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, Главе района или Районной Думе. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Районной Думой, принимает Районная Дума, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой района – Глава района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Пуровского района, акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета Пуровского района и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы преобразования Пуровского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения Пуровского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок проведения публичных слушаний в Пуровском районе устанавливается решением Районной Думы.

#### Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов) и собрания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Пуровского района, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района могут проводиться конференции граждан (собрание делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе, оформленной в виде правового акта:

- представительного органа поселения, входящего в состав Пуровского района;

- Районной Думы;

- Главы района.

3. Порядок избрания делегатов-участников конференции граждан, а также порядок назначения и проведения конференции граждан устанавливаются положением, утверждаемым решением Районной Думы.

4. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Пуровского района могут проводиться собрания граждан.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан устанавливаются положением, утверждаемым решением Районной Думы в соответствии с настоящим Уставом.



6. Итоги проведения конференции граждан, собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Пуровского района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Пуровского района, а также органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Пуровского района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе Районной Думы или Главы района. Такая инициатива выражается в принятии указанными органами соответствующего правового акта.

3. Опрос граждан назначается Районной Думой не позднее чем через 30 дней после принятия акта об инициативе проведения опроса. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 30 дней с даты его назначения.

4. Решение Районной Думы о назначении опроса граждан должно быть официально опубликовано (обнародовано) не позднее чем через 5 дней после его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;
- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методику проведения опроса;
- форму опросного листа;
- минимальную численность жителей, участвующих в опросе.

5. Порядок проведения опроса граждан определяется решением Районной Думы в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления Пуровского района

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Пуровского района.

2. Обращения граждан в органы местного самоуправления Пуровского района подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Пуровского района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Основание отзыва депутата Районной Думы, Главы района

1. Основанием для отзыва депутата Районной Думы, Главы района является установленное в судебном порядке нарушение депутатом Районной Думы, Главой района Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящего Устава, а также иных правовых актов Пуровского района в процессе осуществления ими своих полномочий в том случае, если в судебном решении однозначно указывается, что имело место такое нарушение.

2. Отзыв по основанию, указанному в части 1 настоящей статьи, не освобождает депутата Районной Думы, Главу района от иной ответственности за нарушение законов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 23. Процедура отзыва депутата Районной Думы, Главы района

1. Голосование по отзыву депутата Районной Думы на территории соответствующего избирательного округа, Главы района на всей территории Пуровского района проводится по инициативе населения Пуровского района в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления.

2. Лицо, в отношении которого осуществляется процедура отзыва, в обязательном порядке предварительно извещается за 5 дней о проведении собрания инициативной группы избирателей, комиссии местного референдума по рассмотрению предложения о назначении голосования об отзыве, о заседании Районной Думы, ином мероприятии, связанном с процедурой отзыва.

3. Лицо, в отношении которого осуществляется процедура отзыва, вправе давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, на мероприятиях, указанных в части 2 настоящей статьи, а также в иных формах.

4. До назначения голосования по отзыву лицу, в отношении которого осуществляется процедура отзыва, предоставляется дополнительная возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва, через муниципальные средства массовой информации Пуровского района.

5. Депутат Районной Думы, Глава района считаются отозванными, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Районной Думы, Главы района подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Иные формы осуществления населением местного самоуправления

1. На межселенной территории Пуровского района может осуществляться территориальное общественное самоуправление. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на межселенной территории устанавливается действующим законодательством и положением, утверждаемым решением Районной Думы.

2. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в Пуровском районе в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа.

#### Глава IV. Представительный орган местного самоуправления Пуровского района

Статья 25. Районная Дума

1. Представительным органом муниципального образования Пуровский район является Районная Дума – выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории Пуровского района.

2. Районная Дума состоит из 15 депутатов, которые избираются непосредственно населением Пуровского района на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. При этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятые от установленной численности Районной Думы.

3. Выборы депутатов Районной Думы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства. Для проведения выборов депутатов Районной Думы на территории Пуровского района образуются одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа.

Порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов голосования и определения результатов выборов депутатов Районной Думы определяется федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Срок полномочий Районной Думы – 5 лет. Районная Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 10 депутатов. Районная Дума осуществляет свои полномочия до дня первого заседания Районной Думы нового созыва.

5. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности депутатов, постоянных и временных комиссий формируется аппарат Районной Думы.

6. Районная Дума обладает правами юридического лица.

7. Расходы на обеспечение деятельности Районной Думы предусматриваются в бюджете Пуровского района отдельной

строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Официальное наименование Районной Думы: Районная Дума муниципального образования Пуровский район; сокращенное наименование Районной Думы: Пуровская Районная Дума.

9. Местонахождение Районной Думы: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Республики - 25.

Статья 26. Компетенция Районной Думы

1. К исключительной компетенции Районной Думы относится:

1) принятие Устава Пуровского района, внесение в него изменений и (или) дополнений;

2) утверждение бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждение отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Пуровского района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пуровского района;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия Пуровского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пуровского района;

10) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решения об удалении Главы района в отставку.

2. К компетенции Районной Думы также относится:

1) назначение местного референдума, голосования по отзыву депутата Районной Думы, Главы района, голосования по вопросам изменения границ Пуровского района, преобразования Пуровского района, изменения целевого назначения земель;

2) назначение выборов депутатов Районной Думы;

3) избрание председателя и заместителя председателя Районной Думы;

4) избрание Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

5) формирование избирательной комиссии муниципального образования;

6) образование Контрольно-счетной палаты района и утверждение Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Пуровский район, регулирующего наименование, полномочия, состав, штатную численность и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты района в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, определение структуры Контрольно-счетной палаты района;

7) назначение председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты района;

8) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района;

9) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения публичных слушаний и опросов;

10) назначение и определение порядка проведения конференций и собраний граждан;

11) принятие предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством решений, связанных с изменением границ Пуровского района, а также с преобразованием Пуровского района;

12) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа;

13) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

14) принятие программ приватизации муниципального имущества;

15) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия земельных участков межселенных территорий для муниципальных нужд, порядка распоряжения муниципальными земельными участками, порядка осуществления земельного контроля за использованием земель межселенных территорий;

16) определение порядка ведения кадастра землеустроительной и градостроительной документации;

17) установление за счет собственных средств Пуровского района дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, льгот и преимуществ для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пуровского района;

18) установление порядка привлечения Пуровским районом заемных средств;

19) принятие решения о выпуске и размещении муниципальных ценных бумаг;

20) утверждение схем территориального планирования Пуровского района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Пуровского района;

21) утверждение положений о структурных подразделениях Администрации района, наделенных правами юридического лица, по представлению Главы района;

22) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов Районной Думы, муниципальных служащих аппарата Районной Думы, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

23) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Районной Думы федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

3. Районная Дума заслушивает ежегодные отчеты Главы района о результатах его деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Районной Думой.

Статья 27. Общий порядок созыва и проведения заседаний Районной Думы

1. Основной формой деятельности Районной Думы являются заседания, на которых Районная Дума решает вопросы, отнесенные к ее компетенции. Очередные заседания Районной Думы созываются председателем Районной Думы, а в его отсутствие – заместителем председателя, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Районной Думы. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы района, председателя Районной Думы или по инициативе не менее пяти депутатов Районной Думы.

2. Заседание Районной Думы правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Заседания Районной Думы, как правило, являются открытыми. Районная Дума может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.

4. Глава района непосредственно участвует в заседаниях Районной Думы. В случаях невозможности его непосредственного участия, в заседаниях по поручению Главы района участвует первый заместитель Главы Администрации района или другое уполномоченное лицо.

5. Районная Дума нового созыва собирается на свое первое заседание избирательной комиссией не позднее, чем на двадцать пятый день после дня избрания Районной Думы нового созыва в правомочном составе.

6. На первом заседании Районной Думы председательствует старейший по возрасту депутат. Он ведет заседание до избрания председателя Районной Думы в установленном настоящим Уставом порядке.

7. Порядок оповещения депутатов, созыва и проведения заседаний, внесения проектов и принятия правовых актов Районной

Думы определяется Регламентом Районной Думы, принимаемым Районной Думой нового созыва на весь период ее деятельности.

