



10 июня 2016 г. № 24 (3630)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Распоряжения
- Объявление

3 часть



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района

Форма 1

ДОГОВОР №
на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: _____ в соответствии с _____ от _____ г. № _____ (название и реквизиты документа, устанавливающего компетенцию заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование подрядной организации), (ОГРН _____, место нахождения: _____, свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № _____ от _____ выдано _____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Определения и понятия

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта - документ, составляемый для приемки законченного капитальным ремонтом Объекта.

1.2. Акт о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) - документ, применяемый для промежуточной приемки выполненных Подрядчиком работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде. Оформляется Подрядчиком по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон и представителями строительного контроля.

1.3. Акт об обнаружении недостатков (дефектов) - документ, оформляемый в целях фиксации недостатков (дефектов), обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работам, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором.

1.4. Акт открытия Объекта - документ, оформляемый в целях фиксации факта передачи Объекта от Заказчика Подрядчику. С момента подписания данного документа обязанности по соблюдению требований пожарной безопасности и сохранности Объекта возлагается на Подрядчика.

1.5. Временные здания и сооружения - все временные здания и сооружения любого типа, возводимые или приспособляемые Подрядчиком на период проведения капитального ремонта Объекта, необходимые для производства и завершения работ, а также для обслуживания персонала Подрядчика в рабочее время.

После завершения работ на Объекте в полном объеме временные здания и сооружения разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Объекта за свой счет.

1.6. Гарантийный срок - период времени с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта, в течение которого Подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

1.7. Договор - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, Приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.8. Дни - календарные дни.

1.9. Исполнительная документация - комплект рабочих чертежей на выполнение Работ на Объекте с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сделанными представителями авторского надзора, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты приемки работ каждого элемента здания по проектно-сметной документации, Акты испытаний, журналы производства Работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами на русском языке, в количестве, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы и позволяющая осуществлять нормальную эксплуатацию Объекта.

1.10. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик многоквартирного дома.

1.11. Качество работ (качество исполнения работ) - требования, предъявляемые настоящим Договором, и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и Ямало-Ненецком автономном округе нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ.

1.12. Материалы, Конструкции и Изделия - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями Договора, положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Недостатки (дефекты) - любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектно-сметной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.14. Оборудование - все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта, в соответствии с предназначением Объекта, указанного в проектно-сметной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

1.15. Объект - место выполнения работ, многоквартирный дом, включая внутренние инженерные коммуникации, капитальный ремонт которого осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией и условиями настоящего Договора.

1.16. Открытие Объекта - начало производства работ на Объекте, удостоверенное комиссионно посредством составления Акта открытия объекта.

1.17. Персонал Подрядчика - специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости

- квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Представитель Заказчика - лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором, а также лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте по отдельному договору.

1.19. Представитель Подрядчика - лицо, назначенное и надлежачим образом уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных условиями Договора.

1.20. Проектно-сметная документация – документация, в объеме, предоставленном Заказчиком (либо третьим лицом, указанным Заказчиком) Подрядчику для производства работ на Объекте, включающая сметную стоимость капитального ремонта Объекта.

1.21. Рекламационный акт - документ, составленный Сторонами настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с их подробным описанием, а также указанием даты окончания устранения этих недостатков (дефектов) Подрядчиком.

1.22. Скрытые работы - Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность данных работ.

1.23. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) - документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном месяце. Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

1.24. Общественный контроль представляет собой негосударственный контроль общественных объединений, отдельных граждан и реализуется без посредства специальных государственных органов через общественные институты и на основе законов, обязывающих власть предоставлять информацию обществу.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить весь комплекс работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее «Работы»), расположенного по адресу: _____ (далее «Объект»), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, сооружение и демонтаж Временных зданий и сооружений, поставку Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, своевременное устранение Недостатков (дефектов), сдачу Объекта по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом объекта, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных, неразрывно связанных с капитальным ремонтом Объекта, работ.

2.2. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.2.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

2.2.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, Строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграцион-

ного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

2.2.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и Проектно-сметную документацию, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно: Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет _____ руб., в том числе НДС - 18 % - _____ руб. (в соответствии утвержденной проектно-сметной документацией).

