

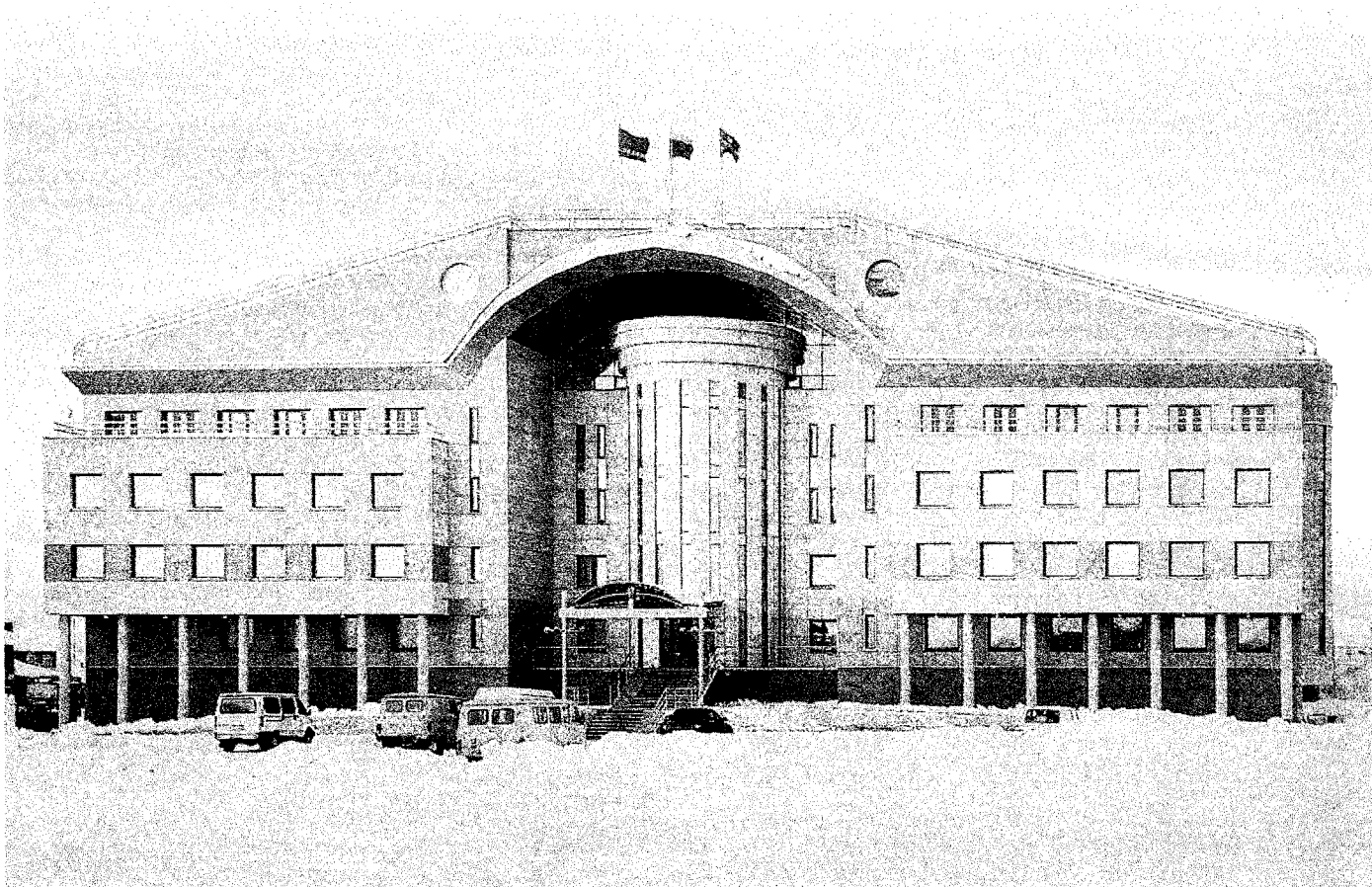
6 мая 2016 г. № 19 (3625)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

• Постановления



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 29 апреля 2016 г. № 28-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 17.02.2011 № 61-ПГ

В целях оптимизации механизма проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, утвержденный постановлением Главы района от 17.02.2011 № 61-ПГ.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Административно-правового департамента О.Г. Микрюкова.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района
от 28 апреля 2016 г. № 28-ПГ

Изменение,

вносимое в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, утвержденный постановлением Главы района от 17.02.2011 № 61-ПГ

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, утвержденный постановлением Главы района от 17.02.2011 № 61-ПГ, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 17.02.2011 № 61-ПГ

(в редакции постановления Главы района
от 28 апреля 2016 г. № 28-ПГ)

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов (далее – Порядок) разработан в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения и устанавливает процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

1.2. Уполномоченным органом на проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов является Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган проводит антикоррупционную экспертизу в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 (далее – Методика), в отношении:

- проектов муниципальных нормативных правовых актов Главы района и Администрации Пуровского района;

- муниципальных нормативных правовых актов Главы района и Администрации Пуровского района.

1.4. При подготовке проекта муниципального нормативного правового акта структурное подразделение Администрации Пуровского района, муниципальное учреждение или заинтересованная организация, осуществляющие подготовку проекта муниципального нормативного правового акта (далее – разработчик), должны стремиться к недопущению включения в текст проекта муниципального нормативного правового акта норм, содержащих коррупционные факторы, перечисленные в Методике.

1.5. Антикоррупционной экспертизе подлежат все муниципальные нормативные правовые акты и их проекты Главы района и Администрации Пуровского района.

II. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Проект муниципального нормативного правового акта направляется разработчиком (исполнителем) на экспертизу после проведения процедуры согласования всеми заинтересованными должностными лицами.

2.2. При направлении проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего антикоррупционной экспертизе в уполномоченный орган, разработчик прикладывает к нему пояснительную записку.

В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- наименование проекта муниципального нормативного правового акта, направляемого на визу уполномоченному органу;

- полный перечень положений (статей, пунктов) Федеральных и региональных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения и позволяющих установить правомерность принятия муниципального нормативного правового акта;

- вывод об отсутствии (наличии) в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов.

В исключительных случаях, когда разработчик не может избежать в тексте проекта муниципального нормативного правового акта включения норм, содержащих коррупционный фактор, в пояснительной записке должны быть указаны коррупционный фактор, содержащая его норма, причины, вызывающие затруднения в его устранении.