**Статья 28. Правовые акты Районной Думы**

1. По вопросам своей компетенции Районная Дума принимает нормативные и иные правовые акты в форме решений. Решения Районной Думы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов (если иное не установлено настоящим Уставом).

Нормативные правовые акты Районной Думы подписываются председателем Районной Думы и Главой района.

Иные правовые акты Районной Думы подписываются председателем Районной Думы.

2. Решения Районной Думы о принятии Устава Пуровского района, внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района, изменении в установленном порядке статуса и границ муниципального района, о преодолении вето Главы района принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Районной Думы.

3. Проекты решений Районной Думы, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, установление, изменение и отмену местных налогов и сборов могут быть внесены на рассмотрение Районной Думы Главой района или при наличии заключения Главы района.

4. Нормативный правовой акт, принятый Районной Думой, направляется Главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Районной Думой. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Районную Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

5. Председатель Районной Думы после рассмотрения отклоненного решения в постоянных комиссиях Районной Думы вносит на рассмотрение Районной Думы один из вариантов проекта решения:

- о снятии проекта решения с дальнейшего рассмотрения;
- о создании по предложению либо с согласия Главы района согласительной комиссии на паритетных началах для преодоления возможных разногласий;
- о принятии решения с предложенными Главой района изменениями и дополнениями;
- о принятии решения в ранее принятой редакции.

Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Районной Думы, оно подлежит подписанию Главой района в течение 7 дней и опубликованию (обнародованию).

6. Решения Районной Думы вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

**Статья 29. Председатель Районной Думы, заместитель председателя Районной Думы**

1. Организацию деятельности Районной Думы осуществляет председатель и заместитель председателя Районной Думы.

2. Председатель и заместитель председателя Районной Думы избираются на первом заседании Районной Думы тайным голосованием большинством голосов от общего числа избранных депутатов.

Председатель и заместитель председателя подотчетны Районной Думе и могут быть освобождены от должностей ее решением.

3. Решение об освобождении председателя и заместителя председателя Районной Думы от должности принимается большинством голосов не менее двух третей от общего числа избранных депутатов.

**Статья 30. Полномочия председателя и заместителя председателя Районной Думы**

1. Председатель Районной Думы в целях осуществления представительских полномочий:

- 1) представляет Районную Думу в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;

- 2) организует прием граждан, организаций в Районной Думе;
- 3) информирует население муниципального образования о деятельности Районной Думы;

4) обеспечивает учет общественного мнения при принятии решений Районной Думой;

5) обеспечивает взаимодействие Районной Думы с другими органами местного самоуправления муниципального образования;

6) заключает договоры и соглашения от имени Районной Думы;

7) действует без доверенности от имени Районной Думы.

2. Председатель Районной Думы в целях осуществления полномочий по руководству Районной Думой:

1) организует работу Районной Думы, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Районной Думы, дает поручения по вопросам их ведения;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Районной Думы, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки заседания;

3) осуществляет подготовку заседаний Районной Думы и председательствует на ее заседаниях;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Районной Думы, подписывает протоколы заседаний Районной Думы, подписывает решения Районной Думы;

5) открывает и закрывает лицевые счета Районной Думы, распоряжается средствами Районной Думы согласно утвержденной смете расходов;

6) выдает доверенности;

7) подает иски и иные заявления, жалобы в суд, принимает меры по обеспечению интересов Районной Думы в судах.

3. Председатель Районной Думы в целях осуществления полномочий по руководству аппаратом Районной Думы:

1) руководит работой аппарата Районной Думы;

2) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка Районной Думы;

3) обладает правом приема на работу и увольнения работников аппарата Районной Думы;

4) обладает правом поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников аппарата Районной Думы;

5) издает распоряжения по вопросам организации деятельности аппарата Районной Думы.

4. Председатель Районной Думы обладает иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Районной Думы.

5. В случае отсутствия председателя Районной Думы полномочия, предусмотренные настоящей статьей Устава, по его письменному распоряжению осуществляются заместителем председателя Районной Думы.

**Статья 31. Комиссии Районной Думы**

1. Районная Дума из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Районной Думы.

2. Районная Дума в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее пяти человек.