3.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

затраты на производство строительно-монтажных Работ с учетом стоимости Материалов, Конструкций, Изделий, Систем и Оборудования;

затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, необходимых для начала производства Работ и их демобилизацией после окончания Работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора;

затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой на технологические нужды, водоотведением, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте;

затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов (при документальном подтверждении расходов по данному Объекту), транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки; оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

Превышение Подрядчиком стоимости работ не допускается.

3.4. В случае необходимости применения иных идентичных материалов, не ухудшающих качество выполненных работ Подрядчиком направляется Заказчику перечень материалов в пределах сметы. Сметная документация подлежит общей корректировке и переутверждению Заказчиком. Сторонами оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.5. С целью осуществления промежуточных расчетов по настоящему Договору Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчеты, составленные по формам Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) не менее, чем в 3 (трех) экземплярах, с приложением комплекта Исполнительной документации, подтверждающей объем выполненных Работ, до _____ числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты Подрядчика по формам КС-2 и КС-3 должны быть оформлены в строгом соответствии с действующими требованиями к оформлению указанных документов; пометки, исправления, подчистки не допускаются.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает и оформляет представленные документы и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отчета Заказчика в установленный срок не влечет за собой признания работ принятыми.

Подписание Сторонами настоящего Договора, отчетов по форме КС-2 и КС-3 не означает приемку Заказчиком результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения.

3.6. Заказчик осуществляет следующие платежи Подрядчику с расчетного счета, открытого в _____ в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания отчетов по форме КС-2 и КС-3.

3.7. Выплата Подрядчику аванса по настоящему Договору не превышает 30% от стоимости работ (на усмотрение Заказчика). В этом случае последующие платежи за выполненные работы осуществляются при условии погашения выплаченного аванса в размере не менее 80%.

3.8. В документах, предъявляемых Подрядчиком Заказчику (Справки формы КС-3, счета на оплату выполненных Подрядчиком работ), должна быть указана сумма, составляющая 100 % стоимости работ, выполненных Подрядчиком за отчетный месяц.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 1). Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, либо предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

5. Права и обязанности заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Участвовать в организации капитального ремонта и приемке законченного капитального ремонта Объекта в сроки, указанные в Графике производства работ (Приложение № 1 к Договору).

5.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику Объект к выполнению работ с обязательным оформлением Акта открытия объекта.

5.1.3. Обеспечивать оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора обязательств, включая обязательство, предусмотренные п. 6.1. настоящего Договора, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль (в том числе строительный) за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.)

Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных Работам будут обнаружены Недостатки (дефекты), Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее по тексту подпункта – «Акт»). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работам, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной на-

стоящим Договором. На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные Недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком.

5.1.6. Обеспечить ведение общественного контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

5.1.7. Обеспечить доступ в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

5.1.8. Передавать Подрядчику в установленном порядке с оформлением соответствующих актов приема-передачи на период капитального ремонта Объекта следующую документацию: - утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию в объеме, необходимом для поддержания бесперебойного, своевременного и надлежащего выполнения работ на объекте;

- журнал производства Работ.

5.1.9. В ходе ведения строительного контроля на Объекте производить записи в журнале производства работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 г. № 7).

5.1.10. Организовать совместно с Подрядчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта и проведение приемки работ. Участвовать в приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

5.1.11. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику Уведомлений о нарушении сроков по Договору, Предписаний по качеству работ по Договору, обязательных для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах. За неисполнение, ненадлежащее/ несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего гражданского законодательства.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной Исполнительной документации.

5.2.3. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком единолично.

5.2.5. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требуется о приостановке выполнения Работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ, либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков, установленных настоящим Договором.

5.2.6. В любое время в ходе производства Работ на Объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ. Для производства выверки объемов Работ и составления Акта выверки объемов Работ (далее по тексту – «Акт выверки»), фактически выполненных на Объекте Заказчик в срок не позднее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты выверки направляет Подрядчику письменный вызов на Объект. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на

Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта проверки, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работ, фактически выполненных на Объекте.

5.2.7. Без получения согласия Подрядчика передавать свои права и обязанности в части контроля и строительного контроля за выполнением работ Подрядчиком на Объекте третьему лицу по отдельному Договору. Требования лица, с которым Заказчиком заключен указанный договор, обязательны для выполнения Подрядчиком.