2.3. Если разработчиком проекта не соблюдены требования пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка (отсутствие в листе согласования подписи всех заинтересованных должностных лиц, отсутствие пояснительной записки либо несоблюдение требований к ее содержанию) проект муниципального нормативного правового акта, подлежащий антикоррупционной экспертизе, возвращается разработчику для устранения нарушений.

2.4. Проект муниципального нормативного правового акта, направляемый на антикоррупционную экспертизу, представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе.

2.5. Уполномоченный орган ведет журнал учета муниципальных нормативных правовых актов (проектов), поступивших на антикоррупционную экспертизу. При этом журнал должен содержать сведения о наименовании муниципального нормативного правового акта, дате поступления на экспертизу, дату выдачи заключения, краткие результаты экспертизы, а также подпись ответственного за проведение экспертизы должностного лица.

2.6. По результатам антикоррупционной экспертизы уполномоченным органом составляется заключение в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.7. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Главы района и Администрации Пуровского района составляет не более семи рабочих дней. При необходимости срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 7 рабочих дней.

2.8. В случае получения отрицательного заключения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, разработчик обязан принять меры к устранению коррупционных факторов, выявленных в проекте правового акта, в срок не более пяти рабочих дней.

2.9. После устранения выявленных коррупциогенных факторов проект муниципального нормативного правового акта, в сроки указанные в п. 2.8, подлежит направлению в уполномоченный орган для проведения повторной антикоррупционной экспертизы.

2.10. В случае возникновения разногласий при согласовании проекта муниципального нормативного правового акта о наличии в нём коррупциогенных факторов решение данного вопроса возлагается на межведомственный Совет при Главе района по противодействию коррупции. Уполномоченный орган, в срок, не превышающий пяти дней, после проведения повторной антикоррупционной экспертизы передает проект муниципального нормативного правового акта на рассмотрение Совета, о чем уведомляет разработчика.

III. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы

3.1. По результатам антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов уполномоченным органом составляется заключение.

3.2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы состоит из вводной части, описательной части и выводов.

3.3. Вводная часть должна содержать:

- дату и место подготовки заключения, данные о проводящих экспертизу лицах;
- основание для проведения экспертизы;
- наименование муниципального нормативного правового акта или его проекта, проходящего экспертизу.

3.4. Описательная часть заключения составляется по одной из следующих форм:

- в форме последовательного изложения норм, содержащих коррупциогенные факторы (с описанием и рекомендациями по их устранению), в порядке расположения этих норм в проекте муниципального нормативного правового акта. При этом для каждой нормы указываются все выявленные в ней коррупциогенные факторы и рекомендации по их устранению;
- в форме последовательного перечня коррупциогенных факторов, содержащихся в нормах муниципального нормативного правового акта или его проекта.

При этом после указания содержащегося в муниципальном нормативном правовом акте или его проекте коррупциогенного фактора, приводятся все нормы, в которых он содержится, с описанием его проявления в каждой из этих норм (или в нескольких аналогичных нормах) и рекомендации по устранению коррупциогенного фактора для каждой из норм, нескольких или всех содержащих его норм.

Отсутствие коррупциогенного фактора в заключение означает, что нормы муниципального правового акта или его проекта проверены на его наличие и ни в одной из этих норм он не выявлен.

3.5. Выводы по результатам экспертизы должны соответствовать исследовательской части заключения.

3.6. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы:

- не может содержать утверждение о намеренном включении в муниципальный нормативный правовой акт или его проект коррупциогенных факторов;
- не предполагает выявление существующих или возможных коррупциогенных схем, в которых используются или могут использоваться коррупциогенные факторы;
- не предполагает оценку объёма коррупциогенных последствий.

3.7. В случае выявления коррупциогенных факторов в действующих муниципальных нормативных правовых актах уполномоченный орган направляет заключение разработчику данного муниципального нормативного правового акта в срок не более семи календарных дней со дня подготовки заключения.

3.8. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы в отношении действующего муниципального нормативного правового акта подлежит обязательному рассмотрению соответствующим разработчиком в срок не более тридцати календарных дней.

IV. Независимая антикоррупционная экспертиза

4.1. В соответствии с действующим федеральным законодательством, институты гражданского общества и граждане вправе проводить, за счет собственных средств, независимую антикоррупционную экспертизу.

Независимая экспертиза проводится аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации юридическими и физическими лицами.

4.2. В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

4.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций, разработчики проектов в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение в уполномоченный орган на экспертизу, размещают эти проекты на официальном сайте муниципального образования Пуровский район с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте муниципального образования Пуровский район не менее чем на 7 дней.

Независимая антикоррупционная экспертиза проектов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг, проведения проверок при осуществлении муниципального контроля проводится в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район.

Разработчик направляет в уполномоченный орган информацию, содержащую сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы, подтверждающий документ (гиперссылку) на раздел официального сайта муниципального образования Пуровский район, в котором размещён проект нормативного правового акта, с приложением копий экспертных заключений (при их наличии).

4.4. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Правилами и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется разработчику почтовым отправлением или курьерским способом либо в виде электронного документа.

4.5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

В случае если поступившее заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не соответствует форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, разработчик проекта возвращают такое заключение не позднее 30 дней после регистрации с указанием причин.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за соответствие муниципального нормативного правового акта требованиям, установленным настоящим Порядком, в полном объёме возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации Пуровского района, лиц подготовивших проекты (исполнителей), а также на лиц, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы.

5.2. В случае выявления надзорным органом коррупциогенных факторов в тексте принятого муниципального нормативного правового акта информация надзорного органа рассматривается руководителями структурных подразделений Администрации Пуровского района, уполномоченным органом.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 апреля 2016г. №172-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ
СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 233-ПА

В соответствии с решением Районной Думы муниципаль-
ного образования Пуровский районот 08 декабря 2015 года
№ 29 «Об утверждении структуры Администрации муниципально-
го образования Пуровский район в новой редакции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положе-
ние о контрактной службе Администрации Пуровского района,
утвержденное постановлением Администрации района от 25 де-
кабря 2013 года № 233-ПА.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-
онной муниципальной общественно-политической газете «Север-
ный луч».

3. Контроль исполнения настоящего постановления остав-
ляю за собой.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 29 апреля 2016 года № 172-ПА

Изменения,

**вносимые в Положение о контрактной службе
Администрации Пуровского района, утвержденное
постановлением Администрации района
от 25 декабря 2013 года № 233-ПА**

1. Внести в Положение о контрактной службе Администра-
ции Пуровского района, утвержденное постановлением Админи-
страции района от 25 декабря 2013 года № 233-ПА, следующие
изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 1.6 раздела I «Общие положения» изло-
жить в следующей редакции:

«- Административно-правовой департамент Администрации
Пуровского района (далее - Департамент);».