3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Районной Думой.

4. Положения о постоянных и временных комиссиях утверждаются Районной Думой.

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Районной Думы**

1. Полномочия Районной Думы досрочно прекращаются в случае:

- роспуска Районной Думы законом Ямало-Ненецкого автономного округа;

- принятия Районной Думой решения о самороспуске;

- вступления в силу решения Суда Ямало-Ненецкого автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Районной Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- преобразования Пуровского района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления, а также в случае упразднения муниципального образования;

- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

- нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. При досрочном прекращении полномочий Районной Думы досрочные выборы назначаются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

#### Статья 33. Самороспуск Районной Думы

1. Полномочия Районной Думы могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа избранных депутатов Районной Думы.

2. Одновременно с принятием решения о самороспуске Районная Дума обязана назначить дату проведения новых выборов.

#### Статья 34. Статус депутата Районной Думы

1. Депутатом Районной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий правом быть избранным в органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутат Районной Думы представляет население избирательного округа, в котором он был избран, и организует свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

3. Полномочия депутата Районной Думы начинаются со дня его избрания и заканчиваются в день открытия первого заседания Районной Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Районной Думы.

4. Депутаты Районной Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5. Статус депутатов Районной Думы, порядок и условия сочетания их деятельности с выполнением производственных и служебных обязанностей, определяются действующим законодательством и Регламентом Районной Думы.

6. Гарантии осуществления полномочий, компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Районной Думы устанавливаются решением Районной Думы в соответствии с федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Депутат Районной Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции, Федеральным законом о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, Федеральным законом о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

#### Статья 35. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Районной Думы;

- участие в работе комиссий Районной Думы;

- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Районной Думы;

- обращение с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе района, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Пуровского района;

- участие в выполнении поручений Районной Думы;

- проведение встреч с избирателями, прием граждан;

- отчет перед избирателями о проделанной работе в качестве депутата Районной Думы.

2. Депутат Районной Думы вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Районной Думы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Районной Думы.

3. Депутат информирует о своей деятельности жителей избирательного округа, которых он представляет, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

#### Статья 36. Права депутата Районной Думы

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Районной Думы депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Районной Думы;

2) вносить на рассмотрение Районной Думы проекты решений;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Районной Думе;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответов и давать им оценку;

6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

7) вносить поправки в проекты решений Районной Думы;

8) оглашать на заседаниях Районной Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Районной Думы.

2. Депутат имеет право:

1) на обеспечение документами, принятыми Районной Думой, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

2) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий депутата Районной Думы

Депутат Районной Думы досрочно прекращает свои полномочия в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями в соответствии со статьями 19 и 20 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Районной Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение Районной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Районной Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Районной Думы, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

## Глава V. Глава муниципального образования Пуровский район

### Статья 38. Статус Главы района

1. Глава муниципального образования Пуровский район является высшим должностным лицом Пуровского района, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Срок полномочий Главы района составляет 5 лет.

2. Глава района возглавляет Администрацию района на принципах единоначалия.

3. Глава района в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Районной Думы издает:

- постановления Администрации района по вопросам местного значения;

- постановления Администрации района по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

- распоряжения Администрации района по вопросам организации работы Администрации района;

- постановления и распоряжения Главы района по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления, другими федеральными законами.

4. Глава района подконтролен и подотчетен населению и Районной Думе. Глава района представляет Районной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Районной Думой. Ежегодные отчеты подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава района представляет Собранию депутатов муниципального образования город Тарко-Сале ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации района в части исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

5. Глава района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

### Статья 39. Избрание Главы района

1. Глава района избирается Районной Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района устанавливается Районной Думой.

3. Требованиям к кандидату на замещение муниципальной должности Главы района является наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее пяти лет или стажа работы на выборных и (или) руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, иных организациях не менее трех лет.

4. Глава района вступает в должность не позднее 15 дней после принятия Районной Думой решения об избрании Главы района.

5. При вступлении в должность Глава района приносит присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), клянусь при осуществлении полномочий высшего должностного лица муниципального образования Пуровский район уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав (Основной закон) и законы Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального образования Пуровский район, верно служить жителям и оправдать их доверие».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Районной Думы.