5.3. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Права и обязанности подрядчика

6.1. Обязательства Подрядчика:

6.1.1. Выполнить и сдать Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать законченный капитальным ремонтом Объект по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.2. Выполнить все работы по настоящему Договору собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для осуществления контроля и строительного контроля за ведением работ на Объекте, в том числе не влияющие на технологию и качество работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.3. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и/или лица, привлеченного Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ, а также представителей организации, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.4. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Предоставить Заказчику свидетельство о допуске саморегулируемой организацией либо иной документ, установленный действующим законодательством Российской Федерации, на право заниматься строительной деятельностью, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.1.5. Принять от Заказчика Объект по Акту открытия объекта.

Не позднее 3 (трех) дней с момента принятия Объекта по Акту открытия объекта Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий информацию о Заказчике, Подрядчике, времени приема населения Подрядчиком, наименование страховой организации, с которой Подрядчик заключил договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, ее контактный телефон и номер страхового полиса, а также адрес ремонтируемого объекта и установленные сроки окончания работ.

6.1.6. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала.

Обеспечить в ходе выполнения работ по капитальному ремонту выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, антитеррору и пр.

6.1.7. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

6.1.8. В течение 1 (одного) рабочего дня, с момента подписания настоящего Договора назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата Доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком Доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

6.1.9. Оформить необходимые документы на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ.

6.1.10. Обеспечить целевое использование денежных средств, полученных от Заказчика.

6.1.11. Не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6.1.12. В счет Цены Договора своими силами и средствами обеспечить сооружение/демонтаж и/или аренду Временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения Работ, размещения персонала в рабочее время. Получить по необходимости в установленном порядке разрешение на присоединение строительного-бытового городка к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, а также в полном объеме нести расходы за пользование вышеуказанными сетями.

6.1.13. Не передавать любую документацию на капитальный ремонт Объекта или его отдельной части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.1.14. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям проектно-сметной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.15. Гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, систем, оборудования применяемых Подрядчиком для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям настоящего Договора, проектно-сметной документации, ГОСТам, СНиП, техническим регламентам, СП.

6.1.16. Выполнить, при необходимости, в установленном порядке сезонные работы, обеспечивающие надлежащие темпы проведения капитального ремонта Объекта и достижения требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

6.1.17. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. Заключать договоры на утилизацию отходов строительного производства.

6.1.18. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.19. В течение 1 (Одного) дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих

ющих качеству результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.20. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории Российской Федерации нормативно-правовыми актами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектно-сметной документацией, действующими нормами и требованиями настоящего Договора;

- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в ходе контроля и строительного контроля, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;

- полную сохранность объекта до подписания Акта законченного капитальным ремонтом объекта.

6.1.21. Обеспечить совместно с Заказчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.22. Вывезти в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня даты подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы, временные сооружения и другое имущество с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения строительных городков и в пятиметровой зоне здания за счет собственных средств.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки.

6.1.23. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику, организациям, осуществляющим контроль, всю текущую исполнительную документацию, в том числе все необходимые чертежи, спецификации и иные документы, которые могут быть затребованы ими при выполнении своих обязанностей. Передать по Акту по окончании капитального ремонта Заказчику исполнительную документацию в полном объеме.

6.1.24. Вести журнал производства работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 г. № 7). Если Представитель Заказчика, в том числе лицо, привлеченное Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, не согласен с продвижением или качеством Работ, или же с записями Представителя Подрядчика в указанном журнале производства работ, он вправе занести в них свои обоснованные замечания, которые должны быть устранены в установленные представителем Заказчика сроки.

Подрядчик обязан обеспечить свободный доступ Заказчика и/или лица, привлеченного Заказчиком для ведения контроля и строительного контроля за проведением работ на Объекте, к журналу производства работ.

При необходимости, регламентированной соответствующими нормами, Подрядчик обязан вести журналы специальных работ: сварочные работы, производство маломобильных работ и пр.