1.2. В разделеII «Функции и полномочия контрактной служ-
бы»:

1.2.1. В пункте 2.2 слова «правового регулирования» исклю-
чить.

1.2.2. В подпункте 2.4.24 пункта 2.4 слова «правового регули-
рования» исключить.

2. Пункт 2 приложения к Положениюо контрактной службе
Администрации Пуровского района изложить в следующей ре-
дакции:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество единиц
2	Административно-правовой департамент Администрации Пуровского района: - заместитель Главы Администрации района, начальник департамента; - заместитель начальника департамента, начальник правового управления; - заместитель начальника правового управления, начальник договорного отдела; - заместитель начальника договорного отдела правового управления; - главный специалист договорного отдела правового управления; - заместитель начальника правового управления, начальник юридического отдела; - заведующий сектором по претензионно-исковой работе юридического отдела правового управления; - главный специалист по претензионно-исковой работе юридического отдела правового управления.	8

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 апреля 2016 г. №173-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 31ЯНВАРЯ 2014 ГОДА
№ 4-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 09 ИЮНЯ 2014 ГОДА,
20 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА, 24 НОЯБРЯ 2014 ГОДА, 19 МАРТА 2015
ГОДА, 06 МАЯ 2015 ГОДА, 03 АВГУСТА 2015 ГОДА,
1 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА)

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-
го образования Пуровский район от 8 декабря 2015 года № 23
«О бюджете Пуровского района на 2016 год» (с изменениями от
25 февраля 2016 года), постановлением Администрации района
от 02 июня 2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки,
реализации, оценки эффективности и корректировки муници-
пальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 года)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муници-
пальную программу «Развитие основных направлений культуры»,
утвержденную постановлением Администрации района от 31ян-
варя 2014 года № 4-ПА (с изменениями от 09 июня 2014 года, 20
октября 2014 года, 24 ноября 2014 года, 19 марта 2015 года, 06
мая 2015 года, 03 августа 2015 года, 01 апреля 2016 года).

2. Управлению информационно-аналитических исследований
и связей с общественностью Администрации Пуровского района
(Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на офици-
альном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной
муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возло-
жить на заместителя Главы Администрации района по вопросам
социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 29 апреля 2016 г. № 173-ПА

**Изменения, вносимые в муниципальную программу
«Развитие основных направлений культуры»,
утвержденную постановлением Администрации района
от 31 января 2014 года № 4-ПА (с изменениями от 09 июня
2014 года, 20 октября 2014 года, 24 ноября 2014 года,
19 марта 2015 года, 06 мая 2015 года, 03 августа 2015
года, 1 апреля 2016 года)**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие основных
направлений культуры», утвержденную постановлением Админи-
страции района от 31 января 2014 года № 4-ПА (далее – Про-
грамма), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Ресурсное обеспечение
муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансирование мероприятий программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию программы составят 2 966861,00 тыс. рублей, в том числе: - в 2014 году - 429 278,00 тыс. рублей, - в 2015 году - 447 938,00 тыс. рублей, - в 2016 году - 473 097,00 тыс. рублей, - в 2017 году - 404 137,00 тыс. рублей, - в 2018 году - 404 137,00 тыс. рублей, - в 2019 году - 404 137,00 тыс. рублей, - в 2020 году - 404 137,00 тыс. рублей
---	--

1.2. В паспорте подпрограммы«Сохранение культурного на-
следия, развитие библиотечного дела, информационно-анали-
тическое обслуживание отрасли» Программы строку «Ресурсное
обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию подпрограммы составят 680 413,00 тыс. рублей, в том числе: - в 2014 году - 104124,00 тыс. рублей, - в 2015 году - 101791,00 тыс. рублей, - в 2016 году - 102 574,00 тыс. рублей, - в 2017 году - 92 981,00 тыс. рублей, - в 2018 году - 92 981,00 тыс. рублей, - в 2019 году - 92 981,00 тыс. рублей, - в 2020 году - 92 981,00 тыс. рублей
------------------------------------	---

1.3. В паспорте подпрограммы «Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив» Программы строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию подпрограммы составят 2 142649,00 тыс. рублей, в том числе: - в 2014 году - 304 814,00 тыс. рублей; - в 2015 году - 326090,00 тыс. рублей; - в 2016 году - 345 101,00 тыс. рублей; - в 2017 году - 291661,00 тыс. рублей; - в 2018 году - 291661,00 тыс. рублей; - в 2019 году - 291661,00 тыс. рублей; - в 2020 году - 291661,00 тыс. рублей
------------------------------------	---

1.4. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» Программы строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Затраты на реализацию подпрограммы составят 143799,00 тыс. рублей, в том числе: - в 2014 году - 20 340,00 тыс. рублей; - в 2015 году - 20 057,00 тыс. рублей; - в 2016 году - 25 422,00 тыс. рублей; - в 2017 году - 19 495,00 тыс. рублей; - в 2018 году - 19 495,00 тыс. рублей; - в 2019 году - 19 495,00 тыс. рублей; - в 2020 году - 19 495,00 тыс. рублей
------------------------------------	---

2.

2.1 В приложение № 1 к Программе внести следующие изменения:

Строку «Муниципальная программа «Развитие основных направлений культуры» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс.руб.)							
			всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие основных направлений культуры"	Управление культуры Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	2 966 861	429 278	447 938	473 097	404 137	404 137	404 137	404 137

2.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс.руб.)							
			всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма "Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли"	Управление культуры Администрации Пуровского района; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	474 498	0	0	102 574	92 981	92 981	92 981	92 981
1.1.	Основное мероприятие: Развитие библиотечного дела	Управление культуры Администрации Пуровского района	152 892	0	0	32 128	30 191	30 191	30 191	30 191
1.1.1.	Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных	Управление культуры Администрации Пуровского района	18	0	0	18	0	0	0	0

	библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга (за счет средств окружного бюджета)									
1.1.2.	Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	300	0	0	300	0	0	0	0
1.1.3.	Мероприятия по развитию культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	758	0	0	238	130	130	130	130
1.1.4.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (библиотеки)	Управление культуры Администрации Пуровского района	151 804	0	0	31 560	30 061	30 061	30 061	30 061
1.1.5.	Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	Управление культуры Администрации Пуровского района	12	0	0	12	0	0	0	0
1.2.	Основное мероприятие: Развитие музейного дела	Управление культуры Администрации Пуровского района	118 840	0	0	24 308	23 633	23 633	23 633	23 633
1.2.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	50	0	0	50	0	0	0	0
1.2.1.	Мероприятия по развитию культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 312	0	0	472	210	210	210	210
1.2.2.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (музеи)	Управление культуры Администрации Пуровского района	117 476	0	0	23 784	23 423	23 423	23 423	23 423
1.2.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	Управление культуры Администрации Пуровского района	2	0	0	2	0	0	0	0
1.3.	Основное мероприятие: Совершенствование системы обеспечения деятельности учреждений культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	181 762	0	0	42 866	34 724	34 724	34 724	34 724
1.3.1.	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	Управление культуры Администрации Пуровского района	105033	0	0	27 261	19 443	19 443	19 443	19 443
1.3.2.	Мероприятия по развитию культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	840	0	0	200	160	160	160	160
1.3.3.	Ресурсное, информационно-методическое обеспечение учреждений в области культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	75 889	0	0	15 405	15 121	15 121	15 121	15 121
1.4.	Основное мероприятие: Социальная поддержка работников учреждений в сфере культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	21 004	0	0	3 272	4 433	4 433	4 433	4 433
1.4.1.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	7 575	0	0	1 695	1 470	1 470	1 470	1 470
1.4.2.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	4 184	0	0	1 112	768	768	768	768
1.4.3.	Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 850	0	0	450	350	350	350	350
1.4.4.	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	5 795	0	0	15	1 445	1 445	1 445	1 445
1.4.5.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 600	0	0	0	400	400	400	400
2.	Подпрограмма "Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив"	Управление культуры Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	1 511 745	0	0	345 101	291 661	291 661	291 661	291 661

2.1.	Основное мероприятие: Организация досуга и обеспечение населения услугами организаций культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	130 527	0	0	30 887	24 910	24 910	24 910	24 910
2.1.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	600	0	0	600	0	0	0	0
2.1.2.	Мероприятия по развитию культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	4 750	0	0	3 150	400	400	400	400
2.1.3.	Обеспечение деятельности учреждений культуры (дворцы, дома культуры)	Управление культуры Администрации Пуровского района	124 177	0	0	26 137	24 510	24 510	24 510	24 510
2.1.4.	Бюджетные ассигнования, зарезервированные в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 000	0	0	1 000	0	0	0	0
2.2.	Основное мероприятие: Развитие дополнительного образования	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 108 126	0	0	247 978	215 037	215 037	215 037	215 037
2.2.1.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 106 526	0	0	247 698	214 707	214 707	214 707	214 707
2.2.2.	Мероприятия по развитию культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 500	0	0	180	330	330	330	330
2.2.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	Управление культуры Администрации Пуровского района	100	0	0	100	0	0	0	0
2.3.	Основное мероприятие: Сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов Севера	Управление культуры Администрации Пуровского района	252 423	0	0	60 819	47 901	47 901	47 901	47 901
2.3.1.	Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера (за счет средств окружного бюджета)	Администрация Пуровского района	8 472	0	0	8 472	0	0	0	0
2.3.2.	Мероприятия по развитию культуры и искусства	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 496	0	0	296	300	300	300	300
2.3.3.	Обеспечение учреждений, деятельность которых направлена на сохранение и восстановление самобытной культуры, истории, фольклора, традиций коренных малочисленных народов Севера	Управление культуры Администрации Пуровского района	237 005	0	0	51 281	46 431	46 431	46 431	46 431
2.3.4.	Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера	Администрация Пуровского района	5 450	0	0	770	1 170	1 170	1 170	1 170
2.4.	Основное мероприятие: Социальная поддержка работников учреждений в сфере культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	20 669	0	0	5 417	3 813	3 813	3 813	3 813
2.4.1.	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	12 405	0	0	2 625	2 445	2 445	2 445	2 445
2.4.2.	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	2 600	0	0	1 000	400	400	400	400
2.4.3.	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)	Управление культуры Администрации Пуровского района	4 264	0	0	1 192	768	768	768	768
2.4.4.	Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости	Управление культуры Администрации Пуровского района	1 400	0	0	600	200	200	200	200

	работникам муниципальных учреждений культуры и искусства (за счет средств окружного бюджета)										
3.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Управление культуры Администрации Пуровского района	103 402	0	0	25 422	19 495	19 495	19 495	19 495	19 495
3.1.	Основное мероприятие: Руководство и управление в сфере установленных функций	Управление культуры Администрации Пуровского района	103 402	0	0	25 422	19 495	19 495	19 495	19 495	19 495
3.1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление культуры Администрации Пуровского района	103 036	0	0	25 056	19 495	19 495	19 495	19 495	19 495
3.1.2.	Осуществление полномочий поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Управление культуры Администрации Пуровского района	366	0	0	366	0	0	0	0	0

3. Пункт 1.3.2. подпрограммы «Развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержка творческих инициатив» приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности								
			весовое значение показателя	2013 г. (базовый)	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.3.2.	Количество объектов социально-культурного назначения, обеспеченных мероприятиями по капитальному ремонту	ед.	0,1	1	1	1	4	0	0	0	0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 апреля 2016г. № 174-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ГЛАВЫ РАЙОНА ЗА СОХРАНЕНИЕ, ПРИУМНОЖЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНОГО И ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ПОТЕНЦИАЛА ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18 НОЯБРЯ 2014 ГОДА № 213-ПА

В целях выявления и демонстрации достижений национального и самодельного художественного творчества самобытных и современных исполнителей, творческих коллективов, сохранения культуры и укрепления духовного единства народов России **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Положение о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 18 ноября 2014 года № 213-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 29 апреля 2016 г. № 174-ПА

Изменение, вносимое в Положение о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 18 ноября 2014 года № 213-ПА

Положение о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района от 18 ноября 2014 года № 213-ПА
(в редакции постановления Администрации района от 29 апреля 2016 г. № 174-ПА)

Положение о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района (далее – Положение) разработано в целях выявления и демонстрации достижений художественного творчества самобытных и современных исполнителей, творческих коллективов, сохранения культур и поддержки лучших муниципальных образований Пуровского района при внедрении новых технологий оказания услуг в сфере культуры и высокого качества их предоставления.

1.2. Размер Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района (далее – Грант) составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

1.3. Грант вручается в торжественной обстановке не позднее 20 декабря текущего года.