6. Полномочия Главы района начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы района.

### Статья 40. Полномочия Главы района

1. Глава района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Пуровский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Пуровского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Районной Думой, организует их исполнение;

3) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Районной Думы;

6) обладает правом внесения в Районную Думу проектов муниципальных правовых актов;

7) обладает правом отклонить нормативный правовой акт Районной Думы;

8) предлагает изменения и дополнения в Устав района;

9) вносит на рассмотрение Районной Думы проект бюджета Пуровского района и отчет о его исполнении, проекты решений Районной Думы, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Пуровского района, либо дает по ним заключения;

10) визирует проекты нормативных правовых актов Районной Думы, дает предложения о внесении в них изменений и дополнений;

11) организует и контролирует в пределах своих полномочий выполнение федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, решений Районной Думы, собственных правовых актов;

12) заключает договоры и соглашения от имени и в интересах Пуровского района, в том числе и с поселениями, входящими в Пуровский район, о передаче Пуровскому району части полномочий поселений по решению вопросов местного значения и передаче поселениям части полномочий Пуровского района по вопросам местного значения;

13) организует и ведет прием граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

14) на принципах единоначалия в пределах своей компетенции осуществляет руководство деятельностью Администрации района;

15) организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения;

16) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления муниципального образования района федеральными законами, законами автономного округа;

17) организует и обеспечивает исполнение Администрацией района полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале;

18) исполняет бюджет Пуровского района, утвержденный Районной Думой, распоряжается средствами в соответствии с бюджетом Пуровского района и бюджетным законодательством;

19) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в суде, арбитражном суде, а также органах государственной власти и управления;

20) от имени Администрации района подписывает договора, соглашения, контракты, доверенности, иски и отзывы в судебные инстанции;

21) информирует население района об экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22) открывает и закрывает счета Администрации района, подписывает финансовые документы;

23) создает постоянные и временные комиссии и иные коллегиальные органы при Главе района и Администрации района, утверждает положения о них;

24) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы муниципальных служащих Администрации района, организует работу с кадрами муниципальных служащих Администрации района, их аттестацию, применяет к муниципальным служащим Администрации района меры поощрения и взыскания;

25) в пределах бюджетного финансирования на обеспечение деятельности Администрации района создает департаменты, комитеты, управления, отделы и приравненные к ним структурные подразделения Администрации района, для выполнения возложенных на него функций, а также реорганизует и ликвидирует указанные структурные подразделения;

26) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц Администрации района;

27) утверждает положения о территориальных органах, департаментах, комитетах, управлениях, отделах и приравненных к ним структурных подразделениях Администрации района, не наделенных правами юридического лица;

28) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

29) отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений своих заместителей и руководителей структурных подразделений Администрации района в случае их противоречия законодательству, правовым актам органов местного самоуправления района;

30) оказывает содействие избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов, референдумов;

31) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование Пуровский район либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования Пуровский район, определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере реализации проекта муниципально-частного партнерства.

2. Глава района осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, настоящим Уставом и решениями Районной Думы.

3. В случае временного отсутствия Главы района его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных пунктами 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 части 1 настоящей статьи, осуществляет первый заместитель или заместитель Главы Администрации района, в соответствии с распоряжением Главы района о распределении обязанностей между заместителями Главы Администрации района.

4. Гарантии осуществления полномочий Главы района устанавливаются решением Районной Думы в соответствии федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Глава района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 41. Досрочное прекращение полномочий Главы района

1. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку Районной Думой по основаниям, предусмотренным Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- 4) отрешения от должности Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы района;
- 12) преобразования Пуровского района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 14) утраты доверия Президента Российской Федерации в случаях несоблюдения Главой района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 15) в иных случаях, установленных Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления и иными федеральными законами.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы района, его полномочия временно исполняет первый заместитель Главы Администрации района, а в случае отсутствия последнего - один из заместителей Главы Администрации района в соответствии с установленным распределением обязанностей.

3. При досрочном прекращении полномочий Главы района Районная Дума объявляет новый конкурс по отбору кандидатур на должность Главы района в соответствии с нормативным правовым актом Районной Думы.