6.1.25. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

6.1.26. В ходе исполнения Договора, в соответствии с Пра-

вилами безопасности систем газораспределения (ПБ 12-529-03) (утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003г. №9), заключить договор со специализированной организацией на выполнение работ по пуску газа и присоединению в действующие газовые сети, вновь смонтированных газопроводов. При этом, во избежание нарушений условий настоящего Договора, Подрядчик, при заключении договора со специализированной организацией, должен учитывать условия, требования и сроки, установленные настоящим Договором (*пункт вносится в случае выполнения работ по реконструкции газопроводов в рамках Договора*).

6.1.27. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в количестве, достаточном для проведения работ в установленные настоящим Договором сроки.

6.1.28. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения своего представителя (-ей) уведомить об этом Заказчика с приложением соответствующей доверенности.

6.1.29. Не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты приемки законченного капитальным ремонтом объекта сформировать в полном объеме и передать Заказчику комплект исполнительной документации, общий журнал производства работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.30. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения сроков по настоящему Договору.

6.3. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Порядок приемки выполненных работ

7.1. Стороны производят оформление промежуточных первичных документов, в соответствии с п. 3.5. настоящего Договора, фиксирующих объем выполненных Подрядчиком Работ в отчетный период.

Если по итогам произведенной Сторонами выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, будет выявлено расхождение в принятых по формам КС-2 и КС-3 в отчетном месяце, либо нарастающим итогом, и фактически выполненных объемах Работ, преимущественную силу имеет Акт выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, в этом случае КС-2 и КС-3 подлежат корректировке на основании данных, приведенных в Акте выверки объемов Работ.

7.2. Работы по настоящему Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме только после комиссионной приемки выполненных в полном объеме работ на Объекте. Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приемки выполненных работ, согласованной Сторонами в Графике производства работ (Приложение № 1 к настоящему Договору), Подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с предоставлением всей необходимой документации.

7.3. В период проведения капитального ремонта на Объекте отдельно осуществляется приемка:

- скрытых работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт на скрытые работы);

- завершенных работ по каждому из элементов здания согласно проектно-сметной документации (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки работ каждого элемента здания согласно проектно-сметной документации);

- выполненных в полном объеме работ на Объекте (работы принимаются комиссионно). По результатам приемки работ оформляется Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объек-

7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы. В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.5. При завершении выполнения работ в полном объеме Подрядчик в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

7.6. В случае выявления комиссией Недостатков (дефектов) и/или невыполненных работ (полностью или частично), Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.7. В случае отказа со стороны проживающих граждан в доступе персоналу Подрядчика в жилые помещения Объекта для производства работ и невозможности обеспечения доступа в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны Договора оформляют и подписывают Акт фиксации отказа в допуске в квартиру, в этом случае Работы по настоящему Договору принимаются и оплачиваются без учета объемов Работ, приходящихся на жилые помещения, в отношении которых был составлен такой Акт. (Дальнейшие разногласия решаются в судебном порядке).

8. Охранные мероприятия

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану результатов работ, выполненных на Объекте. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов работ, выполненных на Объекте в течение срока действия настоящего Договора до момента подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность результатов работ, выполненных на Объекте, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Объект должен быть оснащен достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора.

8.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

8.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке Подрядчик несет полную ответственность за охрану результатов работ, выполненных на Объекте, в т.ч. имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

9. Страхование

9.1. Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлежит страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

9.2.1. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных настоящим Договором работ:

- вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь граждан, причинение им телесных повреждений);
- вред имуществу третьих лиц, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов общего пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

9.2.2. Указанный в п.9.2.1 настоящего Договора вред может быть обусловлен механическим, электромагнитным, термическим или иным воздействием на физических лиц и/или имущество, связанным с проявлением при выполнении предусмотренных настоящим Договором работ таких недостатков, как непреднамеренная небрежность (ошибки, упущения), неисправность и/или особые свойства используемых инструментов, оборудования, материалов, техники и т.д.

9.2.3. Выгодоприобретателями в части страхования гражданской ответственности являются пострадавшие третьи лица. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

9.3. Страховая сумма по договору страхования равняется цене настоящего Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора. Срок выплаты страхового возмещения по договору страхования, предусмотренному настоящей статьёй не должен превышать 10 (десяти) банковских дней.

9.4. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

9.5. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования.

9.6. Подрядчик обязан при первом требовании проживающих лиц предоставить для ознакомления копию договора страхования перед третьими лицами и копию страхового полиса.