II. Критерии конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор (далее – конкурс) проводится среди муниципальных образований село Самбург, село Халясавай, деревня Харампур (далее – муниципальные образования) на основании анализа основных показателей деятельности учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования, за период 2015 – 2016 годов, по следующим критериям:
- качество организации и проведения районного фестиваля

«Дни культуры национальных поселений Пуровского района» (уровень исполнительского мастерства, оригинальное режиссерское решение, тематическая направленность, художественная целостность, выразительность программы и т.д.);

- количество культурно-досуговых мероприятий, проводимых учреждениями культуры, расположенными на территории муниципальных образований;
- количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых учреждениями культуры, расположенными на территории муниципальных образований;
- результат участия самодеятельных коллективов и солистов в международных, всероссийских, окружных, районных конкурсах и фестивалях;
- количество клубных формирований в учреждениях клубного типа, расположенными на территории муниципальных образований;
- количество участников клубных формирований учреждений культуры клубного типа, расположенных на территории муниципальных образований;
- количество проведенных национальных праздников (с указанием наименования, количества зрителей и возрастных категорий);
- укрепление материально-технической базы учреждений (с указанием источника финансирования);
- количество платных услуг, оказываемых учреждениями культуры, расположенных на территории муниципального образования;
- объем средств от платных услуг, оказываемых учреждениями культуры, расположенных на территории муниципального образования;
- доля финансирования учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования, за счет средств окружных и районных программ;
- количественные показатели электронных ресурсов библиотек;
- число зарегистрированных пользователей и посещений библиотек и библиотечных отделов учреждений культуры;
- внедрение новых направлений в работе учреждений культуры;
- количество библиотечного фонда и число экземпляров, поступивших за отчетный период.

III. Состав и регламент

деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из числа специалистов Управления культуры Администрации Пуровского района, специалистов муниципального учреждения культуры «Районный организационно-методический Центр», авторитетных и компетентных специалистов в сфере культуры (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Работой конкурсной комиссии руководит председатель - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития.

3.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Ответственный секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

- готовит материалы для их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение;
- осуществляет взаимосвязь со всеми членами конкурсной комиссии и претендентами на Грант;
- организует заседания конкурсной комиссии;
- оформляет протокол заседания.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится в 4 квартале текущего календарного года, не позднее за две недели до вручения Гранта.

3.6. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический Центр» не позднее чем за

три дня до заседания комиссии готовит и представляет ответственному секретарю комиссии аналитические материалы о деятельности учреждений культуры за 2015 – 2016 годы в разрезе муниципальных образований (статистические, текстовые отчеты, фото, видеоматериалы и прочее).

4.2. Конкурсная комиссия на основе критериев конкурсного отбора, установленных п. 2.1 настоящего Положения, организует и проводит конкурс. Система оценки критериев конкурсного отбора исчисляется в баллах (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3. По сумме баллов по каждому критерию конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных образований.

4.4. Победителем становится муниципальное образование, набравшее наибольшее количество баллов.

4.5. В случае, если муниципальные образования набирают одинаковое количество баллов, то решением конкурсной комиссии Грант может быть разделен на равные части.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов и оформляется протоколом, который не позднее чем через три дня после проведения заседания заверяется председательствующим на заседании и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

V. Порядок предоставления и расходования Гранта

5.1. Предоставление Гранта осуществляется Управлением культуры Администрации Пуровского района в форме:

- субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры Администрации Пуровского района;
- иных межбюджетных трансфертов администрациям муниципальных образований в соответствии с порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов.

5.2. Грант может быть использован на развитие, укрепление материально-технической базы учреждений культуры, участие в региональных, российских и международных конкурсах и фестивалях, повышение квалификации работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района

Состав конкурсной комиссии по распределению Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района

Заложук Ирина Викторовна

- заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель конкурсной комиссии;

Попова Янна Александровна

- заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района, ответственный секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Абдрахманова Ляйсан Ильдусовна - преподаватель по классу скрипки МБОУ ДО «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского»;

Винокуров Андрей Анатольевич

- преподаватель по классу трубы МБОУ ДО «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского»;

Елесин Михаил Вячеславович

- заместитель директора по концертно-воспитательной работе МБОУ ДО «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского»;

- Ерохова Любовь Николаевна - начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
- Макаркин Сергей Валерьевич - заведующий отделом по музыкальной части МБУК «Районный Дворец культуры «Геолог»;
- Сергеева Ольга Владимировна - директор МБУК «Районный Дворец культуры «Геолог».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района

Балльная оценка критериев конкурсного отбора для предоставления Гранта Главы района за сохранение, приумножение и развитие культурного и духовно-нравственного потенциала Пуровского района

Наименование критерия	Кол-во баллов
Качество организации и проведения районного фестиваля "Дни культуры национальных поселений Пуровского района"	15 баллов за 1 место; 10 баллов за 2 место; 5 баллов за 3 место
Количество культурно-досуговых мероприятий	1 балл за каждое мероприятие
Количество участников в культурно-досуговых мероприятиях	0,5 балла за каждого участника
Количество клубных формирований	1 балл за каждое формирование
Количество участников клубных формирований	0,5 балла за каждого участника
Количество проведенных национальных праздников	1 балл за каждое мероприятие
Количество участников национальных праздников	0,5 балла за каждого участника
Результат участия коллектива в Международных конкурсах и фестивалях	4 балла за каждое призовое место
Результат участия коллектива во Всероссийских конкурсах и фестивалях	4 балла за каждое призовое место
Результат участия коллектива в Окружных конкурсах и фестивалях	5 баллов за каждое призовое место
Результат участия коллектива в Районных конкурсах и фестивалях	5 баллов за каждое призовое место
Укрепление материально-технической базы учреждений (с указанием источника финансирования)	0,5 баллов за каждые 10 000 рублей
Количество платных услуг, оказываемых учреждением	1 балл за каждую услугу
Доля финансирования учреждения, за счет средств окружных и районных программ	0,5 баллов за каждые 10 000 руб.
Количественные показатели электронных ресурсов библиотек	0,5 баллов за каждую запись
Число зарегистрированных пользователей библиотек и библиотечных отделов учреждений культуры	0,5 баллов за каждого пользователя
Число посещений библиотек и библиотечных отделов учреждений культуры	0,5 баллов за каждое посещение
Внедрение новых направлений в работе учреждений культуры	1 балл за каждое направление
Объем средств от приносящей доход деятельности	0,5 баллов за каждые 100 тысяч рублей
Количество библиотечного фонда библиотек и библиотечных отделов учреждений культуры	0,01 балл за каждый экземпляр
Число экземпляров, поступивших за отчетный период в библиотеки и библиотечные отделы учреждений культуры	0,5 баллов за каждый экземпляр