Статья 42. Удаление Главы района в отставку

1. Районная Дума в соответствии с Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления вправе удалить Главу района в отставку по инициативе депутатов Районной Думы или по инициативе Губернатора автономного округа.

2. Основаниями для удаления Главы района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы района Районной Думой по результатам его ежегодного отчета перед Районной Думой, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой района, Администрацией района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Порядок удаления Главы района в отставку предусмотрен статьёй 74.1 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления.

#### **Глава VI. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Пуровского района**

Статья 43. Администрация Пуровского района

1. Администрация муниципального образования Пуровский район является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и наделяется в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Официальное наименование администрации муниципального образования Пуровский район - Администрация Пуровского района.

3. Глава района исполняет полномочия Главы Администрации района.

4. Администрация Пуровского района наделяется правами юридического лица.

5. Структура Администрации района утверждается нормативным правовым актом Районной Думы по представлению Главы района. В структуру Администрации района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации района в соответствии с положением об Администрации Пуровского района, утвержденным Районной Думой.

6. Местонахождение Администрации района: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Республики, 25.

Статья 44. Компетенция Администрации района

1. К компетенции Администрации района относятся следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- 1) составление проекта бюджета Пуровского района;
- 2) исполнение бюджета Пуровского района;
- 3) составление отчетов об исполнении бюджета Пуровского района;
- 4) контроль за целевым использованием выделенных бюджетных ассигнований бюджетополучателями;
- 5) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом района, в соответствии с порядком, установленным

Районной Думой, ведение реестра учета объектов муниципальной собственности;

6) организация в границах района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пуровского района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пуровского района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Пуровского района;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пуровского района;

10) организация охраны общественного порядка на территории Пуровского района муниципальной милицией;

11) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

13) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Пуровского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Пуровского района;

16) утверждение схем территориального планирования Пуровского района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Пуровского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Пуровского района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Пуровского района для муниципальных нужд;

17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) содержание на территории Пуровского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг на межпоселенческой территории;

19) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Пуровского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- 21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Пуровского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Пуровского района;
- 22) организация дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, установленных Районной Думой;
- 23) информационное обеспечение населения, создание условий для деятельности муниципальных средств массовой информации;
- 24) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий, установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном Районной Думой, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 25) осуществление муниципального контроля в порядке, установленном правовыми актами Главы района в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществление контроля за соблюдением решений Районной Думы юридическими лицами и гражданами;
- 26) принятие предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
- 27) рассмотрение ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;
- 28) информирование населения об экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 29) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Пуровского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 30) разработка и реализация планов и программ социально-экономического развития Пуровского района;
- 31) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 32) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Пуровского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Пуровского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- 33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах межселенной территории Пуровского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 34) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- 35) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования, Главы района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

36) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Пуровского района;

37) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Пуровского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

38) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, положением об Администрации Пуровского района и решениями Районной Думы.

2. Администрация района исполняет полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Тарко-Сале, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Пуровского района.

Статья 45. Должностные лица Администрации района

1. Должностными лицами Администрации района являются муниципальные служащие с установленным кругом обязанностей по обеспечению полномочий Администрации района и ответственностью за исполнение этих обязанностей, а также обладающие организационно-распорядительными функциями.

2. Должностными лицами Администрации района являются: первый заместитель Главы Администрации района, заместители Главы Администрации района, Управляющий делами Администрации Пуровского района, руководители структурных подразделений Администрации района.

3. К должностным лицам Администрации района, назначаемым Главой района, относятся: первый заместитель Главы Администрации района, заместители Главы Администрации района, Управляющий делами Администрации Пуровского района, руководители структурных подразделений Администрации района.

4. С должностными лицами, замещающими должности муниципальной службы на определенный срок полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, заключаются срочные трудовые договоры на срок осуществления полномочий Главы района.

Статья 46. Структурные подразделения Администрации Пуровского района

1. Структурными подразделениями Администрации района являются созданные в соответствии со структурой Администрации Пуровского района департаменты, комитеты, управления, отделы, обладающие полномочиями, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, положениями о них и осуществляющие исполнительную и распорядительную деятельность в определенной сфере управления.