9.7. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасению застрахованного имущества.

9.8. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования действия, а также незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

10. Гарантии качества работ

10.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;
- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- соответствие качества всех выполненных Работ проектно-сметной документации и действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам;
- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;
- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;
- достижение Объектом указанных в проектно-сметной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период Гарантийного срока.

10.2. Способ обеспечения обязательств Подрядчика - банковская гарантия (безотзывная).

10.2.1. Обеспечение исполнения обязательств по Договору распространяется на срок выполнения работ, включая срок гарантийных обязательств Подрядчика.

10.2.2. В случае продления срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств, Подрядчик обязан оформить продление срока действия обеспечения исполнения Договора соразмерно увеличению срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств.

10.2.3. Обеспечение исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, представленное в форме банковской гарантии (оригинала), составленной с учетом требований ст. ст. 368 - 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно отвечать следующим условиям:

- банковская гарантия должна быть безотзывной;
- сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору и должна быть выражена в российских рублях;
- банковская гарантия должна действовать в течение срока исполнения настоящего Договора согласно п. 10.2.2. настоящего Договора;
- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - Подрядчик, гарантом - банк или иная кредитная организация, выдавшая банковскую гарантию;
- в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору в предусмотренные сроки и/или расторжения настоящего Договора.
- банковская гарантия должна быть выдана российскими банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не отозвана и не приостановлена полностью или частично. Банковские гарантии, выданные иными организациями (в том числе страховыми организациями) в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору не принимаются;
- банковская гарантия должна быть выдана без нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, а также требований Банка России;
- максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25% (двадцать пять процентов) согласно Инструкции Банка России от 16.01.2004г. №110-И «Об обязательных нормативах банков»;
- в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих изложенному или делающих изложенное неисполнимым.

Заказчик вправе предъявить банковскую гарантию гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору и/или расторжения настоящего Договора.

10.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте начинается с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта и составляет 3 (три) года.

10.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные Недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению Недостатков (дефектов).

10.4. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (Двух) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные Материалы, изделия, конструкции, системы и/или Оборудование, то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

10.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта, об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

10.6. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании или узлах оборудования Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) в срок, определяемый Рекламационным актом.

10.7. При обнаружении недостатков (дефектов) материалов, использованных при проведении капитального ремонта Объекта, Подрядчик не вправе использовать те же материалы либо материалы такого же качества при устранении недостатков (дефектов) в работах.

10.8. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые Рекламационным актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с настоящим Договором имеет право заменить оборудование и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

10.9. Приемка работ по устранению Недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

10.10. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью жителей, а также порче их имущества проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, служб строительного и общественного контроля и авторского надзора и др.

10.11. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц Объекту, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период Гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

10.12. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

10.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

11. Свидетельства, лицензии, сертификаты и разрешения

11.1. Подрядчик на все время действия Договора должен иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также сертификаты Ростехнадзора на строительную технику.

11.2. Подрядчик получает, продлевает и закрывает необходимые допуски на право производства работ выполняемых на объекте и несет ответственность за их своевременное исполнение.

12. Ответственность сторон

12.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

12.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Под-

рядчиком обязательств по срокам капитального ремонта Объекта, установленным Графиком производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

12.3. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему Договору уплачивает Заказчику:

- за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, против сроков, предусмотренных соответствующим Актом и/или предписанием Заказчика, либо Рекламационным актом - неустойку в размере 0,1% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

- в случае несвоевременного освобождения Объекта после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта – неустойку в размере 0,01 % от Цены Договора за каждый день просрочки;

- в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

- в случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором – Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пять процентов) от цены настоящего Договора.

- в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пять процентов) от стоимости невыполненных по настоящему Договору работ, определяемой как разница между ценой Договора и стоимостью принятых работ.

12.4. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору, Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

12.5. Неустойка (пени) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

В случае, если просрочка произошла не по вине Подрядчика, штрафные санкции Заказчиком за данный период не выставляются.

12.6. Суммы неустойки (пени, штрафов), предусмотренные настоящим Договором, Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана перечислить в адрес другой Стороны в десятидневный срок с момента получения Претензии.

12.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.8. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии со ст. 10 настоящего Договора.