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 29 апреля 2016г. № 175-ПА г.Тарко-Сале
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДНЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, В КОТОРЫЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 марта 2015 года № 12-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования Пуровский район и в целях исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить дни проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тарко-Сале, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции:
 - День Оленевода;
 - Праздник Весны и Труда;
 - День Победы;
 - Последний звонок в образовательных учреждениях;
 - День защиты детей;
 - День России;
 - День молодежи;
 - День знаний;
 - День города.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования город Тарко-Сале от 10 июня 2015 года № 81-ПА «Об определении массовых мероприятий в дни проведения которых на территории муниципального образования город Тарко-Сале не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

3. Управлению муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (В.А. Поколюкин) информировать руководителей торговых предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования город Тарко-Сале, о днях проведения массовых мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптар.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 29 апреля 2016г. №176-ПА г.Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, В ЗДАНИЯХ, СТРОЕНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.08.2013 № 124-ОД «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Уставом муниципального образования Пуровский район и в целях исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить места размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муницип-

ципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – схема), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить графическую схему мест размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 29 апреля 2016 г. № 176-ПА

Места размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале

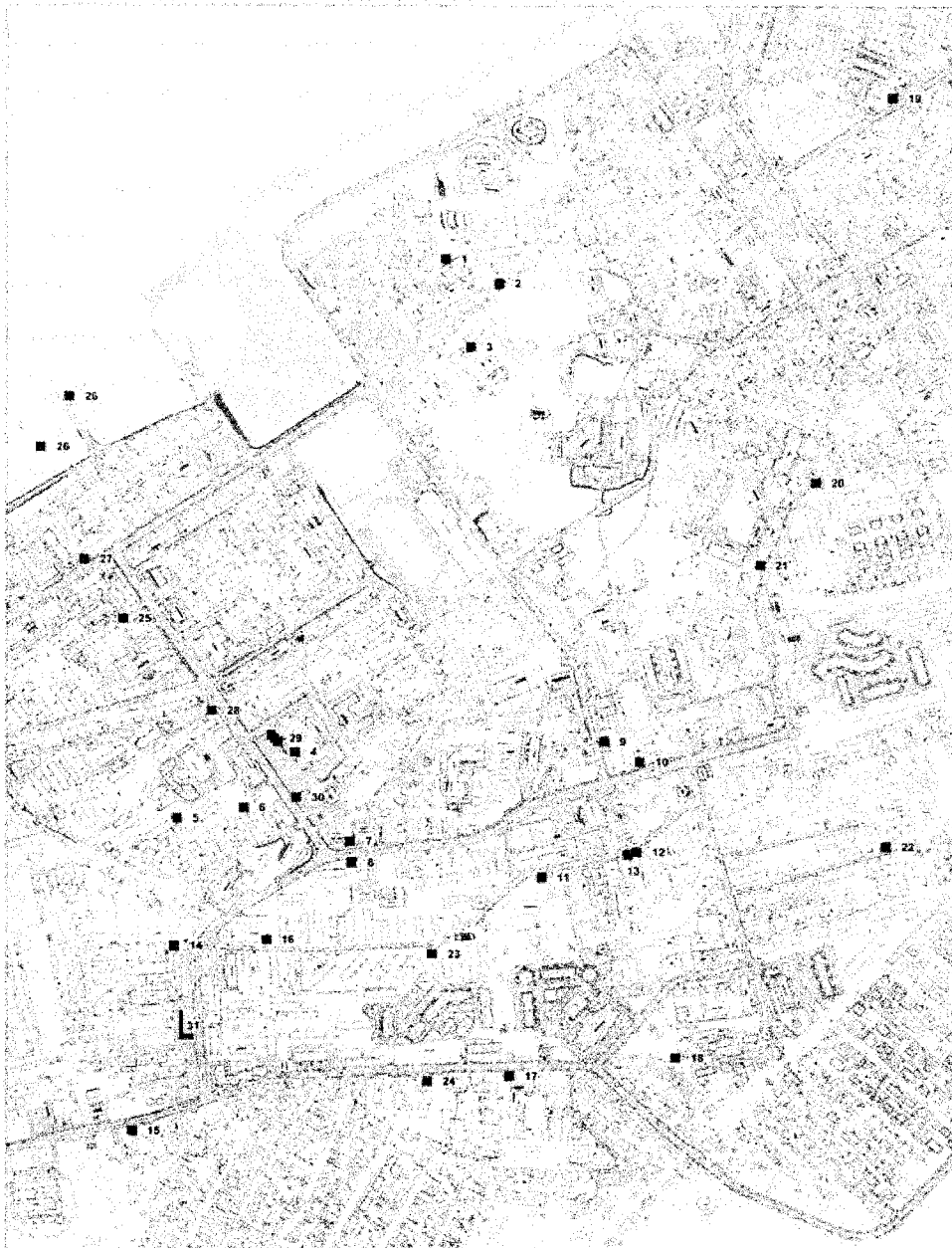
Учетный номер нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Местонахождение или адресный ориентир действующего либо предполагаемого нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части, м ²		Количество отведенных мест под нестационарный торговый объект	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Период функционирования нестационарного торгового объекта
			общая площадь	торговая площадь			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Речная, дом № 10 "б"	180,0	98,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
2.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Водников, дом № 3 "б"	440,0	112,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
3.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Молодежный, в районе дома № 3	150,0	42,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
4.	Киоск	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, дом № 7, здание муниципального бюджетного учреждения "Культурно-спортивный комплекс "Геолог"	6,0	6,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров	круглогодично
5.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, дом № 11 "а"	300,0	100,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
6.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, в районе дома № 10	144,0	43,5	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
7.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Губкина	138,0	72,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
8.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, в районе дома № 2	210,0	44,0	1	розничная продажа непродовольственных товаров (цветы)	круглогодично
9.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, дом № 1	304,0	46,2	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
10.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, в 19 метрах от дома № 15	279,0	47,0	1	розничная продажа непродовольственных товаров (цветы)	круглогодично
11.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, в 125 метрах от центрального входа в МБДОУ "Детский сад комбинированного вида "Брусничка"	102,0	18,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично

12.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, в 25 метрах от центрального входа в МБДОУ "Детский сад комбинированного вида "Брусничка"	136,0	49,8	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
13.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, в 25 метрах от центрального входа в МБДОУ "Детский сад комбинированного вида "Брусничка"		38,4	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
14.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, в районе банно-прачечного комбината	100,0	16,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание услуг общественного питания	круглогодично
15.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Промышленная, дом № 1 "а"	225,0	18,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
16.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом № 25 "а"	329	70,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
17.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологоразведчиков, в районе дома № 6	198,0	43,5	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
18.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, переулок Снежный, в районе дома № 10	112,0	112,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
19.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, в 30 метрах от дома № 4	182,0	95,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
20.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, в 15 метрах от дома № 42 (остановка общественного транспорта)	164,0	34,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
21.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, в 30 метрах от дома № 39 (остановка общественного транспорта)	149,0	23,0	1	розничная продажа продовольственных и товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
22.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Энтузиастов, дом № 10 "г"	47,0	8,8	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
23.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, в районе дома № 10	107,0	30,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
24.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, в районе магазина "Лидия"	25,0	25,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
25.	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Победы, дома № 31/1	50,0	50,0	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг населению	круглогодично
26.	Торговая палатка	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Русская, территория городского пляжа	25,0	25,0	2	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, предоставление услуг общественного питания, за исключением товаров и продукции в стеклянной таре	с 01 мая по 30 сентября
27.	Торговая палатка	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район, г. Тарко-Сале, ул. Мезенцева, район дома № 9	25,0	25,0	1	розничная продажа овощей и фруктов	с 01 мая по 30 сентября
28.	Торговая палатка	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пурувский район,	25,0	25,0	1	розничная продажа овощей и фруктов	с 01 мая по 30 сентября

		г. Тарко-Сале, ул. Мира, район дома № 8					
29.	Торговая палатка	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, площадь муниципального бюджетного учреждения "Культурно-спортивный комплекс "Геолог"	25,0	25,0	3	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, предоставление услуг общественного питания, за исключением товаров и продукции в стеклянной таре	круглогодично
30.	Торговая палатка	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, район Пуровского районного суда	25,0	25,0	1	розничная продажа продовольственных товаров (мороженое)	с 01 мая по 30 сентября
31.	Торговая палатка	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, территория у Торгового Дома "Русь"	25,0	25,0	10	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров	круглогодично

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации района
от 29 апреля 2016 г. №176-ПА

Графическая схема размещения мест нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 апреля 2016г. № 177-ПА *г.Тарко-Сале*
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ
 АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, СТРУКТУРНЫМИ
 ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО
 РАЙОНА, НАДЕЛЕННЫМИ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
 А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ
 ПУРОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ И
 БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ
 ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН
 ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Администрации района от 03.12.2015 № 306-ПА «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации района от 03.12.2015 № 308-ПА «Об определении требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к закупаемым Администрацией Пуровского района, структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридического лица, а также подведомственными Администрации Пуровского района муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включающие ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Управлению муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (В.А. Поколюкин) разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от 29 апреля 2016г. № 177-ПА

Требования к закупаемым Администрацией Пуровского района, структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридического лица, а также подведомственными Администрации Пуровского района муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Таблица 1

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2 ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			характеристика	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг									
1	26.20.11 30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лаптопы", "ноут-	размер	039	Дюйм	предельное значение 20	предельное значение 19	предельное значение 23	-
			тип экрана	152	Стандарт	тип TFT,LCD,LED	тип TFT,LCD,LED	тип TFT,LCD,LED	-
			вес	166	кг	предельное значение 6	предельное значение 6	предельное значение 8	-
			тип процессора	254	бит	предельное значение 64	предельное значение 64	предельное значение 64	-
			частота процессора	292	МГц	предельное значение 3200	предельное значение 3200	предельное значение 2900	-
			размер оперативной памяти	257	Мбайт	предельное значение 8192	предельное значение 6144	предельное значение 12288	-
		объем накопителя	2553	Гбайт	предельное значение 2048	предельное значение 1024	предельное значение 2048	-	

		буки")	тип жесткого диска	152	Стандарт	HDD/SSD	HDD/SSD	HDD/SSD	-
			оптический привод	796	шт	1	1	1	-
			наличие модулей Wi-Fi	796	шт	1	1	1	-
			Bluetooth	796	шт	1	1	1	-
			поддержка 3G (UMTS)	796	шт	0	0	0	-
			тип видеоадаптера	745	элемент	допустимое значение Интегрированная/ предельное значение Дискретная	допустимое значение Интегрированная/ предельное значение Дискретная	допустимое значение Гибридная/ предельное значение Дискретная	-
			время работы	356	ч	предельное значение 10	предельное значение 10	не менее 6	-
			операционная система	876	усл. ед	1	1	1	-
			предустановленное программное обеспечение	876	усл. ед	1	1	1	-
			предельная цена	383	рубли	не более 60 тыс.	не более 42 тыс.	не более 120 тыс.	-
2	26.20.15 30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор)	876	усл. ед	1 моноблок/1 системный блок и монитор	1 моноблок/1 системный блок и монитор	1 системный блок и 1 монитор	-
			размер экрана/монитора	039	Дюйм	предельное значение 27/27	предельное значение 24/24	предельное значение 29	-
			тип процессора	254	бит	предельное значение 64	предельное значение 64	предельное значение 64	-
			частота процессора	292	МГц	предельное значение 3700	предельное значение 3700	предельное значение 3600	-
			размер оперативной памяти	257	Мбайт	предельное значение 16 000	предельное значение 8 000	предельное значение 12288	-
			объем накопителя	2553	Гбайт	предельное значение 4096	предельное значение 2048	предельное значение 2048	-
			тип жесткого диска	152	Стандарт	HDD/SSD	HDD/SSD	HDD/SSD	-
			оптический привод	796	шт	1	1	1	-
			тип видеоадаптера	745	элемент	допустимое значение - Интегрированная/ предельное значение - Дискретная	допустимое значение - Интегрированная/ предельное значение - Дискретная	допустимое значение Гибридная/ предельное значение Дискретная	-
			операционная система	876	усл. ед	1	1	1	-
			предустановленное программное обеспечение	876	усл. ед	1	1	1	-
			предельная цена	383	рубли	не более 66/61 тыс.	не более 50/47 тыс.	не более 120 тыс.	-
3	26.20.15 30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: сервер	тип процессора	254	бит	-	предельное значение 64	-	-
			частота процессора	292	МГц	-	предельное значение 3600	-	-
			размер оперативной памяти	257	Мбайт	-	предельное значение 131072	-	-
			объем накопителя	2553	Гбайт	-	предельное значение 65536	-	-
			тип жесткого диска	152	Стандарт	-	HDD/SSD	-	-
			оптический привод	796	шт	-	1	-	-
			тип видеоадаптера	745	элемент	-	допустимое значение Интегрированная/ предельное значение Дискретная	-	-
			операционная система	876	усл. ед	-	1	-	-
			предустановленное программное обеспечение	876	усл. ед	-	1	-	-
			предельная цена	383	рубли	-	не более 600 тыс.	-	-
4	26.20.16.190 30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры,	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)			допустимое значение для принтера: струйный/лазерный; для МФУ: лазерный	допустимое значение для принтера: струйный/лазерный; для МФУ: лазерный	допустимое значение: принтер лазерный	допустимое значение: принтер струйный
			разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	039	Дюйм	предельное значение 9600x9600	предельное значение 9600x9600	-	-