2. Департаменты, комитеты, управления, отделы и приравненные к ним структурные подразделения Администрации района самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями при строгом соблюдении гарантий самостоятельности этих предприятий, учреждений и организаций.

3. Задачи, функции, организация деятельности, права и ответственность департаментов, комитетов, управлений, отделов и приравненных к ним структурных подразделений Администрации района определяются положениями о структурных подразделениях Администрации района.

4. Руководители структурных подразделений Администрации района назначаются и освобождаются от должности Главой района.

5. Должностные инструкции для сотрудников департаментов, комитетов, управлений и отделов Администрации района



утверждаются руководителем соответствующего департамента, комитета, управления, отдела.

Статья 47. Контрольно-счетная палата района

1. Контрольно-счетная палата района образуется в целях контроля за исполнением бюджета Пуровского района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Пуровского района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пуровского района.

2. Контрольно-счетная палата района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Районной Думой и подотчетным ей.

3. Палата обладает правами юридического лица и формируется Районной Думой.

4. Палата состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Палаты.

5. Порядок реализации полномочий Палаты, а также структура и штатная численность Палаты устанавливаются Положением о Палате, утверждаемым Районной Думой.

6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Палаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов Палаты прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **Глава VII. Муниципальные органы Пуровского района. Взаимоотношения органов местного самоуправления Пуровского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав**

Статья 48. Избирательная комиссия Пуровского района

1. Избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район (далее – избирательная комиссия) – является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления района.

Избирательная комиссия формируется Районной Думой в количестве 10 членов комиссии с правом решающего голоса. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

Порядок формирования, компетенция и порядок деятельности избирательной комиссии определяются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Избирательная комиссия не обладает правами юридического лица.

3. Избирательная комиссия не формируется, в случае, если полномочия избирательной комиссии по решению Избирательной комиссии автономного округа, принятому на основании обращения Районной Думы, возложены на территориальную избирательную комиссию Пуровского района.

Статья 49. Муниципальные средства массовой информации

Органы местного самоуправления Пуровского района могут учреждать средства массовой информации в целях информирования населения Пуровского района по вопросам осуществления местного самоуправления, опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Орган, принявший решение об учреждении муниципального средства массовой информации, утверждает его Устав, а также назначает на должность и освобождает от должности его руководителя.

Статья 50. Взаимоотношения органов местного самоуправления Пуровского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав его территории

1. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав территории Пуровского района, вправе направлять обращения в Районную Думу и Администрацию района.

2. Обращения, направленные в Районную Думу, должны быть рассмотрены на очередном заседании Районной Думы, в случае, если обращение поступило не позднее, чем за 14 дней до его проведения.

На обращения, направленные в Администрацию района, уполномоченными на то должностными лицами в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

3. Органы местного самоуправления Пуровского района и органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, вправе заключать между собой соглашения о передаче друг другу части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

4. Проект решения Районной Думы по вопросу об инициации заключения соглашения о передаче полномочий может быть внесен в Районную Думу представительными органами поселений, депутатами Районной Думы и Главой района.

5. Предложение о заключении соглашения о передаче полномочий оформляется решением Районной Думы или представительного органа поселения. Районная Дума направляет свое решение с предложением о заключении соглашения в представительный орган поселения, а представительный орган поселения – в Районную Думу.

6. Соглашения о передаче полномочий подписывают Глава района и Глава соответствующего поселения.

#### **Глава VIII. Муниципальная служба Пуровского района**

Статья 51. Основы муниципальной службы Пуровского района

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан по обеспечению полномочий органов местного самоуправления, осуществляемая на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых, в соответствии с федеральными законами, путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Пуровского района.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения на должность или на конкурсной основе в соответствии с федеральным законом.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации Пуровского района на основе типовых квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципаль-

ной службы, определяемых законом Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Пууровский район с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

Статья 52. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации, либо сокращением штата работников организации.

3. За счет средств бюджета Пууровского района устанавливаются следующие дополнительные гарантии для муниципального служащего:

- предоставление служебного жилого помещения.

4. Порядок распределения служебных жилых помещений устанавливается нормативным правовым актом Администрации района.