12.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии настоящим Договором обязательств Заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности: 1) вынесение предписания об обязательном устранении Подрядчиком выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение Подрядчику предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капи-

тального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

13. Срок действия договора

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 201__ г. (не позднее 25 декабря текущего года) Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору (за исключением выполнения обязательств в период Гарантийного срока).

14. Порядок расторжения договора

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

14.3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

15. Разрешение споров

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена по соглашению Заказчика и Подрядчика – обе стороны поровну.

15.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

15.3.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

15.3.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения.

15.3.3. В случае, если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

15.3.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации - адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

15.3.5. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

16. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

16.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обязательств.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту капитального ремонта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения работ по Договору.

17. Заключительные положения

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.2. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в ст. 19 настоящего Договора.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (ст. 19 настоящего Договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата (в случае предоставления Заказчику без последующего возврата Подрядчику или его представителю оригинала доверенности на уполномоченное лицо).

17.3. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

17.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

17.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. Приложения к договору

Приложение № 1 - График производства работ.

19. Контактная информация сторон

19.1. Фактический адрес Заказчика:

Телефон Заказчика:

Факс Заказчика:

Адрес электронной почты Заказчика:

19.2. Фактический адрес Подрядчика:

Телефон Подрядчика:

Факс Подрядчика:

Адрес электронной почты Подрядчика:

19.3. В случае изменения контактной информации Сторона, в данных которой произошли изменения, уведомляет остальных участников настоящего Договора в срок 1 (один) рабочий день.

20. Реквизиты сторон

Заказчик:

Подрядчик:

«Заказчик»

«Подрядчик»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

от _____ № _____

**ГРАФИК
производства работ**

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ	Численность рабочих в смену	Продолжительность работ по видам			Выполненные объемы работ по дням месяца (%)		
					начало (ДД.ММ.ГГГГ)	длительность (дни)	окончание (ДД.ММ.ГГГГ)	месяц		
								1 - 10	11 - 20	21 - 30(31)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заказчик _____

Подрядчик _____

Форма 2

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по строительному контролю

по адресу: _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, действующего на основа-

нии _____ и Свидетельства о допуске СРО _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуги по осуществлению строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ в рамках проведения капитального ремонта Объекта Заказчика (далее - Объект) в рамках Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Капитальный ремонт Объекта осуществляется Подрядчиком _____ на основании договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме от _____ 20__ г. № _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности исполнителя

2.1.1. Назначить ответственных лиц, осуществляющих строительный контроль на Объекте Заказчика.

2.1.2. От имени Заказчика добросовестно и качественно осуществлять строительный контроль за работами по капитальному ремонту Объекта в рамках настоящего Договора. В этих целях Исполнитель выполняет следующие действия (осуществляет деятельность):

- осуществляет строительный контроль в течение всего периода проведения работ по капитальному ремонту Объекта с целью контроля за соблюдением проектных решений, сроков производства работ и требований нормативных документов;

- осуществляет независимый строительный контроль производства работ по капитальному ремонту Объекта при этом Исполнитель руководствуется установленными и действующими на момент осуществления строительного контроля, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами осуществления строительного контроля;

- контролирует соответствие объемов и качества выполненных и предъявленных к сдаче работ проектной документации. Ежемесячно подтверждает объем и качество выполненных работ;
- осуществляет контроль соответствия применяемых Подрядчиком строительных материалов согласно утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации;

- осуществляет контроль своевременного устранения всех недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ;
- осуществляет проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемых строительных материалов;

- осуществляет проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при проведении капитального ремонта Объекта;

- принимает участие в приемке законченных этапов капитального ремонта Объекта на соответствие ГОСТ, СНиП, СП, техническими регламентами;

- принимает участие в освидетельствовании скрытых работ и подписании Актов скрытых работ, немедленно информирует Заказчика о выявленных нарушениях;

- принимает участие в приемке законченных работ по капитальному ремонту Объекта Подрядчика;

- проверяет совместно с заказчиком соответствие законченного Объекта капитального ремонта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, технических регламентов.

2.1.3. Исполнитель обязуется осуществлять проверку работ на Объекте в соответствии с графиком утвержденным заказчиком.