		сканеры, многофункциональные устройства	цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат			предельное значение: цветной А3/допустимое черно-белый А3	предельное значение: цветной А3/допустимое черно-белый А3	предельное значение: цветной А3	предельное значение: цветной А3
			скорость печати/сканирования	354	с	предельное значение 1,7/3	предельное значение 1,7/3	скорость печати - предельное значение 2	скорость печати - предельное значение 4
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов для принтера/МФУ (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	745	элемент	1 сетевой интерфейс, 1 устройство чтения карт памяти	1 сетевой интерфейс, 1 устройство чтения карт памяти		1 сетевой интерфейс
5	26.30.22 32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон)			телефон/смартфон	телефон/смартфон	-	-
			поддерживаемые стандарты	152	Стандарт	GSM 850/900/1800/1900 GPRS/EDGE/WCDMA/CDMA/HSDPA (для кнопочных GPRS/EDGE)	GSM 850/900/1800/1900 GPRS/EDGE/WCDMA/CDMA (для кнопочных GPRS/EDGE)	-	-
			операционная система	876	усл. ед.	1	1	-	-
			время работы	356	ч	предельное значение: время разговора 15/ время ожидания 696	предельное значение: время разговора 10/ время ожидания 360	-	-
			метод управления (сенсорный/кнопочный)			допустимое значение: сенсорный/кнопочный	допустимое значение: сенсорный/кнопочный	-	-
			количество SIM-карт	796	шт	предельное значение 4	предельное значение 4	-	-
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	745	элемент	1 Wi-Fi/1 Bluetooth/1 USB/1 GPS	1 Wi-Fi/1 Bluetooth/1 USB/1 GPS	-	-
			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	383	рубли	предельное значение 4000	предельное значение 1000	-	-
			предельная цена	383	рубли	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.	-	-
6	29.10.2 34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	-	-	-
			комплектация			минимально необходимые требования к основной комплектации: коробка передач - механическая, автомат/ галогенные фары/ сиденья с тканевой обивкой/ аудиосистема/ запасное колесо/ передние и задние противотуманные фары/ электростеклоподъемники всех дверей/ подушки безопасности не менее одной/ коврики для салона	-	-	-
			предельная цена	383	рубли	не более 1,5 млн.	-	-	-
7	29.10.30 34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя	251	лошадиная сила	предельное значение 300	-	-	-
			комплектация			минимально необходимые требования к основной комплектации: сиденья оснащенные ремнями безопасности/ полноразмерное запасное колесо/ Набор ключей, домкрат/ передние и задние противотуманные фары. Минимально необходимые требования к дополнительной комплектации: набор автомобилиста/ автономный подогреватель двигателя/ отопитель кабины и пассажирского салона	-	-	-

						на/тахограф/освещение в салоне/ не менее 2 огнетушителя/ карта водителя для тахографа, комплект Глонас, Северное исполнение двойное остекление боковых окон, дополнительное утепление пола, утепленный потолок и боковины			
9	29.10.4 34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя	251	лошадиная сила		не более 650		-
			комплектация				минимально необходимые требования к комплектации : автономный предпусковой жидкостный подогреватель двигателя		-
10	31.01.11.150 36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл)			предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		-
			обивочные материалы						
11	31.01.12.160 36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		-
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материал	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		-
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг									
1	71.12.35.110 70.32.12.120	Услуги в области кадастровой деятельности	обязательные требования к результатам оказания услуг (выполнения работ)	876	усл. ед.	электронный документ: 1. схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории - 1 экз.; 2. межевые планы земельного участка - 1 экз.; 3. кадастровые паспорта земельного участка - 1 экз.			
2	41.20.30.000 45.21.12.110	Работы общестроительные по возведению новых многоквартирных жилых зданий	тип строительства	896	усл. ед.	капитальное исполнение			
			обязательные требования к отделке и инженерному обеспечению квартиры					отделка в соответствии с назначением помещения - жилое; - отопление – центральное наличие; - вентиляция – наличие; - центральное холодное и горячее водоснабжение - наличие; - канализация (центральная (выгреб)- наличие; - санитарно-техническое оборудование - наличие; - электрификация - наличие; - пожаротушение - наличие; - комплектация квартиры газовой или электрической плитой с духовым шкафом (кухня)	
			предельная цена 1 кв. м.	383	рубли	не может превышать 66 429 рублей			
3	17.12.14 21.12.14	Бумага немелованная прочая. Пояснения по требуемой продукции: специальная бумага для полиграфии	функциональное назначение			специальная бумага для полиграфии			
			количество листов в пачке	796	штука	предельное значение 250			
			белизна, СIE	152	стандарт	предельное значение 170			
			Яркость, ISO	152	стандарт	предельное значение 110			
			Формат	152	стандарт	SRA3			
			Глянec	744	процент	предельное значение 70			
			плотность на м2	163	грамм	предельное значение 250			
			Непрозрачность	744	процент	предельное значение 98			
			Шероховатость	152	стандарт	предельное значение 250			
			предельная цена одной пачки	383	рубли	2375			

Таблица 2

Перечень заказчиков Пуровского района, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование заказчика
1.	Администрация Пуровского района
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

3.	Департамент образования Администрации Пууровского района
4.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пууровского района
5.	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пууровского района
6.	Департамент финансов и казначейства Администрации Пууровского района
7.	Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция Пууровской районной муниципальной общественно-политической газеты "Северный луч"
8.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пууровского района"
9.	Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба Пууровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций"
10.	Муниципальное казенное учреждение "Пууровская телерадиокомпания "Луч"
11.	Муниципальное казенное учреждение "Управление по развитию агропромышленного комплекса Пууровского района"
12.	Муниципальное казенное учреждение "Фонд поддержки малого предпринимательства Пууровского района"
13.	Управление культуры Администрации Пууровского района
14.	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пууровского района
15.	Управление социальной политики Администрации Пууровского района
16.	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пууровского района