## Глава IX. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления

Статья 53. Экономическая основа местного самоуправления  
Имущество, находящееся в муниципальной собственности Пууровского района, средства бюджета Пууровского района, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Пууровского района.

Статья 54. Муниципальное имущество Пууровского района

1. В собственности Пууровского района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Пууровским районом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пууровского района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления,

переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления.

2. В случае возникновения у Пууровского района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 55. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Пууровского района

1. Органы местного самоуправления Пууровского района от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, решениями Районной Думы.

2. Органы местного самоуправления Пууровского района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Районная Дума утверждает перечень объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности, отчуждение которых не допускается, отчуждение которых возможно только с ее согласия.

4. Непосредственное распоряжение и управление объектами муниципальной собственности Пууровского района осуществляет Администрация района в пределах своей компетенции.

5. Уполномоченным органом Администрации района ведется реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 56. Приватизация муниципального имущества Пууровского района

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Районной Думы, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Пууровского района.

Статья 57. Отношения органов местного самоуправления Пууровского района с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Пууровский район создает муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация района.

Администрация района определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Районная Дума вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

4. Администрация района от имени Пуровского района субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 58. Участие Пуровского района в межмуниципальных организациях и некоммерческих организациях

1. Районная Дума совместно с представительными органами иных муниципальных образований может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения.

2. Районная Дума может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

3. Порядок участия Пуровского района в межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях утверждается Районной Думой.

4. Органы местного самоуправления Пуровского района могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

5. Органы местного самоуправления Пуровского района строят свои отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, на основе заключаемых с ними договоров.

Статья 59. Консолидированный бюджет Пуровского района  
Бюджет Пуровского района и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав территории Пуровского района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Пуровского района.

Статья 60. Бюджет Пуровского района

1. Пуровский район имеет собственный бюджет (бюджет Пуровского района).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Пуровского района, утверждение и исполнение бюджета Пуровского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Пуровского района осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с положением о бюджетном процессе, утверждаемым решением Районной Думы, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Пуровского района устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета Пуровского района, решение об утверждении бюджета Пуровского района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Пуровского района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 61. Доходы и расходы бюджета Пуровского района

1. Формирование доходов бюджета Пуровского района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета Пуровского района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Пуровского района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Пуровского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств Пуровского района осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 62. Закупки для муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Пуровского района.

Статья 63. Самообложение граждан Пуровского района

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Пуровского района могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине, равной для всех жителей Пуровского района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Пуровского района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и статьей 16 настоящего Устава.

Статья 64. Порядок финансирования переданных отдельных государственных полномочий

1. Органам местного самоуправления на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления Пуровского района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Районной Думой соответствующего решения.

3. Глава района вправе внести на рассмотрение Районной Думы вопрос об использовании для осуществления государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 65. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Пуровским районом.

2. Долговые обязательства Пуровского района могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Пуровского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным от кредитных организаций;

- муниципальным гарантиям.

3. Долговые обязательства Пуровского района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4. Порядок привлечения заемных средств устанавливается решением Районной Думы.

#### **Глава X. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района**

Статья 66. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, не допускается.

Статья 67. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в порядке, установленном Федераль-

ным законом об общих принципах организации местного самоуправления.

Статья 68. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**Глава XI. Заключительные положения**

Статья 69. Принятие Устава Пуровского района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Районной Думы проекта нового Устава Пуровского района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района может исходить от Главы района, от депутатов Районной Думы численностью не менее одной трети от установленного числа, а также инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.

2. Проект Устава Пуровского района, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Северный луч» или в приложении к названной газете не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного Районной Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Пуровского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав Пуровского района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Пуровского района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Решение Районной Думы о принятии Устава Пуровского района и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Районной Думы.

5. Устав Пуровского района, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района подлежат официальному опубликованию в районной газете «Северный луч» после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава района обязан опубликовать зарегистрированные Устав Пуровского района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа и  
администрация Пуровского района

**Адрес редакции, издателя и типографии:**

629850 Тюменская обл.,  
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ 72-00560 от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Тираж  
119

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».