По результатам проверки сведения о выявленных нарушениях технологии выполнения работ и о некачественно выполненных работах Исполнитель заносит в общий журнал работ и информирует заказчика. В случае нарушения Подрядной организацией качества и/или сроков проведения работ на Объекте в срок не более 2 (двух) дней с момента обнаружения факта нарушения письменно уведомляет об этом Заказчика, указав характер, период нарушения.

2.1.4. Исполнитель имеет право в случае необходимости приостановить выполнение отдельных видов работ при выявлении недопустимых отклонений от проекта, требований СНиП и действующих нормативов в Российской Федерации, с немедленным информированием Заказчика и составлением соответствующего акта. Разрешение на дальнейшее продолжение работ Исполнитель выдает только после устранения выявленных отклонений Подрядчиком или в отдельных случаях по решению Заказчика. Решение по приостановке работ и их продолжение оформляется письменно в общем журнале работ.

2.1.5. Исполнитель не вправе вмешиваться в оперативно-

хозяйственную деятельность подрядных организаций. В случае принятия всех, предусмотренных настоящим Договором мер для своевременного уведомления Заказчика о ненадлежащем выполнении подрядными организациями своих обязательств по договору строительного подряда, Исполнитель не несет ответственности за деятельность подрядных организаций.

2.1.6. Не позднее 3 (третьего) числа каждого месяца начиная со второго месяца с момента подписания договора обеими Сторонами предоставлять Заказчику заверенные подписью и печатью следующие документы:

- письменный отчет о количестве проведенных проверок на Объекте;

- график проверок;

- промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг;

- отчет об исполнении графика производства работ подрядчиком;

- отчет о количестве нарушений в течение 1 (Одного) календарного месяца, с указанием характера, периода нарушения, количества аналогичных нарушений.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Исполнителю в процессе выполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

2.1.8. По окончании действия Договора, представить для подписания Заказчиком Итоговый акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

2.2. Обязанности заказчика

2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые данные, сведения, документы, касающиеся выполнения настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в проектной и рабочей документации и о пожеланиях Заказчика, связанных с дополнительными работами.

2.2.3. Предоставить Исполнителю полный комплект рабочей и по требованию Исполнителя проектной документации, утвержденной Заказчиком, со всеми необходимыми размерами и характеристиками геометрических параметров. В случае отсутствия у Заказчика утвержденной рабочей документации, Исполнитель несет ответственность только за соблюдение технологии ведения работ.

2.2.4. Обеспечить Исполнителю доступ на Объект, указанный в п. 1.2. настоящего Договора.

2.2.5. Оплатить стоимость услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Заказчику в рамках настоящего Договора.

2.2.7. По окончании действия Договора, принять у Исполнителя оказанные им услуги по Итоговому акту сдачи-приёмки оказанных услуг.

3. Оплата услуг и возмещение расходов

3.1. Оплата услуг Исполнителю, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора, производится ежемесячно и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. В случае нарушения сроков выполнения работ по капитальному ремонту Объекта не по вине Исполнителя, оплата услуг производится согласно п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата услуг Исполнителю по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае существенного изменения объема выполняемых услуг и действий Исполнителя по настоящему Договору, размер оплаты стоимости услуг Исполнителя, указанный в п. 3.1. настоящего Договора, подлежит пересмотру по Дополнительному соглашению, заключаемому между Заказчиком и Исполнителем в письменном виде.

3.5. Если работы на объекте приостановлены и не ведутся в течение 10-ти дней и более, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по Договору после подписания настоящего Договора.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон. При этом Исполнителю в полном объеме оплачиваются все оказанные услуги.

5.2. Любая из Сторон, намеревающаяся отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана письменно известить об этом другую сторону не менее чем за 30 рабочих дней. Расторжение Договора производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Возражения Заказчика против содержания отчета в целом или части, если эти возражения не относятся к характеристикам качества и/или количества оказанных услуг, не могут рассматриваться в качестве основания расторжения Договора или отказа от приемки и оплаты оказанных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

6.2. Исполнитель несет ответственность за убытки причиненные Заказчику в связи с выявлением дефектов влияющих на несущую способность здания и не возможностью его дальнейшей эксплуатации, обусловленных ненадлежащим качеством работ лица, осуществляющего строительство, и/или применением им не сертифицированных строительных материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении условий настоящего Договора, Стороны будут решать путем переговоров.

7.2. При не достижении согласия споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При наличии спора между Заказчиком и Исполнителем по очередному графику посещений, мнение Заказчика является преобладающим при определении сроков проведения дополнительных посещений, а Исполнителя – обязательных.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Стороны обязаны оперативно информировать друг друга об изменении своего местонахождения, телефонов и иных реквизитов.

9. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Город.....	ООО.....
ОГРН.....	Город.....
ИНН.....	ОГРН.....
р/с.....	ИНН.....
к/с.....	р/с.....
БИК.....	к/с.....
	БИК.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района

ЗАЯВКА
на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Нотариально заверенные копии лицензий на право производства работ

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на _____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих, на _____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Пуровского района

ПРОТОКОЛ

проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

1. Место проведения комиссионного отбора

2. Дата проведения комиссионного отбора

3. Время проведения комиссионного отбора

4. Адреса многоквартирных домов (объектов капитального ремонта):

Присутствующие члены комиссии:

(члены комиссии)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
(наименования организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

8. Решение комиссии:

Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе и приняла следующее решение:

1) Признать победителем и присвоить первый номер заявке:

2) Присвоить второй номер заявке:

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан участник конкурса

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 ____ г.

МП

Форма 1

Сведения

о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора _____ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора
Организационно-правовая форма
Высший орган управления участника
Единоличный орган управления участника
Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов:
Информация о филиалах:
Сведения о дочерних предприятиях:
<*> Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 2

Сведения

об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____ извещает, что основными направлениями деятельности согласно _____ (Уставу или иному документу) являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

<*> Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 3

Сведения

о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<*> Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 4

Сведения

об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора _____ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ - по объекту «_____» на _____ лист _____.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 01 июня 2016 г. № 97-РГ г. Тарко-Сале
О КУПАЛЬНОМ СЕЗОНЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ В 2016 ГОДУ

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 октября 2015 года № 1026-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа», распоряжением Главы района от 10 мая 2016 года № 83-РГ «О мерах по обеспечению безопасности людей на воде в летний период 2016 года» и в целях предотвращения несчастных случаев на воде в летний период 2016 года

1. Открыть 25 июня 2016 года купальный сезон на городском пляже, расположенном в районе ул. Русской муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Установить разрешенное место для купания населения города Тарко-Сале – городской пляж. В остальных водоёмах, расположенных в границах муниципального образования город Тарко-Сале, купание запретить.

3. В летний период 2016 года:

3.1. Ответственным должностным лицом по обеспечению безопасности людей на водной акватории городского пляжа назначить начальника Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района В.А. Пономарева.

3.2. Ответственным должностным лицом по подготовке и эксплуатации городского пляжа назначить начальника Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района С.Н. Сиротинина.

3.3. Ответственным лицом за организацию и обеспечение массового отдыха населения у воды на территории городского пляжа назначить руководителя пляжа согласно заключенному муниципальному контракту.

3.4. Руководителю пляжа осуществить мероприятия на оказание услуг по содержанию пляжа в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА,
СВЯЗИ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**Проект трудового договора
с муниципальным служащим Департамента транспорта,
связи и систем жизнеобеспечения Администрации
Пуровского района**

Дата

г. Тарко-Сале

Начальник департамента, действующий на основании Положения о департаменте, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в структурное подразделение Администрации Пуровского района, на должность муниципальной службы.

1.3. В Перечне должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района должность, замещаемая Работником, относится к соответствующим группе должностей муниципальной службы и категории.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены должностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок, либо определенный срок.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Феде-

ральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального образования Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях);

3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36(40) часов;

- два выходных дня - суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин;

- окончание рабочего дня: понедельник - 18 час. 00 мин., вторник, среда, четверг, пятница - 17(18) час.00 мин.;

- регламентируемый перерыв в связи с работой за персональным компьютером:

- 20 минут через 2 часа после начала работы;

- 20 минут через 2 часа после окончания обеденного перерыва;

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учетом специфики органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район Работнику вводится режим ненормированного труда.

5.3. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (в зависимости от группы должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора.

Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и

здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;
- б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон

Работодатель

Работник

Главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

Тираж
119

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа и
администрация Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**

629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИИ № ТУ 72-00560
от 19.04.2012 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты
«Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от
8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".